

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről Vác Város Önkormányzata (2600 Vác, Március 15. tér 11, adószám: 15731302-2-13, számlaszám: OTP 11742094-15395429, képviseli: Fördős Attila polgármester), mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**) és az EUPRO Projektmenedzsment Kft. (1026 Budapest, Pasaréti út 83, adószám: 13609300-3-41, cégjegyzékszám: 01-09-864156, számlaszám: Unicredit Bank Hungary Zrt 10918001-00000039-79540007, képviseli: dr. Fahn Gábor ügyvezető), mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**) között az alábbi helyen, időben és feltételekkel.

1. A megbízás tárgya és tartalma

A Megbízó a 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 122. § (7) a) pontja szerinti közbeszerzési eljárást folytatott le a „Hatékony árvízvédelem Vácon” című (KEOP 2.1.2./2F/09-11-2012-0006) projektben a projektmenedzsmenti feladatok teljeskörű elvégzésére. Az eljárás nyertese a Megbízott lett.

2. A Megbízott kötelezettségei

A Megbízott köteles a projekt megvalósítási időszaka során, valamint a zárójelentés elkészítés és projekt elszámolás lezárása alatt a projekt operatív irányítását ellátni, illetve a projekt végrehajtását megvalósítani. Kiemelt feladatai:

2.1. A Megbízott kötelezettsége a folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés a közreműködő illetve támogató szervezettel valamint a Megbízó által a projektbe bevont szakértőkkel, vállalkozókkal. Részletes projektterv, feladatterv összeállítása, egyeztetése a Megbízóval és a közreműködő szervezettel.

2.2. A Megbízott a 7/1. pontban köteles megjelölni azon hivatalos kapcsolattartási pontot, melyen keresztül a projekt kommunikációt lebonyolítja. Amennyiben ebben változás történik, úgy köteles azt 2 munkanapon belül bejelenteni

2.3. A Megbízott feladatai közé tartozik a Megbízó által a végrehajtásba bevont külső vállalkozók, szakértők irányítása, koordinálása, felügyelete.

2.4. A projekt végrehajtása során a Megbízott személyes jelenlétet köteles biztosítani a Megbízó ilyen irányú igénye esetén.

2.5. A Megbízott köteles együttműködni és folyamatosan kapcsolatot tartani a közreműködő szervezettel, a támogató szervezettel és a Megbízóval.

2.6. A Megbízott az együttműködő partnerek tevékenységét irányítja és összehangolja úgy, hogy a pályázatban valamint a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek megvalósításra kerüljenek.

2.7. A Megbízott köteles naprakészen ismerni a projektet érintő jogszabályokat és az azokkal kapcsolatos értelmezéseket, állásfoglalásokat.

- 2.8. A Megbízott irányítja a közbeszerzési folyamatok előkészítését, végrehajtását, ellenőrzését, valamint az ajánlatok értékelését. Ezzel kapcsolatosan kikéri a közreműködő szervezet előzetes véleményezését.
- 2.9. A Megbízott feladata a projekttel kapcsolatos beszerzések/közbeszerzések műszaki specifikációinak meghatározása és szakmai támogatása.
- 2.10. A Megbízott a projekt lebonyolításával kapcsolatos szerződéseket előkészíti, és ezt követően a Megbízó azokat megköti. A Megbízott a szerződéseket, a teljesítés igazolásokat és a számlákat ellenjegyzi, a szerződés teljesítését ellenőrzi.
- 2.11. A Megbízott vezeti, irányítja, koordinálja a projekthez kapcsolódó összes feladatot. Irányítja, koordinálja, ellenőrzi a monitoring folyamatot. Értékeli a korrekciós javaslatokat és előkészíti a döntéseket.
- 2.12. A Megbízott előzetesen értékeli, egyezteti, jóváhagyatja a változtatási kérelmeket. Ezek kommunikációját a projektgazda által delegált képviselővel egyezteteti.
- 2.13. A Megbízott az elfogadott teljesítések alapján aktualizálja a projekt terveket.
- 2.14. A Megbízott biztosítja a kapcsolattartást a projektben érintett szakértőkkel, kivitelezőkkel, szállítókkal. Ezek feladatait meghatározza, koordinálja, ellenőrzi; a lebonyolító és más – a projektvégrehajtásban részt vevő – külső partner igénybevételével.
- 2.15. A Megbízott nyomon követi, ellenőrzi a projektütemezésnek megfelelő program végrehajtását.
- 2.16. A Megbízott a projekt műszaki megvalósítását folyamatosan ellenőrzi, a műszaki ellenőrök munkájának ellenőrzését biztosítja.
- 2.17. A Megbízott vezetői szinten ellenőrzi a vállalkozói teljesítéseket.
- 2.18. A Megbízott időszaki jelentéseket és információkat szolgáltat a Megbízó által delegált képviselőnek.
- 2.19. A Megbízott megszervezi, ütemezi, koordinálja a projekt kommunikációt.
- 2.20. A Megbízott koordinálja a projekt során kötelezően elkészítendő dokumentációk (monitoring jelentés, PEJ stb.) elkészítését. A projekt teljes körű adminisztrációs feladatainak ellátását biztosítja. A Megbízott átfogó monitoring tevékenységet végez.
- 2.21. A Megbízott elvégzi a projektzárásának feladatait, ennek keretében kiemelt teendők: elkészíteni a projektzáró jelentést, pénzügyi elszámolásokat, projekt végrehajtásának értékelését, tapasztalatok összegezését.
- 2.22. A Megbízott meghozza a kockázatkezelési, változáskezelési folyamatok során szükségessé váló döntéseket, illetve a projektgazda által delegált képviselő és irányító hatóság számára a döntéseket előkészíti.
- 2.23. A Megbízott irányítja a projekt lezáráshoz szükséges adatok összegyűjtését.



2.24. A Megbízott köteles a Megbízó képviselőjét ellátni a projekttel kapcsolatos összes eljárási cselekménynél, kiemelt tekintettel az ellenőrzésekre és a jogorvoslatokra.

2.25. A Megbízott az önkormányzati képviselő-testületi és bizottsági ülésekre minden hónapban köteles írásos beszámolót készíteni, és az abban foglaltakat – személyes jelenlét keretében – képviselni.

3. A Megbízó kötelezettségei

3.1. A Megbízó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg, illetve az egyes projektek során átadja a lebonyolításhoz szükséges mindazon iratokat, tervet, dokumentumot, melyek a Megbízott részére szükségesek a tevékenységének ellátásához.

3.2. A Megbízott köteles a projekt kapcsán tudomására jutott információkat, valamint az elkészült dokumentumokat bizalmasan, az üzleti titoktartás szabályai szerint kezelni. A Megbízó hozzájárulása nélkül azokba nem engedhet betekintést, publikációkban nem használhatja fel.

3.3. A Megbízott a Megbízó utasítása szerint és a Megbízó érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. A Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást.

3.4. A Megbízott a jelen szerződésben megnevezett közreműködőkön kívül külső szakértőt, egyéb közreműködőt csak a Megbízó előzetes hozzájárulásával vehet igénybe. A közreműködő tevékenységéért a Megbízott a Ptk. 475. §-a szerint felel.

3.5. A Megbízó köteles a Megbízottat folyamatosan és kellő időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.

4. Teljesítés

4.1. A jelen megbízás teljesítési határideje a „Hatékony árvízvédelem Vácon” című (KEOP 2.1.2./2F/09-11-2012-0006) projekt elszámolásának a lezárásáig tart. (A jelen ismeretek szerint ez a határidő: 2015. június 29. A támogatási szerződés módosítása esetén az abban meghatározott projekt zárási időpont.)

4.2. A Megbízott – a nyertes ajánlata alapján – a következő tevékenységekre von be alvállalkozót:

- részvétel projekt egyeztetéseken
- szükség esetén kapcsolattartás a közreműködő szervezettel és hatóságokkal
- pályázati és pénzügyi szempontból történő minőségbiztosítás
- közreműködés az érintett szakértőkkel, kivitelezőkkel és szállítókkal történő kapcsolattartásban
- a releváns jogszabályok, állásfoglalások felkutatása, ismerete.

Az alvállalkozók igénybevételekor a Kbt. 128. §-a az irányadó.