



Váci Polgármesteri Hivatal
Intézményfelügyeleti és Humán Osztály

Hatályos:2016.08.01.

Kérelem átmeneti támogatás megállapításához

- 1.) A kérelmező családi és utóneve:.....
leánykori neve:.....anyja neve:.....
születési helye:.....,évhónap
családi állapota:..... TAJ száma:.....
állandó lakcíme:.....
tartózkodási helye:.....

- 2.) Kérelmező

Havi jövedelme			
munkaviszonyból:		ápolási díjból:	
nyugdíjból:		Gyet, gyes, gyed:	
gyermektartásdíjból:		Családi pótlékból	
munkanélküli ellátásból		Egyéb jövedelemből (pl. alkalmi munka)	
szociális ellátásból		Járadékok (öregségi, özvegyi):	

- 3.) A kérelmezővel egy háztartásban együtt élő közeli hozzátartozók:

Név, leánykori név	Anyja neve	Rokonsági fok	Születési hely, idő	TAJ száma	Jövedelem

- 4.) Az átmeneti támogatás kérelem indokolása:

.....
.....
.....

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fent közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A mai napon benyújtott kérelmemre vonatkozó eljárás megindításáról értesítést nem kérek, tudomásul veszem, hogy az ügyintézési határidő a kérelem benyújtását követő naptól számított 8 nap.

Vác,.....

.....
kérelmező aláírása

A kérelemhez csatolni kell:

- 1.) A háztartásban együtt élők jövedelmét igazoló iratokat. A jövedelem igazolható:
 - a) munkabérről munkáltató által kiállított jövedelemigazolással,
 - b) családtámogatási ellátások esetén a kifizető szerv által kiállított igazolás, folyósítást igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat benyújtásával,
 - c) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolásával és a tárgyévben elért jövedelemről tett nyilatkozattal,
 - d) álláskeresői támogatás esetén a Pest Megyei Kormányhivatal Váci Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztály megállapító határozatával, és az utolsó havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat benyújtásával,
 - e) nyugdíj, illetve nyugdíjszerű ellátás esetén, a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által a tárgyév elején megküldött elszámolási lappal és a megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló szelvényével,
 - f) ápolási díj, időskorúak járadéka, aktívkorúak ellátása esetén a havi igazolószelvény, vagy bankszámlakivonat benyújtásával, vagy a megállapító határozat bemutatásával,
 - g) gyermektartásdíj esetén a ténylegesen felvett tartásdíjról szóló elismervény, vagy az utolsó havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában a szülők között létrejött teljes bizonyító erejű okirat benyújtásával,
 - h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozatával,
 - i) az ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolásával,
 - j) Munkaügyi Központ igazolásával arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
 - k) alkalmi munka esetén az átlagos nettó jövedelemre vonatkozó nyilatkozat és az alkalmi munkavállalói kiskönyv fénymásolatával,
 - l) a tizenhatodik életévet betöltött gyermek, nagykorúvá vált gyermek tanulói, illetve hallgatói jogviszonya az Oktatási Intézmény által kiállított igazolással,
- 2.) A kérelem indokait alátámasztó okmányok, igazolások.

Általános szociális helyzet, javaslat:

A családban az egy főre jutó jövedelem:

.....

.....

Javasolt támogatás összege:.....Ft

Vác,.....

.....
ügyintéző aláírása

Az Intézményfelügyeleti és Humán Osztály vezető javaslata:

1. Anyagi és szociális körülményeire való tekintettel **j a v a s l o m** nevezett részére

.....Ft átmeneti támogatás megállapítását.

2. Javaslom a kérelmet **e l u t a s í t a n i**.

Indok:.....

.....

.....

Vác,.....

.....
osztályvezető