

Váci Polgármesteri Hivatal

a "Közzolgálati tisztviselőről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1)
bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Váci Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztály

belső ellenőr

munkakör betöltésére.

A közzolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2600 Vác, Március 15. tér 11.

A közzolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet II./3. Belső ellenőrzési feladatok.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 21. §-ban foglalt feladatok ellátása, így különösen a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, módszertani útmutatók, belső ellenőrzési kézikönyv szerinti belső ellenőrzések elvégzése a Polgármesteri Hivatalban, az önkormányzat által irányított intézményeknél, a nemzetiségi önkormányzatoknál, az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknál. Feladatát a belső ellenőrzési vezető közvetlen irányításával látja el, a munkáltatói jogkör gyakorlója Vác város jegyzője.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Felsőfokú képzés, a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. § (2) bekezdésében, illetve a 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. melléklet II./3. pontjában foglaltak szerinti szakképzettség,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatási alap- és szakvizsga
- Érvényes regisztráció a belső ellenőrök nyilvántartásában
- ÁBPE-továbbképzés I. tanfolyam elvégzéséről szóló tanúsítvány megléte
- Ellenőrzési, költségvetési, pénzügyi, számviteli vagy az adott költségvetési szerv tevékenységi körébe tartozó területen szerzett legalább 2 év szakmai tapasztalat
- Államháztartási és/vagy önkormányzati területen szerzett szakmai tapasztalat
- Rendszerszemléletű látásmód, önálló, pontos munkavégzés, probléma megoldási és együttműködési készség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 8. § alapján készített önéletrajz
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- Végzettséget, képzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolatai
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. január 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Deákné dr. Szarka Anita jegyző nyújt, a 27/513-434 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Váci Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2600 Vác, Március 15. tér 11.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 110-85/2014. , valamint a munkakör megnevezését: belső ellenőr.
- Elektronikus úton Deákné dr. Szarka Anita jegyző részére a jegyzo@varoshaza.vac.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Deákné dr. Szarka Anita jegyző, Pest megye, 2600 Vác, Március 15. tér 11. fsz. 33.

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. január 30.