

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Vác Város Önkormányzata (2600 Vác, Március 15. tér 11., adószám: 15395429-2-13), képviseli Vogel István Projektmenedzser), mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a **Váci Városfejlesztő Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 2600 Vác, Dr. Csányi László krt 47.; Cg. **13-09-130719**; adószám 14867361-2-13 képviseli: Buchwald Imre Ügyvezető igazgató, mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

I. Előzmények

I.1. Jelen szerződés Vác Város Önkormányzat Képviselőtestület 186/2010 (VI.17) számú határozata alapján „*A váci Jávorszky Ödön Kórház korszerűsítése*” során a nyilvánosság biztosításához szükséges *marketing- és kommunikációs feladatok ellátása*” tárgyú beszerzés megvalósítása érdekében a Kbt. 2/A. § (1) bekezdése alapján jött létre.

I.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szerződést a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXCVIII. törvény (Kbt.) valamint az előzőekben hivatkozott 186/2010 (VI.17). számú képviselőtestületi határozat és a KMOP-4.3.1/A-2009-0002 számú kiemelt projekt Támogatási Szerződésében meghatározott nyilvánosság biztosítására vonatkozó előírások részeként írják alá. A hivatkozott képviselőtestületi határozat és Támogatási Szerződés jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

II. A szerződés tárgya

A Megrendelő a szerződés aláírásával megrendeli, a Megbízott pedig elvállalja **”A váci Jávorszky Ödön Kórház korszerűsítése” során a nyilvánosság biztosításához szükséges marketing- és kommunikációs feladatok ellátása**” eredményes végrehajtásához szükséges tájékoztatási és kommunikációs feladatok teljes körű és határidőre történő megvalósítását, a jelen szerződésben és annak 1. sz. mellékletében foglaltak szerint.



3

III. A felek jogai és kötelezettségei

III. 1. Megbízott kötelezettségei

III. 1.1. Megbízott által a jelen szerződés alapján teljesítendő feladatok részletes leírását a szerződés 1. sz. melléklet tartalmazza. A feladat-meghatározásnak a szerződés tárgyára vonatkozó valamennyi rendelkezése a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

III. 1.2. Megbízott a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő érdekeinek szem előtt tartásával köteles teljesíteni az 1. sz. mellékletben megjelölt kötelezettségeket.

III. 1.3. Megbízott köteles teljesíteni minden olyan – az 1. sz. mellékletben kifejezetten nem nevesített – részfeladatot is, amely a jelen szerződésben meghatározott fő kötelezettségeivel összefügg, illetve a szakmai szokások szerint a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás része.

III. 2. Megbízott által betartandó teljesítési határidők

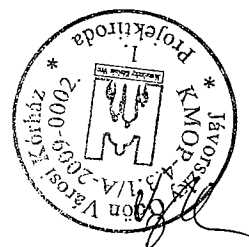
III. 2.1. Megbízott köteles a Feladat-meghatározás és a Megrendelővel történt egyeztetés alapján elkészíteni a kommunikációs ütemterv (esemény naptár) végleges, részletes változatát és azt legkésőbb a szerződéskötést követő 31. napig Megrendelő részére átadni illetve azt a Megrendelő tájékoztatásai alapján folyamatosan aktualizálni, és az aktualizált ütemtervet Megrendelőnek eljuttatni.

III. 2.2. Megrendelő jóváhagyását követően a II. 2.1. pontok szerint elkészített kommunikációs ütemtervben meghatározott feladatok esetében az ott meghatározott (rész)határidők is a Megbízottra nézve kötelező teljesítési határidőknek minősülnek, amelyek elmulasztása esetén a jelen szerződés V. pontja szerinti következmények alkalmazandók.

III. 2.3. Az archiválandó anyagokat (Megbízott által készített, kezdeményezett média megjelenések, fotó dokumentáció felvételei csak digitálisan, műsorfelvételek CD-n vagy DVD-n, hírlevelek és újságcikkek 1-1 eredeti példányát) a szerződés hatálybalépésétől folyamatosan kell összeállítani papíralapon és/vagy elektronikus (digitális) formában, amennyiben az anyagok természete ezt lehetővé teszi.

III. 3. Megbízott egyéb kötelezettségei

III. 3.1. Megbízott szerződéses kötelezettségeit a jelen szerződés, annak mellékletei szerint köteles teljesíteni a Megrendelő érdekében és annak utasításai szerint, a hatályos jogszabályokkal és szakmai-etikai előírásokkal összhangban.



3

III. 3.2. Megbízott köteles a jelen szerződés teljesítése során keletkezett, a Megrendelő által jóváhagyott valamennyi dokumentációt, terméket és anyagot (film, fotó, grafikai terv, stb.) a lehető legnagyobb gondossággal kezelni és azokat - ha a szerződés alapján korábban már át nem kellett adnia őket - legkésőbb a záró beszámolóval együtt a szerződés megszűnésének napján a Megrendelő részére rendelkezésre bocsátani.

III. 3.3. Megbízott köteles a tárgyhavi teljesítéséről a tárgyhót követő naptári hónap 10. napjáig - magyar nyelven - írásbeli beszámolót készíteni és Megrendelő részére nyomtatott és elektronikus formában átadni.

A beszámolóknak tartalmaznia kell:

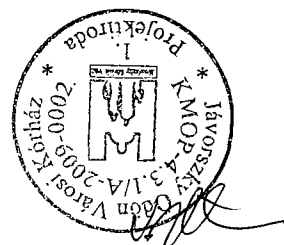
- a tárgyhóra vonatkozó – a II. 2.1. - 3. pontokban meghatározott feladat ütemezéssel összhangban lévő – aktuális feladatok teljesítésével kapcsolatos információkat,
- mellékletben csatolva a média megjelenések anyagait,
- összefoglaló beszámolót a tárgyhó rendezvényeiről, egyéb esetleges váratlan kommunikációt igénylő helyzetekről, eseményeiről és az azokkal összefüggő Megbízotti tevékenységről,
- mellékletben csatolva a tárgyhóban létrehozott dokumentációt, terméket és anyagot (film, fotó, grafikai terv, hírlevél, stb.),
- nyomtatott média-megjelenés esetén egy példányt, elektronikus média-megjelenés esetén pedig a megjelenést tartalmazó adathordozót

III. 3.4. Megrendelő a II. 3.3. pont szerinti beszámolót köteles 8 napon belül ellenőrizni és elfogadásáról dönteni. Megrendelő a jelen szerződésnek nem megfelelően elkészített beszámolót hiánypótlásra a Megbízott részére visszaadja, aki köteles a beszámolót további 3 munkanapon belül kiegészíteni és jóváhagyásra ismételt benyújtani.

III. 4. Megbízott részéről a teljesítésben közreműködő személyek

III. 4.1. Megbízott a jelen szerződés teljes időtartama alatt köteles biztosítani, hogy megfelelő képzettségű szakember rendelkezésre álljon. Amennyiben Megbízott a rendelkezésre állást 3 alkalommal nem biztosítja, úgy Megrendelő ezt a szerződésben foglalt kötelezettségek sorozatos megszegésének tekintheti.

III. 4.2. A Felek tudomással bírnak róla, hogy a Kbt. 304. §-ának (1) bekezdése alapján a jelen szerződést kizárólag a Megbízott teljesítheti.



4

III. 5. Technikai feltételek biztosítása

Ha a szerződés másként nem rendelkezik, a szerződés teljesítéséhez szükséges technikai és tárgyi feltételek biztosítása a Megbízott költsége és feladata, ideértve a munkavégzéséhez szükséges megfelelő helyiségek, eszközök és egyéb munkafeltételek biztosítását, valamint az egyes szakértők igénybe vételéhez kapcsolódó valamennyi költség viselését.

III. 6. Megrendelő kötelezettségei

III. 6.1. Megbízott szerződésszerű teljesítése esetén a Megrendelő díj fizetésére köteles.

III. 6.2. Megrendelő a kézhezvételtől számított 10 napon belül köteles a Megbízott által kidolgozott valamennyi terv, javaslat, kreatív koncepció vagy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéseként átadott egyéb anyag elfogadásáról dönteni. Amennyiben a Megrendelő a benyújtott anyag bármely elemével nem ért egyet, úgy írásban, megfelelő határidő kitűzésével ennek kijavítását, kiegészítését kérheti a Megbízottól.

III. 6.3. Megrendelő köteles minden tényt, információt vagy dokumentumot megfelelő időben a Megbízott rendelkezésére bocsátani, melyek a jelen szerződés teljesítéséhez szükségesek.

III. 7. Együttműködés

III. 7.1. A Feleket a jelen szerződés fennállása alatt, különösen a tájékoztatás terén, fokozott együttműködési kötelezettség terheli. A Megbízott részéről a Megrendelővel történő együttműködés magában foglalja különösen a folyamatos információcserét, a szükségszerű tájékoztatást, egyeztetéseket, konzultációkat, a Megrendelő ez irányú kérése hiányában is.

III. 7.2. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, mely a szerződés teljesítését érinti, különösen azokról, melyek a szerződés határidőben történő teljesítését akadályozhatják vagy veszélyeztethetik. A felek az értesítés elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért teljes felelősséggel tartoznak.

IV. A vállalkozási díj

IV.1. Megbízott a jelen szerződés II. 1. pontjában megjelölt kommunikációs szolgáltatások teljes körű, határidőben történő ellátásáért a KMOP-4.3.1/A-2009-0002. számú Támogatási Szerződés 3.529.2 soron a Nyilvánosság biztosítására rendelkezésre álló forrás ismeretében mindösszesen **10.760.000,- Ft** azaz bruttó tízmillió-hétszázhatvanezer,- forint vállalkozási díjra jogosult.



9

A fentiekben meghatározott vállalkozási díj az alábbiak szerint kerül kifizetésre:

Megbízott szakmai, számlázási-pénzügyi ütemterve szerinti rész-számla kiállítására jogosult. A számla a kiállítását megelőzően elvégzett és Megrendelő képviselője által igazolt teljesítések – a Díjtáblázatban megadott feladatok és az azokhoz kapcsolódó egységárak alapulvételével számított – ellenértékét, tartalmazhatja. Az egységárakat tartalmazó „Díjtáblázat” jelen szerződés 2. számú mellékletét képezi.

IV.2. A díjak magukban foglalják a Megbízotti feladatok ellátásával összefüggő valamennyi költséget, járulékot és díjat, ideértve többek között a szerződés teljesítése során létrehozott alkotások, védjegyek vagyoni jogainak megszerzéséért fizetendő díjat is.

A díjak tartalmazzák a fotó és filmkészítéssel kapcsolatos jogdíjakat, a nyomdai előállítás költségeit, a rendezvények megszervezésével kapcsolatos valamennyi költséget, és bármely egyéb, a jelen szerződés szerinti feladatai ellátásával kapcsolatos, annak során felmerült személyi vagy dologi kiadás ellenértékét.

IV.3. Megbízott a szerződésben foglalt feladatok szerződésszerű teljesítése esetén számla benyújtására az adott feladat teljesítésének Megrendelő általi igazolását követően jogosult.

IV.4. A II. 1. pontban megjelölt tevékenység teljesítésigazolásának a beszámoló Megrendelő általi elfogadása tekintendő (II. 3.4.) pont).

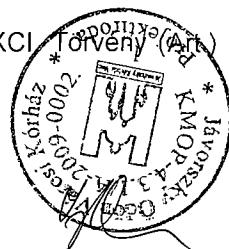
IV.5. Megrendelő a Szerződés rendelkezései szerint kiállított számlákat a megfelelő teljesítésigazolás kézhezvételét követő 60 napon belül átutalással teljesíti Megbízott OTP váci fiókjánál vezetett 11742094-20179386-00000000 számú számlájára, Megbízott ajánlatának megfelelően, a Kbt. 305.§ (3) bekezdésben foglaltakkal összhangban.

Megrendelő fizetési késedelme esetén a Ptk. 301/A. §-ban meghatározottak szerinti késedelmi kamat fizetésére köteles.

IV.6. A számlát a Megrendelő nevére és címére kell kiállítani és címére benyújtani. A nem megfelelő címre benyújtott, vagy nem megfelelő tartalmú számlára kifizetés nem teljesíthető, ezekben az esetekben a Megrendelő fizetési késedelme kizárt.

IV.7 Ha a Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával összefüggésben, úgy a Megrendelő köteles a kifogásolt számlát 10 napon belül visszajuttatni a Megbízottnak. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla Megrendelő általi kézhezvételétől kell számítani.

IV.8. Megrendelő a kifizetéseket az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art) 36./A. § rendelkezéseinek figyelembe vételével teljesíti



3

V. Felelősség, szerződésszegés

V.1. Megbízott szavatossági felelősséggel tartozik a jelen szerződés szerinti kötelezettségeinek szerződésszerű, határidőben történő teljesítéséért. A Megbízott szavatol továbbá azért, hogy a jelen szerződés teljes időtartama alatt a szerződés szerinti feladatai elvégzése céljából folyamatosan a Megrendelő rendelkezésére áll, s biztosítja a szerződés minőségi teljesítéséhez szükséges szakértelmet, szakemberforrást és technikai háttérrel.

V.2. A Megbízott kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező munka tevékenységi körébe tartozik, továbbá az annak elvégzéséhez szükséges tapasztalattal, szakértelemmel és szakértőkkel rendelkezik, illetve a teljesítés során folyamatosan rendelkezni fog.

V.3. Az adott feladat teljesítésének igazolására csak az adott feladat hibátlan teljesítése esetén kerül sor, a feladat hibás teljesítése e szerződés körében nem-teljesítésnek tekintendő.

V.4. A Megbízott késedelembe esik, illetőleg vele szemben a késedelmes teljesítés jogkövetkezményei alkalmazandók, ha határidőre nem-, vagy nem szerződésszerűen teljesít.

V.5 Megbízott késedelmes teljesítése esetén a késedelem minden napjára a teljes vállalkozási díj nettó értéke alapján számított napi 100.000 Ft kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek. A késedelmi kötbér maximuma a vállalkozási díj bruttó értékének 15 %-a.

V.6 Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha:

V.6.1. Megbízott fizetőképességében, pénzügyi, vagy jogi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti. Felek ilyen lényeges fizetőképességben, jogi helyzetben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a Megbízottal szemben a szerződés teljesítésének időtartama alatt csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási, Cégbíróság általi megszüntetési, vagy jogerős, bírósági marasztaló ítélet szerinti, illetőleg végrehajtási eljárást elrendelő határozat jogerőre emelkedik.

V.6.2. Ha a Megbízott a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit sorozatosan, (legalább 3 alkalommal) vagy súlyosan megszegi, a határidőket nem tartja be. Súlyos szerződésszegésnek a felek azon magatartást minősítik, amely vagy a feladat jellege miatt a szerződésszegésre tekintettel reparálhatatlanná vált (megismétlésére, kijavítására nincsen mód), vagy az V. 7. pont szerint a késedelem meghaladta a 10 napot.

V.6.3. Amennyiben Megbízott fizetőképességében lényeges változás következik be, köteles Megrendelőt a körülmény bekövetkezésétől számított 8 napon belül írásban értesíteni.



3

V.7. Ha Megbízott késedelme bármely feladat vonatkozásában a 10 napot meghaladja, úgy a Megrendelő súlyos szerződésszegésre való hivatkozással jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, s a súlyos szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint a megállapított kötbéren felül kárait és költségeit is követelheti.

A késedelmes teljesítés elfogadásától és a késedelmi kötbér megfizetésétől függetlenül a Megrendelő nem mond le az őt erre az esetre megillető jogok érvényesítéséről, így különösen a Megbízott hibás teljesítéséből eredő jótállási és szavatossági jogai érvényesítéséről sem.

V.8. Megbízottnak felróható lehetetlenülés, a Megbízott által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása és a Megbízott felróható magatartása miatt a Megrendelő által jogszerűen gyakorolt elállás, felmondás (meghiúsulás) esetén a Megbízott kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik. A meghiúsulási kötbér mértéke 15 %, alapja a IV.1 pontban meghatározott nettó vállalkozási díj.

V.9. Amennyiben harmadik személy a Megrendelővel szemben a Megbízott felróható tevékenységével összefüggésben igényérvényesítéssel lép fel, úgy a Megbízott köteles a Megrendelőt a kártérítés alól haladéktalanul mentesíteni, és tevékenységéért felelősséget vállalni, kivéve, ha

- a kár a Megbízott írásbeli figyelmeztetése ellenére a Megrendelő által fenntartott célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogellenes utasítás eredménye;
- a Megbízott bizonyítja, hogy a kár elhárítása érdekében a jelen szerződés szerint, illetve úgy járt el, ahogy az általában elvárható.

V.10. Amennyiben Megrendelő a jelen szerződés szerinti jóváhagyással, információ, okirat rendelkezésre bocsátásával vagy egyébként nyilatkozatának megtételével indokolatlanul késedelembe esik, úgy a késedelem időtartamával a Megbízott tekintetében megállapított teljesítési határidő meghosszabbodik.

V.11. Megbízott a Megrendelő részére küldött nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést, ha a Megrendelő:

- írásbeli felszólítás és jogszabályoknak megfelelő számla benyújtása ellenére nem fizeti meg az elfogadott teljesítés után járó összegeket azok esedékessé válásától számított 180 nap eltelte után sem; vagy
- ismételten, írásbeli felhívás ellenére sem teljesíti egyéb szerződéses kötelezettségeit.



4

VI. Szellemi alkotások

VI.1. Megbízott szavatolja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatainak teljesítése során - az általa rendelkezésre bocsátott - szerzői joggal, védjegyjogalommal védett vagy egyéb, szellemi tulajdon körébe eső termékek jelen szerződés feltételei szerinti felhasználásának jogi akadályja nincs, ezek felett kizárólagos szerzői és/vagy rendelkezési joggal bír, illetve azok megalkotása után azzal bírni fog, illetve harmadik személynek nincs olyan jogosultsága, mely ezen szellemi alkotásoknak a jelen szerződés feltételei szerinti felhasználását korlátozná, gátolná vagy megakadályozná. A Megbízott ezen jognyilatkozatának teljességéért és valóságtartalmáért teljes kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelő, harmadik személyek illetve a hatóságok felé.

VI.2. Megbízott által a jelen szerződés keretében elkészített és a Megrendelő által jóváhagyott bármely anyag, ötlet, kreatív koncepció, egyéb médiaeszköz vagy egyéb szerzői jogvédelem alá eső szellemi alkotások korlátozásmentes, teljes körű, kizárólagos, területi korlátozás nélküli, határozatlan időtartamra (azaz teljes védelmi időre) szóló, felhasználási joga (ideértve a harmadik személy részére történő átadást is) a Megrendelőt illeti, amely kiterjed az átadott alkotások, művek esetleges átdolgozására, feldolgozására is a jelen szerződés szerinti díjak megfizetése ellenében. A Megrendelő felhasználási joga mind időbeli, mind területileg korlátozásmentes. A Megbízott semmilyen egyéb jogcímen nem érvényesíthet igényt a Megrendelővel szemben a szerződés keretében átadott szellemi alkotásokat érintően.

VI.3. A jelen szerződésben meghatározott feladatok elvégzésével kapcsolatosan esetlegesen felmerülő, személyiségi, szerzői, illetve egyéb jogi kérdéseket, így különösen a névhez, képmáshoz és hangfelvételhez való jogokat és ezek harmadik személy által történő felhasználására vonatkozó esetleges engedélyek beszerzését illetően a Megbízott köteles a tőle elvárható legnagyobb gondossággal előzetesen eljárni, és azokról a Megrendelőt előzetesen tájékoztatni.

VI.4. Megbízott az általa a Megrendelő részére átadott, de a Megrendelő által módosított, illetőleg a Megrendelő által felhasználni kívánt, a Megbízott részére átadott, nem a Megbízott által készített anyagok vonatkozásában is köteles a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni minden olyan esetről, amikor

- valamelyik közzétételre szánt ismertetőben, tájékoztatóban, egyéb médiaeszközben szereplő állítás vagy ábrázolás harmadik személy jogait sérti, szerzői jogba ütközik vagy más módon törvénysértőnek minősül, vagy ilyennek minősíthető;
- valamelyik közzétételre szánt ismertetőben, tájékoztatóban, egyéb médiaeszközben szereplő állítás, ismertetés hamis, megtévesztő, vagy ilyennek ítélnélhető.



VII. Titoktartás

VII. 1. A Felek titoktartási kötelezettséggel tartoznak a szerződéssel kapcsolatban tudomásukra jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a másik fél nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását – jogszabályban előírt kötelezettség kivételével – a Felek nem közölhetnek a szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel, ill. nem hozhatják azokat nyilvánosságra.

Megbízott a szerződés keretein kívül nem használhatja fel a szerződés teljesítése céljából készített terveket, kiadványokat, fotókat és egyéb anyagokat. Felek a jelen pont szerinti kötelezettségekről kötelesek megfelelő tájékoztatást adni érintett alkalmazottaik, megbízottjaik és al megbízottjaik részére.

VII. 2. A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, így kiadása harmadik személy részére nem tagadható meg.

VII. 3. Megrendelő a jelen szerződés megfelelő teljesítésének esetére hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott a jelen szerződés szerinti tevékenységét referencia-anyagában feltüntesse. Megrendelő a Megbízott ilyen irányú kérése esetén az erre vonatkozó nyilatkozatot, a szöveg előzetes egyeztetését követően a Megbízott részére kiállítja.

VIII. A szerződés időtartama, módosítása

VIII. 1. A Felek a jelen szerződést **2010. augusztus 01.. napjától 2011. június 30. napjáig** tartó határozott időtartamra kötik.

VIII. 2. Amennyiben a szerződés mellékletét képező Feladat-meghatározásban megjelölt feladatok teljesítése – az építési tevékenység kivitelezési határidejének esetleges meghosszabbodása miatt – nem történik meg a VII. 1 pontban meghatározott időtartamon belül, úgy a szerződés automatikusan meghosszabbodik az építési tevékenység befejezését követő 30. napig. A meghosszabbodott határidő alatt Megbízott a jelen szerződés mellékletét képező Díjtáblázatban megadott egységárak alapulvételével és a jelen szerződésben meghatározott fizetési feltételek szerint jogosult számlát kibocsátani. Az építési tevékenység várható befejezési időpontjáról Megrendelő Megbízottat tájékoztatni köteles.

VIII. 3. A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződést kizárólag írásban módosíthatják.



4

IX. Vegyes rendelkezések

IX.1. A Feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére és címre kell eljuttatniuk:

Megbízott részére:

Szervezet: Váci Városfejlesztő Kft.

Címzett: Buchwald Imre

Cím: 2600 Vác, dr. Csányi krt. 47.

Telefonszám: 30 – 9420 984

Fax:

E-mail: vaci_varosfejleszto@invitel.hu; foutca@imta.hu

Megrendelő részére:

Szervezet: Vác Város Önkormányzat KMOP-4.3. 1/A-2009-0002 Projekt menedzsment

Címzett: Vogel István

Cím: 2600 Vác, Argenti Döme tér 1-3. Projektiroda

Telefonszám:

Fax:

E-mail: asszisztens@javorszky.hu; pm@javorszky.hu

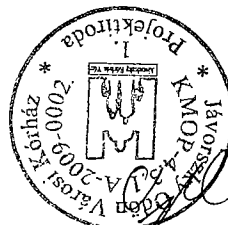
A Felek a kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkezett minden változásról kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni.

IX.2. A Felek szabályszerű írásbeli közlésnek tekintik a faxon és e-mailen elküldött írásbeli üzeneteket is. Kétség esetén mind levél, mind fax, mind pedig e-mail esetében a küldő felet terheli annak a bizonyítása, hogy a másik fél részére az üzenetet megküldte. Az üzenet megküldése bizonyítható ajánlott postai küldemény esetén feladóvevénnyel, faxüzenet esetén hiba és megszakításmentes adást bizonyító fax-igazoló szelvénnel, e-mail esetén pedig a másik fél levelesládájába érkezést igazoló üzenettel.

Mindkét fél maga felel azért, hogy elektronikus kommunikációs rendszerei védelmére szolgáló megoldásai megfelelőek, valamint az adatintegritás védelméhez szükséges eljárásokat – ideértve a vírusellenőrzést is – elvégzi.

A Felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése szempontjából különösen fontos okiratokat személyesen, illetve ajánlott, tértivevényes levél útján juttatják el a címzett részére.

IX.3 A szerződés hivatalos nyelve, a szolgáltatások teljesítése során keletkező valamennyi irat és a tárgyalások hivatalos nyelve a magyar.



3

IX.4. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentációk, amelyek azzal együtt olvasandók és értelmezendők, az alábbiak:

1. számú melléklet: Feladat-meghatározás
2. számú melléklet: Díjtáblázat
3. számú melléklet: Vác Város Önkormányzat Képviselőtestület 184/2010 (VI.17) sz. határozat
4. számú melléklet: Kommunikációs – kampány időzítés - ütemterv
5. számú melléklet: Számlázási ütemterv

IX.5. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 1989. évi XXXVII. törvényben foglaltak alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.

IX.6. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényben foglaltak értelmében nem minősül üzleti titoknak az állami és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai közösségi támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

IX.7. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényben foglaltak értelmében az, aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni, valamint azt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg.

E szerződésben nem érintett kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXVIII. Törvény, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. A felek jogvita esetén – amennyiben



2

egyeztetésük nem vezetne eredményre – a pertárgy értékétől függően kikötik az Ajánlatkérő székhelye szerinti Váci Városi Bíróság, illetve a Pest Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.

Jelen Szerződést a szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerűen, alulírott helyen és napon 6 példányban írták alá.

Vác, 2010. augusztus .hó 1. nap

Vác, 2010. augusztus hó 1 nap

Megrendelő

Vác Város Önkormányzata Projektmenedzsment



Vogel István

projektmenedzser

Megbízott

Váci Városfejlesztő Kft.

VÁCI VÁROSFEJLESZTŐ KFT.

2600 Vác, Dr. Csányi L. krt. 47.

Adószám: 14867361-2-13

Banksz.: 11742094-20179386

1.

Buchwald Imre

ügyvezető

Feladat meghatározás

A projekt kapcsán a PR tevékenység legfontosabb célja, hogy pozitívan alakítsa a kórház imidzsét és ismertségét, hangsúlyozva, hogy az európai unió támogatásával befejeződhetett egy európai színvonalon működő kórház. A PR feladata, hogy Vác és a térség lakosságának, a betegeknek, hozzátartozóinak, a kórházba beutaló orvosoknak, a kórház munkatársainak két irányban kommunikáljon, azaz bemutassa, megértesse és elfogadtassa a szervezet és a projekt céljait.

I. 1. Célcsoportok

- Vác és a térség lakossága
- Betegek és hozzátartozóik
- A kórház munkatársai
- Kórházba beutaló orvosok (házi orvos, szakrendelők)

I. 2. Kommunikáció célja

- Zavartalan működés bemutatása, megerősítése a megvalósítás alatt.
- A korszerűsítés utáni állapot bemutatása a kórház minőségi szolgáltatásainak kiemelésével.
- A korszerűsítéssel járó belső költözködés (osztályok, részlegek) zavartalan működésének biztosítása.
- A beutalások zökkenőmentes működtetése, valamint megértetni a korszerűsítés utáni állapot nyújtotta előnyöket. (ápolási napok számának csökkenése, korszerűbb műszerek, gyorsabb diagnózis stb.)
- Kommunikálni, hogy a fejlesztés nem érinti a sürgősségi beteg-beutalási rendjét.
- Belső dolgozói tájékoztatás

I. 3. Kommunikáció üzenete

- A korszerűsítés alatt a betegellátás zavartalan.
- A korszerűsítés előtti állapotnak megfelelő a beutalási rend.
- A korszerűsítés költségghatékonyabb, minőségileg magasabb szintű és biztonságosabb ellátást tesz lehetővé

I. 4. Kommunikációs csatornák

- Sajtótájékoztató
- Sajtóközlemény
- Szórányanyagok készítése költözésenként, leendő kórtermek látványterve.
- Hirdetőtábla
- Honlap / fiatalabb korosztály /



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

- Hírlevél (elektronikus)
- Rendszeres főorvosi, főnővéri értekezletek
- Osztályos értekezletek
- Kis értékű szóróanyagok
- Nyílt nap
- DM Hírlevél

II. Feladat leírása

II. 1. Kommunikációs kutatás, közvélemény kutatás

Két területet érintő kommunikációs kutatás kerül elkészítésre. Egyrészt egy válságkommunikációs terv, amely elsősorban a megelőzést szolgálja. Felmérésre kerülnek, azok a potenciális veszélyek és kockázatok, amelyekkel a projekt kapcsán lehet számolni. A válságkommunikációs terv, a lehetséges válság cselekvési tervét tartalmazza. Kitér az esetleges külső és belső okokból adódó válságok meghatározására és elemzésére, illetve felkészíti a projektmenedzsment vezető tagjait és munkatársait, hogy hogyan lehet a lehető leggyorsabban és leghatékonyabban kezelni a krízishelyzetet (pl.: csúszik az építkezés, vagy a beruházás ideje alatt járvány alakul ki).

Másrészt a korábban kivitelezett, hasonló projektek média megjelenéseinek összegyűjtésére, elemzésére irányul a kutatás.

A közvélemény-kutatás előírás, de csak egyszerűsített formában. A szolgáltatást igénybe vevők, azaz célcsoportok (betegek és hozzátartozóik, a beutaló orvosok, a kórház munkatársai) körében, a szolgáltatás igénybevételének helyszínén javasolt. Célja, hogy segítséget adjon a kommunikáció irányának és módjának meghatározásához.

II. 2. Projekt arculatterv készítés, kommunikációs terv

Az NFÜ Arculati kézikönyve és a kórház meglévő arculati elemeinek felhasználásával el kell készíteni a projekt arculati leírását. A projekt arculati füzet kitér a levelezés, a beszámolók, a hírlevelek, a honlap, a tájékoztatók, az ismertető tábla, a sajtóközlemények, a hirdetések arculati elemeire mintegy mintaként szolgálva ezek későbbi megvalósításához. A projekt arculati leírásával egy időben kerül kidolgozásra a kommunikációs terv. A kutatási adatokra és a szakmai projekttervre alapozva kerül összeállításra a cselekvési terv. Tartalmazza a projekt egy időszakaszára vonatkozó minden kommunikációs tevékenységet. Ebben kerülnek meghatározásra a célok, azok a célcsoportok (számszerűsítve, címlistával), akikhez eljuttatjuk az információkat és azok a konkrét üzenetek, amelyeket közvetíteni szeretnénk a célcsoport számára. A kommunikációs tervben kerül kidolgozásra az a pontos ütemterv, amely leszabályozza a kommunikációs feladatokat, azok időpontját, a hozzátartozó eszközöket, valamint a feladatok elvégzéséért felelős személyeket.



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

II. 3. Információs központ

A kórház területén, ahol a projektiroda is elhelyezést kap, kell létrehozni az információs központot, amely a projekt végéig kell folyamatosan működtetni. Ennek szerepe, hogy a lakosság és a dolgozók folyamatos tájékoztatását ellássa. Az információs központban a projekt által delegált munkatárs fog dolgozni, akit az ajánlattevő kommunikációs szakértője csak információkkal kell, hogy ellásson.

II. 4. Meglevő honlap frissítés (negyedévente 1-szer)

A kórház jelenleg is rendelkezik saját honlappal, melynek aloldala alatt történik meg a projekt bemutatása, híreinek közzétevése. A nyertes ajánlattevő feladata, hogy a projekt előrehaladása szerint frissítse a honlapot.

II. 5. Média tréning

A projekt indulását követően a jelen eljárás nyertes ajánlattevőének a feladata, hogy megtartsa a média tréninget a projektmenedzsment tagjai számára.

A tréning képzési időtartama 1 nap, 6 fő részére

Témakörök:

- a kommunikáció jellemzői
- kommunikációs zavarok
- a metakommunikáció jelentősége és zavarai
- a kapcsolatteremtés és zavarai
- a tájékoztatás műfajcsaládja
- tájékoztatás szóban
- tájékoztatás írásban
- ember a stúdióban
- protokoll, viselkedéskultúra

II. 6. Ismertető tábla elhelyezés (1 db)

A kórház főbejárata előtti helyre kerül elhelyezésre az az ismertető tábla, amely „A” típusú, tehát 6x3 m-es méretben az ÚMFT Arculati Kézikönyvben meghatározottak szerint kell elkészíteni. Az ismertető tábla erős talapzatra kell, hogy kerüljön és időjárás álló anyagból szükséges elkészíteni.

II. 7. Belső hírlevél (6 alkalom)

Az egyik legfontosabb és legbejártottabb kommunikációs csatornának ítéljük meg a munkatársak felé készített – a projekt egész időszakán végighúzódó – hírlevelek készítését. A szándékunk, hogy valamennyi munkatárs értse meg, és támogassa a projektet, működjön közre megvalósításában, és az osztályok költözésében történő közreműködésük zökkenőmentes legyen.

II. 8. DM levél háziorvosok, szakrendelő orvosai számára, (1 alkalom)

A háziorvosokat és az ellátási területen lévő szakrendelők beutaló szakorvosai részére készül egy tájékoztató levél, melyben a kórházi projekt rövid bemutatása mellett kiemelésre kerül a folyamatos,



3

zavartalan betegellátás hangsúlyozása, azaz az eddigiekhez hasonlóan utalhatják be a betegeket a beruházás ideje alatt is. A DM levél elektronikusan, körlevél formájában kerül kiküldésre, az kórház rendelkezésére álló adatbázis alapján.

II. 9. Sajtóközlemény, sajtóesemények összegyűjtése (2 alkalom)

A projekt időtartama során gondoskodni kell a beruházással kapcsolatban a nyomtatott és elektronikus médiumokban megjelent cikkek, interjúk, hírek összegyűjtéséről, folyamatos dokumentálásáról és archiválásáról.

II. 10. Lakossági tájékoztató broszura tervezése, gyártása, kihelyezése (4 alkalom, 2500 db/alkalom)

A lakossági tájékoztató broszurákat az intézmény bejáratában, az intézmény osztályain és az információs központban kell kihelyezni. Az első alkalom a projekt bemutatása: Milyen lesz a korszerű váci kórház (látványtervek stb.). A második és harmadik alkalom az osztályok oda- és visszaköltözését mutatja be és magyarázza el rajzokkal, irányjelekkel. A negyedik tájékoztató a projekt végén kerül kiadásra, mely bemutatja a fejlesztés eredményét, az új technológiákat stb. Az ajánlattevőnek kell kidolgoznia, hogy a rendelkezésre álló keretösszegeből, milyen nyomdai paraméterekkel (oldalszám, papír, méret, színek stb.) tervezteti és gyártja le a broszurát, természetesen az Arculati Kézikönyvben foglaltak alapján.

II. 11. Fotódokumentáció (3 alkalom)

A beruházás során a nyertes ajánlattevő minimum 3x60 db digitális fényképet köteles készíteni a „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató”-ban előírtak alapján (sajtótájékoztató, bontási, építési munkák, költözködés). A fényképek a projekt fotódokumentációjában archiválásra kerülnek (DVD-n vagy CD-n), illetve a válogatott képek az internetes honlapra is felkerülnek.

II. 12. TV tájékoztató a térségi televízióban 4 alkalom

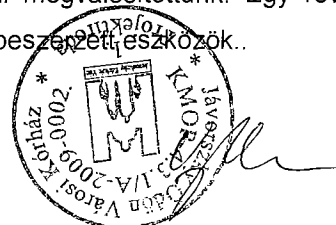
A térségi televízió híradójában vagy közéleti műsorában tájékoztatni kell a lakosságot a projekt előrehaladásáról.

II. 13. Kis értékű szóró ajándékok gyártása

A projekt során 500 db tollat, 500 db papírtáskát és jegyzetömböt kell gyártani a projekt arculati terv során meghatározott logo-val. A szóró ajándékok az információs központban kerülnek kihelyezésre.

II. 14. Nyílt nap házi orvosok részére (1 alkalom, 140 fő meghívásával)

A projekt zárása előtt a korszerű intézmény, az újonnan alkalmazott technológiák bemutatására szolgálóan nyílt nap keretében látjuk vendégül a házi orvosokat, valamint a kórházba beutaló szakorvosokat. A nyílt nap megtartásával szándékunk, hogy valamennyi beutaló megtapasztalja azokat az új lehetőségeket, amelyet az Európai Unió támogatásával megvalósítottunk. Egy rövid előadást követően, bemutatásra kerülnének a felújított részek, illetve a beszerezett eszközök..



3

II. 15. Átadó ünnepség (2 alkalom)

A beruházás, az eszközbeszerzések és az osztályok végleges helyre történő költözködését követően átadó ünnepséget kívánunk szervezni a kórházban.

A főépület („A” épület) átadó ünnepségére a tervezett résztvevők száma 300 fő. A minimális program a köszöntő beszédek, az ünnepélyes szalagátvágás és egy pezsgős koccintást kell, hogy tartalmazzon.

A teljes beruházás végén kell megszervezni a projektzáró ünnepséget, ahol szintén 300 fő a tervezett résztvevők száma. Az ünnepségre valamennyi médiaképviselő mellett a kormányzat, a Közreműködő Szervezet, a szakhatóságok, valamint a Regionális Fejlesztési Tanács képviselőit is meg kívánjuk hívni. Ezt az alkalmat kívánjuk felhasználni arra is, hogy az intézményen belül dolgozók közül a projekt érdekében tett közreműködését elismerjük. A projektzáró átadó ünnepségre az intézményünkkel együttműködő Ipolysági kórház, valamint az amerikai partnerkórházunk (Novant Health) szakembereit is meg kívánjuk hívni.

II. 16. Emlékeztető tábla elhelyezés

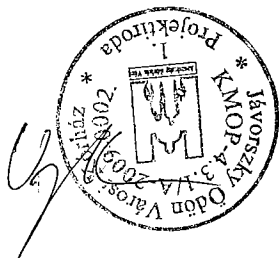
Az Arculati Kézikönyv előírásainak megfelelően valamennyi épületrész bejáratánál emlékeztető tábla tervezése, gyártása és kihelyezése. 4 helyen kell „D” típusú táblát A/2 méretben kihelyezni.

II. 17. Kommunikációs – kampány időzítés – ütemterv

A projekt arculattervének elkészítésével egyidejűleg gondoskodni kell a kommunikációs terv elkészítéséről, mely a kutatási eredményeken és a projekt szakmai tervén alapul. A kommunikációs terv tartalmazza a projekt teljes időszakára vonatkozóan az összes kommunikációs tevékenységet. A tervben kerülnek rögzítésre a célok illetőleg azok a célcsoportok, akik számára az üzeneteket el kívánjuk juttatni valamint a felhasználni kívánt eszközök és az egyes tevékenységek elvégzéséért felelős személyek, szervezetek.

III. Egyéb megjegyzések

A projekt kommunikációjának és nyilvánosság tájékoztatásának során az NFÜ Arculati Kézikönyvében foglaltak szerint kell eljárni.



VÁCI VÁROSFEJLESZTŐ KFT.

2600 Vác, Dr. Csányi L. krt. 47.

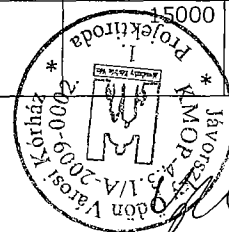
Adószám: 14867361-2-13

Banksz.: 11742094-20179386

1.

DÍJTÁBLÁZAT

		Mennyiségi egység	Mennyiség	Nettó egységár	Nettó ár összesen
1.	Sajtóközlemények kiadása, sajtó megjelenések összegyűjtése	alkalom	2	45000	90000
2.	Információs központ működtetéséhez szakmai tanácsadás	hó	10	36000	360000
3.	Közvélemény kutatás, kommunikációs kutatás	alkalom	1	750000	750000
4.	Fotódokumentáció készítése	alkalom	3	50000	150000
5.	Projekt arcuatterv készítés	db	1	150000	150000
6.	Meglevő honlap módosítása	alkalom	0	0	0
7.	Honlap frissítés	negyedév	4	27000	108000
8.	Médiatréning, 1 nap, 6 fő részére	alkalom	1	600000	600000
9.	"A" jelű ismertető tábla tervezése, nyomdai előkészítése, 6x3 m	db	1	15000	15000
10.	"A" jelű ismertető tábla gyártása	db	1	570000	570000
11.	Belső elektronikus hírlevél tervezése és, kiadása	alkalom	6	25000	150000
12.	Szakmai DM levél tervezése, nyomdai előkészítése, kiküldése	alkalom	1	15000	15000
13.	Szakmai DM levél gyártása	alkalom	1	15000	15000
14.	Lakossági tájékoztató brossura tervezése, nyomdai előkészítése, kihelyezése	alkalom	4	25000	100000
15.	Lakossági tájékoztató brossura gyártása 2.500 db / alkalom	alkalom	4	150000	600000
16.	TV tájékoztató	alkalom	4	40000	160000
17.	Kis értékű szóró ajándékok gyártása	egység	500	600	300000
18.	Nyílt nap szervezése, lebonyolítása orvosok részére (kb. 140 fő)	alkalom	1	200000	200000
19.	Átadó ünnepség "A" jelű épület, kb. 300 fő	alkalom	1	1800000	1800000
20.	Projekt záró ünnepség a teljes beruházás befejezésekor 300 fő részvételével	alkalom	1	1975000	1975000
21.	"D" jelű emlékeztető tábla tervezése, nyomdai előkészítése, elhelyezése	alkalom	1	15000	15000



1

22.	"D" jelű emlékeztető tábla gyártása	db	4	15000	60000
23.	Kommunikációs terv készítése	db	1	425000	425000
	Kommunikációs anyagok gyártási ára (4., 10., 13., 15., 17., 22. tételek)				1695000
	Ügynökségi díjazás (előző sorban felsorolt tételek kivételével) összesen				6913000
	Összesen				8608000
	ÁFA 25%				2152000
	Bruttó ajánlati ár				10760000



VÁCI VÁROSFEJLESZTŐ KFT.
 2600 Vác, Dr. Csányi L. krt. 47.
 Adószám: 14867361-2-13
 Banksz.: 11742094-20179386
 1.

**Vác Város
Polgármesterétől**

KIVONAT

**a Képviselőtestület 2010. június 17-én megtartott
ülésétől készült jegyzőkönyvéből**

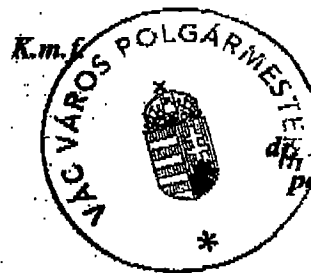
Tárgy: Saját tulajdonú cégek megbízása (ún. "in house" beruházások)

186/2010.(VI.17.) sz. Képviselőtestületi határozata

Vác Város Képviselőtestülete úgy dönt, hogy a kórházi projektnél a kommunikációra, a Főutca –
főtér projektnél a kommunikációra és a műszaki ellenőrzésre a 100% -ban saját tulajdonban lévő
Váci Városfejlesztő Kft-t bizza meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Városfejlesztő Kft. ügyvezető ig.



**dr. Bóth János s.k.
polgármester**

**A kivonat hitelesül:
Urbán Ferencné
Urbán Ferencné**



**Az eredetivel mindenben
megegyező hiteles másolat.**

Kommunikációs - kampány időzítés- ütemterv

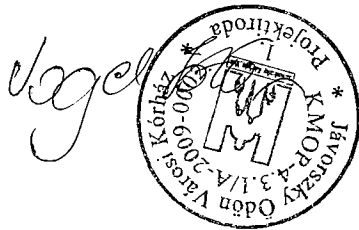
A kommunikációs kampányok bemutatása, időbeli ütemezése, a mérföldkövek ismertetése. (negyedévenként)

Esemény / tevékenység megnevezése	2010.				2011.			
	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.
Előkészítés								
Kommunikációs terv, projekt arculatterv készítés			X					
Kommunikációs kutatás, közvélemény kutatás				X				
Média Tréning			X					
I. Kampány								
Információs központ			X	X	X	X	X	
Ismertető tábla elhelyezése			X					
Honlap frissítése				X	X	X	X	
Belső hírlevél			X	X	X	X	X	
DM levél házi orvosoknak, szakrendelő orvosai számára				X				
II. Kampány								
Sajtóközlemény, sajtóesemények összegyűjtése				X			X	
Lakossági tájékoztató brossura tervezése, gyártása, kihelyezése				X	X	X	X	
Fotódokumentáció			X		X		X	



3

TV tájékoztató				X	X	X	X	
III. Kampány								
Kis értékű szóró ajándékok gyártása						X		
Nyílt nap házi orvosok részére						X		
Átadó ünnepség							X	
„D” típusú emlékeztető tábla elhelyezés							X	



VÁCI VÁROSFEJLESZTŐ KFT.
 2600 Vác, Dr. Csányi L. krt. 47.
 Adószám: 14867361-2-13
 Banksz.: 11742094-20179386
 1.