



Ügyiratszám: 111-6/2012.

Ügyintéző: Deákné dr.Szarka Anita

Tárgy: A Polgármesteri Hivatal
2011. évi teljesítmény
követelményeinek értékelése és a
2012. évi követelmények
meghatározása

Vác Város Önkormányzat
Képviselő-testülete részére

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben (továbbiakban: Ktv.) meghatározottak alapján a köztisztviselők teljesítményértékelésének egyik feltétele, hogy a Képviselő-testület évente meghatározza a kiemelt célokat, a főbb önkormányzati feladatokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére. Mindezeket túl egyben értékelje az előző évben meghatározott feladatok elvégzését, megvalósulását, teljesítését.

A Ktv. 34. § (1) bekezdése szerint „a köztisztviselő munkateljesítményét munkakörének és a közigazgatási szerv (helyi önkormányzat) kiemelt céljainak figyelembevételével meghatározott teljesítménykövetelmények alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója évente mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli.”

A (3) bekezdés kimondja, hogy „a helyi önkormányzat esetében a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról a képviselő-testület dönt.”

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőit érintően a Képviselő-testület évente meghatározza a teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célokat.

A Ktv. 34. § (4) bekezdése alapján a jegyző az Önkormányzat kiemelt céljainak figyelembe vételével előre írásban állapítja meg a tárgyévre vonatkozóan a köztisztviselővel szemben támasztott teljesítménykövetelményeket.

Indokok a teljesítményértékelési rendszer kialakítására

A teljesítmény értékelés célja, hogy növekedjék a közszolgálati jogviszonyban állók igazgatási teljesítménye, javuljon munkájuk szakmai színvonala, munkájukat az önkormányzati szándékkal összhangban végezzék, tevékenységük igazodjon az aktuális közigazgatási elvárásokhoz. A köztisztviselők teljesítmény értékelésével elérhető, hogy egyéni fejlődésükön és fejlesztésükön keresztül javuljon a Hivatal összteljesítménye és feladatmegoldása.



A teljesítmény értékelés alapját képező kiemelt célokat évente meg kell határozni, ezért kerül minden évben napirendre ez a téma.

A köztisztviselők egyéni teljesítmény követelményeit a jegyző, mint munkáltatói jogkör gyakorlója határozza meg, hisz az államigazgatási feladatok meghatározása a jegyző feladata.

A 2011. évi feladat meghatározás értékelése

A Képviselő-testület 2011. januári testületi ülésén a 22/2011. (01. 20.) sz. Képviselő-testületi határozatban az alábbi önkormányzati feladatokat határozta meg a Polgármesteri Hivatal dolgozói számára:

- a 2011. évi költségvetés előkészítése és elfogadása esetén annak folyamatos végrehajtása a költséghatékonyág figyelembevételével;
- a képviselő-testület, bizottságok, és a kisebbségi önkormányzatok munkájának támogatása;
- az előterjesztések jó színvonalon történő előkészítése, a döntések végrehajtása;
- a létrejött elismert vállalatcsoporttal történő aktív és hatékony együttműködés;
- pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése;
- útfelújítás, köztisztaság, helyi közlekedés színvonalának emelése;
- intézményekkel, társhatóságokkal és az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságokkal való aktív együttműködés;
- minőségirányítás követelményeinek való megfelelés;
- iktatás, ügyiratkezelés minőségének javítása;
- osztályok közötti együttműködés, kommunikáció erősítése;
- kulturált ügyfélfogadás, jó színvonalú ügyfél tájékoztatás, lakossági kommunikáció fejlesztése;
- választókerületi pénzalapok ütemes felhasználása a döntéseknek megfelelően;
- A Ket. és egyéb vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés az igazgatási eljárásokban.

Értékelés

A Polgármesteri Hivatal a 2011. évi költségvetést előkészítette, a bizottságok majd a Képviselő-testület elé megtárgyalásra beterjesztette. A Képviselő-testület 7/2011. (II.17.) számú rendeletével azt elfogadta. Az Önkormányzat likviditási helyzetét a Hivatal folyamatosan figyelemmel kísérte, erről a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottságot és a Képviselő-testületet jelentések formájában folyamatosan tájékoztatta. Ennek ellenére a bevételek elmaradása, a Kórház miatt vállalt kötelezettségek és a folyamatban lévő nagy beruházások pályázati önrészeinek kifizetése miatt év végére a likvidhitel egyenlege közel mínusz egymilliárd forint.



A bizottsági és képviselő-testületi előterjesztések időben elkészültek, a döntések végrehajtásáról a Képviselő-testület folyamatosan tájékoztatást kap. A technikai feltételek adottak. A doc admin rendszer a papír alapú előterjesztést még nem váltotta ki.

A kisebbségi önkormányzatok munkáját a Hivatal folyamatosan támogatja.

A létrejött Váci Városfejlesztő Kft.-vel való együttműködés rendszere a kezdeti ügyviteli zökkenők ellenére a megfelelő szabályok és eljárási rend kialakulása után jól működik. (Jegyzői utasítás, jegyzői intézkedés a kommunikáció és az ügyiratforgalom problémamentes kezelésére.)

A pályázati lehetőségeket a Hivatal folyamatosan figyelemmel kíséri.

Jelentősebb folyamatban lévő beruházások a Főutca Főter II/1 ütem, a Kórház rekonstrukció.

A városüzemeltetési feladatok 2011. április 1.-től kezdődően a létrejött elismert vállalatcsoporthoz kerültek át.

Az intézményekkel, társhatóságokkal és az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságokkal való együttműködés, az intézményvezetőkkel való kapcsolattartás folyamatos.

A minőségirányítás követelményeinek való megfelelés folyamatosan megvalósult, 2012. tavaszára várható az ISO tanúsítás meghosszabbítása.

Az osztályonkénti iktatás folyamatosan működik, jelenleg tart az iktatási könyvek lezárása, a hatósági statisztikák összeállítása.

Az iktatás, ügyiratkezelés minősége javuló tendenciát mutat annak ellenére, hogy a központi irattár súlyos problémákkal küzd. Ennek leküzdése érdekében külön helyiség került kialakításra az iratok biztonságos tárolása érdekében, valamint a 2012. évi költségvetésben mintegy 10 M Ft került tervezésre az irattár felújítására és az évek óta elmaradó selejtezésre, továbbá reményeink szerint a februári költségvetés elfogadásával idén megvalósulhat az irattári törvény által meghatározott, jogszabályoknak megfelelő irattárolás.

Az osztályok közötti együttműködés, kommunikáció jelentősen javult a rendszeresen megtartott osztályvezetői értekezleteknek is köszönhetően.

A kulturált ügyfélfogadás, jó színvonalú ügyfél tájékoztatás, lakossági kommunikáció fejlesztése megvalósult, a váci honlapra felkerülő információk folyamatosan bővülnek, a közadattár is folyamatosan frissítésre kerül. A hivatali kapu működik.

A Ket. és egyéb jogszabályoknak való megfelelés az igazgatási eljárásokban biztosított volt, bár 2011. évben a képzésekre fordítható összeg jelentősen csökkent.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény előírásai érvényesülésének ellenőrzését jegyzői utasításra az Ellenőrzési Osztály elvégezte, és a 11-1137-13/2011. számú jelentésében a következőket foglalta össze:

„A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény teljesülésének (továbbiakban Ket.) ellenőrzésére vonatkozóan a szűrőpróbaszerű vizsgálat is egy viszonylag egyértelmű helyzetképet adott az eljárásjogi szabályok alkalmazását illetően.

Azon szervezeti egységek, amelyek döntéshozatalai a Ket.-en kívül további megelőző, ágazati eljárási szabályok alkalmazását követelik meg, az adott normákat alapvetően szakszerűen, megfelelően alkalmazzák, döntési eljárásuk normakövető. Világosan mérhető, hogy a tisztábban hatósági jogkörű szervezeti egységek azok, amelyek szinte hibátlanul, a megfelelő rutinnal tesznek eleget a jogalkalmazás eljárási követelményeinek. Mind az ügyekben született döntési formák, mind azok közlésének formai és eljárási módja, mind az ügyiratkezelés szabályai a Hivatal tekintetében példamutatóak a részükről.”





Összességében megállapítható, hogy a Polgármesteri Hivatal a 2011. évre kitűzött önkormányzati feladatokat megfelelő színvonalon látta el, és teljesítette. A 2012. évben és a 2013. évtől kezdődően az önkormányzati rendszert érintő életbe lépett és lépő új jogszabályok miatt jelentős átalakítások és átszervezések várhatók, amelyekre az előkészületeket időben el kell kezdeni és meg kell tenni.

2012. évi feladatok meghatározása

- a 2012. évi költségvetés előkészítése és elfogadása esetén annak folyamatos végrehajtása a takarékos gazdálkodás figyelembevételével;
- a képviselő-testület, bizottságok, és a kisebbségi önkormányzatok munkájának támogatása;
- az előterjesztések jó színvonalon történő előkészítése, a döntések végrehajtása;
- pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése;
- választókerületi pénzalapok ütemes felhasználása a döntéseknek megfelelően;
- intézményekkel, társhatóságokkal, a létrejött elismert vállalatcsoporttal és az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságokkal való aktív együttműködés;
- minőségirányítás követelményeinek való megfelelés;
- kulturált ügyfélfogadás, jó színvonalú ügyfél tájékoztatás, lakossági kommunikáció
- A Ket. és egyéb vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés az igazgatási eljárásokban.
- Az önkormányzatot érintő új jogszabályoknak megfelelően együttműködés a szükséges feladat átadások (állami fenntartású intézmények) előkészítésében
- Mindazon szervezeti egységek, amelyek érintettek az átalakítási folyamatokban közreműködnek a struktúra kialakításához szükséges lépések végrehajtásában, együttműködnek az ebben érintett felsőbb szervekkel.
- Közreműködés az új önkormányzati törvény hatályba lépett rendelkezéseinek érvényre juttatásában – különös tekintettel a törvényességi felügyelet kibővült szabályrendszerére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót és a feladattervet fogadja el.





Határozati javaslat

1., Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatalnak – az önkormányzati feladatok ellátását tartalmazó- 2011. évi beszámolóját elfogadja.

2., A 2012. évi célok rendszerét megvitatta, azzal egyetért.

3., Utasítja a jegyzőt, hogy nyújtson széleskörű tájékoztatást a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői számára a meghatározott önkormányzati feladatokról, gondoskodjon az államigazgatási feladatok meghatározásáról, továbbá a döntésnek megfelelően készítse el a szükséges teljesítménykövetelményeket, az egyéni feladatleontásokat.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

*A döntéshozatal módja: nyílt ülés, egyszerű szótöbbség.
(Ötv. 12. § (3) (6), 14. § (1))*

Vác, 2012. január 11.

**Fördös Attila sk.
polgármester**

