

**Pályázati felhívás**  
**iskolai BÜFÉ üzemeltetésére**

Vác Város Önkormányzat Gazdasági Hivatala pályázat útján kívánja bérbe adni az általa működtetett **Váci Madách Imre Gimnázium épületében** üzemelő iskolai büfét.

**1. Az ajánlatkérő adatai:**

Ajánlatkérő neve: Vác Város Önkormányzat Gazdasági Hivatala  
Ajánlatkérő címe: 2600 Vác, Sziréna köz 7.  
Ajánlatkérő telefonja/fax. 06-27-314-814  
Ajánlatkérő email címe: gh@pannonia.vac.hu

**A pályázat tárgya:**

A Váci Madách Imre Gimnázium (2600 Vác, Bruszniai Árpád u. 4.) épületében található, eddigiekben iskolai büféként funkcionáló helységben Iskolai Büfé működtetése.

**2. A pályázat célja:**

Bérleti szerződés kötése nyertes ajánlattevővel a felhívásban szereplő iskolában, Iskolai Büfé működtetésére.

**3. A bérleti szerződés időtartam:**

2014. szeptember 1.-től – 2017. június 15-ig szól, mindkét fél részéről 30 napos rendes felmondási határidővel.

**4. Ajánlattevő által elvégzendő feladatok:**

A büfé az iskola tanulóinak és dolgozóinak nyújt szolgáltatást (kb. 600 fő) tanítási napokon az iskola nyitvatartási idejében, megállapodás szerint.

**5. A pénzügyi feltételek:**

- a) Az ajánlat induló összege: 180.000,- Ft/hó
- b) Az ajánlatkérő jogosult minden év szeptember 1.-től az éves inflációval növelni a bérleti díjat (első esetben 2015. szeptember 1.)
- c) Ajánlatkérő részére a büféhelység használatáért a nyertes ajánlat alapján, az Ajánlattevő és az adott intézmény között létrejövő szerződésben szereplő bérleti díjat (ami a büfé működtetésével kapcsolatban felmerülő, - a bérlővel egyeztetett mértékű - közüzemi díjakat tartalmazza) köteles megfizetni havi elszámolás keretében, minden hónap 10. napjáig.
- d) Ajánlattevő köteles legkésőbb a szerződés megkötésével egyidejűleg kettő havi bérleti díjnak megfelelő kauciót a Bérbeadó intézmény részére letenni, amely összeg Ajánlattevőnek felróható szerződésszegés esetén felhasználásra kerül.

## **6. A szerződéskötés feltételei:**

- a) A bérbevétel napjától a bérlő köteles gondoskodni a bérelt eszköz, ingatlanrész biztonságával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról, a tűz-, munka- és környezetvédelmi rendszabályok betartásáról, kidolgozásáról és őrzéséről.
- b) Vállalnia kell, hogy a bérleményt csak rendeltetésszerűen használja.
- c) A bérleti szerződés megszűnésekor a bérlő köteles a helyiséget és annak leltár szerinti berendezési tárgyait eredeti állapotban a bérbeadónak visszaadni.
- d) Be kell tartania az iskola rá vonatkozó szabályzatait és rendelkezéseit.
- e) Vállalnia kell a HACCP szabványa megfelelő felszereltség és üzemeltetés folyamatos biztosítását.
- f) A bérlemény a büfé üzemeltetésén kívül más tevékenységi kör csak a kiíró hozzájárulásával folytatható.
- g) Tisztasági festés, mázolás, a bérelt helyisége állagmegóvása az üzemeltető feladata.
- h) Az üzemeltetéshez szükséges biztonságtechnikai, munkavédelmi felülvizsgálatok elvégzése és a hibák kijavítása az üzemeltető feladata.
- i) Az üzemeltető köteles a rovar- és rágcsálóirtás szükség szerint elvégeztetni.
- j) A szerződés azonnali hatállyal felbontható, ha a bérbevevő fizetési kötelezettségének teljesítésével 30 napot meghaladó késedelembe esik és tartozását a bérbeadó írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 15 napon belül nem egyenlíti ki.
- k) Dohány és szeszesital árusítása tilos!

## **7. Tevékenységi kör:**

A kiszolgálás módja: pulton át, eldobható papír tálcán szalvétával és műanyag poharakban.

Ételválaszték:

- a) hideg-meleg szendvicsek,
- b) finom pékáru és cukrász termékek,
- c) palackos üdítő italok (kivéve az energitalok),
- d) kávé, tea, cappuccino, stb.
- e) csomagolt, poharas tejtermékek (joghurt, Túró Rudi stb.),
- f) csomagolt édesipari termékek

Felhasználásra kerülő alapanyagok:

- a) pékáru,
- b) csomagolt felvágottak,

- c) tejtermékek,
- d) konyhakész friss zöldség és saláta a szendvicsekhez,
- e) palackos (dobozos üdítőitalok),
- f) egyéb csomagolt áru

Figyelembe kell venni a tárgykörben érvényes előírásokat és ajánlásokat az iskolai büfék termékválasztásához!

### **8. A pályázat formai és tartalmi követelménye:**

A pályázatot levél formájában kell benyújtani Vác Város Önkormányzat Gazdasági Hivatala címére. (2600 Vác, Sziréna köz 7.)

A tárgyban kérjük feltüntetni: „**Pályázat Madách „Iskolai Büfé” működtetésére.**”

**Beérkezési határidő: 2014. augusztus 14. (csütörtök)14 óra**

- a) Nyilatkozat a szakmai jogosultságról (vállalkozói igazolvány, cégkivonat),
- b) Nyilatkozat a nemleges köztartozásokról (APEH, TB, Önkormányzat)

A pályázathoz csatolni kell:

- a) Nyilatkozat a fenti tevékenységi kör vállalásáról,
- b) Beszállítók felsorolása,
- c) Nyilatkozat a HACCP elkészítéséről, annak működtetéséről és a szükséges hatósági engedélyek beszerzéséről,
- d) Üzemeltetési forma leírása
- e) dolgozó vagy alkalmazott szakirányú végzettségének és EÜ alkalmasságának igazolása,
- f) Nyilatkozat a vállalt bérleti díj összegéről,
- g) Környezettudatos működés megvalósulásának bemutatása.
- h) Nyilatkozat köztartozásról (a nyertes pályázónak szerződéskötés előtt be kell szerezni a köztartozásokról az igazolásokat)

### **9. Bírálati szempontok**

A beérkezett pályázatok bírálati szempontok szerinti pontozása:

- |  |                |
|--|----------------|
| a) szakmai alkalmasság,                  | 20 pont        |
| b) ajánlott bérleti díj összege,         | 40 pont        |
| c) szakmai múltból referencia,           | 20 pont        |
| d) szakmai és tartalmi elemek megléte,   | 10 pont        |
| e) környezettudatos működés biztosítása. | <u>10 pont</u> |
|  | 100 pont       |

Az elbírálásról minden pályázónak külön értesítést küldünk.