

## **Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §  
alapján  
pályázatot hirdet

### **Vác Város Levéltára**

### **intézményvezető (magasabb vezető)**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 2015. április 1. napjától 2020. március 31-ig szól.

#### **A munkavégzés helye:**

Pest megye, 2600 Vác, Múzeum utca 4.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A hatályos jogszabályi előírások és szakmai elvárások szerinti megfelelő működés biztosítása. Az irányadó jogszabályokban meghatározott feladatok elvégzése. Az intézmény vezetése. Az intézmény számára jogszabályokban, alapító okiratában, valamint a képviselő-testület által jóváhagyott éves munkatervekben meghatározott feladatok végrehajtása. A levéltári szolgáltatások színvonalának növelése. Együttműködés kulturális intézményekkel, szakmai szervezetekkel. Törekvés a fenntartói forrásokat kiegészítő pályázati és szponzori támogatások elnyerésére. A költségvetési támogatások és egyéb források mértékét figyelembe vevő intézményi gazdálkodás, létszámgazdálkodás.

## **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

## **Pályázati feltételek:**

- Egyetem,
- Végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban - Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- A munkakör ellátáshoz szükséges magyar nyelvtudással rendelkezik.
- Szakirányú egyetemi végzettség és szakképzettség,
- Tárgyalás szintű idegennyelv-ismeret.
- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,

## **Elvárt kompetenciák:**

- Kiváló szintű szakirányú tudományos tevékenység,

## **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- részletes szakmai önéletrajz, iskolai végzettséget/képesítést igazoló bizonyítvány/oklevél másolata, 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány benyújtása,
- munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai elképzelések, vezetői program,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázat elnyerése esetén a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz,
- nyilatkozat, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben a pályázó hozzájárul,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó kéri-e a pályázat zárt ülésen történő tárgyalását.

## **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2015. április 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2015. február 28.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Deákné dr. Szarka Anita jegyző nyújt, a 06-27/513-434 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete címére történő megküldésével (2600 Vác, Március 15. tér 11. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 110-05/2015 , valamint a munkakör megnevezését: igazgató.
- Személyesen: Deákné dr. Szarka Anita jegyző, Pest megye, 2600 Vác, Március 15. tér 11. fsz. 33.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokról a képviselő-testület a pályázat beadási határidejét követően, a képviselő-testület által létrehozott szakmai szakértői bizottság értékelése alapján a következő ülésen dönt. A képviselő-testület a pályázat bármely szakaszában az eredménytelenné nyilvánítás jogát fenntartja.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2015. március 19.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.vac.hu](http://www.vac.hu) - 2015. január 30.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.vac.hu](http://www.vac.hu) honlapon szerezhet.**