

## A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

## I. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS ALANYAI

## I.1) AZ AJÁNLATKÉRŐKÉNT SZERZŐDŐ FÉL NEVE ÉS CÍME

Hivatalos név: Vác Város Önkormányzata			
Postai cím: Március 15. tér 11.			
Város/Község: Vác	Postai irányító- szám: 2600	Ország: Magyarország	
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon: + 36 27513410	
Címzett: dr. Grmela Judit			
E-mail: kozbeszerzes@varoshaza.vac.hu		Fax: + 36 27513410	
<b>Internetcím(ek) (adott esetben)</b> Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.vac.hu  A felhasználói oldal címe (URL):			

## I.2) A NYERTES AJÁNLATTEVŐKÉNT SZERZŐDŐ FÉL NEVE ÉS CÍME

Hivatalos név: Körösbánya Kft.			
Postai cím: Fóti út 59. 1. em. 2.			
Város/Község: Budapest	Postai irányító- szám: 1047	Ország: Magyarország	
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon: +36 303715420	
Címzett: Liska András			
E-mail: liska.andras1@gmail.com		Fax:	
<b>Internetcím(ek) (adott esetben)</b> Az ajánlattevő általános címe (URL):			

----- (Az I.2) szakaszból szükség esetén több példány használható) -----

## II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

### II.1) MEGHATÁROZÁS

<b>II.1.1) A szerződéshez rendelt elnevezés:</b> Megbízási szerződés keretében műszaki ellenőri feladatok ellátása		
<b>II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye</b> <i>(Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)</i>		
<input type="checkbox"/> <b>Építési beruházás</b>	<input type="checkbox"/> <b>Árubeszerzés</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Szolgáltatás megrendelés</b>
Kivitelezés <input type="checkbox"/> Tervezés és kivitelezés <input type="checkbox"/> Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően <input type="checkbox"/>	Adásvétel <input type="checkbox"/> Lízing <input type="checkbox"/> Bérlet <input type="checkbox"/> Részletvétel <input type="checkbox"/> Ezek kombinációja <input type="checkbox"/>	Szolgáltatási kategória száma: <b>12</b> <i>(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében)</i>
<input type="checkbox"/> <b>Építési koncesszió</b>		<input type="checkbox"/> <b>Szolgáltatási koncesszió</b>
A teljesítés helye: Vác Város közigazgatási területe NUTS-kód <b>HU 102</b>		
<b>II.1.3) A szerződéskötés időpontja</b> Dátum: 2014/12/18 (év/hó/nap)		
<b>II.1.4) A szerződés tárgya és mennyisége</b> „Megbízási szerződés keretében műszaki ellenőri feladatok ellátása”  Az építési műszaki ellenőr feladatai a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelettel összhangban: az építési műszaki ellenőr az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását. Az építető helyszíni képviselőjeként – ha a felek további feladatokról nem állapodtak meg – az építési műszaki ellenőr feladata: <ul style="list-style-type: none"> <li>• az Étv. 43. § (1) bekezdés b)-d) és g) pontjaiban meghatározottak,</li> <li>• az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jogerős építési engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészet-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján,</li> <li>• az építmény kitézése helyességének, szükség esetén a környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,</li> <li>• az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,</li> <li>• a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,</li> <li>• a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére,</li> <li>• a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése,</li> <li>• az átadás-átvételi és a birtokbaadási eljárásban való részvétel,</li> <li>• egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,</li> <li>• a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése,</li> <li>• az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban,</li> <li>• műszaki kérdésekben az építető döntéseinek előkészítése,</li> </ul>		

- műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására),
- pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése,
- a teljesítésigazolás kiállítása és – a fővállalkozó kivitelező által megküldött teljesítésről szóló értesítés kézhezvételétől, vagy a birtokbaadási eljárás lezárásától számított, szerződésben meghatározott, de legfeljebb tizenöt munkanapon belül – az építető, a fővállalkozó kivitelező részére történő megküldése,
- az építetővel az előző pontra vonatkozó eltérő megállapodás esetén műszaki igazolás kiállítása,
- a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklása és folyamatos kapcsolattartás a projektben résztvevő szereplőkkel; kiemelten a külső projekt menedzsment egységgel.

A kivitelezés időtartama: 180 nap azzal, hogy a kivitelezés esetleges elhúzódása miatt a vonatkozó szerződés is automatikusan meghosszabbodik, mely időszakra többlet megbízási díj nem igényelhető.

A műszaki ellenőr feladata, hogy a kiviteli tervek alapján a munkákat ellenőrizze az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. §-ban és 29. §-ban előírtak betartása mellett, a kivitelezés és a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása során.

A műszaki ellenőr a teljes körű – szakági – műszaki ellenőrzést is biztosítja.

Ajánlatkérői elvárás, hogy a műszaki ellenőr helyszínenként minimum heti egyszer ellenőrizze az építkezéseket, és minimum heti egy alkalommal tegyen bejegyzést az építési naplóba, akkor is ha az építkezésen nem folyik munkavégzés.

Ajánlatkérői elvárás, hogy a műszaki ellenőr a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás kidolgozása és lebonyolítása során műszaki kérdésekben az építető döntéseit előkészítse, javaslatokat tegyen.

#### II.1.5) Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)

	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)	
Fő tárgy	71.35.61.00-9	-	-
További tárgy(ak)	• • • -	-	-
	• • • -	-	-
	• • • -	-	-
	• • • -	-	-

#### II.2) A KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKE

Az ellenszolgáltatás összege (A szerződés szerinti összértéket kérjük megadni számokkal, az összes szerződést, részt és opciót beleértve)	Áfa nélkül	Áfával	Áfa (%)
Érték: 8200000 Pénznem: HUF	X	<input type="checkbox"/>	,

#### II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS HATÁRIDEJE

Az időtartam hónapban:	vagy napban:	(a szerződés megkötésétől számítva)
VAGY:		