



**Vác Város Önkormányzat Egészségügyi és Szociális Bizottsága** pályázatot ír ki az egészségügy területére vonatkozó primer prevenciós tevékenységek támogatására. A pályázható keretösszeg 2014. évben 2.500.000.-Ft.

Pályázhatnak önálló jogi személyiséggel bíró civil szervezetek. (Tehát nem pályázhat pl.: költségvetési intézmény, vagy annak része, egyéni és társas vállalkozás, különféle önkormányzatok.)

Előny, ha a civil szervezet székhelye Vácott van, de a tevékenységének elsősorban erre a területre kell esnie. A tevékenységét jelző dokumentációban ( pl. alapítványnál alapító okirat ) egyértelműen meg kell legyen határozva az elsődleges megelőzési tevékenység az egészségügy területén.

Megfelelően dokumentálni kell, hogy a pályázó szervezetnek milyen gyakorlata, szakmai kompetenciája van a megjelölt tevékenység végzésére (korábbi szakmai tevékenységek, eredmények).

Meg kell jelölni, hogy kikből áll a szakmai team, a szakemberek milyen végzettséggel, gyakorlattal rendelkeznek a szakmai szervezet kerületén részletes bemutatása.

Pályázni lehet betegségmegelőző, egészségmegőrző programok végzésére. Meg kell jelölni azt a betegséget, vagy betegségek körülhatárolt körét, amire a program vonatkozik. Ennek megfelelően meg kell jelölni a veszélyeztetettek körét is. (Nem elfogadhatóak az egészséget általában pozitívan befolyásoló tevékenységet végzők pályázatai konkrét prevenciós program nélkül, mint például különféle sporttevékenységet végzők, kirándulásokat szervezők , úszást oktatók, stb. Ugyancsak elfogadhatatlan, ha a pályázat pusztán eszköz vagy gyógyszer beszerzésére irányul.) Természetesen ezek a tevékenységek is lehetnek – pl. alternatív viselkedési mintaként - a program részei, de az egész szakmai programba jól beágyazottan, azt megfelelően megindokolva.

Gyógyító tevékenységre, másodlagos és harmadlagos preventív tevékenységre pályázni nem lehet.

Pontosan le kell írni a szakmai programban, hogy milyen módszerekkel (pl. szűrővizsgálatok, készségfejlesztés, ismeretterjesztés, stb.) kívánja a pályázó a célt elérni. Meg kell jelölni, hogy kik azok a szakmailag felkészült, a prevenció területén képzett, megfelelő gyakorlattal rendelkező munkatársak, akik a tevékenységet végezni fogják.

Elsősorban szakmai tevékenységre lehet pályázni, az eszközvásárlás a pályázati összeg 20%-ánál több nem lehet.

A programúrlapon szereplő költségvetést érintő részben legalább 20%-os önrészt meg kell jelölni.





A program befejezését követő egy hónapon belül - legkésőbb 2015. április 30-ig - a pályáztató felé szakmai és pénzügyi beszámolót kell készíteni, melynek elválaszthatatlan részét kell képezze a valamennyi mozzanatot alátámasztó, tételes pénzügyi elszámolás.

A beszámolót a Bizottság akkor tekinti elfogadhatónak, ha az tételes áttekintést ad a felhasznált pénzeszközökről, alátámasztja a támogatás felhasználásának szakmaiságát, tételesen, eseményenként követhető belőle a résztvevők száma.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a beszámoló készítésekor látszólag nem szakmai felhasználás esetén fejtsék ki annak jogosságát alátámasztó érveiket.

A bizottság a beszámoló elfogadását, a támogatást elnyert civil szervezet részéről a vezető vagy teljes körű felhatalmazottjának személyes jelenlétéhez köti a beszámoló tárgyalásakor.

### **Mit tartalmazzon a pályázat ?**

- 1. A pályázó civil szervezet bejegyzési dokumentumának másolatát. (pl. cégbírósági bejegyzés)*
- 2. A tevékenység végzésére való felhatalmazás dokumentumának másolatát. (pl. alapító okirat)*
- 3. A pályáztató által megszerkesztett, internetről letölthető , megfelelően kitöltött adatlapot.*
- 4. Ugyancsak az internetről letölthető, megfelelően kitöltött programúrlapot.*

A kitöltendő adatlapot és programúrlapot (a pályázati kiírás 1. és 2. sz. melléklete) Vác város honlapjáról ( [www.vac.hu](http://www.vac.hu) ) lehet letölteni.

### **A pályázat beérkezési határideje: 2014. május 23. 11 óra.**

A pályázatokat postán a Váci Polgármesteri Hivatal Mohácsiné Dim Rita Intézményfelügyeleti és Humán Osztály vezetője 2600.Vác, Március 15.tér 11. címre lehet elküldeni, vagy személyesen a Polgármesteri Hivatal fszt. 40. szobájában leadni.

A pályáztató az elbírálás után az eredményről minden pályázót postai úton értesít.

***Dr. Bánhidi Péter s.k.***

**bizottság elnöke**

