

Vác Város Önkormányzat
Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye

2600 Vác, Kölcsey Ferenc u. 4.

Tel: 06-27-504-105

E-mail: bfi@bfi.vac.hu,

igazgato@bfi.vac.hu

Egységes Szakmai Program
4. sz. melléklet

BÖLCSŐDÉK ÉS FOGYATÉKOSOK INTÉZMÉNYE

INTÉZMÉNYI FELVÉTELI SZABÁLYZAT

TARTALOMJEGYZÉK

BÖLCSŐDÉK ÉS FOGYATÉKOSOK INTÉZMÉNYE.....	338
INTÉZMÉNYI FELVÉTELI SZABÁLYZAT	338
I.ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	340
1.1. Az Intézményi Felvételi Szabályzat célja	340
1.2. Az Intézményi Felvételi Szabályzat feladata.....	340
1.3. Az Intézményi Felvételi Szabályzat tartalma	340
1.4. Az Intézményi Felvételi Szabályzat hatálya.....	340
II. Intézményi FELVÉTEL JOGSZABÁLYI HÁTTERE.....	341
III. INTÉZMÉNYI ELLÁTÁSRA JOGOSULTAK	341
3.1. Bölcsődei ellátásra jogosultak köre	341
3.2. A bölcsődei felvételnél előnyt élvez az a gyermek:	342
3.3. Fejlesztő Napközi Otthonban ellátásra jogosultak köre	343
3.4. Fogyatékosok Napközi Otthonban ellátásra jogosultak köre	343
IV. AZ INTÉZMÉNYI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELENEK MÓDJA.....	343
4.1. A gyermek/ellátott/kérelmező Intézménybe történő felvételének esetei.....	344
4.2. A gyermek, <i>ellátott</i> felvétele.....	344
4.3. Az Intézményi ellátás.....	345
4.4. Szülői nyilatkozatok.....	345
4.5 Intézményi felvételnél kitöltendő nyomtatványok	346
4.6. Várólista.....	347
4.7. Időszakos gyermekfelügyelet.....	347
V. AZ ELLÁTÁS MEGSZŪNÉSE	349
5.1. A bölcsődei ellátás megszűnik:.....	349
5.2. A Speciális bölcsődei ellátás megszűnik:	349
5.3. A Fejlesztő Napközi Otthoni ellátás megszűnik, ha:	349
5.4. A Fogyatékosok Napközi Otthoni ellátás megszűnik, ha:	350
VI.Záró rendelkezések	351
VII. Záradék	351
Mellékletek.....	352

I.ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az 1993. évi III. szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatáról és működésük feltételeiről, valamint az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről törvény alapján a szociális szolgáltatónak rendelkeznie kell Intézményi Felvételi Szabályzattal, mely meghatározza a Bölcsődei illetve a Napközi Otthonokban az ellátás igénybevételével, a felvétellel illetve az ellátásra vonatkozó rendelkezéseit.

1.1. Az Intézményi Felvételi Szabályzat célja

Meghatározni a Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogyatékosok Intézményének (továbbiakban Intézmény) szervezeti, Intézményi felvétel rendjét, figyelembe véve a helyi sajátosságokat.

Célja továbbá az Intézmény jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garantálása a gyermeki jogok érvényesülése, az Intézményi működés demokratikus rendjének biztosítása.

1.2. Az Intézményi Felvételi Szabályzat feladata

Megállapítja az Intézményi beiratkozás szabályait, a jogszabályok által biztosított keretek közt, illetve szabályozza a beiratkozással összefüggő minden olyan kérdést, amelyet a jogszabályok rendelkezése alapján jogszabályban nem kell, vagy nem lehet szabályozni.

1.3. Az Intézményi Felvételi Szabályzat tartalma

A törvény szabályozási felhatalmazásának megfelelő szervezeti, végrehajtási, eljárási és gyakorlati magatartású szabályok kialakítása.

1.4. Az Intézményi Felvételi Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye részlegeire:

1. Vác Város Önkormányzat

Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye

Bölcsőde és Speciális Csoport

2600 Vác, Baba utca 2.

Tel:30/632-3924

2. Vác Város Önkormányzat

Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye

Kölcsey utcai Bölcsőde

2600 Vác, Kölcsey u. 4.

Tel:30/633-1815

3. Vác Város Önkormányzat
Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye
Szegefű utcai Bölcsőde
2600 Vác, Szegefű u. 1.
Tel:30/631-1815

4. Vác Város Önkormányzat
Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye
Fejlesztő Napközi Otthon
2600 Vác, Kölcsey u. 4.
Tel:30/633-4891

5. Vác Város Önkormányzat
Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye
Fogyatékosok Napközi Otthona
2600 Vác, Tabán u. 28.
Tel:30/633-4893

II. INTÉZMÉNYI FELVÉTEL JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.),
- 1997. évi XXXI. évi törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló (továbbiakban: **Gyvt.**)
- 15/1998. (VI.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről” szóló (továbbiakban: **NM rendelet**)
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról szóló,
- A bölcsődei nevelés-gondozás minimumfeltételei, valamint a szakmai munka részletes szabályai módszertani útmutató,
- Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról,
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról jogszabályok határozzák meg (továbbiakban: **Szt**).

III. INTÉZMÉNYI ELLÁTÁSRA JOGOSULTAK

3.1. Bölcsődei ellátásra jogosultak köre

Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye bölcsődei *részlegeibe elsősorban a váci bejelentett lakó vagy tartózkodási hellyel rendelkező* gyermek vehető fel és gondozható, akinek családja életvitelszerűen Vácott tartózkodik.

A bölcsődei ellátást elsősorban olyan gyermekek számára biztosítjuk, akiknek **törvényes képviselői** (nevelői, gondozói) munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük (tanulói jogviszony) vagy betegségük miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Bölcsődébe a gyermek 20 hetes korától harmadik életévéig, illetőleg annak az évnek december 31.-ig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét betölti. A gyermek a bölcsődében harmadik életév betöltéséig nevelhető-gondozható. Indokolt

esetben orvosi javaslatra/**törvényes képviselő írásos kérelme alapján** a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető-gondozható az Intézményben.

A bölcsőde a **Gyvt.** 42.§ (1) bekezdésében foglaltakon túl végzi a fogyatékos gyermekek nevelését és gondozását is. A bölcsődei ellátás keretében a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján a sajátos nevelési igényű gyermek hatéves koráig fejlődését biztosító nevelésben, gondozásban vesz részt, korai fejlesztését a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Váci Tagintézményének munkatársai végzik.

3.2. A bölcsődei felvételnél előnyt élvez az a gyermek:

- akit egyedülálló törvényes képviselő nevel (élettárssal nem rendelkező hajadon, nőtlen, özvegy vagy elvált családi állapotú), melyet MÁK határozattal igazolni tud,
- akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma a három főt meghaladja,
- aki családgondozásban részesül és fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség,
- akinek törvényes képviselője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem vagy csak részben tudja,
- akit – törvényes képviselőhatósági határozat alapján- törvényes képviselőként kirendelt időskorú (a reá vonatkozó nyugdíjkorhatárt elért) hozzátartozó nevel,
- akinek **törvényes képviselője** a jövedelmi helyzete miatt (mert családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, az ellátásáról nem vagy nehezen tud gondoskodni,
- a gyermek bölcsődei felvételét biztosítani kell, ha a **Gyámhatóság – Gyvt.** 68 §. (3) bekezdése alapján – védelembe vételt rendelt el és kötelezte a törvényes képviselőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

Továbbá

- keresőtevékenységet folytató, Gyermekgondozási támogatásban részesülő személy, akinek gyermek betöltötte a hatodik hónapot és kereső tevékenységét hitelt érdemlően igazolni tudja.

A bölcsődei felvételnél a fenti szempontok figyelembe vételénél a jelentkezés sorrendje is meghatározó.

A táplálék-allergiás gyermek, *ellátott* intézményi felvételéhez szakember (pl. gasztroenterológus) által adott vélemény/igazolás és a Magyar Államkincstár által kiadott 50%-os étkezési kedvezményre jogosító határozat szükséges.

A felvételt követően az allergiás gyermek, *ellátott* táplálásának módját, az élelmezési anyagok beszerzését egyénre szabottan az intézmény orvosa, a dietetikus, az élelmezés-vezető és a szülő/törvényes képviselő/törvényes képviselő közös konzultáción történő megegyezés alapján határozzák meg, figyelembe véve az egyes gyermek, *ellátott* egyéni szükségleteit. Mindezt írásban rögzítik.

3.3. Fejlesztő Napközi Otthonban ellátásra jogosultak köre

Fejlesztő Napközi Otthonba elsősorban Vác városában, illetve *szabad férőhely esetén a felvételi körzetben* élő olyan Sajátos Nevelési Igényű (súlyosan, halmozottan fogyatékos) és/vagy autista személy vehető fel, aki családban nevelkedik, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, állandó felügyeletre szorul.

Az Intézményi ellátást 3 éves kortól a törvényes képviselő kérelmezheti. A felvételhez szükséges a Pedagógia Szakszolgálat Szakértői Bizottságának szakértői véleménye, illetve az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet szakvéleménye *vagy a Budapest Főváros Kormányhivatala I. számú Szakértői Bizottságának szakvéleménye, vagy Budapest Főváros Rehabilitációs Szakigazgatási Szerve, I.számú Szakértői Bizottságának szakvéleménye. Illetve szakértői vélemény nélkül, ha az ellátott - szülője/törvényes képviselője/gyámja vállalja, hogy a jogosultságot igazoló dokumentációját 60 napon belül az Igazgatóságon bemutatja.*

A felvétel 3 hónapos próbaidővel jön létre a törvényes képviselő és az Intézmény között kötött megállapodás alapján.

3.4. Fogyatékosok Napközi Otthonban ellátásra jogosultak köre

Az Intézményi ellátás 18 éves kortól a szülő/törvényes képviselő/**kérelmező** kérelme alapján jön létre. A felvételhez szükséges az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet szakvéleménye *vagy a Budapest Főváros Kormányhivatala I. számú Szakértői Bizottságának szakvéleménye, vagy Budapest Főváros Rehabilitációs Szakigazgatási Szerve, I. számú Szakértői Bizottságának szakvéleménye. Illetve szakértői vélemény nélkül, ha az ellátott - szülője/törvényes képviselője/gyámja vállalja, hogy a jogosultságot igazoló dokumentációját 60 napon belül az Igazgatóságon bemutatja.*

A felvétel 3 hónapos próbaidővel jön létre, a törvényes képviselő/**kérelmező** és az intézmény között kötött megállapodás alapján.

IV. AZ INTÉZMÉNYI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A törvényes képviselő írásos kérelmére jön létre, a törvényes képviselő/**kérelmező** és az Intézmény között kötött megállapodás alapján. A Speciális Csoportba a felvételhez szükséges a Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságának szakértői véleménye, és a Speciális Csoportban a felvétel 3 hónapos próbaidő kikötésével hozható létre.

Az Intézménybe történő felvétel illetve a felvétel módosítása folyamatos, egész évben lehetséges az Igazgató személyes megkeresésével előzetes időpont egyeztetés után, melyet a törvényes képviselő/**kérelmező** terjeszthet elő. A gyermek/ kérelmező felvétele a szabad férőhelyek függvényében történik. *(Jelen Szabályzat 1. sz. melléklete: Bölcsődei felvételi és előjegyzési napló illetve Jelen Szabályzat 3. sz. melléklete: Ellátotti felvételi és előjegyzési napló)*

4.1. A gyermek/ellátott/kérelmező Intézménybe történő felvételének esetei

A bölcsődei ellátás a törvényes képviselő írásos kérelmére jön létre a törvényes képviselő és az Intézmény között kötött megállapodás alapján. A gyermek bölcsődébe és mini bölcsődébe történő felvételét a törvényes képviselő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos vagy a háziorvos, a család- és gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A **Gyvt. 32. §** (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásra irányuló jogviszony keletkezését

a) a helyi önkormányzat képviselő-testületének határozata,

b) a gyámhatóságnak a határozata,

e) a személyes gondoskodás iránti kérelemről dönteni jogosult személy intézkedése alapozza meg.

Az **NM rendelet 42. §** (1) A gyermek bölcsődébe és mini bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

a) a körzeti védőnő,

b) a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,

c) a család- és gyermekjóléti szolgálat,

d) a gyámhatóság

is kezdeményezheti.

(2) Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek bölcsődébe, mini bölcsődébe történő felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor, a bölcsődére, mini bölcsődére az e rendeletben meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

A Speciális Csoportba a felvételhez szükséges a Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságának szakértői véleménye, és a Speciális Csoportban a felvétel minimum 3 hónap elteltével kerül felülvizsgálatra, az **NM rendelet 35.§** által előírt vélemények beérkezését követően.

A hivatalos szervek írásban kezdeményezik, javasolják az Intézményi ellátást.

4.2. A gyermek, ellátott felvétele

Az Intézményi felvételtől az Intézmény Igazgatója dönt és írásban értesíti a kérelmezőt illetve a törvényes képviselőjét jelen Szabályzat **(5. sz. melléklete: Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás biztosításáról)** szerint.

A döntés kézhezvételéről számított 8 napon belül észrevételt lehet tenni a Vác Város Önkormányzat Intézményfelügyeleti és Humán Osztály vezetőjéhez címezve.

Az ellátás igénylését az Intézményvezető Felvételi és előjegyzési naplóban rögzíti a gyermek/ellátott, a törvényes képviselő/kérelmező adatainak, elérhetőségének és a beiratkozás várható időpontjának megjelölésével.

A bölcsődei beiratkozás feltétele, hogy a törvényes képviselők igazolható munkahellyel vagy a felvételkor alkalmazásukról legalább munkahelyi **szándéknyilatkozattal rendelkezzenek** (melyben a munkáltató, leendő munkáltató arról nyilatkozik, hogy a törvényes képviselő alkalmazásban áll vagy egy-két hónapon belül alkalmazni fogja). A törvényes képviselő alkalmazása után a munkáltatói igazolás benyújtása is szükséges.

Jelen Szabályzat **6. sz. mellélete: Munkáltatói igazolás bölcsődei/szociális nappali ellátás beiratkozáshoz** szerint.

Csatolni kell a következőket:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatának fénymásolatát,
- a gyermek/törvényes képviselők TAJ-kártyájának fénymásolatát,
- a gyermek/törvényes képviselők Személyazonosító igazolvány fénymásolatát,
- a törvényes képviselők Nyilatkozatát arról, hogy gyermekük/gondozottjuk törvényes képviselőként járnak el,
- a törvényes képviselők Nyilatkozatát arról, hogy gyermekük/gondozottjuk bölcsődei/nappali szociális ellátásba történő beiratkozásához hozzájárulnak,
- oltási kiskönyvének fénymásolatát,
- a gyermek és a szülő/k/törvényes képviselők lakcímkártyájának fénymásolatát,
- házi gyermekorvos három napnál nem régebbi igazolását arról, hogy a gyermek egészséges, közösségbe mehet,
- tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
- az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerő-piaci képzésen való részvétel idejéről,
- a törvényes képviselő betegsége esetén a házi orvos/szakorvos által kiállított igazolást,
- ha az ellátási kérelmet szociális indokra alapozzák a kérelemhez csatolni kell a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló igazolást,
- egyedülállóság esetén a Magyar Államkincstár igazolását az emelt családi pótlék folyósításáról,
- a családban nevelt három vagy több kiskorú esetén a Magyar Államkincstár igazolását az emelt családi pótlék folyósításáról, a gyermekek születési anyakönyvi kivonatának fénymásolatát.

4.3. Az Intézményi ellátás

A bölcsődei/ szociális nappali ellátásba történő ellátás megkezdése előtt az Intézmény Igazgatója a gyermek törvényes képviselőjével megállapodást (**7. számú melléklet: Megállapodás a gyermek napközbeni ellátásáról illetve 8 számú melléklet: Megállapodás a szociális nappali ellátásról**) köt az alábbiakról:

- a szülő/törvényes képviselő, térítési díj fizetésére kötelezett személyi adatairól,
- gyermek/*ellátott* adatairól,
- az ellátás várható időtartamáról (az ellátás megkezdése és az ellátás várható megszűnésének idejéről),
- a fizetendő térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról,
- a szolgáltatások formájáról, módjáról.

4.4. Szülői nyilatkozatok

A 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelethez 1. számú melléklet I. számú adatlapja a gyámhatóságok, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást biztosító szervek és személyek, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok vezetői az 1. számú mellékletben meghatározott nyilvántartásokat vezetik. A nyilvántartások vezetése során gondoskodni kell a személyes adatoknak a Gyvt. 134. §-a (3)

bekezdésében meghatározott védelméről. a nyilatkozatot a törvényes képviselő tölti ki.

Jelen Szabályzat (**9. sz. melléklete: 1. számú melléklet a 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelethez**) nyomtatvány szerint.

A *bölcsődevezetők és részlegvezetők* általános szóbeli tájékoztatást nyújtanak a szülőknek, akik erről írásban nyilatkoznak (**7. számú melléklet: Megállapodás a gyermek napközbeni ellátásáról** illetve **8. számú melléklet: Megállapodás a szociális nappali ellátásról**) része.

A tájékoztatás a következő pontokat tartalmazza az **Gyvt** 33. § (2) bekezdése szerinti:

(2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet tájékoztatni kell

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- c) az ellátásra jogosult gyermek, fiatal felnőtt és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről
- d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- e) az intézmény házirendjéről,
- f) panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- g) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról.

Az Intézményi ellátást igénybe vevő gyermekek, gondozottak nyilvántartása folyamatosan sorszámozott, naplózott, beazonosítható és bármikor visszakereshető.

A Nyilvántartás archiválása folyamatosan történik, őrzéséről az igazgatói titkárság felelős.

A megállapodás aláírásakor a törvényes képviselő/gondozott nyilatkozik, hogy gyermekéről/saját magáról az Intézményben készült fotók, videófelvevételek megjelenhetnek-e a Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye internetes felületén (honlap) (**10. számú melléklet: Fotó és videó engedély**)

Amennyiben a szülő nem vállalja a személyi térítési díj teljes összegének fizetését, úgy az **12. számú mellékletben** található **Jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához** kitöltése és kereseti igazolás bemutatása után a bölcsődevezető az egy főre jutó jövedelem nagyságától függően kedvezményt állapíthat meg az **Gyvt.** 148.§ (10) bekezdése alapján.

4.5 Intézményi felvételnél kitöltendő nyomtatványok

A megállapodás aláírásakor a szülő/törvényes képviselő írásban nyilatkozik arról, hogy **a gyermeket/ellátottat kinek jogosult az Intézmény kiadni (14. számú melléklet).**

A megállapodás aláírása előtt 2 héttel a törvényes képviselőnek *kötelessége bemutatni a Munkáltatói igazolást (6. számú melléklet), ennek hiányában a Megállapodás nem jöhet létre. Munkáltató által kitöltött szándéknyilatkozat esetén a munkába állást követő 30 napon belül köteles a törvényes képviselő a Munkáltatói igazolást (6. számú melléklet) bemutatni.*

A törvényes képviselőnek az étkezési kedvezmény igénybe vételéhez a **Normatív étkezési kedvezmény igénybevételéhez nyilatkozatot kell 2 példányban kitölteni, melyen megjelölik, hogy a támogatást milyen jogcímen kívánja érvényesíteni (15. számú melléklet).**

Az **ingyenes bölcsődei gyermekétkezés igénybevételéhez** a törvényes képviselőnek ki kell **Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a).** pontja szerinti **nyilatkozatot** kell kitölteni (**15. számú melléklet**).

A korábban beadott Bölcsődei vagy *Ellátotti* felvételi és előjegyzési napló adataiban, vagy egyéb más adatban történő változás esetén **Bölcsődei felvételi és előjegyzési napló adatváltozás (2. számú melléklet), valamint Ellátotti felvételi és előjegyzési napló adatváltozás (4. sz. melléklet) szükséges kitölteni.**

4.6. Várólista

- Amennyiben a felvételi kérelmet férőhelyhiány miatt nem lehet teljesíteni, úgy fel kell hívni a törvényes képviselő figyelmét arra, hogy a döntés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül benyújtott külön kérelmére a gyermek/*ellátott* várólistára kerül és szabad férőhely esetén az elhelyezés időpontjáról az Intézmény haladéktalanul értesítést küld.
- A várólistát a jelentkezés sorrendjében és az 3.4. pontban meghatározott szempontok szerint kell összeállítani.
- Amennyiben a várólistán szereplő gyermek/gondozott családjában, a bölcsődei/szociális nappali ellátást érintő körülményekben változás következik be, különösen a 3.4. pontban meghatározottak tekintetében, úgy a törvényes képviselő köteles a változást 8 napon belül az Intézmény Igazgatójánál bejelenteni.

4.7. Időszakos gyermekfelügyelet

A bölcsőde olyan szolgáltató Intézmény, amely az alapellátáson túl (alapellátás =bölcsődei ellátás) biztosít térítés ellenében időszakos gyermekfelügyeletet, a szülő elfoglaltságának idejére, napi maximum 8 órában, a szülő és a bölcsőde között létrejött megállapodás alapján.

Gyvt. 42.§ (4). A bölcsődei ellátás keretében az (1) bekezdés szerinti ellátáson túl - szolgáltatásként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható.

A szolgáltatásban 1-3 éves korú gyermeke számára biztosítunk felügyeletet.

A szolgáltatás igénybevételének időszaka: hétfőtől péntekig 8⁰⁰ óra és 16⁰⁰ óra között.

Az időszakos gyermekfelügyeletben napi négyszeri étkezést biztosítunk igény szerint: reggeli: 8⁰⁰ – 8³⁰-ig, tízórai: 09³⁰-ig, ebéd: 11³⁰ – 12⁰⁰ –ig, uzsonna: 15⁰⁰ - 15³⁰ óráig. Az étkezési térítési díj bontható abban az esetben, amennyiben a gyermek nem veszi igénybe mind a négy étkezést, melyről a szülő a Megállapodás megkötésekor nyilatkozik. Az időszakos gyermekfelügyeleti térítési díjat naponta kell megfizetni. Ennek összegéről a törvényes képviselő az adott napon nyugtát majd 30 napon belül számlát kap, melynek kiegyenlítése helyben a részlegvezetőnél történhet. A térítési

díj meg nem fizetése esetén a időszakos gyermekfelügyeletre kötött Megállapodás megszüntetésre kerül.

Az időszakos gyermekfelügyelet igénybevételéhez Jelentkezési lap kitöltésével lehet jelentkezni, valamint az ellátást Megállapodás megkötése után lehet igénybe venni. Jelen Szabályzat **20. sz. melléklete: Jelentkezési lap az időszakos gyermekfelügyeletre, 21. sz. melléklete: Megállapodás az időszakos gyermekfelügyeletre** nyomtatványok szerint.

V. AZ ELLÁTÁS MEGSZŪNÉSE

A bölcsődei ellátás megszűnését a törvényes képviselő írásban kezdeményezi jelen Szabályzat (**16. számú melléklete: Kérelem a bölcsődei gondozás/jelentkezés megszüntetésére**) szerint.

5.1. A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a 3. életévét betöltötte,
- a törvényes képviselő írásbeli kérésére,
- annak a gyermeknek, aki orvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- ha az ellátásért fizetendő térítési díjat az igénybe vevő vagy a törvényes képviselője a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 3 hónap után felszólítás ellenére sem fizeti be,
- ha a gyermek magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését (ebben az esetben a törvényes képviselő kérheti az Intézmény gyógypedagógusának szakvéleményét),
- a házirendben meghatározott szabályok súlyos ismételt megsértése,
- az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe.

5.2. A Speciális bölcsődei ellátás megszűnik:

- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, Speciális Csoport esetén a 6. életvének betöltésekor,
- a törvényes képviselő írásbeli kérésére,
- annak a gyermeknek, aki orvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- ha az ellátásért fizetendő térítési díjat az igénybe vevő vagy a törvényes képviselője a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 3 hónap után felszólítás ellenére sem fizeti be,
- ha a gyermek magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését (ebben az esetben a törvényes képviselő kérheti az Intézmény gyógypedagógusának szakvéleményét),
- a házirendben meghatározott szabályok súlyos *ismételt* megsértése,
- az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe.

5.3. A Fejlesztő Napközi Otthoni ellátás megszűnik, ha:

- a törvényes képviselő azt írásban kéri,
- az Intézmény jogutód nélkül megszűnik,
- ha az ellátásért fizetendő térítési díjat az igénybe vevő vagy a törvényes képviselője a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 6 hónap után felszólítás ellenére sem fizeti be,
- a házirendben meghatározott szabályok súlyos ismételt megsértése,
- az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem

- veszi igénybe,
- a próbaidő által támasztott feltételeknek *az ellátott* nem felel meg,
- szakorvos írásos véleménye alapján,
- más típusú Intézménybe való áthelyezés esetén,
- *az ellátott* halálakor.

5.4. A Fogyatékosok Napközi Otthoni ellátás megszűnik, ha:

- a törvényes képviselő/gonozott azt írásban kéri,
- ha az ellátásért fizetendő térítési díjat az igénybe vevő vagy a törvényes képviselője a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 6 hónap után felszólítás ellenére sem fizeti be,
 - ✓ a házirendben meghatározott szabályok súlyos ismételt megsértése,
- az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe,
- az intézmény jogutód nélkül megszűnik,
- a próbaidő által támasztott feltételeknek *az ellátott* nem felel meg,
- szakorvos írásos véleménye alapján,
- más típusú intézménybe való áthelyezés esetén,
- *az ellátott* halálakor.

A Napközi Otthonban illetve a Fogyatékosok Napközi Otthonában az ellátás megszűnését a törvényes képviselő/*ellátott* írásban kezdeményezi jelen Szabályzat (**17. számú melléklete: Törvényes képviselői/ellátotti kérelem a gonozás megszüntetésére**) szerint.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Felvételi Szabályzatot mindenki számára elérhető helyen kell tartani, a helyben szokásos módon ki függeszteni, nyilvánosságra hozni, az Intézmény honlapján közzé tenni.

VII. ZÁRADÉK

A Felvételi Szabályzatot a Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogyatékosok Intézményének vezetői értekezlete véleményezte és jóváhagyta.

Vác, 20.....

Ph.

.....
**Bölcsődék és Fogyatékosok
Intézménye
Igazgató**

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Bölcsődei felvételi és előjegyzési napló
2. számú melléklet: Bölcsődei felvételi és előjegyzési napló adatváltozás
Útmutató a bölcsődei felvételhez
3. számú melléklet: *Ellátotti* felvételi és előjegyzési napló
4. számú melléklet: *Ellátotti* felvételi és előjegyzési napló adatváltozás
Útmutató a Szociális nappali ellátás igénybevételéhez
5. számú melléklet: Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális
ellátás biztosításáról
6. számú melléklet: Munkáltatói igazolás
7. számú melléklet: Megállapodás a gyermek napközbeni ellátásáról
8. számú melléklet: Megállapodás a szociális nappali ellátásról
9. számú melléklet: 1. sz. melléklet a 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet
10. számú melléklet: Fotó és videó engedély
11. számú melléklet: Jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj
megállapításához
12. számú melléklet: Jövedelemnyilatkozat (szociális ellátás)
13. számú melléklet: Nyilatkozat a Gyvt.21/B.§(1). bekezdés a) pontja
szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai
gyermekétkeztetés igénybevételéhez
14. számú melléklet: Gyermek/ellátott kiadási nyilatkozata
15. számú melléklet: Nyilatkozat a normatív étkezési kedvezmény
igénybevételéről
16. számú melléklet: Kérelem a bölcsődei gondozás/jelentkezés
megszüntetésére
17. számú melléklet: Törvényes képviselő/ellátotti kérelem a gondozás
megszüntetésére
18. számú melléklet: Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális
ellátás megszűnéséről
19. számú melléklet: Nyilatkozat a Gyvt.21/C.§-a szerinti szünidei
gyermekétkeztetés igénybevételéhez
20. számú melléklet: Jelentkezési lap az időszakos gyermekfelügyeletre
21. számú melléklet: Megállapodás az időszakos gyermekfelügyeletre

Vác Város Önkormányzat
Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye

2600 Vác, Kölcsey Ferenc u. 4.

Tel: 06-27-504-105

E-mail: bfi@bfi.vac.hu,

igazgato@bfi.vac.hu

Felvételi Szabályzat 1. sz. melléklet
BÖLCSŐDEI FELVÉTELI ÉS ELŐJEGYZÉSI NAPLÓ

(Gyvt. 138-139. §)

Ikt. sz.:...../20.....

Nyilvántartási szám:...../20.....

Gyermek adatai

Gyermek családi és utóneve:

.....

Anyja születési családi és utóneve:

.....

Születési hely, év, hó, nap:

TAJ száma:

Személyi azonosító igazolvány száma:

Lakóhelye (lakcímkártya alapján, lakcímkártya száma):

.....

Tartózkodási helye (lakcímkártya alapján):

.....

Állampolgársága:.....

Magyarországon tartózkodás jogcíme:

.....

A gyermek gondozását végző védőnő neve, elérhetősége:

.....

Családban eltartott gyermekek száma:

Jelentkezés indoka (aláhúzással jelölje meg, ill. ismertesse az okot – szociális helyzet, egészségügyi ok, munkavállalás)

Egyéb ok:

Aláhúzással jelölje meg a választott intézményt, több esetén sorszámokkal jelölje a sorrendet.

➤ Kölcsey utcai Bölcsőde (Vác, Kölcsey utca 4.)

➤ Szegfű utcai Bölcsőde (Vác, Szegfű utca 1.)

➤ Bölcsőde és Speciális Csoport Baba u. (Vác, Baba u. 2.)

➤ Időszakos gyermekfelügyeletBölcsődében

Elhelyezés kezdete:

Elhelyezés vége (előreláthatólag):

Kérelem előterjesztésének időpontja:

Kérelem elindítója (szülő, gyámh.):

.....

Határozat száma (ha nem a szülő kérelmére):.....

Egészségi állapot

Allergia:
Gyógyszerszedés:
Egyéb információ:
.....

Törvényes képviselő/szülő adatai

Neve:
Születési neve
Telefonszáma:
Lakóhelye (lakcímkártya alapján, lakcímkártya száma):
.....
Tartózkodási helye (lakcímkártya alapján):
.....
Értesítési cím:
Rokoni kapcsolat:
Magyarországon tartózkodás jogcíme:
.....
TAJ:
Személyi azonosító igazolvány száma:
Törvényes képviselő/szülő munkahelye:
Törvényes képviselő/szülő e-mail címe:

Törvényes képviselő/szülő adatai

Neve:
Születési neve
Telefonszáma:
Lakóhelye (lakcímkártya alapján, lakcímkártya száma):
.....
Tartózkodási helye (lakcímkártya alapján):
.....
Értesítési cím:
Rokoni kapcsolat:
Magyarországon tartózkodás jogcíme:
.....
TAJ:
Személyi azonosító igazolvány száma:
Törvényes képviselő/szülő munkahelye:
Törvényes képviselő/szülő e-mail címe:

Nyilatkozom, hogy gyermekem saját magam törvényes képviselőjeként járok el, valamint hozzájárulok a **bölcsődei** ellátás igénybevételéhez.

.....
Törvényes képviselő aláírása

.....
Törvényes képviselő aláírása

Kijelentem, hogy az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

.....
Törvényes képviselő aláírása

.....
Törvényes képviselő aláírása

Hozzájárulok gyermekem valamint személyes irataim másolásához és a felvételi eljárásban történő felhasználásához.

.....
Törvényes képviselő aláírása

.....
Törvényes képviselő aláírása

Igazolom, hogy a szóbeli tájékoztatást megkaptam:

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról, az adatkezelés szabályairól, az önkéntes adatszolgáltatásról,
- az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
- az Intézmény Házi rendjéről,
- az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatáról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az Érdekképviseleti Fórum működésének rendjéről,
- a fizetendő térítési illetve gondozási díjról,
- a bejelentési kötelezettségeimről.

Törvényes képviselő

Törvényes képviselő

Jelentkezés benyújtásának és az Útmutató a jelentkezéshez tájékoztató átvételének ideje:

.....
Törvényes képviselő

.....
Törvényes képviselő

Jelentkezést a mai napon nyilvántartásba vettem.

Vác, 20.....

.....
igazgató

Felvételi javaslat a Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye Igazgatójától a
.....bölcsődevezető részére

20..... év hó napjától.

Megjegyzés:.....
.....
.....
.....

Vác, 20..... évhónap

P. H.

.....
igazgató

Ellátás

Megkezdésének dátuma:

Megszűnésének dátuma:

Megváltoztatásának dátuma:.....

Megszüntetésének dátuma:

Ellátás megszüntetésének oka, jogcíme:

.....

Megváltoztatás, megszüntetés jogerőre emelkedés dátuma (15 nap):.....

Kinek adható ki?.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jogosultsági feltételek

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállása:

.....

.....

.....

Megállapításának oka:

.....

Jogosultsági feltételek:

.....

Jogosultsági feltételekben bekövetkezett változások oka, időpontja:

.....

Térítési díj

Fizetésre kötelezett neve:

Intézményi térítési díj vállalás dátum:.....

Egyéni megállapodás dátum:

Méltányosság dátum:

Gondozási díj (Ft/hó):.....

Étkezési díj (Ft/hó)

Térítési díj fizetési kötelezettség elmaradása:.....

Térítési díj fizetési kötelezettség behajtása:

Térítési díj fizetési kötelezettség elévülés: 5 év

Családi nettó összjövedelem

Család létszáma (fő)	
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összesen:	

Vác Város Önkormányzat
Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye

2600 Vác, Kölcsey Ferenc u. 4.

Tel: 06-27-504-105

E-mail: bfi@bfi.vac.hu,

igazgato@bfi.vac.hu

Felvételi Szabályzat 2. sz. melléklet

BÖLCSŐDEI FELVÉTELI ÉS ELŐJEGYZÉSI NAPLÓ ADATVÁLTOZÁS
(Gyvt. 138-139. §)

Ikt. sz.:...../20.....

Nyilvántartási szám:...../20.....

Gyermek adatai

Gyermek családi és utóneve:

Anyja születési családi és utóneve:

Születési hely, év, hó, nap:

TAJ száma:

Személyi azonosító igazolvány száma:

Lakóhelye (lakcímkártya alapján, lakcímkártya száma):

Tartózkodási helye (lakcímkártya alapján):

Állampolgársága:.....

Magyarországon tartózkodás jogcíme:

A gyermek gondozását végző védőnő neve, elérhetősége:

Családban eltartott gyermekek száma:

Jelentkezés indoka (aláhúzással jelölje meg, ill. ismertesse az okot – szociális helyzet, egészségügyi ok, munkavállalás)

Egyéb ok:

Aláhúzással jelölje meg a választott intézményt, több esetén sorszámokkal jelölje a sorrendet.

- Kölcsey utcai Bölcsőde (Vác, Kölcsey utca 4.)
- Szegfű utcai Bölcsőde (Vác, Szegfű utca 1.)
- Bölcsőde és Speciális Csoport Baba u. (Vác, Baba u. 2.)
- Időszakos gyermekfelügyeletBölcsődében

Elhelyezés kezdete:

Elhelyezés vége (előreláthatólag):

Kérelem előterjesztésének időpontja:

Kérelem elindítója (szülő, gyámh.):

Határozat száma (ha nem a szülő kérelmére):.....

.....

Egészségi állapot

Allergia:
Gyógyszerszedés:
Egyéb információ:
.....

Törvényes képviselő/szülő adatai

Neve:
Születési neve
Telefonszáma:
Lakóhelye (lakcímkártya alapján, lakcímkártya száma):
.....
Tartózkodási helye (lakcímkártya alapján):
.....
Értesítési cím:
Rokoni kapcsolat:
Magyarországon tartózkodás jogcíme:
.....
TAJ:
Személyi azonosító igazolvány száma:
Törvényes képviselő/szülő munkahelye:
Törvényes képviselő/szülő e-mail címe:

Törvényes képviselő/szülő adatai

Neve:
Születési neve
Telefonszáma:
Lakóhelye (lakcímkártya alapján, lakcímkártya száma):
.....
Tartózkodási helye (lakcímkártya alapján):
.....
Értesítési cím:
Rokoni kapcsolat:
Magyarországon tartózkodás jogcíme:
.....
TAJ:
Személyi azonosító igazolvány száma:
Törvényes képviselő/szülő munkahelye:
Törvényes képviselő/szülő e-mail címe:

Nyilatkozom, hogy gyermekem saját magam törvényes képviselőjeként járok el, valamint hozzájárulok a **bölcsődei** ellátás igénybevételéhez.

.....
Törvényes képviselő aláírása

.....
Törvényes képviselő aláírása

Kijelentem, hogy az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

.....
Törvényes képviselő aláírása

.....
Törvényes képviselő aláírása

Hozzájárulok gyermekem valamint személyes irataim másolásához és a felvételi eljárásban történő felhasználásához.

.....
Törvényes képviselő aláírása

.....
Törvényes képviselő aláírása

Igazolom, hogy a szóbeli tájékoztatást megkaptam:

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról, az adatkezelés szabályairól, az önkéntes adatszolgáltatásról,
- az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
- az Intézmény Házi rendjéről,
- az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatáról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az Érdekképviseleti Fórum működésének rendjéről,
- a fizetendő térítési illetve gondozási díjról,
- a bejelentési kötelezettségeimről.

Törvényes képviselő

Törvényes képviselő

Adatváltozás benyújtásának és az Útmutató a jelentkezéshez tájékoztató átvételének ideje:

.....
Törvényes képviselő

.....
Törvényes képviselő

Adatváltozást a mai napon nyilvántartásba vettem.

Vác, 20.....

.....
igazgató

Felvételi javaslat a Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye Igazgatójától a
.....bölcsődevezető részére

20..... év hó napjától.

Megjegyzés:.....
.....
.....
.....

Vác, 20..... évhónap

P. H.

.....
igazgató

Útmutató a Bölcsődei felvételhez

Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogyatékosok Intézményébe jelentkezni a „Bölcsődei felvételi és előjegyzési napló” formanyomtatvány kitöltésével lehet az Igazgatónál. előzetesen egyeztetett időpontban és a szükséges iratok helyben történő másolásával.

Az intézményi jelentkezés még nem jelent felvételt. A jelentkezést, az igénybevétel időpontját megelőzően módosítani vagy lemondani az igazgatónál ügyfélfogadási időben személyesen, előre egyeztetett időpontban, vagy a bfi@bfi.vac.hu vagy az igazgato@bfi.vac.hu email címen, illetve postai úton levélben lehet, mindkét szülő/gondviselő egyetértésével.

A felvételtől a vonatkozó jogszabályok alapján az igazgató dönt. A gyermek felvételéről a kérvényezett gondozás/elhelyezés kezdetét megelőzően tájékoztatjuk a törvényes képviselőt. Kérjük, hogy adataikban/okmányaikban bekövetkezett változást 15 napon belül intézményünk felé jelezni és bemutatni szíveskedjenek a gyermek felvételét megelőzően is.

Bölcsőde és Speciális Csoportjába (Vác, Baba u. 2.) 1 - 6 éves korú sajátos nevelési igényű és 1 - 3 éves korú egészséges gyermekek jelentkezhetnek. Nyitva tartás: 6³⁰-16³⁰h-ig.

Kölcsey utcai Bölcsődébe (Vác, Kölcsey utca 4.) 20 hetestől 3 éves korú gyermekek jelentkezhetnek. Nyitva tartás: 6³⁰-16³⁰h-ig.

Szegfű utcai Bölcsődébe (Vác, Szegfű utca 1.) 1 - 3 éves korú gyermekek jelentkezhetnek. Nyitva tartás: 6³⁰-16³⁰h-ig.

Bölcsődei felvételnél minden esetben igazolni kell a jelentkezés okát: szociális helyzetről, egészségi állapotról orvosi igazolást ill. munkavállalás esetén munkáltatói igazolást, nappali tagozaton tanuló szülőktől iskolalátogatási igazolást kérünk.

A bölcsődékbe váci lakhelyű, életvitelszerűen Vácott élő családok gyermekei vehetőek fel, melyet lakcímkártyával igazolni kell.

Nem váci, eltérő fejlődésű gyermek a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ 1. sz. Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság és Gyógypedagógiai Szolgáltató Központ által kiállított szakvéleménnyel vehető fel, önkormányzatok közti megállapodás alapján a Bölcsőde és Speciális Csoport, speciális csoportjába.

További információt az intézmény Bölcsődevezetői adnak ügyfélfogadási időben. Az ellátásokért a vonatkozó jogszabályok alapján térítési díjat kell fizetni.

Vác Város Önkormányzat
Bölcsődék és Fogytékosok Intézménye

2600 Vác, Kölcsey Ferenc u. 4.

Tel: 06-27-504-105

E-mail: bfi@bfi.vac.hu,

igazgato@bfi.vac.hu

Felvételi Szabályzat 3. sz. melléklet

ELLÁTOTTI FELVÉTELI ÉS ELŐJEGYZÉSI NAPLÓ

(Szt. 20. §)

Ikt. sz.:...../20.....

Nyilvántartási szám:...../20.....

Kérelmező adatai

Kérelmező családi és utóneve:

Kérelmező születési családi és utóneve:.....

Anyja születési családi és utóneve:.....

.....

Születési hely, év, hó, nap:

TAJ száma:

Telefonszáma:

Személyi azonosító igazolvány száma:

Lakóhelye (lakcímkártya alapján, lakcímkártya száma):

.....

Tartózkodási helye (lakcímkártya alapján):

.....

Értesítési címe:

.....

Állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a

szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat:

.....

Cselekvőképességére vonatkozó adat:

.....

Jelentkezés indoka:

.....

Aláhúzással jelölje meg a választott intézményt.

➤ Fogytékosok Napközi Otthona (Vác, Tabán utca 28.)

➤ Fejlesztő Napközi Otthon (Vác Kölcsey utca 4.)

Egészségi állapot

Allergia:.....

Gyógyszervedés:.....

.....

Egyéb információ:

.....

.....

.....

Elhelyezés kezdete:
Elhelyezés vége (előreláthatólag):
Kérelem előterjesztésének időpontja:
Soron kívüli ellátásra vonatkozó igény:

A jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok:

Kérelem elindítója (szülő, gyámh.):

Határozat száma (ha nem a szülő kérelmére):.....

Az ellátás megkezdésének dátuma:

Az ellátás megszüntetésének dátuma:

Az ellátás megszüntetésének módja, oka:

Törvényes képviselője, megnevezett hozzátartozója

Családi és utóneve:

Születési családi és utóneve

Telefonszáma:

Lakóhelye (lakcímkártya alapján, lakcímkártya száma):

Tartózkodási helye (lakcímkártya alapján):

Értesítési cím:

Rokoni kapcsolat:

Magyarországon tartózkodás jogcíme:

TAJ:

Személyi azonosító igazolvány száma:

Törvényes képviselő/szülő e-mail címe:

Törvényes képviselője, megnevezett hozzátartozója

Családi és utóneve:

Születési családi és utóneve

Telefonszáma:

Lakóhelye (lakcímkártya alapján, lakcímkártya száma):

Tartózkodási helye (lakcímkártya alapján):

Értesítési cím:

Rokoni kapcsolat:

Magyarországon tartózkodás jogcíme:

TAJ:

Személyi azonosító igazolvány száma:

Törvényes képviselő/szülő e-mail címe:

Nyilatkozom, hogy ellátottam/ saját magam törvényes képviselőjeként járok el, valamint hozzájárulok **a szociális nappali** ellátás igénybevételéhez.

.....
Törvényes képviselő/kérelmező

.....
Törvényes képviselő

Kijelentem, hogy az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

.....
Törvényes képviselő/kérelmező

.....
Törvényes képviselő

Hozzájárulok ellátottam/ saját magam, személyes irataim másolásához és a felvételi eljárásban történő felhasználásához.

.....
Törvényes képviselő/kérelmező

.....
Törvényes képviselő

Igazolom, hogy a szóbeli tájékoztatást megkaptam:

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról, az adatkezelés szabályairól, az önkéntes adatszolgáltatásról,
- az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
- az Intézmény Házi rendjéről,
- az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatáról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az Érdekképviseleti Fórum működésének rendjéről,
- a fizetendő térítési illetve gondozási díjról,
- a bejelentési kötelezettségeimről.

.....
Törvényes képviselő/kérelmező

.....
Törvényes képviselő

Jelentkezés benyújtásának és az Útmutató a jelentkezéshez tájékoztató átvételének ideje:

.....
Törvényes képviselő/kérelmező

.....
Törvényes képviselő

Jelentkezést a mai napon nyilvántartásba vettem.

Vác, 20.....

.....
igazgató

Felvételi javaslat a Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye Igazgatójától a

.....részlegvezető részére

20..... év hó napjától.

Megjegyzés:.....

.....
.....
.....

Vác, 20..... évhónap

P. H.

.....
igazgató

Vác Város Önkormányzat
Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye

2600 Vác, Kölcsey Ferenc u. 4.

Tel: 06-27-504-105

E-mail: bfi@bfi.vac.hu,

igazgato@bfi.vac.hu

Felvételi Szabályzat 4. sz. melléklet

ELLÁTOTTI FELVÉTELI ÉS ELŐJEGYZÉSI NAPLÓ ADATVÁLTOZÁS

(Szt. 20. §)

Ikt. sz.:...../20.....

Nyilvántartási szám:...../20.....

Kérelmező adatai

Kérelmező családi és utóneve:

Kérelmező születési családi és utóneve:.....

Anyja születési családi és utóneve:.....

.....

Születési hely, év, hó, nap:

TAJ száma:

Telefonszáma:

Személyi azonosító igazolvány száma:

Lakóhelye (lakcímkártya alapján, lakcímkártya száma):

.....

Tartózkodási helye (lakcímkártya alapján):

.....

Értesítési címe:

.....

Állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat:

.....

Cselekvőképességére vonatkozó adat:

.....

Jelentkezés indoka:

.....

Aláhúzással jelölje meg a választott intézményt.

➤ Fogyatékosok Napközi Otthona (Vác, Tabán utca 28.)

➤ Fejlesztő Napközi Otthon (Vác Kölcsey utca 4.)

Egészségi állapot

Allergia:

Gyógyszerszedés:

.....

Egyéb információ:

.....

.....

Elhelyezés kezdete:

Elhelyezés vége (előreláthatólag):

Kérelem előterjesztésének időpontja:
Soron kívüli ellátásra vonatkozó igény:
A jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó
adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó
körülményekre vonatkozó adatok:
.....
Kérelem elindítója (szülő, gyámh.):
Határozat száma (ha nem a szülő kérelmére):.....
.....
Az ellátás megkezdésének dátuma:
Az ellátás megszüntetésének dátuma:
Az ellátás megszüntetésének módja, oka:
.....

Törvényes képviselője, megnevezett hozzátartozója

Családi és utóneve:
Születési családi és utóneve
Telefonszáma:
Lakóhelye (lakcímkártya alapján, lakcímkártya száma):
.....
Tartózkodási helye (lakcímkártya alapján):
.....
Értesítési cím:
Rokoni kapcsolat:
Magyarországon tartózkodás jogcíme:
.....
TAJ:
Személyi azonosító igazolvány száma:
Törvényes képviselő/szülő e-mail címe:

Törvényes képviselője, megnevezett hozzátartozója

Családi és utóneve:
Születési családi és utóneve
Telefonszáma:
Lakóhelye (lakcímkártya alapján, lakcímkártya száma):
.....
Tartózkodási helye (lakcímkártya alapján):
.....
Értesítési cím:
Rokoni kapcsolat:
Magyarországon tartózkodás jogcíme:
.....
TAJ:
Személyi azonosító igazolvány száma:
Törvényes képviselő/szülő e-mail címe:

Nyilatkozom, hogy ellátottam/ saját magam törvényes képviselőjeként járok el, valamint hozzájárulok **a szociális nappali** ellátás igénybevételéhez.

.....
törvényes képviselő/kérelmező

.....
Törvényes képviselő

Kijelentem, hogy az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

.....
Törvényes képviselő/kérelmező

.....
Törvényes képviselő

Hozzájárulok ellátottam/ saját magam személyes iratai másolásához és a felvételi eljárásban történő felhasználásához.

.....
Törvényes képviselő/kérelmező

.....
Törvényes képviselő

Igazolom, hogy a szóbeli tájékoztatást megkaptam:

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról, az adatkezelés szabályairól, az önkéntes adatszolgáltatásról,
- az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
- az Intézmény Házi rendjéről,
- az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatáról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az Érdekképviseleti Fórum működésének rendjéről,
- a fizetendő térítési illetve gondozási díjról,
- a bejelentési kötelezettségeimről.

.....
Törvényes képviselő/kérelmező

.....
Törvényes képviselő

Adatváltozás benyújtásának és az Útmutató a jelentkezéshez tájékoztató átvételének ideje:

.....
Törvényes képviselő/kérelmező

.....
Törvényes képviselő

Adatváltozást a mai napon nyilvántartásba vettem.

Vác, 20.....

.....
igazgató

Felvételi javaslat a Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye Igazgatójától a
.....részlegvezető részére

20..... év hó napjától.

Megjegyzés:.....
.....
.....
.....

Vác, 20..... évhónap

P. H.

.....
igazgató

Útmutató a Szociális nappali ellátás igénybevételéhez

Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogyatékosok Intézményébe jelentkezni a „Gondozotti felvételi és előjegyzési napló” formanyomtatvány kitöltésével lehet az Igazgatónál. előzetesen egyeztetett időpontban és a szükséges iratok helyben történő másolásával.

Az intézményi jelentkezés még nem jelent felvételt. A jelentkezést, az igénybevétel időpontját megelőzően módosítani vagy lemondani az igazgatónál ügyfélfogadási időben személyesen, előre egyeztetett időpontban, vagy a bfi@bfi.vac.hu vagy az igazgato@bfi.vac.hu email címeken, illetve postai úton levélben lehet.

A felvételtől a vonatkozó jogszabályok alapján az igazgató dönt. Az ellátott felvételéről a kérvényezett elhelyezés kezdetét megelőzően tájékoztatjuk a kérelmező/törvényes képviselőt. Kérjük, hogy adataikban/okmányaikban bekövetkezett változást 15 napon belül intézményünk felé jelezni és bemutatni szíveskedjenek a ellátott felvételét megelőzően is.

Fogyatékosok Napközi Otthonába (Vác, Tabán utca 28.) 18 év feletti, családban élő, foglalkoztatható, értelmi fogyatékos ill. halmozottan sérült felnőttek nyerhetnek felvételt, akik nem tanúsítanak veszélyeztető magatartást, önellátásra segítséggel képesek, önálló helyváltoztatásra legalább segédeszközzel képesek, nem szorulnak ápolásra ill. orvosi ellátásra.

Fejlesztő Napközi Otthonba (Vác Kölcsey utca 4.) Családban, fogyatékossgal élő 3. életévét betöltött gyermek, fiatal felnőtt, olyan tanköteles gyermek vehető fel, akit az alulírott bizottság az intézményben helyez el. A felvételhez szükséges neurológiai szakvélemény, illetve a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ 1. sz. Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság és Gyógypedagógiai Szolgáltató Központ által kiállított szakvélemény.

További információt az intézmények részlegvezetői adnak ügyfélfogadási időben. Az ellátásokért a vonatkozó jogszabályok alapján térítési díjat kell fizetni.

Vác Város Önkormányzat
Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye

2600 Vác, Kölcsey Ferenc u. 4.

Tel: 06-27-504-105

E-mail: bfi@bfi.vac.hu,

igazgato@bfi.vac.hu

Felvételi Szabályzat 5. számú melléklet
ÉRTESÍTÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS
ELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSÁRÓL

Alulírott Farkas Livia, mint Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogyatékosok Intézményének igazgatója értesítem Önt, hogy gyermekét/ellátottját:

Gyermek/ ellátott családi és utóneve:

Anyja születési családi és utóneve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhelye (lakcímkártya alapján, lakcímkártya száma):

Tartózkodási helye (lakcímkártya alapján):

A-én benyújtott személyes gondoskodást nyújtó bölcsődei/szociális nappali ellátás iránti kérelme alapján a következő ellátást biztosítom:

Ellátás megnevezése: bölcsőde/szociális nappali ellátás

Ellátás/Ellátás módosításának kezdő időpontja:

Ellátást végző szakmai egység:

➤ Fejlesztő/ Fogyatékosok Napközi Otthon

➤ Kölcsey utcai / Szegfű utcai / Bölcsőde és Speciális Csoport Baba u. Bölcsőde

Ellátás időtartama: határozott – határozatlan

Ellátás befejezésének időpontja:**A**

szolgáltatás igénybevételének térítési díj elosztása:

Az intézményi térítési díj összege a megállapodás megkötésekor:.....Ft/nap

Ebből: Étkezési térítési díj:.....Ft/nap

Gondozási térítési díj:.....Ft/nap

Amennyiben az ellátott illetve törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, abban az esetben az Értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért, a fenntartó döntésének felülvizsgálatát pedig a Bíróságtól kérheti.

Vác,

.....
igazgató

.....
ellátást végző aláírása

1 pld. átvettem:

.....
Törvényes képviselő aláírása

.....
Törvényes képviselő aláírása

Vác Város Önkormányzat
Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye

2600 Vác, Kölcsey Ferenc u. 4.

Tel: 06-27-504-105

E-mail: bfi@bfi.vac.hu,

igazgato@bfi.vac.hu

Felvételi Szabályzat 6. számú melléklet

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

bölcsődei /szociális nappali ellátás beiratkozáshoz

Gyermek/ellátott neve:

Szül. idő és hely:

Anyja születési családi és utóneve:

Lakcíme:

Munkáltató neve,

címe, :

telefonszáma:

adószáma:

Hivatalosan igazoljuk, hogy alulírott dolgozó:

Név:

Szül. idő és hely:

Anyja születési családi és utóneve:

Lakcíme:

Munkaköre:.....

A) óta áll munkaviszonyban a fenti munkáltatónál, napi órában munkavégzést folytat.

B) Jelenleg munkavégzést fent bejelentett munkáltatónál még nem folytat, de (év, hó, nap) -tól fenti munkáltató vállalja, hogy fent nevezett munkavállalót napi órában foglalkoztatni kívánja.

(a megfelelő rész kitöltendő)

Jelen munkáltatói igazolást a munkavállaló kérésére a bölcsődei /szociális nappali ellátás igénybevételéhez adtam ki.

Az igazolás kiadásának dátuma:

....., év hó nap

.....
munkáltató cégszerű aláírása

Vác Város Önkormányzat
Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye

2600 Vác, Kölcsey Ferenc u. 4.

Tel: 06-27-504-105

E-mail: bfi@bfi.vac.hu,

igazgato@bfi.vac.hu

Felvételi Szabályzat 7. számú melléklet

MEGÁLLAPODÁS A GYERMEK NAPKÖZBENI ELLÁTÁSÁRA

Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye
.....**Bölcsőde** keretei között bölcsődei ellátás igénybevételére,

mely létrejött egyrészről az ellátást igénybevevő, a továbbiakban **gyermek**:

Gyermek családi és utóneve:

Anyja születési családi és utóneve:

.....

Születési hely, év, hó, nap:

TAJ száma:

Személyi azonosító igazolvány száma:

Lakóhelye (lakcímkártya alapján, lakcímkártya száma):

.....

Tartózkodási helye (lakcímkártya alapján):

.....

Állampolgársága:.....

Magyarországon tartózkodás jogcíme:

.....

Törvényes képviselő/szülő adatai

Neve:

Születési neve

Telefonszáma:

Lakóhelye (lakcímkártya alapján, lakcímkártya száma):

.....

Tartózkodási helye (lakcímkártya alapján):

.....

Értesítési cím:

Rokoni kapcsolat:

Magyarországon tartózkodás jogcíme:

.....

TAJ:

Személyi azonosító igazolvány száma:

Törvényes képviselő/szülő munkahelye:

Törvényes képviselő/szülő e-mail címe:

Törvényes képviselő/szülő adatai

Neve:

Születési neve

Telefonszáma:
Lakóhelye (lakcímkártya alapján, lakcímkártya száma):
.....
Tartózkodási helye (lakcímkártya alapján):
.....
Értesítési cím:
Rokoni kapcsolat:
Magyarországon tartózkodás jogcíme:
.....
TAJ:
Személyi azonosító igazolvány száma:
Törvényes képviselő/szülő munkahelye:
Törvényes képviselő/szülő e-mail címe:

másrészről Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogytékosok Intézménye (2600 Vác, Kölcsey u. 4. Képviseli: Farkas Lívia), mint szolgáltató, a továbbiakban **Intézmény** között, a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás időtartama

A törvényes képviselő által, 20..... hó napján benyújtott kérelme alapján az Intézmény biztosítja a gyermek részére a jelen megállapodásban foglalt ellátást 20. hó napjától,

- • határozatlan időre,
- • határozott időre, 20. hó napjáig.

A szolgáltatást munkanapokon 06³⁰-tól 16³⁰-ig biztosítja az Intézmény. A felvétel napja a próbaidő kezdete a speciális ellátás esetében.

2. A nyújtott szolgáltatás

- bölcsődei ellátást ,**
- Zenebölcsi,**
- ügyelet,**

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

- bölcsődei nevelés – gondozás,
- időszakos gyermekfelügyeletet biztosít,
- ügyeletet biztosít,
- igény szerinti étkezést biztosít,
- szabadidős foglalkozásokat szervez és ehhez a megfelelő eszközöket biztosítja.

3. Térítési díj

Az intézményi ellátás igénybevételének módját a Vác Város Önkormányzat önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet szabályozza. Az Intézmény ellátásáért térítési díjat kell fizetni, amelyet a Képviselő-testület évente határoz meg, rendeletében szabályozza. A térítési díj kedvezmény megállapításához a törvényes képviselőre vonatkozó jövedelemigazolás benyújtása szükséges.

Fizetés módja:

- csekk
- pénztári befizetés: Vác, Kölcsey utca 4. minden szerdán 9-14 óra között
- átutalás: 11742094-15566843 számlaszámra. Megjegyzés rovatban gyermek/ellátott nevét és az ellátó egység nevét feltüntetni szíveskedjenek.

Fizetés időpontja: - bölcsődei ellátás esetén: tárgyó 20-ig.

Ingyenes ellátásban részesül a gyermek, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.

Gondozási térítési díj csökkentésének esetei:

A bölcsődében a gondozási díj kedvezmény:

- a) az intézményi szolgáltatás szünetelése esetén 100%,
- b) a gyermek távolléte esetén 50%,

Étkezési térítési díj csökkentésének esetei:

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a törvényes képviselőügyi igazgatásról szóló többször módosított törvény:

21/B. § (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

(2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

A kedvezmény igénybevételenek igénylése a 6. melléklet (328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez) **törvényes képviselő** által kitöltött nyomtatványon történik, mely az Intézményi Felvételi Szabályzat **13.** számú melléklete.

A megállapított térítési díjat tárgyó **20-ig** kell rendezni az Intézmény felé. Az ellátott vagy törvényes képviselője döntése szerint - készpénzfizetési számlával az Intézmény gazdasági irodájában vagy banki átutalással, csekken postai úton.

(A megfelelő rész aláhúzandó)

A **térítési díjat fizető személy** az ellátott, illetve az ellátott törvényes képviselője:

Név:

Cím:

Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy Vác Város Önkormányzata, mint fenntartó a nappali ellátás intézményi térítési díját év közben módosíthatja egy alkalommal.

Az Intézményvezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld a törvényes képviselő részére.

4. A szülő/törvényes képviselő jogai és kötelezettségei

- az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni,
- az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez,
- a gyermeket a szülő/törvényes képviselőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, az intézmény a gyermek, a szülő/törvényes képviselő adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról¹ szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli,
- a szülőnek/törvényes képviselőnek a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételeiben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül köteles az intézményvezetőt értesíteni,
- a szülő/törvényes képviselő köteles az intézményvezető rendelkezésére bocsátani a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultság felülvizsgálatához szükséges dokumentumokat.

5. Az Intézmény jogai és kötelezettségei

- az Intézmény a vállalt ellátási tevékenység során köteles a tőle elvárható gondossággal, maximális szakmai felkészültsége alapján eljárni,
- az ellátás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét az Intézmény betartja,
- az Intézmény a szolgáltatást oly módon nyújtja, hogy figyelemmel van az ellátottakat megillető az Alaptörvényben biztosított jogok maradéktalan tiszteletben tartására,
- az Intézménybe érték-, illetve vagyontárgyat a Házirend értelmében behozni tilos. Az esetlegesen behozott pénzért, ékszerekért stb. az Intézmény anyagi felelősséget nem vállal. Ilyen ügyekben panaszokat nem vizsgál.

6. A megállapodás módosítása, megszűnése és megszüntetése

6.1. A megállapodás módosítását mindkét fél jogosult kezdeményezni. A módosítás a szülő/törvényes képviselő és az intézményvezető egyetértésével, írásban történhet.

6.2. Megszűnik a jogviszony

- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- Gyvt. **42/A. § (2)** Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig,

- Gyvt. **42/A.** § (3) Bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti,
- törvényes képviselő írásbeli kérésére,
- annak a gyermeknek, aki orvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- ha az ellátásért fizetendő térítési díjat az igénybe vevő vagy a törvényes képviselője a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 3 hónap után felszólítás ellenére sem fizeti be,
- ha a gyermek magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését (ebben az esetben a törvényes képviselő kérheti a Szakszolgálat és az Intézmény gyógypedagógusának szakvéleményét),
- a házirendben meghatározott szabályok súlyos ismételt megsértése,
- az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe,
- az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn,
- Ha az ellátást a Gyvt. 32. § (1) bekezdésének *a)* vagy *b)* pontja alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

6.3. Házirend súlyos ismételt megsértésének minősül és az Igazgató a jogviszonyt felmondhatja az alábbi esetekben

- agresszív viselkedés: gyermek vagy dolgozók megfélemlítése, veszélyes fenyegetés, másokat gyalázó, káromkodó beszéd, nyugalom megzavarása,
- verekedés, testi sértés (idetartozik a 8 napon belül gyógyuló sérülés is),
- intimszféra durva megsértése,
- alaptalan gyanúsítás, becsületet sértő valótlan dolog állítása,
- az Intézmény jó hírnevét sértő magatartás az Intézmény falain kívül (rágalmazás, hitelrontás stb. bármilyen formája),
- szándékos rongálás, ablak, ajtó, gipszkarton falak, berendezési tárgyak összetörése,
- lopás, intézményi vagy egymás személyes holmijának eltulajdonítása.

Az Intézmény Igazgatója az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt és ezzel egy időben tájékoztatja az esetleges térítési díj hátralék összegéről, illetve befizetési kötelezettségéről. Ha a megszüntetéssel az ellátott nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Vác Város Önkormányzatához, mint fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. A szülő/törvényes képviselő Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testületéhez címzett jogorvoslati kérelmet nyújthatja be. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A jogviszony megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a jogviszony megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

7. Panasztételi lehetőség

Az szülő a szolgáltatással kapcsolatban, írásban panasszal élhet, melyet az intézményvezető tizenöt napon belül köteles kivizsgálni és annak eredményéről a panasztevőt írásban értesíteni.

Amennyiben az Igazgató határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testületéhez, mint fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

A törvényes képviselő panaszát bejelentheti a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal jogvédő zöld számán: 06-80-620-055 vagy az Integrált Jogvédelmi Szolgálat zöld számán: 06-80-620-055 illetve a www.ijsz.hu honlapján tájékozódhat.

8. Egyéb rendelkezések

A szociális alapellátást biztosító Intézmény köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, *Magyar Államkincstár Központi szerve köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni, valamint az Országos Statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt adatokat szolgáltatni.*

A nappali ellátás vezetője adatszolgáltatási kötelezettséggel rendelkezik, és napi jelentést tesz a központi rendszerbe a szolgáltatás teljesítéséről, melynek elkészítéséhez szükséges a személyazonosító adatok felhasználása.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. a Polgári Törvénykönyvről szóló, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, 1997. évi XXXI. törvény és a hozzá kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, a szolgáltatást igénybe vevő kijelentem, hogy a szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a Házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Jelen megállapodást a felek – elolvasás és kölcsönös értelmezés után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Vác, 20..... hónap napján

Törvényes képviselő

Törvényes képviselő

P.H.

igazgató

Alulírott...../.....
törvényes képviselő aláírásommal igazolom, hogy a szóbeli tájékoztatást megkaptam:

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról, az adatkezelés szabályairól, az önkéntes adatszolgáltatásról,
- az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
- az Intézmény Házirendjéről,
- az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatáról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az Érdekképviseleti Fórum működésének rendjéről,
- a fizetendő térítési illetve gondozási díjról,
- a bejelentési kötelezettségeimről.

Megállapodás egy eredeti példányát, a Házirend másolati példányát átvettem, és a bennük foglaltakat tudomásul veszem, magamra nézve azt kötelezőnek elfogadom.

Vác, 20.... hónap

Törvényes képviselő

Törvényes képviselő

TÁJÉKOZTATÓ GYERMEK NAPKÖZBENI ELLÁTÁSRA KÖTÖTT MEGÁLLAPODÁSHOZ

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, 146. §-ának (1) Ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért és gyermekek átmeneti gondozásáért, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

(2) Az e törvényben meghatározottak szerint a térítési díjat

a) az ellátást igénybe vevő nagykorú jogosult,

b) az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő,

c) az ellátást igénybe vevő gondnokolt esetében a törvényes képviselő

(az *a)*-*c)* pont alattiak a továbbiakban együtt: kötelezett) az intézménynek fizeti meg.

1997. évi XXXI. törvény 150. §

(1) A személyi térítési díj megállapításánál

b) a gyermekek napközbeni ellátása és a gyermekek átmeneti gondozása esetében a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

(2) Az (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott egy főre jutó jövedelem megállapításánál a 19. § (4) bekezdés *a)*-*e)* pontjában felsorolt személyek jövedelmét kell figyelembe venni.

(3) A személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg az (1) bekezdésben meghatározott jövedelem

a) 50%-át munkahelyi bölcsődében és családi bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén,

b) - bölcsődében és mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén, ha a fenntartó a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés mellett a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapít személyi térítési díjat, és a gyermek

ba) nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben -, 25%-át,

bb) ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesül -, 20%-át,

c) 20%-át az *a)* és *b)* pont, valamint a 21. § alá nem tartozó egyéb gyermekek napközbeni ellátása esetén,

(5) Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.

21/B. § (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha *aa)* rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

(2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

c) az (1) bekezdés *a)*, *b)* és *d)* pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

(3) Az (1) bekezdés *a)* pont *ac)* alpontja és (2) bekezdés *b)* pontja szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés biztosításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni

a) a tizennyolc éven aluli,

b) a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és

c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 41. § (4) A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell

a) a nevelés és gondozás feltételeit, így különösen

aa) a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,

ab) a felszerelési jegyzékben az adott ellátási forma tekintetében meghatározott textíliát, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést,

ac) a játéktevékenység feltételeit,

ad) a szabadban való tartózkodás feltételeit; és

b) a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést azzal, hogy

ba) a bölcsődében és a mini bölcsődében az étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően kell biztosítani,

bb) a saját otthonban nyújtott családi bölcsődei szolgáltatás keretében biztosított étkeztetés családi étkeztetésnek minősül.

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 37. §-a alapján:

(3) A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 35. §-a szerint:

35. § (1) Ha a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató sajátos nevelési igényű gyermek napközbeni ellátását biztosítja, a gyermek bölcsődei nevelésének, gondozásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével

a) bölcsődében és mini bölcsődében - az intézmény orvosának, gyógypedagógusának, kisgyermeknevelőjének, valamint a család- és gyermekjóléti központ munkatársának a véleménye alapján - az intézmény vezetője a szülővel együtt,

(2) Ha a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató sajátos nevelési igényű gyermek napközbeni ellátását biztosítja, együttműködik a gyermek korai fejlesztését és gondozását vagy a fejlesztő nevelését ellátó, területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel.

(3) A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei ellátás keretében való nevelése, gondozása történhet

a) a nem sajátos nevelési igényű gyermekekkel közös csoportban, vagy

b) speciális bölcsődei csoportban.

(4) Egy kisgyermeknevelő, szolgáltatást nyújtó személy a speciális bölcsődei csoportban

a) bölcsőde, mini bölcsőde és munkahelyi bölcsőde esetén legfeljebb három gyermeket,

b) családi bölcsőde esetén legfeljebb kettő gyermeket nevelhet, gondozhat.

(5) A sajátos nevelési igényű gyermekek szükségleteihez igazodóan a (4) bekezdésben foglaltnál kevesebb számban is meghatározható az egy kisgyermeknevelő, szolgáltatást nyújtó személy által nevelhető, gondozható gyermekek száma.

(6) Ha a bölcsődei nevelési év közben állapítják meg a gyermek sajátos nevelési igényét, a bölcsődei ellátás egyes formáinál az e rendeletben meghatározott sajátos nevelési igényű gyermekek ellátására vonatkozó csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig túlléphető.

1997. évi XXXI. törvény Gyvt 42/A. §

(1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

1997. évi XXXI. törvény Gyvt 37 A §

37/A. § (1) Ha e törvény másképp nem rendelkezik, a Biztos Kezdet Gyerekház kivételével a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik

a) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,

b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.

(2) Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

(3) Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

(3a) Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett, a családok átmeneti otthonában a szülőnek, nagykorú testvérnek nyújtott ellátást a (3) bekezdésben foglaltakon túl megszünteti, ha a szülő, nagykorú testvér mások életét, testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít. Az intézményvezető ezzel egyidejűleg értesíti a szülő lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti gyermekjóléti szolgáltatót, és szükség esetén hatósági intézkedést kezdeményez.

(4) Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A (3a) bekezdés szerinti eset kivételével a fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

(5) Ha az ellátást a 32. § (1) bekezdésének *a)* vagy *b)* pontja alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 43. §

(1) A bölcsődében és a mini bölcsődében az április 21-én vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartott **Bölcsődék Napja** minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében és a mini bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

(3) A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében - erre irányuló szülői kérés esetén - a gyermek felügyeletét és étkeztetését biztosítani kell.

(4) A szülőket február 15-éig tájékoztatni kell a nevelés-gondozás nélküli munkanapról és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.

Az ellátás megszűnésének esetei:

Próbaidőn belül azonnali hatállyal.

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról alapján.

Térítési díj csökkentésének esetei:

➤ Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról, **rendelete** szerint:

A bölcsődében a gondozási díj kedvezmény

a) az intézményi szolgáltatás szünetelése esetén 100%

b) a gyermek távolléte esetén 50%

Vác Város Önkormányzat
Bölcsődék és Fogytékosok Intézménye

2600 Vác, Kölcsey Ferenc u. 4.

Tel: 06-27-504-105

E-mail: bfi@bfi.vac.hu,

igazgato@bfi.vac.hu

Felvételi Szabályzat 8. számú melléklet

MEGÁLLAPODÁS NAPPALI ELLÁTÁSRÓL

A Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogytékosok Intézménye
.....**Napközi Otthon/a** keretei között szociális nappali ellátás
igénybevételére,

mely létrejött egyrészről az ellátást igénybevevő, a továbbiakban **ellátott**:

Kérelmező (Ellátott) családi és utóneve:

Kérelmező születési családi és utóneve:

Anyja születési családi és utóneve:

Születési hely, év, hó, nap:

TAJ száma:

Telefonszáma:

Személyi azonosító igazolvány száma:

Lakóhelye (lakcímkártya alapján, lakcímkártya száma):

Tartózkodási helye (lakcímkártya alapján):

Értesítési címe:

Állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a
szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat:

Törvényes képviselője, megnevezett hozzátartozója

Családi és utóneve:

Születési családi és utóneve

Telefonszáma:

Lakóhelye (lakcímkártya alapján, lakcímkártya száma):

Tartózkodási helye (lakcímkártya alapján):

Értesítési cím:

Rokoni kapcsolat:

Magyarországon tartózkodás jogcíme:

TAJ:

Személyi azonosító igazolvány száma:

Törvényes képviselő/szülő e-mail címe:

Törvényes képviselője, megnevezett hozzátartozója

Családi és utóneve:
Születési családi és utóneve
Telefonszáma:
Lakóhelye (lakcímkártya alapján, lakcímkártya száma):
.....
Tartózkodási helye (lakcímkártya alapján):
.....
Értesítési cím:
Rokoni kapcsolat:
Magyarországon tartózkodás jogcíme:
.....
TAJ:
Személyi azonosító igazolvány száma:
Törvényes képviselő/szülő e-mail címe:

másrészről Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye
.....Napközi Otthon/a (2600 Vác, Kölcsey u. 4.
Képviseli: Farkas Lívia), mint szolgáltató, a továbbiakban **Intézmény** között, a mai
napon az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás időtartama

Az ellátott, illetve törvényes képviselője által, 20..... hó napján
jelzett kérelme alapján az intézmény biztosítja az ellátott részére a jelen
megállapodásban foglalt ellátást 20. hó napjától,

- határozatlan időre,
- határozott időre, 20. hó napjáig.

A szolgáltatást munkanapokon tól ig biztosítja az
intézmény. A felvétel napja a három hónapos próbaidő kezdete.

2. A nyújtott szolgáltatás

- nappali ellátást - étkezéssel**
- nappali ellátást – étkezés nélkül.**

A nappali ellátás keretében a Napközi Otthon/a lehetőséget
biztosít:

- napközbeni tartózkodásra, pihenésre,
- társas kapcsolatokra, közösségi együttlétre,
- személyi tisztálkodásra,
- személyes ruházat tisztítására,
- az étel melegítésére, tálalására, fogyasztására.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

- napközbeni felügyeletet biztosít,
- napi egyszeri meleg étkezést, valamint napi egyszeri hideg reggelit és napi
egyszeri hideg uzsonnát biztosít,
- naponta az arra rászorulóknak gyógypedagógiai fejlesztő foglalkozást szervez,

- rendszeres időközönként egyéni fejlesztő foglalkozást szervez személyre szabott,
- egyeztetett egyéni gondozási/fejlesztési terv alapján,
- szabadidős foglalkozásokat szervez és ehhez a megfelelő eszközöket biztosítja,
- igény szerint mentálhigiénés segítségnyújtást biztosít,
- segíti az egészséges, minél önállóbb életvitel, életvezetés lehetőségét, szükség esetén segítséget nyújt a személyi higiénia kielégítésében,
- biztosítja a kulturált higiénés körülményeket és a személyi tisztálkodás lehetőségét a szükséges eszközöket, textíliát, mosógépet és szárító helyiséget,
- lehetőséget ad az igény szerinti, mindennapi önkiszolgáló tevékenységek végzésére.

3. Térítési díj

Az intézményi ellátás igénybevételének módját **Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról** szóló rendelet szabályozza.

Az Intézmény ellátásáért térítési díjat kell fizetni, amelyet a Képviselő-testület évente határoz meg, rendeletében szabályozza. A térítési díj megállapításához az ellátottra vonatkozó jövedelemigazolás benyújtása szükséges.

Fizetés módja:

- csekk
- pénztári befizetés: Vác, Kölcsey utca 4. minden szerdán 9-14 óra között
- átutalás: 11742094-15566843 számlaszámra. Megjegyzés rovatban gyermek/ellátott nevét és az ellátó egység nevét feltüntetni szíveskedjenek.

Fizetés időpontja: szociális nappali ellátás esetén: tárgyhót követő hónap 20-ig

Az ellátottól a kulturális és sport programokon való részvételért eseti térítési díj kérhető.

Az **Szt.** 117. § (1) bekezdés alapján amennyiben személyi térítési díj kerül megállapításra, annak mértéke nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15%-át nappali ellátás (30%-át nappali ellátás és ott étkezés) esetén.

A térítési díjat fizető személy az ellátott, illetve az ellátott törvényes képviselője:

Név:

Cím:

Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy Vác Város Önkormányzata, mint fenntartó a nappali ellátás intézményi térítési díját év közben módosíthatja, ami a személyi térítési díj összegének módosulását vonhatja maga után.

Az intézményvezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az ellátott részére.

4. Az ellátott jogai és kötelezettségei

- az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított nappali ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján egyéni szolgáltatás igénybevételére,
- az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni,
- az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez,
- az ellátottat megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, az intézmény az ellátott adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról¹ szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli,
- az ellátottnak joga van az intézményen belüli és kívüli szabad mozgásra, figyelemmel saját és társai nyugalma, biztonságára,
- az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve azon tárgyak körét, melyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére,
- az ellátottnak, illetve törvényes képviselőjének joga van az ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére,
- az ellátott a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül köteles az intézményvezetőt értesíteni,
- az ellátott köteles az intézményvezető rendelkezésére bocsátani a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultság felülvizsgálatához szükséges dokumentumokat.

5. Az intézmény jogai és kötelezettségei

- az Intézmény a vállalt ellátási tevékenység során köteles a tőle elvárható gondossággal, maximális szakmai felkészültsége alapján eljárni,
- az Intézmény a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendeletben foglaltaknak megfelelően látogatási és eseménynaplót vezet, valamint egyéni gondozási/fejlesztési tervet készít,
- az Intézmény, illetve a nevében eljáró személy az ellátott állapotáról, vagyoni helyzetéről, adatairól harmadik személy részére információt nem szolgáltat ki,
- az ellátás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét az Intézmény betartja,
- az Intézmény a szolgáltatást oly módon nyújtja, hogy figyelemmel van az ellátottakat megillető az Alaptörvényben biztosított jogok maradéktalan tiszteletben tartására,
- az Intézménybe érték-, illetve vagyontárgyat a Házirend értelmében behozni tilos. Az esetlegesen behozott pénzért, ékszerekért stb. az intézmény anyagi felelősséget nem vállal. Ilyen ügyekben panaszokat nem vizsgál,
- a fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében az Intézménynek biztosítani kell az akadálymentes környezetet, az ellátottat érintő legfontosabb információkhoz való hozzáférést, a képességek, készségek fejlesztését, a fogyatékos személyek életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartását, továbbá a társadalmi integrációjukhoz és a más

személyekkel való kapcsolattartásra, más szolgáltatások igénybevételére való jogot,

- az Intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az ellátást igénylővel tartási, életjáradéki, öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított egy évig nem köthet, továbbá a térítési díjon felül semmilyen anyagi juttatást nem fogadhat el.

6. A megállapodás módosítása, megszűnése és megszüntetése

6.1. A megállapodás módosítását mindkét fél jogosult kezdeményezni. A módosítás az ellátott és az intézményvezető egyetértésével, írásban történhet.

6.2. Megszűnik a jogviszony

- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- törvényes képviselő azt írásban kéri,
- az Intézmény jogutód nélkül megszűnik,
- ha az ellátásért fizetendő térítési díjat az igénybe vevő vagy a törvényes képviselője a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 6 hónap után felszólítás ellenére sem fizeti be,
- a házirendben meghatározott szabályok súlyos ismételt megsértése,
- az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe,
- a próbaidő által támasztott feltételeknek a gondozott nem felel meg,
- szakorvos írásos véleménye alapján,
- más típusú Intézménybe való áthelyezés esetén,
- a gondozott halálakor.

6.3. Házirend súlyos ismételt megsértésének minősül

- agresszív viselkedés: ellátottak vagy dolgozók megfélemlítése, veszélyes fenyegetés, másokat gyalázó, káromkodó beszéd, nyugalom megzavarása,
- verekedés, testi sértés (idetartozik a 8 napon belül gyógyuló sérülés is),
- intimszféra durva megsértése,
- alaptalan gyanúsítás, becsületet sértő valótlan dolog állítása,
- az Intézmény jó hírnevét sértő magatartás az Intézmény falain kívül (rágalmazás, hitelrontás stb. bármilyen formája),
- szándékos rongálás, ablak, ajtó, gipszkarton falak, berendezési tárgyak összetörése,
- lopás, intézményi vagy egymás személyes holmijának eltulajdonítása.

6.4. A jogviszony megszüntetését az ellátott írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

Kezdeményezése alapján az Igazgató a jogviszonyt megszünteti a megegyezés szerinti időpontban. Megegyezés hiányában a jogviszony 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

6.5. Az Igazgató a megállapodást csak írásban, indoklással mondhatja fel, az alábbiakban felsorolt és a szociális törvényben és végrehajtó rendelkezéseiben rögzített esetekben. A megállapodás a három hónap próbaidő alatt bármikor mindkét fél részéről megszüntethető indoklás nélkül.

6.6. Az Igazgató az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha

- az ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- az ellátott más szociális ellátási formára válik jogosulttá,

- az ellátott számára más szociális szolgáltatás nyújtása indokolt, idevonatkozik, ha az ellátott egészségi állapota miatt átmenetileg vagy tartósan ápolásra szorul,
- az ellátott állapotában olyan mértékű változás következik be, amely az ellátást szükségtelenné, vagy lehetetlenné teszi.

Az Intézmény Igazgatója az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az ellátottat és ezzel egy időben tájékoztatja az esetleges térítési díj hátralék összegéről, illetve befizetési kötelezettségéről. Ha a megszüntetéssel az ellátott nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Vác Város Önkormányzatához, mint fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. Az ellátott Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testületéhez címzett jogorvoslati kérelmet nyújthatja be. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A jogviszony megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a jogviszony megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

7. Panasztételi lehetőség

Az ellátott a szolgáltatással kapcsolatban, írásban panasszal élhet, melyet az intézményvezető tizenöt napon belül köteles kivizsgálni és annak eredményéről a panasztevőt írásban értesíteni.

Amennyiben az Igazgató határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testületéhez, mint fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Az ellátott panaszát bejelentheti az Integrált Jogvédelmi Szolgálat zöld számán: 06-80-620-055 illetve a www.ijsz.hu honlapján tájékozódhat.

10. Egyéb rendelkezések

A szociális alapellátást biztosító Intézmény köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, *Magyar Államkincstár Központi szerve köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni, valamint az Országos Statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt adatokat szolgáltatni.*

A nappali ellátás vezetője adatszolgáltatási kötelezettséggel rendelkezik, és napi jelentést tesz a központi rendszerbe a szolgáltatás teljesítéséről, melynek elkészítéséhez szükséges a személyazonosító adatok felhasználása.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. a Polgári Törvénykönyvről szóló, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a hozzá kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, a szolgáltatást igénybe vevő kijelentem, hogy a szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a Házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Jelen megállapodást a felek – elolvasás és kölcsönös értelmezés után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Vác, 20..... hónap napján

törvényes képviselő/ellátott

törvényes képviselő

P.H.

igazgató

Alulírott...../.....
törvényes képviselő/k aláírásom/sunkkal igazolom/juk, hogy a szóbeli tájékoztatást megkaptam/tuk:

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról, az adatkezelés szabályairól, az önkéntes adatszolgáltatásról,
- az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
- az Intézmény Házirendjéről,
- az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatáról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az Érdekképviseleti Fórum működésének rendjéről,
- a fizetendő térítési illetve gondozási díjról,
- a bejelentési kötelezettségeimről.

Megállapodás egy eredeti példányát, a Házirend másolati példányát átvettem, és a bennük foglaltakat tudomásul veszem, magamra nézve azt kötelezőnek elfogadom.

Vác, 20.... hónap

törvényes képviselő

törvényes képviselő

TÁJÉKOZTATÓ a NAPPALI ELLÁTÁSRÓL SZÓLÓ MEGÁLLAPODÁSHOZ

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások formája:

Szociális Alapszolgáltatás, **1993. évi III. törvény** alapján nappali ellátás elsősorban a

65/F. § (1) A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő,

a) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,

b) az Szt. 93. § (4) bekezdése szerinti kivétellel a tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,

c) harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak - ide nem értve az idős személyeket - napközbeni étkeztetését.

(2) Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

(3) A fenntartó a 92/B. § (1) bekezdésének *c)* pontja szerinti szakmai programban meghatározhatja, hogy az intézmény az (1) bekezdésben meghatározottak közül melyik ellátotti csoportokat látja el. Ez a rendelkezés nem érinti a 86. § (2) bekezdésének *b)-d)* pontja szerinti önkormányzatok ellátási kötelezettségét.

(4) A gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított, Gyvt. szerinti gyermekétkeztetés szabályait kell alkalmazni a nappali intézményben ellátott fogyatékos gyermekek ellátása során nyújtott étkeztetésre.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások igénybevételének módja:

Jelentkezni az Intézmény Igazgatójánál lehet. A kérelem benyújtása önkéntes. A felvételi kérelmeket az Intézmény Igazgatója bírálja el, a felvétel a jelentkezés sorrendjében történik.

Soron kívüli elhelyezés indokolt esetben lehetséges, mely során a kezelőorvos véleménye és a fenntartó engedélye szükséges.

A szociális ellátásra való jogosultság feltételei:

9/ 1999 SzCsM rendelet 21. § szerint:

(2) A fogyatékos személyek nappali ellátásának igénybevétele iránti kérelemhez mellékelni kell a fogyatékoság fennállását igazoló,

a) a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző bizottság szakértői véleményét vagy

b) a fogyatékoság jellege szerinti szakorvosi leletet vagy

c) az Szt. 65/C. §-ának (5) bekezdése szerinti dokumentumokat.

1/2000 SzCsM rendelet szerint: 81. § (2) Fogyatékos személyek nappali intézményében nem gondozható az a személy, aki

- a) veszélyeztető magatartást tanúsít
- d) orvosi ellátást és állandó ápolást igényel.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre:

1/2000 SzCsM rendelet 74. § szerint A nappali ellátást biztosító intézmény

- a) az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,
- b) a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- c) biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

75. § (1) Nappali ellátás biztosítására az intézmény alkalmas, rendelkezik

- a) a közösségi együttlétre,
- b) a pihenésre,
- c) a személyi tisztálkodásra,
- d) a személyes ruházat tisztítására,
- e) amennyiben a 77. § (1) bekezdésének d) pontjában megjelölt szolgáltatást biztosítja az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.

(2) A fogyatékos személyek és szenvedélybetegek nappali intézményében többfunkciós helyiséget kell biztosítani, melyben lehetőség van foglalkoztatás, szabadidős program lebonyolítására.

76. § A nappali ellátást nyújtó intézmények nyitvatartási idejét a helyi igényeknek megfelelően kell meghatározni, de az napi hat óránál kevesebb nem lehet.

77. § (1) A nappali ellátás

- a) tanácsadás,
- b) készségfejlesztés,
- c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- d) idősek nappali ellátása kivételével étkeztetés,
- e) esetkezelés,
- f) felügyelet,
- g) gondozás és
- h) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

(2) Az (1) bekezdés d) pontja szerinti esetben napi egyszeri meleg étkezéstről kell gondoskodni.

(3) Szabadidős programok szervezésének minősül az is, ha az intézmény az ellátást igénybe vevők részére sajtótermékeket, könyveket, kártya- és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket biztosít, rendezvényeket szervez.

(4) Az intézmény által nyújtott egészségügyi ellátás körébe tartozik a felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, gyógytorna lehetőségének biztosítása, valamint a mentális gondozás.

Térítési díj:

A személyi térítési díjmegállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

114. § (1) Ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

(2) A térítési díjat az e törvényben meghatározottak szerint

- a) az ellátást igénybe vevő jogosult,
- b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,

c) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,

d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,

e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy (a c)-e) pont alattiak a továbbiakban együtt: tartásra köteles és képes személy)

köteles megfizetni (az a)-e) pont alattiak a továbbiakban együtt: kötelezett).

(3) A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik,

115. § (1) Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében a szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

(1a) Támogatott lakhatás esetén külön kell meghatározni az intézményi térítési díjat

a) a 75. § (1) bekezdés a) pontja szerinti lakhatási szolgáltatásra és

b) a 75. § (1) bekezdés d) pontja szerinti egyes szolgáltatásokra.

(2) A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

(2a) Támogatott lakhatás esetén - a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően - az ellátottat a személyi térítési díj konkrét összegben megállapított legmagasabb összegéről és a havi ellátmány szabályairól kell tájékoztatni.

(3) A személyi térítési díj összege önkormányzati intézmény esetén a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

(4) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri,

a) állami fenntartó esetén a (2) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető,

b) egyházi és nem állami fenntartó esetén a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását.

(5) A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

(6) A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme

a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

A térítési díjat Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról rendelete szabályozza, mely minden év április 1-ig módosítható.

Az étkezési térítési díj megállapítása tárgyévve vonatkozik, a mindenkori nyersanyagköltség változásával arányos.

Egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége nincsen.

A fenntartó minden év március 1-ig tájékoztatja az igénybe vevőt ill. törvényes képviselőjét a napközi otthon nyári nyitvatartási rendjéről.

A fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül biztosítja az ellátást, munkanapokon 6.30-16.00-ig.

A személyes gondoskodásban részesülő személyekről az ellátó személy vagy az intézmény vezetője nyilvántartást vezet.

Panaszjog gyakorlásának módjáról:

Panaszával, kérdéseivel az Intézmény Igazgatójához fordulhat. Amennyiben nem kapott kérdésre kielégítő választ, úgy az intézmény fenntartójánál (Intézményfelügyeleti és Humán osztályán keresztül) tehet panaszt.

Az intézményi jogviszony megszűnésének esetei és módja:

1993. évi III. törvény alapján: 100.§

a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

b) a jogosult halálával,

c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.

101. § (1) A 94/C. § szerinti megállapodást

a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,

b) állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) a (2) bekezdés szerinti esetekben, írásban mondhatja fel.

(2) Az (1) bekezdés *b)* pontja és *c)* pont *cb)* alpontja szerinti felmondásnak akkor van helye, ha

a) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,

b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidő-fizetési kötelezettségének - a 102. § szerint - nem tesz eleget,

d) az ellátott jogosultsága megszűnik.

(3) A felmondási idő, ha a 94/C. § szerinti megállapodás másként nem rendelkezik

a) alapszolgáltatás esetén tizenöt nap,

(3a) Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a (3) bekezdés *a)* pontja szerinti időtartamon belül is fel lehet mondani.

(4) Az (1) bekezdés *b)* pontja szerinti esetben, ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

(5) Bíróságtól kérhető

a) az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,

b) az (1) bekezdés *c)* pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja,

c) a (4) bekezdés szerinti fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt a (4) bekezdés szerinti személyek valamelyike vitatja.

(6) A (4) és (5) bekezdés szerinti esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

(7) A (4)-(6) bekezdésben foglaltakról az (1) bekezdés *b)* és *c)* pontja szerinti felmondásban tájékoztatást kell adni.

(8) Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszonyt a beutaló szerv szünteti meg, kivéve, ha beutaló határozatot olyan önkormányzat hozta, amely már nem fenntartója az intézménynek.

Próbaidőn belül azonnali hatállyal.

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról alapján.

1. számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelethez

I. EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

(a háziorvos, kezelőorvos vagy kórházi kezelés esetén a kórházi osztályos orvos tölti ki)

Név (születési név):

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás igénybevétele esetén		
1.1. krónikus betegségek (kérjük, sorolja fel):		
1.2. fertőző betegségek (kérjük, sorolja fel):		
1.3. fogyatékoság (típusa és mértéke):		
1.4. egyéb megjegyzések, pl. speciális diéta szükségessége:		
2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása		
indokolt <input type="checkbox"/> nem indokolt <input type="checkbox"/>		
3. Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén		
3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):		
3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):		
3.3. prognózis (várható állapotváltozás):		
3.4. ápolási-gondozási igények:		
3.5. speciális diéta:		
3.6. szenvedélybetegség:		
3.7. pszichiátriai megbetegedés:		
3.8. fogyatékoság (típusa, mértéke):		
3.9. demencia:		
3.10. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek:		
4. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:		
Dátum:	Orvos aláírása:	P. H.
<i>(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)</i>		

Vác Város Önkormányzat

Vác Város Önkormányzat
Bölcsődék és Fogatékosok Intézménye

2600 Vác, Kölcsey Ferenc u. 4.

Tel: 06-27-504-105

E-mail: bfi@bfi.vac.hu,

igazgato@bfi.vac.hu

Felvételi Szabályzat 9. sz. melléklet

1. SZÁMÚ MELLÉKLET A 235/1997. (XII. 17.) KORM. RENDELETHEZ

I. számú adatlap

Az apa (anya) adatai nélkül anyakönyvezett gyermekről [Gyvt. 138. § (3) bek.]

A nyilvántartásba vétel időpontja:		.
1.	A gyermek személyi adatai	
	Név:	
	Előző név:	
	Születési hely, idő:	.
	Állampolgárság (menekült, bevándorolt, letelepedett)	
2.	Az anya (képzelt, vagy hatósági döntéssel megállapított) személyi adatai:	
	Név:	
	Születési név:	
	Születési hely, idő:	.
	Állampolgárság (menekült, bevándorolt, letelepedett)	
	Anyja neve:	
	Lakóhely:	
	Tartózkodási hely:	
3.	A törvényes képviselő adatai:	
	Név:	
	Születési hely, idő:	
	Állampolgárság (menekült, bevándorolt, letelepedett)	
	Anyja neve:	
	Lakóhely:	
	Tartózkodási hely:	

4.	Az apa (képzelt személy, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot tett, illetve bírósági döntéssel megállapított) személyi adatai:	
	Név:	
	Születési hely, idő:	
	Állampolgárság (menekült, bevándorolt, letelepedett)	
	Anyja neve:	
	Lakóhely:	
	Tartózkodási hely:	
5.	A rendezés módja:	
a)	<i>Teljes hatályú apai elismerés</i>	
	Jegyzőkönyvet felvevő szerv neve:	
	Jegyzőkönyv száma:	
	Kelte:	
b)	<i>Képzelt apa, anya megállapítása</i>	
	Határozatot hozó gyámhivatal neve:	
	Határozat száma:	
	Kelte:	
	Véglegessé válásának időpontja	
c)	<i>Apaság megállapítása iránti per</i>	
	Bíróság megnevezése:	
	Ítélet száma:	
	Kelte:	
	Véglegessé válásának időpontja	.
	Bíróság döntése:	- helyt ad - elutasít
d) ⁶³	<i>Apaság (anyaság) vélelmének megdöntése iránti per</i>	
	Eseti gondnokot kirendelő gyámhivatal neve:	
	Határozat száma:	
	Határozat kelte:	
	Jogerős:	
	Eseti gyám neve:	
	Lakóhelye (ügyvédi iroda címe):	
	Bíróság megnevezése:	
	Ítélet száma:	
	Ítélet kelte:	
	Jogerős:	
	Bíróság döntése:	- helyt ad - elutasít

Vác Város Önkormányzat
Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye

2600 Vác, Kölcsey Ferenc u. 4.

Tel: 06-27-504-105

E-mail: bfi@bfi.vac.hu,

igazgato@bfi.vac.hu

Felvételi Szabályzat 10. számú melléklet

FOTÓ ÉS VIDEÓ ENGEDÉLY

Tisztelt Intézményvezető!

Alulírott törvényes képviselő/ellátott
és alulírotttörvényes képviselő
engedélyezem illetve hozzájárulok/nem engedélyezem, nem járulok hozzá , hogy
gyermekemről/ellátottamról/saját magamról.....
..... (gyermek neve/ellátott neve/saját nevem)
– a folyamán fotográfikus illetve videó felvétel készüljön,
továbbá Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye internetes
felületén megjelenjen.

Vác, 20.....

.....
Törvényes képviselő/ellátott aláírása

.....
Törvényes képviselő aláírása

5. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez

**JÖVEDELEMNYILATKOZAT A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ
MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ**

Az ellátást igénybe vevőre vonatkozó személyes adatok:

Név:
 Születési név:
 Születési hely, idő:
 Anyja neve:
 Apja neve:
 Lakóhelye:
 Tartózkodási helye:

Az 1997. évi XXXI. törvény 148. § (10) bekezdése szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését a kötelezett vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét nem kell kitölteni,
 nem

Az ellátást kérelmező fiatal felnőttre és családok átmeneti otthona esetén a szolgáltatást igénybe vevő szülőre, nagykorú testvérre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és az állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, bérbeadás)	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő ¹⁶		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
 az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása

Tájékoztató a jövedelemnyilatkozat kitöltéséhez

I. Személyi adatok

1. A jövedelemvizsgálat vonatkozásában közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként kell figyelembe venni

- 1.1. a szülőt,
- 1.2. a szülő házastársát vagy élettársát,
- 1.3. a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermeket,
- 1.4. a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermeket,
- 1.5. a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket, valamint
- 1.6. korhatárra tekintet nélkül a tartós beteg, illetőleg a fogyatékos gyermeket.

II. Jövedelmi adatok

1. *Jövedelem*: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

2.1. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

2.2. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

3. *Nem minősül jövedelemnek*, így a jövedelembe sem kell beszámítani az önkormányzati segítyt, a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a családbafogadó gyámnak járó pénzbeli ellátáshoz kapcsolódó pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást.

4. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

5. A családtagok jövedelmét kizárólag kiskorú igénybe vevő esetén kell feltüntetni, külön-külön. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

6. A jövedelemszámításnál irányadó időszakot a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (1) és (2) bekezdése alapján kell meghatározni. Eszerint rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

III. Jövedelem típusai

1. *Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem:* különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati és állami szolgálati jogviszony, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. *Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem:* itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. *Táppénz, gyermekgondozási támogatások:* táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozást segítő ellátás, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. *Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások:* különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

5. *Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:* öregségi nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; bányászok egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

6. *Egyéb jövedelem:* például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

IV. Egyebek

1. Szükség esetén a nyilatkozatok rovatai bővíthetők, valamint kitöltésük mellékletben folytatható.

2. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt állók esetében a gondnok aláírása, a cselekvőképességet részlegesen korlátozó gondnokság alatt állók esetében a gondnok és a gondnokolt együttes aláírása szükséges.

Vác Város Önkormányzat
Bölcsődék és Fogytékosok Intézménye

2600 Vác, Kölcsey Ferenc u. 4.

Tel: 06-27-504-105

E-mail: bf@bf.vac.hu,

igazgato@bf.vac.hu

Felvételi Szabályzat 12. számú melléklet

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését **az ellátást igénylő** vagy **a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e** (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

igen – ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonnyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,

nem

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes Jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:.....

.....
**Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása**

Vác Város Önkormányzat
Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye

2600 Vác, Kölcsey Ferenc u. 4.

Tel: 06-27-504-105

E-mail: bfi@bfi.vac.hu,

igazgato@bfi.vac.hu

Felvételi Szabályzat 13. sz. melléklet

6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez

1. Alulírott (születési név:, születési hely, idő
....., anyja neve:)
szám alatti lakos, mint a

1.1. nevű gyermek (születési hely, idő,
... anyja neve:),

1.2. nevű gyermek (születési hely, idő,
... anyja neve:),*

1.3. nevű gyermek (születési hely, idő,
... anyja neve:),*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendó) a
gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét *az alábbi jogcím
alapján kérem, mivel a gyermek(ek):***

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év
hónap napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

.....
f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező
legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és
nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

1a. Az étkeztetés biztosítását

kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy

bölcsőde, mini bölcsőde esetében a déli meleg főétkezés mellett a reggeli
főétkezés és két kísétkezés vonatkozásában kérem.

1b. Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség
aláhúzendó!) a következő egészségi állapotra tekintettel:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....
az ellátást igénybe vevő
(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett
gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő,
intézményvezető) aláírása

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő! Az *f)* pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az *a)-e)* pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez

Felvételi Szabályzat 13. sz. melléklet 6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez

A jövedelemszámítás szabályai

(Arra az esetre vonatkozik, ha a kötelezett a kedvezményt a Nyilatkozat 1. pont f) alpontjában foglaltak alapján kívánja igénybe venni.)

1. A feltétel csak bölcsődei, mini bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek esetén alapozza meg a normatív kedvezményre való jogosultságot, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át.

2. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő személyek köre: a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

2.1. szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

2.2. a tizennyolc éven aluli gyermeket, a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket,

2.3. a 2.1. és 2.2. alpontba nem tartozó, a Polgári Törvénykönyv családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

3. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. Így különösen:

3.1. munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz,

3.2. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem,

3.3. nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), nyugdíjszerű ellátások (például korhatár előtti ellátás),

3.4. a gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás],

3.5. önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (különösen: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, időskorúak járadéka, álláskeresési támogatás),

3.6. egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.).

4. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.

5. Rendszeres jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

6. A családtag által fizetett tartásdíj összegét jövedelemcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni.

7. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1a) bekezdése szerinti ellátásokat, így különösen a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást. Nem minősül jövedelemnek továbbá az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

8. A nyilatkozat benyújtását megelőzően megszűnt jövedelmet figyelmen kívül kell hagyni.

9. A családban az egy főre jutó havi jövedelem összegének kiszámítása: a család összes nettó jövedelme [a 2. pont szerinti személyek 3. pont szerinti jövedelmének együttes összege] csökkentve a fizetett gyermektartásdíj összegével, majd osztva a jövedelemszámításnál figyelembe veendő személyek számával [2. pont].

Vác Város Önkormányzat
Bölcsődék és Fogytékosok Intézménye

2600 Vác, Kölcsey Ferenc u. 4.

Tel: 06-27-504-105

E-mail: bfi@bfi.vac.hu,

igazgato@bfi.vac.hu

Felvételi Szabályzat 14. számú melléklet

GYERMEK/ELLÁTOTT KIADÁSI NYILATKOZAT

Kérem, hogy.....
nevű gyermekemet/ellátottamat csak az általam megbízott, alábbiakban felsorolt
személyeknek adják ki.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Vác, 20.....

.....
Törvényes képviselő/ellátott aláírása

.....
Törvényes képviselő aláírása

Vác Város Önkormányzat
Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye

2600 Vác, Kölcsey Ferenc u. 4.

Tel: 06-27-504-105

E-mail: bfi@bfi.vac.hu,

igazgato@bfi.vac.hu

Felvételi Szabályzat 15. számú melléklet

NYILATKOZAT A NORMATÍV ÉTKEZÉSI KEDVEZMÉNY
IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

Gyermek neve.....szül:.....

Alulírott.....Szem. ig. szám:.....

Lakcím:..... díjfizetésre kötelezett, díj –
visszafizetési kötelezettségem tudatában kijelentem, hogy háztartásomban, illetve
intézményben elhelyezett eltartottak száma:

18 éven aluli kiskorúfő

18-25 éves közötti fiatal
valamely oktatási
intézmény nappali
tagozatán tanulófő

Súlyos fogyatékos személyfő

Összesen:fő

Vác, 20..... hónap

.....
Törvényes képviselő aláírása

.....
Törvényes képviselő aláírása

Melléletek:

- ✓ Gyermek/ellátottak születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata
- ✓ Magyar Államkincstár igazolása az emelt családi pótlék folyósításáról

TÁJÉKOZTATÓ

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

151. § (1)-(2e)

(2f) Ha a 21/A. § (1), (4) és (6) bekezdése szerinti gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg.

(3) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege.

(3a) Ha a fenntartó vagy a települési önkormányzat a gyermekétkeztetést vásárolt szolgáltatás útján biztosítja, az intézményi térítési díj megállapítása érdekében az étkeztetést biztosító szolgáltató köteles elkülönítetten kimutatni a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyagkötséget.

(4) A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a (3) bekezdés szerinti napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint az 21/B. §-ban megjelölt normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg. Ha a fenntartó kizárólag a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre állapít meg személyi térítési díjat, a személyi térítési díj meghatározásánál a 150. § (1)-(3) bekezdését nem kell alkalmazni.

(4a) Ha az étkeztetési feladatot települési önkormányzat látja el, a (4) bekezdés alkalmazásában intézményvezető alatt a települési önkormányzat azon intézményének vezetőjét kell érteni, amely a gyermekétkeztetést biztosítja. Ha a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a személyi térítési díj összegéről történő értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a települési önkormányzathoz fordulhat. Ha a települési önkormányzat intézmény közreműködése nélkül biztosítja a gyermekétkeztetést, a személyi térítési díj megállapítására, annak vitatására, csökkentésére és elengedésére vonatkozó szabályokat rendeletében állapítja meg.

(5)-(8)

(9) A gyermek lakóhelye szerint illetékes önkormányzat, illetve - ha a gyermek nem állami fenntartású nevelési-oktatási intézményben részesül étkezésben - a nevelési-oktatási intézmény vezetője - a nem állami fenntartó által megállapított szabályok keretei között - a gyermek egyéni rászorultsága alapján 21/B. §-ban foglaltakon kívül, illetve a 21/C. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti gyermekek számára további étkeztetési kedvezményt állapíthat meg.

(10)-(11)

(12) Gyermekétkeztetés esetén a 146. §-t, a 147. § (4) bekezdését, a 148. § (1), (4), (5), (8) és (9) bekezdését alkalmazni kell.

Gondozási díj

152. § (1) A gondozási díj megállapításánál a Ptk.-nak a gyermek tartására vonatkozó szabályait - az e törvényben foglalt eltérésekkel - kell alkalmazni.

(2) Ha törvény másként nem rendelkezik, a nevelésbe vett gyermek és a 93. § (1) bekezdés *b)* pontja alapján utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt gondozási költségeihez az járul hozzá, aki a Ptk. családjogra irányadó szabályai értelmében a gyermek tartására köteles.

(3) A gondozási díjfizetési kötelezettség a gyermek nevelésbe vételével kezdődik. Ha a gyermek ezt megelőzően kerül gondozásba, a gyámhatóság a fizetési kötelezettséget a gondozás kezdetétől - legfeljebb azonban hat hónapra visszamenőleg - állapíthatja meg.

(4) A tartásra egysorban köteles szülőket a gyámhatóság külön-külön kötelezi a gondozási díj megfizetésére.

(5) A határozat azonnal végrehajthatóvá nyilvánítható.

153. § (1) A gondozási díj összegének meghatározásánál a fizetésre köteles személy szociális körülményeit is figyelembe kell venni.

(2) Ha a gondozási díj fizetésére köteles személy rendszeres jövedelme nem állapítható meg, a gondozási díjat az öregségi nyugdíj legkisebb összegének alapján kell meghatározni.

154. § (1) Nem állapítható meg gondozási díj, ha

a) a szülő gyermeke ismeretlen személy általi örökbefogadásához járult hozzá, illetve a hatodik életévét betöltött vagy egészségileg károsodott gyermek esetében a szülői nyilatkozatot a gyámhatóság jóváhagyta,

b) a szülő a nevelőszülőnél vagy a gyermekotthonban a gyermekéről személyesen gondoskodik,

c) a kötelezett rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik.

(2) A gyermek gondozási díj fizetésére nem kötelezhető, keresete, ösztöndíja, árvaellátása, egyéb jövedelme és vagyona e célra nem vehető igénybe.

(3) A gyámhatóság a behajtásra kimutatott gondozási díjhátralékot méltányosságból elengedheti, vagy annak megfizetésére halasztást, illetve részletfizetési kedvezményt engedélyezhet. A gondozási díj meg nem fizetése esetén késedelmi pótlék nem állapítható meg.

(4) A gondozási díjhátralék végrehajtása érdekében az állami fenntartó megkeresi a kötelezett lakóhelye szerinti önkormányzati adóhatóságot, amely a végrehajtást az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló törvény „Adók módjára behajtandó köztartozás végrehajtása” címében foglaltak szerint jár el..

Vác Város Önkormányzat
Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye

2600 Vác, Kölcsey Ferenc u. 4.

Tel: 06-27-504-105

E-mail: bfi@bfi.vac.hu,

igazgato@bfi.vac.hu

Felvételi Szabályzat 16. számú melléklet

**KÉRELEM A BÖLCSŐDEI GONDOZÁS/ JELENTKEZÉS
MEGSZÜNTETÉSÉRE**

Alulírott törvényes képviselő és
alulírotttörvényes képviselő,
mint..... nevű gyermek aki
született.....helyév
.....hónap, törvényes képviselőjeként, kérem, hogy
gyermekem gondozását/ felvételi kérelmét/ jelentkezését 20..... év,
.....hó,napjától a Bölcsődében megszüntetni
szíveskedjék.

A megszűnés indoka:

.....
.....
.....

Bankszámlaszám:

Vác, 20.....

.....
Törvényes képviselő aláírása

.....
Törvényes képviselő aláírása

Vác Város Önkormányzat
Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye

2600 Vác, Kölcsey Ferenc u. 4.

Tel: 06-27-504-105

E-mail: bfi@bfi.vac.hu,

igazgato@bfi.vac.hu

Felvételi Szabályzat 17. számú melléklet

**TÖRVÉNYES KÉPVISELŐI/ELLÁTOTTI KÉRELEM GONDOZÁS
MEGSZÜNTETÉSÉRE**

Alulírott törvényes képviselő és
alulírotttörvényes képviselő,
mint.....nevű gyermek
/ellátott, aki született.....évhónap, kérem, hogy
ellátottam/saját jogú gondozását, 20..... év,hó,
.....napjától a Napközi Otthonban megszüntetni
szíveskedjék.

A megszűnés indoka:

.....
.....
.....
.....

Bankszámlaszám:

Vác, 20.....

.....
Ellátott aláírása

.....
Törvényes képviselő aláírása

Vác Város Önkormányzat
Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye

2600 Vác, Kölcsey Ferenc u. 4.

Tel: 06-27-504-105

E-mail: bfi@bfi.vac.hu,

igazgato@bfi.vac.hu

Felvételi Szabályzat 18. számú nyomtatvány

**ÉRTESÍTÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS
ELLÁTÁS MEGSZÜNTETÉSÉRŐL**

.....személyes
gondoskodását nyújtó szociális ellátását/ bölcsőde, napközi otthon/, felvételi
kérelmét /jelentkezését évhónapján
megszüntetem.

A megszüntetés oka:

.....
.....
.....
.....

Vác,

.....
Igazgató

Átvette:

Vác Város Önkormányzat
Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye

2600 Vác, Kölcsey Ferenc u. 4.

Tel: 06-27-504-105

E-mail: bfi@bfi.vac.hu,

igazgato@bfi.vac.hu

Felvételi Szabályzat 19. számú melléklet

7. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

a Gyvt. 21/C. §-a szerinti szünidei gyermekétkeztetés igénybevételéhez

1. Alulírott (születési név:, születési hely, idő, anyja neve:) szám alatti lakos, mint a nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:) szülője/más törvényes képviselője (a megfelelő aláhúzendó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-a szerinti szünidei gyermekétkeztetés igénybevételét az alábbi időtartamban kérem:

	A	B	C
1	Iskolai szünet, bölcsődei, mini bölcsődei, óvodai zárva tartás	A szünidei gyermekétkeztetést a szünet, zárva tartás időtartamára eső <i>a)</i> őszi, téli, tavaszi szünet esetén valamennyi munkanapon kérem, <i>b)</i> nyári szünet esetén az önkormányzat által meghatározott számú valamennyi munkanapon kérem	A szünidei gyermekétkeztetést a szünet, zárva tartás időtartamára eső, alábbi munkanapokon kérem
2	őszi	Igen / Nem	
3	téli	Igen / Nem	
4	tavaszi	Igen / Nem	
5	nyári	Igen / Nem	

2. Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendó!) a következő egészségi állapotra tekintettel:

.....

Dátum:

.....
az ellátást igénylő
szülő, más törvényes képviselő aláírása

Vác Város Önkormányzat
Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye

2600 Vác, Kölcsey Ferenc u. 4.

Tel: 06-27-504-105

E-mail: bfi@bfi.vac.hu,

igazgato@bfi.vac.hu

Felvételi Szabályzat 20. számú melléklet

JELENTKEZÉSI LAP
IDŐSZAKOS GYERMEKFELÜGYELETRE

Gyermek családi és utóneve:

Anyja születési családi és utóneve:

.....

Születési hely, év, hó, nap:

TAJ száma:

Személyi azonosító igazolvány száma:

Lakóhelye (lakcímkártya alapján, lakcímkártya száma):

.....

Tartózkodási helye (lakcímkártya alapján):

.....

Állampolgársága:.....

Magyarországon tartózkodás jogcíme:

.....

A gyermek gondozását végző védőnő neve, elérhetősége:

.....

Csalásban eltartott gyermekek száma:

Jelentkezés indoka (aláhúzással jelölje meg, ill. ismertesse az okot – szociális helyzet, egészségügyi ok, munkavállalás)

Egyéb ok:

Gondozás/elhelyezés kezdete:

Gondozás/elhelyezés vége (előreláthatólag):

Kérelem előterjesztésének időpontja:

Kérelem elindítója (szülő, gyámh.):

Határozat száma (ha nem a szülő kérelmére):.....

.....

Egészségi állapot

Allergia:

Gyógyszersedés:

Egyéb információ:

.....

Törvényes képviselő/szülő adatai

Neve:

Születési neve

Telefonszáma:

Lakóhelye (lakcímkártya alapján, lakcímkártya száma):

.....

Tartózkodási helye (lakcímkártya alapján):
.....
Értesítési cím:
Rokoni kapcsolat:
Magyarországon tartózkodás jogcíme:
.....
TAJ:
Személyi azonosító igazolvány száma:
Törvényes képviselő/szülő munkahelye:
Törvényes képviselő/szülő e-mail címe:

Törvényes képviselő/szülő adatai

Neve:
Születési neve
Telefonszáma:
Lakóhelye (lakcímkártya alapján, lakcímkártya száma):
.....
Tartózkodási helye (lakcímkártya alapján):
.....
Értesítési cím:
Rokoni kapcsolat:
Magyarországon tartózkodás jogcíme:
.....
TAJ:
Személyi azonosító igazolvány száma:
Törvényes képviselő/szülő munkahelye:
Törvényes képviselő/szülő e-mail címe:

Aláhúzással jelölje meg a választott intézményt, több esetén sorszámokkal jelölje a sorrendet.

-
Időszakos gyermekfelügyelet
..... Bölcsődében

Nyilatkozom, hogy gyermekem/gondozottam törvényes képviselőjeként járok el, valamint hozzájárulok az időszakos gyermekfelügyelet igénybevételéhez.

.....
Törvényes képviselő aláírása

.....
Törvényes képviselő aláírása

Kijelentem, hogy az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

.....
Törvényes képviselő aláírása

.....
Törvényes képviselő aláírása

Hozzájárulok a gyermek/gondozott valamint személyes irataim másolásához és a Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatást nyújtó eljárásban történő felhasználásához.

.....

Törvényes képviselő aláírása

.....

Törvényes képviselő aláírása

Igazolom, hogy a szóbeli tájékoztatást megkaptam:

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról, az adatkezelés szabályairól, az önkéntes adatszolgáltatásról,
- az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
- az Intézmény Házirendjéről,
- az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatáról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az Érdekképviseleti Fórum működésének rendjéről,
- a fizetendő térítési illetve gondozási díjról,
- a bejelentési kötelezettségeimről.

törvényes képviselő

törvényes képviselő

Jelentkezés benyújtásának és az Útmutató a jelentkezéshez tájékoztató átvételének ideje:

.....

törvényes képviselő/kérelmező

.....

törvényes képviselő/kérelmező

Jelentkezést a mai napon nyilvántartásba vettem.

Vác, 20.....

.....

igazgató

Felvételi javaslat a Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye Igazgatójától a
.....bölcsőde részére 20..... . év hó
..... napjától.

Megjegyzés:.....
.....
.....
.....

Vác, 20..... évhónap

P. H.

.....
igazgató

ÚTMUTATÓ A JELENTKEZÉSI LAP IDŐSZAKOS GYERMEKFELÜGYELETRE

Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogyatékosok Intézményébe **IDŐSZAKOS GYERMEKFELÜGYELETRE** jelentkezni a jelentkezési lap formanyomtatvány kitöltésével lehet az Igazgatónál. előzetesen egyeztetett időpontban és a szükséges iratok helyben történő másolásával.

Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye **Kölcsey utcai Bölcsődében**

Telephely címe: 2600 Vác, Kölcsey utca 4.

Telephely vezetőjének elérhetősége: ☎ 06-30/633-1815

Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye **Bölcsőde és Speciális Csoportban**

Telephely címe: 2600 Vác, Baba utca 2.

Telephely vezetőjének elérhetősége: ☎ 06-30/632-3924

Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye **Szegfű utcai Bölcsődében**

Telephely címe: 2600 Vác, Szegfű utca 1.

Telephely vezetőjének elérhetősége: ☎ 06-30 /631-1815

Az időszakos gyermekfelügyeletben részt vevő gyermekek alapvető jogait és az őket képviselő szülők/törvényes képviselők jogait, kötelezettségeit a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény, valamint 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről foglalja össze.

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

40. § (2) Az időszakos gyermekfelügyelet a gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban, az e célra kialakított csoportban vagy a bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtható szolgáltatás. Ha a bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtják a szolgáltatást, a bölcsődei ellátást és az időszakos gyermekfelügyeletet azonos időben igénybe vevő gyermekek száma nem haladhatja meg az e rendeletben meghatározott, egy bölcsődei csoportban ellátható gyermekek maximális számát.

A bölcsőde olyan szolgáltató Intézmény, amely az alapellátáson túl (alapellátás =bölcsődei ellátás) biztosít térítés ellenében időszakos gyermekfelügyeletet, a szülő elfoglaltságának idejére, napi maximum 8 órában, a szülő és a bölcsőde között létrejött megállapodás alapján.

Gyvt. 42.§ (4). A bölcsődei ellátás keretében az (1) bekezdés szerinti ellátáson túl - szolgáltatásként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható.

A szolgáltatásban 1-3 éves korú gyermeke számára biztosítunk felügyeletet.

A szolgáltatás igénybevételének időszaka: hétfőtől péntekig 8⁰⁰ óra és 16⁰⁰ óra között.

További információt az intézmények részlegvezetői adnak ügyfélfogadási időben. Az ellátásokért a vonatkozó jogszabályok alapján térítési díjat kell fizetni.

Vác Város Önkormányzat
Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye

2600 Vác, Kölcsey Ferenc u. 4.

Tel: 06-27-504-105

E-mail: bfi@bfi.vac.hu,

igazgato@bfi.vac.hu

Felvételi Szabályzat 19. számú melléklet

MEGÁLLAPODÁS IDŐSZAKOS GYERMEKFELÜGYELETRE

Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye

.....**Bölcsőde** keretei között

időszakos gyermekfelügyelet igénybevételére,

mely létrejött egyrészről az ellátást igénybevevő:

Gyermek családi és utóneve:

Anyja születési családi és utóneve:

Születési hely, év, hó, nap:

TAJ száma:

Személyi azonosító igazolvány száma:

Lakóhelye (lakcímkártya alapján, lakcímkártya száma):

Tartózkodási helye (lakcímkártya alapján):

Állampolgársága:.....

Magyarországon tartózkodás jogcíme:

A gyermek gondozását végző védőnő neve, elérhetősége:

Csalásban eltartott gyermekek száma:

Jelentkezés indoka (aláhúzással jelölje meg, ill. ismertesse az okot – szociális helyzet, egészségügyi ok, munkavállalás)

Egyéb ok:

Törvényes képviselő/szülő adatai

Neve:

Születési neve

Telefonszáma:

Lakóhelye (lakcímkártya alapján, lakcímkártya száma):

Tartózkodási helye (lakcímkártya alapján):

Értesítési cím:

Rokoni kapcsolat:

Magyarországon tartózkodás jogcíme:

.....
TAJ:
Személyi azonosító igazolvány száma:
Törvényes képviselő/szülő munkahelye:
Törvényes képviselő/szülő e-mail címe:

Törvényes képviselő/szülő adatai

Neve:
Születési neve
Telefonszáma:
Lakóhelye (lakcímkártya alapján, lakcímkártya száma):
.....
Tartózkodási helye (lakcímkártya alapján):
.....
Értesítési cím:
Rokoni kapcsolat:
Magyarországon tartózkodás jogcíme:
.....
TAJ:
Személyi azonosító igazolvány száma:
Törvényes képviselő/szülő munkahelye:
Törvényes képviselő/szülő e-mail címe:

másrészről:

Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye (2600 Vác, Kölcsey u. 4. Képviseli: Farkas Lívia), mint szolgáltató, a továbbiakban **Intézmény** között, a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás időtartama

A törvényes képviselő által, 20..... hó napján benyújtott kérelme alapján az Intézmény biztosítja a gyermek részére a jelen megállapodásban foglalt ellátást 20. hó napjától, határozott időre, 20. hó napjáig.

A szolgáltatást munkanapokon 08⁰⁰-tól 16⁰⁰-ig biztosítja az Intézmény.

2. A nyújtott szolgáltatás

időszakos gyermekfelügyelet ,

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

- időszakos gyermekfelügyeletet biztosít,
- igény szerinti étkezést biztosít.

3. Térítési díj

Az intézményi ellátás igénybevételének módját a Vác Város Önkormányzat önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet szabályozza.

Az Intézmény ellátásáért térítési díjat kell fizetni, amelyet a Képviselő-testület évente határoz meg, rendeletében szabályozza.

A szolgáltatás igénybevételének térítési díj:

Az időszakos gyermekfelügyeleti térítési díj összege a megállapodás megkötésekor:.....Ft/óra

Étkezési térítési díj: igénybevétel alapján

Az ellátott törvényes képviselője nyugta ellenében a Részlegvezetőnél a megállapított szolgáltatás térítési díját minden nap megfizeti az Intézmény felé.

A térítési díjat fizető személy:

Név:

Cím:

Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy Vác Város Önkormányzata, mint fenntartó a nappali ellátás intézményi térítési díját év közben módosíthatja egy alkalommal.

Az Intézményvezető a mindenkorai térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld a törvényes képviselő részére.

5. A szülő/törvényes képviselő jogai és kötelezettségei

- az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez,
- a gyermeket a szülő/törvényes képviselőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, az intézmény a gyermek, a szülő/törvényes képviselő adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról¹ szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli,
- a szülőnek/törvényes képviselőnek a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételeiben beállt változásról 15 napon belül köteles az intézményvezetőt értesíteni.

6. Az Intézmény jogai és kötelezettségei

- az Intézmény a vállalt ellátási tevékenység során köteles a tőle elvárható gondossággal, maximális szakmai felkészültsége alapján eljárni,
- az ellátás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét az Intézmény betartja,
- az Intézmény a szolgáltatást oly módon nyújtja, hogy figyelemmel van az ellátottakat megillető az Alaptörvényben biztosított jogok maradéktalan tiszteletben tartására,
- az Intézménybe érték-, illetve vagyontárgyat a Házirend értelmében behozni tilos. Az esetlegesen behozott pénzért, ékszerekért stb. az Intézmény anyagi felelősséget nem vállal. Ilyen ügyekben panaszokat nem vizsgál.

7. A megállapodás módosítása, megszűnése és megszüntetése

7.1. A megállapodás módosítását mindkét fél jogosult kezdeményezni. A módosítás a szülő/törvényes képviselő és az intézményvezető egyetértésével, írásban történhet.

7.2. Megszűnik a jogviszony

- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- törvényes képviselő írásbeli kérésére,
- annak a gyermeknek, aki orvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- ha a Részlegvezetőnél a megállapított szolgáltatás térítési díját a törvényes képviselő minden nap nem fizeti meg az Intézmény felé,
- ha a gyermek magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését
- a házirendben meghatározott szabályok súlyos ismételt megsértése,
- az ellátást bejelentés nélkül nem veszi igénybe.

7.3. Házirend súlyos ismételt megsértésének minősül és az Igazgató a jogviszonyt felmondhatja az alábbi esetekben

- agresszív viselkedés: gyermek vagy dolgozók megfélemlítése, veszélyes fenyegetés, másokat gyalázó, káromkodó beszéd, nyugalom megzavarása,
- verekedés, testi sértés (idetartozik a 8 napon belül gyógyuló sérülés is),
- intimszféra durva megsértése,
- alaptalan gyanúsítás, becsületet sértő valótlan dolog állítása,
- az Intézmény jó hírnevét sértő magatartás az Intézmény falain kívül (rágalmazás, hitelrontás stb. bármilyen formája),
- szándékos rongálás, ablak, ajtó, gipszkarton falak, berendezési tárgyak összetörése,
- lopás, intézményi vagy egymás személyes holmijának eltulajdonítása.

Az Intézmény Igazgatója az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt és ezzel egy időben tájékoztatja az esetleges térítési díj hátralék összegéről, illetve befizetési kötelezettségéről. A jogviszony megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a jogviszony megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

8. Panasztételi lehetőség

Az szülő a szolgáltatással kapcsolatban, írásban panasszal élhet, melyet az intézményvezető tizenöt napon belül köteles kivizsgálni és annak eredményéről a panasztevőt írásban értesíteni.

Amennyiben az Igazgató határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testületéhez, mint fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

A törvényes képviselő panaszát bejelentheti a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal jogvédő zöld számán: 06-80-620-055 vagy az Integrált Jogvédelmi Szolgálat zöld számán: 06-80-620-055 illetve a www.ijsz.hu honlapján tájékozódhat.

9. Egyéb rendelkezések

A szociális alapellátást biztosító Intézmény köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, Magyar Államkincstár Központi szerve köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni, valamint az Országos Statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt adatokat szolgáltatni.

A nappali ellátás vezetője adatszolgáltatási kötelezettséggel rendelkezik, és napi jelentést tesz a központi rendszerbe a szolgáltatás teljesítéséről, melynek elkészítéséhez szükséges a személyazonosító adatok felhasználása.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. a Polgári Törvénykönyvről szóló, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, 1997. évi XXXI. törvény és a hozzá kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, a szolgáltatást igénybe vevő kijelentem, hogy a szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a Házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Jelen megállapodást a felek – elolvasás és kölcsönös értelmezés után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Vác, 20..... hónap napján

törvényes képviselő

törvényes képviselő

P.H.

igazgató

Alulírott...../.....

törvényes képviselő aláírásommal igazolom, hogy a szóbeli tájékoztatást megkaptam:

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról, az adatkezelés szabályairól, az önkéntes adatszolgáltatásról,
- az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
- az Intézmény Házirendjéről,
- az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatáról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az Érdekképviselési Fórum működésének rendjéről,
- a fizetendő térítési illetve gondozási díjról,
- a bejelentési kötelezettségeimről.

Megállapodás egy eredeti példányát, a Házirend másolati példányát átvettem, és a bennük foglaltakat tudomásul veszem, magamra nézve azt kötelezőnek elfogadom.

Vác, 20.... hónap

törvényes képviselő

törvényes képviselő

TÁJÉKOZTATÓ IDŐSZAKOS GYERMEKFELÜGYELETRE KÖTÖTT MEGÁLLAPODÁSHOZ

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

37/A. § (1) Ha e törvény másképp nem rendelkezik, a Biztos Kezdet Gyerekház kivételével a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik

a) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,

b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.

(2) Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

(3) Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házi rendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

146. §-ának (1) Ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért és gyermekek átmeneti gondozásáért, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért, valamint a gyermekétkeztetésért **térítési díjat kell fizetni.**

(2) Az e törvényben meghatározottak szerint a térítési díjat

a) az ellátást igénybe vevő nagykorú jogosult,

b) az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő,

c) az ellátást igénybe vevő gondnokolt esetében a törvényes képviselő

(az *a)*-*c)* pont alattiak a továbbiakban együtt: kötelezett) az intézménynek fizeti meg.

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet

37. §-a alapján:(3) A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

40. § (1) A Gyvt. 42. § (4) bekezdése szerinti szolgáltatások biztosítása nem veszélyeztetheti a bölcsődei ellátás keretében kötelezően nyújtandó, a Gyvt. 42. § (1) bekezdésében foglalt ellátás biztosítását. A Gyvt. 42. § (4) bekezdése szerinti szolgáltatásokért külön térítési díj kérhető.

(2) **Az időszakos gyermekfelügyelet a gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban, az e célra kialakított csoportban vagy a bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtható szolgáltatás.** Ha a bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtják a szolgáltatást, a bölcsődei ellátást és az időszakos gyermekfelügyeletet azonos időben igénybe vevő gyermekek száma nem haladhatja meg az e rendeletben meghatározott, egy bölcsődei csoportban ellátható gyermekek maximális számát.

41. § (4) A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell

a) a nevelés és gondozás feltételeit, így különösen

aa) a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
ab) a felszerelési jegyzékben az adott ellátási forma tekintetében meghatározott textíliát, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést,
ac) a játéktevékenység feltételeit,
ad) a szabadban való tartózkodás feltételeit; és
b) a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést azzal, hogy
ba) a bölcsődében és a mini bölcsődében az étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően kell biztosítani,

43. § (1) A bölcsődében és a mini bölcsődében az április 21-én vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartott **Bölcsődék Napja** minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében és a mini bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.