



Ikt. szám: 750-34/2015.

Tárgy: pályázati felhívás

Ügyintéző: Pápa László

### **Pályázati felhívás** **iskolai BÜFÉ üzemeltetésére**

Vác Város Önkormányzat Gazdasági Hivatala pályázat útján kívánja bérbe adni az általa működtetett **Váci Földváry Károly Általános Iskola épületében** üzemelő iskolai büfét.

#### **1. Az ajánlatkérő adatai:**

Ajánlatkérő neve: Vác Város Önkormányzat Gazdasági Hivatala  
Ajánlatkérő címe: 2600 Vác, Sziréna köz 7.  
Ajánlatkérő telefonja/fax: 06-27-314-814  
Ajánlatkérő email címe: [gh@pannonia.vac.hu](mailto:gh@pannonia.vac.hu)

#### **A pályázat tárgya:**

A Váci Földváry Károly Általános Iskola (2600 Vác, Nagymező u. 14.) épületében található, iskolai büféként funkcionáló helyiségben Iskolai Büfé működtetése.

#### **2. A pályázat célja:**

Bérleti szerződés kötése nyertes ajánlattevővel a felhívásban szereplő iskolában, Iskolai Büfé működtetésére.

#### **3. A bérleti szerződés időtartam:**

2015. szeptember 1.-től – 2018. június 15-ig szól, mindkét fél részéről 30 napos rendes felmondási határidővel.

#### **4. Ajánlattevő által elvégezendő feladatok:**

A büfé az iskola tanulóinak és dolgozóinak nyújt szolgáltatást (kb. 400 fő) tanítási napokon az iskola nyitvatartási idejében, megállapodás szerint.

#### **5. A pénzügyi feltételek:**

- Az ajánlat induló összege: 25.000,- Ft/hó
- Az ajánlatkérő jogosult minden év szeptember 1.-től az éves inflációval növelni a bérleti díjat (első esetben 2016. szeptember 1.)
- Ajánlatkérő részére a büféhelység használatáért a nyertes ajánlat alapján, az Ajánlattevő és az adott intézmény között létrejövő szerződésben szereplő bérleti díjat (ami a büfé működtetésével kapcsolatban felmerülő, - a bérlővel egyeztetett mértékű - közüzemi díjakat tartalmazza) köteles megfizetni havi elszámolás keretében, minden hónap 10. napjáig.

- d) Ajánlattevő köteles legkésőbb a szerződés megkötésével egyidejűleg háromhavi bérleti díjnak megfelelő kauciót a Bérbeadó intézmény részére letenni, amely összeg Ajánlattevőnek felrögzítendő szerződésszegés esetén felhasználásra kerül.

#### **6. A szerződéskötés feltételei:**

- a) A bérbevétel napjától a bérlő köteles gondoskodni a bérelt eszköz, ingatlanrész biztonságával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról, a tűz-, munka- és környezetvédelmi rendszabályok betartásáról, kidolgozásáról és őrzéséről.
- b) Vállalnia kell, hogy a bérleményt csak rendeltetésszerűen használja.
- c) A bérleti szerződés megszűnésekor a bérlő köteles a helyiséget és annak leltár szerinti berendezési tárgyait eredeti állapotban a bérbeadónak visszaadni.
- d) Be kell tartania az iskola rá vonatkozó szabályzatait és rendelkezéseit.
- e) Vállalnia kell a HACCP szabványa megfelelő felszereltség és üzemeltetés folyamatos biztosítását.
- f) A bérlemény a büfé üzemeltetésén kívül más tevékenységi kör csak a kiíró hozzájárulásával folytatható.
- g) Tisztasági festés, mázolás, a bérelt helyisége állagmegóvása az üzemeltető feladata.
- h) Az üzemeltetéshez szükséges biztonságtechnikai, munkavédelmi felülvizsgálatok elvégeztetése és a hibák kijavítása az üzemeltető feladata.
- i) Az üzemeltető köteles a rovar- és rágcsálóirtás szükség szerint elvégeztetni.
- j) A szerződés azonnali hatállyal felbontható, ha a bérbevevő fizetési kötelezettségének teljesítésével 30 napot meghaladó késedelembe esik és tartozását a bérbeadó írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 15 napon belül nem egyenlíti ki.
- k) Dohány és szeszesital árusítása tilos!

#### **7. Tevékenységi kör:**

A kiszolgálás módja: pulton át, eldobható papír tálcán szalvétával és műanyag poharakban.

Ételválaszték:

- a) hideg-meleg szendvicsek (helyben készítve),  
b) finom pékáru és cukrász termékek (készen hozva),  
c) palackos üdítőitalok (kivéve az energitalok),  
d) kávé, tea, cappuccino, stb.  
e) csomagolt (poharas tejtermékek, joghurt, stb.)  
f) csomagolt édesipari termékek (Túró Rudi stb.)

Felhasználásra kerülő alapanyagok:

- a) pékáru,  
b) csomagolt felvágottak,  
c) tejtermékek,  
d) konyhakész friss zöldség és saláta a szendvicsekhez,

- e) palackos (dobozos üdítőitalok),
- f) egyéb csomagolt áru

Figyelembe kell venni a tárgykörben érvényes ajánlásokat az iskolai büfék termékválasztásához!

### **8. A pályázat formai és tartalmi követelménye:**

A pályázatot levél formájában kell benyújtani Vác Város Önkormányzat Gazdasági Hivatala címére. (2600 Vác, Sziréna köz 7.)

A tárgyban kérjük feltüntetni: „**Pályázat Földvály „Iskolai Büfé” működtetésére.**”

**Beérkezési határidő: 2015. június 24. 10 óra**

- a) Nyilatkozat a szakmai jogosultságról (vállalkozói igazolvány, cégkivonat),
- b) Nyilatkozat a nemleges köztartozásokról (APEH, TB stb.)

A pályázathoz csatolni kell:

- a) Nyilatkozat a fenti tevékenységi kör vállalásáról,
- b) Beszállítók felsorolása,
- c) Nyilatkozat a HACCP elkészítéséről, annak működtetéséről és a szükséges hatósági engedélyek beszerzéséről,
- d) Üzemeltetési forma leírása
- e) dolgozó vagy alkalmazott szakirányú végzettsége,
- f) EÜ alkalmassága,
- g) Nyilatkozat a vállalt bérleti díj összegéről,
- h) Környezettudatos működés megvalósulásának bemutatása.

### **9. Bírálati szempontok:**

A beérkezett pályázatok bírálati szempontok szerinti pontozása:

- |  |                |
|--|----------------|
| a) szakmai alkalmasság,                  | 10 pont        |
| b) ajánlott bérleti díj összege,         | 40 pont        |
| c) szakmai múltból referencia,           | 20 pont        |
| d) szakmai és tartalmi elemek megléte,   | 10 pont        |
| e) környezettudatos működés biztosítása. | <u>20 pont</u> |
|  | 100 pont       |

Az elbírálásról minden pályázónak külön értesítést küldünk.

Vác, 2015. június 9.

Pápa László  
Gazdasági Hivatal vezetője