

1. A társaság megnevezése: Váci Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

2. Betöltendő munkakör: Operatív vezető

3. A társaság rövid ismertetése:

Vác Város Önkormányzat 100 %-os tulajdonosa a Váci Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-nek. Tevékenysége hulladékgyűjtés, hulladékszállítás.

4. Az operatív vezető feladata:

- a Váci Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetéssel kapcsolatos feladatainak ellátása, szakmai és operatív feladatok végrehajtásának vezetése, ellenőrzése;
- társaság hatályos jogszabályoknak, az alapító okiratnak, valamint a belső szabályzatoknak megfelelő gazdaságos és hatékony működtetése;
- társaság képviselte hatóságok előtt, valamint harmadik személyekkel szemben;
- társaság alkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása;
- a társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek törvény, vagy a társasági szerződés alapján nem tartoznak a társaság legfőbb szervének vagy más társasági szervnek a hatáskörébe;
- kapcsolattartás szakmai szervezetekkel, szolgáltatókkal, partnerekkel.

A feladatok és hatáskörök konkrétan a munkaszerződésben kerülnek megfogalmazásra.

5. Az állás betölthető:

Az ügyvezetői állás 2017. szeptember 1. napjától tölthető be, a megbízatás határozatlan időre szól. Bérezés megegyezés szerint (a fizetési és az egyéb juttatásokra vonatkozó igényt a pályázatban meg kell jelölni).

6. Pályázati feltételek:

- **felsőfokú végzettség,**
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- **minimum 3 éves vezetői gyakorlat.**

Előnyt jelent:

- **műszaki vagy környezetvédelmi vagy hulladékgazdálkodási vagy mezőgazdasági szakirányú felsőfokú végzettség;**
- **hulladékkezeléssel összefüggő korábbi tapasztalat;**
- **minimum 5 éves üzemeltetés terén szerzett szakmai gyakorlat;**
- **minimum 3 éves referenciákkal igazolt cégvezetői gyakorlat.**

Elvárt kompetenciák:

- felelősségteljes, önálló munkavégzés,
- kiváló kommunikációs, szervező- és problémamegoldó készség,
- megbízhatóság, szakmai elhivatottság.

7. A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott, részletes, szakmai tevékenységgel kibővített önéletrajz,
- iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok hitelesített másolata,
- szakmai gyakorlat igazolása,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- nyilatkozat az előírt vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázóval szemben nem állnak fenn a Ptk-ban foglalt összeférhetlenségi okok.

8. A pályázat benyújtásának határideje: 2017. augusztus 20. 16.00 óra

9. A pályázat benyújtásának helye:

A pályázatot a Váci Városfejlesztő Kft. részére kell benyújtani papír alapon, levélben, lezárt borítékban az alábbi címre megküldve: 2600 Vác, Köztársaság út 34. A borítékon kérjük feltüntetni: „Operatív vezetői pályázat”

11. A pályázat elbírálásának határideje: 2017. augusztus 28.

12. A pályázat elbírálásának módja:

Személyes meghallgatás, melynek helyéről és idejéről a pályázókat értesítjük. A pályázatok elbírálása személyes meghallgatás után történik, melynek eredményéről a pályázókat írásban értesítjük.

A munkáltatói jog gyakorlója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

Vác, 2017. 07. 20.