

Tájékoztató

AZ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSRŐL

**a Vácon működő gazdasági társaságok, egyéni vállalkozók és számviteli szolgáltatók,
valamint magánszemélyek részére**

Tisztelt Ügyfeleink!

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (továbbiakban: Eüsz tv.) az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv és az ügyfél elektronikus kapcsolatának általános szabályait, továbbá az elektronikus ügyintézészt biztosító, valamint egyéb szervek informatikai együttműködésével kapcsolatos rendelkezéseit tartalmazza.

Az Eüsz tv. 1. § 17. b) pontja alapján a helyi önkormányzat és a polgármesteri hivatal elektronikus ügyintézészt biztosító szerv, amely 2018. január 1. napjától köteles az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv-ben meghatározottak szerint biztosítani.

Az Eüsz tv. 9. § (1) bek. a) és b) pontja alapján 2018. január 1. napjától **elektronikus ügyintézésre köteles** az ügyfélként eljáró **gazdálkodó szervezet**, valamint az ügyfél **jogi képviselője**.

Felhívjuk a tisztelt adófizetőink figyelmét, hogy 2018. január 1-jét követően a gazdasági társaságok, az egyéni cégek és az egyéni vállalkozók kizárólag elektronikus úton indíthatnak adóigazgatási eljárást!

Tájékoztatjuk ügyfeleinket, hogy **természetes személy ügyfelek részére** a Eüsz tv. **nem teszi kötelezővé az ügyek elektronikus intézését**, azonban lehetőséget biztosít számukra is.

Vác Város Önkormányzata számos ügytípusban az ASP rendszer részét képező ügyintézési portálon, az **Önkormányzati Hivatali Portálon** (a továbbiakban: Portál) közzétett elektronikus űrlapok útján, valamint egyéb esetben **e-Papír** szolgáltatás útján biztosítja az elektronikus ügyintézés lehetőségét. **A szolgáltatásokat kizárólag Ügyfélkapu regisztrációval rendelkező adózók vezetik igénybe.** Az ügyindítás bejelentkezéshez és regisztrációhoz kötött szolgáltatás, ennek hiányában az űrlap legfeljebb csak nyomtatható és papír alapon nyújtható be.

A Portálra való belépéskor szükséges kiválasztani a kívánt azonosítási módot (ügyfélkapu), majd az adatok megadása után az **ÁSZF** (Általános Szolgáltatási Feltételek) elfogadását követően van lehetősége az azonosítást igénylő ASP szolgáltatások érdemi igénybevételére. Ezt követően választható ki, hogy melyik településsel kapcsolatban kívánja majd a szolgáltatást igénybe venni.

Ügyfélkapuval rendelkező magánszemélyek és egyéni vállalkozók, mielőtt az ügynek megfelelő űrlapot szeretnének elektronikusan benyújtani, úgy első alkalommal regisztrálniuk szükséges az önkormányzati hivatali portálon (<https://ohp.asp.lgov.hu> oldalon).

A regisztrációt az ügyfélkapu regisztráció során megadott adatokkal egyezően kell elvégezni. Ezután tudnak belépni a rendszerbe és kiválasztani azt az Önkormányzatot, jelen esetben Vácot, ahol ügyeiket intézni kívánják.

Amennyiben meghatalmazottként más adózó nevében szeretne adózási adatokat megtekinteni vagy iparüzési adóbevallást kíván elektronikus úton beadni, meghatalmazás szükséges (lásd: Meghatalmazás önkormányzati adóügyekben űrlap).

A Portál funkciói:

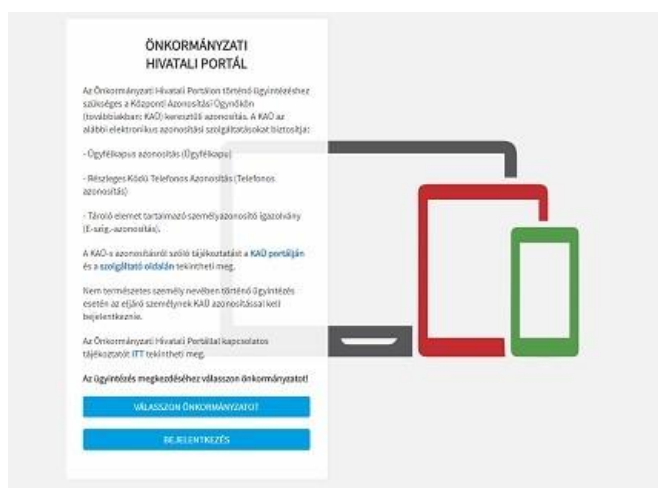
- **Ügyindítás**
 - Lehetősége nyílik különféle űrlapok kitöltésére és ezáltal a papír alap helyett elektronikus ügyindításra. A szolgáltatás segítségével az elektronikusan kitöltött és benyújtott kérelmei, beadványai bármilyen egyéb teendő nélkül (postázás, személyes megjelenés) továbbításra kerülnek az önkormányzathoz.
- **Ügykövetés**
 - Elektronikus azonosítást követően a korábban Portálon elektronikusan elindított helyi önkormányzati ügyeinek státuszát is nyomon követheti. A Portál három státuszról ad Önnek visszajelzést: folyamatban, lezárt vagy minden ügy. Jelenleg kizárólag a saját ügyeire vonatkozó információkat kérhet le.
- **Adóegyenleg lekérdezés**
 - A szolgáltatás segítségével lekérdezheti az önkormányzatunkhoz tartozó helyi adó egyenlegét. A lekérdezés során egyszerűen azonosítja magát, majd megadja az adóazonosító jelét vagy a vállalkozása adószámát, és máris megismerheti a személyes vagy képviselt cég nyilvántartott adóegyenlegét. Természetesen más személy vagy vállalkozás esetében akkor tudja igénybe venni ezt, ha érvényes és egyúttal a helyi adóhatósághoz benyújtott meghatalmazással rendelkezik. Ezt a meghatalmazást az e-szolgáltatás a háttérben ellenőrzi, külön teendője nincs.

A Portálon beküldött ügyek automatikusan az illetékes önkormányzati hivatalhoz kerülnek.

A szolgáltatás használatához az alábbi feltételek szükségesek:

- IE 11 (vagy frissebb), Mozilla Firefox 57 (vagy frissebb), vagy Google Chrome 62 (vagy frissebb) böngésző;
- KAÜ (Központi Azonosítási Ügynök) azonosítás (Ügyfélkapu, Részleges Kódú Telefonos Azonosítás és az eSzemélyivel történő chip alapú azonosítás);
- Ha a Rendelkezési Nyilvántartásban kizárta az elektronikus ügyintézés, a szolgáltatásokat saját nevében nem tudja használni.

Az elektronikus űrlapok elérhetősége: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>



A szolgáltatás használatához az alábbi feltételek szükségesek:

A Portál bárki számára elérhető, egyes funkciók szabadon használhatók, más funkciók azonban regisztrációhoz kötöttek. Az első belépéskor létrejön az ASP személyes fiók, amelyben különféle személyre szabott beállítások és adatok adhatók meg, amelyek természetesen később módosíthatók.



Az azonosítást követően, az ügyintézés megkezdéséhez először válassza ki Önkormányzatunkat! (Az ügyintézési szolgáltatások köre településenként eltérhet.)

Sikeres regisztrációt, bejelentkezést követően, az Önkormányzat kereső menüpontban tudja kiválasztani az Önkormányzatot. Amennyiben korábban már regisztrált és megjelölt alapértelmezett önkormányzatot, akkor a baloldali menüvel azonnal az alapértelmezett önkormányzat kiválasztott szolgáltatására navigálhat el.

A váci elektronikus űrlapok elérhetősége: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/ugyinditas>

Amennyiben az ügye elintézéséhez a Portál felületén nem talál elektronikus űrlapot, akkor az e-Papír szolgáltatás keretében nyújthatja be a kérelmét, beadványát.

Az E-papír szolgáltatás elérhetősége: <https://epapir.gov.hu/>

Részletes tájékoztatás a Portálról: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/tajekoztato>

Vác Város Önkormányzatánál
elektronikusan indítható ügyek (publikált űrlapok):

1. Adóügy

- Általános adónyomtatványok
 - Általános adóigazolás kérelem
 - Meghatalmazás önkormányzati adóügyekben
 - Túlfizetés átvezetési és visszatérítési kérelem
 - Kérelem költségmentesség engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolására
 - Méltányossági kérelem
 - Adó- és értékbizonyítvány kiállítási kérelem
 - Megkeresés köztartozás behajtására
 - Egyszerűsített részletfizetési kérelem
 - Bejelentkezés, változás-bejelentés
 - Nyilatkozat az adómentesség igénybevételéről
- Építményadó
 - Adatbejelentés az épület, épületrész utáni építményadóról
 - Adatbejelentés a reklámhordozó utáni építményadóról
- Gépjárműadó
 - Adatbejelentés a gépjárműadóról
- Idegenforgalmi adó
 - Bevallás az idegenforgalmi adóról
- Iparüzési adó
 - Helyi iparüzési adó bevallás, állandó jellegű iparüzési tevékenység, 2014. évre
 - Helyi iparüzési adó bevallás, állandó jellegű iparüzési tevékenység, 2015. évre
 - Helyi iparüzési adó bevallás, állandó jellegű iparüzési tevékenység, 2016. évre
 - Helyi iparüzési adó bevallás, állandó jellegű iparüzési tevékenység, 2017. évre
 - Helyi iparüzési adó bevallás, állandó jellegű iparüzési tevékenység, 2018. évre
 - Helyi iparüzési adóelőleg-kiegészítés bevallás
 - Helyi iparüzési adó bevallás, ideiglenes jellegű iparüzési tevékenység
- Jövedéki adó (magánfőzött párlat)
 - Bejelentés desztillálóberendezés tulajdonjogáról, tulajdonjogának megszerzéséről
 - Bevallás előállított magánfőzött párlat után
- Kommunális adó
 - Adatbejelentés a magánszemély kommunális adójáról
- Talajterhelési díj
 - Talajterhelési díj bevallás

2. Általános vagy egyéb igazgatási ügyek

- Elővásárlás, előhaszonbérlet
 - Adás-vételi vagy haszonbérleti szerződés közzétételi kérelem
- Fakivágás
 - Fakivágási engedélykérelem, bejelentés
- Keresetlevél
 - Űrlap keresetlevél beterjesztéséhez jegyző birtokvédelmi határozatának megváltoztatása iránti perben
 - Űrlap közigazgatási szerv határozatának bírósági felülvizsgálata iránti keresetlevél benyújtásához

3. Anyakönyvi ügyek

- Kivonat
 - Anyakönyvi kivonat kiállítási kérelem

4. Ipar-kereskedelem

- Szálláshely
 - Adatszolgáltatás nem üzleti szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatban
 - Szálláshely megszűnésének bejelentése
 - Szálláshely nyilvántartásba vételi kérelem, bejelentés
- Üzleti tevékenység
 - Működési engedély kérelem üzletköteles termék forgalmazásához
 - Működési engedély visszavonási kérelem
 - Bejelentés nem üzletköteles termék forgalmazásáról

5. Szociális ügyek

- Kérelem
 - Rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelem
- Köztemetés
 - Köztemetési kérelem

6. Településüzemeltetési, vagyonkezelési ügyek

- Bérlet
 - Kérelem felújítási költség beszámításához
 - Bejelentés, kérelem befogadáshoz
 - Bejelentés bérlő elhalálzásáról (lakás)