



Vác Város Polgármestere

Napirend:

ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület
2019. év október hónap 31. napi ülésére

Szám: 19/290-1/2019.
Tárgy: Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2012. (III.22.) sz. önkormányzati rendelet módosítása
Melléklet: 22 oldal
Előterjesztő: Matkovich Ilona polgármester
Készítette: dr. Grmela Judit aljegyző, Nagyné dr. Spiegelhalter Renáta jogi referens
Előadó: -
Előzmény/korábbi döntés: 9/2012. (III.22.) önkormányzati rendelet (www.vac.hu honlapról elektronikus formában letölthető)
Terjedelem: 24 oldal
Bizottsági tárgyalások: -

Döntéshozatal módja: Nyilvános ülés (Mötv. 46. § (1) bek.)
Minősített többség (Mötv. 50. §)

Törvényességi véleményezésre bemutatva Dr. Zsidel Szilvia
Jogi osztály osztályvezető

Törvényességi észrevétel: dr. Grmela Judit
Jegyző

Véleményezésre megkapta: Matkovich Ilona
polgármester

Nincs/ az alábbi:

Tisztelt Képviselő-testület!

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatát a 9/2012. (III.22.) számú rendelet szabályozza. Az Mőt.v. 43. § (3) a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, mely során technikai módosításokra is sor kerül.

Fenti jogszabályi rendelkezésnek megfelelően az alábbi főbb javaslatokat teszem :

1. §-hoz és a

Vác Városában megválasztásra került a Román nemzetiségi önkormányzat, mely az SZMSZ-ben is feltüntetésre kerül, valamint megállapításra került, hogy mely civil szervezetek vehetnek részt a képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal.

2. §-hoz és 2.sz mellékletehez

A Javaslattal szerint a képviselő-testület tagjai közül tanácsnokot választ, akinek feladatát a 2. sz melléklet tartalmazza.

10. §-hoz

A Javaslattal szerint 2 fő főállású és egy fő társadalmi megbízatású polgármestert választ a képviselő testület.

11.§-hoz és az 1. sz mellékletehez

A Javaslattal szerint a képviselő-testület 3 bizottságot hoz létre: Pénzügyi-Ügyrendi Bizottságot, Gazdasági és városfejlesztési Bizottságot és az Emberi Kapcsolatok Bizottságát az 1. sz melléklet szerinti feladatmegosztással.

A jelenleg hatályos rendelet a www.vac.hu honlapról elektronikus formában letölthető.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzati rendeletben a szükséges módosítást hagyja jóvá!

Vác, 2019. október 28.

Matkovich Ilona
polgármester

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének /2019. (. .) önkormányzati rendelete Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2012. (III. 22.) sz. rendelet módosításáról

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése alapján eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 42. § 1. pontjában kapott felhatalmazása alapján, továbbá az Mötv. 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi önkormányzati rendeletet alkotja:

1.§

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2012. (III.22.) számú rendelet (továbbiakban: Rendelet) 4. § (1) és (3) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„4.§ (1) Vác városában Roma-, Román-, Ruszin-, Szlovák-, Ukrán- és Görög Nemzetiségi Önkormányzat működik, melyeket a képviselő-testület az éves költségvetésében meghatározott összeggel támogathat.

(3) A helyi önszerveződő (civil) közösségek, amennyiben a képviselő-testületben vagy annak bizottságaiban képviseleti joggal nem rendelkeznek, úgy képviselőjükön keresztül tevékenységi körükben a képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal részt vehetnek.

A fentiek alapján meg kell hívni:

- a) városrendezési és városfejlesztési ügyekben a Váci Városvédő és Városszépítő Egyesület képviselőjét, a Magyar Építészkamara Váci Csoportjának képviselőjét, és a Váci Közös Képviselők Klubjának képviselőjét;
- b) közterület elnevezési ügyekben a Váci Múzeum Egyesület képviselőjét, a Váci Városvédő és Városszépítő Egyesület képviselőjét és a Váci Közös Képviselők Klubjának képviselőjét;
- c) lakásgazdálkodási általános ügyekben a Váci Közös Képviselők Klubjának képviselőjét.
- d) szociálpolitikai célkitűzések, feladatok meghatározása és értékelése esetén a Nagycsaládosok Váci Szervezetének képviselőjét;
- e) gazdaságpolitikai ügyekben a városi ipartestület képviselőjét és az érintett kamarák képviselőit;
- f) egészségügyi ellátási ügyekben a Magyar Orvosi Kamara Váci Szervezetének képviselőjét.”

2.§

A Rendelet a következő 11/A. §-sal és azt megelőzően az alábbi alcímmel egészül ki:

„10/A. Tanácsnok

11/A.

- (1) A képviselő-testület az önkormányzati képviselők közül társadalmi kapcsolatok tanácsnokot választ.
- (2) A tanácsnok feladatait a 2. számú melléklet tartalmazza.”

3.§

A Rendelet 17. § (1), (3) és (6) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal és egyéb okból meghívottaknak olyan időpontban kell – a feltételek fennállása esetén elektronikus úton megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 3 nappal; rendkívüli ülés esetén 24 órával megkaphassák.

(3) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) az írásos anyag megküldésével tárgyalási joggal:
 - aa) a képviselőket;
 - ab) a jegyzőt;
 - ac) a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökét vagy a nemzetiségi szószólót;
 - ad) a 100%-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság ügyvezetőjét (eljárásra jogosult képviselőjét).
- b) A zárt ülés napirendje kivételével az előterjesztésekhez való hozzáférési joggal a helyi hírközlő szerveket; meghívóval a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit; valamint szintén meghívó küldésével tanácskozási joggal az egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselőt.
- c) A napirendi pontok előadóit.
- d) A képviselő-testület ülésére a jogszabályban előírtakon túl, szakterületüket érintő előterjesztések esetén tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - da) a Városi Rendőrkapitányság vezetőjét,
 - db) a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Vác Hivatásos Tűzoltó parancsnokság vezetőjét,
 - dc) a városban működő történelmi egyházak vezetőit,
 - dd) a városban illetékességgel rendelkező azon társhatóságokat, amelyek szakterületi érintettségéről a polgármester (bizottság elnöke) dönt és ezt az ülésre szóló meghívóban jelzi.
- e) A képviselő-testület ülésére a jogszabályban előírtakon túl meg kell hívni
 - fa) a bizottságok nem képviselő tagjait, akiknek meghívását a bizottságok elnöke javasolja,
 - fb) a megbízott könyvvizsgálót a véleményezési körébe tartozó napirendi pontok tárgyalásához.

(6) A polgármester engedélyével a képviselő-testület ülésén osztható ki:

- a) kivételesen a meghívóban feltüntetett napirend írásos előterjesztése,
- b) esetenként a meghívó kiküldését követően beérkezett, sürgős döntést igénylő ügy írásos előterjesztése (sürgősségi indítvány), valamint a döntést nem igénylő, de a képviselő-testület működését, döntéshozatalát érintő tájékoztató,
- c) az adott ülés napirendjének valamely pontját érintő változások.

A helyszínen kiosztott anyagok áttekintésére a polgármester meghatározott időtartamú olvasási szünetet rendelhet el.”

4.§

A Rendelet 18. § (1), (3), (4), (7) és (9) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Előterjesztésnek minősül:

- a) beszámoló és tájékoztató - ez utóbbi azzal az eltéréssel, hogy ahhoz határozati javaslat nem szükséges és arról tudomásul vétellel dönt a testület,
- b) írásbeli előterjesztés: döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra is irányulhat,
- c) szóbeli előterjesztés: döntést igénylő javaslat.

(3) Az írásbeli előterjesztés szöveges része tartalmazza:

- a) a határozati javaslat, vagy rendlettervezet megértéséhez szükséges előzményeket,
- b) magyarázatot, az alapjául szolgáló tényeket, adatokat, jogszabályokat,

- c) annak említését, hogy a témakör szerepelt-e már korábban napirenden, és ha igen
 - d) milyen döntés született, mi indokolja az ismételt tárgyalását,
 - e) szükség szerint a döntési alternatívákat, várható hatásaikkal.
- (4) Az írásbeli előterjesztés határozati javaslato(ka)t, illetve rendelettervezete(ke)t tartalmaz. Az írásbeli előterjesztés határozati javaslatában meg kell jelölni:
- a) a rendelkező részt,
 - b) az esetleges döntési változatokat, (döntési alternatívaként nem szerepelhet ugyanazon kérdés elfogadása és elutasítása),
 - c) a végrehajtási határidőt,
 - d) a végrehajtásért felelős személy(ek) megnevezését.
- (7) A zárt ülésre készített előterjesztés minden oldalán köteles a Jogi Osztály feltüntetni a felhívást, hogy „zárt ülés előterjesztése, nyilvánosságra nem hozható”.
- (9) A személyi javaslatokat érintő előterjesztések esetében a személyek megválasztásával kapcsolatos elfogadó, valamint összeférhetlenségi nyilatkozatokat legkésőbb a képviselő-testületi ülésen ki kell osztani.”

5.§

A Rendelet 19. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A beszámoló

- a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
- b) a képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
- c) az interpellációk kivizsgálásáról,
- d) a képviselő-testület és szervei működéséről,
- e) az önkormányzati feladatot ellátó szervezet tevékenységéről készíthető.”

6.§

A Rendelet 22. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„22.§ A képviselő-testület ülésén előterjesztők lehetnek, illetve beszámolót készíthetnek vagy tájékoztatást adhatnak:

- a) a polgármester és az alpolgármesterek,
- b) a bizottsági elnökök,
- c) a képviselők,
- d) a jegyző és az aljegyző,
- e) a nemzetiségi önkormányzatok elnökei (a nemzetiséget érintő kérdésekben),
- f) az önkormányzat saját tulajdonú gazdasági társaságának vezetői,
- g) a jegyző kijelölése alapján a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői,
- h) mindazok, akiket erre jogszabály feljogosít, illetve a testületi munkaterv kijelöl,
- i) az, akit a jegyző vagy a polgármester felkér.”

7.§

A Rendelet 25. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A polgármester (ülésvezető):

- a) bejelenti a betűsorrendben következő és jelenlévő képviselők közül a két jegyzőkönyv-hitelesítőt;
- b) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről. A folyamatos határidejű határozatokról a döntéshozatalt követően évente kell tájékoztatást adni.
- c) ismerteti az írásban benyújtott sürgősségi indítványt;
- d) ismerteti az írásban benyújtott interpellációkat, felszólalási szándékot.”

8.§

A Rendelet 27. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület:

- a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kizárólagos ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.”

9.§

A Rendelet 29. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Ügyrendi kérdésben a képviselő napirendi pontonként egy alkalommal az e rendelet által szabályozott keretek között soron kívül szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül határoz. A felszólalásnak az ügyrendi javaslat megfogalmazásával kell kezdődnie, azt követheti annak indokolása, együttesen 1 perc időtartamban. Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek az ülésvezető felhívására meg kell jelölnie e rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik, ennek hiányában az ülésvezető elutasíthatja a kérést. Ügyrendi javaslat az ülés rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.”

10.§

A Rendelet 39. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Rendelet-tervezetet a tárgya szerint illetékes bizottság cél- és szakszerűségi szempontból véleményezi.”

11.§

A Rendelet 44. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Lakossági fórumot kell tartani:

- a) a településszerkezeti terv jóváhagyását megelőzően,
- b) az egyes településrészeket érintő rendezési tervek - helyi építési szabályzat jóváhagyását megelőzően.”

12.§

A Rendelet 46. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„46.§ (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére két főállású, valamint egy társadalmi megbízatású alpolgármestert (továbbiakban együtt: alpolgármesterek) választ. A képviselő-testület mind a három alpolgármestert saját tagjai közül választja meg. Az alpolgármesterek a polgármester irányításával végzik munkájukat.

(2) Az alpolgármesterek feladatait a polgármester határozza meg.

(3) Az alpolgármesterek minden hónap első hétfőjén tisztségviselői fogadóórát tartanak hivatali helyiségében. „

13.§

A Rendelet 51. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntés végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó bizottságot hoz; és ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel. A nem önkormányzati képviselő tag az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szabályai szerint vagyonynyilatkozatot köteles tenni.

(3) A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.

(4) A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.

(5) A bizottság elnöke, tagja e megbízatásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a polgármester részére kell benyújtani. A megbízatás a lemondásban meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, továbbá érvényességéhez nem szükséges a képviselő-testület elfogadó nyilatkozata.

(6) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre *(zárójelben a képviselő tagok száma)*:

- | | |
|--|----------|
| a) Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság | 5 fő (3) |
| b) Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság | 9 fő (5) |
| c) Emberi Kapcsolatok Bizottsága | 9 fő (5) |

(7) A képviselő-testület meghatározott feladatokra ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság elnöke csak képviselő lehet.”

14.§

A Rendelet 52. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A szakmai bizottságok költségvetési kihatású döntéseikhez és javaslataikhoz megelőzően kötelesek a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság, az önkormányzati vagyont érintő kérdésben a Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság véleményét megkérni.”

15.§

A Rendelet 53. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

- a) a képviselő-testület határozatára,
- b) a polgármester indítványára nyolc napon belül,
- c) a bizottsági tagok több mint felének indítványára.”

16.§

A Rendelet 1. melléklet helyébe az 1. melléklet lép.

17.§

A Rendelet 7. melléklet helyébe az 2. melléklet lép.

19. §

A Rendelet 3. függeléke helyébe az 1. függelék lép.

20.§

A Rendelet 4. függeléke helyébe a 2. függelék lép.

21. §

Hatályát veszti a Rendelet 45. § (5b), 63. § (2) bekezdés 3., 7. pontja és 63. § (3) bekezdés 10. pontja, a Rendelet 3. számú melléklete és a Rendelet 5. számú Rendelet.

22. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és azt követő napon hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon a jegyző gondoskodik.

Vác, 2019. október „ .”

Matkovich Ilona Zsuzsanna
polgármester

dr. Grmela Judit
aljegyző

INDOKOLÁS

Az Möt. 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. 2019. október 13-án megtörtént a helyhatósági választás, melynek következtében az alakuló ülésen az Möt. rendelkezéseinek megfelelően az SZMSZ felülvizsgálata szükséges.

1. melléklet az/2019. (...) önkormányzati rendelethez

Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság

1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az Önkormányzat költségvetésének kondícióit, javaslatot tesz a szükséges intézkedés vagy döntés megtételére a képviselő-testületnek, ha a költségvetési rendeletben elfogadott bevételi és kiadási előirányzatok egyensúlyának a gazdálkodás biztonságát, veszélyeztető megváltozását észleli.
2. A szükség szerinti ütemezésben beszámoltathatja az önkormányzati költségvetési intézményeket gazdálkodásuk helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt előirányzatok időarányos teljesítésére,
3. önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek esetén kezdeményezi az önkormányzati biztos kirendelését,
4. álláspontot alakít ki az önkormányzati intézmények pótlólagos létszám vagy költségvetési forrás igénye esetén. Szükség szerint ehhez megkéri a szakmailag érintett bizottság véleményét is.
5. részt vesz és koordinálja az önkormányzati szintű költségvetési tervezést, a költségvetési rendelet összeállítását előkészíti.

6. Előzetes véleménye nélkül nem terjeszthető a képviselő-testület elé:

- 6.1. A gazdálkodásról szóló beszámolók (féléves és háromnegyed éves), a zárszámadási és költségvetési rendelet.
- 6.2. Indokolt esetben kezdeményezi hitel felvételét és ellenőrzi azok felhasználását, javaslatot tesz részvények, kincstárjegy, államkötvények vásárlására és értékesítésére, esetlegesen kötvény kibocsátására.
- 6.3. Javaslatot tesz helyi adók bevezetésére, illetve módosítására, részt vesz a testületi hatáskörbe utalt árak és díjak megállapításában és ellenőrzi ezek végrehajtását.
- 6.4. A polgármester és a jegyző együttes javaslata esetén elfogadja a Polgármesteri Hivatal bevételi érdekeltégi feltételrendszerét.
- 6.5. Jóváhagyja a jogszabály vagy önkormányzati rendeleten alapuló közszolgáltatási szerződés feltételeit.
- 6.6. Indokolt esetben célvizsgálat elvégzését rendeli el a jegyző útján, meghatározva az ellenőrzés főbb szempontjait. Tájékozik az általa elrendelt vizsgálatok eredményéről, valamint a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzését végző egysége által folytatott ellenőrzésekről, szükség esetén kezdeményezi a jegyző, a polgármester, illetve a képviselő-testület intézkedését.
- 6.7. Figyelemmel kíséri a képviselő-testület és szervei jogszabály szerinti működését.
- 6.8. Vizsgálja a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint annak mellékletei és függelékei hatályosulását, arról a képviselő-testületnek jelentést tesz, beszámol. Szükséges esetben javaslatot tesz a módosításra, vagy új szabályzat kidolgozására.
- 6.9. A polgármester, a bizottságok, illetve a képviselők felkérése, megkeresése esetében álláspontot alakít ki és értelmezi a Szervezeti és Működési Szabályzat egyes rendelkezéseinek alkalmazását.
- 6.10. A képviselő-testületi ülésen ellátja a titkos urnás szavazással kapcsolatos szavazatszámolási bizottsági teendőket.

7. Az alábbi előterjesztéseket a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság terjeszti be:

- 7.1. Javaslat a polgármester és az alpolgármesterek javadalmazásának, jutalmának megállapítására.
- 7.2. A képviselők összeférhetlenségi ügyeinek kivizsgálása.
- 7.3. A képviselői vagy nyilatkozatokkal kapcsolatos ügyek.

8. A Bizottsága működésének teljes időtartamában figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek hatályosulását. Jogszabály módosítását, vagy új feladatot tartalmazó jogszabály kihirdetését követően javaslatot tehet a képviselő-testület hatáskörének átruházására.
9. A Bizottság figyelemmel kíséri a képviselő-testület és bizottságai által hozott határozatok végrehajtásának helyzetét.
10. A vagyonkezelő éves beszámoltatása során értékelni kell a feladatellátás szerződés szerinti teljesítését és a vagyonkezelési szerződésben előírt feltételek érvényesülését. A beszámolót a képviselő-testület fogadja el, előzetesen azt megvitatja a Bizottság is.

11. A bizottság vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárásának szabályai

11.1. A képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság köteles a köztisztviselői vagyonnyilatkozatoktól elkülönítetten, a helyi adatvédelmi szabályzat előírásainak megfelelő módon kezelni.

11.2. A képviselői vagyonnyilatkozatba történő betekintést bárki kezdeményezheti a bizottság elnökénél. A vagyonnyilatkozat közadatoknak minősül. A betekintést az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján biztosítja a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság.

11.3. Az érintett képviselő, vagy hozzátartozó dönthet arról, hogy a saját vagyonnyilatkozatát a (2) bekezdésben leírtakon kívül más módon is nyilvánosságra hozza.

11.4. A képviselővel közös háztartásban élő házastársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatába csak a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság tagjai tekinthetnek be a képviselő vagyonnyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.

11.5. A képviselői vagyonnyilatkozatokat a vagyonnyilatkozatokat kezelő bizottság köteles a következő vagyonnyilatkozat leadásáig megőrizni.

11.6. A képviselői vagyonnyilatkozatokat a képviselőség megszűnését követően haladéktalanul, de legkésőbb 60 napon belül a képviselő részére valamint hozzátartozói részére vissza kell adni. Amennyiben a visszajuttatásra nincs lehetőség, vagy az akadályba ütközik, azokat a titkosság szabályainak betartásával a vagyonnyilatkozatot kezelő bizottság megsemmisíti, és erről jegyzőkönyvet készít.

11.7. A vagyonnyilatkozatok megsemmisítéséről készült jegyzőkönyvnek tartalmazni kell:

11.7.1. a jelenlévők nevét, megsemmisítés helyét, idejét;

11.7.2. a visszajuttatás eredménytelenségét, ennek okát;

11.7.3. a megsemmisítés módját;

11.7.4. minden egyéb olyan tény, körülményt, melyet a bizottság fontosnak tart.

11.8. A vagyonnyilatkozatot annak visszaadásakor a vagyonnyilatkozatokat kezelő bizottság a képviselő kérésére hitelesíti azzal, hogy az a képviselőtől származó, eredeti adattartalmú vagyonnyilatkozat.

Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság

1. Közreműködik a várost érintő önkormányzati, gazdasági- és gazdálkodási kérdésekben.
2. Figyelemmel kíséri az önkormányzat műszaki, kommunális, lakásépítési, építéssel- és közlekedéssel kapcsolatos tevékenységet.
3. Folyamatosan ellenőrzi a költségvetési rendeletben foglaltakat, melynek előkészítésében és tervezésében részt vesz.
4. Közreműködik az ipar, a kereskedelem, az idegenforgalom és az élelmiszergazdaság várost érintő kérdéseiben.
5. Segíti és koordinálja az önkormányzati vállalkozásokat, a külföldi tőke bevonását és a város gazdasági életének élénkítését.
6. Kapcsolatot tart a város érdekvédelmi szervezeteivel (kamarákkal, munkavállalói érdekvédelemmel).
7. Segíti a szerkezetváltást és támogatja új munkahelyek teremtését, kezeli a munkanélküliség kérdéseit.
8. Alapvető feladata a város természetes és épített környezete állapotának figyelemmel kísérése, védelme, tudatos fejlesztése, állapotának javítása, a városban lévő, és értéket képviselő városstruktúra és építmények megőrzése, a város építészeti és táji értékeinek megismertetése, propagálása.
9. Feladata a területfejlesztéssel és területrendezéssel, továbbá a városfejlesztéssel és városrendezéssel kapcsolatos feladatok előkészítése, véleményezése, a képviselő-testület e területet érintő döntései végrehajtásának ellenőrzése. Feladatai ellátása érdekében közreműködik a településrendezési eszközök (településfejlesztési koncepció, település szerkezeti terv, helyi építési szabályzat és szabályozási terv), továbbá a szakma specifikus koncepciók, stratégiák, programok előkészítésében. Részt vesz a rendeletben szabályozott tervek folyamatos karbantartásában, hatályosulását figyelemmel kíséri.
10. Figyelemmel kíséri az önkormányzat vízügyvel kapcsolatos tevékenységet.
11. Feladata a környezet öt elemének és az azokat érő hatásoknak a vizsgálata.
12. Törvényben meghatározott időközönként véleményezi a felülvizsgált Környezetvédelmi Programot, Vác Város Hulladékgazdálkodási Tervét, a környezet- és természetvédelmi tárgyú rendelettervezeteket, illetve ezek képviselő-testületi jóváhagyását követően a végrehajtásukat figyelemmel kíséri.
13. Kapcsolatot tart fenn a feladatköréhez kapcsolódó, elsősorban helyi, de állami, térségi önkormányzati és civil szervezetekkel.
14. **A szerteágazó témakörök közül kiemelten foglalkozik:**
 - 14.1. a különböző beruházások, fejlesztések, programok környezetre káros hatásainak kiszűrésével már a tervezés során,
 - 14.2. a levegőtisztaság-védelemmel,
 - 14.3. a város egészséges ivóvízellátásának biztosítása érdekében az ivóvízbázisok védelmével, a felszíni- és felszín alatti vizek védelmével,
 - 14.4. a településtisztasággal,
 - 14.5. a települési hulladék kezelésével,
 - 14.6. a város természetes és épített értékeinek feltárással, dokumentálásával, bemutatásával és védelmével,

- 14.7. a város közterületei, zöldfelületei állapotának, megjelenésének javításával, különösen a közterületen végzett tevékenységgel és a közterület-használattal, az utcabútorzattal, valamint a reklámtevékenység városképi megjelenésével,
- 14.8. a város közlekedési és ezen belül a tömegközlekedési helyzetével,
- 14.9. a műemlékek, történelmi parkok, emlékhelyek megismertetésével, azok állapotának javításával,
- 14.10. a város idegenforgalmának helyzetével és fejlesztésével,
- 14.11. az infrastrukturális feltételek további fejlesztésével (utak, energetika, közvilágítás, díszvilágítás, stb.)

15. A Bizottság előzetes véleménye nélkül nem terjeszthető a képviselő-testület elé a településrendezési eszközt, szakma specifikus koncepciót, stratégiát, programot érintő előterjesztés-tervezet, a környezetvédelmi elhatározás, térségi vagy regionális terv, továbbá a város gépjármű elhelyezési feltételeinek elősegítéséről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott előterjesztések.

16. A képviselő-testület a bizottságra az alábbi jogosítványai gyakorlását ruházza át:

- 16.1. dönt az ingó vagyon elidegenítéséről 1.000.0000 (azaz egymillió) forint összeg becsült értékig,
- 16.2. dönt az önkormányzati ingatlanvagyon tekintetében az ingatlan nyilvántartásba bejegyzett jogok és terhek bejegyzésének engedélyezéséről 1.000.0000 (azaz egymillió) forint becsült értékig,
- 16.3. dönt az intézményi bérbeadás díjainak egységesítése érdekében iránymutatás kiadásáról,
- 16.4. dönt a Váci Városfejlesztő Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság Vagyonhasznosítási Részlege által kezelt földterületek, beépítetlen ingatlanok haszonbérbeadásának és bérbeadásának feltételeinek meghatározásáról, a földtulajdon esetében a törvényi feltételek betartásával,
- 16.5. dönt az 5 millió forint forgalmi értéket meghaladó, de a 20 millió forint értéket el nem érő ingatlan esetében a nyilvános versenyzetetésen alapuló pályázat kiírásáról és a pályázati feltételek meghatározásáról,
- 16.6. az 5 millió forint forgalmi értéket meg nem haladó ingatlan esetében pályázati kiírás nélkül is dönthet az értékesítés feltételeinek a meghatározásáról,
- 16.7. dönt a közfeladatot ellátó közhasznú tevékenységet folytató szerv részére kezdeményezett, térítésmentes átadás engedélyezéséről,
- 16.8. dönt az önkormányzati ingatlant érintő idegen jogok alapítása esetében a kártalanítási jognyilatkozathoz szükséges összegszerű felhatalmazásról,
- 16.9. dönt az önkormányzati ingatlannal kapcsolatos, más személyt ért kár megtérítése iránti jognyilatkozat megtételéről 100.000 (azaz: százezer) Ft-ot meghaladó követelés esetén,
- 16.10. dönt az Önkormányzatot illető tőke vagy kamat követelés részbeni vagy teljes elengedésére, illetve részletfizetés engedélyezéséről 100.001 Ft-tól 500.000 Ft egyedi értékhatárig,
- 16.11. a képviselő-testület az „Egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról” szóló 1991. évi XXXIII. tv. 51. §-ában biztosított hatáskörének gyakorlását átruházza a Bizottságra. Ez alól kivételt a tv. 51. § (4) bekezdésében meghatározott egyetértési jog gyakorlása képezi.
- 16.12. dönt a helyi értékvédelmi alap felosztásáról,
- 16.13. dönt a környezetvédelmi alap felosztásáról,
- 16.14. dönt a közterületi utcabútorzat kialakításáról,
- 16.15. előzetes hozzájárulást ad az építménnyel járó közterület-használathoz és a vendéglátóipari előkert létesítéséhez városképi szempontból,

- 16.16. kijelöli a szelektív hulladékgyűjtők telepítési helyét és a 4 m³ űrtartalmú gyűjtő edényzet elhelyezését,
- 16.17. dönt a közterületen csak engedély alapján elhelyezhető hulladékgyűjtő edényzetről,
- 16.18. gondoskodik a helyi jelentőségű építészeti értékek fenntartásáról, bemutatásáról, valamint helyreállításukról,
- 16.19. megkeresés esetén véleményt nyilvánít a szomszédos települések településszerkezeti tervei tekintetében, valamint más hatóságok és szervek véleménykérése esetében.
- 16.20. megkeresés esetén véleményt nyilvánít a szomszédos önkormányzatok környezetvédelmi tárgyú rendeleteiről, határozatairól, továbbá a környezet állapotát érintő terveinek tervezetéről, környezetvédelmi programjáról,
- 16.21. elvégzi a helyi építési szabályzatban, az építészeti és természeti értékek helyi védelméről, a védett épületek felújításának támogatási rendszeréről szóló önkormányzati rendeletekben meghatározott feladatait,
- 16.22. dönt az emléktáblák elhelyezése tárgyában,
- 16.23. dönt forgalomcsillapító eszközök kihelyezéséről,
- 16.24. dönt a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontja alapján,
- 16.24.1. a forgalmi rend kialakítás vonatkozásában a
- 16.24.2. a több utcát érintő forgalmi rend változtatások,
- 16.24.2. korlátozott forgalmú övezetek kijelölése, megszüntetése,
- 16.24.3. súlykorlátozás bevezetése vagy eltörlése,
- 16.24.4. legalább egy teljes városrészt érintő ideiglenes forgalomszabályozási tervek jóváhagyása,
- 16.24.5. csomóponti kialakítások változtatása,
- 16.24.6. forgalmi rend felülvizsgálatának vonatkozásában,
- 16.24.7. mozgáskorlátozott várakozóhelyek kijelölése és megszüntetése.
- 16.25. döntés a helyi területi védelem alatt álló területen lévő, de helyi védelem alatt nem álló épület elbontásáról a helyi építészeti-műszaki tervtanács véleménye alapján (a településképvédelméről szóló 31/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelet 9.§ (6) bekezdés)

17. A Bizottság az önkormányzat lakásügyi-, valamint az első lakáshoz jutás támogatását célzó rendeletekben meghatározott feladat- és hatáskörében átruházott jogkörében önállóan jár el:

- 17.1. dönt önkormányzati lakásra benyújtott vételi igény alapján annak értékesíthetőségéről,
- 17.2. dönt az önkormányzati tulajdonban álló lakóépület felújításáról, elfogadja a felújítási tervet és az e célra felhasználható felújítási forrást,
- 17.3. figyelemmel kíséri a vételi jog alapján értékesített önkormányzati bérlakások vételár részletfizetés teljesítésének helyzetét, dönt az elidegenítési és terhelési tilalommal kapcsolatos ügyekben,
- 17.4. folyamatosan elbírálja és dönt az első lakáshoz jutás kölcsöntámogatás odaítéléséről,
- 17.5. dönt a kölcsöntámogatások esetében az érintett ingatlanokat terhelő elidegenítési és terhelési tilalommal, valamint a jelzálog rangsorral kapcsolatban felmerülő ügyekben.

18. A Bizottság az átruházott jogkörben hozott döntésekről köteles a soron következő képviselő-testületi ülésen számot adni.

19. Az önkormányzati törzsvagyon forgalomképessé nyilvánításáról szóló rendelet tervezetét – a képviselő-testület elé terjesztést megelőzően – megtárgyalja, a rendelet tervezetről alkotott véleményét, döntését a képviselő-testületi előterjesztéshez csatolni kell, illetve az előterjesztésben hivatkozásként fel kell tüntetni.

20. Az ingatlan értékesítésre történő kijelöléséről a Bizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntés előtt be kell szerezni az ingatlanról ingatlanforgalmi értékbecslést.

21. Az elővásárlási jog gyakorlásának tekintetében a Képviselő-testület a Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság előzetes véleményezésével jogosult dönteni.

Emberi Kapcsolatok Bizottsága

1. Figyelemmel kíséri az óvodai nevelést, továbbá a volt önkormányzati oktatási, közművelődési és közgyűjteményi intézmények tevékenységét, tárgyi és személyi feltételeinek alakulását, a működési költségeket.
2. Figyelemmel kíséri a gyermek- és diákjogok érvényesülését a településen.
3. Kidolgozza és aktualizálja a város közművelődési és sport koncepcióját, közreműködik a vonatkozó rendeletek alkotásában.
4. Folyamatos szakmai kapcsolatot tart fenn a nemzetiségi önkormányzatokkal, együttműködik velük a nemzetiségi kultúra ápolásának biztosítására.
5. Együttműködik a lakosság kulturális önszerveződő közösségeivel.
6. Kapcsolatot tart a helyi egyházakkal, együttműködik a városi rendezvények és közművelődési programok megvalósításában.
7. Kapcsolatot tart fenn a városi diákönkormányzatok, valamint az ifjúsági és diákszervezetekkel.
8. Koordinálja az intézmények működését, véleményezi az intézmények szerkezet átalakítását.
9. Információkat gyűjt a nem önkormányzati intézmények fejlesztési terveiről, működésükről. Együttműködik a nem önkormányzati fenntartású intézményekkel, szervezetekkel.
10. Jóváhagyja a települési kulturális rendezvények programját, segíti és figyelemmel kíséri a rendezvényeket.
11. Véleményezi az önkormányzat által szervezett ünnepek, megemlékezések, egyéb kulturális rendezvények programját.
12. Javaslatot tesz az óvodák, a közművelődési és közgyűjteményi intézmények racionális szervezetére, működésére, színvonalának javítására, korszerűsítésére, javaslatot tesz a feladatellátás más formában történő ellátásának lehetőségére. Javaslatot tesz az intézmények Alapító Okiratának módosítására.
13. Javaslatot tesz tevékenységi körébe tartozó intézmények vonatkozásában az intézményvezetői pályázatok kiírására.
14. Javaslatot tesz a képviselő-testület kinevezési jogkörébe tartozó intézményvezetők kinevezésére, kinevezésének meghosszabbítására.
15. Javaslatot tesz intézmények, együttesek, művészeti csoportok, intézményvezető és intézményi közalkalmazottak, alkotóművészek elismerésére, kitüntetések, díjak adományozására.
16. Javaslatot tesz továbbá a feladatkörébe tartozó önkormányzati közszolgáltatás közművelődési megállapodás alapján történő ellátására.
17. Véleményezi és javaslatot tesz az ágazathoz tartozó intézmények éves költségvetésére.
18. Véleményt nyilvánít és javaslatot tesz az önkormányzat közigazgatási területén elhelyezésre kerülő képzőművészeti alkotásokkal kapcsolatban.
19. Véleményezi a helyi tömegtájékoztatással kapcsolatos döntéseket, és előkészíti a helyi médiával kapcsolatos pénzügyi döntéseket, figyelemmel kíséri működésüket, javaslatot tesz a műsor szerkezetére vonatkozóan.
20. Véleményt alkot és javaslatot tesz az önkormányzati kiadványok megjelenítésére.

21. Véleményezi a testvérvárosi kulturális kapcsolatok koncepcióját. Véleményezi a közművelődési intézményekben a ténitési díjak felső határára, ill. kedvezményekre vonatkozó javaslatot.
22. Véleményezi a kulturális, közművelődési célú vagyonnal kapcsolatos intézkedéseket.
23. Állást foglal a képviselő-testületi döntést igénylő kulturális és közművelődési kérdésekben.
24. Felméri a város közművelődési szükségleteit és igényeit, ennek alapján stratégiai javaslatot tesz.
25. Véleményezi és a képviselő-testület elé terjeszti az alábbi címekre tett javaslatokat:
 - „Váci Katedra” kitüntető cím,
 - „Vác Város Művelődéséért” kitüntető cím,
 - „Vác Város Művészetéi díja”,
 - „Vác Város oktatást segítő munkáért” kitüntető cím,
 - „Vác Város közművelődését segítő munkáért” kitüntető cím,
 - „Vác Város Tehetséggondozásáért” kitüntető cím,
 - „Vác Város Kiváló Diákja „kitüntető cím,
 - „Vác Város Sportjáért” kitüntető cím.
 - „Vác Város Egészségügyéért” kitüntető cím,
 - „Vác Város Szociális Munkáért” kitüntető cím

26. Lakásügyi feladatai körében:

A Bizottság működése során figyelemmel kíséri a lakáshoz jutás feltételeinek alakulását a városban. Működésében törekszik az önkormányzati lakásállomány gyarapítására, a meglévő lakásállomány állagának javítására, korszerűsítésére, területi elhelyezkedésének kedvezőbb kialakítására. Munkájában támaszkodik a városban működő bérbeadói, bérlői érdekképviseletek segítségére és véleményére. A Bizottság az önkormányzat lakásügyi-, valamint az első lakáshoz jutás támogatását célzó rendeletekben meghatározott feladat- és hatáskörében átruházott jogkörében önállóan jár el:

- 26.1. pályázatot ír ki a megüresedett, ill. létesült komfortos, összkomfortos önkormányzati szociális, paci alapú és a fiatalok önálló lakáshoz juttatását támogató lakások bérbeadására,
- 26.2. a beérkezett pályázatok közül a szociális lakások esetében az önkormányzati rendeletben meghatározott értékelési rendszer alapján dönt az odaítélésről,
- 26.3. a megüresedett piaci alapú lakásokat pályázatra írja ki, és a beérkezett pályázatokból tárgyalás útján kijelöli a bérlő személyét, ill. a gazdálkodó szervezetet,
- 26.4. a félkomfortos, a komfort nélküli és a szükséglakások esetében pályázat kiírása nélkül dönt bérlői kijelöléséről, a jogcím nélküli lakáshasználók kihelyezéséről,
- 26.6. önkormányzati lakás visszaadása esetében dönt annak elfogadásáról,
- 26.6. az önkormányzati lakás esetében dönt a lakáscseréhez történő hozzájárulásról,
- 16.7. a lakásbérleti szerződés lejártát követően a volt bérlő vagyoni, jövedelmi helyzetének figyelembevételével dönt a bérbeadás jogcíméről az új bérleti szerződés megkötetőségéről, illetve az igényjogosultságnak megfelelő másik lakás biztosításáról,
- 16.8. dönt a lakásalap felhasználásáról és a bérbeadás jogcíméről.
- 16.9. A képviselő-testületnek javaslatot tesz az önkormányzati lakások jogcím szerinti bérleti díj mértékére, figyelemmel a lakások udvaron belüli elhelyezkedését és azok komfortfokozatát,
- 16.10. véleményezi a Képviselő-testület döntési jogkörében tartozó közérdekű lakásjuttatás

27. Ifjúsági és sport feladatai körében:

- 27.1. Figyelemmel kíséri és elősegíti a város sport életét, tömeg és versenysportját.
- 27.2. Segíti a városban létrejött és működő sportszervezetek munkáját.
- 27.3. Kapcsolatot tart az egyesületi vezetőkkel.
- 27.4. Elősegíti a testnevelési-sport és ifjúsági célkitűzések megvalósítását, javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre.

- 27.5. Sport és ifjúsági ügyekben kapcsolatot tan a nemzetiségi önkormányzatokkal.
- 27.6. Közreműködik a városi sportrendezvények megvalósításában, segíti és figyelemmel kíséri annak lebonyolítását.
- 27.7. Kezdeményezi és javaslatot tesz a sportintézmények infrastrukturális fejlesztésére.
- 27.8. Közreműködik az óvodák gyermekvédelmi feladatainak ellátásában, az egészséges életmódra nevelésben, valamint az ifjúság körében a káros szenvedélyek elleni felvilágosító munkában, az ifjúsági érdekek megfogalmazásában.

28. Egészségügyi feladatai körében:

- 28.1. Figyelemmel kíséri és értékeli a város területén működő egészségügyi intézmények működését, a lakosság egészségi állapotát és az azt veszélyeztető tényezőket.
- 28.2. Javaslatot tesz a képviselő-testületnek a lakosság egészségügyi ellátására és egészségi állapotának javítására teendő intézkedésre.
- 28.3. Ösztönöz minden olyan kezdeményezést, tevékenységet, mely a népbetegségek terjedését, a szenvedélybetegségek elterjedését visszaszorítja és az egészséges életmód ismérveit terjeszti.
- 28.4. Szakmailag irányítja a városban zajló egészséges életmódra nevelési tevékenységet, a gyermekvédelmi feladatokat és a káros szenvedélyek elleni felvilágosító munkát.
- 28.5. E célok elérése érdekében együttműködik az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat helyi és megyei szervezeteivel, az Orvosi Kamara helyi szervezetével. Az egészségügyi reform változások követése, adaptálása a városi ellátásra vonatkozóan.
- 28.6. Véleményezi az egészségügyi szolgáltatással kapcsolatos önkormányzati feladatot ellátó egészségügyi intézmények létrehozásával, átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos döntés tervezeteket;
- 28.7. előkészíti a képviselő-testület kinevezési jogkörébe tartozó egészségügyi intézményvezetővel kapcsolatos testületi döntéseket;
- 28.8. előkészíti a költségvetésnek az egészségügyet, az egészségügyi intézményeket érintő tervezetét,
- 28.8. előkészíti az egészségügyi célú pályázati anyagokat;
- 28.9. vizsgálja és véleményezi az önkormányzat közigazgatási területén működő egészségügyi és szociális szolgáltatásokkal kapcsolatban benyújtott lakossági bejelentéseket;
- 28.10. az egészségügyi alapellátások esetében a szolgáltatást vállalkozás formájában ellátók személyének kiválasztását, a szerződések feltételrendszerének kialakítását;
- 28.11. véleményezi az egészségügyi alapellátások körzeteit.

29. Az egészségügyi szolgáltatással kapcsolatos előterjesztés a Bizottság véleményével terjeszthető be a Képviselő-testület elé.

30. A képviselő-testület a bizottságra az alábbi hatáskörének gyakorlását ruházza át:

- 30.1. érdemben megvizsgálja az önkormányzat illetékességi területén belül a betegjogi képviselő észrevételeit és tájékoztatja az azzal kapcsolatos állásfoglalásáról;
- 30.2. megvizsgálja a területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi feladatok jobb ellátására létrejövő kezdeményezéseket és a bizottsági döntés függvényében támogatja azokat;
- 30.3. dönt a költségvetési előirányzaton belül - az egészség megőrzését szolgáló és betegségmegelőző tevékenységekre - jóváhagyott összeg felhasználásáról. Gondozza a primer prevenció pályázatát (kiírja, a beérkezett pályázatokat értékeli, a támogatásokat odaítéli, a támogatottakat elszámoltatja).
- 30.4. dönt az egészségügyi alapellátó szolgáltatók minimal standard keretének felosztásáról, megállapítja a közszolgáltatási díjkezdményeket,
- 30.5. a polgármesterrel egyetértésben év közben módosíthatja a szociális és gyermekvédelmi támogatásoknak, a költségvetésben biztosított előirányzatot az egyes támogatási formák között, a felmerült szükségletek figyelembevételével,

- 30.6. jóváhagyja a szociális és gyermekvédelmi intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint szakosított ellátást nyújtó intézmények esetén a házirendeket,
 30.7. gondoskodik az érdekképviseleti fórumba, valamint a szociálpolitikai kerekasztalba résztvevő – mint a fenntartó által delegált – bizottsági tagok kijelöléséről.

31. Átruházott jogkörében jóváhagyja:

- 31.1. a közművelődési és közgyűjteményi intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát azzal a korlátozással, hogy ez a költségvetési és létszámgazdálkodással kapcsolatos kondíciók változását nem eredményezheti;
 31.2. az óvodák Szervezeti és Működési Szabályzatát;
 31.3. az óvodák, közművelődési és közgyűjteményi intézmények éves munkatervét és munkajelentését;
 31.4. a kötelező felvételt biztosító óvodák körzethatárainak, és a beíratások időpontjainak meghatározását;
 31.5. az óvodák és a bölcsődék nyári zárva tartását;
 31.6. a közművelődési intézmények és közgyűjtemények zárva tartásának eseti engedélyezését;
 31.7. a Sportcsarnok és a Városi Strandfürdő Szervezeti és Működési Szabályzatát, továbbá a
 31.8. Városi Sportstadion üzemeltetési Szabályzatát és felügyeletet gyakorol sport és testnevelési tevékenységük felett;
 31.9. az Önkormányzat által az oktatási-közművelődési szervezeteknek, művészeti- és sport együtteseknek, művészeknek adott támogatás felhasználásáról a támogatásban részesülőket elszámoltatja;
 31.10. dönt a sportintézmények térítési díjakra és kedvezményekre vonatkozó előterjesztéseiről;
 31.11. dönt a Vác Város Önkormányzat által megrendezésre kerülő Szociális nyári tábor helyszínének kiválasztásáról;
 31.12. A közművelődési és közgyűjteményi intézmények éves beiskolázási tervének elfogadása;
 31.13. Vác Város Diákolimpia és Szabadidő Sport éves eseménynaptárának elfogadása.”

32.A Bizottság az átruházott jogkörben hozott döntésekről köteles a soron következő Képviselő-testületi ülésen számot adni.

33. Szociális feladatai körében:

- 33.1. Figyelemmel kíséri a város lakosságának szociális helyzetét, javaslatot dolgoz ki a szociális problémák kezelésére.
 33.2. Segíti a szociálpolitikai célok megvalósulását, folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális segélyre szorulóknak helyzetét,
 33.3. Támogatja azokat a kezdeményezéseket, amelyek a városban élők szociális helyzetének javítását célozzák és elősegíti e célok megvalósítását.
 33.4. Együttműködik az egyházakkal karitatív tevékenységükben, valamint a városban működő szociális - gyermekjóléti feladatokat segítő szervezetekkel és összehangolja a bizottsággal működésüket.
 33.5. Vizsgálja az önkormányzat által fenntartott szociális-, gyermekjóléti intézmények működését, személyi és tárgyi feltételeit, felügyeletet gyakorol tevékenységük felett, évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.
 33.6. Folyamatosan figyeli a város közigazgatási területén fellelhető hajléktalanok számát, helyzetüket, ellátásuk érdekében megteszi a szükséges és lehetséges lépéseket.
 33.7. Javaslatot tesz a szociális- és gyermekjóléti problémák megoldására, a munka színvonalának javítására.
 33.8. Véleményezi a szociális- és gyermekjóléti ellátásokat szabályozó önkormányzati rendelet tervezeteket.

- 33.9. Véleményezi a szociális- és gyermekjóléti intézmények létrehozásával, átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos döntés tervezeteket,
- 33.10. Véleményezi a szolgáltatástervezési koncepciót,
- 33.11. Véleményezi a szociális és gyermekvédelmi intézmények által benyújtandó pályázatokat,
- 33.12. Véleményezi előkészíti a képviselő-testület kinevezési jogkörébe tartozó szociális intézményvezetőkkel kapcsolatos testületi döntéseket,
- 33.13. a kisserződésre benyújtott civil vagy non-profit szervezetek feladat ellátási tervezeteit, illetve ajánlatait.

2.számú melléklet az/2019. (. .) önkormányzati rendelethez

A Társadalmi kapcsolatok tanácsnokának feladatai:

1. ellátja mindazokat a kapcsolattartási feladatokat, melyek a városban működő civil és társadalmi szervezetek, egyházak, érdekképviselői szervek, illetve Vác Város Önkormányzata között fennállnak; ezen belül széleskörű kapcsolatot tart fenn a város civil és egyházi életének szereplőivel, elősegíti az információáramlást
2. közvetíti és képviseli a civil és egyházi szervezetek fejlesztési elképzeléseit
3. közreműködik Vác testvérvárosaival fennálló kapcsolatok ápolásában
4. figyelemmel kíséri a városban működő vállalkozások, illetve az önkormányzat között fennálló kapcsolatokat
5. kapcsolatot tart a hivatal feladatkörét érintő tevékenységgel foglalkozó munkatársaival.

3. függelék /2019. (. .) számú önkormányzati rendelethez

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének személyi összetételeKépviselő-testület:

Matkovich Iлона Zsuzsanna polgármester

Csereklýe Károly

Ferjancsics László István

Fehér Zsolt

Inotay Gergely Ábel

Jess Kinga

Kászonyi Károly

Kiss Zsolt János

Mokánszky Zoltán

Molnár Nándor

Pető Tibor

Pető Csilla

Rozmaring Sándor Márton

Tótvárad-Nagy Bence

Fördös József Attila

4. függelék /2019. (.) számú önkormányzati rendelethez

*A bizottsági munka előkészítéséért felelős osztályok
és az ügyviteli munkával megbízott dolgozók*

a) Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Adó ov.(513-449)

Műszaki Osztály (513-404)

Váci Városfejlesztő Kft. (510-103)

Jogi ov. (513-472)

b) Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság

Pénzügyi és Adó ov. (513-449)

Műszaki Osztály (513-404)

Ellenőrzési ov. (513-474)

Jogi ov.(513-472)

c) Emberi Kapcsolatok Bizottsága

Pénzügyi és Adó ov.(513-449)

Váci Városfejlesztő Kft. (510-103)

Intézményfelügyeleti és Humán Osztály (513-444)



Vác Város Polgármestere

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2019. (.....) önkormányzati rendelete

Vác Város Önkormányzat Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló

9/2012. (III.22.) számú önkormányzati rendelet módosításához
(A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a alapján)

1. Társadalmi hatások

Társadalmi hatást nem von maga után.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

Gazdasági, költségvetési kihatása nincs.

3. Környezeti hatások

Környezeti hatásokat nem von maga után.

4. Egészségi követelmények

Egészségügyi követelmények nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A módosítás adminisztrációs terheket nem von maga után.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei :

Az Mőtv. 43. § (3) a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, mely során technikai módosításokra is sor kerül.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

Nem szükséges.

Vác, 2019. október 25.