



Tárgy: Kollektív megállapodás

Vác Város Képviselőtestülete

*Tisztelt Képviselőtestület!*

A Költségvetési Intézmények Érdekegyeztető Tanácsával (KIÉT) 2001. november 13-án megkötött Kollektív Megállapodás időközben többször (2003. február és 2003. szeptember) is módosult.

A mellékelt egységes szerkezetben foglalt megállapodás az eddigi módosításokon túl új elemeket, változtatásokat is tartalmaz az alábbiak szerint: (a szövegben kiemeléssel szerepel)

**4.2 pont:** A nyugállományba vonuló közalkalmazottnak meghatározott szolgálati év után a munkavégzés alól magasabb felmentési idő legyen adható, mint ahogyan azt a törvény kötelezően előírja.

**6. pont 2. francia bekezdése:** az iskolakezdési támogatás egységes gyakorlatát kívánja a városban megteremteni.

**1 sz. melléklet 4§.-a:** a korábban 20 e. Ft-ban meghatározott összeg változik a mindenkori minimálbér egy havi összegére.

A fenti kiegészítések, módosítások plusz kiadást a költségvetésben azért nem jelentenek, mert a többlet juttatásokat az intézmények bérmaradványából lehet biztosítani.

Javaslom, hogy a kiegészítésekkel egybeszerkesztett Kollektív Megállapodás hatálybalépésének ideje: 2006. augusztus elseje legyen.

Kérem a T. Képviselőtestülettől a módosítások támogatását.

Vác, 2006. június 28.

Dr. Bóth János sk.  
polgármester

### HATÁROZATI JAVASLAT

Vác Város Képviselőtestülete elfogadja a Költségvetési Intézmények Érdekegyeztető Tanácsával (KIÉT) megkötendő módosításokkal egybeszerkesztett Kollektív Megállapodást. Felhatalmazza polgármesterét a Kollektív Megállapodás aláírására.

Határidő: 2006. augusztus 1

Felelős: polgármester

# **KOLLEKTÍV MEGÁLLAPODÁS**

## **a Vác Város Önkormányzata**

### **költségvetési intézményeiben dolgozók**

### **juttatásaira**

Jelen megállapodás a Vác Városi Önkormányzat és a Váci Szakszervezetek Együtműködési Fóruma (SZEF) 2001. november 13-án elfogadott és évente a Városi Érdekegyeztető Tanács keretében módosított, egységes keretbe szerkesztett jogutódja.

#### **I. Általános rész**

Vác Város Önkormányzata és a Váci Szakszervezetek Együtműködési Fóruma (SZEF) – Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezete, Egészségügyi Dolgozók Demokratikus Szakszervezete, Magyar Közalkalmazottak és Köztisztviselők Szakszervezete, Közgyűjteményi és Közművelődési Dolgozók Szakszervezete, Pedagógusok Szakszervezete, Zeneművészeti Dolgozók Szakszervezete) attól a közös szándéktól vezérelve, hogy a Vác Város Önkormányzata által fenntartott intézmények munkavállalói a költségvetés lehetőségei szerint azonos feltételek között dolgozhassanak, a kollektív szerződések pénzügyi alapjainak megteremtése érdekében megállapodnak abban, hogy

1. a munkaruha-juttatás feltételeiről,
2. az adható és kötelező pótlékok mértékéről,
3. a munkahelyi étkeztetésről,
4. a kiemelkedő eredményes munka elismerésének elveiről,
5. az életkörülmények javításáról (szolgálati elhelyezés, lakásépítési támogatás),
6. a segélyezésről,
7. illetményelőlegről,
8. költségtérítésekről

készüljön olyan szabályozás, amely alapját képezi az intézményi kollektív szerződéseknek.

Az Önkormányzat vállalja, hogy a megállapodásban szereplő költségvetési feltételeket minden intézmény számára biztosítja, ahol a kollektív szerződést a munkáltató és a szakszervezet megkötöi, illetve a már meglévőt módosítja.

A szerződő felek tudomásul veszik, hogy minden év költségvetése és a jelen megállapodást érintő jogszabályi változások lehetőséget jelentenek a módosításra.

A megállapodásban megfogalmazott juttatások felhasználása az intézményi létszám figyelembevételével kialakított keretösszeg tekintetében az intézményi kollektív szerződés felelőssége és lehetősége.

## II. A megállapodás részletezése

**1. Munkaruha-juttatás:** Az 1992. évi XXXIII. (Kjt.) törvény 79. §-a rendelkezik arról, ha a munka a ruházat nagymértékű szennyeződésével vagy elhasználódásával jár, a munkáltató a közalkalmazottnak munkaruhát, ha pedig a munka jellege megkívánja, formaruhát adhat. Az erre jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a juttatási időt és a juttatás egyéb feltételeit az intézmény kollektív szerződése, vagy ennek hiányában a munkáltató állapítja meg.

Annak érdekében, hogy a szabályzatban részletezett juttatásokhoz a szükséges forrás rendelkezésre álljon, az Önkormányzat az éves költségvetésben közalkalmazottnaként jelen szerződés aláírásakor 10 000.- Ft., testnevelő tanárok esetében 25.000.- Ft. költségvetési fedezetet biztosít.

*A munkaruha-juttatás egy főre számított összegének módosítására ezt követően évenként, a költségvetés tervezésekor kerül sor.*

### 2008 december 11-i jegyzőkönyv szerint:

**Munkaruha juttatás közalkalmazottnak: 10.000 Ft. –ról 12.000. Ft- ra, testnevelőknek: 27.000. Ft-ra.**

**A közvetlenül a hajléktalan ellátásban részt vevők részére 25.000. Ft.- ra emelkedik az érintettek pontos létszámát a Szociális-és a Pénzügyi Osztállyal egyeztetve közösen állapítják meg, és a helyi intézményi Kollektív Szerződésükben rögzítik.**

### **2. Az adható és kötelező pótlékokról: (A pótlékalaphoz viszonyítva)**

#### **Pedagógusok esetében: (kötelező pótlék)**

- |   |      |
|---|------|
| 1. osztályfőnöki pótlék mértéke:  | 30 % |
| 2. munkaközösség vezetői pótlék mértéke:  | 30 % |
| 3. diák-önkormányzativezető pótlék mértéke  | 30 % |
| 4. Gyógypedagógiai pótlék azon intézményeknél,<br>ahol fogyatékos gyermekekkel foglalkoznak.<br>Pótlékra jogosultak a gyógypedagógiai asszisztensek és a szociális ágazatban a gyógypedagógus.<br>A pótlék mértéke: | 25 % |

#### **Pedagógusok esetében (nem kötelező pótlékok):**

- |  |      |
|--|------|
| 1. Gyermek- és ifjúságvédelmi pótlék, azokban az intézményekben, ahol a feladatkört nem főállású szakember látja el. A pótlék mértéke: | 15 % |
| 2. Napközis pótlék. A pótlék mértéke:  | 15 % |

**Műszakpótlékpótlék átalány:** A Katona Lajos Városi Könyvtár olvasószolgálati munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottai, valamint a Madách Imre Művelődési Központban váltott műszakban foglalkoztatott közalkalmazottak részére 8.800.- Ft. fő/hó délutáni műszakpótlék átalányt kell biztosítani.

*A műszakpótlék átalány egy főre számított összegének módosítására évenként a költségvetés tervezésekor kerül sor, a növekedés legalább a költségvetési törvényben prognosztizált infláció mértékét érje el.*

**2007. 02.13-i jegyzőkönyv alapján:**

**1/ A Városi Kollektív Megállapodás II/2 fejezetének műszakpótlék átalányról szóló fejezetében az átalány összege 8.800. Ft-ról 9.200. Ft-re emelkedik.**

**2008. 01.23-i jegyzőkönyv alapján:**

**a) a Városi Kollektív Megállapodás II. fejezet 2. pontjában szereplő műszakpótlék átalány 9.200.- Ft-ról 9.800.- Ft-ra változzon az érintett intézmények saját költségvetése bértömegének terhére**

**Műszakpótlék:** Azokban az intézményekben, ahol az üzemszerű működés túlmunkát igényel (pl. szombati nyitva tartás), ott a dolgozók részére a költségvetésben biztosítani kell az 50 %-os műszakpótlék kifizetésének fedezetét.

**Vác városi pótlék:** Annak érdekében, hogy a város intézményeinek vezetése legyen elismert és vonzó feladat, a törvényben előírt igazgatói pótlék mellett a Vác városi pótlék kerül bevezetésre. Ennek alapösszege az intézményvezetők esetében 11.000.- Ft., egyéb vezetők esetében 8.000.- Ft, a pótlék összegének módosításáról az évenkénti költségvetés tervezésekor kell megállapodni.

**Címzetes igazgatói pótlék:** adható azoknak a korábbi vezetőknek, akik vezetői megbízatásuk ideje alatt kiemelkedő munkát végeztek. A pótlék összege a mindenkori pótlékalap 100 %-a.

**Címpótlék:** Az intézmények közalkalmazotti létszámának 20 %-ában határozzuk meg a címpótlék alapját. Nagyságrendjének megállapításául a tanácsosi címhez járó pótlékösszeget (a mindenkori pótlékalap 50 %-a) kell figyelembe venni.

**Minőségi bérpótlék:**

**A 2007.02.13-i jegyzőkönyv szerint:**

**A Városi Kollektív Megállapodás II/2 minőségi bérpótlék címmel kiegészül az alábbi tartalommal: Vác Város fenntartásában működő közművelődési és közgyűjteményi intézmények (Katona József Városi Könyvtár, Madách Imre Művelődési Központ, Vác Város Levéltára, Váci Értéktár ????) béralapjának 2%-át minőségi bérpótléokra kell fordítani. A bérpótlék felosztásának elveiről és gyakorlatáról az intézményi szintű érdekegyeztetés keretében kell megállapodni, a törvényi előírások szempontjainak figyelembe vételével mellett.**

**3. Étkezési hozzájárulás:** azokban az intézményekben, ahol a melegkonyhás étkeztetést a munkavállalók nem tudják igénybe venni, ott az adott költségvetési évben, az adótörvényben meghatározott adómentes összeg felső határáig étkezési jegyben kell biztosítani. Melegkonyhás szolgáltatás esetén az adótörvényben meghatározott adómentesség felső határáig természetbeni juttatás illeti meg a munkavállalókat.

**2007. 02. 13-i jegyzőkönyv szerint:**

A Városi Kollektív Megállapodás „/3 fejezete megerősíti, hogy az étkezési hozzájárulás 4.500. Ft-ról 5.000. Ft-ra emelkedik.

**2008. október 03-i jegyzőkönyv szerint:**

**3. Étkezési hozzájárulás:** az étkezési hozzájárulás összegéről a felek mindenkor a költségvetési évet megelőző év novemberében döntenek.

**2008. 12. 11-i jegyzőkönyv szerint:**

Az étkezési utalvány 2009. –től 5.000. Ft-ról egységesen 6.000. Ft-ra emelkedik.

**4. Kiemelkedő, eredményes munka elismerése:**

- 4.1 Vác Város Önkormányzata által a 32/1991. (X.14.) rendeletével alapított *PRO URBE* díj – intézményi kollektíváknak,  
*Váci katedra* elismerés – pedagógusoknak,  
*Vác város művelődéséért* – elismerés a közgyűjteményi- közművelődési területen dolgozó szakembereknek és kollektíváknak,  
*Vác Város Egészségügyéért* elismerés – az egészségügyi ágazatban dolgozóknak  
*Vác Város Szociális Munkáért* – elismerés a szociális ágazatban dolgozó szakembereknek.

Vác Város Közszolgálatáért – a Polgármesteri Hivatal (városháza) állományába tartozók számára, kiemelkedő közszolgálati tevékenységéért

Vác Város Önkormányzata MOIS Bizottsága 36/2001. (V.03.) sz. határozatával alapított *Közművelődést és oktatást segítő munkáért elismerő oklevél* – a közművelődési és oktatási intézményekben dolgozó technikai munkatársak részére

A díjak odaítélésének rendjét külön rendeletben kell szabályozni.

- 4.2. A nyugállományba vonuló közalkalmazottat, amennyiben a város közszolgálatában 20 éves foglalkoztatási jogviszonyt szerzett, felmentési idejének 75 %-a, 25 éves vagy annál több foglalkoztatási jogviszony esetén a felmentési idejének 100 %-a időtartamban mentesítheti munkáltatója a munkavégzés alól.

**5. Életkörülmények javítása:**

- szolgálati elhelyezés lehetőségének bővítése
- lakásépítési vagy vásárlási támogatás feltételeinek kidolgozása: a helyi lakáskonceptióban,

## **6. Segélyezésről**

- munkáltatói segély tervezése (szülés, haláleset, tartós betegség stb.) a mellékelt szabályozás szerint (1. sz. melléklet). Forrását a városi költségvetésben központilag szükséges megtervezni, és jogosultság szerint biztosítani.
- Iskolakezdési támogatásban részesül a mindenkor költésvetési törvényben meghatározott adómentes határig az a közalkalmazott, aki a közoktatási törvényben meghatározott gyermekről, illetve tanulórol gondoskodik. A támogatás forrását az intézményi költségvetésben a fenntartó önkormányzat biztosítja.

### **2007. 02. 13-i jegyzőkönyv alapján:**

**A Városi Kollektív Megállapodás II/6 fejezetében az iskolakezdési támogatás 19.000. Ft-ról 20.000. Ft-ra emelkedik.**

### **2008. 01.23-i jegyzőkönyv alapján:**

**b) A Városi Kollektív Megállapodás II. fejezet 6. fejezetben meghatározott iskolakezdési támogatás összege a megállapodással összhangban 2008-ban 20.700.- Ft legyen**

## **7. Illetményelőleg**

- minden dolgozó jogosult egyhavi munkabérének megfelelő összeget kamatmentesen, legfeljebb hat havi törlesztéssel évente egy alkalommal felvenni a mellékelt szabályozás szerint (2. sz. melléklet).

## **8. Költségtérítések: (jogsabály szerint)**

- A munkába járás költségeit (helyközi) a hatályos jogsabály szerint a munkavállalóknak a munkáltató megtéríti
- Az oktatás és a szociális ágazat területén az osztály-, iskolakirándulást és egyéb kirándulást szervező és kísérő munkavállalót megilleti az útiköltség és a napidíj.
- A számítógépes munkakörökhöz kötött védőszemüvegek költségeinek térítése:  
A szemüvegeret költségeihez 10.000.- Ft. hozzájárulás illeti meg a közalkalmazottat, a védőlencse költsége esetében a teljes számlaértéket kell megtéríteni.

### **2009 03. 19. megállapodás szerint:**

**A banki költség kompenzáció munkavállalónként nettó 2.000. Ft**

### **III. Záró rendelkezések**

A megállapodás a szokásos módon kerül kihirdetésre.

A megállapodást a szerződő felek minden költségvetést előkészítő időszakban felülvizsgálják, és javaslatot tesznek a módosításra.

Vác, 2006. július 6.

**Vác Város Önkormányzata nevében:**

**Dr. Bóth János**  
polgármester

**Váci Szakszervezetek Együttműködési  
Fóruma nevében:**

**Dudás László**  
SZEK ügyvivő

✓

**Vác Város Önkormányzat által fenntartott intézmények  
közalkalmazottainak munkáltatói segélyezése  
(Városi Kollektív Megállapodás 1. sz. melléklete)**

A szabályozás célja az, hogy az átmenetileg rendkívüli élethelyzetbe került és azt külső támogatás nélkül szociális helyzete miatt másként megoldani nem tudó közalkalmazottat munkáltatója segítse.

**1. §.**

A Szabályozás hatálya kiterjed a Vác Város Önkormányzat által fenntartott valamennyi oktatási, közművelődési, egészségügyi, szociális és sport intézményre és az ott közalkalmazotti jogviszonyban állókra, függetlenül attól, hogy alkalmazásuk határozatlan idejű vagy határozott időtartamú-e.

**2. §.**

A Szabályzat alkalmazása során a támogatásra okot adó rendkívüli élethelyzetnek kell tekinteni – különösen – a gyermekszületést, a halálesetet, a hosszabb ideig tartó betegséget, valamint a munkaképtelenséget okozó balesetet is.

**3. §.**

A rendkívüli élethelyzetet abban az esetben lehet támogatásra okot adó körülménynek tekinteni, amennyiben az a közalkalmazottat és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozóját éri. Közeli hozzátartozónak az 1959. évi IV. tv. (Ptk. 685. b.) pontjában felsoroltakat kell érteni.

**4. §.**

A közalkalmazott vagy házastársa gyermekszülése esetén a közalkalmazottat gyermekekenként **a mindenkori minimálbér egy havi összegének megfelelő segély illeti meg.** Ezzel azonos nagyságrendű segély illeti meg az aktív közalkalmazottat a vele közös háztartásban a halál időpontjában együtt élt házastársa elhalálozása esetén.

**5. §.**

Hosszantartó betegségnek kell tekinteni az egy hónapi időtartamot meghaladó, munkaképtelen állapotot okozó megbetegedést.

**6. §.**

A támogatás szempontjából baleseti kárnak kell tekinteni azt a jövedelem kiesést, mely a balesetből származó munkaképtelenséggel vagy közvetlenül a balesetből eredő többletköltséggel kapcsolatot és más biztosítási vagy kártérítési jogviszonyból nem térül meg.

**7. §.**

Amennyiben a gyermekszületés vagy a haláleset a közalkalmazotton és házastársán kívül a közös háztartásban élő közeli hozzátartozót érinti, vagy az 5-6. §.-ban részletezett betegséget, vagy baleseti kárt illeti, úgy annak a segélyezésre ráutaltságát a munkahelyi vezető a munkahelyen működő érdekvédelmi szervezet vezetőjével egyetértésben állapítja meg. Az elbírálás szempontja a közalkalmazott és családja szociális helyzete és az eseménynek erre gyakorolt kedvezőtlen hatása. A mérlegelésen alapuló segély összege ez esetben sem haladhatja meg a 4. §.-ban meghatározottat.



**8. §.**

A segélyezés alapjául szülés esetén a születési anyakönyvi kivonatot, halál esetén a haláleset anyakönyvi okiratát és a temetési számlát, betegség esetén a táppénzes igazolást, baleset esetén a baleseti jegyzőkönyvet csatolni kell. A segély megállapítása az érintett közalkalmazott kérelme alapján történhet, melyet munkáltatójához kell benyújtania. A munkáltató más okiratok (pl. kereseti igazolások) benyújtását is előírhatja.

**9. §.**

A segély folyósítása a közalkalmazott bankszámlájára történő utalással – a közalkalmazott kérelmére kivételesen – készpénzfizetéssel is történhet.

**10. §**

A segély forrása az intézmény részére biztosított költségvetési előirányzat.

*Dr. Kovács Tibor sk*  
*c. főjegyző*

✓

**Vác Város Önkormányzat által fenntartott intézmények  
közalkalmazottainak illetményelőleg igénylésének és folyósításának rendje  
(Városi Kollektív Megállapodás 2. sz. melléklete)**

**1. §.**

A Szabályzat hatálya kiterjed a Vác Város Önkormányzat által fenntartott valamennyi oktatási, közművelődési, egészségügyi, szociális és sport intézményre és az ott közalkalmazotti jogviszonyban állókra.

**2. §.**

A közalkalmazott jogosult minden naptári évben egyhavi alapilletményének megfelelő illetményelőleg felvételére, a munkáltató költségvetési szerv adott időpontban rendelkezésre álló illetményalap által biztosított keret mértékéig.

**3. §.**

Az illetményelőleg kifizetésére a közalkalmazott kérésére van lehetőség, melyről és ütemezéséről a munkáltató dönt. A lehetőség felmérése érdekében a kérelmet az igényelt felvételi időpontot megelőzően legalább 30 nappal korábban kell benyújtani. Az igényelt időpont szükségességét – a rangsorolás miatt – indokolni kell.

**4. §.**

Amennyiben valamennyi igény kérelmezett időpontban történő teljesítésére – a rendelkezésre álló fedezet hiányában – nincs lehetőség, a munkáltató az intézményben működő érdekképviselői szerv véleményének kikérésével mérlegelés alapján dönt. A mérlegelés során előnyben kell részesíteni azokat a közalkalmazottakat, akiknél előre nem látható rendkívüli ok teszi szükségessé az illetményelőleg felvételét. A mérlegelés sorrendjénél figyelembe kell venni az intézményben közalkalmazottként töltött időtartamot, valamint a közös háztartásban nevelt kiskorú gyermekek számát.

**5. §.**

Az illetményelőleget a közalkalmazott egyenlő, legfeljebb hat havi időtartam alatt köteles visszafizetni, mely a folyamatos közalkalmazotti jogviszony esetén az illetményszámfejtő szerv által levonás útján teljesül. A munkáltató az igények nagy száma alapján csökkentheti a visszafizetési határidőt legfeljebb három hónapra. A határozott időre alkalmazott közalkalmazott visszafizetési határideje nem lehet hosszabb, mint alkalmazásának megszűnési ideje. Amennyiben a határozatlan időre alkalmazott közalkalmazott a visszafizetési határidő időtartama alatt közalkalmazotti jogviszonyát megszünteti, vagy az megszűnik, úgy az utolsó munkában töltött napon köteles a még hátralévő teljes összeget egyszerre visszafizetni.

**6. §.**

A munkáltató köteles a benyújtott igényekről, a kifizetett illetményelőlegről nyilvántartást vezetni és a kifizetésről, a visszafizetési időtartamról és esedékességről az illetményszámfejtő szervet hivatalosan értesíteni.

**7. §.**

Az illetményelőleg kifizetésének fedezete a költségvetési szervnek a költségvetésben biztosított személyi előirányzat erre tervezett és fennmaradó része.

*Dr. Kovács Tibor sk  
c. főjegyző*

# Vác Város Költségvetési Intézményei Érdekegyeztető Tanácsának (KIÉT) Szervezeti és Működési Szabályzata

## I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A költségvetési intézmények helyi érdekegyeztető tanácsa (KIÉT) a munkaügyi kapcsolatok rendszerének városi szintű intézménye, Vác Város Önkormányzata, mint a költségvetési intézmények fenntartójának és a munkavállalók érdekképviselőjére hivatott reprezentatív szakszervezetek érdekegyeztető fóruma
2. Működésének célja: az önkormányzati, az intézményi és munkavállalói érdekek, törekvések feltárása, az álláspontok egyeztetése, a konfliktusok kezelése, folyamatos információcsere biztosítása, megállapodások kialakítása a közalkalmazottak jogállásáról szóló többször módosított 1992. Évi XXXIII. Törvény és a Munka Törvénykönyvéről szóló többször módosított 1992. XXII. Törvény rendelkezéseiben leírt szakszervezeti jogok gyakorlása.
3. A KIÉT tagjai:
  - Fenntartó (munkáltatói) oldal: Vác Város polgármestere, s az általa összeállított tárgyaló delegáció
  - Szakszervezeti (munkavállalói) oldal: a városi szinten reprezentatív szakszervezetek által összeállított tárgyaló delegáció. (SZEF)
4. A KIÉT üléseit a polgármester vezeti
5. A tárgyalócsoporthoz jogosultak arra, hogy a KIÉT munkájába – tanácskozási joggal – saját vagy más szervezet(ek) szakértőit bevonják, meghívják.
6. Bármely tárgyaló csoport kezdeményezheti a hatáskörébe utalt ügyben a KIÉT összehívását, illetve javaslatot tehet a napirendre. Az ülés napirendjét és időpontját az érintett felek előzetesen egyeztetik a Kjt. 4.§(6) bekezdésében előírt határidő betartásával.
7. A KIÉT üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet a tárgyalócsoporthoz vezetői aláírásukkal hitelesítenek. A jegyzőkönyvet minden részvételi joggal rendelkező fél megkapja. Az önkormányzat költségvetésének tárgyalása esetén a KIÉT ülésén kialakult vélemény összefoglalását Vác Város Képviselő-testület tagjai is megkapják.
8. A KIÉT működtetéséért a polgármester által megbízott felelős hivatali munkatárs felel, aki gondoskodik az ülések összehívásának előkészítéséről, az előterjesztések továbbításáról, a jegyzőkönyv elkészítéséről, figyelemmel kíséri a megállapodások végrehajtását.
9. A KIÉT működésének anyagi és tárgyi feltételeiről a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
10. A tárgyalócsoporthoz a törvényben előírt egyeztetési, véleményezési, tájékoztatási kötelezettségeken túl, a közalkalmazottakat érintő, illetve az e területről származó információkat rendszeresen kicserélik, a konfliktusok létrejöttéről, működési zavarokról soron kívül tájékoztatják egymást.

11. A tárgyalócsoporthok a felhatalmazásuk keretein belül konszenzusra törekszenek. A KIÉT két oldalának ügyvivői együttesen jogosultak az egyeztetett álláspontot a nyilvánosság elé tárni az üléseket követően.
12. A megfelelő tájékozottság érdekében a tárgyalócsoporthok képviselői – tanácskozási joggal – a másik fél ülésein részt vehetnek. Az ágazati szakszervezetek képviselői a Képviselet-testület érintett bizottsági üléseinek időpontjáról és napirendjéről időben értesítést kapnak.

## II. A KIÉT JOGKÖRE

1. Véleményezés: A Kjt. 4.§ c. pontja alapján az önkormányzat döntése előtt megfelelő szintű szakszervezetekkel a KIÉT-ben véleményeztetni a közalkalmazotti illetmény előmeneteli rendszer pénzügyi fedezetéről szolgáló költségvetés és a közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő intézkedések tervezetét. A fenntartó területén reprezentatív szakszervezetek a Kjt. 5.§(1) bekezdése alapján jogosultak gyakorolni a Kjt. 4.§-ában meghatározott jogosítványokat.
2. Tájékoztatás: a városi SZEZ az önkormányzattól és az önkormányzat által fenntartott intézményektől tájékoztatást kérhet minden olyan kérdésben, amely a munkavállalók munkaviszonnyal összefüggő gazdasági és szociális érdekeivel kapcsolatos. E körbe tartozik az érdeklődést kiváltó ügyekről, intézkedésekről, jelentésekről a teljes körű tájékozódás, ideértve a különböző adatok, elemzések, előterjesztések és bizottsági állásfoglalások teljes körű megismerésének szakszervezeti jogát.
3. Konzultáció: A KIÉT mindkét oldala igényelheti, kezdeményezhet konzultációt a költségvetési intézményeket érintő szakmai, gazdasági elképzelésekről és tervekről
4. Ajánlás: A KIÉT mindkét oldala jogosult ajánlásokat megfogalmazni a hatáskörébe tartozó ügyekben.
5. Felügyelet: A KIÉT felügyeli a jogszabályok és a megkötött megállapodások érvényesülését.
6. Kifogásolás (vétó) joga: A MT. 23. § (1) bek. alapján a munkáltatónál képviselettel rendelkező szakszervezet jogosult a munkavállalókat, illetve ezek érdekképviseleti szerveit közvetlenül érintő jogellenes munkáltatói intézkedés (mulasztás) ellen kifogást benyújtani. A (2) bek. alapján a kifogást a munkáltató vezetőjéhez, a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított öt munkanapon belül kell benyújtani. Kifogást az intézkedés megtételétől számított egy hónapon túl nem lehet benyújtani. (A MT. 21. §. (1) bek. alapján az állami szervek és munkáltatók kötelesek a szakszervezetekkel együttműködni, azért ott, ahol a MT. Munkáltatót ír, értelemszerűen a fenntartót is érteni kell.)
7. Megállapodás: A KIÉT két oldalának a joghatás kiváltására irányuló egybehangzó akaratát jeleníti meg.

### III. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

1. A KIÉT tervszerűen, a képviselői-testület munkatervének figyelembevételével működik.
2. A KIÉT megállapodásra jogosult szerve a KIÉT-ülés, amelyet évente legalább négy alkalommal össze kell hívni. Az összehívást bármely fél kezdeményezésére össze kell hívni úgy, hogy a meghívó az érdemi tárgyaláshoz szükséges mellékleteivel együtt legalább 10 nappal az ülést megelőzően az érdekltekhez érjen. Az ülés tárgyalóképességét az érintett felek együttesen állapítják meg és rögzítik az ülés megkezdése előtt. Tárgyalóképtelenség esetén – változatlan napirenddel – az ülést 8 napon túl, de 12 napon belül újra össze kell hívni.
3. A KIÉT üléseiről 15 napon belül jegyzőkönyv készül, amelyet a tárgyalócsoporthoz vezetői aláírásukkal hitelesítenek. A jegyzőkönyvet minden KIÉT tagszervezet az elkészültétől számított 5 napon belül megkapja.
4. A KIÉT tagjai egy-egy témával kapcsolatos álláspontjukat bármikor nyilvánosságra hozhatják.
5. A tárgyalócsoporthoz álláspontjukat vezetőik útján fejezik ki. A KIÉT ülésen a felek egyetértésre (konszenzusra) törekszenek. A megállapodásokat, ennek hiányában az eltérő véleményeket a polgármester az önkormányzat következő testületi ülésén ismerteti. Amennyiben a KIÉT által megtárgyalt és véleményezett tervezet a testületi ülés elé terjesztést megelőzően módosulna, úgy a módosított változatot a fenntartói oldalnak újból a KIÉT ülése elé kell vinnie.
6. A KIÉT ülései nyilvánosak, de a két fél egyhangú döntésével zárt-ülést rendelhet el.
7. Ezen szabályzat bármelyik fél indítványára, a felek egyhangú döntése alapján módosítható. A felek a szabályzat hatékonyságát évente értékelik, s az esetleges módosításokat elvégzik.

## ZÁRADÉK

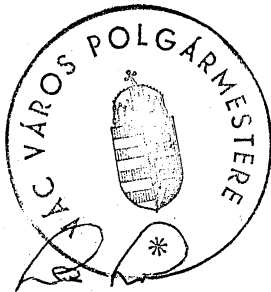
Vác Város Költségvetési Intézményei Érdekegyeztető Tanácsának a Szervezeti és Működési Szabályzatát mindkét oldal megtárgyalta és elfogadta.

Hatálybalépésének ideje: az elfogadás napja.

Vác, 2001. június 18.

Fenntartói oldal részéről:

Szakszervezeti oldal részéről:



Lábai László  
polgármester

*Dudás László*

Dudás László  
KKDSZ.

*Balla Istvánné*  
Balla Istvánné  
GAMESZ.Szak.

*Soltész Józsefné*

Soltész Józsefné

Bölcsödei Dolg.Szaksz.

*Szilajné Ignácz Aranka*

Szilajné Ignácz Aranka

Kórház.EDDSZ

*Mártonné Pogány Zsuzsanna*  
Mártonné Pogány Zsuzsanna  
Ped.Szakszerv.

*Farkas Pál*  
Farkas Pál

Pest m.Zeneped.Szaksz.

*Lózs Jánosné*

Lózs Jánosné

Eü.dolg.Szak.

*Bíró György*

Bíró György

Köztisztv.Szaksz.

## MEGÁLLAPODÁS

1. A tárgyalófelek továbbra is érvényben kívánják tartani a jelenleg érvényes Városi Kollektív Megállapodást 2009. évre. A rendezett munkaügyi kapcsolatok érdekében a következő esztendőre is fenn kívánják tartani a Kollektív Megállapodást, a költségvetés előkészítése kapcsán ennek módosítása szükséges.
2. Az Érdekegyeztető Tanács munkavállalói oldala kinyilvánítja, hogy a 2010. évi költségvetési koncepciót tudomásul veszi.
3. A Városi Kollektív megállapodás tételes módosítására 2009. december hónapban az Érdekegyeztető Tanács keretében visszatérnek.
4. A Pénzügyi Osztállyal közösen felmérést készítenek – kötelezettségvállalás nélkül – egy esetleges új cafeteria rendszer bevezetésének lehetőségeiről és támogatottságáról.
5. A tárgyaló felek megállapodnak abban, hogy a Városi Érdekegyeztető Tanács alapidokumentumai - a Kollektív Megállapodás, az Érdekegyeztető Tanács SZMSZ-e, a Városi Érdekegyeztető Tanács jegyzőkönyvei - kerüljenek fel Vác város honlapjára, mivel ezek a tételek is közpénz felhasználást érintő megállapodások.
6. A Kollektív Megállapodást megküldik a Szociális Munkaügyi Minisztériumnak.

Vác, 2009. november 5.

Vác Város Önkormányzata nevében:

Váci Szakszervezetek Együttműködési  
Fóruma nevében:

*Dr. Bóth János sk.*  
*Polgármester*

*Dudás László sk.*  
*SZEF ügyvivő*

Szabó Ildikó jegyzők. vez.