

**Vác Város Önkormányzat Bölcsődék
és Fogyatékosok Intézménye**
2600 Vác Kölcsey Ferenc u. 4.
Tel./Fax.: (27)504-105
E-mail: bfi@bfi.vac.hu

**VÁC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT BÖLCSŐDÉK
ÉS FOGYATÉKOSOK INTÉZMÉNYE**

FEJLESZTŐ NAPKÖZI OTTHON

SZAKMAI PROGRAMJA

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	114
1.1. Az intézmény bemutatása	114
1.2. Szolgáltatás célja, feladata.....	114
1.2.1. Munkánk során betartandó alapelvek	114
1.2.2. Módszerek	115
II. ELLÁTOTTAK KÖRE, DEMOGRÁFIAI MUTATÓK	115
2.1. Ellátandó célcsoport jellemzői.....	115
III. KONKRÉT SZAKMAI PROGRAM, ALKALMAZOTT SZOLGÁLTATÁS ELEMEEK.....	115
3.1. A napirend kialakításának alapelvei.....	115
3.1.1. Prevenció, egészségnevelés	116
3.1.2. Alkalmazott fejlesztések, terápiák.....	116
3.1.3. Gyógyszeradás, elsősegély.....	117
3.1.4. Hagyományok, ünnepek, rendezvények	117
3.1.5. Szakmai feladatok, tevékenységek	118
3.1.5.1. A megvalósulás formái	118
3.1.5.2. Egyéni foglalkozások	118
3.1.5.3. Csoportos foglalkozások	118
3.1.5.4. Kulturális foglalkozás, terápiás munka	119
3.1.5.5. Mozgásfejlesztő csoportfoglalkozás	119
3.1.5.6. Kézügyesség fejlesztő csoportfoglalkozás	119
3.1.5.7. A napközi otthonban alkalmazott egyéb terápiák.....	119
IV. AZ ELLÁTÁS SZEMÉLYI TÁRGYI FELTÉTELEI.....	120
4.1. Az ellátás személyi feltételei.....	120
4.2. Tárgyi feltételek	121
4.3. Minőségpolitika	121
V. KAPCSOLATTARTÁS	121
5.1. Kapcsolattartás a szülőkkel	121
5.2. Kapcsolattartás más intézményekkel.....	122
VI. TOVÁBBKÉPZÉSEK, TAPASZTALATCSERÉK TERVEZÉSE	122
6.1. Szakmai fejlődés elősegítése:.....	122
6.2. Helyi továbbképzés ütemterve.....	123
VII. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELME, SPECIÁLIS JOGOK, TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG.....	123
7.1. Az Szt.94/E § ellátottnak joga	123
7.2. Az ellátottjogi képviselő	124
7.3. Az egyes ellátotti csoportok speciális jogai	125
7.4. A szociális szolgáltatást végzők jogai	126
7.5. Tájékoztatási kötelezettség	126

I.ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Az intézmény bemutatása

Intézmény neve: Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye

Telephely neve: Fejlesztő Napközi Otthon

Telephely címe:2600 Vác Kölcsey Ferenc utca 4.

Intézmény típusa: Fogyatékosok nappali szociális ellátása

Az Intézmény fenntartója: Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete

A telephely vezetője: Fejlesztő Napközi Otthon részlegvezető

Férőhely szám: 12 fő

Nyitva tartás: hétfő – péntek 6³⁰ – 16⁰⁰

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye keretein belül a Szt. 65/F. § (1) c, valamint az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 74 – 82.§ alapján működteti a **Fejlesztő Napközi Otthont**.

1.2. Szolgáltatás célja, feladata

A harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését. Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

A gondozás során biztosítjuk az igénybe vevő korának, egészségi állapotának megfelelő fizikai és egészségügyi ellátást, pszichés gondozást, valamint fejlesztő/szinten tartó foglalkoztatást. Szakmai programunk hosszú távú célja a lehető legszélesebb körű integráció elérése a normalizáció, az autonómia elvének figyelembevételével, melynek révén az ellátást igénybe vevő személyeket hozzásegíti a társadalmi életbe való beilleszkedéshez. Annak érdekében, hogy esélyegyenlőségük javuljon, hátrányaik csökkenjenek, olyan szolgáltatás nyújtását biztosítjuk, amely humanizált, az egyéni elvárások és szükségletek figyelembevételén alapul. Céljaink megvalósulását elősegítő feladataink az ellátottak meglévő képességeik hangsúlyozzák, elősegítenek olyan mechanizmusokat kialakítani, melyekben önálló döntéshozatal és felelősségvállalás működik, és nem utolsó sorban felkeltik az egyén belső igényeit is.

Az Intézmény törekszik a személy centrikus, magas színvonalú, folyamatosan megújulni képes működés megvalósítására, különös hangsúlyt fektetve az egyéni bánásmódra, a megfelelő mentálhigiénés ellátásra, a fogyatékoság típusának és súlyosságai fokának megfelelő, differenciált fejlesztő eljárások alkalmazására.

1.2.1. Munkánk során betartandó alapelvek

- a gyermeki jogok védelme,
- emberi méltóság, értékek tiszteletben tartása,
- feltétel nélküli elfogadás,
- empátia, tolerancia, kongruencia,

- megbízhatóság,
- szakértelem,
- normalizáció, és az autonómia elve.

1.2.2. Módszerek

- preventív, és korrekatív feladatok,
- egyéni gondozási terven alapuló segítő gondozási modell,
- korszerű fizikai, pszichés- szociális ellátás, gondozás,
- a normalizáció, és az autonómia elvének figyelembevételével olyan szolgáltatást biztosítunk amelynek - az egyéni elvárások, és szükségletek figyelembe vétele mellett- segíti az integrációt, és csökkenti a hátrányokat.

II. ELLÁTOTTAK KÖRE, DEMOGRÁFIAI MUTATÓK

2.1. Ellátandó célcsoport jellemzői

Harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló súlyos, és halmozottan súlyos sérültek, illetve autista személyek.

Ellátottjainknál fejlődésük több területe érintett, ezek mindegyike tartósan, maradandóan, jelentős mértékben akadályozza a további funkciók kialakulását, fejlődését.

Az alábbi területek sérülése eltérő jellegű lehet, de nagy valószínűséggel érintett: motoros funkciók, kognitív funkciók, kommunikációs funkciók, szenzoros funkciók, emocionális-szociális funkciók társulhat: krónikus betegség, epilepszia, állandó gyógyszeresedés, egészségügyi terápiás szükséglet, megnövekedett balesetveszély, halálzási rizikó.

III. KONKRÉT SZAKMAI PROGRAM, ALKALMAZOTT SZOLGÁLTATÁS ELEMÉK

3.1. A napirend kialakításának alapelvei

A napközi otthonban a gondozónőknek egyidejűleg több gyermek szükségletének kielégítéséről kell gondoskodnia. A jól kialakított napirend megalapozza és fokozza a gyermekek és fiatalok biztonságérzetét, a tevékenységek rendszeres ismétlődése segíti a tájékozódást. A folyamatos napirendbe beépítésre kerülnek a csoportos és egyéni fejlesztő foglalkozások és a különböző terápiák időpontjai is.

Az egyéni fejlesztések és terápiák időpontjában a csoportban is folyik a fejlesztés a gondozónők felügyeletével és irányításával.

A napirend alkalmazkodik a gyermekek fiziológiás szükségleteihez, biztosítja az aktív tevékenység, a játék és a pihenés lehetőségét is. A gondozási műveletek rendszeres ismétlődése segíti a gyermekek idő- és helyzetismeretének kialakítását. Biztosítjuk az önellátási, önkiszolgálási szint növelését, az együttműködési és a kommunikációs készség fejlesztését, az én- tudat kialakítását.

Fontosnak tartjuk a testi szükségletek jelzésének kialakítását és a lehetőség szerinti önálló étkezés megvalósítását az állapotnak megfelelő segédeszközök alkalmazásával.

Közvetlen kapcsolat kialakítására törekszünk a személyes környezettel és a természettel.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a gyermekek önálló tevékenységét, kezdeményezését a játéktevékenység folyamán.

Figyelembe vesszük az egyes gyermekek szükségleteit, az évszakok változását és az otthoni és napközi otthoni napirend összhangját.

Az aktív fejlesztési időszak szeptembertől május végéig tart. A fennmaradó időszak a készségek és képességek gyakorlására szolgál különböző élethelyzetekben.

Egész év folyamán törekszünk a nyugodt légkörben zajló, egyenletes, nyugodt munka megvalósítására. Fontosnak tartjuk, a türelmes, biztonságot adó szeretetteljes légkör megteremtését gondozottaink számára.

Alkalmazott szolgáltatás elemek:

- biztonságos környezet kialakítása, az otthonosság érzése,
- segíteni az egyént, tehermentesíteni a családot,
- tágabb értelemben vett környezetre való pozitív hatással, elősegíteni a fogyasztékkal élő emberek társadalmi befogadását,
- szociális, egészségügyi és mentális állapotuknak megfelelő életritmust biztosító szolgáltatás,
- az ellátottak fizikai, egészségi és mentális állapotának megfelelő foglalkoztatások megszervezése,
- szabadidő hasznos eltöltésének elősegítése: életkoruknak, egészségi állapotuknak megfelelő programszervezéssel,
- társas kapcsolatok kiépítése, szocializációs szintér,
- készségek és képességek szinten tartása, fejlesztése különböző élethelyzetekben,
- szakszerű, személyre szabott bánásmód, gondozás.

3.1.1. Prevenció, egészségnevelés

- személyi higiéné tanítása, kézmosás, szájapolás, öltözködés,
- korszerű táplálkozás, új ízek megismerése,
- testnevelés, aktív-passzív torna,
- levegőztetés biztosítása,
- védőoltások figyelemmel kísérése.

3.1.2. Alkalmazott fejlesztések, terápiák

- mozgásfejlesztés,
- szocializáció fejlesztése,
- kommunikáció fejlesztése,
- Bazális stimuláció,
- zene terápia,
- etetés terápia,
- toalett tréning,
- Snoezelen terápia,
- Bemer terápia,

- masszírozó matrac.

3.1.3. Gyógyszeradás, elsősegély

- rendszeresen szedett gyógyszerek beadása az orvos által előírt adagban,
- szükség esetén láz, és fájdalomcsillapítás,
- szakszerű elsősegélynyújtás.

A fejlesztő napközi otthonban fontosnak tarjuk, a biztonságos, szeretetteljes környezet megteremtését. Személyes példaadással, és a megfelelő segítséggel elősegítjük a sérült gyermekek önbizalmának erősítését, társas kapcsolatok kialakítását. Biztosítjuk számukra a barátságos, elfogadó légkört, ezáltal ellátottaink átérezhetik az elfogadás, a segítőkészség, az sikerélmény érzését. A jól kialakított napirend megalapozza a gyermekek és fiatalok biztonságérzetét, a tevékenységek rendszeres ismétlődése segíti a tájékozódást a mindennapokban. A folyamatos napirendbe beépítésre kerülnek a csoportos és egyéni fejlesztő foglalkozások és a különböző terápiák. A napirend alkalmazkodik az egyéni szükségletekhez, biztosítja az aktív tevékenység, a játék és a pihenés lehetőségét is. A gondozási műveletek rendszeres ismétlődése segíti a gyermekek idő- és helyzetismeretének kialakítását. Az egyéni fejlesztések és terápiák alatt, párhuzamosan a csoportban is folyik a foglalkozás, fejlesztés. A fejlesztő-terápiás foglalkozások az egyéni képességek-készségek megtartását- javítását szolgálják.

Fontosnak tartjuk a személyre szabott bánásmód kialakítását, figyelembe véve az ellátott életkori sajátosságait, az éppen aktuális fizikai, és mentális állapotát. A napi tevékenységeket, foglalkozásokat mindig az ellátottaink aktuális állapotához igazítjuk. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a gyermekek önálló tevékenységét, kezdeményezését a fejlesztések-terápiák, és a napi tevékenység folyamán. Lényegesnek tartjuk a felnőtt-ellátott, ellátott- ellátott kapcsolatának emocionális erősítését, mely a közös élményekre, a közösségi élet szokásrendszerére épül.

Új ellátott érkezésénél segítjük a beilleszkedést, a társas kapcsolatok kialakítását, egymás elfogadását.

A gyermekek láthatóan kitűnően érzik magukat a napközi otthonban, a szülők elmondása szerint várják, hogy jöhessenek.

3.1.4. Hagyományok, ünnepek, rendezvények

Minden évben nagy hangsúlyt fektetünk, hogy megemlékezzünk ünnepeinkről, őrizzük hagyományainkat, és megtartsuk ellátottaink életéhez köthető ünnepeket.

Ezért legnagyobb ünnepeinket méltón megünnepeljük: Karácsony, Húsvét, Pünkösd, Ellátottaink életéhez kapcsolódó ünnepeket: névnapok, születésnapok, anyák napja, gyermeknap.

Hagyományaink: farsang, májusfa állítás, advent.

Évente nyílt napot tartunk, amikor szülők, hozzátartozók, érdeklődők betekinhetnek mindennapjainkba, eltölthetnek, egy napot intézményünkbe. A nap keretén belül megismerhetik az itt zajló munkát, terápiákat, fejlesztő foglalkozásokat, aktívan részt vehetnek kézműves foglalkozáson.

Tervezünk egy „nyílt kapuk” nevű rendezvényt, mely keretén belül a környezetünkben élőket hívnánk meg, hogy betekintést kapjanak a fejlesztő napközi életébe.

3.1.5. Szakmai feladatok, tevékenységek

- anamnézis felvétel,
- a gyermek megfigyelése,
- tapasztalatok megbeszélése a családdal,
- egyéni fejlesztési terv, gondozási terv készítése,
- kapcsolattartás a családokkal,
- kapcsolattartás társintézményekkel, szakmai tanácsadó intézményekkel, segítő szervezetekkel és szakemberekkel,
- szakmai továbbképzések szervezése,
- részvétel továbbképzéseken, tanfolyamokon,
- szakirodalom figyelemmel kísérése,
- törvényi változások figyelemmel kísérése,
- szülők tájékoztatása az őket érintő változásokról,
- pályázatok készítése,
- az intézményből kikerülő fiatalok további sorsának nyomon követése,
- tereptanári feladatok ellátása.

3.1.5.1. A megvalósulás formái

A gondozás, fejlesztés megvalósítása alapvetően egyéni fejlesztés, csoportos foglalkozás, Snoezelen-terápia, BEMER terápia és masszírozó matrac alkalmazásával történik.

3.1.5.2. Egyéni foglalkozások

Az egyéni foglalkozások a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleményének figyelembevételével készülő egyéni fejlesztési terv alapján történnek órarend szerint. Az egyéni fejlesztést a gyógypedagógus végzi az erre a célra berendezett fejlesztő teremben.

Az aktuális feladatokról a gyermek gondozónője folyamatos tájékoztatást kap, melynek alapján a csoportszobában történő fejlesztés idején ő is folytatja a gyakorlást. Közösén határozzák meg a fejlesztő gondozási feladatokat is, melynek megvalósítása a gyermek mindennapi tevékenységében alapelveként szolgál.

Az egyéni fejlesztések jó alkalmat adnak az egymásra figyelésre. A biztonságos, nyugodt légkörben a gyermekek és fiatalok szívesen vesznek részt a képességeiket fejlesztő feladatok megoldásában.

Az egyéni fejlesztés során alkalmazott gyógypedagógiai fejlesztések formái:

- kognitív képességek fejlesztése,
- autista, autisztikus gyermekek terápiája,
- bazális terápia,
- hallásnevelés,
- alternatív és augmentatív kommunikáció,
- beszédfejlesztés.

3.1.5.3. Csoportos foglalkozások

A csoportos foglalkozások órarend szerint történnek a gyógypedagógus és a gondozónők közreműködésével. A foglalkozásokon lehetőség szerint minden gyermek és fiatal részt vesz.

A csoportos foglalkozások tematikája kapcsolódik az évszakokhoz és az ünnepekhez. A programokat előre megtervezzük a tanév elején. Az alkalmazott technikák és

módszerek maximálisan alkalmazkodnak a gyermekek életkorához és mozgásállapotához.

3.1.5.4. Kulturális foglalkozás, terápiás munka

Célja:

- feszültségoldás,
- szocializáció fejlesztése,
- kommunikáció fejlesztése,
- figyelem, emlékezet fejlesztése,
- ritmusérzék fejlesztése,
- zenei hallás, éneklés fejlesztése,
- utánzó készség fejlesztése.

3.1.5.5. Mozgásfejlesztő csoportfoglalkozás

Célja:

- egészséges életmódra nevelés,
- egyensúlyérzék fejlesztése,
- mozgáskoordináció fejlesztése,
- utánzókézség fejlesztése,
- szabálytartás fejlesztése,
- testséma fejlesztése,
- érzékszervek fejlesztése.

3.1.5.6. Kézügyesség fejlesztő csoportfoglalkozás

Célja:

- finommozgás fejlesztése,
- kommunikáció fejlesztése,
- szocializáció fejlesztése,
- személyiségfejlesztés,
- feszültségoldás.

3.1.5.7. A napközi otthonban alkalmazott egyéb terápiák

Snoezelen – terápia

A terápia a külön erre a célra kialakított terápiás szobában zajlik. Itt a gyermeket egy biztonságos, nyugodt környezet veszi körül, melyben több érzékszervre ható, gyengéd ingerekkel találkozik. A gondozottak órarend szerint heti rendszerességgel vesznek részt a 20 perces terápiás foglalkozáson.

A meghitt atmoszféra, a stresszmentes, szeparált környezet, a relaxációs lehetőség elősegíti a mentális egészség megőrzését és a regenerációt.

BEMER terápia

A BEMER terápiás készülék használata hozzájárul a szervezet energetikai megerősítéséhez és a fennálló bioenergetikai hiány kompenzálásához.

Hatására megjavul és felgyorsul a regeneráció, a személy fizikai állóképessége javul és így ellenállóbbá válik a betegségekkel szemben.

Ezt a terápiát gondozottainknál személyre szabott terápiás terv alapján végezzük, melyet egy gyakorlott BEMER terapeuta állított össze számukra a gyermekek általános fizikai és egészségi állapotának figyelembe vételével.

A készülék használata órarend szerint történik.

Masszírozó matrac

A gyermekek és fiatalok számára a testi ellazulás lehetőségét nyújtja a masszírozó matrac rendszeres használata. Az eszköz remek lehetőséget nyújt a görcsös izmok oldására, az ellazult pihenésre.

A matrac rendszeresen, órarend szerint kerül alkalmazásra.

A fenti módszerek és eszközök alkalmazásával jelentősen bővítettük a terápiás lehetőségeinket. A gyermekeket és a fiatalokat az eddiginél lényegesen magasabb óraszámban foglalkoztatjuk.

IV.AZ ELLÁTÁS SZEMÉLYI TÁRGYI FELTÉTELEI

4.1. Az ellátás személyi feltételei

Szociális nappali ellátó neve	csoportok száma	munkakör megnevezése	szakmai létszám	jogszabály szerinti min. létszám
Fejlesztő Napközi Otthon 2600 Vác, Kölcsey utca 4.	2	Vezető	1	1
Fejlesztő Napközi Otthon 2600 Vác, Kölcsey utca 4.		Terápiás munkatárs	1	1
Fejlesztő Napközi Otthon 2600 Vác, Kölcsey utca 4.		Gyógypedagógiai asszisztens	1	
Fejlesztő Napközi Otthon 2600 Vác, Kölcsey utca 4.		Gondozónő	2	2
Fejlesztő Napközi Otthon 2600 Vác, Kölcsey utca 4.		Technikai munkatárs,	1	1
Fejlesztő Napközi Otthon 2600 Vác, Kölcsey utca 4.		Karbantartó udvari munkás	1	1

Munkánkat a legjobb tudásunk szerint végezzük, ehhez rendelkezünk a megfelelő szakmai felkészültséggel. A kollektíva igyekszik biztosítani a legteljesebb körű ellátást, gondozást, érzelmi törődést a gyermekek számára. Hangsúlyozni szeretném a team munka jelentőségét, hiszen csak, teljes körű összefogás mellett lehet hatékony a munkavégzés. Burnuot-szindróma kialakulásának megelőzése érdekében, szükség van team megbeszélésekre, a felmerülő problémák azonnali kezelésére, esetleg szupervízió tartására.

- 1 fő szociálpedagógus, telephelyvezető,
- 1 fő terápiás munkatárs, gyógypedagógus,
- 1 fő gyógypedagógiai asszisztens,
- 2 fő gondozónő, általános ápoló,
- 1 fő technikai munkatárs.

4.2. Tárgyi feltételek

Az épületben két csoportszoba áll rendelkezésünkre, melyek igény szerint összenyithatók.

A két szobához közös fürdőszoba, átvadó és játszóudvar tartozik.

Az egyéni foglalkozások számára külön fejlesztő szoba áll rendelkezésre. Épületrészünkben található egy Snoezelen-terápiás szoba, mely szintén egyéni terápiás célokat szolgál.

- Az épület építészeti megoldásai lehetővé teszik az akadálymentes közlekedést. Fejlesztő Napközi Otthon telephelyén mozgáskorlátozott számára teljes körűen megoldott az akadálymentesítés: parkolóhely, mosdó áll rendelkezésre. A Kölcsey utcai intézmény előtti és melletti járda akadálymentesítése 2011-ben készült el.
- A bútorzat, a berendezési és felszerelési tárgyak az életvitelhez szükséges körülmények megfelelnek az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának.
- A fejlesztő foglalkozásokhoz szükséges eszközök, segédeszközök, játékok és szemléltető eszközök mennyiségben és minőségben a célnak megfelelően rendelkezésre állnak.

4.3. Minőségpolitika

- rendszeresen interjúztatjuk a szülőket az ellátás minőségéről, elégedettségi szintet mérünk,
- kérdőívet küldünk ki a szülőknek, melyben minősíthetik munkánkat, ezáltal visszajelzést kapunk munkánk minőségéről, illetve felvethetnek ötleteket, melyet be tudunk építeni szakmai munkánkba,

V. KAPCSOLATTARTÁS

Más intézményekkel személyes, élő kapcsolatot tartunk fenn, igyekszünk alkalmanként személyesen találkozni, esetmegbeszélés, illetve információcsere céljából. Más esetekben telefonon, emailen tartjuk a kapcsolatot.

5.1. Kapcsolattartás a szülőkkel

- rendszeres megbeszélésre kerül sor a szülőkkel,
- évente két alkalommal szülői értekezletet tartunk,
- szükség szerint családlátogatáson veszünk részt,
- új gyermek érkezésekor felvesszük a kapcsolatot az előző intézménnyel, lehetőség szerint meglátogatjuk a gyermeket a régi közösségében. A beszoktatás előtt meglátogatjuk a családot a gyermek leendő gondozónőjével, melynek során megfigyeljük a gyermek szokásait, tevékenységét, általános állapotát, lakókörnyezetét.

Munkánk során nélkülözhetetlen a családokkal való szoros együttműködést. Lehetőséget adunk a napközi életébe való bekapcsolódásra egyéni látogatási lehetőség biztosításával. Igény esetén tájékoztatjuk a szülőket, hozzátartozókat a napköziben folyó munkáról.

Jelezzük a gyermek állapotában bekövetkező változásokat, igény esetén tanácsot, javaslatot teszünk, illetve segítjük a hozzátartozót a gondozási és nevelési problémáik megoldásában.

Új ellátott felvételekor vezető és a gondozónő meglátogatja a családot. Megismerkedik a szülőkkal, a család többi tagjával és megfigyeli gyermek szokásait az otthoni környezetében.

A beszoktatási idő alatt a gyermek lehetőleg az édesanyjával érkezik a napköziben, ez alatt az idő alatt megismerkedik az új környezettel és társakkal, és az intézménybe dolgozó kollegákkal. Megfigyeljük a szülő etetési technikáját, megismerjük a gyermek jelzéseit, egyéni szükségleteit.

A szülők többsége személyesen hozza gyermekét a napközibe, így velük napi kapcsolatban vagyunk. Azoknál, akiket a támogató szolgálat gépkocsija szállít, üzenő füzet segítségével tartjuk a kapcsolatot. Minden ellátottunk hozzátartozóját-, probléma esetén- el tudunk érni telefonon az aktuális problémákat és feladatokat.

Évente két alkalommal tartunk szülői értekezletet, ilyenkor lehetőség nyílik a nyugodt légkörben zajló beszélgetésre is.

5.2. Kapcsolattartás más intézményekkel

- Mozgáskorlátozottak Pest megyei Egyesülete, Vác Esélyegyenlőségi nap szervezésén keresztül valósul meg a kapcsolattartás,
- Családsegítő Központ Jelzőrendszeren keresztül valósul meg a kapcsolattartás,
- Védőnők jelzőrendszerén keresztül valósul meg a kapcsolattartás,
- Házi gyermekorvosok Jelzőrendszeren keresztül valósul meg,
- Gyermek neurológia,
- LBT,
- Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye Intézményeivel.

VI.TOVÁBBKÉPZÉSEK, TAPASZTALATCSERÉK TERVEZÉSE

- Heti egy alkalommal esetismertetés, esetmegbeszélés a gondozónők és a gyógypedagógus részvételével,
- havi egy alkalommal helyi továbbképzés a továbbképzési terv alapján,
- szükség esetén szakmai konzultáció gyermekorvossal, pszichiáterrel, BEMER terapeutával, egyéb szakemberekkel,
- belső ellenőrzés rendszeressége, tevékenységek megbeszélése, értékelése.

6.1. Szakmai fejlődés elősegítése:

- az intézményrendszeren belüli tapasztalatcsere megszervezése, lebonyolítása,
- közös családlátogatás megszervezése a veszélyeztetett családoknál,
- intézménylátogatás szervezése hasonló profilú intézményekben tapasztalatcsere céljából,
- szabadságtervezet elkészítése a dolgozók tervezett pihenésének biztosítására.

6.2. Helyi továbbképzés ütemterve

- munkaköri leírások, kiegészítések elemzése,
- a gondozónők felelőssége,
- a gyógypedagógus feladatai,
- a vezető feladatai,
- a kisegítő dolgozók feladatai, az együttműködés színterei,
- a családlátogatások rendje, tematikája,
- a beszoktatás menetének elemzése,
- a napirend helyes kialakítása,
- gondozási, nevelési feladatok a napköziben,
- fejlesztési feladatok,
- játékok minőségének ellenőrzése, átvizsgálása szakmai szempontok alapján,
- egészségügyi ellátás, prevenció, elsősegélynyújtás,
- ételmezés, diétás étkeztetés,
- diétás kísérletek az autizmus kezelésére,
- eredményeink az önállóságra nevelésben,
- aktuális szakirodalom megvitatása,
- terápiás eszközök kezelése, használata karbantartása,
- természetgyógyászati ismeretek bővítése,
- nyári időszakban – hőségriadó terv ismertetése, teendők a gyermekcsoportban.

VII.AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELME, SPECIÁLIS JOGOK, TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

7.1. Az Szt.94/E § ellátottnak joga

(1) bekezdése szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény ellátást igénybe vevő **ellátottnak joga** van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybe vételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az e törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

(2) A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

(3) Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére.

A tájékoztató tartalmazza:

- Az intézmény működési költségének összesítését
- Az intézményi térítési díj havi összegét

- Az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- Az élethez, emberi méltósághoz
- A testi épséghez
- A testi – lelki egészséghez

való jogra.

(5) Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más, ellátást igénybe vevő, valamint az arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

Az intézményvezető segítséget nyújt amennyiben az ellátott egészségi állapota miatt nem képes jogainak gyakorlására.

Az intézményvezető köteles a panaszokra 15 napon belül írásban válaszolni. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

7.2. Az ellátottjogi képviselő

A Szt. 94/K. §

(1) Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. Törvény rendelkezéseire.

(2) Az ellátottjogi képviselő feladatai:

- Megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról
- Segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában
- Segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában.
- A jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során -

írásbeli meghatalmazás alapján képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.

- Az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és figyelembe vételéről a szakmai munka során
- Intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- Észrevétel tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél
- Amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóság felé
- A korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációkat megvizsgálhatja

(3) Az ellátottjogi képviselő e célra létrehozott szervezet keretében működik

(4) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről

(5) A szociális szolgáltató, intézmény vezetője, fenntartója, valamint az ellátottjogi képviselő által megkeresett hatóság a külön jogszabályban meghatározott határidőn belül megvizsgálja az ellátottjogi képviselő észrevételét, kezdeményezését, megkeresését, és az ezzel kapcsolatos érdemi állásfoglalásról, intézkedésről őt tájékoztatja.

(8) Az ellátottjogi képviselő jogosult

- a. A szociális szolgáltató vagy intézmény működési területére belépni
- b. A vonatkozó iratokba betekinteni, azokról másolatot készíteni, az intézmény működésére vonatkozó dokumentumokat megismerni
- c. A szolgáltatást nyújtó személyekhez és az ellátottakhoz kérdést intézni, velük megbeszélést, egyeztetést kezdeményezni és folytatni

(9) Az ellátottjogi képviselő köteles az ellátást igénybe vevőre vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkokat megtartani, és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

7.3. Az egyes ellátotti csoportok speciális jogai

A Szt. 94/F §

(1) Az egyes szociális intézmények ellátását igénybe vevő személynek, törvényes képviselőjének joga van az ellátott állapotának megismerésére. Az intézmény vezetője a felülvizsgálatot megelőzően, valamint a felülvizsgálatot követően írásban tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt – annak állapotát figyelembe véve - ,illetve törvényes képviselőjét a felülvizsgálat céljáról, folyamatáról, valamint annak eredményéről.

(2) A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen

- a. Az akadálymentes környezet biztosítására
- b. A képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy – javítás lehetőségeinek megteremtésére
- c. Az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására

- d. Az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
- e. Társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybe vételére, elérésére.

7.4. A szociális szolgáltatást végzők jogai

A Szt. 94/L. §

(1) A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

7.5. Tájékoztatási kötelezettség

A Szt. 96.§

(1) Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára

- a. Az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről
- b. Az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- c. Panaszjoguk gyakorlásáról
- d. Az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről, a megállapodás megszűnésének eseteiről
- e. Az intézmény házirendjéről
- f. A fizetendő térítési díjakról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről
- g. A jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről

(3) A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételekor köteles nyilatkozni

- a. Nyilatkozni az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról
- b. Adatokat szolgáltatni az intézményben e törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz
- c. Nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételei és a jogosult, továbbá közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közlik az intézmény vezetőjével.