

Nagycsaládosok Országos Egyesülete Díj 2019  
Az Év Felelős Foglalkoztatója 2018  
Tebetségbarát Önkormányzat 2018  
Befogadó magyar település 2016  
A Holnap Városáért Díj 2015  
Családbarát Munkahely 2015-2016-2017-2018-2019



Raoul Wallenberg-díj 2015  
Kerékpárosbarát Település 2014-2015-2016  
Hild János-díj 2014  
Idősbarát Önkormányzat 2013-2019  
Kultúra Magyar Városa 2010  
A Nemzet Sportvárosa 2003

Vác Város Polgármestere

Napirend:

ELŐTERJESZTÉS  
Vác Város Polgármestere  
2020. év december

Szám: 19/400-1/2020  
Tárgy: Katona Lajos Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása  
Melléklet: módosító okirat tervezet  
Előterjesztő: Matkovich Ilona polgármester  
Készítette: Cserkaszkó György igazgató, dr. Kiss Dóra jogi referens  
Előadó: -  
Előzmény/korábbi döntés: -  
Terjedelem: 2 oldal + mellékletek  
Bizottsági tárgyalások: -  
Döntéshozatal módja: nyilvános ülés (Mötv. 46. § (1))

Törvényességi  
véleményezésre  
bemutatva

Jegyzői Kabinet jogi referense

.....

Törvényességi  
észrevétel:

Dr. Zsidel Szilvia  
jegyző

Nincs / az alábbi:

.....

Véleményezésre  
megkapta:

Matkovich Ilona polgármester  
9

.....



## **Tárgy: Katona Lajos Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

A Katona Lajos Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata felülvizsgálata során megállapításra került, hogy szükséges annak módosítása összhangban a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvénynek a nyilvános könyvtár alapkövetelményeire vonatkozó rendelkezéseivel, figyelemmel a bekövetkezett szervezeti változásokra.

A módosításokat tartalmazó okirat tervezet jelen előterjesztés mellékletét képezi.

**Vác, 2020. december 7.**

**Matkovich Ilona**  
**polgármester**

### **Határozati javaslat**

Vác város polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet 1. §-ban kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület Emberi Kapcsolatok Bizottsága feladat- és hatáskörében eljárva úgy dönt, hogy jóváhagyja a Katona Lajos Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** intézményvezető



**Katona Lajos Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosító okirata  
Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület  
.../2020. (... ....) számú határozata alapján**

A Katona Lajos Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1)-(5) bekezdéseire, valamint a könyvtári állomány nyilvántartása a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényre – az alábbiak szerint módosul:

**1. A Szabályzat I. pont I.4.4. alpontja az alábbiak szerint módosul:**

**„I.4.4 Az alapító okirat megújítása**

- 2001. július 09.
- 2008. január 15.
- 2009. május 21.
- 2012. július 05.
- 2015. december 03.
- 2017. október 09.
- 2020. október 02.”

**2. A Szabályzat I. pont 1.9.1 alpontja az alábbiak szerint módosul:**

**„I.9.1 A könyvtár önállóan működő költségvetési szerv.**

Az intézmény pénzügyi és gazdálkodási feladatait a Vác Város Önkormányzat Gazdasági Hivatala látja el Vác Város Képviselő-testületének 40/2015. (III. 19.) sz. határozata alapján.”

**3. A Szabályzat II. pont II.5 alpontja az alábbiak szerint módosul:**

**„II.5 Az önállóan működő intézmény gazdálkodási rendje**

A könyvtár pénzügyi és gazdálkodási feladatait a Vác Város Önkormányzat Gazdasági Hivatala (továbbiakban gazdasági szervezet) látja el.

A gazdasági szervezet a könyvtár költségvetésének tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért a feladatellátást szabályozó megállapodás értelmében felelős.

A könyvtár belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen a tervezéssel,

gazdálkodással (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival), valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket.

A vagyongazdálkodás szempontjából a könyvtár rendelkezésére áll tevékenysége végzéséhez a könyvtári épület a hozzá tartozó udvarral (3645/4. hrsz., terület: 1099 m) és a leltár szerint nyilvántartott önkormányzati vagyon. Az épület üzemeltetését, védelmét és működtetését Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete 261/2015. (XII. 10.) számú határozata alapján létrejött Használati Szerződés szerint látja el.”

#### **4. A Szabályzat II. pont II.6. alpontja az alábbiak szerint módosul:**

##### **„II.6 A könyvtári állomány nyilvántartása**

A könyvtári állomány nyilvántartása a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján történik.”

#### **5. A Szabályzat III. pontja az alábbiak szerint módosul:**

**Az alábbi szövegrész törlésre kerül:**

”

- Az alapító által engedélyezett könyvtári létszám: 26 fő
  - o Könyvtári létszámon belül:
    - szakmai munkakörben alkalmazott : 18 fő □ □ egyéb,
    - könyvtár üzemeltetésében alkalmazott: 8 fő”

#### **6. A Szabályzat IV. pont IV.2.2. alpontja az alábbiak szerint módosul:**

**„IV.2.2 Heti 40 órás egyenlően elosztott munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottak**

- állománygyarapító és feldolgozó csoport”

#### **7. A Szabályzat IV. pont IV.2.3. alpontja az alábbiak szerint módosul:**

**„IV.2.3 Heti 40 órás egyenlőtlenül elosztott munkaidő-beosztással foglalkoztatott közalkalmazottak**

- könyvtári szolgáltatások szervezeti egységeinek munkatársai
- technikai, műszaki csoport munkatársai

Naponta eltérő, de előre meghatározott munkarendben dolgoznak. A munkarendre két változatot alakítottunk ki, amely a munkatársak két csoportja között hetente cserélődik. A beosztás szerint szombaton dolgozó munkatárs lehetőség szerint

hétfői napon pihenőnapját tölti (kivéve takarítók), a pihenőnapot legkésőbb a következő hónap végéig ki kell adni illetve venni.

A fenti dolgozók munkaidő-beosztását a közvetlen munkahelyi vezető készíti el havi ütemezésben, heti és napi bontásban.

Egyes munkakörökben az igazgató eltérő munkarendet rendelhet el:

- munkaszervezési okból,
- a dolgozók tanulása érdekében,
- a dolgozó családi problémájának megoldása érdekében.”

#### **8. A Szabályzat IV.3. pontja az alábbiak szerint módosul:**

##### **„IV.3 Az intézmény nyitvatartása**

|            |       |
|------------|-------|
| Hétfő:     | Zárva |
| Kedd:      | 11-18 |
| Szerda:    | 11-16 |
| Csütörtök: | 11-18 |
| Péntek:    | 10-16 |
| Szombat:   | 9-13  |

Az intézmény igazgatója elrendelheti az intézmény zárva tartását, az alábbi esetekben:

- állományellenőrzés céljából,
- az épület rendes évi karbantartási munkáinak elvégzésekor,
- a könyvtár anyagi szakrendjének felülvizsgálatakor,
- a dolgozók szabadságolása érdekében,
- rendkívüli helyzetekben (pl. tartós áramszünet vagy épületüzemeltetési probléma)

A munkákat összevonva, lehetőleg a nyári zárva tartás időszakában kell elvégezni.

A zárva tartás időtartama nem haladhatja meg nyári időszakban a 4 hetet, az év többi szakában összességében a 2 hetet.”

#### **9. A Szabályzat V. pontja az alábbiak szerint módosul:**

##### **„V. A könyvtár gazdálkodása**

Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv, a gazdálkodási és pénzügyi feladatait a Vác Város Önkormányzat Gazdasági Hivatala látja el.

A könyvtár igazgatója önállóan gazdálkodik a fenntartó által jóváhagyott személyi juttatás előirányzattal.

A könyvtár gazdálkodását éves költségvetés alapján a megfelelő törvények és rendeletek, valamint az önkormányzati rendeletek alapján végzi. Vállalkozási tevékenységet nem végez, ennek megfelelően költségvetéséből és egyéb bevételekből gazdálkodik.

A könyvtár gazdálkodásának irányításáról, a feladatok rangsorolásáról a vezetői értekezleten születik döntés. Ennek figyelembevételével születik meg az intézmény költségvetése.

Az állománygyarapítási keretet az igazgatóhelyettes, valamint a gazdasági szervezet közösen felügyeli. A keret felosztása vezetői értekezleten történik, a munkatervben megjelölt célok és a használói igények figyelembevételével.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendjét a gazdálkodó szervezettel kötött megállapodás tartalmazza.”

**10. A Szabályzat III. pontja törlésre kerül.**

**11. A Szabályzat III.5.1. pontja törlésre kerül.**

Jelen módosító okirat 2021. január 1-jén lép hatályba.

Kelt: Vác, 2020. december „...”

-----  
Intézményvezető