

**Vác Város Önkormányzat
Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye**

2600 Vác Kölcsey Ferenc u. 4.

Tel.: 06-27-504-105

E-mail: bfi@bfi.vac.hu

igazgato@bfi.vac.hu

**Egységes Szakmai Program
5. sz. melléklet**

**VÁC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
BÖLCSŐDÉK ÉS FOGYATÉKOSOK
INTÉZMÉNYE**

HÁZIREND

2017 JÚN 26.

Jóváhagyva:

Kovács Istváné
Kocháné Péter
Tóth László
Pezsa Csilla
Rácz Tünde
/ /



TARTALOMJEGYZÉK

Kölcsey utcai Bölcsőde Házirend.....	278
Bölcsőde és Speciális CsoportHázirend.....	283
Szegfű utcai BölcsődeHázirend.....	288
Fogyatékosok Napközi Otthona Házirend	294
Fejlesztő Napközi Otthon Házirend	300

Kölcsey utcai Bölcsőde **Házirend**

Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye Kölcsey utcai Bölcsőde

Telephely címe: 2600 Vác, Kölcsey utca 4.

Telephely vezetőjének elérhetősége: ☎ 06-30/633-1815

A bölcsődébe beíratott gyermekek alapvető jogait és az őket képviselő szülők jogait, kötelezettségeit a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény foglalja össze.

1. A bölcsőde olyan szolgáltató Intézmény, amely az alapellátás keretében alaptervekenységként napközbeni ellátást nyújt gyermekek számára Gyvt. 42.§ (1). A bölcsőde a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermek nappali felügyeletét, nevelését, gondozását biztosítja.

A gyermekeket 20 hetes kortól - 3 éves korig illetve amennyiben óvodai nevelésre nem érett, a bölcsőde orvosának javaslata alapján annak a gondozási évnek a végéig, amelyben a 4. életévét betölti, neveljük gondozzuk.

2. Nyitva tartás: hétfőtől péntekig 6³⁰ óra és 16³⁰ óra között. A bölcsőde nyári zárása 4-5 hétig tart, melynek időpontjáról a szülőket legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk. Az időpont kihirdetése faliújságon keresztül történik. A nem szokásos munkanapokra (szombati) illetve a karácsony és újév közé eső munkanapokon igény szerint biztosítunk ellátást, illetve összevont ügyeletet, mely esetben a gondozási díj 50%-át kell megfizetni minden családnak. Amennyiben az ellátásra nincs igény, úgy az intézmény zárva tart.

3. Reggel folyamatosan érkeznek a gyermekek 8 óráig. Az átvétel 8⁰⁰-tól 8³⁰-ig a reggeli ideje alatt szünetel. Lehetőség van későbbi érkezésre is, ebben az esetben reggelit nem tudunk biztosítani. A bölcsőde előterében, öltözőjében és a mosdó-wc helyiségben étkezni közegészségügyi okok miatt tilos. Reggel a törvényes képviselő öltözteti át a gyermekét a saját játszóruhájába, majd a gyermek korától függően felkínálja a bilit vagy WC-használatát. A kézmosás után, rendezetten kíséri be illetve adja át gyermekét a kisgyermeknevelőnek. Rövid szóbeli ill. szükség szerint üzenő füzetten keresztül írásbeli tájékoztatást ad gyermeke hogylétéről, a vele kapcsolatos otthoni eseményekről.

4. A bölcsőde napi négyszeri étkezést biztosít: reggeli: 8⁰⁰ – 8³⁰-ig, tízórai: 09³⁰-ig, ebéd: 11³⁰ – 12⁰⁰ –ig, uzsonna: 15⁰⁰ - 15³⁰ óráig. Az étkezési térítési díj bontható abban az esetben, amennyiben a gyermek nem veszi igénybe mind a négy étkezést, melyről a szülő beiratkozáskor nyilatkozik. A bölcsődei térítési díjat a beszoktatás első napjától, havonta előre kell megfizetni. Ennek összegéről a törvényes képviselő számlát kap, melynek kiegyenlítése csekken vagy átutalással történhet. Befizetési határidő minden hónap 20. A térítési díj meg nem fizetése esetén a bölcsődei ellátás megszüntetésre kerül.

5. Alvó, étkező gyermeket a kisgyermeknevelő nem zavar, megvárja a gyermek ébredését, illetve az étkezésének befejezését. A gyermekcsoport étkezési ideje alatt a gyermekek bevétele és hazaadása szünetel.

6. A gyermek távozásakor a kisgyermeknevelő rövid szóbeli ill. szükség esetén üzenő füzetben keresztül írásbeli tájékoztatást ad a napi főbb eseményekről. A törvényes képviselő öltözteti át gyermekét abba a ruhába, melyben a gyermek hazamegy.

7. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a törvényes képviselővel történő fokozatos beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő és szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetben keresztül információcserére, szülői értekezletekre, kiscsoportos beszélgetésekre. Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe történő betekintésre is, látogatásuk időpontját előre egyeztetni szükséges gyermekük kisgyermeknevelőjével.

8. A bölcsődében használatos ruha tárolására a szekrényben van lehetőség. A gyermek bölcsődében használatos ruhájának tisztaságáról illetve cseréjéről a törvényes képviselőnek kell gondoskodnia. A gyermekek által használt ruhaneműt, (jellel ellátott) cipőt a gyermekek szekrényében kérjük tartani. A szekrényekben élelmiszert tárolni közegészségügyi okok miatt tilos, valamint nevelési szempontok érdekében a gyermekeknek ételt ne adjanak a bölcsőde helyiségeiben.

9. Gyermekek hazaviteléről nyitvatartási időn belül a törvényes képviselők illetve a törvényes képviselők által írásban meghatalmazott, vagy a kisgyermeknevelőnek előzetesen bemutatott felnőtt gondoskodik. Ittas személynek, 14 éven aluli kiskorúnak, meghatalmazás nélküli felnőttnek a kisgyermeknevelő nem adja ki a gyermeket!

10. A bölcsődébe behozott értéktárgyakért (ékszer, stb.), valamint a közös helyiségekben elhelyezett egyéb tárgyakért (babakocsi, ruha, cipő, gyermek kerékpár, stb.) és a gyermekek által viselt ékszerekért, az általuk okozott sérülésekért felelősséget nem vállalunk. Bölcsődés gyermekek ékszer viselését nem javasoljuk.

11. A balesetek elkerülése és a gyermekek nyugalma érdekében a gyermeköltözőben valamint a fürdőszobában szaladgálni, hangoskodni még törvényes képviselői felügyelet mellett sem szabad!

12. A gyermek törvényes képviselőtől való átvétele előtt, illetve a bölcsődéből történő átadása után a bölcsőde területén történt gyermekekkel kapcsolatos események a törvényes képviselő felelősségét terhelik.

13. Ha a gyermek testhőmérséklete egyenlő vagy magasabb, mint 37,5 °C, antibiotikumot szed vagy fertőzésre utaló tüneteket mutat (bőrpír, kiütés, bőrelváltozás, szem, torok gyulladása, hányás - hasmenés) bölcsődébe nem hozható. A családban előforduló fertőző megbetegedést is kérjük jelezni a bölcsődében. A bölcsődében történő megbetegedés esetén a kisgyermeknevelő telefonon értesíti a törvényes képviselőt, és az üzenő füzetbe leírja, hogy mit tapasztalt a gyermeknél,

melyet a házi orvos kézjeggyével igazol. A törvényes képviselő kötelessége, hogy a gyermeke hazaviteléről a legrövidebb időn belül gondoskodjon. A beteg gyermeket gyógyulásig nem lehet közösségbe hozni, csak a házi gyermekorvos által kiadott igazolással együtt. Bölcsődében történt sürgős ellátást igénylő baleset /megbetegedés esetén a kisgyermeknevelő azonnali intézkedést tesz, szükség esetén mentőt hív.

14. A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a törvényes képviselő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni. Diétás étkeztetést csak írásos szakorvosi javaslatra biztosítunk.

15. Gyógyszeres szekrény kezelésének rendje:

Az Igazgató, bölcsődevezető által kijelölt dolgozó felelős a készleten lévő gyógyszerek, gyógy-készítmények, kötszerek megfelelő tárolásáért, felhasználásáért, lejáratí idó figyelemmel kíséréséért, szükség esetén rendben történő selejtezéséért, továbbá feladata az orvos által előírt gyógyszerek beadása és annak dokumentálása.

16. A törvényes képviselő köteles a személyi adataiban történő, valamint munkahelye, lakása (illetve ahol napközben elérhető) telefonszámát, valamint a telefonszámokban történt változást közölni.

17. Amennyiben a törvényes képviselő előre tudja a távolmaradás időpontját (családi program, szabadság, stb), azt jelezze a bölcsődében. Ebéd lemondása a hiányzást megelőző nap 12^h-ig lehetséges. A le nem mondott étkezésért vagy lemondási időn túl jelzett hiányzás esetén az étkezési térítési díjat ki kell fizetni, illetve a gondozási díj 50 %-át abban az esetben is, ha a gyermek az ellátást nem vette igénybe.

18. Érdekvédelemmel kapcsolatos szabályozás:

1997. évi XXXI. " a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról „szóló törvény 35. § - 36. § valamint 136/ A. § (1) bekezdése értelmében:

”35. § (1)Az intézmény fenntartója meghatározza - a (6) bekezdésben meghatározott ellátások kivételével - az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdek-képviseleti fórum megalakításának és működésének szabályait.

(2) Az érdekképviseleti fórum szavazati jogú választott tagjai

a) a gyermekönkormányzat képviselői,

b) az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői, illetve a fiatal felnőttek képviselői,

c) az intézmény dolgozóinak képviselői,

d) az intézményt fenntartó képviselői.

(3) A (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott személyek száma nem lehet kevesebb a (2) bekezdés c)-d) pont szerinti személyek összlétszámánál.

(4) Az érdek-képviseleti fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekvédelmi gyámnál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

(5) Az érdekképviseleti fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről,

működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdekképviselői fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

(6) A gyermekjóléti szolgálatban és a házi gyermekfelügyelet formájában biztosított napközbeni ellátásban részesülők érdekvédelmére a fenntartónak érdekképviselői fórumot nem kell működtetnie. Panaszjoguk gyakorlására a 36. §-ban foglaltak az irányadók.

36. § (1) „A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviselői fórumánál:

a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,

c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

(2) Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

136/A. § (1) A gyermek szülője vagy törvényes képviselője a szolgáltató (intézmény) vezetőjénél kérelmezheti, hogy betekinthesse a külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásnak a gyermek vonatkozásában kitöltött adatlapjaiba, valamint - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatónál, intézménynél keletkezett, illetve részére megküldött, a gyermekkel kapcsolatos iratba. Az iratokról kivonat vagy másolat kérhető.

(2) A közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényben meghatározottakon túl az érintett írásbeli hozzájárulása hiányában nem lehet betekinteni a másik szülőre vonatkozó, különleges adatot tartalmazó iratba, kivéve, ha az a gyermek érdekében kezdeményezett, a gyermek védelembe vételére vagy nevelésbe vételére irányuló gyámhatósági eljárás, illetve a gyermek elhelyezésének megváltoztatására irányuló bírósági eljárás megindításához elengedhetetlenül szükséges.”

Az Intézmény Érdekképviselői fórumot működtet (mely részletes szabályait: A Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye Érdekképviselői Fórum Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza Egységes Szakmai Program 7. melléklet).

A Szociális Törvény 97. § alapján a Bölcsődében a Házirend valamint az Érdekképviselői Fórum Működési Szabályzata a bölcsőde falitábláján mindenki számára elérhető helyen ki van függesztve.

19. A szülők válása esetén csak a bírói ítélet szerinti felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adjuk át a gyermeket, amennyiben mindkét szülő gyakorolhatja a felügyeletet, a bölcsőde köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni.

20. A fakultatív programokról elvitt gyermekek esetében is mindig jelezzék a kisgyermeknevelőnek, hogy távoznak a bölcsődéből.

- 22.** A bölcsődei ellátás megszűnik:
- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a 3. életévét betöltötte,
 - a törvényes képviselő írásbeli kérésére,
 - annak a gyermeknek, aki orvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
 - ha az ellátásért fizetendő térítési díjat az igénybe vevő vagy a törvényes képviselője a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 3 hónap után felszólítás ellenére sem fizeti be,
 - ha a gyermek magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését (ebben az esetben a törvényes képviselő kérheti az Intézmény győgyopedagógusának szakvéleményét),
 - váci lakóhely vagy tartózkodási hely megszűnése,
 - a házirendben meghatározott szabályok súlyos megsértése,
 - az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe,
 - nem váci igénybevevők esetében, amennyiben a települési önkormányzat fizetési kötelezettségének az elszámolási határidőt követő 60 nap után sem tesz eleget.
- 23.** Kérjük, hogy az Intézmény területén a tisztaság megőrzését tartsák szem előtt!
- 24.** A csoportszobába utcai cipőben ne lépjenek be!
- 25.** Gyermekük biztonsága érdekében a kaput minden esetben zárják be, illetve a kapun található reteszt is használják!
- 26.** A dohányzás az Intézmény egész területén és 5 méteres körzetében TILOS!
- 27.** A Bölcsődevezető előre egyeztetett időpontban várja a kedves törvényes képviselőket.

A Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye Igazgatójának székhelye:

2600 Vác, Kölcsey Ferenc u.4.

Elérhetősége: ☎ 06-30/624-7472

Fax: ☎ 06 (27) 504-105

Az Intézmény Igazgatója előre egyeztetett időpontban fogadja a Kedves Szülőket, törvényes képviselőket!

Az Intézményünkbe való beiratkozással, a Házirend rendelkezéseinek betartására is kötelezettséget vállal a szülő.

Zsuzsanna Pecht

Bölcsődevezető

Kölcsey utcai Bölcsőde



Farkas Lívia

Igazgató

Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye

Vác Város Önkormányzat
Bölcsődék és Fogyatékosok
Intézménye
Kölcsey utcai Bölcsőde
2600 Vác, Kölcsey u. 4.
Tel.: 0630/624-7472

282

Bölcsőde és Speciális Csoport **Házirend**

Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye Bölcsőde és Speciális Csoport

Telephely címe: 2600 Vác, Baba u.2.

Telephely vezetőjének elérhetősége: ☎ 06-30/632-3924

A bölcsődébe beíratott gyermekek alapvető jogait és az őket képviselő szülők/ törvényes képviselő jogait, kötelezettségeit a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény foglalja össze.

1. A bölcsőde olyan szolgáltató Intézmény, amely az alapellátás keretében alapterveként napközbeni ellátást nyújt gyermekek számára Gyvt. 42.§ (1). A bölcsőde a családban nevelkedő, a szülők/ törvényes képviselők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermek nappali felügyeletét, nevelését, gondozását biztosítja.

A bölcsőde feladata 12 hónapostól - 3 éves korig illetve amennyiben óvodai nevelésre nem érett, a bölcsőde orvosának javaslata alapján annak a gondozási évnek a végéig, amelyben a 4. életévét betölti, neveljük, gondozzuk, valamint a speciális csoportban a 12 hónap és 6 év közötti sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése-gondozása, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével, továbbá a gyermekvédelmi szabályok betartása, melyet a tv. által meghatározott szabályok szerint végez.

A 2011. évi Köznevelési törvény 18.§ (2) bekezdés a.) pontja alapján az Intézmény helyet biztosít korai fejlesztéshez, melyet a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai végeznek.

2. Nyitva tartás: hétfőtől péntekig 6³⁰ óra és 16³⁰ óra között. A bölcsőde nyári zárása 4-5 hétig tart, melynek időpontjáról a szülőket/törvényes képviselőket legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk. Az időpont kihirdetése faliújságon keresztül történik. A nem szokásos munkanapokra (szombati) illetve a karácsony és újév közé eső munkanapokon igény szerint biztosítunk ellátást, illetve összevont ügyeletet. Amennyiben az ellátásra nincs igény, úgy az intézmény zárva tart.

3. Reggel folyamatosan érkeznek a gyermekek 8 óráig. Az átvétel 8⁰⁰-tól 8³⁰-ig a reggeli ideje alatt szünetel. Lehetőség van későbbi érkezésre is, ebben az esetben reggelit nem tudunk biztosítani. A bölcsőde előterében, öltözőjében és a mosdó-wc helyiségben étkezni közegészségügyi okok miatt tilos. Reggel a szülő/ törvényes képviselő öltözteti át a gyermekét a saját játszóruhájába, majd a gyermek korától függően felkínálja a bilit vagy WC-használatát. A kézmosás után, rendezetten kíséri be illetve adja át gyermekét a kisgyermeknevelőnek. Rövid szóbeli ill. szükség szerint üzenő füzetten keresztül írásbeli tájékoztatást ad gyermeke hogylétéről, a vele kapcsolatos otthoni eseményekről.

4. A bölcsőde napi négyszeri étkezést biztosít: reggeli: 8⁰⁰ – 8³⁰-ig, tízórai: 09³⁰-ig, ebéd: 11³⁰ – 12⁰⁰ –ig, uzsonna: 14 órától ébredés szerint folyamatosan 15³⁰ óráig. Az étkezési térítési díj bontható abban az esetben, amennyiben a gyermek nem veszi igénybe mind a négy étkezést, melyről a szülő beiratkozáskor nyilatkozik.

A bölcsődei térítési díjat a beszoktatás első napjától, havonta előre kell megfizetni. Ennek összegéről a szülő számlát kap, melynek kiegyenlítése csekken vagy átutalással történhet. Befizetési határidő minden hónap 20. A térítési díj meg nem fizetése esetén a bölcsődei ellátás megszüntetésre kerül.

5. A bölcsődei ellátás a Bölcsőde Felvételi Szabályzata alapján a szülő/ törvényes képviselő kérésére jön létre, a szülő és az Intézmény között kötött megállapodással. Eltérő fejlődésű gyermek esetén a felvételhez szükséges a Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságának szakértői véleménye továbbá a felvétel 3 hónapos próbaidővel jön létre.

6. A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, eltérő fejlődésű gyermek esetén a 6. életévének betöltésekor,
- a szülő/ törvényes képviselő írásbeli kérésére,
- annak a gyermeknek, aki orvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- ha az ellátásért fizetendő térítési díjat az igénybe vevő vagy a törvényes képviselője a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 3 hónap után felszólítás ellenére sem fizeti be,
- ha a gyermek magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését (ebben az esetben a szülő/ törvényes képviselő kérheti az Intézmény gyogyopedagógusának szakvéleményét),
- váci lakóhely vagy tartózkodási hely megszűnése,
- a házirendben meghatározott szabályok súlyos megsértése,
- az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe,
- nem váci igénybevevők esetében, amennyiben a települési önkormányzat fizetési kötelezettségének az elszámolási határidőt követő 60 nap után sem tesz eleget.

7. Alvó, étkező gyermeket a kisgyermeknevelő nem zavar, megvárja a gyermek ébredését, illetve az étkezésének befejezését. A gyermekcsoport étkezési ideje alatt a gyermekek bevétele és hazaadása szünetel.

8. A gyermek távozásakor a kisgyermeknevelő rövid szóbeli ill. szükség esetén üzenő füzetten keresztül írásbeli tájékoztatást ad a napi főbb eseményekről. A szülő/ törvényes képviselő öltözteti át gyermekét abba a ruhába, melyben a gyermek hazamegy.

9. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő fokozatos beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő és szülő/ törvényes képviselő napi találkozásaira, az üzenő füzetten keresztül információcserére, szülői értekezletekre, kiscsoportos beszélgetésekre. Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe történő betekintésre is, látogatásuk időpontját előre egyeztetni szükséges gyermekük kisgyermeknevelőjével.

10. A bölcsődében használatos ruha tárolására a szekrényben van lehetőség. A gyermek bölcsődében használatos ruhájának tisztaságáról illetve cseréjéről a szülőnek/törvényes képviselőnek kell gondoskodnia. A gyermekek által használt ruhaneműt, (jellel ellátott) cipőt a gyermekek szekrényében kérjük tartani. A szekrényekben élelmiszert tárolni közegészségügyi okok miatt tilos, valamint nevelési szempontok érdekében a gyermekeknek ételt ne adjanak a bölcsőde helyiségeiben.

11. Gyermekek hazaviteléről nyitvatartási időn belül a szülők/ törvényes képviselők illetve a szülők/ törvényes képviselők által írásban meghatalmazott, vagy a kisgyermeknevelőnek előzetesen bemutatott felnőtt gondoskodik. Ittas személynek, 14 éven aluli kiskorúnak, meghatalmazás nélküli felnőttnek a kisgyermeknevelő nem adja ki a gyermeket!

12. A bölcsődébe behozott értéktárgyakért (ékszer, stb.), valamint a közös helyiségekben elhelyezett egyéb tárgyakért (babakocsi, ruha, cipő, gyermek kerékpár, stb.) és a gyermekek által viselt ékszerekért, az általuk okozott sérülésekért felelősséget nem vállalunk. Bölcsődés gyermekek ékszer viselését nem javasoljuk.

13. A balesetek elkerülése és a gyermekek nyugalma érdekében a gyermeköltözőben valamint a fürdőszobában szaladgálni, hangoskodni még szülői/ törvényes képviselői felügyelet mellett sem szabad!

14. A gyermek szülőtől/ törvényes képviselőtől való átvétele előtt, illetve a bölcsődéből történő átadása után a bölcsőde területén történt gyermekekkel kapcsolatos események a szülő/ törvényes képviselő felelősségét terhelik.

15. Ha a gyermek testhőmérséklete egyenlő vagy magasabb, mint 37,5 °C, antibiotikumot szed vagy fertőzésre utaló tüneteket mutat (bőrpír, kiütés, bőrelváltozás, szem, torok gyulladása, hányás - hasmenés) bölcsődébe nem hozható. A családban előforduló fertőző megbetegedést is kérjük jelezni a bölcsődében. A bölcsődében történő megbetegedés esetén a kisgyermeknevelő telefonon értesíti a szülőt/ törvényes képviselőt és az üzenő füzetbe leírja, hogy mit tapasztalt a gyermeknél, melyet a háziorvos kézjeggyével igazol. A szülő/ törvényes képviselő kötelessége, hogy a gyermeke hazaviteléről a legrövidebb időn belül gondoskodjon. A beteg gyermeket gyógyulásig nem lehet közösségbe hozni, csak a családorvos által kiadott igazolással együtt. Bölcsődében történt sürgős ellátást igénylő baleset /megbetegedés esetén a kisgyermeknevelő azonnali intézkedést tesz, szükség esetén mentőt hív.

16. A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a szülő/ törvényes képviselő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni. Diétás étkeztetést csak írásos szakorvosi javaslatra biztosítunk.

17. Gyógyszeres szekrény kezelésének rendje:

Az Igazgató, bölcsődevezető által kijelölt dolgozó felelős a készleten lévő gyógyszerek, gyógy-készítmények, kötszerek megfelelő tárolásáért, felhasználásáért, lejáratú idő figyelemmel kíséréseért, szükség esetén rendben történő selejtezéséért, továbbá feladata az orvos által előírt gyógyszerek beadása és annak dokumentálása.

18. A szülő/ törvényes képviselő köteles a személyi adataiban történő, valamint munkahelye, lakása (illetve ahol napközben elérhető) telefonszámát, valamint a telefonszámokban történt változást közölni.

19. Amennyiben a szülő/ törvényes képviselő előre tudja a távolmaradás időpontját (családi program, szabadság, stb), azt jelezze a bölcsődében. Ebéd lemondása a hiányzást megelőző nap 10³⁰-ig lehetséges. A le nem mondott étkezésért vagy lemondási időn túl jelzett hiányzás esetén az étkezési térítési díjat ki kell fizetni, illetve a gondozási díj 50 %-át abban az esetben is, ha a gyermek az ellátást nem vette igénybe.

20. Érdekvédelemmel kapcsolatos szabályozás:

1997. évi XXXI. " a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról „szóló törvény 35. § - 36. § valamint 136/ A. § (1) bekezdése értelmében:

”35. § (1)Az intézmény fenntartója meghatározza - a (6) bekezdésben meghatározott ellátások kivételével - az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdek-képviselői fórum megalakításának és működésének szabályait.

(2) Az érdekképviselői fórum szavazati jogú választott tagjai

a) a gyermekönkormányzat képviselői,

b) az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői, illetve a fiatal felnőttek képviselői,

c) az intézmény dolgozóinak képviselői,

d) az intézményt fenntartó képviselői.

(3) A (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott személyek száma nem lehet kevesebb a (2) bekezdés c)-d) pont szerinti személyek összlétszámánál.

(4) Az érdek-képviselői fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekvédelmi gyámnál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

(5) Az érdekképviselői fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdekképviselői fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

(6) A gyermekjóléti szolgálatban és a házi gyermekfelügyelet formájában biztosított napközbeni ellátásban részesülők érdekvédelmére a fenntartónak érdek-képviselői fórumot nem kell működtetnie. Panaszjoguk gyakorlására a 36. §-ban foglaltak az irányadók.

36. § (1) „A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselői fórumánál:

a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,

c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

(2) Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője

vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

136/A. § (1) A gyermek szülője vagy törvényes képviselője a szolgáltató (intézmény) vezetőjénél kérelmezheti, hogy betekinthesse a külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásnak a gyermek vonatkozásában kitöltött adatlapjaiba, valamint - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatónál, intézménynél keletkezett, illetve részére megküldött, a gyermekkel kapcsolatos iratba. Az iratokról kivonat vagy másolat kérhető.

(2) A közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényben meghatározottakon túl az érintett írásbeli hozzájárulása hiányában nem lehet betekinteni a másik szülőre vonatkozó, különleges adatot tartalmazó iratba, kivéve, ha az a gyermek érdekében kezdeményezett, a gyermek védelembe vételére vagy nevelésbe vételére irányuló gyámhatósági eljárás, illetve a gyermek elhelyezésének megváltoztatására irányuló bírósági eljárás megindításához elengedhetetlenül szükséges.”

Az Intézmény Érdekképviselői fórumot működtet (mely részletes szabályait: A Bölcsődék és Fogymatékosok Intézménye Érdekképviselői Fórum Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza Egységes Szakmai Program 7. melléklet).

A Szociális Törvény 97. § alapján a Bölcsődében a Házirend valamint az Érdekképviselői Fórum Működési Szabályzata a bölcsőde falitábláján mindenki számára elérhető helyen ki van függesztve.

21. A szülők válása esetén csak a bírói ítélet szerinti felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adjuk át a gyermeket, amennyiben mindkét szülő/ törvényes képviselő gyakorolhatja a felügyeletet, a bölcsőde köteles a gyermeket mindkét szülőnek/ törvényes képviselőnek kiadni.

22. A fakultatív programokról elvitt gyermekek esetében is mindig jelezzék a kisgyermeknevelőnek, hogy távoznak a bölcsődéből.

23. Kérjük, hogy az Intézmény területén a tisztaság megőrzését tartsák szem előtt!

24. A csoportszobába utcai cipőben ne lépjenek be!

25. Gyermekek biztonságára érdekében a kaput minden esetben zárják be, illetve a kapun található reteszt is használják!

26. A dohányzás az Intézmény egész területén és 5 méteres körzetében TILOS!

27. A Bölcsődevezető előre egyeztetett időpontban várja a kedves szülőket/ törvényes képviselőket.

A Bölcsődék és Fogymatékosok Intézménye Igazgatójának székhelye:
2600 Vác, Kölcsey Ferenc u.4.

Elérhetősége: ☎ 06-30/624-7472

Fax: ☎ 06 (27) 504-105

Az Intézmény Igazgatója előre egyeztetett időpontban fogadja a Kedves Szülőket/
törvényes képviselőket!

Az Intézményünkbe való beiratkozással, a Házirend rendelkezéseinek betartására is
kötelezettséget vállal a szülő.



Bölcsődevezető
Bölcsőde és Speciális Csoport




Farkas Lívia
Igazgató
Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye

Vác Város Önkormányzat
Bölcsődék és Fogyatékosok
Intézménye
Bölcsőde és Speciális Csoport
2600 Vác, Baba u. 2.
Tel.: 30/632-3924

Szegfű utcai Bölcsőde **Házirend**

Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogycatékosok Intézménye Szegfű utcai Bölcsőde

Telephely címe: Vác, Szegfű utca 1.

Telephely vezetőjének elérhetősége: ☎ 06-30 /631-9693

A bölcsődébe beíratott gyermekek alapvető jogait és az őket képviselő szülők/ törvényes képviselők jogait, kötelezettségeit a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény foglalja össze.

1. A bölcsőde olyan szolgáltató Intézmény, amely az alapellátás keretében alaptvékenységként napközbeni ellátást nyújt gyermekek számára Gyvt. 42.§(1). A bölcsőde a családban nevelkedő, a szülők/ törvényes képviselők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermek nappali felügyeletét, nevelését, gondozását biztosítja.

A gyermekeket 12 hónapostól - 3 éves korig illetve amennyiben óvodai nevelésre nem érett, a bölcsőde orvosának javaslata alapján annak a gondozási évnek a végéig, amelyben a 4. életévét betölti, neveljük, gondozzuk.

2. Nyitva tartás: hétfőtől péntekig 6³⁰ óra és 16³⁰ óra között. A bölcsőde nyári zárása 4-5 hétig tart, melynek időpontjáról a szülőket legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk. Az időpont kihirdetése faliújságon keresztül történik. A nem szokásos munkanapokra (szombati) illetve a karácsony és újév közé eső munkanapokon igény szerint biztosítunk ellátást, illetve összevont ügyeletet. Amennyiben az ellátásra nincs igény, úgy az intézmény zárva tart.

3. Reggel folyamatosan érkeznek a gyermekek 8 óráig. Az átvétel 8⁰⁰-tól 8³⁰-ig a reggeli ideje alatt szünetel. Lehetőség van későbbi érkezésre is, ebben az esetben reggelit nem tudunk biztosítani. A bölcsőde előterében, öltözőjében és a mosdó-wc helyiségben étkezni közegészségügyi okok miatt tilos. Reggel a szülő/ törvényes képviselő öltözteti át a gyermekét a saját játszóruhájába, majd a gyermek korától függően felkínálja a billet vagy WC-használatát. A kézmosás után, rendezetten kíséri be illetve adja át gyermekét a kisgyermeknevelőnek. Rövid szóbeli ill. szükség szerint üzenő füzetten keresztül írásbeli tájékoztatást ad gyermeke hogylétéről, a vele kapcsolatos otthoni eseményekről.

4. A bölcsőde napi négyszeri étkezést biztosít: reggeli: 8⁰⁰ – 8³⁰-ig, tízórai: 09³⁰-ig, ebéd: 11³⁰ – 12⁰⁰ –ig, uzsonna: 14³⁰ órától ébredés szerint folyamatosan 15 óráig. Az étkezési térítési díj bontható abban az esetben, amennyiben a gyermek nem veszi igénybe mind a négy étkezést, melyről a szülő/ törvényes képviselő beiratkozáskor nyilatkozik. A bölcsődei térítési díjat a beszoktatás első napjától, havonta előre kell megfizetni. Ennek összegéről a szülő/törvényes képviselő számlát kap, melynek kiegyenlítése csekken vagy átutalással történhet. Befizetési határidő minden hónap 20. A térítési díj meg nem fizetése esetén a bölcsődei ellátás megszüntetésre kerül.

5. Alvó, étkező gyermeket a kisgyermeknevelő nem zavar, megvárja a gyermek ébredését, illetve az étkezésének befejezését. A gyermekcsoport étkezési ideje alatt a gyermekek bevétele és hazaadása szünetel.

6. A gyermek távozásakor a kisgyermeknevelő rövid szóbeli ill. szükség esetén üzenő füzetben keresztül írásbeli tájékoztatást ad a napi főbb eseményekről. A szülő/törvényes képviselő öltözteti át gyermekét abba a ruhába, melyben a gyermek hazamegy.

7. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel/ törvényes képviselővel történő fokozatos beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő és szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetben keresztül információcserére, szülői értekezletekre, kiscsoportos beszélgetésekre. Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe történő betekintésre is, látogatásuk időpontját előre egyeztetni szükséges gyermekük kisgyermeknevelőjével.

8. A bölcsődében használatos ruha tárolására a szekrényben van lehetőség. A gyermek bölcsődében használatos ruhájának tisztaságáról illetve cseréjéről a szülőnek/törvényes képviselőnek kell gondoskodnia. A gyermekek által használt ruhaneműt, (jellel ellátott) cipőt a gyermekek szekrényében kérjük tartani. A szekrényekben élelmiszert tárolni közegészségügyi okok miatt tilos, valamint nevelési szempontok érdekében a gyermekeknek ételt ne adjanak a bölcsőde helyiségeiben.

9. Gyermekek hazaviteléről nyitvatartási időn belül a szülők/ törvényes képviselők illetve a szülők/törvényes képviselők által írásban meghatalmazott, vagy a kisgyermeknevelőnek előzetesen bemutatott felnőtt gondoskodik. Ittas személynek, 14 éven aluli kiskorúnak, meghatalmazás nélküli felnőttnek a kisgyermeknevelő nem adja ki a gyermeket!

10. A bölcsődébe behozott értéktárgyakért (ékszer, stb.), valamint a közös helyiségekben elhelyezett egyéb tárgyakért (babakocsi, ruha, cipő, gyermek kerékpár, stb.) és a gyermekek által viselt ékszerekért, az általuk okozott sérülésekért felelősséget nem vállalunk. Bölcsődés gyermekek ékszer viselését nem javasoljuk.

11. A balesetek elkerülése és a gyermekek nyugalma érdekében a gyermeköltözőben valamint a fürdőszobában szaladgálni, hangoskodni még szülői/törvényes képviselői felügyelet mellett sem szabad!

12. A gyermek szülőtől/ törvényes képviselőtől való átvétele előtt, illetve a bölcsődéből történő átadása után a bölcsőde területén történt gyermekekkel kapcsolatos események a szülő/ törvényes képviselő felelősségét terhelik.

13. Ha a gyermek testhőmérséklete egyenlő vagy magasabb, mint 37,5 °C, antibiotikumot szed vagy fertőzésre utaló tüneteket mutat (bőrpír, kiütés, bőrelváltozás, szem, torok gyulladása, hányás - hasmenés) bölcsődébe nem hozható. A családban előforduló fertőző megbetegedést is kérjük jelezni a bölcsődében. A bölcsődében történő megbetegedés esetén a kisgyermeknevelő telefonon értesíti a szülőt/ törvényes képviselőt és az üzenő füzetbe leírja, hogy mit tapasztalt a gyermeknél, melyet a házi orvos kézjeggyével igazol. A szülő/ törvényes képviselő kötelessége, hogy a gyermeke hazaviteléről a legrövidebb időn belül gondoskodjon. A

beteg gyermeket gyógyulásig nem lehet közösségbe hozni, csak a családorvos által kiadott igazolással együtt. Bölcsődében történt sürgős ellátást igénylő baleset /megbetegedés esetén a kisgyermeknevelő azonnali intézkedést tesz, szükség esetén mentőt hív.

14. A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a szülő/ törvényes képviselő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni. Diétás étkeztetést csak írásos szakorvosi javaslatra biztosítunk.

15. Gyógyszeres szekrény kezelésének rendje:

Az Igazgató, bölcsődevezető által kijelölt dolgozó felelős a készleten lévő gyógyszerek, gyógy-készítmények, kötszerek megfelelő tárolásáért, felhasználásáért, lejáratosi idő figyelemmel kíséréseért, szükség esetén rendben történő selejtezéséért, továbbá feladata az orvos által előírt gyógyszerek beadása és annak dokumentálása.

16. A szülő/ törvényes képviselő köteles a személyi adataiban történő, valamint munkahelye, lakása (illetve ahol napközben elérhető) telefonszámát, valamint a telefonszámokban történt változást közölni.

17. Amennyiben a szülő/ törvényes képviselő előre tudja a távolmaradás időpontját (családi program, szabadság, stb.), azt jelezze a bölcsődében. Ebéd lemondása a hiányzást megelőző nap 10³⁰-ig lehetséges. A le nem mondott étkezésért vagy lemondási időn túl jelzett hiányzás esetén az étkezési térítési díjat ki kell fizetni, illetve a gondozási díj 50 %-át abban az esetben is, ha a gyermek az ellátást nem vette igénybe.

18. Érdekvédelemmel kapcsolatos szabályozás:

1997. évi XXXI. " a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról „szóló törvény 35. § - 36. § valamint 136/ A. § (1) bekezdése értelmében:

”35. § (1)Az intézmény fenntartója meghatározza - a (6) bekezdésben meghatározott ellátások kivételével - az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének szabályait.

(2) Az érdekképviseleti fórum szavazati jogú választott tagjai

a) a gyermekönkormányzat képviselői,

b) az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői, illetve a fiatal felnőttek képviselői,

c) az intézmény dolgozóinak képviselői,

d) az intézményt fenntartó képviselői.

(3) A (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott személyek száma nem lehet kevesebb a (2) bekezdés c)-d) pont szerinti személyek összlétszámánál.

(4) Az érdekképviseleti fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekvédelmi gyámnál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

(5) Az érdekképviseleti fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdekképviseleti fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

(6) A gyermekjóléti szolgálatban és a házi gyermekfelügyelet formájában biztosított napközbeni ellátásban részesülők érdekvédelmére a fenntartónak érdek-képviselési fórumot nem kell működtetnie. Panaszjoguk gyakorlására a 36. §-ban foglaltak az irányadók.

36. § (1) „A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselési és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselési fórumánál:

a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,

c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

(2) Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselési fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselési fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

136/A. § (1) A gyermek szülője vagy törvényes képviselője a szolgáltató (intézmény) vezetőjénél kérelmezheti, hogy betekinthesse a külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásnak a gyermek vonatkozásában kitöltött adatlapjaiba, valamint - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatónál, intézménynél keletkezett, illetve részére megküldött, a gyermekkel kapcsolatos iratba. Az iratokról kivonat vagy másolat kérhető.

(2) A közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényben meghatározottakon túl az érintett írásbeli hozzájárulása hiányában nem lehet betekinteni a másik szülőre vonatkozó, különleges adatot tartalmazó iratba, kivéve, ha az a gyermek érdekében kezdeményezett, a gyermek védelembe vételére vagy nevelésbe vételére irányuló gyámhatósági eljárás, illetve a gyermek elhelyezésének megváltoztatására irányuló bírósági eljárás megindításához elengedhetetlenül szükséges.”

Az Intézmény Érdekképviselési fórumot működtet (mely részletes szabályait: A Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye Érdekképviselési Fórum Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza Egységes Szakmai Program 7. melléklet).

A Szociális Törvény 97. § alapján a Bölcsődében a Házirend valamint az Érdekképviselési Fórum Működési Szabályzata a bölcsőde falitábláján mindenki számára elérhető helyen ki van függesztve.

19. A szülők/ törvényes képviselők válása esetén csak a bírói ítélet szerinti felügyeleti jogot gyakorló szülőnek/törvényes képviselőnek adjuk át a gyermeket, amennyiben mindkét szülő/törvényes képviselő gyakorolhatja a felügyeletet, a bölcsőde köteles a gyermeket mindkét szülőnek/törvényes képviselőnek kiadni.

20. A fakultatív programokról elvitt gyermekek esetében is mindig jelezzék a kisgyermeknevelőnek, hogy távoznak a bölcsődéből.

- 21.** A bölcsődei ellátás a Bölcsőde Felvételi Szabályzata alapján a törvényes képviselő kérésére jön létre, a törvényes képviselő és az Intézmény között kötött megállapodással.
- 22.** A bölcsődei ellátás megszűnik:
- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a 3. életévét betöltötte,
 - a törvényes képviselő írásbeli kérésére,
 - annak a gyermeknek, aki orvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
 - ha az ellátásért fizetendő térítési díjat az igénybe vevő vagy a törvényes képviselője a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 3 hónap után felszólítás ellenére sem fizeti be,
 - ha a gyermek magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését (ebben az esetben a szülő kérheti az Intézmény gyógypedagógusának szakvéleményét),
 - váci lakóhely vagy tartózkodási hely megszűnése,
 - a házirendben meghatározott szabályok súlyos megsértése,
 - az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe,
 - nem váci igénybevevők esetében, amennyiben a települési önkormányzat fizetési kötelezettségének az elszámolási határidőt követő 60 nap után sem tesz eleget.
- 23.** Kérjük, hogy az Intézmény területén a tisztaság megőrzését tartsák szem előtt!
- 24.** A csoportszobába utcai cipőben ne lépjenek be!
- 25.** Gyermekek biztonsága érdekében a kaput minden esetben zárják be, illetve a kapun található reteszt is használják!
- 26.** A dohányzás az Intézmény egész területén és 5 méteres körzetében TILOS!
- 27.** A Bölcsődevezető előre egyeztetett időpontban várja a kedves szülőket/törvényes képviselőket.

A Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye Igazgatójának székhelye:

2600 Vác, Kölcsey Ferenc u.4.

Elérhetősége: ☎ 06-30/624-7472

Fax: ☎ 06 (27) 504-105

Az Intézmény Igazgatója előre egyeztetett időpontban fogadja a Kedves Szülőket/törvényes képviselőket!

Az Intézményünkbe való beiratkozással, a Házirend rendelkezéseinek betartására is kötelezettséget vállal a szülő.


Bölcsődevezető

Szegfű utcai Bölcsőde



Farkas Lívia

Igazgató

Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye

Vác Város Önkormányzat
Bölcsődék és Fogyatékosok
Intézménye
Szegfű utcai Bölcsőde
2600 Vác, Szegfű u. 1.
Tel.: 30/631-1815

293

Fogyatékosok Napközi Otthona

Házirend

Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye Fogyatékosok Napközi Otthona

Telephely címe: Vác, Tabán u. 28.

Telephely vezetőjének elérhetősége: ☎ 06-30/633-4893

A Fogyatékosok Napközi Otthonába beíratott gondozottak számára az 1993. évi III. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szellemében és annak előírásai szerint látja el a gondozottakat.

1. A Napközi Otthon gondozottja lehet az a személy, akit az 1993 évi III. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény 65/F. §-a alapján jogosult a nappali ellátás igénybevételére.

„65/F. § (1) A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő,

a) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,

b) az Szt. 93. § (4) bekezdése szerinti kivétellel a tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,

c) harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak - ide nem értve az idős személyeket - napközbeni étkeztetését.

(2) Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője/törvényes képviselője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

(3) A fenntartó a 92/B. § (1) bekezdésének *c)* pontja szerinti szakmai programban meghatározhatja, hogy az intézmény az (1) bekezdésben meghatározottak közül melyik ellátotti csoportokat látja el. Ez a rendelkezés nem érinti a 86. § (2) bekezdésének *b)-d)* pontja szerinti önkormányzatok ellátási kötelezettségét.

(4) A gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított, Gyvt. szerinti gyermekétkeztetés szabályait kell alkalmazni a nappali intézményben ellátott fogyatékos gyermekek ellátása során nyújtott étkeztetésre.”

2. Az Intézményi ellátás a szülő/törvényes képviselő/gyám illetve a gondnokság alatt nem álló ellátott saját kérelme alapján jön létre, a szülő/törvényes képviselő/gyám illetve az ellátott és az Intézmény között, az Intézmény Felvételi Szabályzata szerint kötött megállapodással.

3. A felvételhez szükséges a Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet szakvéleménye.

A felvétel 3 hónapos próbaidővel jön létre. A próbaidő lejártá előtt minimum két héttel bizottság ül össze, hogy megbeszéljék, maradjon-e, maradhat-e a gondozott a Napközi Otthonban.

A bizottság tagjai:

- gondozott,
- szülő/törvényes képviselő/gondnok
- az intézmény igazgatója
- részlegvezető
- gondozók.

Szükség esetén pszichiáter, pszichológus bevonásra kerül.

4. Az Intézmény biztosítja a gondozottak számára: fizikai, pszichikai, értelmi és szocializációs képességeik fejlesztését. A terápiás munkatárs és a konduktor a gondozottak számára egyéni és csoportos gyógypedagógiai foglalkozásokat, illetve szabadidős programokat szervez.

5. A Fogyatékosok Napközi Otthona nyitva tartási rendje munkanapokon: 6³⁰ órától 15³⁰ óráig. Beérkezés reggel 6³⁰ órától 8³⁰ óráig, távozás: uzsonna után 15³⁰ órakor. A Fogyatékosok Napközi Otthona nyári zárása 3+1 hétig tart. A nem szokásos munkanapokra (szombati) illetve a karácsony és újév közé eső munkanapokon igény szerint biztosítunk ellátást, illetve összevont ügyeletet. Amennyiben az ellátásra nincs igény, úgy az Intézmény zárva tart.

6. A szülő/törvényes képviselő illetve a gyám/gondnok kérésére a napközi otthon vezetője a zárás előtti önálló távozást a napközi otthonból engedélyezheti.

7. A Napközi Otthon a gondozáson túl napi háromszori étkezést biztosít. Reggeli: 8⁰⁰-8³⁰-ig, ebéd: 12⁰⁰-12³⁰-ig, uzsonna: 14³⁰-15⁰⁰-ig. Az étkezési térítési díj nem bontható külön, amennyiben a gondozott nem veszi igénybe mind a három étkezést, abban az esetben is meg kell téríteni a teljes napi étkezési díjat.

8. A Fogyatékosok Napközi Otthonában a térítési díj befizetése csekken vagy átutalással történik, minden hónap 20-ig. Az étkezési és gondozási térítési díj megállapítása a mindenkori érvényben lévő önkormányzati rendeletben meghatározott módon kerül kiszámításra. Ha a szülő a térítési díj befizetését elmulasztotta, Vác Város Önkormányzatának Idősek Otthona és Klubja kihelyezett gazdasági szervezetének gazdasági vezető helyettese határidő megjelöléssel felszólítást küld. Eredménytelenség esetén az Államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló törvény alapján kell eljárni.

9. Ebéd lemondása a hiányzást megelőző nap 10³⁰ -ig lehetséges. A lemondott étkezésért a térítési díjat ki kell fizetni, abban az esetben is, ha a gondozott az ellátást nem vette igénybe. Jelezni kell a hiányzás okát és a távolmaradás várható idejét is.

10. A gondozottak által rendszeresen szedett gyógyszerek ellátásáról a szülő/törvényes képviselő illetve gyám köteles gondoskodni. Az Intézmény dolgozói felügyelik, biztosítják annak előírás szerinti adagolását. Rosszullét, állapotromlás esetén értesítik a szülőt (gyámot).

11. Gyógyszeres szekrény kezelésének rendje:

Az Igazgató, részlegvezető által kijelölt dolgozó felelős a készleten lévő gyógyszerek, gyógy-készítmények, kötszerek megfelelő tárolásáért, felhasználásáért, lejáratí idő figyelemmel kíséréséért, szükség esetén rendben történő selejtezéséért, továbbá feladata az orvos által előírt gyógyszerek beadása és annak dokumentálása,

12. A gondozott gyógyszer és ételérzékenységéről a szülőnek/törvényes képviselőnek (gondnoknak) tájékoztatni kell a napközi otthon vezetőjét, ill. az orvosi kivizsgálás eredményéről. Diétás étkeztetést csak írásos szakorvosi javaslatra biztosítunk.

13. A Napközi otthonban használatos ruha tárolására a szekrényben van lehetőség. A Napközi otthonban használatos ruhák tisztaságáról illetve cseréjéről a szülőnek/törvényes képviselőnek/gondnoknak kell gondoskodnia. A gondozott által használt ruhaneműt, cipőt a gondozott szekrényében kérjük tartani. A szekrényekben élelmiszert tárolni közegészségügyi okok miatt tilos.

14. Amennyiben a gondozott testhőmérséklete egyenlő vagy magasabb mint 37,5 °C, antibiotikumot szed vagy fertőzésre utaló tüneteket mutat (bőrpír, kiütés, bőrelváltozás, szem, torok gyulladása, hányás - hasmenés) Intézménybe nem hozható. A családban előforduló fertőző megbetegedést is kérjük jelezni a Napközi otthonba. A Napközi Otthonban történő megbetegedés esetén a gondozónő telefonon értesíti a szülőt/törvényes képviselőt/gondviselőt. A szülő/törvényes képviselő/gyám kötelessége, hogy a gondozott hazaviteléről a legrövidebb időn belül gondoskodjon. A beteg gondozottat gyógyulásig nem lehet közösségbe hozni, csak a családorvos által kiadott igazolással együtt. Napközi Otthonban történt sürgős ellátást igénylő baleset /megbetegedés esetén a gondozónő azonnali intézkedést tesz, szükség esetén mentőt hív.

15. A gondozottak állapotáról, személyiségéről tájékoztatást a szülő/törvényes képviselő (gyám) részére a terápiás munkatárs, a konduktor és a gondozónők adnak. A szülői értekezletek keretén belül a szülők/törvényes képviselők véleményezési és egyetértési jogukat gyakorolhatják a napközivel kapcsolatban.

16. A vezető lehetővé teszi, hogy a szülő/törvényes képviselő (gyám) betekintést nyerjen a napközi életébe, előzetes időpont egyeztetés után a foglalkozásokon is részt vehessen.

17. A Napközi Otthonban behozott értéktárgyakért (ékszer, stb.), valamint a közös helyiségekben elhelyezett egyéb tárgyakért és a gondozottak által viselt ékszerekért, az általuk okozott sérülésekért felelősséget nem vállalunk.

18. A napközi működéssel kapcsolatban (vagy egyéb észrevétel esetén, ami a napközi otthoni munkát érinti) felmerülő kérdésekkel a Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye Igazgatójához lehet fordulni.

19. Érdekvédelemmel kapcsolatos szabályozás:

1997. évi XXXI. " a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról „ szóló törvény 35. § - 36. § valamint 136/ A. § (1) bekezdése értelmében:

”35. § (1)Az intézmény fenntartója meghatározza - a (6) bekezdésben meghatározott ellátások kivételével - az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdek-képviselési fórum megalakításának és működésének szabályait.

(2) Az érdekképviselési fórum szavazati jogú választott tagjai

a) a gyermekönkormányzat képviselői,

b) az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői, illetve a fiatal felnőttek képviselői,

c) az intézmény dolgozóinak képviselői,

d) az intézményt fenntartó képviselői.

(3) A (2) bekezdés *a)* és *b)* pontjában meghatározott személyek száma nem lehet kevesebb a (2) bekezdés *c)*-*d)* pont szerinti személyek összlétszámánál.

(4) Az érdek-képviselési fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekvédelmi gyámnál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

(5) Az érdekképviselési fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptervekenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdekképviselési fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

(6) A gyermekjóléti szolgálatban és a házi gyermekfelügyelet formájában biztosított napközbeni ellátásban részesülők érdekvédelmére a fenntartónak érdek-képviselési fórumot nem kell működtetnie. Panaszjuk gyakorlására a 36. §-ban foglaltak az irányadók.

36. § (1) „A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselési és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselési fórumánál:

a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,

c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

(2) Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselési fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselési fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

136/A. § (1) A gyermek szülője vagy törvényes képviselője a szolgáltató (intézmény) vezetőjénél kérelmezheti, hogy betekinthessen a külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásnak a gyermek vonatkozásában kitöltött adatlapjaiba, valamint - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatónál, intézménynél keletkezett, illetve részére megküldött, a gyermekkel kapcsolatos iratba. Az iratokról kivonat vagy másolat kérhető.

(2) A közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényben meghatározottakon túl az érintett írásbeli hozzájárulása hiányában nem lehet betekinteni a másik szülőre vonatkozó, különleges adatot tartalmazó iratba, kivéve, ha az a gyermek érdekében kezdeményezett, a gyermek védelembe vételére vagy nevelésbe vételére irányuló gyámhatósági eljárás, illetve a gyermek elhelyezésének megváltoztatására irányuló bírósági eljárás megindításához elengedhetetlenül szükséges.”

Az Intézmény Érdekképviselői fórumot működtet (mely részletes szabályait: A Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye Érdekképviselői Fórum Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza Egységes Szakmai Program 7. melléklet

A Szociális Törvény 97. § alapján a Bölcsődében a Házirend valamint az Érdekképviselői Fórum Működési Szabályzata a bölcsőde falitábláján mindenki számára elérhető helyen ki van függesztve.

20. A Napközi Otthoni ellátás megszűnik, ha:

- a szülő/törvényes képviselő/gyám azt írásban kéri,
- ha az ellátásért fizetendő térítési díjat az igénybe vevő vagy a törvényes képviselője a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 6 hónap után felszólítás ellenére sem fizeti be,
- váci lakóhely vagy tartózkodási hely megszűnése,
- a házirendben meghatározott szabályok súlyos megsértése
 - rendőrségi eljárással bizonyított lopás esetén,
 - agresszív/más testi épségét veszélyeztető viselkedés esetén,
- az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe,
- nem váci igénybevevők esetében, amennyiben a települési önkormányzat fizetési kötelezettségének az elszámolási határidőt követő 60 nap után sem tesz eleget,
- az intézmény jogutód nélkül megszűnik,
- a próbaidő által támasztott feltételeknek a gondozott nem felel meg,
- szakorvos írásos véleménye alapján,
- más típusú intézménybe való áthelyezés esetén,
- a gondozott halálakor.

21. A szülő/törvényes képviselő köteles a személyi adataiban történő, valamint munkahelye, lakása (illetve ahol napközben elérhető) telefonszámát, valamint a telefonszámokban történt változást közölni.

22. Kérjük, hogy az Intézmény területén a tisztaság megőrzését tartsák szem előtt!

23. A csoportszobába utcai cipőben ne lépjenek be!

24. Az Intézmény a dohányzásra kijelölt helyet tart fenn. A kijelölt helyen kívül a dohányzás az Intézmény területén tilos!

Az Intézmény Igazgatója előre egyeztetett időpontban fogadja a Kedves Szülőket/törvényes képviselőket!

Az Intézményünkbe való beiratkozással, a Házirend rendelkezéseinek betartására is kötelezettséget vállal a szülő/törvényes képviselő (gyám).

A Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye Igazgatójának székhelye:
2600 Vác, Kölcsey Ferenc u.4.
Telefon: ☎ 06-30/624-7472
Fax: ☎ 06 (27) 504-105



Farkas Livia
Igazgató

Farkas Livia
részlegvezető

Fogyatékosok Napközi Otthona
h.

Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye

Vác Város Önkormányzat
Bölcsődék és Fogyatékosok
Intézménye
Fogyatékosok Napközi Otthona
2600 Vác, Tabán u. 28.
Tel.: 30/633-4893

Fejlesztő Napközi Otthon **Házirend**

Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye Fejlesztő Napközi Otthon

Telephely címe: 2600 Vác, Kölcsey Ferenc u.4.

Telephely telefonos elérhetősége: ☎ 06-30/633-4891

A Fejlesztő Napközi Otthonban beíratott ellátottak alapvető jogait és az őket képviselő szülők jogait, kötelezettségeit az 1997. XXXI. törvény (a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról), 1993. évi III. Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló tv. értelmében foglalja össze.

1. A Fejlesztő Napközi Otthon gondozottja lehet az a személy, akit az 1993 évi III. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény 65/F. §-a alapján jogosult a nappali ellátás igénybevételére.

„65/F. § (1) A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő,

a) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,

b) az Szt. 93. § (4) bekezdése szerinti kivétellel a tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,

c) harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak - ide nem értve az idős személyeket - napközbeni étkeztetését.

(2) Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

(3) A fenntartó a 92/B. § (1) bekezdésének *c)* pontja szerinti szakmai programban meghatározhatja, hogy az intézmény az (1) bekezdésben meghatározottak közül melyik ellátotti csoportokat látja el. Ez a rendelkezés nem érinti a 86. § (2) bekezdésének *b)-d)* pontja szerinti önkormányzatok ellátási kötelezettségét.

(4) A gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított, Gyvt. szerinti gyermekétkeztetés szabályait kell alkalmazni a nappali intézményben ellátott fogyatékos gyermekek ellátása során nyújtott étkeztetésre.”

2. A Fejlesztő Napközi Otthon gondozottja elsősorban Vác városában illetve önkormányzatok közötti megállapodás alapján Vác vonzáskörzetében élő olyan sajátos nevelési igényű (súlyosan, halmozottan fogyatékos) és/vagy autista személy lehet, aki családban nevelkedik, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, állandó felügyeletre szorul.

- 3.** A Fejlesztő Napközi Otthon lehetőséget biztosít napközbeni tartózkodásra, ápolói, gondozói felügyelet mellett, társas kapcsolatok kialakítására, szociális viselkedési minták elsajátítására, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, továbbá megszervezi az ellátottak étkeztetését.
- 4.** 3 – 6 éves kor közötti gyermekek korai fejlesztését a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Váci Tagintézménye által biztosított szakember végezheti külön megállapodás alapján.
- 5.** 5 – 6 éves kor közötti gyermekek fejlesztő nevelését Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Váci Tagintézménye által biztosított szakember végezheti külön megállapodás alapján.
- 6.** A hatodik életévüket betöltött gyermekek illetve tanköteles korú fiatalok ellátása egyéni foglalkozások keretében történik, melyet kiegészít a BEMER és SNOEZELEN terápia alkalmazása gyógypedagógus vezetésével, mely szakember jelenlétét a Cházár András EGYMI Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium biztosítja.
- 7.** A nem tanköteles korú fiatalok foglalkoztatását, fejlesztését az Intézmény terápiás munkatársa végzi gyógypedagógiai asszisztens és gondozónő bevonásával, a teljes gondozási idő alatt.
- 5.** Az Intézményi ellátás a szülő kérelme alapján jön létre, a szülő/törvényes képviselő és az Intézmény között kötött megállapodás alapján az Intézmény Felvételi Szabályzata alapján.
- 8.** A felvételhez szükséges a Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságának szakértői véleménye, illetve Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet szakvéleménye.
- 9.** A felvétel 3 hónapos próbaidővel jön létre.
- 10.** Az 1/2000. (I.7.) SZCSM. a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló rendelet alapján 81. § (1) Fogyatékos személyek nappali intézményében három éven aluli gyermek nem gondozható.
- (2) Fogyatékos személyek nappali intézményében nem gondozható az a személy, aki
- a) veszélyeztető magatartást tanúsít,
 - b)-c)
 - d) orvosi ellátást és állandó ápolást igényel.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltakon túl az a gyermek sem gondozható fogyatékosok nappali intézményében, aki köznevelési intézményben történő nevelésre, oktatásra alkalmas, és felvétele, elhelyezése a korának, állapotának megfelelő köznevelési intézményben biztosítható.
- (3a) A (3) bekezdésben foglalt tilalom nem vonatkozik
- a) a tanköteles és a tanítási év során köznevelési intézményi ellátásban részesülő fogyatékos gyermek tanítási szünet idején történő ellátására,
 - b) arra a gyermekekre, aki köznevelési intézményben korai fejlesztésben és gondozásban vagy fejlesztő nevelésben részesül,

c) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 15. § (5) bekezdése szerinti esetre.

11. A Fejlesztő Napközi Otthon nyitvatartási rendje munkanapokon: 6³⁰ órától 16⁰⁰ óráig. A Fejlesztő Napközi Otthon nyári zárása 4 hétig tart, melynek időpontjáról a szülőket legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk. A nem szokásos munkanapokra (szombati) illetve a karácsony és újév közé eső munkanapokon igény szerint biztosítunk ellátást, illetve összevont ügyeletet. Amennyiben az ellátásra nincs igény, úgy az intézmény zárva tart.

12. Ha a gondozott testhőmérséklete egyenlő vagy magasabb mint 37,5 °C, antibiotikumot szed (bőrpír, kiütés, bőrelváltozás, szem, torok gyulladása, hányás - hasmenés) az intézménybe nem hozható. Betegség esetén a gondozott a napközibe csak gyógyultan, a háziorvos által adott orvosi igazolással jöhet. Napközben a napköziben észrevett bármilyen fertőző betegség gyanúja esetén a szülő/, vagy képviselő a gondozónő által kapott értesítés után köteles haladéktalanul a saját és a gyermekcsoport érdekében a beteg gyermek hazavételéről gondoskodni, annak kivizsgálásáig a gyermek az Intézménybe nem hozható. Az intézményben történt sürgős ellátást igénylő baleset/megbetegedés esetén a gondozónő azonnali intézkedést tesz, szükség esetén mentőt hív.

13. A gondozottak által rendszeresen szedett gyógyszerek ellátásáról a szülő/törvényes képviselő illetve gyám köteles gondoskodni. Az Intézmény dolgozói felügyelik, biztosítják annak előírás szerinti adagolását. Rosszullét, állapotromlás esetén értesítik a szülőt/törvényes képviselőt (gyámot). A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a szülőnek/törvényes képviselőnek tájékoztatni kell az Intézmény vezetőjét, a kivizsgálás eredményét be kell mutatni. Diétás étkeztetést csak írásos szakorvosi javaslatra biztosítunk.

14. Gyógyszeres szekrény kezelésének rendje:

Az Igazgató, részlegvezető által kijelölt dolgozó felelős a készleten lévő gyógyszerek, gyógy-készítmények, kötszerek megfelelő tárolásáért, felhasználásáért, lejáratú idő figyelemmel kíséréseért, szükség esetén rendben történő selejtezéséért, továbbá feladata az orvos által előírt gyógyszerek beadása és annak dokumentálása.

15. A szülő/törvényes képviselő köteles a személyi adataiban történő, valamint munkahelye, lakása (illetve ahol napközben elérhető) telefonszámát, valamint a telefonszámokban történt változást közölni.

16. A Napközi Otthon napi háromszor étkezést biztosít: reggeli: 8³⁰-9⁰⁰-ig, ebéd: 11³⁰-12³⁰-ig, uzsonna: 14³⁰-15⁰⁰-ig. Ebéd lemondása a hiányzást megelőző nap 12^h -ig lehetséges. A le nem mondott étkezésért a térítési díjat ki kell fizetni, abban az esetben is, ha a gondozott az ellátást nem vette igénybe. Jelezni kell a hiányzás okát és a távolmaradás várható idejét is.

17. A Fejlesztő Napközi Otthonban a térítési díj befizetése csekken vagy átutalással történik, minden hónap 20-ig. A térítési díj megállapítása a mindenkori érvényben lévő önkormányzati rendeletben meghatározott módon kerül kiszámításra. Ha a szülő/törvényes képviselő a térítési díj befizetését elmulasztotta, Vác Város Önkormányzatának Idősek Otthona és Klubja kihelyezett gazdasági szervezetének gazdasági vezető helyettese határidő megjelöléssel felszólítást küld.

Eredménytelenség esetén az Államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló törvény alapján kell eljárni.

18. A gyermekek és fiatalok a napközibe csak szülői (törvényes képviselő) jelenlétében érkehetnek vagy távozhatnak. Az a szülő/törvényes képviselő, aki más felnőttet kér meg gyermeke behozatalára- elvitelére, köteles írásban nyilatkozatot tenni, illetve az üzenő füzetbe beírni a gyermekért járó felnőtt adatait. 18 éven aluli gyermeknek és ittas felnőttnek nem adunk ki gyermeket!

19. Reggel és délután a gyermekeket az őt hozó és elvivő szülő/törvényes képviselő vagy felnőtt öltözteti, vetkőzteti saját ruhába az átadóhelységben, a csoportszobában adják át gyermekeket a gondozónőnek.

20. A gyermekek ellátásához szükséges higiénias csomagról a szülőnek/törvényes képviselőnek kell rendszeresen gondoskodni. (pelenka stb.).

21. A napköziben használt váltóruhát, cipőt a gondozottak saját szekrényében kell tárolni, mely az ellátott nevével van ellátva. Közegészségügyi okok miatt a gyermekeknek ételt ne adjanak a napközi helyiségeiben és ne tároljanak élelmiszert a szekrényekben.

22. A Napközi Otthonban behozott értéktárgyakért (ékszer, stb.), valamint a közös helyiségekben elhelyezett egyéb tárgyakért és a gondozottak által viselt ékszerekért, az általuk okozott sérülésekért felelősséget nem vállalunk.

23. A gondozottak fejlődéséről, személyiségéről tájékoztatást a szülő/törvényes képviselő részére az Intézmény vezetője, és a Napközi Otthonban dolgozók valamint a gyógypedagógus, és a konduktor adhatnak. A hozzátartozók tájékoztatásánál, és a hozzátartozókkal való kapcsolattartás során be kell tartani a szakma szabályait, az Intézményi SZMSZ-ben foglaltakat. A szülői értekezletek keretén belül a szülők/törvényes képviselők véleményezési és egyetértési jogukat gyakorolhatják a napközivel kapcsolatban.

24. A napközi működéssel kapcsolatban (vagy egyéb észrevétel esetén, ami a napközi otthon munkáját érinti) felmerülő kérdésekkel a Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye Igazgatójához lehet fordulni.

25. Érdekvédelemmel kapcsolatos szabályozás:

1997. évi XXXI. " a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról „ szóló törvény 35. § - 36. § valamint 136/ A. § (1) bekezdése értelmében:

”35. § (1)Az intézmény fenntartója meghatározza - a (6) bekezdésben meghatározott ellátások kivételével - az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének szabályait.

(2) Az érdekképviseleti fórum szavazati jogú választott tagjai

a) a gyermekönkormányzat képviselői,

b) az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői, illetve a fiatal felnőttek képviselői,

c) az intézmény dolgozóinak képviselői,

d) az intézményt fenntartó képviselői.

(3) A (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott személyek száma nem lehet kevesebb a (2) bekezdés c)-d) pont szerinti személyek összlétszámánál.

(4) Az érdek-képviselési fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekvédelmi gyámnál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

(5) Az érdekképviselési fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdekképviselési fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

(6) A gyermekjóléti szolgálatban és a házi gyermekfelügyelet formájában biztosított napközbeni ellátásban részesülők érdekvédelmére a fenntartónak érdek-képviselési fórumot nem kell működtetnie. Panaszjuk gyakorlására a 36. §-ban foglaltak az irányadók.

36. § (1) „A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselési és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselési fórumánál:

a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,

c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

(2) Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselési fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselési fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

136/A. § (1) A gyermek szülője vagy törvényes képviselője a szolgáltató (intézmény) vezetőjénél kérelmezheti, hogy betekinthesse a külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásnak a gyermek vonatkozásában kitöltött adatlapjaiba, valamint - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatónál, intézménynél keletkezett, illetve részére megküldött, a gyermekkel kapcsolatos iratba. Az iratokról kivonat vagy másolat kérhető.

(2) A közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényben meghatározottakon túl az érintett írásbeli hozzájárulása hiányában nem lehet betekinteni a másik szülőre vonatkozó, különleges adatot tartalmazó iratba, kivéve, ha az a gyermek érdekében kezdeményezett, a gyermek védelembe vételére vagy nevelésbe vételére irányuló gyámhatósági eljárás, illetve a gyermek elhelyezésének megváltoztatására irányuló bírósági eljárás megindításához elengedhetetlenül szükséges.”

Az Intézmény Érdekképviselési fórumot működtet (mely részletes szabályait: A Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye Érdekképviselési Fórum Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza Egységes Szakmai Program 7. melléklet).

A Szociális Törvény 97. § alapján a Bölcsődében a Házirend valamint az Érdekképviseleti Fórum Működési Szabályzata a bölcsőde falitábláján mindenki számára elérhető helyen ki van függesztve.

- 26.** A Napközi Otthoni ellátás megszűnik, ha:
- a szülő/törvényes képviselő/gyám azt írásban kéri,
 - az Intézmény jogutód nélkül megszűnik,
 - ha az ellátásért fizetendő térítési díjat az igénybe vevő vagy a törvényes képviselője a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 6 hónap után felszólítás ellenére sem fizeti be,
 - váci lakóhely vagy tartózkodási hely megszűnése,
 - a házirendben meghatározott szabályok súlyos megsértése,
 - az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe,
 - nem váci lakóhelybevők esetében, amennyiben a települési önkormányzat fizetési kötelezettségének az elszámolási határidőt követő 60 nap után sem tesz eleget,
 - a próbaidő által támasztott feltételeknek a gondozott nem felel meg,
 - szakorvos írásos véleménye alapján,
 - más típusú Intézménybe való áthelyezés esetén,
 - a gondozott halálakor.
- 27.** A dohányzás az intézmény egész területén és 5 méteres körzetében TILOS!

Az Intézmény Igazgatója előre egyeztetett időpontban fogadja a Kedves Szülőket/törvényes képviselőket!

Az Intézményünkbe való beiratkozással, a Házirend rendelkezéseinek betartására is kötelezettséget vállal a szülő/törvényes képviselő.

A Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye Igazgatójának székhelye:
2600 Vác, Kölcsey Ferenc u.4.
Telefon: ☎ 06-30/624-7472
Fax: ☎ 06 (27) 504-105



Farkas Livia
Igazgató

Kovács István
részlegvezető

Fejlesztő Napközi Otthon

Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye

Vác Város Önkormányzat
Bölcsődék és Fogyatékosok
Intézménye Fejlesztő Napközi
Otthon
2600 Vác, Kölcsey u. 4.
Tel.: 30/633-4891