

**Vác Város Önkormányzat Bölcsődék
és Fogyatékosok Intézménye**

2600 Vác Kölcsey Ferenc u. 4.

Tel./Fax.: (27)504-105

E-mail: bfi@bfi.vac.hu

**Egységes Szakmai Program
6. sz. melléklet**

**BÖLCSŐDÉK ÉS FOGYATÉKOSOK INTÉZMÉNYE
INTÉZMÉNYI FELVÉTELI SZABÁLYZAT**

TARTALOMJEGYZÉK

I.ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	257
1.1. Az Intézményi Felvételi Szabályzat célja	257
1.2. Az Intézményi Felvételi Szabályzat feladata	257
1.3. Az Intézményi Felvételi Szabályzat tartalma	257
1.4. Az Intézményi Felvételi Szabályzat hatálya	257
II. ÁLTALÁNOS FELVÉTEL JOGSZABÁLYI HÁTTERE	258
III. INTÉZMÉNYI ELLÁTÁSRA JOGOSULTAK	258
3.1. Bölcsődei ellátásra jogosultak köre	258
3.2. Fejlesztő Napközi Otthonban ellátásra jogosultak köre.....	259
3.3. Fogyatékosok Napközi Otthonban ellátásra jogosultak köre	259
3.4. A bölcsődei felvételnél előnyt élvez az a gyermek:	259
IV. AZ INTÉZMÉNYI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA	260
4.1. A gyermek/gondozott Intézménybe történő felvételének esetei.....	260
4.2. A gyermek, gondozott felvétele.....	261
4.3. Az Intézményi ellátás	261
4.4. Szülői nyilatkozatok.....	262
4.5 Intézményi felvételkor kitöltendő nyomtatványok.....	263
4.6. Várólista.....	263
V.AZ ELLÁTÁS MEGSZÚNÉSE.....	264
VI.Záró rendelkezések	265
VII. Záradék.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Mellékletek.....	267

I.ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az 1993. évi III. szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatáról és működésük feltételeiről, valamint az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről törvény alapján a szociális szolgáltatónak rendelkeznie kell Intézményi Felvételi Szabályzattal, mely meghatározza a Bölcsődei illetve a Napközi Otthonokban az ellátás igénybevételével, a felvétellel illetve az ellátásra vonatkozó rendelkezéseit.

1.1. Az Intézményi Felvételi Szabályzat célja

Célja, hogy meghatározza a Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogyatékosok Intézményének (továbbiakban Intézmény) szervezeti, Intézményi felvétel rendjét, figyelembe véve a helyi sajátosságokat.

Célja továbbá az Intézmény jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garantálása a gyermeki jogok érvényesülése, az Intézményi működés demokratikus rendjének garantálása.

1.2. Az Intézményi Felvételi Szabályzat feladata

Feladata, hogy megállapítsa az Intézményi beiratkozás szabályait, a jogszabályok által biztosított keretek közt, illetve szabályozza a beiratkozással összefüggő minden olyan kérdést, amelyet a jogszabályok rendelkezése alapján jogszabályban nem kell, vagy nem lehet szabályozni.

1.3. Az Intézményi Felvételi Szabályzat tartalma

A törvény szabályozási felhatalmazásának megfelelő szervezeti, végrehajtási, eljárási és gyakorlati magatartású szabályok kialakítása.

1.4. Az Intézményi Felvételi Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye részlegeire:

1.Vác Város Önkormányzat
Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye
Bölcsőde és Speciális Csoport
2600 Vác, Baba utca 2.
Tel:30/632-3942

2. Vác Város Önkormányzat
Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye
Kölcsey utcai Bölcsőde
2600 Vác, Kölcsey u. 4.
Tel:30/633-1815

3. Vác Város Önkormányzat
Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye
Szegefű utcai Bölcsőde
2600 Vác, Szegefű u. 1.
Tel:30/631-1815

4. Vác Város Önkormányzat
Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye
Fejlesztő Napközi Otthon
2600 Vác, Kölcsey u. 4.
Tel:30/633-4891

5. Vác Város Önkormányzat
Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye
Fogyatékosok Napközi Otthona
2600 Vác, Tabán u. 28.
Tel:30/633-4893

II. ÁLTALÁNOS FELVÉTEL JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.),
- 1997. évi XXXI. évi törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló,
- 15/1998. (VI.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről” szóló,
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról szóló
- A bölcsődei nevelés-gondozás minimumfeltételei, valamint a szakmai munka részletes szabályai módszertani útmutató,
- Vác Város Önkormányzat 5/2008. (II. 22.) rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról,
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról jogszabályok határozzák meg.

III. INTÉZMÉNYI ELLÁTÁSRA JOGOSULTAK

3.1. Bölcsődei ellátásra jogosultak köre

Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye bölcsődei részlegeibe a váci bejelentett lakó vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermek vehető fel és gondozható, akinek családja életvitelszerűen Vácott tartózkodik.

A bölcsődei ellátást elsősorban olyan gyermekek számára biztosítjuk, akiknek szülei (nevelői, gondozói) munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük (tanulói jogviszony) vagy betegségük miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Bölcsődébe a gyermek 20 hetes korától harmadik életévéig, illetőleg annak az évnek december 31.-ig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét betölti. A

gyermek a bölcsődében harmadik életév betöltéséig nevelhető-gondozható. Indokolt esetben orvosi javaslatra a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető-gondozható az Intézményben.

A bölcsőde a Gyvt. 42.§ (1) bekezdésében foglaltakon túl végzi a fogyatékos gyermekek nevelését és gondozását is. A bölcsődei ellátás keretében a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján a sajátos nevelési igényű gyermek hatéves koráig fejlődését biztosító nevelésben, gondozásban vesz részt, korai fejlesztését a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Váci Tagintézményének munkatársai végzik.

3.2. Fejlesztő Napközi Otthonban ellátásra jogosultak köre

Fejlesztő Napközi Otthonba elsősorban Vác városában, illetve az önkormányzatok közötti megállapodás alapján Vác vonzáskörzetében élő olyan Sajátos Nevelési Igényű (súlyosan, halmozottan fogyatékos) és/vagy autista személy vehető fel, aki családban nevelkedik, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, állandó felügyeletre szorul.

Az Intézményi ellátást 3 éves kortól a szülő/törvényes képviselő kérelmezheti. A felvételhez szükséges a Pedagógia Szakszolgálat Szakértői Bizottságának szakértői véleménye, illetve az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet szakvéleménye.

A felvétel 3 hónapos próbaidővel jön létre a szülő/törvényes képviselő és az Intézmény között kötött megállapodás alapján.

3.3. Fogyatékosok Napközi Otthonban ellátásra jogosultak köre

Az Intézményi ellátás 18 éves kortól a szülő/gyám kérelme alapján jön létre. A felvételhez szükséges az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet szakvéleménye.

A felvétel 3 hónapos próbaidővel jön létre, a szülő/gyám és az intézmény között kötött megállapodás alapján.

3.4. A bölcsődei felvételnél előnyt élvez az a gyermek:

- akit egyedülálló szülő nevel (élettárssal nem rendelkező hajadon, nőtlen, özvegy vagy elvált családi állapotú), melyet MÁK határozattal igazolni tud,
- akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma a három főt meghaladja,
- aki családgondozásban részesül és fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség,
- akinek szülője orvosiilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem vagy csak részben tudja,
- akit – gyámhatósági határozat alapján- gyámként kirendelt időskorú (a reá vonatkozó nyugdíjkorhatárt elért) hozzátartozó nevel,
- akinek szülője a jövedelmi helyzete miatt (mert családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, az ellátásáról nem vagy nehezen tud gondoskodni,

- a gyermek bölcsődei felvételét biztosítani kell, ha a jegyző – A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 68 §. (3) bekezdése alapján – védelembe vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

Továbbá

- keresőtevékenységet folytató, Gyermekgondozási segélyben részesülő személy, akinek gyermek betöltötte az egy éves kort és kereső tevékenységét hitelt érdemlően igazolni tudja.

A bölcsődei felvételnél a fenti szempontok figyelembe vételénél a jelentkezés sorrendje is meghatározó.

A táplálék-allergiás gyermek, gondozott intézményi felvételéhez szakember (pl. gasztroenterológus) által adott vélemény/igazolás és a Magyar Államkincstár által kiadott 50%-os étkezési kedvezményre jogosító határozat szükséges.

A felvételt követően az allergiás gyermek, gondozott táplálásának módját, az ételmezési anyagok beszerzését egyénre szabottan az intézmény orvosa, a dietetikus, az ételmezés-vezető és a szülő/törvényes képviselő/gyám közös konzultáción történő megegyezés alapján határozzák meg, figyelembe véve az egyes gyermek, gondozott egyéni szükségleteit. Mindezt írásban rögzítik.

IV. AZ INTÉZMÉNYI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A szülő írásos kérelmére jön létre, a szülő és az Intézmény között kötött megállapodás alapján. A Speciális Csoportba a felvételhez szükséges a Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságának szakértői véleménye, és a Speciális Csoportban a felvétel 3 hónapos próbaidő kikötésével hozható létre.

Az Intézménybe történő felvétel folyamatos, egész évben lehetséges az Igazgató személyes megkeresésével, melyet a szülő/törvényes képviselő/gyám terjeszthet elő. A gyermek/ gondozott felvétele a szabad férőhelyek függvényében történik. (Jelen Szabályzat **1. sz. melléklete: Jelentkezési lap**)

4.1. A gyermek/gondozott Intézménybe történő felvételének esetei

A gyermek/gondozott Intézménybe történő felvételét a szülő/gyám hozzájárulásával

- a körzeti védőnő
- házi gyermekorvos vagy háziorvos
- szociális illetve családgondozó
- gyermekjóléti szolgálat
- gyámhatóság

is kezdeményezheti az alábbi szempontok figyelembe vételével:

- amennyiben a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a jegyző az ellátás kötelező igénybevételét elrendelheti,
- különösen indokolt esetben soron kívüli elhelyezésről kell gondoskodni a szabad férőhelyszámok függvényében (védelembe vétel esetén).

A hivatalos szervek írásban kezdeményezik, javasolják az Intézményi ellátást.

4.2. A gyermek, gondozott felvétele

A gyermek, gondozott felvételét az erre rendszeresített és a szülő/törvényes képviselő/gyám által kitöltött formanyomtatványon lehet kérni **(2/a. számú melléklet: Bölcsődei felvételi kérelem, illetve 2/b. számú melléklet: Felvételi kérelem).**

Az Intézményi felvételtől az Intézmény Igazgatója dönt és írásban értesíti a kérelmezőt illetve a törvényes képviselőjét jelen Szabályzat **(3. sz. melléklete: Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás biztosításáról)** szerint.

A döntés kézhezvételéről számított 8 napon belül észrevételt lehet tenni a Vác Város Önkormányzat Intézményfelügyeleti és Humán Osztály vezetőjéhez címezve.

Az ellátás igénylését az Intézményvezető előjegyzési naplóban rögzíti a gyermek/gondozott, a szülő/törvényes képviselő/gyám adatainak, elérhetőségének és a beiratkozás várható időpontjának megjelölésével.

A bölcsődei beiratkozás feltétele, hogy a szülő/törvényes képviselő/gyám igazolható munkahellyel vagy a felvételkor alkalmazásukról legalább munkahelyi szándéknyilatkozattal rendelkezzenek (melyben a munkáltató, leendő munkáltató arról nyilatkozik, hogy a szülő alkalmazásban áll vagy egy-két hónapon belül alkalmazni fogja).

Csatolni kell a következőket:

- a gyermek TAJ-kártyájának fénymásolatát,
- oltási kiskönyvének fénymásolatát,
- a gyermek és a szülő lakcímkártyájának fénymásolatát,
- házi gyermekorvos három napnál nem régebbi igazolását arról, hogy a gyermek egészséges, közösségbe mehet,
- tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
- az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerő-piaci képzésen való részvétel idejéről,
- a szülő betegsége esetén a házi orvos/szakorvos által kiállított igazolást,
- ha az ellátási kérelmet szociális indokra alapozzák a kérelemhez csatolni kell a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló igazolást,
- egyedülállóság esetén a Magyar Államkincstár igazolását az emelt családi pótlék folyósításáról,
- a családban nevelt három vagy több kiskorú esetén a Magyar Államkincstár igazolását az emelt családi pótlék folyósításáról, a gyermekek születési anyakönyvi kivonatának fénymásolatát.

4.3. Az Intézményi ellátás

A bölcsődei ellátás megkezdése előtt az Intézmény Igazgatója a gyermek törvényes képviselőjével megállapodást **(4/a. számú melléklet: Megállapodás a gyermek napközbeni ellátásáról illetve 4/b. számú melléklet: Megállapodás a napközbeni ellátásról)** köt az alábbiakról:

- a szülő/törvényes képviselő, térítési díj fizetésére kötelezett személyi adatairól,
- gyermek/gondozott adatairól,
- az ellátás várható időtartamáról (az ellátás megkezdése és az ellátás várható megszűnésének idejéről);
- a fizetendő térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról;
- a szolgáltatások formájáról, módjáról;

4.4. Szülői nyilatkozatok

A tagintézményvezetők általános tájékoztatást nyújtanak a szülőknek, akik erről írásban nyilatkoznak **(5. számú melléklet: Szülői/gondviselői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről)**

A szülő/törvényes képviselő/gyám aláírásával igazolja, hogy a szóbeli tájékoztatást megkapta. A tájékoztatás a következő pontokat tartalmazza az „1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról” szóló törvény 33. § (2) bekezdése szerinti:

(2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet tájékoztatni kell

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- c) az ellátásra jogosult gyermek, fiatal felnőtt és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről
 - ca) a gyermekek átmeneti otthonában biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnál, ha a gyermek kapcsolattartásra jogosult hozzátartozói külön élnek,
 - cb) a családok átmeneti otthonában biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnál, ha a gyermeknek van különélő, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozója,
 - cc) a gyermekotthonban biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátásnál (a ca)-cc) alpontokban szereplő intézmények a továbbiakban együtt: bentlakásos gyermekintézmény),
 - cd) a helyettes szülőnél biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnál és
 - ce) a nevelőszülőnél biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátásnál,
- d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- e) az intézmény házirendjéről,
- f) panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- g) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviselői fórumról.

Az Intézményi ellátást igénybe vevő gyermekek, gondozottak nyilvántartása sorszámozott, naplózott, beazonosítható és bármikor visszakereshető.

A megállapodás aláírásakor a szülő nyilatkozik, hogy gyermekéről az Intézményben készült fotók, videófelvevételek megjelenhetnek-e a Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye internetes felületén (honlap) **(6. számú melléklet: Fotó és videó engedély)**

Amennyiben a szülő nem vállalja a személyi térítési díj teljes összegének fizetését, úgy az **7. számú mellékletben** található **Jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához** kitöltése és kereseti igazolás bemutatása után a bölcsődevezető az egy főre jutó jövedelem nagyságától függően kedvezményt állapíthat meg az 1997. évi XXXI. tv. 148.§ (10) bekezdése alapján.

Nem vehető fel az a gyermek/gondozott, aki nem rendelkezik bejelentett váci állandó vagy ideiglenes lakcímmel, kivéve ha a települési önkormányzatok közötti megállapodás alapján a gondozott térítési díját megfizetik.

4.5 Intézményi felvételnél kitöltendő nyomtatványok

Az 1997. évi többször módosított XXXI. törvény a gyermekek védelméről, 139. §-a szerint nyilvántartást vezet: „IX. számú adatlap: A gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermekekről **(8. számú melléklet)**.”

A megállapodás aláírásakor a szülő/gondviselő írásban nyilatkozik arról, hogy a gyermeket/ellátottat kinek jogosult az Intézmény kiadni **(9. számú melléklet)**.

A szülőknek/gondviselőknek az étkezési kedvezmény igénybe vételéhez a Normatív étkezési kedvezmény igénybevételéhez nyilatkozatot kell 2 példányban kitölteni, melyen megjelölik, hogy a támogatást milyen jogcímen kívánja érvényesíteni **(10. számú melléklet)**.

A korábban beadott jelentkezési lap adataiban, vagy egyéb más adatban történő változás esetén Jelentkezési lap módosítást szükséges kitölteni **(11. számú melléklet)**.

4.6. Várólista

➤ Amennyiben a felvételi kérelmet férőhelyhiány miatt nem lehet teljesíteni, úgy fel kell hívni a szülő / törvényes képviselő figyelmét arra, hogy a döntés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül benyújtott külön kérelmére a gyermek várólistára kerül és szabad férőhely esetén az elhelyezés időpontjáról az Intézmény haladéktalanul értesítést küld.

➤ A várólistát a jelentkezés sorrendjében és az 3.4. pontban meghatározott szempontok szerint kell összeállítani.

➤ Amennyiben a várólistán szereplő gyermek családjában, a bölcsődei ellátást érintő körülményekben változás következik be, különösen a 3.4. pontban meghatározottak tekintetében, úgy a törvényes képviselő köteles a változást 8 napon belül az Intézmény Igazgatójánál bejelenteni.

V.AZ ELLÁTÁS MEGSZŪNÉSE

A bölcsődei ellátás megszűnését a szülő/gondviselő írásban kezdeményezi jelen Szabályzat **(12. számú melléklete: Szülői kérelem a bölcsődei gondozás megszüntetésére)** szerint.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a 3. életévét betöltötte,
- a szülő írásbeli kérésére,
- annak a gyermeknek, aki orvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- ha az ellátásért fizetendő térítési díjat az igénybe vevő vagy a törvényes képviselője a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 3 hónap után felszólítás ellenére sem fizeti be,
- ha a gyermek magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését (ebben az esetben a szülő kérheti az Intézmény gyógypedagógusának szakvéleményét),
- váci lakóhely vagy tartózkodási hely megszűnése,
- a házirendben meghatározott szabályok súlyos megsértése,
- az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe,
- nem váci igénybevevők esetében, amennyiben a települési önkormányzat fizetési kötelezettségének az elszámolási határidőt követő 60 nap után sem tesz eleget.

A Speciális bölcsődei ellátás megszűnik:

- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, Speciális Csoport esetén a 6. életvének betöltésekor,
- a szülő írásbeli kérésére,
- annak a gyermeknek, aki orvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- ha az ellátásért fizetendő térítési díjat az igénybe vevő vagy a törvényes képviselője a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 3 hónap után felszólítás ellenére sem fizeti be,
- ha a gyermek magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését (ebben az esetben a szülő kérheti az Intézmény gyógypedagógusának szakvéleményét),
- váci lakóhely vagy tartózkodási hely megszűnése,
- a házirendben meghatározott szabályok súlyos megsértése,
- az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe,
- nem váci igénybevevők esetében, amennyiben a települési önkormányzat fizetési kötelezettségének az elszámolási határidőt követő 60 nap után sem tesz eleget.

A Napközi Otthonban az ellátás megszűnését a szülő/gondviselő írásban kezdeményezi jelen Szabályzat **(13. számú melléklete: Szülői kérelem a gondozás megszüntetésére)** szerint.

A Fejlesztő Napközi Otthoni ellátás megszűnik, ha:

- a szülő/gyám azt írásban kéri,
- az Intézmény jogutód nélkül megszűnik,
- ha az ellátásért fizetendő térítési díjat az igénybe vevő vagy a törvényes képviselője a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 6 hónap után felszólítás ellenére sem fizeti be,
- váci lakóhely vagy tartózkodási hely megszűnése,
- a házirendben meghatározott szabályok súlyos megsértése,
- az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe,
- nem váci igénybevevők esetében, amennyiben a települési önkormányzat fizetési kötelezettségének az elszámolási határidőt követő 60 nap után sem tesz eleget,
- a próbaidő által támasztott feltételeknek a gondozott nem felel meg,
- szakorvos írásos véleménye alapján,
- más típusú Intézménybe való áthelyezés esetén,
- a gondozott halálakor.

A Fogyatékosok Napközi Otthoni ellátás megszűnik, ha:

- a szülő/gyám azt írásban kéri,
- 1. ha az ellátásért fizetendő térítési díjat az igénybe vevő vagy a törvényes képviselője a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 6 hónap után felszólítás ellenére sem fizeti be,
 - váci lakóhely vagy tartózkodási hely megszűnése,
 - a házirendben meghatározott szabályok súlyos megsértése,
- az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe,
- nem váci igénybevevők esetében, amennyiben a települési önkormányzat fizetési kötelezettségének az elszámolási határidőt követő 60 nap után sem tesz eleget,
- az intézmény jogutód nélkül megszűnik,
- a próbaidő által támasztott feltételeknek a gondozott nem felel meg,
- szakorvos írásos véleménye alapján,
- más típusú intézménybe való áthelyezés esetén,
- a gondozott halálakor.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Felvételi Szabályzatot mindenki számára elérhető helyen kell tartani, a helyben szokásos módon ki kell függeszteni, nyilvánosságra kell hozni, az Intézmény honlapján közzé kell tenni.

VII. ZÁRADÉK

A Felvételi Szabályzatot a Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogyatékosok Intézményének vezetői értekezlete véleményezte és jóváhagyta.

Vác, 20.15.05.04.



.....
**Bölcsődék és Fogyatékosok
Intézménye
Igazgató**

MELLÉKLETEK

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. számú melléklet: | Jelentkezési lap |
| 2/a. számú melléklet: | Bölcsődei felvételi kérelem |
| 2/b. számú melléklet: | Felvételi kérelem |
| 3. számú melléklet: | Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás biztosításáról |
| 4/a. számú melléklet: | Megállapodás a gyermek napközbeni ellátásáról |
| 4/b. számú melléklet: | Megállapodás a napközbeni ellátásról |
| 5. számú melléklet: | Szülői/gondviselői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről |
| 6. számú melléklet: | Fotó és videó engedély |
| 7. számú melléklet: | Jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához |
| 8. számú melléklet: | IX. számú adatlap: A gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermekekről |
| 9. számú melléklet: | Szülői nyilatkozat a gyermek kiadásáról |
| 10. számú melléklet: | Normatív étkezési kedvezmény igénybevételéről |
| 11. számú melléklet: | Jelentkezési lap módosítás |
| 12. számú melléklet: | Szülői kérelem a bölcsődei gondozás megszüntetésére |
| 13. számú melléklet: | Szülői kérelem a gondozás megszüntetésére |
| 14. számú melléklet: | Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás megszűnéséről |
| 15. számú melléklet: | Megállapodás módosítás a gyermek napközbeni ellátásáról |
| 16. számú melléklet: | Megállapodás módosítás a gyermek napközbeni ellátásáról |

Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye

2600 Vác Kölcsey Ferenc u. 4.

Tel./Fax.: (27)504-105

E-mail: bfi@bfi.vac.hu

1. sz. melléklet

JELENTKEZÉSI LAP

Gyermek/Gondozott neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Állandó lakcím (lakcímkártya alapján):

.....

Tartózkodási hely (lakcímkártya alapján):

Anya neve:

Anya munkahelye:

Napközbeni elérhetősége (telefonszám):

Apa neve:

Apa munkahelye:

Napközbeni elérhetősége (telefonszám):

A gyermek gondozását végző védőnő neve, elérhetősége:

.....

Csalásban eltartott gyermekek száma:

Jelentkezés indoka (aláhúzással jelölje meg, ill. ismertesse az okot – szociális helyzet, egészségügyi ok, munkavállalás)

Egyéb ok:

Gondozás/elhelyezés kezdete:

Gondozás/elhelyezés vége (előreláthatólag):

Aláhúzással jelölje meg a választott intézményt, több esetén sorszámmal jelölje a sorrendet.

Kölcsey utcai Bölcsőde (Vác, Kölcsey utca 4.)

Szegfű utcai Bölcsőde (Vác, Szegfű utca 1.)

Bölcsőde és Speciális Csoport Baba u. (Vác, Baba u. 2.)

Fogyatékosok Napközi Otthona (Vác, Tabán utca 28.)

Fejlesztő Napközi Otthon (Vác Kölcsey utca 4.)

Jelentkezés benyújtásának ideje:

Nyilatkozom, hogy az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

.....
szülő / gondviselő

Jelentkezést a mai napon nyilvántartásba vettem.

Vác, 20.....

.....
igazgató

Útmutató a jelentkezési lap kitöltéséhez

Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogyatékosok Intézményébe jelentkezni a jelentkezési lap formanyomtatvány kitöltésével lehet. Ezt a lapot az igazgatóságra (2600 Vác Kölcsey utca 4. Tel.: 27/504-105) kell eljuttatni a kérelmezőnek személyesen, postai úton, ill. levélszekrény útján.

Az intézményi jelentkezés még nem jelent felvételt. A jelentkezést, az igénybevétel időpontját megelőző 1 hónappal meg kell erősíteni, módosítani vagy lemondani az igazgatónál ügyfélfogadási időben személyesen, vagy a bfi@bfi.vac.hu email címen, illetve postai úton levélben. **A határidő elmulasztása esetén nem tartjuk fenn a gyermek részére a férőhelyet.** A felvételtől a vonatkozó jogszabályok alapján az igazgató dönt. A gyermek ill. gondozott felvételéről a kérvényezett gondozás/elhelyezés kezdetét megelőzően tájékoztatjuk a gondviselőt.

Bölcsőde és Speciális Csoportjába (Vác, Baba u. 2.) 1 - 6 éves korú sajátos nevelési igényű és 1 - 3 éves korú egészséges gyermekek jelentkezhetnek. Nyitva tartás: 6. 30-16. 30h-ig.

Kölcsey utcai Bölcsődébe (Vác, Kölcsey utca 4.) 20 hetestől 3 éves korú gyermekek jelentkezhetnek. Nyitva tartás: 6. 30-16. 30h-ig.

Szegfű utcai Bölcsődébe (Vác, Szegfű utca 1.) 1 - 3 éves korú gyermekek jelentkezhetnek. Nyitva tartás: 6. 30-16. 30h-ig.

Bölcsődei felvételnél minden esetben igazolni kell a jelentkezés okát: szociális helyzetről, egészségi állapotról orvosi igazolást ill. munkavállalás esetén munkáltatói igazolást, nappali tagozaton tanuló szülőktől iskolalátogatási igazolást kérünk. A bölcsődékbe váci lakhelyű, életvitelszerűen Vácott élő családok gyermekei vehetők fel, melyet lakcímkártyával igazolni kell. Nem váci, eltérő fejlődésű gyermek a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ 1. sz. Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság és Gyógynevelési Szolgáltató Központ által kiállított szakvéleménnyel vehető fel, önkormányzatok közti megállapodás alapján a Bölcsőde és Speciális Csoport, speciális csoportjába.

Fogyatékosok Napközi Otthonába (Vác, Tabán utca 28.) 18 év feletti, családban élő, foglalkoztatható, értelmi fogyatékos ill. halmozottan sérült felnőttek nyerhetnek felvételt, akik nem tanúsítanak veszélyeztető magatartást, önállóságra segítséggel képesek, önálló helyváltoztatásra legalább segédeszközzel képesek, nem szorulnak ápolásra ill. orvosi ellátásra.

Fejlesztő Napközi Otthonba (Vác Kölcsey utca 4.) Családban, fogyatékossgal élő 3. életévét betöltött gyermek, fiatal felnőtt, olyan tanköteles gyermek vehető fel, akit az alulírott bizottság az intézményben helyez el. A felvételhez szükséges neurológiai szakvélemény, illetve a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ 1. sz. Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság és Gyógynevelési Szolgáltató Központ által kiállított szakvélemény.

További információt az intézmények részlegvezetői adnak ügyfélfogadási időben. Az ellátásokért a vonatkozó jogszabályok alapján térítési díjat kell fizetni.

**Vác Város Önkormányzat Bölcsődék
és Fogyatékosok Intézménye**

2600 Vác Kölcsey Ferenc u. 4.

Tel./Fax.: (27)504-105

E-mail: bfi@bfi.vac.hu

2/a. számú melléklet

BÖLCSŐDEI FELVÉTELI KÉRELEM

Azzal a kéréssel fordulok aBölcsőde Vezetőjéhez, hogy
.....nevű gyermekemet, akivárosban,
..... év hónapján született, bölcsődéjükbe felvenni szíveskedjen.

Állandó lakcím: 2600 Vác , ellenőrizte:.....

Anya neve:

Anya munkahelyének megnevezése és címe:

Munkáltatói igazolás:

Foglalkozása:

Apa neve:

Apa munkahelyének megnevezése és címe:

Munkáltatói igazolás:

Foglalkozása:

A kérelem indoklása:

Vác, 20..... évhónap

.....
szülő

Javaslat a bölcsőde részéről: férőhely biztosítva, 20.....-tól.

Vác, 20..... évhónap

.....
bölcsődevezető

Engedély a Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye igazgatójától:

Vác, 20..... évhónap

.....
igazgató

**Vác Város Önkormányzat Bölcsődék
és Fogyatékosok Intézménye**

2600 Vác Kölcsey Ferenc u. 4.

Tel./Fax.: (27)504-105

E-mail: bfi@bfi.vac.hu

2/b. számú melléklet

FELVÉTELI KÉRELEM

Azzal a kérelemmel fordulok a Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye Igazgatójához, hogynevű gyermekemet, akivárosban, év hónapján született, a Napközi Otthonba felvenni szíveskedjen.

Állandó lakcím: ellenőrizte:.....

Anyja neve:

A kérelem indoklása:

.....

.....

Vác, 20..... évhónap

.....
Kérelmező(szülő) aláírása

Engedély a Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye igazgatójától:

.....

Vác, 20..... évhónap

.....
igazgató

**Vác Város Önkormányzat Bölcsődék
és Fogytékosok Intézménye**

2600 Vác Kölcsey Ferenc u. 4.

Tel./Fax.: (27)504-105

E-mail: bfi@bfi.vac.hu

3. számú melléklet

**ÉRTESÍTÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS
ELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSÁRÓL**

1. Név:
2. Leánykori név:
3. Anyja neve:
4. Születési hely, idő:
5. Lakcím:.....
6. A-én benyújtott személyes gondoskodást nyújtó alap-,
nappali ellátás iránti kérelme alapján a következő ellátást biztosítom:
7. Ellátás megnevezése (Szt. szerinti besorolása):
8. Ellátás kezdő időpontja:.....
9. Ellátást végző szakmai egység:
 - Fejlesztő Napközi Otthon,
 - Fogytékosok Napközi Otthona,
 - Kölcsey utcai Bölcsőde,
 - Szegfű utcai Bölcsőde,
 - Bölcsőde és Speciális Csoport Baba u.
10. Ellátás időtartama (határozatlan, határozott) ellátás befejezésének várható
időpontja:
11. Fizetendő térítési díj összege:-Ft/nap.
Fizetés módja, helye, időpontja: , csekk, minden hó 10-ig.

Vác,

.....
Intézményvezető, ellátást végző aláírása:

1 pld. átvettem:

.....
Szülő/gondviselő aláírása

**Vác Város Önkormányzat Bölcsődék
és Fogyatékosok Intézménye**

2600 Vác Kölcsey Ferenc u. 4.

Tel./Fax.: (27)504-105

E-mail: bfi@bfi.vac.hu

4/a. számú melléklet

Nyilvántartási szám:.....

MEGÁLLAPODÁS A GYERMEK NAPKÖZBENI ELLÁTÁSÁRA

A Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye
.....**Bölcsőde** keretei között bölcsődei ellátás igénybevételére,

mely létrejött egyrészről az ellátást igénybevevő, a továbbiakban **gyermek**:

Név:

Születési név:.....

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhelye

Tartózkodási helye:

Telefonszáma:

Személyi igazolvány száma:

TAJ - száma:

Állampolgársága:.....

Az ellátott szülő /törvényes képviselőjének adatai:

Név:

Születési név:.....

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Telefonszáma:

TAJ-száma:

másrészről Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye (2600 Vác, Kölcsey u. 4. Képviseli: Farkas Lívia), mint szolgáltató, a továbbiakban **Intézmény** között, a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás időtartama

A szülő/törvényes képviselő által, 20..... hó napján benyújtott kérelme alapján az Intézmény biztosítja a gyermek részére a jelen megállapodásban foglalt ellátást 20. hó napjától,

- határozatlan időre,
- határozott időre, 20. hó napjáig.

A szolgáltatást munkanapokon tól ig biztosítja az Intézmény. A felvétel napja a három hónapos próbaidő kezdete a speciális ellátás esetében.

2. A nyújtott szolgáltatás

- bölcsődei ellátást ,**
- Zenebölcsi,**
- napközbeni gyermekfelügyelet,**
- vendégétkezés,**
- gyermek napközbeni ellátása,**
- házi gyermekfelügyelet.**

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

- bölcsődei nevelés – gondozás,
- napközbeni felügyeletet biztosít,
- igény szerinti étkezést biztosít,
- speciális ellátás esetében naponta gyógypedagógiai fejlesztő foglalkozást szervez,
- szabadidős foglalkozásokat szervez és ehhez a megfelelő eszközöket biztosítja.

3. Közgyógyellátásban részesül:

- igen**
- nem**

Ha igen akkor:
.....
.....

4. Térítési díj

Az intézményi ellátás igénybevételének módját a Vác Város Önkormányzat 5/2008. (II. 22.) rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet szabályozza. Az Intézmény ellátásáért térítési díjat kell fizetni, amelyet a Képviselő-testület évente határoz meg, rendeletében szabályozza. A térítési díj megállapításához az ellátottra vonatkozó jövedelemigazolás benyújtása szükséges.

A szolgáltatás igénybevételének térítési díj elosztása:

A intézményi térítési díj összege a megállapodás megkötésekor:.....

Ebből étkezési térítési díj:.....

Gondozási térítési díj:.....

Ingyenes ellátásban részesül a gyermek, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.

Gondozási térítési díj csökkentésének esetei:

A bölcsődében a gondozási díj kedvezmény:

- a) az intézményi szolgáltatás szünetelése esetén 100%,
- b) a gyermek távolléte esetén 50%,

Étkezési térítési díj csökkentésének esetei:

Ingyenes étkezési térítési díjra jogosult, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénybevételéről érvényes határozattal rendelkezik a szülő/törvényes képviselő.

50 %-os étkezési kedvezményben részesül az alábbi esetekben, ha:

- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- három- vagy többgyermekes család gyermeke,
- az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek esetében.

A megállapított térítési díjat minden hónap 10-ig kell rendezni az Intézmény felé. Az ellátott vagy törvényes képviselője döntése szerint - készpénzfizetési számlával az Intézmény székhelyén található gazdasági irodában vagy banki átutalással.

(A megfelelő rész aláhúzendő)

A térítési díjat fizető személy az ellátott, illetve az ellátott törvényes képviselője:

Név:

Cím:

Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy Vác Város Önkormányzata, mint fenntartó a nappali ellátás intézményi térítési díját év közben módosíthatja egy alkalommal.

Az intézményvezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az ellátott részére.

5. A szülő/törvényes képviselő jogai és kötelezettségei

- az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni,
- az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez,
- a gyermeket a szülő/törvényes képviselőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, az intézmény a gyermek, a szülő/törvényes képviselő adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról¹ szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli,
- a szülőnek/törvényes képviselőnek a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételeiben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül köteles az intézményvezetőt értesíteni,
- a szülő/törvényes képviselő köteles az intézményvezető rendelkezésére bocsátani a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultság felülvizsgálatához szükséges dokumentumokat.

6. Az intézmény jogai és kötelezettségei

- az intézmény a vállalt ellátási tevékenység során köteles a tőle elvárható gondossággal, maximális szakmai felkészültsége alapján eljárni,
- az ellátás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét az intézmény betartja,
- az intézmény a szolgáltatást oly módon nyújtja, hogy figyelemmel van az ellátottakat megillető az Alaptörvényben biztosított jogok maradéktalan tiszteletben tartására,
- az intézménybe érték-, illetve vagyontárgyat a Házirend értelmében behozni tilos. Az esetlegesen behozott pénzért, ékszerekért stb. az intézmény anyagi felelősséget nem vállal. Ilyen ügyekben panaszokat nem vizsgál.

7. A megállapodás módosítása, megszűnése és megszüntetése

7.1. A megállapodás módosítását mindkét fél jogosult kezdeményezni. A módosítás a szülő/törvényes képviselő és az intézményvezető egyetértésével, írásban történhet.

7.2. Megszűnik a jogviszony

- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, Speciális Csoport esetén a 6. életévét betöltötte,
- a határozott idő végén,
- a szülő írásbeli kérésére,
- annak a gyermeknek, aki orvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- ha az ellátásért fizetendő térítési díjat az igénybe vevő vagy a törvényes képviselője a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 3 hónap után felszólítás ellenére sem fizeti be,
- nem váci igénybevevők esetében, amennyiben a települési önkormányzat

fizetési kötelezettségének az elszámolási határidőt követő 60 nap után sem tesz eleget,

- ha a gyermek magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését (ebben az esetben a szülő kérheti az Intézmény gyógypedagógusának szakvéleményét),
- váci lakóhely vagy tartózkodási hely megszűnése,
- a házirendben meghatározott szabályok súlyos megsértése,
- az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe.

7.3. Házirend súlyos megsértésének minősül és az Igazgató a jogviszonyt felmondhatja az alábbi esetekben

- agresszív viselkedés: gyermek vagy dolgozók megfélemlítése, veszélyes fenyegetés, másokat gyalázó, káromkodó beszéd, nyugalom megzavarása,
- verekedés, testi sértés (idetartozik a 8 napon belül gyógyuló sérülés is),
- intimszféra durva megsértése,
- alaptalan gyanúsítás, becsületet sértő valótlan dolog állítása,
- az Intézmény jó hírnevét sértő magatartás az Intézmény falain kívül (rágalmazás, hitelrontás stb. bármilyen formája),
- szándékos rongálás, ablak, ajtó, gipszkarton falak, berendezési tárgyak összetörése,
- lopás, intézményi vagy egymás személyes holmijának eltulajdonítása.

Az Intézmény Igazgatója az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt és ezzel egy időben tájékoztatja az esetleges térítési díj hátralék összegéről, illetve befizetési kötelezettségéről. Ha a megszüntetéssel az ellátott nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Vác Város Önkormányzatához, mint fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. A szülő/törvényes képviselő Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testületéhez címzett jogorvoslati kérelmet nyújthatja be. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A jogviszony megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a jogviszony megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

8. Panasztételi lehetőség

Az szülő a szolgáltatással kapcsolatban, írásban panasszal élhet, melyet az intézményvezető tizenöt napon belül köteles kivizsgálni és annak eredményéről a panasztevőt írásban értesíteni.

Amennyiben az Igazgató határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testületéhez, mint fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

A szülő/törvényes képviselő panaszát bejelentheti a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal jogvédő zöld számán: 06-80-620-055 vagy az Országos Betegjogi,

Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ zöld számán: 06-80-620-055 illetve a www.obdk.hu honlapján tájékozódhat.

9. Egyéb rendelkezések

2012-ben bevezetésre került a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről, (KENYSZI). Az ehhez kapcsolódó feladatokat a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Kormányrendelet határozza meg. A nappali ellátás vezetője adatszolgáltatási kötelezettséggel rendelkezik, és napi jelentést tesz a központi rendszerbe a szolgáltatás teljesítéséről, melynek elkészítéséhez szükséges a személyazonosító adatok felhasználása.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. a Polgári Törvénykönyvről szóló, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a hozzá kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, a szolgáltatást igénybe vevő kijelentem, hogy a szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a Házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Jelen megállapodást a felek – elolvasás és kölcsönös értelmezés után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Vác, 20..... hónap napján

szülő / törvényes képviselője

intézményvezető

P.H.

Alulírott.....

aláírással igazolom, hogy a szóbeli tájékoztatást megkaptam:

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról, az adatkezelés szabályairól, az önkéntes adatszolgáltatásról,
- az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
- az Intézmény Házirendjéről,
- az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatáról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az Érdekképviselői Fórum működésének rendjéről,
- a fizetendő térítési illetve gondozási díjról,
- a bejelentési kötelezettségeimről.

Megállapodás egy eredeti példányát átvettem, és a bennük foglaltakat tudomásul vettem.

Vác, 20.... hónap

TÁJÉKOZTATÓ GYERMEK NAPKÖZBENI ELLÁTÁSRA KÖTHETŐ MEGÁLLAPODÁSHOZ

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, 146. §-ának (1) Ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

1997. évi XXXI. törvény 150. §

(1) A személyi térítési díj megállapításánál:
b) a gyermekek napközbeni ellátása... esetében a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

(2) Az (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott egy főre jutó jövedelem megállapításánál a 19. § (4) bekezdés *a)-e)* pontjában felsorolt személyek jövedelmét kell figyelembe venni.

(3) A személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg az (1) bekezdésben meghatározott jövedelem

b) 25%-át bölcsőde esetén, ha a fenntartó a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés mellett a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapít személyi térítési díjat,

(5) Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.

(6) Bölcsőde esetében

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,

b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,

c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,

d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek gondozását térítésmentesen kell biztosítani. Ezekben az esetekben személyi térítési díj - a 151. § (5) bekezdésében foglalt figyelembevételével - csak az étkezésért kérhető. A *c)* pont szerinti gyermekszámot a 151. § (10) bekezdésében foglaltak szerint kell meghatározni.

1997. évi XXXI. Törvény 151. § (1) A gyermekétkeztetés szabályait kell alkalmazni

a) a bölcsődében....

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 40. § (1) A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell

a) a gondozás-nevelés feltételeit, így különösen

aa) a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,

ab) megfelelő textíliát és bútort, és

ac) a játéktevékenység feltételeit,

ad) a szabadban való tartózkodás feltételeit,

b) az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést az energia- és tápanyag beviteli, illetve élelmiszer-felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint.

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 40/A. §-a alapján:

A fenntartó minden év március

1- jéig tájékoztatja a szülőket a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről.

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 41. §-a szerint:

(1) A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődébe abban az esetben vehető fel, ha a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 25. pontjában foglaltak szerinti sajátos nevelési igényét megállapították.

(2) A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei nevelésben, gondozásban legfeljebb annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amely évben a hatodik életévét betölti.

(3) Sajátos nevelési igényű gyermeket bölcsődébe próbaidővel lehet felvenni, melynek legrövidebb időtartama egy hónap.

(4) A próbaidő letelte után a gyermekkel közvetlenül foglalkozó, a bölcsőde orvosából, gyógypedagógusából, kisgyermeknevelőjéből és vezetőjéből álló szakmai csoport véleményének figyelembevételével kell döntenie a gyermek további neveléséről, gondozásáról.

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 43. § (1) A bölcsődei ellátás megszűnik:

a) a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, illetve

b) ha a 36. § (2) bekezdése, illetve a 41. § (2) bekezdése szerinti életkort elérte.

(2) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

(3) A bölcsőde orvosa a (2) bekezdés szerinti szakvélemény kialakítása előtt más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő stb.) véleményét is kikéri.

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 45/A. §

(1) A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.

(3) A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében - erre irányuló szülői kérés esetén - a gyermek felügyeletét és étkeztetést kell biztosítani.

(4) A szülőket március 1-jéig tájékoztatni kell a nevelés-gondozás nélküli munkanapról és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.

Az ellátás megszűnésének esetei:

Vác Város Önkormányzat Képviselő- testületének 5/2008. (II.22.) sz. önkormányzati rendelet 7. § szerint

az ellátás megszűnésének esetei az Szt. 100. §-án valamint a Gyvt. 37/A §-án túl a következők:

- a) váci lakóhely vagy tartózkodási hely megszűnése,
- b) A házirendben meghatározott szabályok súlyos megsértése,
- c) Ha az ellátásért fizetendő térítési díjat az igénybe vevő vagy a törvényes képviselő a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 3 hónap után felszólítás ellenére sem fizeti be,
- d) Az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe,
- e) Nem váci igénybevevők esetében amennyiben a települési önkormányzat fizetési kötelezettségének az elszámolási határidőt követő 60 nap után sem tesz eleget.

Térítési díj csökkentésének esetei:

Vác Város Önkormányzat Képviselő- testületének 5/2008. (II.22.) sz. önkormányzati rendeletének 9. §-ának (2) bekezdése szerint:

A bölcsődében a gondozási díj kedvezmény

- a) az intézményi szolgáltatás szünetelése esetén 100%
- b) a gyermek távolléte esetén 50%

**Vác Város Önkormányzat Bölcsődék
és Fogyatékosok Intézménye**

2600 Vác Kölcsey Ferenc u. 4.

Tel./Fax.: (27)504-105

E-mail: bfi@bfi.vac.hu

4/b. számú melléklet

Nyilvántartási szám:.....

MEGÁLLAPODÁS

A Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye
.....**Napközi Otthon/a** keretei között szociális nappali ellátás
igénybevételére,

mely létrejött egyrészről az ellátást igénybevevő, a továbbiakban **ellátott**:

Név:

Születési név:.....

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhelye

Tartózkodási helye:

Telefonszáma:

Személyi igazolvány száma:

TAJ - száma:

Állampolgársága:.....

Az ellátott törvényes képviselőjének (gondnok) adatai:

Név:

Születési név:.....

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Telefonszáma:

TAJ-száma:

másrészről Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye
.....Napközi Otthon/a (2600 Vác, Kölcsey u. 4.
Képviseli: Farkas Livia), mint szolgáltató, a továbbiakban **Intézmény** között, a mai
napon az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás időtartama

Az ellátott, illetve törvényes képviselője által, 20..... hó napján
jelzett kérelme alapján az intézmény biztosítja az ellátott részére a jelen
megállapodásban foglalt ellátást 20. hó napjától,

- határozatlan időre,
- határozott időre, 20. hó napjáig.

A szolgáltatást munkanapokon tól ig biztosítja az
intézmény. A felvétel napja a három hónapos próbaidő kezdete.

2. A nyújtott szolgáltatás

- szociális nappali ellátást - étkezéssel**
- szociális nappali ellátást – étkezés nélkül.**

*A nappali ellátás keretében a Napközi Otthon/a lehetőséget
biztosít:*

- napközbeni tartózkodásra, pihenésre,
- társas kapcsolatokra, közösségi együttlétre,
- személyi tisztálkodásra,
- személyes ruházat tisztítására,
- az étel melegítésére, tálalására, fogyasztására.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

- napközbeni felügyeletet biztosít,
- napi egyszeri meleg étkezést, valamint napi egyszeri hideg reggelit és napi
egyszeri hideg uzsonnát biztosít,
- naponta az arra rászorulóknak gyógypedagógiai fejlesztő foglalkozást szervez,
- rendszeres időközönként egyéni fejlesztő foglalkozást szervez személyre
szabott,
- egyeztetett egyéni gondozási/fejlesztési terv alapján,
- szabadidős foglalkozásokat szervez és ehhez a megfelelő eszközöket biztosítja,
- igény szerint mentálhigiénés segítségnyújtást biztosít,
- segíti az egészséges, minél önállóbb életvitel, életvezetés lehetőségét, szükség
esetén segítséget nyújt a személyi higiénia kielégítésében,
- biztosítja a kulturált higiénés körülményeket és a személyi tisztálkodás
lehetőségét a szükséges eszközöket, textíliát, mosógépet és szárító helyiséget,
- lehetőséget ad az igény szerinti, mindennapi önkiszolgáló tevékenységek
végzésére.

3. Közgyógyellátásban részesül:

igen

nem

Ha igen akkor:

.....

.....

4. Cselekvőképességre vonatkozó információk:.....

.....

.....

.....

.....

5. Térítési díj

Az intézményi ellátás igénybevételének módját a Vác Város Önkormányzat 5/2008. (II. 22.) rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet szabályozza. Az Intézmény ellátásáért térítési díjat kell fizetni, amelyet a Képviselő-testület évente határoz meg, rendeletében szabályozza. A térítési díj megállapításához az ellátottra vonatkozó jövedelemigazolás benyújtása szükséges.

A szolgáltatás igénybevételének térítési díj elosztása:

A intézményi térítési díj összege a megállapodás megkötésekor:.....

Ebből étkezési térítési díj:.....

Gondozási térítési díj:.....

A megállapított térítési díjat minden hónap 10-ig kell rendezni az Intézmény felé. Az ellátott vagy törvényes képviselője döntése szerint - készpénzfizetési számlával az Intézmény székhelyén található gazdasági irodában vagy banki átutalással. (A megfelelő rész aláhúzandó)

Az ellátottól a kulturális és sport programokon való részvételért eseti térítési díj kérhető.

Az Szt. 117. § (1) bekezdés alapján amennyiben személyi térítési díj kerül megállapításra, annak mértéke nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15%-át nappali ellátás (30%-át nappali ellátás és ott étkezés) esetén.

A térítési díjat fizető személy az ellátott, illetve az ellátott törvényes képviselője:

Név:

Cím:

Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy Vác Város Önkormányzata, mint fenntartó a nappali ellátás intézményi térítési díját év közben módosíthatja, ami a személyi térítési díj összegének módosulását vonhatja maga után.

Az intézményvezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az ellátott részére.

6. Az ellátott jogai és kötelezettségei

- az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított nappali ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján egyéni szolgáltatás igénybevételére,
- az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni,
- az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez,
- az ellátottat megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, az intézmény az ellátott adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról¹ szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli,
- az ellátottnak joga van az intézményen belüli és kívüli szabad mozgásra, figyelemmel saját és társai nyugalma, biztonságára,
- az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve azon tárgyak körét, melyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére,
- az ellátottnak, illetve törvényes képviselőjének joga van az ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére,
- az ellátott a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül köteles az intézményvezetőt értesíteni,
- az ellátott köteles az intézményvezető rendelkezésére bocsátani a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultság felülvizsgálatához szükséges dokumentumokat.

7. Az intézmény jogai és kötelezettségei

- az intézmény a vállalt ellátási tevékenység során köteles a tőle elvárható gondossággal, maximális szakmai felkészültsége alapján eljárni,
- az intézmény a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendeletben foglaltaknak megfelelően látogatási és eseménynaplót vezet, valamint egyéni gondozási/fejlesztési tervet készít,
- az intézmény, illetve a nevében eljáró személy az ellátott állapotáról, vagyoni helyzetéről, adatairól harmadik személy részére információt nem szolgáltatathat ki,
- az ellátás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét az intézmény betartja,
- az intézmény a szolgáltatást oly módon nyújtja, hogy figyelemmel van az ellátottakat megillető az Alaptörvényben biztosított jogok maradéktalan tiszteletben tartására,
- az intézménybe érték-, illetve vagyontárgyat a Házirend értelmében behozni tilos. Az esetlegesen behozott pénzért, ékszerekért stb. az intézmény anyagi felelősséget nem vállal. Ilyen ügyekben panaszokat nem vizsgál,

- a fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében az intézménynek biztosítani kell az akadálymentes környezetet, az ellátottat érintő legfontosabb információkhoz való hozzáférést, a képességek, készségek fejlesztését, a fogyatékos személyek életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartását, továbbá a társadalmi integrációjukhoz és a más személyekkel való kapcsolattartásra, más szolgáltatások igénybevételére való jogot,
- az intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az ellátást igénylővel tartási, életjáradéki, öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított egy évig nem köthet, továbbá a térítési díjon felül semmilyen anyagi juttatást nem fogadhat el.

8. A megállapodás módosítása, megszűnése és megszüntetése

8.1. A megállapodás módosítását mindkét fél jogosult kezdeményezni. A módosítás az ellátott és az intézményvezető egyetértésével, írásban történhet.

8.2. Megszűnik a jogviszony

- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a szülő/gyám azt írásban kéri,
- az Intézmény jogutód nélkül megszűnik,
- ha az ellátásért fizetendő térítési díjat az igénybe vevő vagy a törvényes képviselője a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 6 hónap után felszólítás ellenére sem fizeti be,
- váci lakóhely vagy tartózkodási hely megszűnése,
- a házirendben meghatározott szabályok súlyos megsértése,
- az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe,
- nem váci igénybevevők esetében, amennyiben a települési önkormányzat fizetési kötelezettségének az elszámolási határidőt követő 60 nap után sem tesz eleget,
- a próbaidő által támasztott feltételeknek a gondozott nem felel meg,
- szakorvos írásos véleménye alapján,
- más típusú Intézménybe való áthelyezés esetén,
- a gondozott halálakor.

8.3. Házirend súlyos megsértésének minősül

- agresszív viselkedés: ellátottak vagy dolgozók megfélemlítése, veszélyes fenyegetés, másokat gyalázó, káromkodó beszéd, nyugalom megzavarása,
- verekedés, testi sértés (idetartozik a 8 napon belül gyógyuló sérülés is),
- intimszféra durva megsértése,
- alaptalan gyanúsítás, becsületet sértő valótlan dolog állítása,
- az Intézmény jó hírnevét sértő magatartás az Intézmény falain kívül (rágalmazás, hitelrontás stb. bármilyen formája),
- szándékos rongálás, ablak, ajtó, gipszkarton falak, berendezési tárgyak összetörése,
- lopás, intézményi vagy egymás személyes holmijának eltulajdonítása.

8.4. A jogviszony megszüntetését az ellátott írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

Az ellátott kezdeményezése alapján az Igazgató a jogviszonyt megszünteti a megegyezés szerinti időpontban. Megegyezés hiányában a jogviszony 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

8.5. Az Igazgató a megállapodást csak írásban, indoklással mondhatja fel, az alábbiakban felsorolt és a szociális törvényben és végrehajtó rendelkezéseiben rögzített esetekben. A megállapodás a három hónap próbaidő alatt bármikor mindkét fél részéről megszüntethető indoklás nélkül.

8.6. Az Igazgató az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha

- az ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- az ellátott más szociális ellátási formára válik jogosulttá,
- az ellátott számára más szociális szolgáltatás nyújtása indokolt, idevonatkozik, ha az ellátott egészségi állapota miatt átmenetileg vagy tartósan ápolásra szorul,
- az ellátott állapotában olyan mértékű változás következik be, amely az ellátást szükségtelessé, vagy lehetetlenné teszi.

Az Intézmény Igazgatója az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az ellátottat és ezzel egy időben tájékoztatja az esetleges térítési díj hátralék összegéről, illetve befizetési kötelezettségéről. Ha a megszüntetéssel az ellátott nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Vác Város Önkormányzatához, mint fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. Az ellátott Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testületéhez címzett jogorvoslati kérelmet nyújthatja be. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A jogviszony megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a jogviszony megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

9. Panasztételi lehetőség

Az ellátott a szolgáltatással kapcsolatban, írásban panasszal élhet, melyet az intézményvezető tizenöt napon belül köteles kivizsgálni és annak eredményéről a panasztevőt írásban értesíteni.

Amennyiben az Igazgató határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testületéhez, mint fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Az ellátott panaszát bejelentheti a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal jogvédő zöld számán: 06-80-620-055 vagy az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ zöld számán: 06-80-620-055 illetve a www.obdk.hu honlapján tájékozódhat.

10. Egyéb rendelkezések

2012-ben bevezetésre került a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről, (KENYSZI). Az ehhez kapcsolódó feladatokat a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Kormányrendelet határozza meg. A nappali ellátás vezetője adatszolgáltatási kötelezettséggel rendelkezik, és napi jelentést tesz a központi rendszerbe a szolgáltatás teljesítéséről, melynek elkészítéséhez szükséges a személyazonosító adatok felhasználása.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. a Polgári Törvénykönyvről szóló, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a hozzá kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, a szolgáltatást igénybe vevő kijelentem, hogy a szolgáltatás igénybevételeinek feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a Házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Jelen megállapodást a felek – elolvasás és kölcsönös értelmezés után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Vác, 20..... hónap napján

ellátott / ellátott törvényes képviselője

intézményvezető

P.H.

Alulírott, a szolgáltatást igénybe vevő a mai napon a Házirend egy példányát és a Megállapodás egy eredeti példányát átvettem, és a bennük foglaltakat tudomásul vettem.

Vác, 20.... hónap

TÁJÉKOZTATÓ

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások formája:

Szociális Alapszolgáltatás, **1993. évi III. törvény** alapján nappali ellátás elsősorban a

65/F. §⁴⁷¹ (1)⁴⁷² A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő,

a) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,

b)⁴⁷³ az Szt. 93. § (4) bekezdése szerinti kivétellel a tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,

c) harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak - ide nem értve az idős személyeket - napközbeni étkeztetését.

(2) Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

(3)⁴⁷⁴ A fenntartó a 92/B. § (1) bekezdésének c) pontja szerinti szakmai programban meghatározhatja, hogy az intézmény az (1) bekezdésben meghatározottak közül melyik ellátotti csoportokat látja el. Ez a rendelkezés nem érinti a 86. § (2) bekezdésének b)-d) pontja szerinti önkormányzatok ellátási kötelezettségét.

(4)⁴⁷⁵ A gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított, Gyvt. szerinti gyermekétkeztetés szabályait kell alkalmazni a nappali intézményben ellátott fogyatékos gyermekek ellátása során nyújtott étkeztetésre.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások igénybevételének módja:

Jelentkezni az intézmény igazgatójánál lehet. A kérelem benyújtása önkéntes. A felvételi kérelmeket az intézmény igazgatója bírálja el, a felvétel a jelentkezés sorrendjében történik.

Soron kívüli elhelyezés indokolt esetben lehetséges, mely során a kezelőorvos véleménye és a fenntartó engedélye szükséges.

A szociális ellátásra való jogosultság feltételei:

9/ 1999 SzCsM rendelet 21. § szerint:

(2)⁴⁶ A fogyatékos személyek nappali ellátásának igénybevétele iránti kérelemhez mellékelni kell a fogyatékoság fennállását igazoló,

a) a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző bizottság szakértői véleményét vagy

- b) a fogyatékoság jellege szerinti szakorvosi leletet vagy
 - c) az Szt. 65/C. §-ának (6) bekezdése szerinti dokumentumokat.
 - d) 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú mellékletét
- 1/2000 SzCsM rendelet szerint: 81. § (2) Fogyatékos személyek nappali intézményében nem gondozható az a személy, aki
- a) veszélyeztető magatartást tanúsít
 - b) orvosi ellátást és állandó ápolást igényel.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre:

1/2000 SzCsM rendelet 74. § szerint A nappali ellátást biztosító intézmény

- a) az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,
- b) a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- c) biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

75. § (1) Nappali ellátás biztosítására az intézmény alkalmas, rendelkezik

- a) a közösségi együttlétre,
- b) a pihenésre,
- c) a személyi tisztálkodásra,
- d) a személyes ruházat tisztítására,
- e) amennyiben a 77. § (1) bekezdésének a) pontjában megjelölt szolgáltatást biztosítja az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.

(2) A fogyatékos személyek és szenvedélybetegek nappali intézményében többfunkciós helyiséget kell biztosítani, melyben lehetőség van foglalkoztatás, szabadidős program lebonyolítására.

76. § A nappali ellátást nyújtó intézmények nyitvatartási idejét a helyi igényeknek megfelelően kell meghatározni, de az napi hat óránál kevesebb nem lehet.

77. § (1) A nappali ellátást nyújtó intézmények szolgáltatásai különösen

- a) igény szerint meleg ételmelegítés, kivéve idősek nappali ellátása esetén,
- b) szabadidős programok szervezése,
- c) szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- d) hivatalos ügyek intézésének segítése,
- e) munkavégzés lehetőségének szervezése,
- f) életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- g) speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

(2) Az igényelt napi egyszeri meleg étkezéssel az 1/2000 SzCsM rendelet 21. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell gondoskodni.

(3) Szabadidős programok szervezésének minősül az is, ha az intézmény az ellátást igénybe vevők részére sajtótermékeket, könyveket, kártya- és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket biztosít, rendezvényeket szervez.

(4) Az intézmény által nyújtott egészségügyi ellátás körébe tartozik a

felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, gyógytorna lehetőségének biztosítása, valamint a mentális gondozás.

Térítési díj:

A személyi térítési díjmegállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

114. § (1) Ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

(2) A térítési díjat az e törvényben meghatározottak szerint

a) az ellátást igénybe vevő jogosult,

b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,

c) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,

d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,

e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy (a *c*)-*e*) pont alattiak a továbbiakban együtt: tartásra köteles és képes személy)

köteles megfizetni (az *a*)-*e*) pont alattiak a továbbiakban együtt: kötelezett).

(3) A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat,

a) aki jövedelemmel nem rendelkezik,

115. § (1) A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja (a továbbiakban: intézményi térítési díj) a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás, támogató szolgáltatás esetén a szolgáltatási önköltség és a szolgáltatás külön jogszabály szerinti költségvetési támogatásának különbözete. Ha az ellátásra a mindenkori költségvetési törvény differenciált összegű normatív állami hozzájárulást határoz meg, az intézményi térítési díjat valamennyi normatívakategóriára külön meg kell határozni. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonkénti közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával. Emelt színvonalú bentlakásos ellátás esetében az intézményi térítési díjat az előző évben ténylegesen igénybe vett normatív állami hozzájárulással kell számítani.

(2) A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, kivéve, ha az intézményi térítési díj számítása nem eredményez pozitív számot. Ebben az esetben külön jogszabályban meghatározott összegű személyi térítési díjat kell fizetni.

(3) A személyi térítési díj összege - önkormányzati intézmény esetén - a fenntartó rendeletében foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

(4) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a (2) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az állami fenntartó a térítési díj összegéről határozattal dönt.

(5) Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj egyházi vagy nem állami fenntartó által megállapított összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

(6) A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott, illetve étkeztetés és házi segítségnyújtás esetében a családja jövedelme

a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

A térítési díjat Vác Város Önkormányzat Képviselő- testületének 5/2008. (II.22.) sz. önkormányzati rendelete szabályozza, mely minden év április 1-ig módosítható.

Az étkezési térítési díj megállapítása tárgyévre vonatkozik, a mindenkori nyersanyagköltség változásával arányos.

Egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége nincsen.

A fenntartó minden év március 1-ig tájékoztatja az igénybe vevőt ill. törvényes képviselőjét a napközi otthon nyári nyitvatartási rendjéről.

A fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül biztosítja az ellátást, munkanapokon 6.30-16.00-ig

A személyes gondoskodásban részesülő személyekről az ellátó személy vagy az intézmény vezetője nyilvántartást vezet.

Panaszjog gyakorlásának módjáról:

Panaszával, kérdéseivel az intézmény igazgatójához fordulhat. Amennyiben nem kapott kérdésre kielégítő választ, úgy az intézmény fenntartójánál (Intézményfelügyeleti és Humán osztályán keresztül) tehet panaszt.

Az intézményi jogviszony megszűnésének esetei és módja:

Az intézményi jogviszony megszűnik:

1993. évi III. törvény alapján: 100.§

a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

b) a jogosult halálával,

c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.

101. § (1) Az állami fenntartású intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

(2) Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult

a) másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,

b) a házirendet súlyosan megsérti,

c) intézményi elhelyezése nem indokolt.

(3) Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Próbaidőn belül azonnali hatállyal:

Vác Város Önkormányzat Képviselő- testületének 5/2008. (II.22.) sz. önkormányzati rendelet 7. § szerint:

- A házirendben meghatározott szabályok súlyos megsértése
- Ha az ellátásért fizetendő térítési díjat az igénybe vevő vagy a törvényes képviselő a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 3 hónap után felszólítás ellenére sem fizeti ki.
- Az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe.
- Nem váci igénybevevők esetében amennyiben a települési önkormányzat fizetési kötelezettségének az elszámolási határidőt követő 60 nap után sem tesz eleget.
- Szülő (törvényes képviselő) kérelmére.
- Jogosultsági feltételekben történő változás esetén.

1. számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelethez⁶⁵

I. EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS (a házi orvos, kezelő orvos tölti ki)

I. EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

(a házi orvos, kezelő orvos tölti ki)

Név (születési név):

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátás (idős, fogyatékos, demens személyek részére) igénybevétele esetén

(házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem kell kitölteni):

1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:

önellátásra képes részben képes segítséggel képes

1.2. szenved-e krónikus betegségben:

1.3. fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:

1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:

1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges-e:

1.6. szenvedett-e fertőző betegségben 6 hónapon belül:

1.7. egyéb megjegyzések:

2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása

indokolt nem indokolt

3. Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén

3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):

3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):

3.3. prognózis (várható állapotváltozás):

3.4. ápolási-gondozási igények:

3.5. speciális diétára szorul-e:

3.6. szenvedélybetegségben szenved-e:

3.7. pszichiátriai megbetegedésben szenved-e:

3.8. fogyatékoságban szenved-e (típusa, mértéke):

3.9. időotthoni ellátás esetén demenciában szenved-e:

3.10. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek köre:

4. A házi orvos (kezelő orvos) egyéb megjegyzései:

Dátum:

Orvos aláírása:

P. H.

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)

**Vác Város Önkormányzat Bölcsődék
és Fogytékosok Intézménye**

2600 Vác Kölcsey Ferenc u. 4.

Tel./Fax.: (27)504-105

E-mail: bfi@bfi.vac.hu

5. számú melléklet

**SZÜLŐI NYILATKOZAT A TÁJÉKOZTATÁSI
KÖTELEZETTSÉG MEGTÖRTÉNTÉRŐL**

Alulírott.....

aláírással igazolom, hogy a szóbeli tájékoztatást megkaptam:

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról, az adatkezelés szabályairól, az önkéntes adatszolgáltatásról,
- az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
- az Intézmény Házirendjéről,
- az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatáról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az Érdekképviseleti Fórum működésének rendjéről,
- a fizetendő térítési illetve gondozási díjról,
- a bejelentési kötelezettségeimről.

Vác, 20.....

.....
szülő/törvényes képviselő

**Vác Város Önkormányzat Bölcsődék
és Fogyatékosok Intézménye**

2600 Vác Kölcsey Ferenc u. 4.

Tel./Fax.: (27)504-105

E-mail: bfi@bfi.vac.hu

6. számú melléklet

Iktató szám: /20
Ügyintéző:

Tárgy: Fotó és videó engedély

Tisztelt Intézményvezető!

Alulírottszülő/gondviselő
neve engedélyezem illetve hozzájárulok/nem engedélyezem, nem járulok
hozzá , hogy gyermekemről (ellátott
neve) - anevelési év folyamán fotógrafikus illetve
videó felvétel készüljön, továbbá Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és
Fogyatékosok Intézménye internetes felületén megjelenjen.

Vác, 20.....

.....

szülő /gondviselő aláírása

A jogszabály mai napon (2014.IX.17.) hatályos állapota
5. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez¹⁴

JÖVEDELEMNYILATKOZAT A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

Az ellátást igénybe vevőre vonatkozó személyes adatok¹⁵:

Név:
 Születési név:
 Születési hely, idő:
 Anyja neve:
 Apja neve:
 Lakóhelye:
 Tartózkodási helye:

Az 1997. évi XXXI. törvény 148. § (10) bekezdése szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését a kötelezett vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét nem kell kitölteni,
- nem

Az ellátást kérelmező fiatal felnőttre és családok átmeneti otthona esetén a szolgáltatást igénybe vevő szülőre, nagykorú testvérre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és az állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, bérbeadás)	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő ¹⁶		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
 az ellátást igénybe vevő
 (törvényes képviselő) aláírása

Tájékoztató a jövedelemnyilatkozat kitöltéséhez

I. Személyi adatok

1. A jövedelemvizsgálat vonatkozásában közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként kell figyelembe venni

- 1.1. a szülőt,
- 1.2. a szülő házastársát vagy élettársát,
- 1.3. a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermeket,
- 1.4. a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermeket,
- 1.5. a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket, valamint
- 1.6. korhatárra tekintet nélkül a tartós beteg, illetőleg a fogyatékos gyermeket.

II. Jövedelmi adatok

1. *Jövedelem*: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

2.1. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

2.2. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

3. *Nem minősül jövedelemnek*, így a jövedelembe sem kell beszámítani az önkormányzati segítyt, a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a családbafogadó gyámnak járó pénzbeli ellátáshoz kapcsolódó pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást.

4. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

5. A családtagok jövedelmét kizárólag kiskorú igénybe vevő esetén kell feltüntetni, külön-külön. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

6. A jövedelemszámításnál irányadó időszakot a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (1) és (2) bekezdése alapján kell meghatározni. Eszerint rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

III. Jövedelem típusai

1. *Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem:* különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyban, kormánytisztviselői jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. *Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem:* itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. *Táppénz, gyermekgondozási támogatások:* táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. *Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások:* különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

5. *Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:* öregségi nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; bányászok egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

6. *Egyéb jövedelem:* például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

IV. Egyebek

1. Szükség esetén a nyilatkozatok rovatai bővíthetők, valamint kitöltésük mellékletben folytatható.

2. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt állók esetében a gondnok aláírása, a cselekvőképességet részlegesen korlátozó gondnokság alatt állók esetében a gondnok és a gondnokolt együttes aláírása szükséges.

8. számú nyomtatvány

235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet

IX. számú adatlap

A gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermekről (Gyvt. 139. §)

(Az ellátó személy vagy az intézmény vezetője tölti ki.)

A nyilvántartásba vétel időpontja:

1. A személyes gondoskodás formája:

- gyermekjóléti szolgáltatás
- gyermekek napközbeni ellátása
- gyermekek átmeneti gondozása

2. A gyermek személyi adatai:

Név:

Születési hely, idő:

Állampolgárság (menekült, bevándorolt, letelepedett)

Anyja neve:

Lakóhely

Tartózkodási hely:.....

3. A törvényes képviselő személyi adatai:

Név:

Születési hely, idő:.....

Állampolgárság (menekült, bevándorolt, letelepedett).....

Anyja neve:.....

Lakóhely:

Tartózkodási hely:.....

4. A szülők személyi adatai:

Anyja neve:.....

Születési hely, idő.....

Állampolgárság (menekült, bevándorolt, letelepedett)

Anyja neve:.....

Lakóhely:

Tartózkodási hely:.....

Apa neve:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakóhely:

Tartózkodási hely:.....

5. Határozat:

Határozatot hozó szerv neve:.....

Határozat száma:.....
Kelte:
Jogerős:.....

6. A gondozási/térítési díj adatai:

Fizetésre kötelezett neve:.....
A díj összege:..... Ft
Díjfizetés kezdete:.....
Vége:.....
A hátralék összege:.....
Végrehajtási intézkedés időpontja:.....

7. Normatív étkezési kedvezményt igénybe vett

- 50%
- ingyenes

8.

A felülvizsgálat adatai:

A felülvizsgálatot végző

szerv neve.....
Ideje.....
Eredménye:.....
Ideje:
Eredménye:.....
Ideje:
Eredménye:.....
Ideje:.....
Eredménye:.....
Ideje:.....
Eredménye:.....
Ideje:.....
Eredménye:.....
Ideje:.....
Eredménye:.....

9.

A megszűnés adatai:

Határozat száma:.....
Kelte:.....
Jogerős:

10. Hatósági kötelezés nélkül igénybe vett szolgáltatás megszűnésének

Időpontja:.....
Oka:.....

**Vác Város Önkormányzat Bölcsődék
és Fogatékosok Intézménye**

2600 Vác Kölcsey Ferenc u. 4.

Tel./Fax.: (27)504-105

E-mail: bfi@bfi.vac.hu

9. számú melléklet

Gyermek kiadási nyilatkozat

Kérem, hogy.....
nevű gyermekemet csak az általam megbízott, alábbiakban felsorolt személyeknek
adják ki.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Vác, 20.....

.....
szülő/gondviselő aláírása

**Vác Város Önkormányzat Bölcsődék
és Fogyatékosok Intézménye**

2600 Vác Kölcsey Ferenc u. 4.

Tel./Fax.: (27)504-105

E-mail: bfi@bfi.vac.hu

10. számú melléklet

NYILATKOZAT

Gyermek neve.....szül:.....

Alulírott.....Szem. ig. szám:.....

Lakcím:..... díjfizetésre kötelezett, díj –
visszafizetési kötelezettségem tudatában kijelentem, hogy háztartásomban, illetve
intézményben elhelyezett eltartottak száma:

18 éven aluli kiskorúfő

25 évesnél fiatalabb
valamely oktatási
intézmény nappali
tagozatán tanulófő

Súlyos fogyatékos személyfő

Összesen:fő

Vác, 20..... hónap

.....
aláírás

TÁJÉKOZTATÓ

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról¹

151. § (1) A gyermekétkeztetés szabályait kell alkalmazni

- a) a bölcsődében, hetes bölcsődében,
- f) a fogyatékos gyermekek, tanulók nevelését, oktatását ellátó intézményben és a fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében,
- g) a szociális nyári gyermekétkeztetés keretében nyújtott étkeztetésre.

(2) Ha a szülő (törvényes képviselő) eltérően nem rendelkezik, a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon

- a) a nem állami fenntartó az általa fenntartott nevelési-oktatási intézményben,
- b) a települési önkormányzat az általa fenntartott óvodában és a közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben,

(2d) Az étkeztetés biztosítására kötelezett önkormányzat e feladatának ellátásához a közigazgatási területén kívülről érkező gyermek, tanuló lakóhelye szerinti önkormányzattól hozzájárulást kérhet.

(3) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege.

(3a) Ha a fenntartó vagy a települési önkormányzat a gyermekétkeztetést vásárolt szolgáltatás útján biztosítja, az intézményi térítési díj megállapítása érdekében az étkeztetést biztosító szolgáltató köteles elkülönítetten kimutatni a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyagkötséget.

(4) A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a (3) bekezdés szerinti napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint az (5) bekezdésben megjelölt normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg. Ha a fenntartó kizárólag a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre állapít meg személyi térítési díjat, a személyi térítési díj meghatározásánál a 150. § (1)-(3) bekezdését nem kell alkalmazni.

(4a) Ha az étkeztetési feladatot települési önkormányzat látja el, a (4) bekezdés alkalmazásában intézményvezető alatt a települési önkormányzat azon intézményének vezetőjét kell érteni, amely a gyermekétkeztetést biztosítja. Ha a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a személyi térítési díj összegéről történő értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a települési önkormányzathoz fordulhat. Ha a települési önkormányzat intézmény közreműködése nélkül biztosítja a gyermekétkeztetést, a személyi térítési díj megállapítására, annak vitatására, csökkentésére és elengedésére vonatkozó szabályokat rendeletében állapítja meg.

(5) Gyermekétkeztetés esetén

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő

aa) bölcsődés,

ab) óvodás,

ac) 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő,

ad) fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó intézményben elhelyezett, *aa)-ac)* alpont szerinti életkorú gyermek után az intézményi térítési díj 100%-át,
b) az *a)* pont alá nem tartozó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át,
c) három- vagy többgyermekes családoknál gyermekenként az intézményi térítési díj 50%-át,
d) az *ad)* alpont alá nem tartozó, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át,
kedvezményként kell biztosítani [az *a)-e)* pont a továbbiakban együtt: normatív kedvezmény].

(6) A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

(7) Nem jár a tanulónak kedvezmény azon étkeztetésére, amely kedvezményre - a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint létrejött - tanuló szerződése alapján már jogosult.

(8) A gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő - nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben nevelkedő - ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett gyermek után nem vehető igénybe a normatív kedvezmény.

(9) A gyermek lakóhelye szerint illetékes önkormányzat, illetve - ha a gyermek nem állami fenntartású nevelési-oktatási intézményben részesül étkezésben - a nevelési-oktatási intézmény vezetője - a nem állami fenntartó által megállapított szabályok keretei között - a gyermek egyéni rászorultsága alapján további gyermekenkénti kedvezményt állapíthat meg.

(10) Az (5) bekezdés *c)* pontja szerinti normatív kedvezmény megállapításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni

a) a tizennyolc éven aluli,

b) a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és

c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

(11) A normatív kedvezményt a tanuló után a nappali rendszerű oktatásban való részvétele befejezéséig kell biztosítani.

(12) Gyermekétkeztetés esetén a 146. §-t, a 147. § (4) bekezdését, a 148. § (1), (4), (5), (8) és (9) bekezdését alkalmazni kell.

Gonozási díj

152. § (1) A gonozási díj megállapításánál a Ptk.-nak a gyermek tartására vonatkozó szabályait - az e törvényben foglalt eltérésekkel - kell alkalmazni.

(2) Ha törvény másként nem rendelkezik, a nevelésbe vett gyermek és a 93. § (1) bekezdés *b)* pontja alapján utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt gonozási költségeihez az járul hozzá, aki a Ptk. családjogra irányadó szabályai értelmében a gyermek tartására köteles.

(3) A gonozási díjfizetési kötelezettség a gyermek nevelésbe vételével kezdődik. Ha a gyermek ezt megelőzően kerül gonozásba, a gyámhatóság a fizetési

kötelezettséget a gondozás kezdetétől - legfeljebb azonban hat hónapra visszamenőleg - állapíthatja meg.

(4) A tartásra egysorban köteles szülőket a gyámhatóság külön-külön kötelezi a gondozási díj megfizetésére.

(5) A határozat fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatóvá nyilvánítható.

153. § (1) A gondozási díj összegének meghatározásánál a fizetésre köteles személy szociális körülményeit is figyelembe kell venni.

(2) Ha a gondozási díj fizetésére köteles személy rendszeres jövedelme nem állapítható meg, a gondozási díjat az öregségi nyugdíj legkisebb összegének alapján kell meghatározni.

154. § (1) Nem állapítható meg gondozási díj, ha

a) a szülő gyermeke ismeretlen személy általi örökbefogadásához járult hozzá, illetve a hatodik életévét betöltött vagy egészségileg károsodott gyermek esetében a szülői nyilatkozatot a gyámhatóság jóváhagyta,

b) a szülő a nevelőszülőnél vagy a gyermekotthonban a gyermekéről személyesen gondoskodik,

c) a kötelezett rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik.

(2) A gyermek gondozási díj fizetésére nem kötelezhető, keresete, ösztöndíja, árvaellátása, egyéb jövedelme és vagyona e célra nem vehető igénybe.

(3) A gyámhatóság a behajtásra kimutatott gondozási díjhátralékot méltányosságból elengedheti, vagy annak megfizetésére halasztást, illetve részletfizetési kedvezményt engedélyezhet. A gondozási díj meg nem fizetése esetén késedelmi pótlék nem állapítható meg.

(4) A gondozásidő-hátralék adók módjára történő behajtásáról - az állami fenntartó megkeresésére - a kötelezett lakóhelye szerinti települési önkormányzat jegyzője adóügyi hatáskörében gondoskodik.

**Vác Város Önkormányzat Bölcsődék
és Fogyatékosok Intézménye**

2600 Vác Kölcsey Ferenc u. 4.

Tel./Fax.: (27)504-105

E-mail: bfi@bfi.vac.hu

11. számú melléklet

JELENTKEZÉSI LAP MÓDOSÍTÁSA

Gyermek/Gondozott neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Anya neve:

A korábban beadott jelentkezési lap adataiban változás történt, kérem a következők módosítását: (csak a módosítani kívánt sort kell kitölteni)

Állandó lakcím (lakcímkártya alapján):

Tartózkodási hely (lakcímkártya alapján):

Anya munkahelye:

Napközbeni elérhetősége (telefonszám):

Apa neve:

Apa munkahelye:

Napközbeni elérhetősége (telefonszám):

A gyermek gondozását végző védőnő neve, elérhetősége:

Családban eltartott gyermekek száma:

Jelentkezés indoka (aláhúzással jelölje meg, ill. ismertesse az okot – szociális helyzet, egészségügyi ok, munkavállalás) egyéb ok:.....

Gondozás/elhelyezés kezdete:

Gondozás/elhelyezés vége (előreláthatólag):

Aláhúzással jelölje meg a választott intézményt, több esetén sorszámmal jelölje a sorrendet.

Kölcsey utcai Bölcsőde (Vác, Kölcsey utca 4.)

Szegfű utcai Bölcsőde (Vác, Szegfű utca 1.)

Bölcsőde és Speciális Csoport Baba u. (Vác, Baba u. 2.)

Fogyatékosok Napközi Otthona (Vác, Tabán utca 28.)

Fejlesztő Napközi Otthon (Vác Kölcsey utca 4.)

Módosítás benyújtásának ideje:

Jelentkezési lap iktatószáma:

Nyilatkozom, hogy az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

.....
szülő / gondviselő

Jelentkezés módosítását a mai napon nyilvántartásba vettem.

Vác, 20.....

.....
igazgató

Útmutató a jelentkezési lap kitöltéséhez

Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogyatékosok Intézményébe jelentkezni a jelentkezési lap formanyomtatvány kitöltésével lehet. Ezt a lapot az igazgatóságra (2600 Vác Kölcsey utca 4. Tel.: 27/504-105) kell eljuttatni a kérelmezőnek személyesen, postai úton, ill. levélszekrény útján.

Az intézményi jelentkezés még nem jelent felvételt. A jelentkezést, az igénybevétel időpontját megelőző 1 hónappal meg kell erősíteni, módosítani vagy lemondani az igazgatónál ügyfélfogadási időben személyesen, vagy a bfi@bfi.vac.hu email címen, illetve postai úton levélben. **A határidő elmulasztása esetén nem tartjuk fenn a gyermek részére a férőhelyet.** A felvételtől a vonatkozó jogszabályok alapján az igazgató dönt. A gyermek ill. gondozott felvételéről a kérvényezett gondozás/elhelyezés kezdetét megelőzően tájékoztatjuk a gondviselőt.

Bölcsőde és Speciális Csoportjába (Vác, Baba u. 2.) 1 - 6 éves korú sajátos nevelési igényű és 1 - 3 éves korú egészséges gyermekek jelentkezhetnek. Nyitva tartás: 6. 30-16. 30h-ig.

Kölcsey utcai Bölcsődébe (Vác, Kölcsey utca 4.) 20 hetestől 3 éves korú gyermekek jelentkezhetnek. Nyitva tartás: 6. 30-16. 30h-ig.

Szegfű utcai Bölcsődébe (Vác, Szegfű utca 1.) 1 - 3 éves korú gyermekek jelentkezhetnek. Nyitva tartás: 6. 30-16. 30h-ig.

Bölcsődei felvételnél minden esetben igazolni kell a jelentkezés okát: szociális helyzetről, egészségi állapotról orvosi igazolást ill. munkavállalás esetén munkáltatói igazolást, nappali tagozaton tanuló szülőktől iskolalátogatási igazolást kérünk. A bölcsődékbe váci lakhelyű, életvitelszerűen Vácott élő családok gyermekei vehetők fel, melyet lakcímkártyával igazolni kell. Nem váci, eltérő fejlődésű gyermek a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ 1. sz. Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság és Gyógynevelési Szolgáltató Központ által kiállított szakvéleménnyel vehető fel, önkormányzatok közti megállapodás alapján a Bölcsőde és Speciális Csoport, speciális csoportjába.

Fogyatékosok Napközi Otthonába (Vác, Tabán utca 28.) 18 év feletti, családban élő, foglalkoztatható, értelmi fogyatékos ill. halmozottan sérült felnőttek nyerhetnek felvételt, akik nem tanúsítanak veszélyeztető magatartást, önállóságra segítséggel képesek, önálló helyváltoztatásra legalább segédeszközzel képesek, nem szorulnak ápolásra ill. orvosi ellátásra.

Fejlesztő Napközi Otthonba (Vác Kölcsey utca 4.) Családban, fogyatékossgal élő 3. életévét betöltött gyermek, fiatal felnőtt, olyan tanköteles gyermek vehető fel, akit az alulírott bizottság az intézményben helyez el. A felvételhez szükséges neurológiai szakvélemény, illetve a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ 1. sz. Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság és Gyógynevelési Szolgáltató Központ által kiállított szakvélemény.

További információt az intézmények részlegvezetői adnak ügyfélfogadási időben. Az ellátásokért a vonatkozó jogszabályok alapján térítési díjat kell fizetni.

**Vác Város Önkormányzat Bölcsődék
és Fogatékosok Intézménye**

2600 Vác Kölcsey Ferenc u. 4.

Tel./Fax.: (27)504-105

E-mail: bfi@bfi.vac.hu

12. számú melléklet

**SZÜLŐI KÉRELEM A BÖLCSŐDEI GONDOZÁS
MEGSZÜNTETÉSÉRE**

Alulírottnevű gyermek szülője/gondviselője,
aki született.....évhónap,
kérem, hogy gyermekem gondozását, felvételi kérelmét 20..... év,hó,
.....napjától a Bölcsődében megszüntetni szíveskedjék.

A megszünés indoka:

.....
.....
.....
.....

Vác, 20.....

.....
Szülő/gondviselő aláírása

**Vác Város Önkormányzat Bölcsődék
és Fogyatékosok Intézménye**

2600 Vác Kölcsey Ferenc u. 4.

Tel./Fax.: (27)504-105

E-mail: bfi@bfi.vac.hu

13. számú melléklet

SZÜLŐI KÉRELEM GONDOZÁS MEGSZÜNTETÉSÉRE

Alulírottnevű gyermek szülője/gondviselője,
aki született.....évhónap,
kérem, hogy gyermekem gondozását, 20..... év,hó,
.....napjától a Napközi Otthonban megszüntetni
szíveskedjék.

A megszünés indoka:

.....
.....
.....
.....

Vác, 20.....

.....
Szülő/gondviselő aláírása

**Vác Város Önkormányzat Bölcsődék
és Fogyatékosok Intézménye**

2600 Vác Kölcsey Ferenc u. 4.

Tel./Fax.: (27)504-105

E-mail: bfi@bfi.vac.hu

14. számú nyomtatvány

**ÉRTESÍTÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS
ELLÁTÁS MEGSZÜNTETÉSÉRŐL**

.....személyes
gondoskodását nyújtó szociális ellátását/ bölcsőde, napközi otthon/, felvételi
kérelmét /jelentkezését évhónapján
megszüntetem.

A megszüntetés oka:

.....
.....
.....
.....

Vác,

.....
Igazgató

Átvette:

**Vác Város Önkormányzat Bölcsődék
és Fogyatékosok Intézménye**

2600 Vác Kölcsey Ferenc u. 4.

Tel./Fax.: (27)504-105

E-mail: bfi@bfi.vac.hu

15. számú melléklet

**MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁS A GYERMEK NAPKÖZBENI
ELLÁTÁSÁRA**

Amelyikt. számon(kelt) létrejött
megállapodást módosítsa **Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és
Fogyatékosok Intézménye** (mint szolgáltatást nyújtó), és
..... mint bölcsődei ellátást
igénybe vevő gyermek **szülője/ törvényes képviselője** között.
Alábbi változásokat tartalmazza:

**Szülő/ törvényes képviselő, térítési díj fizetésére kötelezett személy
adatai:**

Név:.....
Születési név:.....
Lakóhely:.....
Elérhetőség: név, telefonszám:.....

Gyermek/Gondozott adatai:

Név:.....
Születési idő:.....
Lakóhely (lakcímkártya alapján):.....
Anyja neve:.....
Taj szám:.....
A megállapodás időtartama: Gondozás/elhelyezés kezdete:.....
Gondozás/elhelyezés vége:.....

Térítési díj:

**Vác Város Önkormányzat 10/2015.(III.20.) sz. rendelete szerint
2015.04.01-től:**

A személyi térítési díj összege:
Ebből étkezési térítési díj:
Gondozási térítési díj:

Vác,.....

Szülő/ törvényes képviselő

Bölcsődék és Fogyatékosok
Intézménye igazgató

Szolgáltatást nyújtó bölcsőde
vezetője

**Vác Város Önkormányzat Bölcsődék
és Fogyatékosok Intézménye**

2600 Vác Kölcsey Ferenc u. 4.

Tel./Fax.: (27)504-105

E-mail: bfi@bfi.vac.hu

16. számú melléklet

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁS NAPKÖZI OTTHON

Amelyikt. számon(kelt) létrejött megállapodást módosítsa Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye (mint szolgáltatást nyújtó), és mint ellátást igénybe vevő személy illetve szülője/ törvényes képviselője között.
Alábbi változásokat tartalmazza:

Szülő/ törvényes képviselő, térítési díj fizetésére kötelezett személy adatai:

Név:.....
Születési név:.....
Lakóhely:.....
Elérhetőség: név, telefonszám:.....

Gondozott adatai:

Név:.....
Születési idő:.....
Lakóhely (lakcímkártya alapján):.....
Anyja neve:.....
Taj szám:.....
A megállapodás időtartama: Gondozás/elhelyezés kezdete:.....
Gondozás/elhelyezés vége:.....

Térítési díj:

Vác Város Önkormányzat 10/2015.(III.20.) sz. rendelete szerint 2015.04.01-től:

A személyi térítési díj összege:.....
Ebből étkezési térítési díj:.....
Gondozási térítési díj:.....

Vác,.....

Szülő/ törvényes képviselő

Bölcsődék és Fogyatékosok
Intézménye
Igazgató