



Vác Város Polgármestere

Napirend:

ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. július 11. napi ülésére

Szám: 19/212- 5.../2019.
Tárgy: Váci Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzata, valamint Felügyelő bizottságának ügyrendje
Melléklet: 11 oldal
Előterjesztő: Fördős Attila polgármester
Készítette: Deákné dr. Szarka Anita jegyző, dr. Zsidel Szilvia osztályvezető, Nagyné dr. Spiegelhalter Renáta jogi referens
Előadó: -
Előzmény/korábbi döntés: -
Terjedelem: 15 oldal
Bizottsági tárgyalások: GVVB 2019. 07. 02., PÜB 2019. 07. 04.
Döntéshozatal módja: Nyilvános ülés [Mötv. 46. §. (1)]
Egyszerű többség [Mötv. 47. § (2)]

Törvényességi véleményezésre bemutatva: dr. Zsidel Szilvia
Jogi Osztály osztályvezető

Törvényességi észrevétel: Deákné dr. Szarka Anita jegyző

Véleményezésre megkapta: Kökény Szabolcs
Pénzügyi és Adó Osztály osztályvezető

Véleményezésre megkapta: Fördős Attila polgármester

Nincs / az alábbi:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Állami Számvevőszék a „Nemzeti tulajdonú gazdasági társaságok ellenőrzése – Váci Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft.” című jelentéstervezetében javaslatot fogalmazott meg Vác Város Önkormányzatának polgármestere felé az alábbi pontokban:

1. „Intézkedjen a Taktv. előírásainak megfelelő javadalmazási szabályzat megalkotásáról.”
2. „Intézkedjen a Felügyelő Bizottság ügyrendjének a Ptk. szerinti jóváhagyásáról.”

A jelentéstervezetben foglalt javaslatokra vonatkozó intézkedési tervet 30 napon belül kellett az ÁSZ részére megküldeni.

Az intézkedési tervben a 2019. július havi rendes képviselő-testületi ülés lett megjelölve végrehajtási határidőként.

Az önkormányzat gazdasági társaságának felügyelő bizottságaira vonatkozóan a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásait szükséges figyelembe venni.

A 2009. évi CXXII. törvény 4. § (1)-(2) bekezdése szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelőbizottság létrehozása kötelező, mely három természetes személy tagból áll.

A 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontja szerint köztulajdonban álló gazdasági társaság többek között az a gazdasági társaság, amelyben a helyi önkormányzat többségi befolyással rendelkezik.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:122 § (3) bekezdésének előírása alapján a felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a gazdasági társaság legfőbb szerve hagyja jóvá.

A hivatkozott 2009. évi CXXII. törvény előírásai alapján önkormányzatunk többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságoknál a három tagból álló felügyelő bizottságok létrehozása megtörtént, a társaság alapító okirata az erre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Vác, 2019. július 03.

Tisztelettel:

Fördős Attila s.k.
polgármester



V á c a D u n a k a n y a r s z í v e

1. Határozati javaslat

Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Váci Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága ügyrendjének okiratát, továbbá felhatalmazza az alapító képviseletében Fördős Attila polgármestert, hogy az okiratot jóváhagyási záradékkal lássa el.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

2. Határozati javaslat

Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Váci Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. Javadalmazási szabályzatát, továbbá felhatalmazza az alapító képviseletében Fördős Attila polgármestert, hogy az okiratot aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester



Vác a Dunakanyar szíve

**A VÁCI HULLADÁKGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KFT. FELÜGYELŐ
BIZOTTSÁGÁNAK
ÜGYRENDJE**

I. BEVEZETÉS

Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Váci Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. alapítója a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) alapján Felügyelő Bizottságot hozott létre a gazdasági társaság ügyvezetésének ellenőrzése céljából.

A Ptk. 3:122. § (3) bekezdése alapján a Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a gazdasági társaság legfőbb szerve, jelen esetben az alapító Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hagyja jóvá.

II. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG TAGJAI

Balkovics Péter

(anya neve:) szám alatti lakos

Megbízásának időtartama: 2023. október 17. napjáig

Kovács Ágnes

(anya neve:) szám alatti lakos

Megbízásának időtartama: 2021. február 18. napjáig

Mokánszky Zoltán

(anya neve:) szám alatti lakos

Megbízásának időtartama: 2021. február 18. napjáig

A Felügyelő Bizottság elnökké Balkovics Pétert választotta.

III. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI TAGSÁG

1. A Felügyelő Bizottság három tagból áll.

2. A Felügyelő Bizottság testületként működik.
3. A Felügyelő Bizottság tag megbízatása öt évre szól. A Felügyelő Bizottsági tagsági jogviszonyra a megbízási szerződés szabályait kell alkalmazni.
4. A Felügyelő Bizottság saját tagjai közül választ elnököt.
5. A Felügyelő Bizottság tagjaival szemben összeférhetlenségi előírások érvénysülnek. Bármely összeférhetlenségi ok bekövetkezése a tagság megszűnésével jár.
6. A büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alóli mentesüléséig nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, vagy akit jogerős bírói ítélettel eltiltottak a társaság tevékenységébe tartozó valamely foglalkozástól.
7. A munkavállalói képviselő kivételével a társaság munkavállalói nem válhatnak a Felügyelő Bizottság tagjává.
8. A Felügyelő Bizottság tagja nem szerezhethet társasági részesedést, és nem vállalhat felügyelő bizottsági tagságot a társaságéval azonos tevékenységet is folytató másik gazdasági társaságban kivéve, ha ehhez a társaság körébe tartozó ügyleteket.
9. A Felügyelő Bizottság tagja és közeli hozzátartozója nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket.
10. A Felügyelő Bizottság tagja és közeli hozzátartozója nem választható meg ugyanannál a társaságnál vezető tisztségviselővé.
11. A határozat idejű felügyelő bizottsági mandátum nem akadályozza annak, hogy az alapító a megbízatás lejártát megelőzően bármikor visszahívja, illetve, hogy a megbízatás lejártát követően újraválassza a tagot.
12. A felügyelő bizottsági tagság megszűnésének esetei:
 - a megbízás időtartamának lejártá,
 - a visszahívás,
 - összeférhetlenségi ok bekövetkezése,
 - lemondás,
 - elhalálozás.

A lemondás csak a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá, annak érdekében, hogy az alapító gondoskodni tudjon az új tag megválasztásáról. Amennyiben ennél korábban sikerül új tagot választani, a lemondás az új tag megválasztásával hatályossá válik. Addig azonban a lemondott tag köteles részt venni a halaszthatatlan döntések meghozatalában és intézkedések megítélésében.

IV. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG FELADATAI

A társaság ügyvezetésének és működésének ellenőrzése a gazdasági társaság alapítója érdekeinek megóvása érdekében.

1. Ennek érdekében vizsgálja:
 - a törvényes előírások betartását,
 - a társaságra vonatkozóan hozott határozatok betartását,
 - a társaság SZMSZ-ében meghatározott, a gazdálkodás rendjére vonatkozó szabályozás betartását.
2. Folyamatosan ellenőrzi a társaság gazdasági tevékenységét:
 - megvizsgálja és véleményezi a társaság üzleti tervét,
 - értékeli a jóváhagyott üzleti terv alakulását,
 - véleményezi a beruházási és fejlesztési elképzeléseket, ellenőrzi annak fedezetét, gazdaságosságát, illetve szükségzerűségét.
3. A Felügyelő Bizottság köteles megvizsgálni és véleményezni a társasággal kapcsolatosan az alapító vagy képviselője elé terjesztett valamennyi lényeges jelentést, a mérleget, az eredmény-kimutatást és a vagyonskimutatást; írásbeli jelentést készíteni a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti beszámolóról az alapító részére, illetőleg mindazokat, melyeket jogszabály előír. A vizsgálat eredményét a Felügyelő Bizottság elnöke ismerteti. A Felügyelő Bizottság véleménye a döntéshozatal során az alapítót nem köti, azonban a számviteli törvény szerinti éves beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról azonban csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének ismeretében hozhat határozatot.
4. A Felügyelő Bizottság vagy az elnök a Felügyelő Bizottság nevében köteles jelenteni az alapítónak, ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma három alá csökken, ha a vezetés vagy a gazdálkodás területén a társaság működését veszélyeztető tényező tudomására jut vagy a könyvvizsgálói jelentés alapján a társaság vagyonának jelentős csökkenése várható; illetőleg a Ptk. 3:120. § (3) bekezdésébe foglaltak esetén, az ott megjelöltek szerint eljárni.

V. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG JOGKÖRE

1. A Felügyelő Bizottság tagjai munkájuk során az általában elvárható gondossággal kötelesek eljárni; a Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől és a társaság vezető állású dolgozóitól jelentést vagy felvilágosítást kérhet, a társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja, illetőleg szakértővel megvizsgáltathatja. Mindazon intézkedéseket megtehet, melynek célja az ellenőrzés biztosítása, de a társaság egyéb szerveinek hatáskörébe tartozó jogokat nem gyakorolhatja. Működéséről, észrevételeiről az alapítót rendszeresen tájékoztatja.
2. A Felügyelő Bizottság tagjai a társaság üzleti ügyeiről szerzett értesülésüket titokként kötelesek megőrizni.
3. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

VI. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A Felügyelő Bizottság testületként jár el, tagjai sorából elnököt választ. A testületi jelleg nem akadályozza annak, hogy egy vagy több tag önállóan lásson el ellenőrzési feladatokat, illetve, hogy a Felügyelő Bizottság állandó jelleggel megossza feladatait a tagjai között. A megosztás csupán célszerűségi intézkedés, amely nem érinti a Felügyelő Bizottság tagjainak felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést kiterjessze más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre.
2. A Felügyelő Bizottság üléseit a Felügyelő Bizottság elnöke 8 nappal az ülést megelőzően írásban hívja össze. Indokolt esetben az ülést rövid úton (szóban) is össze lehet hívni.
3. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelő Bizottság bármely tagja az elnöktől írásban kérheti. Ha az elnök a Felügyelő Bizottság ülést nem hívja össze 30 napon belüli időpontra, annak összehívására maga a tag jogosult.
4. Az ülés összehívásakor a meghívóban a napirendi pontokat meg kell jelölni, valamint a napirendhez tartozó írásbeli anyagokat át kell adni a tagoknak.
5. A Felügyelő Bizottság szükség szerint ülésezik, de legalább évente két alkalommal.
6. Az üléseket ez elnök vezeti, kijelöli a jegyzőkönyvvezetőt, határozathozatalkor elrendeli a szavazást és megállapítja annak eredményét.
7. Az ülésen szereplő napirendet írásos anyag alapján tárgyalja a Felügyelő Bizottság, ha annak tárgya az alapító elé kerülő jelentés, vagy ha az ülés rendkívüli előterjesztés alapján került összehívásra.
8. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha legalább 2 tag jelen van. Határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza meg.
9. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az ülés helyét és idejét, az ülésen résztvevők nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, a leadott szavazatok, ellenszavazatok és tartózkodások számát. A Felügyelő Bizottság tagja és az ülésen jelenlévő vezető tisztségviselő kérésére, a határozat vagy intézkedés elleni tiltakozás tényét és tartalmát az ülés jegyzőkönyvébe fel kell venni. A jegyzőkönyvet a jelenlévők aláírásukkal hitelesítik. A jegyzőkönyvet legalább 4 példányban, 8 napon belül kell elkészíteni. A jegyzőkönyv 1-1 példányát a Felügyelő Bizottság tagjainak kell átadni, 1 példány az ügyvezetőt illeti, aki ezen határozatokat köteles külön gyűjteni és a határozatokban foglaltakat végrehajtani. Amennyiben a Felügyelő Bizottság szükségesnek tartja, hogy a jegyzőkönyv más személy vagy szervezet részére is eljuttatásra kerüljön, úgy arról az ülésen határozatban dönt. Az eredeti jegyzőkönyvhöz az írásos anyagokat csatolni kell. A Felügyelő Bizottság dönt arról, hogy a jegyzőkönyv 1 példányát az alapítónak szükségesnek tartja-e megküldeni.
10. Amennyiben az ügyvezető a Felügyelő Bizottság határozatát vitatja, úgy jogorvoslatért az alapítóhoz fordulhat, mely a vitás kérdésről dönt és döntéséről a Felügyelő Bizottságot tájékoztatja.
11. A Felügyelő Bizottság ülésén meghívás alapján vesz részt a társaság ügyvezetője, vezető tisztségviselői, könyvvizsgálója, belső ellenőr, főkönyvelője és a meghívott szakértők és egyéb személyek.

VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A Felügyelő Bizottság tevékenységével kapcsolatban felmerülő költségeket a társaság viseli.

2. Jelen Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a társaság Szervezeti és Működési Szabályzata és más ide vonatkozó rendelkezései, a társaság Alapító Okirata, valamint a Felügyelő Bizottság határozatai az irányadók.
3. Az Ügyrendet, illetőleg az abban foglaltakat minden felügyelő bizottsági tag tudomásul veszi, elfogadja, és ennek tényét jelen okirat aláírásával igazolja.
4. Jelen Ügyrend alapító általi jóváhagyása napjától lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Felügyelő Bizottság korábbi Ügyrendje.

Vác, 2019. július „.....”

.....
Balkovics Péter
elnök

.....
Kovács Ágnes
tag

.....
Mokánszky Zoltán
tag

Záradék:

Jelen Ügyrendet Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének számú határozata alapján, az alapító képviseletében jóváhagyom.

Vác, 2019. július „.....”

.....
Fördös Attila
polgármester

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Bevezető

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5.§-ának (3) bekezdése szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve e törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (továbbiakban: Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzat biztosítja a közpénzek és a köztulajdon törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának nyilvánosságát, szabályrendszere lehetővé teszi és segíti a költségvetési források hatékony felhasználását és ellenőrzését. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni. A tv. 5.§ (4) bekezdése szerint a (3) bekezdésben meghatározott szabályzat rendelkezéseitől érvényesen eltérni nem lehet.

I. fejezet

Személyi és tárgyi hatály

A szabályzat személyi hatálya a **Váci Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (2600 Vác, Zrínyi utca 9., Cg.: 13-09-160257) (a továbbiakban: Kft)

- a) vezető tisztségviselőjének
- b) felügyelőbizottsági tagjainak
- a) Mt. 208.§-ának hatálya alá eső munkavállalóinak a javadalmazására, a jogviszony megszűnésének esetére biztosított juttatás módjára, mértékére, elveire és rendszerére.

II. fejezet

Hatásköri szabályok

A szabályzat elfogadása a tv. 5.§ (3) bekezdése szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szervének hatáskörébe tartozik. Ezen jogszabályi rendelkezésnek megfelelően a jelen szabályzat elfogadása és módosítása Vác Város Önkormányzatának képviselő-testülete (képviselő-testület) hatáskörébe tartozik. Mindazon javadalmazási ügyekben, amelyekre a szabályzat kifejezett rendelkezést nem tartalmaz, a mindenkori jogszabályok figyelembe vételével a munkáltatói jogkör gyakorlója, a felügyelőbizottsági tagok vonatkozásában a gazdasági társaság legfőbb szerve dönt.

III. fejezet

A javadalmazás módjának, mértékének főbb elvei

A szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási formák és módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem befolyásolhatják károsan a társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

A javadalmazási formáknak és módoknak igazodniuk kell a tevékenység jellegéhez.

A javadalmazási módok és formák kialakításában, bevezetésében és változtatásában érvényesíteni kell a fokozatosság elvét.

A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő elveket, követelményeket kell érvényesíteni:

- azonos elbírálás
- átláthatóság
- társaságon belüli arányosság
- felelősséggel való arányosság
- a létrehozott, az elért eredménnyel való arányosság
- hatékonysággal való arányosság
- a többletjeljesítménnyel arányosság
- a KSH által közzétett fogyasztói árindex mértékével való arányosság
- pályázatokon való részvétel, az elnyert pályázatokon szerzett pénzeszközök figyelembevétele
- a társaság tevékenységéhez kapcsolódó üzletvitelben szerzett jártasság, tapasztalat.

A vezető tisztségviselő és az Mt. 208.§-a hatálya alá eső munkavállaló számára a munkáltatói jogkör gyakorolója jutalmat állapíthat meg.

IV. fejezet

A vezető javadalmazása, a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak javadalmazása

A vezető tisztségviselő és az Mt. 208.§-a hatálya alá eső munkavállaló e jogviszonyára tekintettel megállapított díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér hétszörösét.¹

A köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottságának tagja - az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül - más javadalmazásra nem jogosult.²

¹ 6.§ (1)

² 6.§ (2)

A vezető tisztségviselőnek és az Mt. 208.§-a hatálya alá eső munkavállalónak, továbbá felügyelőbizottsága elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.³

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.⁴

V. fejezet

A vezető jogviszonyának megszűnése esetére biztosított juttatások

A vezető tisztségviselő és az Mt. 208.§-ának hatálya alá eső munkavállaló jogviszonyának megszűnése esetére az Mt. szerinti juttatásra jogosult.

Elfogadva:/Kt. határozattal

Vác, 2019.hó.....nap

**Vác Város Önkormányzatának
képviselőjében**

Fördős Attila Polgármester

³ 6.§ (3)

⁴ 6.§ (4)



Vác Város Önkormányzat

Gazdasági-Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság

KIVONAT

a Gazdasági-Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság
2019. július 02-án megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből

Tárgy: Váci Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. felügyelő bizottságának ügyrendje,
javalmazási szabályzata

**126/2019. (VII. 02.) sz. Gazdasági-Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási
Bizottság határozata**

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági-Városüzemeltetési
Vagyongazdálkodási Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Váci
Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. Javalmazási szabályzatát hagyja jóvá, továbbá hatalmazza
fel az alapító képviseletében Fördös Attila polgármestert, hogy az okiratot jóváhagyási záradékkal
lássa el.

Határidő: 2019. júl. KT ülés

Felelős: Polgármester

K.m.f

Balkovics Péter s.k.
a bizottság elnöke

A kivonat hitelesül:

Kovács Tímea



Vác a Dunakanyar szíve



Vác Város Önkormányzat
Gazdasági-Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság

KIVONAT

a Gazdasági-Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság
2019. július 02-án megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből

Tárgy: Váci Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. felügyelő bizottságának ügyrendje, javadalmazási szabályzata

125/2019. (VII. 02.) sz. Gazdasági-Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság határozata

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági-Városüzemeltetési Vagyongazdálkodási Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Váci Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága ügyrendjének okiratát hagyja jóvá, továbbá hatalmazza fel az alapító képviseletében Fördös Attila polgármestert, hogy az okiratot jóváhagyási záradékkal lássa el.

Határidő: 2019. júl. KT ülés

Felelős: Polgármester

K.m.f

Balkovics Péter s.k.
a bizottság elnöke

A kivonat hitelesül:

Kovács Tímea



Vác a Dunakanyar szíve



Vác Város Önkormányzat
Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság

K I V O N A T

a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság
2019. július 04-én megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből

Tárgy: Váci Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. felügyelő bizottságának ügyrendje, javadalmazási szabályzata

**79/2019. (VII. 04.) sz. Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság
határozata**

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Váci Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága ügyrendjének okiratát hagyja jóvá, továbbá hatalmazza fel az alapító képviselőtében Fördős Attila polgármestert, hogy az okiratot jóváhagyási záradékkal lássa el.

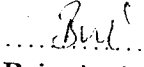
Határidő: 2019. 07. 11. KT. ülés

Felelős: polgármester

K. m. f.

Kászonyi Károly s.k.
a bizottság elnöke

A kivonat hitelül:


.....
Brinyiczkiné Hugyeczné Éva

Vác a Duna kanyar szíve