



Vác Város Jegyzője

Napirend:

ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. február 14-i ülésére

Szám: 1/23.A./2019
Tárgy: Beszámoló a Váci Polgármesteri Hivatal 2018.
évi tevékenységéről
Melléklet: -
Előterjesztő: Deákné dr. Szarka Anita jegyző
Készítette: Deákné dr. Szarka Anita jegyző, dr. Grmela Judit aljegyző
Előadó: -
Előzmény/korábbi döntés: -
Terjedelem: 20 oldal
Bizottsági tárgyalások: -
Döntéshozatal módja: nyílt ülés /Mötv. 46. § (1) bek., egysz. többség /Mötv. 47. § (2) bek

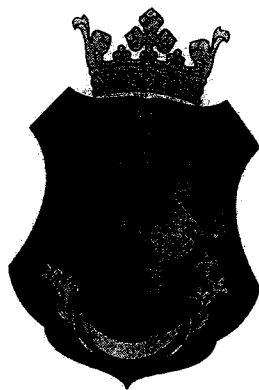
Törvényességi véleménye-
zésre bemutatva: Dr. Zsido Szilvia
Jogi osztályvezető

Törvényességi észrevétel: Deákné Dr. Szarka Anita
Jegyző

Véleményezésre megkap-
ta: Kökény Szabolcs
Pénzügyi és Adó osztály osztályvezető

Véleményezésre megkap-
ta: Fördös Attila
Polgármester

Nincs / az alábbi:



BESZÁMOLÓ
A VÁCI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2018. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



Vác a Dunakanyar szíve

ác, Március 15. tér 11.

Tel.: 27/513-409

Fax: 27/513-414

jegyzo@varoshaza.vac.hu

www.vac.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A Váci Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A Hivatalban történik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

A Hivatal hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselő-testület a 117/2015. (VII.16.) számú határozatával fogadta el.

Az Mötv. 81. § (1) bekezdése szerint „a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt”. A Mötv. 81. § (3) f) pontja és Vác Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Szervezeti és Működési Szabályzatának 47. § (2) f) pontja értelmében: „a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről”.

A fentiekben foglaltaknak megfelelően a következők szerint tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a Hivatal tevékenységéről. (A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók – pl.: a gyermekvédelmi feladatokról, a belső ellenőrzésről, a költségvetés végrehajtásáról, stb. – nem képezik a hivatali beszámoló részét.)

A Hivatal a reá irányadó jogszabályok és a Képviselő-testület által elfogadott, a Hivatalra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte a munkáját. Gondoskodott a helyi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaitól kapcsolatban tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, valamint a polgármester, az Önkormányzat, és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséről és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról. A Hivatal közreműködött az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködések összehangolásában.

A Hivatal belső tagozódása – a struktúrája tekintetében – 2018-ban megváltozott. A Képviselő-testület júniusban fogadta el a Váci Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását, melynek értelmében a korábbi 8 osztály helyett 10 került kialakításra: a műszaki osztályból kivált a főépítési csoport és a közterület felügyelet, és ez a két szervezet már önálló osztályként működik.

A módosítást az indokolta, hogy 2018. január 1-től hatályba lépett a településkép védelméről szóló 31/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelet, mely többletfeladatokat határozott meg a mindenkori főépítész részére, továbbá a Képviselő-testület a 128/2018. (V.24) számú határozatával elfogadta a Váci Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását, melyben előírta, hogy a Közterület Felügyelet 2018. június 1-től megszakiítás nélküli munkarendben végzi feladatát.

Az osztályszintű létszámadatok 2018. június 22-től a következők szerint alakultak:

- a) Szervezési és Tájékoztatási Osztály: 9
- b) Intézményfelügyeleti és Humán Osztály: 7



c) Pénzügyi és Adó Osztály:		20
- Adócsoport:	7	
- Költségvetési Csoport:	13	
Műszaki Osztály:		9
- Főmérnökség:	7	
- Környezet- és Természetvéd. Csop.:	2	
e) Főépítész Osztály:		3
f) Közterület Felügyelet:		11
g) Jogi Osztály		7 (+ 2 üres álláshely)
h) Ellenőrzési Osztály:		4
i) Igazgatási Osztály:		11
- ebből: Anyakönyvi Csoport:	3	
d) Építési Osztály:		7
e) Jegyzői titkárság:		2
Összesen:		90 (+ 2 üres álláshely)

I. A Hivatal humán-erőforrás gazdálkodása

Az Önkormányzat 2018. évi költségvetése alapján a Váci Polgármesteri Hivatal létszámkerete 2018. december 31-én 92 fő volt.

I/1. A Polgármesteri Hivatal létszámadatai 2018. évben

2018. december 31-én állományban lévők száma (fő)	2018. december 31.
köztisztviselők	
közzszolgálati ügykezelők	90
	-

A 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet alapján a köztisztviselők továbbképzése négyéves időszakban történik. A köztisztviselő a továbbképzési időszak egyes éveiben köteles megszerezni a továbbképzési időszakban teljesítendő összes továbbképzési pont legalább 15 %-át úgy, hogy a továbbképzési időszak harmadik évének végére a továbbképzési időszakban teljesítendő összes továbbképzési pont legalább 75 %-át elérje. A tisztviselők a kormányrendeletben foglaltak szerint az ezirányú kötelezettségüket az éves egyéni továbbképzési tervekben szereplő programok alapján teljesítették.

A következő képzési ciklusra vonatkozóan az egyéni képzési tervek összeállítása folyamatban van. Ezek összesítését követően az éves intézményi továbbképzési terv a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére továbbításra kerül. A képzések és a vizsgák a Nemzeti Közzszolgálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézetének közreműködésével valósulnak meg. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 kredit pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64-et kell teljesítenie.

A 2018. január 1-jén hatályba lépő általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) alkalmazására való felkészülés kapcsán a Hivatal hatósági ügyintézői részt vettek a szükséges továbbképzéseken. Ezen túlmenően további szakmai továbbképzésen minden osztályról voltak ügyintézők.



A Kormány a 257/2016. (VIII. 31.) számú rendeletével rögzítette az ASP rendszer kiépítésének részleteit. A 361/2017. (XI. 30.) Korm. rendelet módosította a 257/2016. (VIII. 31.) számú rendeletet, így a 2018. január 1-i csatlakozást kitolták 2019. január 1-re. Az ASP bevezetésével kapcsolatban számos továbbképzésen vettek és vesznek részt a kollégák.

I/2. A Polgármesteri Hivatal fluktuációs adatai

2018. év	fő
Jogviszony létesítése	16
Jogviszony megszűnése	10
1. elhunyt	-
2. nyugdíjazásra tekintettel	1
3. egyéb okokból megszűnt jogviszony	9

I/3. A köztisztviselők végzettség szerinti megoszlása

A köztisztviselők és tisztviselők végzettség szerinti megoszlása (fő)	2018. december 31.
Köztisztviselő felsőfokú végzettséggel	40
Köztisztviselő középfokú végzettséggel	50

A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetőleg közigazgatási és ügykezelői alapvizsgával, közigazgatási szakvizsgával, vagy azok megszerzése folyamatban van. A közigazgatásba belépőnek közigazgatási alapvizsgát középfokú végzettség esetén 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 év alatt kell letenni. 2018-ban közigazgatási alapvizsgát 10 fő tett le, közigazgatási szakvizsgát pedig senki sem.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (a Kttv.) előmeneteli rendszerében előírt soros előrelépés miatt 32 munkatárs, a garantált bérminimum miatt pedig további 10 munkavállaló átsorolása történt meg 2018-ban.

2018-ban – hasonlóan az előző évhez – az osztályvezetők mindegyike kiváló minősítést kapott, az osztályok ügyintézőinek majdnem mindegyike szintén kiváló eredménnyel zárta az évet.

I/4. A köztisztviselők és ügykezelők nemek szerinti megoszlása (2018. december 31-én)

Nemek szerinti megoszlás	Nő	Férfi
A köztisztviselők és ügykezelők nemek szerinti megoszlása (fő)	64	26

Amint az a nemek szerinti táblázatból is jól látható, a Hivatalban – akárcsak általánosságban a közigazgatásban – erőteljesen a nők javára tolódik el az arány. A férfiak az összlétszám 29 %-át teszik ki.

II. A Hivatal tevékenysége általánosságban

A Hivatal vezetése egyértelműen elkötelezett a működési színvonal fejlesztése, a munkavégzés hatékonyságának növelése iránt. Célunk 2018-ban is az volt, hogy a Hivatal munkatársai jogszerűen,



a jogszabályok pontos betartásával, a törvényes határidőn belül, a minőségügyi rendszerdokumentációkban, a belső szabályzatokban és a munkaköri leírásokban meghatározottak szerint megbízható szaktudással lássák el feladataikat.

Az MSZ EN ISO 9001:2015 szabvány minőségpolitikai céljai 2018-ban is az alábbiak voltak:

1. **Törvényesség:** A Váci Polgármesteri Hivatal elkötelezett – a jogállamiság szellemével összhangban – mind Magyarország Alaptörvénye, mind pedig az állami jogszabályok és a helyi rendelkezések szigorú betartásáért és betartatásáért, elősegítve ezáltal az állampolgárok önkéntes jogkövető magatartását.
2. **Ügyfélcentrikusság:** A hivatali ügyintézés során kiemelkedő figyelmet fordítunk a gyors, precíz, udvarias intézkedés tételére, amelyet magas szakmai és etikai színvonalon végzünk. A döntések meghozatalában és végrehajtásában a hatósági jogkörök alkalmazása során figyelembe vesszük mind az egyéni ügyfél, mind pedig a város érdekeit; szem előtt tartva azt az alapvetést, hogy az ügyfélfogadási időben az ügyintézők folyamatosan rendelkezésre álljanak
3. **Esélyegyenlőség:** Az esélyegyenlőségi törvény értelmében – amely elismeri minden ember jogát ahhoz, hogy egyenlő méltóságú emberként élhessen – minden helyi önkormányzatnak öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programmal kell rendelkeznie. A törvény szellemével összhangban Hivatalunk elkötelezett abban, hogy a hátrányos helyzetű és a fogyatékkal élő ügyfelek az egészséges embertársaikhoz hasonlóan gyakorolhassák jogukat.
4. **Civil értékek megbecsülése:** Lakossági fórumokon keresztül meghallgatjuk a város polgárainak véleményét és azokat beépítjük döntéseinkbe. A Hivatal a saját munkájáról közmeghallgatásokon keresztül a polgárok folyamatos informálásával ad számot.
5. **Professzionizmus:** A Hivatal kötelező és egyéb feladatait szakképzett és szakértelemmel rendelkező köztisztviselőkkel oldja meg. Oktatásukra és továbbképzésükre nagy figyelmet fordítunk.

A Hivatal ellátta az Mötv.-ben, a vonatkozó egyéb ágazati jogszabályokban, valamint a Képviselőtestület rendeleteiben, határozataiban, a belső utasításokban és szabályzatokban meghatározott feladatokat. A Hivatal belső szervezeti egységei a feladat ellátás során hatékonyan együttműködtek.

A Hivatal gondoskodott a helyi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzatok (külön megállapodásokban meghatározottak szerint) bevételeivel és kiadásaiival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és egyéb adminisztratív feladatok ellátásáról.

A Hivatal a törvényességnek elkötelezetten végezte a munkáját; a jogállamiság szellemével összhangban, az állami jogszabályok és a helyi rendelkezések betartása mellett. A helyi rendeletek deregulációja, illetve a hatályos jogszabályokhoz, valamint a változó társadalmi körülményekhez történő igazítása folyamatosan megvalósult. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására 2018-ban is sor került.

A 11 közmunkás és 41 diákmunkás foglalkoztatására vonatkozóan a kifizetett bérköltség 13.706 eFt volt.



A vizsgált időszakban a következő feladatok végzésére helyeződött a fő hangsúly:

- országgyűlési választással kapcsolatos feladatok elvégzése
- elektronikus ügyintézés bevezetése
- új általános közigazgatási rendtartás hatályba lépése
- ASP rendszerhez történő csatlakozásra felkészülés
- GDPR-ban megfogalmazott elvárásoknak való megfelelés.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) 2018. január 1-jén hatályba lépett, ezzel párhuzamosan pedig a 2004. évi CXL. törvényt (Ket) hatályon kívül helyezték. Az új jogszabály alkalmazására történő átállás zökkenőmentesen megvalósult, az ügyintézők folyamatos képzése az év során biztosított volt.

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, rugalmas jogszabályi környezetet alakított ki az elektronikus ügyintézés számára. Az új szabályozási modell lehetőséget biztosított az eljárások gyorsítására és az adminisztratív terhek csökkentésére, a lakosság számára a korszerűbb és hatékonyabb közszolgáltatások biztosítására. A 2018. január 1-től hivatalunkba bevezetésre került e-ügyintézés számos ponton kényelmesebbé és ügyfélközpontúvá tette a közigazgatási szolgáltatásokat. Az elektronikus ügyintézés továbbra is folyamatos fejlesztés alatt áll.

Az osztályok kitölthető nyomtatványai mappákba rendezve elérhetők a www.vac.hu honlapon az „E-ügyintézés” kiemelt menüpontban. Innen az ügyfél a rendelkezésére álló útmutató alapján, a számítógépére való letöltés és az adatok kitöltése után, ügyfélkapus belépéssel elindíthatja a Hivatalunk felé az ügyintézés. A Hivatal adott osztályán lévő dolgozók értesítést kapnak erről az intézkedésről. Ekkor létrejön az ügyfél és hivatal közötti elektronikus kapcsolat.

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016 (VIII. 31.) Korm. rendelet esetünkben azt jelentette, hogy az Önkormányzat 2019. január 1-én köteles rácsatlakozni az országos ASP rendszerre, mely a gyakorlatban egységesíti és MÁK-szinten azonnal ellenőrizhetővé teszi a legjellemzőbb önkormányzati elszámolásokat és nyilvántartásokat (gazdálkodás, ingatlannyilvántartás, iratkezelés, ipari-kereskedelmi szakrendszer, hagyaték).

Az ASP gyakorlatilag – közvetlenül vagy közvetve – minden munkafolyamatot érint, így a 2019. január 1-i bevezetését több mint 1 éves összehangolt munka előzte meg. Ennek során megtörténtek a szükséges beiskolázások, tanfolyami képzések, vizsgák (a licencek megszerzése), valamint elkészült a kapcsolódó belső szabályozás. Igen jelentős munkaráfordítást jelentett a meglévő adatoknak a jelenlegi rendszerünkben az újba történő migrálása, valamint az új rendszer napi biztonságos működtetésének készség szintű elsajátítása.

Meg kell jegyezni, hogy az Önkormányzat a Vekop-Köfop támogatások között pályázott az ASP rendszer bevezetésére és ennek révén a maximális 9 millió forintos támogatáshoz jutott. Az is igaz viszont, hogy ez közel sem volt elegendő az ASP kialakításával összefüggő fejlesztésekre; lévén például a hivatali számítástechnikai eszközparkot eleve egy 10 millió forintos beruházás érintette. Emellett itt kell megemlíteni, hogy a hivatali szerver cseréje is megtörtént annak érdekében, hogy a levelező rendszer működése megfelelő módon biztosítva legyen, és ez 4 millió Ft-os fejlesztést jelentett.

E tárgykörben itt kell szólni a GDPR önkormányzati alkalmazásáról is. A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv (általános adatvédelmi rendelet) hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679. rendelete alapján a



gazdálkodó szervek és az intézmények kötelesek az adatvédelmi és adatkezelési tevékenységének számbavételére, illetve hatásvizsgálatára. A GDPR kötelezettség bevezetésével és alkalmazásával, illetve a tartalmával kapcsolatos országos bizonytalanság rávetült az Önkormányzatra is, és e feladat megvalósítása nagy terhet rótt a Hivatalra.

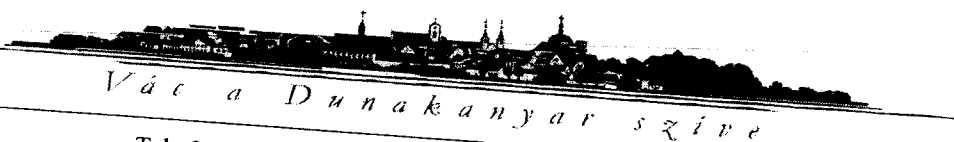
A Hivatal a tevékenysége során elősegítette és támogatta a Képviselő-testület és annak bizottságai, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzatok, a helyi önkormányzati képviselők, a polgármester és az alpolgármesterek munkáját.

A Képviselő-testület és a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos szervezési feladatok közé tartozott az előterjesztésekkel kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása, a képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése, lebonyolítása, a Képviselő-testület és a bizottságok határozatainak elkészítése, a jegyzőkönyvek megírása, az aláírást követően a rendeletek normaszövegének és a jegyzőkönyveknek a honlapon történő megjelentetése. A feladatok közé tartozik a képviselő-testületi határozatok és a megalkotott rendeletek nyilvántartásának vezetése, az egységes szerkezetbe foglalt hatályos rendeletek honlapon, valamint a www.njt.hu (nemzeti jogszabálytár) portálon történő közzététele.

A Képviselő-testület 2018-ban összesen 52 rendeletet alkotott (melyek közül 17 az új rendelet és 35 a módosítás), továbbá 310 nyilvános és 53 zárt határozatot hozott.

A 2018-ban külső szervek a Polgármesteri Hivatalban több esetben folytattak vizsgálatot, melyek közül a jelentősebbek az alábbiak voltak:

1. A Pest Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály – Törvényességi Felügyeleti Osztály 2018. szeptember 13-án rendkívüli céllenőrzést folytatott le, melynek tárgya Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének működése a 2017. augusztus 1-től 2018. augusztus 31-ig terjedő időszakban. Az ellenőrzési jelentés lényegi megállapításai a következők voltak:
„A jogszabályok által előírt határozathozatali kötelezettségének az önkormányzat eleget tett.
A testületi jegyzőkönyvek felterjesztésére előírt törvényi határidő betartása kiemelkedően jó, késedelem egyetlen esetben sem fordult elő.
Az önkormányzati rendeletek publikálása szintén jogszabályi határidőben történik, a kihirdetéstől számított 3 munkanapon belüli felterjesztésük azonban nem teljesül maradéktalanul.
A képviselő-testület az SZMSZ-ben határozza meg szervezetének és működésének részletszabályait. A testületi működés során az SZMSZ vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel vannak, jelentősnek mondható eljárási hiba nem fordult elő.
A zárt ülések elrendelésének gyakorlata a vizsgált időszakban megfelelt az Möt. (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény) szabályozásának.
A Hivatal működése a vizsgált szempontok alapján szintén jónak értékelhető, súlyos vagy kirívó szabálytalanságot nem tártunk fel. A kommunikáció és együttműködés a kormányhivatallal megfelelő és kiegyensúlyozott, a jelzett hibák a város jegyzőjének irányítása mellett azonnal és készséggel javításra kerülnek.”
2. Az ÉMI TÜV SÜD Kft. által 2018. szeptember 10-11-én került sor az MSZ EN ISO 9001:2015 szerinti audit lebonyolítására, melynek eredményeként a tanúsítványt a Hivatal megkapta. A 2019. évben felügyeleti audit lefolytatására kerül sor.
3. A Pest megyei Kormányhivatal 2018-ra vonatkozóan közszolgálati ellenőrzést tartott.



Az év folyamán három kiemelkedő elismerésben részesült a város:

- „Tehetségbarát Önkormányzat 2018” díjat kapta Vác Város Önkormányzata a tehetség-gondozás területén kiemelkedő tevékenysége elismeréseként
- Vác Város Önkormányzata a „Családbarát Munkahely” címet 2018-ban ismét elnyerte
- „Év Felelős Foglalkoztatója 2018” pályázaton bronz minősítést szerzett az Önkormány-zat.

III. A Képviselő-testület által a Hivatal munkatársai számára meghatározott önkor-mányzati feladatok 2018-ra

III/1. A 2018. évi költségvetés határidőben és a hatályos jogszabályokban foglalt előírá-soknak megfelelő előkészítése és elfogadása, valamint az elfogadott költségvetés folyamatos végrehajtása, kiemelt figyelemmel a takarékosági szempontokra

A 2018. évi önkormányzat költségvetés tervezete – a szükséges és kötelező egyeztetéseket köve-tően – elkészült és a Képviselő-testület részére benyújtásra került. Az anyag megtárgyalása, illetve a városi költségvetés elfogadása 2018. február 22-én történt. A költségvetési rendelet módosításá-ra 9 alkalommal került sor; testületi és bizottsági döntések, valamint központi források elszámolá-sa, továbbá intézményi kérelmek miatt.

A 2013-ban bevezetett központi feladatfinanszírozás 2018-ban sem nyújtott teljes mértékben fe-dezetet a kötelezően ellátandó önkormányzati feladatokra. Mindezzel együtt a 2018-as évet sike-rült eredményesen teljesíteni, a helyben megtett egyensúlyjavító beavatkozásoknak, illetve a köz-ponti intézkedéseknek köszönhetően.

Komoly likviditási probléma 2018-ban sem merült fel az Önkormányzatnál és a költségvetési egyensúlyt mindvégig sikerült fenntartani. Ezt a következő fontosabb intézkedések alapozták meg:

- A gazdasági/pénzügyi helyzet a Képviselő-testület ülésein minden hónapban napirendi pont volt.
- Folyamatos volt az intézmények gazdálkodásának figyelemmel kísérése és ellenőrzése. Az ön-kormányzati szervezetek kötelezettséget továbbra is csak előzetes polgármesteri jóváhagyással tehettek.
- A tervszerű gazdálkodáshoz – különösen a finanszírozásilag kritikus időszakokban – megfele-lő biztonságot és mozgásteret adott a rendelkezésre álló 600 millió Ft-os folyószámla-hitelkeret.
- A települési önkormányzatok működését segítő központi forrásból összesen 230 millió Ft összeggel részesült a város.
- Az Önkormányzat 73.027 eFt kormányengedélyhez kötött fejlesztési célhitelt vett fel a követ-kezők megvalósítására (önrészek biztosítására):
 - Vác Város Labdarúgó Sportegyesület-élőfüves nagypálya létesítése: 28.513 eFt
 - Vác Város Labdarúgó Sportegyesület-műfüves nagypálya létesítése: 44.514 eFt.
- A behajtási és ellenőrzési munkának köszönhetően az adóbevételek teljesülése 2018-ban is kedvező volt: 80 millió Ft folyt be az önkormányzati számlára.



III/2. Az Önkormányzat költségvetési szerveinek költséghatékony és gazdaságos működtetése

Folyamatosan kettős követelmény fogalmazódik meg az Önkormányzat részéről a költségvetési szerveinek működésével szemben: egyrészt az adott intézménynek mindig megfelelően magas színvonalon kell ellátnia az alapfeladatait, másrészt pedig ezt a tevékenységet biztonságos pénzügyi-finanszírozási keretek között kell megvalósítania. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy stabilan meg kell teremteni a célok és az ezek fedezetül szolgáló eszközök összhangját.

Az önkormányzati intézményrendszer – a járások létrejöttével, valamint egyes szervezetek állami átvételével – 2012/2013-ban igen jelentősen átalakult, ám idővel már elmondható, hogy az országosan kialakított új struktúrák és a helyi rendszerek együttélése és kooperációja megfelelő szintre jutott.

Az Önkormányzat intézményei az általuk végzett tevékenységgel továbbra is a városi polgárok életének infrastrukturális hátterének szolgálatát célozzák. Elsődlegesen azt emelhetjük ki, hogy az intézmények számára 2018-ban is folyamatosan rendelkezésre állt a kiadásaik fedezetére vonatkozó forrás. Itt kell megjegyezni azt, hogy e szervezetek megfelelően betartották a költségvetésükben megjelölt előirányzatokat, ebből következően pedig a pénzügyi egyensúlyt alapvetően romboló jelenség nem lépett fel. E stabilnak tekinthető pénzügyi környezet abból is adódott, hogy az intézmények tervezett működési kiadásai (azon belül is a meghatározó bérjellegű költségek) elegendőek voltak a vállalt önkormányzati célok realizálásához.

A költségvetési szervek működésének hatékonysága nem mutatható be olyan mérőszámokkal, mint egy vállalkozásé; hiszen a bevételi oldalon megjelenő állami támogatás, valamint a juttatott önkormányzati forrás és a saját bevétel semmiképpen sem a nyereségképzést célozza, hanem sokkal inkább azt, hogy ezekkel legyenek ellentételezhetők a lakossági életminőség megtartása vagy javítása érdekében történő közösségi kiadások.

III/3. A képviselő-testületi, bizottsági ülések döntéshozatalhoz szükséges előterjesztések, dokumentumok szakszerű és a jogszabályoknak megfelelő elkészítése. Közműködés a képviselő-testület és a bizottságok valamint a nemzetiségi önkormányzatok működésének koordinálásában.

A képviselő-testületi, illetve a bizottsági előterjesztések megfelelő szakmai színvonalon, határidőben és a jogszabályokban foglaltaknak eleget téve elkészültek. A döntések végrehajtásáról a Képviselő-testület folyamatosan tájékoztatást kapott.

- A Képviselő-testület a munkatervben meghatározottak szerint 11 alkalommal tartott rendes ülést, rendkívüli testületi ülés összehívására pedig 3 alkalommal került sor
- a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság 11 munkaterv szerinti és 2 rendkívüli ülést tartott
- a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság 11 munkaterv szerinti ülést tartott
- a Művelődési-Oktatási és Ifjúsági-Sport Bizottságnak 11 munkaterv szerinti és 3 rendkívüli ülése volt
- az Egészségügyi és Szociális Bizottság 11 munkaterv szerinti ülést és 2 rendkívüli ülést tartott
- a Gazdasági-Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság 11 munkaterv szerinti és 4 rendkívüli ülést tartott
- a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságnak 11 munkaterv szerinti ülése és 3 rendkívüli ülése volt.



A Jogi Osztály előkészítette a testületi üléseket, melynek során összeállította a meghívót. A meghívót és mellékleteit továbbította az érintettek részére papíralapon, illetve elektronikus úton. Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően gondoskodott a képviselő-testületi ülés meghívójának, illetve az előterjesztéseknek az önkormányzat honlapján (www.vac.hu) történő megjelentetéséről.

Az ülések összehívásában fennakadás nem volt, általánosságban elmondható, hogy a képviselők az SZMSZ-ben előírt határidőben megkapták – mind papír alapon, mind pedig a docadmin felületen keresztül – a rendes és rendkívüli ülések anyagait. Az osztály munkatársai az ülést követően gondoskodtak a jegyzőkönyv, az elfogadott határozatok, rendeletek kiadmányainak elkészítéséről és továbbították azokat az érintettek részére.

Az SZMSZ-ben foglalt szabályozásnak megfelelően a Képviselő-testület nyilvános üléseiről 1 példányban készült el a jegyzőkönyv. Az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldése rendjéről szóló 23/2012. (IV. 25.) KIM rendeletben foglaltaknak megfelelően a jegyzőkönyv és mellékletei elektronikusan a Nemzeti Jogszabálytár (njt.hu) webes felületén feltöltésre kerültek, valamint a nyilvános ülések jegyzőkönyvei elektronikusan is elérhetőek a város honlapján.

A Képviselő-testület által elfogadott rendeletek kihirdetése a helyben szokásos módon minden esetben megtörtént a Hivatal hivatalos hirdetőtábláján való kifüggesztéssel. A kihirdetés a Képviselő-testület ülésének napján vagy azt követő napon megtörtént. A kihirdetést követően az osztály gondoskodott a rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról, melyek elérhetőek a város honlapján a Hivatal/nyomtatványok, rendeletek címszó alatt. A fentiekben hivatkozott KIM rendeletben foglaltaknak megfelelően – 2013. július 1-től kezdődően – a Képviselő-testület által elfogadott hatályos rendeletek, illetve a módosítással érintett rendeletek egységes szerkezetű szövege megtekinthető a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén is (www.njt.hu).

Törvényességi felhívás 2018. évben a Pest Megyei Kormányhivataltól nem érkezett. A Pest Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály – Törvényességi Felügyeleti Osztálya 2018. szeptember 13-án tartott rendkívüli céllenőrzést.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a nemzetiségi önkormányzatok működésének személyi és tárgyi feltételei folyamatosan biztosítva voltak és a működéshez kapcsolódó végrehajtási feladatok ellátása is megvalósult a Hivatal közreműködésével. A nemzetiségi együttműködési megállapodás felülvizsgálata tavaly is megtörtént.

III/4. Helyi joganyag folyamatos aktualizálása a hatályos jogszabályoknak megfelelően, illetve az elavult, szükségtelenné vált vagy normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése.

A helyi rendeletek deregulációja, illetve a hatályos jogszabályokhoz, valamint a változó társadalmi körülményekhez történő igazítása folyamatosan megvalósult.

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. január 18-i ülésén az alábbi rendeletet módosította:

- 1/2018. (I.19.) sz. rendeletmódosítás – a költségvetésről szóló 2/2017.(II.24.) sz. rendeletről



Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. februári 22-i ülésén az alábbi rendeleteket alkotta, módosította:

- 2/2018. (II.23.) sz. rendeletalkotás – a váci 3424/A/2 hrsz-ú lakás megjelölésű, 19 m² terület törzsvagyonból történő kivezetéséről
- 3/2018. (II.23.) sz. rendeletmódosítás – a költségvetésről szóló 2/2017. (II.24.) sz. rendeletről
- 4/2018. (II.23.) sz. rendeletalkotás – Vác Város Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről
- 5/2018. (II.23.) sz. rendeletmódosítás – a parkolás szabályozásáról és a várakozóhelyek igénybevételének rendjéről szóló 32/2017 (XII.15.) sz. rendeletről
- 6/2018. (II.23.) sz. rendeletmódosítás – a közterületek elnevezéséről, azok jelöléséről és a házszámozás rendjéről, valamint egyéb elnevezésekről szóló 46/2012. (XI.23.) sz. rendeletről
- 7/2018. (II.23.) sz. rendeletalkotás – a váci 0420/13 hrsz-ú kivett, mocsár 8.1909 m² terület törzsvagyonból történő kivezetéséről

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. március 22-i ülésén az alábbi rendeleteket alkotta, módosította:

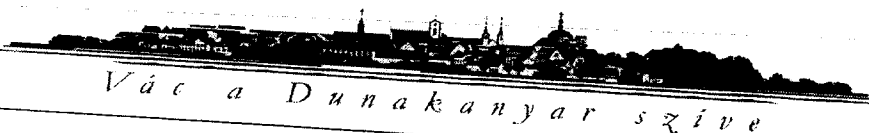
- 8/2018. (III.23.) sz. rendeletmódosítás – az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 21/2014. (VI.20.) sz. rendeletről
- 9/2018. (III.23.) sz. rendeletalkotás – a háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi és védőnői körzetek meghatározásáról
- 10/2018. (III.23.) sz. rendeletmódosítás – a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 14/2016. (III.18.) sz. rendeletről
- 11/2018. (III.23.) sz. rendeletmódosítás – a helyi építészeti-műszaki tervtanács létrehozásáról, működési feladatairól és eljárási szabályainak megállapításáról szóló 8/2013. (I.25.) sz. rendeletről
- 12/2018. (III.23.) sz. rendeletalkotás – a váci 4210/1 hrsz-ú gyermekjátszóteréből 77 m² területrész törzsvagyonból történő kivezetéséről.

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. április 26-i ülésén az alábbi rendeleteket alkotta, módosította:

- 13/2018. (IV.27.) sz. rendeletmódosítás – a parkolás szabályozásáról és a várakozóhelyek igénybevételének rendjéről szóló 32/2017. (XII.15.) sz. rendeletről
- 14/2018. (IV.27.) sz. rendeletalkotás – a váci 2793 hrsz-ú árok terület törzsvagyonból történő kivezetéséről
- 15/2018. (IV.27.) sz. rendeletalkotás – Vác Város Önkormányzat 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról
- 16/2018. (IV.27.) sz. rendeletmódosítás – a költségvetésről szóló 4/2018. (II.23.) sz. rendeletről

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. május 24-i ülésén az alábbi rendeletet módosította:

- 17/2018. (V.25.) sz. rendeletmódosítás – a költségvetésről szóló 4/2018. (II.23.) sz. rendeletről



Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. június 21-i ülésén az alábbi rendeleteket alkotta, módosította:

- 18/2018. (VI.22.) sz. rendeletmódosítás – az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 21/2014. (VI.20.) sz. rendeletről
- 19/2018. (VI.22.) sz. rendeletmódosítás – az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól, valamint az önkormányzat vagyonának értékesítése, illetve hasznosítása során alkalmazandó pályáztatási szabályokról szóló 22/2014. (VI.20.) sz. rendeletről
- 20/2018. (VI.22.) sz. rendeletmódosítás – a költségvetésről szóló 4/2018. (II.23.) sz. rendeletről
- 21/2018. (VI.22.) sz. rendeletmódosítás – a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokról és azok jogkövetkezményeiről szóló 31/2016. (VII.15.) sz. rendeletről;
- 22/2018. (VI.22.) sz. rendeletalkotás – a váci 4526/8 hrsz-ú kivett közterületből 480 m² terület törzsvagyontól történő kivezetéséről
- 23/2018. (VI.22.) sz. rendeletalkotás – a váci 3765/2 hrsz-ú kivett közterületből 77 m² terület törzsvagyontól történő kivezetéséről

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. július 12-i ülésén az alábbi rendeleteket alkotta, módosította:

- 24/2018. (VII.13.) sz. rendeletalkotás – a váci 3107 hrsz-ú ingatlan törzsvagyontól történő kivezetéséről
- 25/2018. (VII.13.) sz. rendeletmódosítás – az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 21/2014. (VI.20.) sz. rendeletről
- 26/2018. (VII.13.) sz. rendeletmódosítás – az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól, valamint az önkormányzat vagyonának értékesítése, illetve hasznosítása során alkalmazandó pályáztatási szabályokról szóló 22/2014. (VI.20.) sz. rendeletről
- 27/2018. (VII.13.) sz. rendeletmódosítás – a költségvetésről szóló 4/2018. (II.23.) sz. rendeletről
- 28/2018. (VII.13.) sz. rendeletmódosítás – a helyi építészeti-műszaki tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről és eljárási szabályainak megállapításáról szóló 8/2013. (I.25.) sz. rendeletről
- 29/2018. (VII.13.) sz. rendeletalkotás – a váci 3349/2 hrsz-ú közterületből 179 m² terület törzsvagyontól történő kivezetéséről

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. augusztus 13-i rendkívüli ülésén az alábbi rendeleteket alkotta, módosította:

- 30/2018. (VIII.14.) sz. rendeletalkotás – a korlátozott forgalmú övezetek behajtási rendjének szabályozásáról
- 31/2018. (VIII.14.) sz. rendeletmódosítás – a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokról és azok jogkövetkezményeiről szóló 31/2016. (VII.15.) sz. rendeletről

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. szeptember 20-i ülésén az alábbi rendeleteket alkotta, módosította:

- 32/2018. (IX.21.) sz. rendeletalkotás – a váci 2967/A/6 hrsz-ú lakás megjelölésű terület törzsvagyontól történő kivezetéséről
- 33/2018. (IX.21.) sz. rendeletmódosítás – a költségvetésről szóló 4/2018. (II.23.) sz. rendeletről



- 34/2018. (IX.21.) sz. rendeletmódosítás – a településkép védelméről szóló 31/2017. (XII.15.) sz. rendeletről
- 35/2018. (IX.21.) sz. rendeletmódosítás – a Helyi Építési Szabályzatról szóló 30/2017. (XI.24.) sz. rendeletről

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. szeptember 27-i rendkívüli ülésén az alábbi rendeletet módosította:

- 36/2018. (IX.28.) sz. rendeletmódosítás – a Helyi Építési Szabályzatról szóló 30/2017. (XI.24.) sz. rendeletről

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. október 18-i ülésén az alábbi rendeleteket alkotta, alkotmódosította:

- 37/2018. (X.19.) sz. rendeletmódosítás – a költségvetésről szóló 4/2018. (II.23.) sz. rendeletről
- 38/2018. (X.19.) sz. rendeletmódosítás – a városi kitüntetések alapításáról és adományozásáról szóló 63/2013. (XII.13.) sz. rendeletről
- 39/2018. (X.19.) sz. rendeletalkotás – a váci 20919/1 hrsz-ú kivett, útból 2841 m² terület-rész törzsvagyonból történő kivezetéséről

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. novemberi 22-i ülésén az alábbi rendeleteket alkotta, módosította:

- 40/2018. (XI.23.) sz. rendeletmódosítás – a költségvetésről szóló 4/2018. (II.23.) sz. rendeletről
- 41/2018. (XI.23.) sz. rendeletalkotás – az ételmezési nyersanyagköltség meghatározása
- 42/2018. (XI.23.) sz. rendeletmódosítás – a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 34/2015. (XI.20.) sz. rendeletről
- 43/2018. (XI.23.) sz. rendeletmódosítás – a közterületek használatáról és rendjéről szóló 34/2014. (XII.11.) sz. rendeletről
- 44/2018. (XI.23.) sz. rendeletalkotás – a váci 4210/1 hrsz-ú kivett, gyermekjátszóteréből 1 m² terület-rész törzsvagyonból történő kivezetéséről

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. december 13-i ülésén az alábbi rendeleteket alkotta, módosította:

- 45/2018. (XII.14.) sz. rendeletmódosítás – a költségvetésről szóló 4/2018. (II.23.) sz. rendeletről
- 46/2018. (XII.14.) sz. rendeletmódosítás – a helyi építményadóról szóló 35/2015. (XI.20.) sz. rendeletről
- 47/2018. (XII.14.) sz. rendeletmódosítás – a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 9/2012. (III.22.) sz. rendeletről
- 48/2018. (XII.14.) sz. rendeletmódosítás – az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 21/2014. (VI.20.) sz. rendeletről
- 49/2018. (XII.14.) sz. rendeletmódosítás – a parkolás szabályozásáról és a várakozóhelyek igénybevételének rendjéről szóló 32/2017. (XII.15.) sz. rendeletről
- 50/2018. (XII.14.) sz. rendeletmódosítás – a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 35/2014. (XI.14.) sz. rendeletről
- 51/2018. (XII.14.) sz. rendeletmódosítás – a Helyi Építési Szabályzatról szóló 30/2017. (XI.24.) sz. rendeletről
- 52/2014. (XII.14.) sz. rendeletalkotás – a város gépjármű elhelyezési feltételeinek elősegítéséről



III/5. Felkészülés az országgyűlési képviselők választására.

A Hivatalnak 2018-ban – mint Pest Megye 04. számú Országgyűlési Egyéni Választókerület székhely település hivatalának – kiemelt feladata volt a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény alapján, a 2018. április 8-án tartott országgyűlési választással kapcsolatos feladatok elvégzése. (A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény szerint az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda vezetője az országgyűlési egyéni választókerület székhely településének jegyzője, a helyi választási iroda vezetője a jegyző.)

A választási iroda az alábbi főbb feladatokat látta el:

- elvégezte a választás előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési teendőket
- a választópolgárokat tájékoztatta, információs szolgálatot működtetett
- gondoskodott az iratok kezeléséről, biztonságos őrzéséről, illetőleg megsemmisítéséről
- ellátta az igazgatási és informatikai próbákkal kapcsolatos feladatokat
- az adatvédelem és az informatikai biztonság követelményeinek biztosításával, feladatkörében eljárva működtette a választás előkészítéséhez és lebonyolításához szükséges információs rendszereket
- a technikai háttér biztosításával segítséget nyújtott a szavazatok összesítéséhez, és az eredmény megállapításához
- ellátta a jogszabályokban meghatározott egyéb feladatokat.

A választási iroda a feladatok teljesítése kapcsán a Hivatal apparátusának jelentős részét igénybe vette.

III/6. ASP szakrendszer bevezetése, a pályázat megvalósítása. Az e-ügyintézési rendszer további fejlesztése

Az ASP szakrendszer kiépítésére vonatkozóan 2016-ban megjelentek a jogszabályi előírások, melyek értelmében a rendszer megvalósítására a törvényi alapot a Mötv. módosításáról szóló 2016. évi LIV. törvény teremti meg (a Mötv. 114. §-ának módosításával). A törvény alapján az önkormányzati ASP rendszer lényegi eleme az ún. „önkormányzati adattárház” létrehozása. A törvény az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás módjának, a csatlakozás végső határidejének, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek, az önkormányzati adattárház működtető szervnek, az önkormányzati adattár adatainak forrásának és az önkormányzati adattárházból történő adatlekérdezés, adatösszegezés és adatszolgáltatás feltételeinek meghatározását kormányrendeleti szintre utalta. Így a Kormány a 257/2016. (VIII. 31.) rendeletével rögzítette az ASP rendszer kiépítésének részleteit. A 361/2017. (XI. 30.) Korm. rendelet módosította a 257/2016. (VIII. 31.) rendeletet, így a 2018. január 1-i csatlakozást áthelyezték 2019. január 1-re.

A 2018-ban a hivatali munkában jelentős tételként jelentkezett az ASP szakrendszereinek a bevezetése. A szakrendszerek a következők:

- iratkezelő rendszer
- önkormányzati települési portál rendszer
- az elektronikus ügyintézési portál rendszer (ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást)
- gazdálkodási rendszer
- ingatlanvagyon-kataszter rendszer
- önkormányzati adórendszer
- ipar- és kereskedelmi rendszer
- hagyatéki leltár rendszer

Szükségessé vált az önkormányzati szabályzatok felülvizsgálata, az ASP szakrendszerhez történő igazítása, valamint a GDPR és az elektronikus ügyintézés alkalmazásával kapcsolatos feladatok



végrehajtása. Az ASP szakrendszer alkalmazásának ügyintézők általi elsajátítása jelentős időigényt jelentett. A meglévő informatikai rendszerekből az adatok jelentős részének migrálása megtörtént.

Vác Város Önkormányzata az ASP központhoz történő csatlakozásra pályázatot nyújtott be 2017 tavaszán, melynek eredményeként 9.000.000 Ft értékű vissza nem térítendő támogatói okirat került aláírásra 2017. május 26-án. A pályázat révén 2018-ban 2.160 eFt értékben kerültek informatikai eszközök beszerzésre, ezen felül saját költségvetés terhére 10.000 eFt-ot kellett költeni további eszközök vételére. A pályázat lezárására, elszámolására 2019-ben kerül sor.

III/7. Az MSZ EN ISO 9001:2009-el kapcsolatos felügyeleti audit eredményes lefolytatása

2018. augusztus 2-3-án lezajlott a Hivatal MSZ EN ISO 9001:2015 szabvány előírásainak megfelelő belső auditálása, majd 2018. szeptember 10-11-én megtörtént a külső minőségügyi audit is, melynek eredményeként a hivatal megkapta az MSZ EN ISO 9001:2015 tanúsítványt. Az auditje-
lentés eltérést nem állapított meg.

- Minden osztály önálló SWOT elemzést végzett.
- A minőségcélok kitűzése, a projektszerű kezelésének részletessége és a Hivatal szempontjából annak testreszabása példászerű.
- A városi honlapot megújították, a kezelését felhasználóbarátabbá tették; a Tourinform Iroda által a váci eseményekről folyamatosan helyeznek el banneres tájékoztatót.
- A Hivatal osztályai közötti jó együttműködés a hivatali munkavégzés hatékonyságát jelentősen javítja.
- A vezetőségi átvizsgálás jegyzőkönyve részletes, alapos, elemző és megfelelő bizonyítékokkal alátámasztja a jó működést.
- A Hivatal az elmúlt időszakban több ellenőrzésen esett át. Az ellenőrzések nem tártak fel lényegi hiányosságokat.
- A Hivatal működésének elismerését is jelenti, hogy 2018. június 6-án az Emberi Erőforrások Minisztériuma Vácnak ítélte a „Tehetségbarát Önkormányzat” díjat, így jelenleg már 10 kitüntetés szerepel a városi logó mellett.

III/8. Pályázati lehetőségek fokozott kihasználása, a 2014-2020. közötti időszak uniós pályázati lehetőségeinek és a nemzeti pályázati rendszereknek folyamatos figyelemmel kísérése.

A 2018-as évben a következő kiemelt uniós illetve állami beruházások megvalósítására nyert forrást az önkormányzat:

- 2017-ben aláírásra került a VEKOP-4.1.1-15-2016-00004 azonosítószámú, „A Középduna vízi turizmusának komplex fejlesztése (csónakház építése Vácon)” tárgyú konzorciumi megállapodás támogatási szerződés megkötésének időpontja: 2017. május 31.
projekt megvalósításának tervezett napja: 2018. december 31.
támogatási intenzitás: 100 %

támogatási szerződés szerinti támogatás (eFt): 105.410
E projekt gazdája a Magyar Kajak-Kenu Szövetség, melynek menedzselésében, 11 szervezet (önkormányzat és egyesület) különböző Duna-menti településeken épül vízi turizmust szolgáló objektum. A váci létesítményre vonatkozó közbeszerzési eljárás megindítása folyamatban van.

- Ugyancsak 2017-ben kapott pozitív elbírálást a VEKOP-6.1.1-15-PT1-2016-00040 azonosítószámú, „Új bölcsőde építése Vácon” tárgyú projekt támogatási szerződés megkötésének időpontja: 2017. október 5. projekt megvalósításának tervezett napja: 2019. július 30. támogatási intenzitás: 100 % támogatási szerződés szerinti támogatás (eFt): 334.618
A Bauer Mihály utcában a bölcsődeépítéssel kapcsolatban a közbeszerzési eljárás előzetes véleményezése folyik, a műszaki szakmai ellenőrzés megindítása megtörtént.
- A KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01248 azonosító számú, „Vác Város Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozása tárgyú projektben a támogatási nyilatkozat aláírásának időpontja: 2017. május 29. projekt megvalósításának tervezett napja: 2018. június 30. támogatási intenzitás: 100 % támogatási szerződés szerinti támogatás (eFt): 9.000
Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet alapján vált kötelezettséggé, hogy a települések csatlakozzanak a központi elszámoló struktúrához. E feladat megoldásához (a hardver és szoftver fejlesztés anyagi hátterének biztosításához) az önkormányzatok a BM-hez pályázatot nyújthattak be, melynek eredményeként Vác a maximálisan kapható forráshoz jutott (ami egyébként nem elegendő a vállalkások teljesítéséhez). Az ASP-re való áttérés határideje: 2019. január 1. volt, mely megtörtént; az elszámolás és a projektzárás 2019. közepén várható.
- 2017-ben kötötte meg Vác Város Önkormányzata a KEHOP-1.4.0-15-2016-00019 azonosítószámú „Árvízvédelmi fejlesztés Vácon” tárgyú támogatási szerződést. támogatási szerződés megkötésének időpontja: 2017. február 21. projekt megvalósításának tervezett napja: 2020. május 31. támogatási intenzitás: 100 % támogatási szerződés szerinti támogatás (eFt): 2.220.000
E projektben jelenleg a közbeszerzési eljárás előzetes véleményezése folyik, a műszaki szakmai ellenőrzés megindítása megtörtént.
- Az 1550/2017. (VIII. 18.) Korm. határozat értelmében Vác Város Önkormányzat a „Barokk belváros fejlesztésére” 3 milliárd forintot, a „Múzeumnegyed fejlesztésére” 1 milliárd forintot kapott. A pályázati útmutató és annak mellékletei 2018. decemberében megjelent, az I. ütemre történő támogatási igény előreláthatóan 2019. februárban benyújtható lesz.
- Az 1550/2017. (VIII. 18.) Korm. határozat alapján Vác Város Önkormányzatának 4.968.181.688 Ft összegű költségvetési forrást ítéltek meg egy multifunkcionális sport- és rendezvénycsarnok megépítésére. A támogatási szerződést 2018. március 28-án írta alá az Önkormányzat, a megvalósíthatósági tanulmány elkészítésére vonatkozó beszerzési eljárás folyamatban van.
- A mélygarázs beruházás a 2017. évben megvalósult, a 2 milliárd Ft állami támogatással kapcsolatos záró pénzügyi beszámoló benyújtása 2018. januárban megtörtént.
- A Cser Károly által alkotott Attila király lovas szobor rekonstrukciójára a kormány a 1598/2018. (XI. 26) számú határozatával 74.000.000 Ft támogatásban részesítette Vác Város Önkormányzatát. A támogatói okirat aláírása 2018. december 20-án megtörtént.

A nemzeti pályázati rendszerű programok közül 2018-ban a következők voltak a jelentősebbek:



- Családbarát Önkormányzat
- Bursa Hungarica
- Nyári diákmunka
- Közfoglalkoztatás
- Autómentes Nap
- Könyvtári Érdekeltségnövelő támogatás
- Érdekeltségnövelő
- Járásszékhely múzeumok szakmai támogatása
- Tehetségbarát önkormányzat díj
- Települési önkormányzatok helyi közösségi közlekedésének támogatása

(elnyert támogatás:	1.500 eFt)
(elnyert támogatás:	2.375 eFt)
(elnyert támogatás:	5.071 eFt)
(elnyert támogatás:	5.345 eFt)
(elnyert támogatás:	918 eFt)
(elnyert támogatás:	2.164 eFt)
(elnyert támogatás:	2.144 eFt)
(elnyert támogatás:	3.700 eFt)
(elnyert támogatás:	1.500 eFt)
(elnyert támogatás:	4.179 e Ft)

III/9. Családbarát intézkedések további folytatása.

Vác Város Önkormányzata első alkalommal 2015-ben nyerte el a Családbarát Munkahely címet, majd 2016-ban és 2017-ben ismét megkapta azt. 2018-ra ismét célul tűztük ki a családbarát intézkedések további folytatását, így újabb pályázatot nyújtottunk be, mellyel Vác Város Önkormányzata 2018-ban ismét elnyerte a családbarát munkahely címet.

A 2018. évi pályázatban az alábbi vállalatokat tettük, melynek egy része már 2018-ban megvalósult, a továbbiak pedig 2018-ban realizálódnak:

- 1. Rugalmas munkaszervezés:** A kormány családtámogatási politikai törekvését tovább erősítve 1 éven keresztül biztosítanánk a kisgyermekes anyukák részére a „későbbi” munkakezdést. A munkába érkezés fél órával későbbre tolnánk, így ennek megfelelően a 07.30-kor kezdődő munkanap 08.00 órára helyeződne át, hiszen enélkül a gyermekeink elsőként érkeznek és utolsóként távoznak a nevelési-oktatási intézményekbe/ből. Ezzel tudnánk biztosítani a nyugodt, kiegyensúlyozott reggeli kezdést, hiszen a gyermekek szívesebben mennének az intézményekbe tudván, hogy kis társaik már várják őket. Immáron 3 éve töretlenül népszerű munkajogi intézkedés.
- 2. Bérezés:** A cafetériarendszer mintájára iskolakezdési támogatás és/vagy strandbérlet biztosítását tervezzük. A nagycsaládok számára komoly anyagi kihívást jelent az iskolakezdés, a tanszerek beszerzése, valamint a szünidei időszakban a strandbelépők kifizetése.
- 3. „Pünkösdi Kedd” folytatása:** A keresztény Magyarország a Szentlélek kiadásának ünnepét a húsvétot követő 7. vasárnap és hétfőn ünnepli, amely hosszú hétvégét 2019. évben egy keddi nappal nyújtunk meg rendkívüli fizetett szabadság formájában, ennek megfelelően a kisgyermeket nevelő családok több minőségi időt tölthetnének együtt, feltöltődve és kipihenten érkezve meg a munkanapokba. A szabadságot mind az anya, mind az apa igénybe vehetné.
- 4. „Húsvét Kedd” bevezetése:** A nagypéntek a keresztény liturgiában a húsvét előtti péntek, amelyen a keresztények Jézus Krisztus kinszenvedéséről, kereszthaláláról és temetéséről emlékeznek meg. A kormány döntéséhez csatlakozva a hosszú hétvégét 2018. évben egy keddi nappal nyújtunk meg rendkívüli fizetett szabadság formájában. Ezen intézkedéssel az iskolai tavaszi szünet teljes időtartamát a kisgyermeket nevelő családok együtt tölthetnék, így a gyermekek felügyelete megoldottá válik. A szabadságot mind az anya, mind az apa igénybe vehetné.
- 5. „Wellness hétvége sorsolása évente 3 család részére”:** Hivatalunkban jelezték azok a munkatársak, akik már felnevelték a gyermekeiket, és azok önálló életet kezdtek, vagy már a 14. életévüket betöltötték, és nem részesülhetnek a munkaidőkezdvezményben, hogy számukra is biztosítsunk valamilyen formában lehetőségeket a családbarát pályázat keretein belül. Hiszen ők a gyerme-

meknevelés időszakán túl szembesültek azzal, hogy idős szüleiket is szükséges a jövőben támogatni, amely lelkileg és fizikailag is megterheli őket. Meghallgatva és elfogadva érveiket, úgy döntünk, hogy a pályázati támogatási összegből évente 3 családot kisorsolnák (és nem kijelölnék), akik wellness utalvánnyal valamely hazai településre utazhatnak pihenni, kikapcsolódni. A wellness utalványok beszerzése kapcsán kizárólag családbarát hotelek ajánlatait keressük.

6. Ösztöndíj támogatás: Ez a lehetőség a munkavállalók felsőoktatásban (nappali tagozaton) tanuló fiatal felnőttjeinek anyagi támogatásához a megnövekedett tandíj költségeinek enyhítéséhez járul hozzá.

7. Színház bérlet: Ezen pont keretében lehetőség nyílik arra, hogy a munkavállalók a Váci Duna-kanyar Színházban bérleteket vásároljanak.

8. Képzés: „Gyermekeknevelési tanácsok”: A kamasz gyermeket nevelő szülők részére lelki támaszt nyújtó előadásokat szervezünk. Minden szülő számára nagy kihívást jelent a kamasz gyermekek mindennapi nevelése, amely befolyásolja a gyermek-szülő, valamint a családon belüli kapcsolatot, kommunikációt. Az esetleges problémák befolyásolják a hatékony munkavégzést is. A 2018 tavaszán egy klinikai szakpszichológus – hivatali időn belül – megtartott mintegy 3 órás előadása rendkívül népszerű volt, és a kollégák kérésére folytatnánk ezt a programsorozatot újabb témafelvetésekkel.

9. Karácsonyi ajándécsomag: Az Önkormányzat a dolgozói 14 alatti kisgyermekének részére karácsonyi csomagot ajándékozik.

10. Drogprevenciós/internet zaklatás témában előadás: Az Önkormányzat minden évben választ diákpolgármestert, akivel az év folyamán szorosan együttműködik. 2018-ben a diákpolgármester kérése a középiskolai drogprevenciós előadások növelése volt, ezért ennek helyt adva, szeretnénk az előadások számát növelni, és azokat a Szakképzési Centrummal együttműködve az iskolai órák keretében megtartani.

A fentiekben megfogalmazott elvek mentén hisszük, hogy a munka és család nem egymásnak feszülnek, hanem egymást harmóniában kiegészítik. A pályázat eredményétől függetlenül a több éve futó programokat megszervezzük, azok számát folyamatosan növeljük a családok és a városlakók lehető legnagyobb megelégedésére.

Összességében megállapítható, hogy a 2018. évre kitűzött célokat a Polgármesteri Hivatal sikeresen teljesítette.

IV. A 2019-es évre meghatározott feladatok

1. A 2019. évi költségvetés határidőben és a hatályos jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelő előkészítése és elfogadása, valamint az elfogadott költségvetés folyamatos végrehajtása, kiemelt figyelemmel a takarékosági szempontokra.

2. Az Önkormányzat költségvetési szerveinek költséghatékony és gazdaságos működtetése.

3. A képviselő-testületi, bizottsági ülések döntéshozatalhoz szükséges előterjesztések, dokumentumok szakszerű és a jogszabályoknak megfelelő elkészítése. Közreműködés a Képviselő-testület és a bizottságok valamint a nemzetiségi önkormányzatok működésének koordinálásában.



4. A helyi joganyag folyamatos aktualizálása a hatályos jogszabályoknak megfelelően, illetve az elavult, szükségtelenné vált vagy normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése.
5. Felkészülés az európai uniós és az önkormányzati képviselők választására.
6. ASP szakrendszer alkalmazása.
7. Az MSZ EN ISO 9001:2015 szabvány szerinti auditálás.
8. Pályázati lehetőségek fokozott kihasználása, a 2014-2020. közötti időszak uniós pályázati lehetőségeinek és a nemzeti pályázati rendszereknek folyamatos figyelemmel kísérése. A folyamatban lévő uniós/nemzeti pályázatok megvalósítása.
9. Családbarát intézkedések további folytatása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2018. évről készült beszámolót és a 2019. évi feladattervet fogadja el.

Vác, 2019. február 5.

Deákné dr. Szarka Anita s. k.
jegyző

Határozati javaslat

1. Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Váci Polgármesteri Hivatal 2018. évi tevékenységéről készült beszámolót elfogadja.
2. A 2019. évre meghatározott feladatokat megvitatta, azokkal egyetért.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző