



Vác Város Jegyzője

Napirend:

ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület
2015. év február hónap 18. napi ülésére

Szám: 1/18/2016.
Tárgy: Váci Polgármesteri Hivatal 2015. évi beszámolója
Melléklet: -

Előterjesztő: Deákné dr. Szarka Anita jegyző
Készítette: Deákné dr. Szarka Anita jegyző, dr. Grmela Judit aljegyző
Előadó: -

Előzmény/korábbi
döntés: -
Terjedelem: 17 oldal

Bizottsági tárgyalások: -

Döntéshozatal módja: Nyílt ülés (Mótv. 46. § (1) bek.)
Egyszerű többség (Mótv. 47. § (2))

Törvényességi
véleményezésre bemutatva Jogi osztály

Törvényességi észrevétel: Deákné dr. Szarka Anita
Jegyző

Nincs / az alábbi:

Véleményezésre
megkapta: Kökény Szabolcs
Pénzügyi és Adó Osztály osztályvezetője

Véleményezésre
megkapta: Fördös Attila
polgármester

V á c a D u n a k a n y a r s z í v e



BESZÁMOLÓ

A VÁCI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2015. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



Deákné dr. Szarka Anita
jegyző

2016. február 18.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt – a polgármester, a bizottságok, részönkormányzat testülete, a jegyző és a társulás mellett – a képviselő-testület szervei között nevesíti. Az Mőtv. 84. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.”

Vác Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2012. (III.22.) számú rendeletének (továbbiakban: SZMSZ) 49. § (1) bekezdésében foglaltak szerint „A képviselő-testület Váci Polgármesteri Hivatal elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre. A hivatal a képviselő-testület szerve, és mint az önkormányzat gazdálkodást végrehajtó költségvetési szerv jogi személy.”

A Hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A Hivatalban történik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok végrehajtása

Az Mőtv. 81. § (1) bekezdése szerint „a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt”. Az Mőtv. 81. § (3) f) pontja és az SZMSZ 47. § (2) f) pontja értelmében: „a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről”.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók (pl. a gyermekvédelmi feladatokról, a belső ellenőrzésről, a helyi adózási feladatokról, a költségvetés végrehajtásáról, stb.) nem képezik a Hivatali beszámoló részét.

A Polgármesteri Hivatal a reá irányadó jogszabályok és a Képviselő-testület által elfogadott, a Hivatalra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végzte a munkáját. Gondoskodott a helyi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, valamint a polgármester, az önkormányzat, és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséről és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról. A Hivatal közreműködött az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködések összehangolásában.

A fentiekben foglaltaknak megfelelően a következők szerint tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a Hivatal tevékenységéről:

A Képviselő-testület 266/2013. (X.17.) sz. határozatával fogadta el a Váci Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: hivatali SZMSZ).

Az időközben bekövetkezett jogszabályi, szervezeti és egyéb változások okán indokoltá vált a hivatali SZMSZ módosítása, melyre 2015 nyarán a 177/2015. (VII.16.) számú határozat meghozatalával került sor.

A Hivatal belső szervezeti egységei tekintetében törlésre került az Intézményfelügyeleti és Humán Osztályon belül a Szociális és Egészségügyi Csoport, valamint a Köznevelési, Közművelődési és Sport Csoport. Tekintettel arra, hogy a Hivatal szervezete az osztályokon belül csoportokra vagy irodákra tagozódott, ezért a módosítással egyidejűleg a szervezet egységesítésére került sor.

A módosítás kapcsán a Hivatal belső tagozódása a következőkre változott:

- a) Szervezési és Tájékoztatási Osztály 7 fő
- b) Intézményfelügyeleti és Humán Osztály 7 fő
- c) Pénzügyi és Adó Osztály 19 fő
 - Adócsoporthoz 7 fő
 - Költségvetési Csoport 9 fő
- d) Műszaki Osztály 18 fő
 - Főmérnökség 8 fő
 - Főépítési Csoport 3 fő
 - Környezet- és Természetvédelmi Csoport 3 fő
 - Közterület Felügyelet 4 fő
- e) Jogi Osztály 9 fő
- f) Ellenőrzési Osztály 4 fő
- g) Igazgatási Osztály 11 fő
 - Anyakönyvi Csoport 3 fő
- h) Építési Osztály 5 fő.

I. A Hivatal humán-erőforrás gazdálkodása:

Vác Város Önkormányzat 2015. évi költségvetése alapján a Váci Polgármesteri Hivatal létszámkerete 81 fő volt.

1. A Polgármesteri Hivatal létszámadatai 2015. évben:

2015. évben állományban lévőek száma (fő)	2015. január 1.	2015. december 31.
köztisztviselők	74	75
közszolgálati ügykezelők	3	3

Ebben az évben is folyamatos volt a közszolgálati tisztviselők számára a szakmai továbbképzés. 2014-ben bevezetésre került a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű rendszeres és kötelező továbbképzése. Ez alapján a köztisztviselő négyéves képzési időszakra vonatkozóan meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. Az első egység a 2014-2017. közötti továbbképzési időszakot fogja át. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 kredit pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 kredit pontot kell teljesítenie.

A köztisztviselők vonatkozásában a fentiek alapján a Hivatal a továbbképzési tervet elkészítette a 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet alapján, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére megküldtünk. A képzések és a vizsgák a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézetének közreműködésével történtek. Az előírt feltételeket 2015-ben a képzésre kötelezett minden köztisztviselő teljesítette.

Ezen túlmenően szakmai továbbképzésen vettek részt az anyakönyvvezetők, a műszaki osztály dolgozói, illetve az építéshatósági ügyintézők.

2. A Polgármesteri Hivatal fluktuációs adatai:

2015. év	Fő
Jogviszony létesítése	10
Jogviszony megszűnése	9
1. elhunyt	1
2. nyugdíjazásra tekintettel	0
3. egyéb okokból megszűnt jogviszony	8

3. A köztisztviselők végzettség szerinti megoszlása:

A köztisztviselők és tisztségviselők végzettség szerinti megoszlása 2015. évben (fő)	2015. január 1.	2015. december 31.
Köztisztviselő felsőfokú végzettséggel	43	46
Köztisztviselő középfokú végzettséggel	31	29

A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetőleg közigazgatási és ügykezelői alapvizsgával, közigazgatási szakvizsgával, vagy azok megszerzése folyamatban van. Közigazgatási alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek középfokú végzettség esetén 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 év alatt kell letenni.

2015. évben közigazgatási alapvizsgát 2 fő, közigazgatási szakvizsgát 1 fő tett.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (Kttv.) előmeneteli rendszerében előírt soros előrelépés miatt 23 munkatárs, a garantált bérminimum miatt további 7 munkavállaló átsorolása történt meg 2015. évben.

4. A köztisztviselők és ügykezelők nemek szerinti megoszlása (2015. december 31-én):

Szervezeti egységek szerint	Nő	Férfi
Szervezési és Tájékoztatási Osztály	4	3
Intézményfelügyeleti és Humán Osztály	5	1
Pénzügyi és Adó Osztály	15	4
Műszaki Osztály	9	9
Jogi Osztály	6	1
Ellenőrzési Osztály	3	1
Igazgatási Osztály	10	0
Építési Osztály	5	1
Összesen	57	20

Amint az a nemek szerinti táblázatból is jól látható, hogy a Hivatalban – akárcsak általánosságban a közigazgatásban – erőteljesen a nők javára tolódik el az arány. A férfiak az összlétszám 26 %-át teszik ki.

II. A Hivatal tevékenysége általánosságban, statisztika:

A Váci Polgármesteri Hivatal törvényes, eredményes és hatékony működésének kulcsa a minőség. A Hivatal az elsődleges célok megvalósításáért bevezette és alkalmazza az MSZ EN ISO 9001:2009 szabvány előírásainak megfelelő minőségirányítási rendszert. Gondoskodik továbbá a rendszer fejlesztéséről annak érdekében, hogy az mindig hatékony és aktuális maradjon.

A minőség alatt a feladat és hatásköreink ellátását biztosító döntési és eljárási rendszerünk működésének minőségét értjük. Minőségpolitikánk egységesen és teljeskörűen érvényes valamennyi tevékenységünkre és működésünk folyamataira.

Az országban zajló közigazgatási reform kihat Vác Város Önkormányzatának és a Hivatalának működésére, mert elvárás az új minőségcélok bevezetése, mely követelménynek maradéktalanul meg kívánunk felelni.

Az MSZ EN ISO 9001:2009 szabvány minőségpolitikai céljai az alábbiak:

1. **Törvényesség:** A Váci Polgármesteri Hivatal elkötelezett – a jogállamiság szellemével összhangban – mind Magyarország Alaptörvénye, mind pedig az állami jogszabályok és a helyi rendelkezések szigorú betartásáért és betartatásáért, elősegítve ezáltal az állampolgárok önkéntes jogkövető magatartását.
2. **Ügyfélcentrikusság:** A hivatali ügyintézés során kiemelkedő figyelmet fordítunk a gyors, precíz, udvarias intézkedés tételére, amelyet magas szakmai és etikai színvonalon végzünk. A döntések meghozatalában és végrehajtásában a hatósági jogkörök alkalmazása során figyelembe vesszük mind az egyéni ügyfél, mind pedig a város érdekeit; szem előtt tartva azt az alapvetést, hogy az ügyfélfogadási időben az ügyintézők folyamatosan rendelkezésre álljanak.
3. **Esélyegyenlőség:** Az esélyegyenlőségi törvény értelmében – amely elismeri minden ember jogát ahhoz, hogy egyenlő méltóságú emberként élhessen – minden helyi önkormányzatnak, valamint többcélú kistérségi társulásnak öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programmal kell rendelkeznie. A törvény szellemével összhangban Hivatalunk elkötelezett abban, hogy a hátrányos helyzetű és a fogyatékkal élő ügyfelek az egészséges embertársaikhoz hasonlóan gyakorolhassák jogaikat.
4. **Civil értékek megbecsülése:** Lakossági fórumokon keresztül meghallgatjuk a város polgárainak véleményét és azokat beépítjük döntéseinkbe. A Hivatal a saját munkájáról közmeghallgatásokon keresztül a polgárok folyamatos informálásával ad számot.
5. **Professzionalizmus:** A Hivatal kötelező és egyéb feladatait szakképzett és szakértelemmel rendelkező köztisztviselőkkel oldja meg. Oktatásukra és továbbképzésükre nagy figyelmet fordítunk.

A Hivatal belső szervezeti egységei egymással jól együttműködtek és a feladatokat magas szakmai színvonalon valósították meg.

A Hivatal a törvényességnek elkötelezetten végezte a munkáját; a jogállamiság szellemével összhangban, az állami jogszabályok és a helyi rendelkezések betartása mellett. A helyi rendeletek deregulációja, illetve a hatályos jogszabályokhoz, valamint a változó társadalmi körülményekhez történő igazítása folyamatosan megvalósult.

A Hivatal ellátta a jogszabályokban, a Képviselő-testület rendeleteiben, határozataiban, a belső utasításokban és szabályzatokban meghatározott feladatokat.

Az ügyfélcentrikusság keretében kiemelt figyelmet fordítottunk a gyors, precíz hatékony ügyfélfogadásra és az ügyfelek megfelelő tájékoztatására.

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik. A TÉR egységes és integrált közszolgálati teljesítményértékelési informatikai rendszer, melynek alapvető célja, hogy a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez. A teljesítményértékelés évente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza a teljesítménykövetelményeket. A teljesítményértékelés kötelező elemeit a vezető értékeli, majd erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad. A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés évente két alkalommal elektronikus formában történik a közszolgálat egészénél kiépített, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati teljesítménymenedzsment rendszer segítségével. A tárgyévben a Kttv. vonatkozásában legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést, ennek alapján a teljesítményértékelés rendszeres és tervezhető tevékenység.

2015. évben az osztályvezetők mindegyike kiváló minősítést kapott, az osztályok ügyintézőinek majdnem minden tagja szintén kiváló eredménnyel zárta az évet.

A közfoglalkoztatottak létszámának emelkedésével ebben az évben sokkal több adminisztrációs feladat is keletkezett (közfoglalkoztatási kérelmek, közvetítő lapok kitöltése, orvosi beutalók megírása, elszámolások, napi létszájmjelentés, ellenőrzések, munkavédelmi oktatások résztvevők és orvosi alkalmassági vizsgálatok időpontjának nyomon követése.)

2015. március 1-től törvényi változás következtében jelentősen módosult a szociális ellátások rendszere; az ebből adódó önkormányzati-járási feladatátcsoportosítás sikeresen megtörtént.

A 2015. évben a Képviselő-testület egy új költségvetési szervet alapított Váci Család- és Gyermekjóléti Központ elnevezéssel, 2016. január 1-i kezdettel történő működéssel, amelynek felállítása és a tevékenységének előkészítése nagy terhet rótt a Hivatal munkatársaira.

A Hivatal tevékenysége során elősegítette a Képviselő-testület, annak bizottságai, a helyi nemzetiségi önkormányzatok, a helyi önkormányzati képviselők, a polgármester és az alpolgármesterek munkáját.

A képviselő-testület és a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos szervezési feladatok közé tartozik az előterjesztésekkel kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása, a képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése, lebonyolítása, a képviselő-testület és a bizottságok határozatainak elkészítése, jegyzőkönyv megírása, aláírást követően a rendeletek normaszövegének és a jegyzőkönyveknek a honlapon történő megjelentetése. A feladatok közé tartozik a képviselő-testületi határozatok és a megalkotott rendeletek nyilvántartásának vezetése, az egységes szerkezetbe foglalt hatályos rendeletek honlapon, valamint a www.njt.hu (nemzeti jogszabálytár) portálon történő közzététele.

2015-ben a képviselő-testület összesen 16 alkalommal ülésezett, mely során 15 rendeletet alkotott és 312 határozatot hozott.

A Hivatal 2015. évi ügyiratforgalma összességében növekedést mutatott az előző évhez viszonyítva. Az önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések száma 13 %-kal, az államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntések száma pedig 38 %-kal nőtt.

Az önkormányzati hatósági ügyekben és önkormányzati államigazgatási hatósági ügyekben hozott elsőfokú döntések száma

	2014.	2015
Önkormányzati hatósági ügyben hozott döntések száma	1.896	2.136
Államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntések száma	15.657	21.551

A meghozott döntések elleni jogorvoslatok 2015. évben a következőképpen alakultak:

Jogorvoslatok száma összesen	Helybenhagyó	Megváltoztató	Megsemmisítő Megszüntető	Egyéb jogorvoslat
18	11	4	2	1

A hatósági munkavégzés, illetve döntéshozatal tekintetében 2015-ben ügyészi intézkedésre nem került sor.

A jogorvoslatokkal kapcsolatban összességében megállapítható, hogy a felterjesztett ügyek száma évről évre kevesebb, aránya a meghozott döntésekhez viszonyítva elenyésző. Amíg 2014-ben 41 ügyben fordultak a felettes szervekhez az ügyfelek, addig 2015-ben csak 18 esetben.

A jogerősen elbírált 18 államigazgatási határozat és végzés 61 %-át a felettes szerv helybenhagyta, amely azt támasztja alá, hogy a döntések alapvetően jogszerűek voltak.

A 2015. évben számos külső szerv folytatott vizsgálatot a Polgármesteri Hivatalban, melyek közül a jelentősebbek az alábbiak voltak:

1. Az **Állami Számvevőszék** a következő témakörben folytatott átfogó, mindenre kiterjedő, elsősorban a 2011-2013. éveket érintő vizsgálatot:
 - Az önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása szabályszerűségének ellenőrzése.
2. A **Nemzeti Adó- és Vámhivatal Pest Megyei Adóigazgatósága** - Társas Vállalkozások Ellenőrzési Osztály 14. az adózónál az egyes adókötelezettségek teljesítésére irányuló ellenőrzést végzett.
3. A **Pest Megyei Kormányhivatal Jogi és Koordinációs Főosztály** 2015. évi közszolgálati ellenőrzést folytatott.
4. A **Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatósága** ellenőrzést tartott a 2015. évi igénylésben szereplő mutatószámok módosítása tárgyában.
5. A **Miniszterelnökégek Közigazgatási Programok Lebonyolítási Főosztálya** 2015. október 13-án záró helyszíni ellenőrzést tartott az ÁROP-3.A.2/2013-0041 „Szervezetfejlesztés Vác Város Önkormányzatánál” tárgyú projekttel kapcsolatban.
6. A **Nemzeti Fejlesztési Minisztérium KEOP Helyettes Államtitkárság** a KEOP közvilágítási projektek tekintetében 2 ellenőrzést tartott:
 - 2015. július 23-án rendkívüli helyszíni ellenőrzést tartott a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium a KEOP-5.3.0/A/09-2009-0129 „Vác Város közvilágításának korszerűsítése” tárgyában

- 2015. július 22-én közbenső helyszíni ellenőrzést tartott a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium a KEOP-5.5.0/A/12-2013-0202 „Vác Város Közvilágítás energiatakarékos átalakítása” tárgyában
- 7. A **Pro Régió Közhasznú Nonprofit Kft.** K-2015-KMOP-5.2.1/B-2f-2009-0002 "Vác Főutca-Főtér program II./1. üteme" c. projekt utánkövetéses helyszíni ellenőrzését végezte.
- 8. Az **ÉMI TÜV SÜD Kft.** által 2015. május 26-27-én került lebonyolításra az MSZ EN ISO 9001:2009 felügyeleti audit. A Tanúsítványt a Hivatal megkapta, a következő audit időpontja: 2016. május 29.

III. Vác Városa által 2015. évben elnyert díjak/oklevelek:

1. Raoul Wallenberg Díj

Vác Város Önkormányzat 2015. január 17-én nyerte el a díjat a törvényben biztosított emberi és állampolgári jogok érvényesítéséért, valamint a nemzeti kisebbségek harmonikus együttéléséért végzett áldozatos munkája elismeréseként.

2. Kerékpárosbarát Település Díj

2015. május 22-én második alkalommal nyerte el Vác Városa a díjat.

3. Családbarát munkahely Díj

Vác Város Önkormányzata 2015. május 15-én nyerte el a díjat, mely lehetőséget biztosított olyan családbarát programok támogatására, melyek elősegítik a munka és magánélet összeegyeztetését, a családi, magánéleti és munkahelyi kötelezettségek összehangolását.

A Képviselő-testület a 2015. évre az alábbi önkormányzati feladatokat határozta meg a Hivatal munkatársai számára:

1. A 2015. évi költségvetés határidőben és a hatályos jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelő előkészítése és elfogadása, valamint az elfogadott költségvetés folyamatos végrehajtása, kiemelt figyelemmel a takarékosági szempontokra

Az Önkormányzat 2015. évi költségvetés-tervezete a szükséges és kötelező egyeztetéseket követően határidőre elkészült és a Képviselő-testület részére benyújtásra került. A tervezet megtárgyalására, illetve elfogadására 2015. február 19-én került sor. Ezt követően a költségvetés – a Képviselő-testület, illetve a bizottságok döntései, a központi források rendeletbe történő beépítése és az intézmények saját hatáskörű módosítási kérelmei miatt – nyolc alkalommal lett módosítva.

A 2013. január 1-vel bevezetett központi feladatfinanszírozás 2015-ben sem nyújtott teljes mértékben fedezetet az Önkormányzat kötelezően ellátandó feladataira, ennek ellenére – a helyi, valamint az év közbeni központi intézkedéseknek köszönhetően – a 2015. évet sikerült eredményesen teljesíteni.

A költségvetés végrehajtása során komoly likviditási problémák nem jelentkeztek, gazdálkodásunk során a költségvetés egyensúlyát mindvégig sikerült biztosítanunk, amelynek okai a következők:

- az intézmények gazdálkodását folyamatosan figyelemmel követtük, az intézmények kötelezettséget csak előzetes polgármesteri jóváhagyást követően tehetek
- az Önkormányzat pénzügyi helyzetéről a Képviselő-testület minden terv szerinti ülésén tájékoztatást kapott a likviditási jelentések révén
- gazdálkodásunk biztonságát, a fizetőképesség megőrzését a kritikus időszakokban 400 millió forintos folyószámla-hitelkeret biztosította
- a települési önkormányzatok működését segítő központi forrásokból két alkalommal, összesen 190 millió forintos támogatásban részesült önkormányzatunk
- az adóbehajtási, adóellenőrzési tevékenység hatékonyságának köszönhetően az adóbevételek teljesülése 2015-ben is kedvezően alakult, melynek következtében az év végéig 96 millió Ft folyt be az önkormányzat számlájára.

2. Az Önkormányzat költségvetési szerveinek költséghatékony és gazdaságos működtetése.

Az Önkormányzat költségvetési szerveinek működésével szemben folyamatosan kettős követelmény fogalmazódik meg: egyrészt az adott intézménynek mindig megfelelően magas színvonalon kell ellátnia az alapfeladatait, másrészt pedig ezt a tevékenységet biztonságos pénzügyi-finanszírozási keretek között kell megvalósítani. A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy stabilan meg kell teremteni a célok és az ezek fedezetéül szolgáló eszközök összhangját.

Az önkormányzati intézményrendszer 2012/2013-ban igen jelentősen átalakult, ám 2015-ben már elmondható volt, hogy az országosan létrejött új struktúrák és a helyi rendszerek együttélése és együttműködése megfelelő szintre jutott. Önkormányzatunknál ebben az évben az intézményeink által végzett tevékenység döntő része továbbra is a városi polgárok életének infrastruktúráját, háttérét volt hivatva szolgálni. Elsődlegesen azt emelhetjük ki, hogy az intézmények számára 2015-ben is folyamatosan rendelkezésre állt a kiadásaik fedezetére vonatkozó forrás. Itt kell megjegyezni azt, hogy e szervezetek megfelelően betartották a költségvetésükben meghatározott előirányzatokat, ebből következően pedig a pénzügyi egyensúlyt alapvetően romboló jelenség nem lépett fel. E stabilnak tekinthető pénzügyi környezet abból is adódott, hogy az intézmények tervezett működési kiadásai (azon belül is a meghatározó bérjellegű költségek) elegendőek voltak a vállalt önkormányzati célok realizálásához.

A költségvetési szervek működésének hatékonysága nem mutatható be olyan mérőszámokkal, mint egy vállalkozásé; hiszen a bevételi oldalon megjelenő állami normatíva, valamint a juttatott önkormányzati forrás és a saját bevétel semmiképpen sem a nyereségképzést célozza, hanem sokkal inkább azt, hogy ezekkel legyenek ellentételezhetők a lakossági életminőség megtartása vagy javítása érdekében történő közösségi kiadások.

3. A képviselő-testületi, bizottsági ülések döntéshozatalhoz szükséges előterjesztéseinek, dokumentumainak szakszerű és a jogszabályoknak megfelelő elkészítése. Közreműködés a Képviselő-testület és a bizottságok valamint a nemzetiségi önkormányzatok működésének koordinálásában.

A képviselő-testületi, illetve a bizottsági előterjesztések megfelelő szakmai színvonalon, határidőben és a jogszabályokban foglaltaknak eleget téve elkészültek. A döntések végrehajtásáról a Képviselő-testület folyamatosan tájékoztatást kapott.

- a Képviselő-testület a munkatervben meghatározottak szerint 11 alkalommal tartott rendes ülést, rendkívüli testületi ülés összehívására pedig 5-ször került sor
- a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság 11 munkaterv szerinti és 7 rendkívüli ülést tartott

- a Művelődési-Oktatási és Ifjúsági-Sport Bizottságnak 11 munkaterv szerinti és 2 rendkívüli ülése volt
- az Egészségügyi és Szociális Bizottság 11 munkaterv szerinti ülést és 2 rendkívüli ülést tartott
- a Gazdasági-Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság 11 munkaterv szerinti és 4 rendkívüli ülést tartott
- A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságnak 11 munkaterv szerinti ülése és 5 rendkívüli ülése volt.

A Jogi Osztály előkészítette a testületi üléseket, melynek során összeállította a meghívót. A meghívót és mellékleteit továbbította az érintettek részére papíralapon, illetve elektronikus úton. Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően gondoskodott a képviselő-testületi ülés meghívójának, illetve az előterjesztéseknek az önkormányzat honlapján (www.vac.hu) történő megjelentetéséről.

Az ülések összehívásában fennakadás nem volt, általánosságban elmondható, hogy a képviselők az SZMSZ-ben előírt határidőben megkapták – mind papír alapon, mind pedig a docadmn felületen keresztül - a rendes és rendkívüli ülések anyagait.

Az osztály munkatársai az ülést követően gondoskodtak a jegyzőkönyv, az elfogadott határozatok, rendeletek kiadmányainak elkészítéséről és továbbították azokat az érintettek részére. Az SZMSZ-ben foglalt szabályozásnak megfelelően a képviselő-testület nyilvános üléseiről 1 példányban készült el a jegyzőkönyv. Az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldése rendjéről szóló 23/2012. (IV. 25.) KIM rendeletben foglaltaknak megfelelően a jegyzőkönyv és mellékletei elektronikusan a Nemzeti Jogszabálytár (njt.hu) webes felületén feltöltésre kerültek, valamint a nyilvános ülések jegyzőkönyvei elektronikusan is elérhetőek a város honlapján.

A képviselő-testület által elfogadott rendeletek kihirdetése a helyben szokásos módon minden esetben megtörtént a Hivatal hivatalos hirdetőtábláján való kifüggesztéssel. A kihirdetés a képviselő-testület ülésének napján vagy azt követő napon megtörtént.

A rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról is gondoskodott az osztály a kihirdetést követően, melyek elérhetőek a város honlapján a Hivatal/nyomtatványok, rendeletek címszó alatt. A fentiekben hivatkozott KIM rendeletben foglaltaknak megfelelően – 2013. július 1-től kezdődően – a képviselő-testület által elfogadott hatályos rendeletek, illetve a módosítással érintett rendeletek egységes szerkezetű szövege megtekinthető a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén is. (www.njt.hu)

Törvényességi felhívás 2015. évben a Pest Megyei Kormányhivataltól nem érkezett.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a nemzetiségi önkormányzatok működésének személyi és tárgyi feltételei folyamatosan biztosítva voltak és a működéshez kapcsolódó végrehajtási feladatok ellátása is megvalósult a hivatal közreműködésével. A választásokat követően a nemzetiségi együttműködési megállapodás felülvizsgálata megtörtént.

4. Helyi joganyag áttekintése. A hatályos jogszabályoknak megfelelő aktualizálás, illetve az elavult, szükségtelenné vált vagy normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése.

A helyi rendeletek deregulációja, illetve a hatályos jogszabályokhoz, valamint a változó társadalmi körülményekhez történő igazítása folyamatosan megvalósult.

2015-ben 24 db rendeletet módosított a képviselő-testület az alábbi témákban:

- 1/2015. (I.23.) sz. rendeletmódosítás a 2014. évi költségvetésről szóló 5/2014. (II.21.) sz. rendeletről
- 2/2015. (I.23.) sz. rendeletmódosítás a közművelődési tevékenység helyi feladatairól szóló 65/2013.(XII.13.) sz. rendeletről
- 3/2015. (I.23.) sz. rendeletmódosítás a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 35/2014. (XI.14.) sz. rendeletről
- 4/2014. (II.20.) sz. rendeletmódosítás a 2014. évi költségvetéséről szóló 5/2014. (II. 21.) sz. rendeletről
- 12/2015. (IV.24.) sz. rendeletmódosítás a 2015. évi költségvetéséről szóló 5/2015. (II.20.) sz. rendeletről
- 13/2015. (IV.24.) sz. rendeletmódosítás a közterületek használatáról és rendjéről szóló 34/2014. (XI.14.) sz. rendeletről
- 14/2015. (IV. 24.) sz. rendeletmódosítás a fás szárú növények védelméről szóló 10/2014. (III. 21.) sz. rendeletről
- 15/2015. (V.22.) sz. rendeletmódosítás a 2015. évi költségvetéséről szóló 5/2015. (II.20.) sz. rendeletről
- 17/2015. (V.22.) sz. rendeletmódosítás a közterületek használatáról és rendjéről szóló 34/2014. (XI.14.) sz. rendeletről
- 18/2015. (VI.19.) sz. rendeletmódosítás a 2015. évi költségvetéséről szóló 5/2015. (II.20.) sz. rendeletről
- 19/2015. (VI.19.) sz. rendeletmódosítás az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 21/2014. (VI.20.) sz. rendeletről
- 20/2015. (II.17.) sz. rendeletmódosítás a 2015. évi költségvetéséről szóló 5/2015. (II.20.) sz. rendeletről
- 21/2015. (VII.17.) sz. rendeletmódosítás a városi kitüntetések alapításáról és adományozásáról szóló 63/2013. (XII.13.) sz. rendeletről
- 22/2015. (VII.17.) sz. rendeletmódosítás az ételmezési nyersanyagköltség meghatározásáról szóló 33/2014. (XI.14.) sz. rendeletről
- 24/2015. (IX.25.) sz. rendeletmódosítás a 2015. évi költségvetéséről szóló 5/2015. (II.20.) sz. rendeletről
- 27/2015. (IX.25.) sz. rendeletmódosítás a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételeéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 10/2015. (III.20.) sz. rendeletről

28/2015. (IX.25.) sz. rendeletmódosítás a városi kitüntetések alapításáról és adományozásáról szóló 63/2013. (XII.13.) sz. rendeletről

30/2015. (X.26.) sz. rendeletmódosítás a 2015. évi költségvetéséről szóló 5/2015. (II.20.) sz. rendeletről

31/2015. (X.26.) sz. rendeletmódosítás a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2012. (III. 22.) sz. rendeletről

32/2015. (X.26.) sz. rendeletmódosítás az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól, valamint az önkormányzat vagyonának értékesítése, illetve hasznosítása során alkalmazandó pályáztatási szabályokról szóló 22/2014. (VI. 20.) sz. rendeletről

33/2015. (XI.20.) sz. rendeletmódosítás a 2015. évi költségvetéséről szóló 5/2015.(II.20.) sz. rendeletről

37/2015. (XI.20.) sz. rendeletmódosítás a korlátozott forgalmú övezetek behajtási rendjének szabályozásáról szóló 3/2012. (I. 20.) sz. rendeletről

38/2015. (XII.11.) sz. rendeletmódosítás a városi kitüntetések alapításáról és adományozásáról szóló 63/2013. (XII.13.) sz. rendeletről

39/2015. (XII.11.) sz. rendeletmódosítás a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2012. (III. 22.) sz. rendeletről

2015-ben 15 új rendeletet alkotott az alábbi témákban:

5/2015. (II.20.) sz. rendelet a 2015. évi költségvetéséről

6/2015. (II.20.) sz. rendelet a pénzben és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól

7/2015. (II.20.) sz. rendelet a váci 4530/424 hrsz-ú kivett, közterület 250 m² területrésztörzsvagyonból történő kivezetéséről

8/2015. (III.20.) sz. rendelet a váci 4530/424 hrsz-ú kivett közterület 354 m² területrésztörzsvagyonból történő kivezetéséről

9/2015. (III.20.) sz. rendelet a váci 5206 hrsz-ú kivett, vízfolyás 4380 m² területrésztörzsvagyonból történő kivezetéséről

10/2015. (III.20.) sz. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról

11/2015. (IV.24.) sz. rendelet az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról

16/2015. (V.22.) sz. rendelet „A magyar nyelvért” emlékdíj alapításáról és adományozásáról

23/2015. (VII.17.) sz. rendelet a váci 3117/2 hrsz-ú kivett, lépcső 87 m² területrésztörzsvagyonból történő kivezetéséről

25/2015. (IX.25.) sz. rendelet a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről

26/2015. (IX.25.) sz. rendelet változtatási tilalom elrendeléséről

29/2015. (IX.25.) sz. rendelet a váci Nyulas dűlő 15031 hrsz-ú kivett, közút 202 m² területrészt törzsvagyomból történő kivezetéséről

34/2015. (XI.20.) sz. rendelet a magánszemély kommunális adójáról

35/2015. (XI.20.) sz. rendelet a helyi építményadóról

36/2015. (XI.20.) sz. rendelet az élelmezési nyersanyagköltség meghatározásáról

5. Az MSZ EN ISO 9001:2009-el kapcsolatos felügyeleti audit eredményes lefolytatása.

A felügyeleti audit lefolytatására 2015. május 26-án került sor, melynek eredményeként a tanúsítvány érvényességét az auditor továbbra is fenntartotta. A Hivatal egészére vonatkozóan az auditjelentés azt a megállapítást tette, hogy „A felügyeleti audit során bevont és megkérdezett vezetők, valamint munkatársak mindegyike magas szintű szakmaiságot, elkötelezettséget és elhivatottságot mutatott fel. A lakossági ügyintézésben részt vevő munkatársak kellő empátiás képességgel rendelkeznek”

6. Pályázati lehetőségek fokozott kihasználása, a 2014-2020. közötti időszak uniós pályázati lehetőségeinek és a nemzeti pályázati rendszereknek folyamatos figyelemmel kísérése.

A 2014-2020-as programozási időszak – az előző hétéves ciklus tényleges lezárását követően – gyakorlatilag most kezdődik. Éppen ezért kiemelten fontos a pályázati lehetőségek ismerete és az, hogy a meghirdetésre kerülő projektek feltételei alapján az Önkormányzat számára a legoptimálisabbakban adjunk be pályázatot. (Azokban a témákban kell indulni, melyek megvalósításával valós váci igényeket lehet kielégíteni, emellett pedig nem jár az önkormányzati költségvetés és finanszírozás túlzott mértékű leterheltségével.)

7. A 2007-2013 programozási időszakban elnyert uniós pályázatok megvalósítása.

A 2015. évben három projekt zárult le:

1. ÁROP-3.A.2/2013-2013-0041 „Szervezetfejlesztés Vác Város Önkormányzatánál”

A projekt a támogatási szerződésben foglalt határidőben lezárult: 2015. január 31-vel a záró jelentés és a záró beszámoló megküldésre került az irányító hatóságnak. A záró helyszíni ellenőrzés 2015. október 13-án történt meg. A Miniszterelnökség 2015. november 11-én tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy a projektet az EMIR rendszerben lezárta.

2. ÁROP-1.A.6-2013-2013-0017 Közigazgatási Partnerségi Kapcsolatok erősítése Vácott tárgyú projekt záró kifizetési igényének elfogadása 2015. május 18-án megtörtént.

3. KEOP 5.5.0/A/12-2013-0202 „Vác város, közvilágítás energiatakarékos átalakítása”

A projekt a támogatási szerződésben foglalt határidőben lezárult: 2015. november 27-én a záró jelentés és a záró beszámoló megküldésre került az irányító hatóságnak.

A záró helyszíni ellenőrzés 2016. január 19-én történt meg. Az Önkormányzat az NFM által elrendelt hiánypótlást teljesítette.

8. Ügyfélközpontúság előmozdítása, gyors, precíz, udvarias, magas szakmai és etikai színvonalú munkavégzés. Az esélyegyenlőség keretében elkötelezettség az irányban, hogy a hátrányos helyzetű és a fogyatékkal élő ügyfelek az egészséges embertársaikhoz hasonlóan gyakorolhassák jogaikat.

Az ügyfelek által benyújtott panaszok, kérelmek a törvényben meghatározott határidő szerint kivizsgálásra/elintézésre kerültek. A Hivatal folyamatosan zöld számot működtet, az oda beérkező bejelentések továbbításra kerültek az illetékes szervezeti egységeknek.

A város lakossága a városi honlapon keresztül folyamatosan tájékozódhatott a váci eseményekről, illetve a hivatali ügyintézésről/ügymenetéről.

Az esélyegyenlőségi program folyamatosan aktualizálásra került. A Hivatal mindvégig elkötelezett volt annak érdekében, hogy a hátrányos helyzetű és fogyatékkal élő ügyfelek a jogaikat az egészséges embertársaikhoz hasonlóan gyakorolhassák. Ennek érdekében eredményes kommunikációt folytattunk a képviselői szerveikkel. Az ÁROP projekt keretében 2014. decemberében felülvizsgálatra került a program, az ennek keretében tett észrevételek 2015. nyarán beépítésre kerültek.

Büszkék vagyunk arra, hogy az Önkormányzat 2015. januárjában elnyerte a Raoul Wallenberg díjat a törvényben biztosított emberi és állampolgári jogok érvényesítéséért, valamint a nemzeti kisebbségek harmonikus együttéléséért végzett tevékenységének elismeréseként a Raoul Wallenberg Egyesülettől.

9. Civil értékek megbecsülése, mely keretében lakossági fórumokon keresztül meghallgatjuk a város polgárainak véleményét és azokat beépítjük döntéseinkbe.

A civil értékek megbecsülése érdekében a Képviselő-testület 2015. júliusában is megtartotta a közmeghallgatást. Ennek során a jelenlévők elmondhatták felvetéseiket és panaszait. Ezekre az észrevételekre írásban választ kaptak, illetve a későbbi döntések meghozatal során – amennyiben lehetséges volt – figyelembevételre kerültek.

10. Családbarát Munkahely kritériumainak való megfelelés előmozdítása a közszolgálati életpálya minőségének javítása érdekében:

A család a társadalom legkisebb, egyben legmeghatározóbb alapegysége, gazdasági- szociális- érzelmi- kulturális közösség, amelyben a tagok feladata részben hagyomány szerint meghatározott, részben eltérő funkciót tölt be. A szülők a családfenntartók, a gyermekek utódok, a nagyszülők a támogatók, akik maguk is olykor segítségre szorulnak. A létfenntartás az egyik legfontosabb szerepkör, amely a szülőkre hárul, ebből következőleg ennek a funkciónak az elsődleges terepe a munkahely. Aktív, dolgozó életünk nagy részét, munkanapjaink egyharmadát munkahelyünkön töltjük, nem mindegy milyen vállalati elvek, értékrendek mentén.

A munka hatása a családi életre: Fentiekből következően a munka érzelmi kihatása, valamint fontossága az egyén életében nagymértékben meghatározó, amely közvetítő szereppel is bír a gyermekek felé. Egymásból levezethető kölcsönhatása egyértelműen bizonyított tény, azaz ha a munkában sikerek vannak, ha pozitív visszacsatolások mentén láthatjuk el feladatainkat, az a családra nézve is meghatározó, valamint ennek ellenkezője is igaz, azaz, ha munkánkban túlnyomórészt kudarcok érnek, az az otthoni légkört is mérgezi, feszültté teszi kapcsolatainkat.

A család hatása a munkára: A munka-család kölcsönös egymásra hatásának másik oldala a család oldaláról érkező hatás a munkára. Tapasztalatok és kutatási eredmények azt mutatják, hogy a munkahelyi problémák csökkenthetők a család részéről érkező támogatással, és a munka

megelégedettséget is nagyban befolyásolja a családi háttér. A nyugodt, kiegyensúlyozott, biztos hátteret adó család tagjai munkájukban precízeek, motiváltak és ezáltal sikeresebbek is.

Az egyént nem hagyhatjuk magára a munka és a család összehangolásának embert próbáló terhével, hanem munkahelyi családbarát intézkedésekkel tudjuk őt segíteni a kényes egyensúly fenntartásában.

A munka és a család körüli teendők összeegyeztetésében óriási, emberfeletti erőfeszítéseket tesznek a nők, a gyermekek nevelése mellett munkát vállaló édesanyák. Hivatalunknál foglalkoztatott munkatársak nemek szerinti eloszlása úgy alakult, hogy jelenleg az összlétszám 71 %-a nő, legtöbbjük több gyermekes családanya is.

Felismerve ezt az összefüggést, elkötelezetté váltunk abban, hogy a gyesről visszatérő édesanyák részmunkaidőben végezhetik korábbi munkájukat annak érdekében, hogy a kisgyermek nevelésével és a háztartással kapcsolatos teendőinkre jusson kellő mennyiségű és minőségi idő. Ennek következtében a biztonság és tervezhetőség mellett válnak kiegyensúlyozott és megbecsült munkatársakká többek között azzal is, hogy a döntés a teljes munkaidős alkalmazás és részmunkaidő között az ő kezükben van. Arra biztatunk minden kismamát, hogy addig maradjon gyermekével otthon, amíg lehetőségei szerint megteheti, de ha mégis a gyermek hároméves kora előtt kíván újra munkába állni, akkor szabadon dönthet a részmunkaidő, illetve a teljes munkaidős alkalmazás mellett. A döntés ilyen formájú szabadságával az esetleges kényszerpálya nem válik feszítővé, stresszessé, a vezetők részéről pedig teljes támogatást élvez, amely reményeink szerint hosszú távú humán erőforrás befektetés.

A Váci Polgármesteri Hivatalnál 4 fő jelenleg is a gyes időszakot tölti egy vagy több kisgyermekével.

2015-ben a fenti hitvallást is tartalmazó pályázat benyújtásával Vác Város Önkormányzata elnyerte a Családbarát Munkahely díjat, amelyet a megtett intézkedések és programok dotálásaként az Emberi Erőforrások Minisztériumától vehettünk át. Az önkormányzat ezzel 1,8 M Ft vissza nem térítendő támogatást kapott, amely összeget a pályázatban általunk tervezett programok megvalósítására költöttük. Ezek közül a 2015. évben az alábbiak valósultak meg:

Gyermeknap a Városháza udvarán: színházi műsorral, kézműves foglalkozással, arcfestéssel, ugráló várral, bohóccal. Az egész napos program során a városnéző kisvonattal bemutattuk a város nevezetességeit, a Ligetben és Duna - parton meglepetés várta a gyermekeket.

Mikulás nap: kisgyermekek részére színházi előadással egybekötve, 12 éves korig Mikulás-csomag átadása valósult meg a Váci Dunakanyar Színházban.

Összességében megállapítható, hogy a 2015. évre kitűzött célokat a Polgármesteri Hivatal sikeresen teljesítette.

2016. évre meghatározott feladatok:

1. A 2016. évi költségvetés határidőben és a hatályos jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelő előkészítése és elfogadása, valamint az elfogadott költségvetés folyamatos végrehajtása, kiemelt figyelemmel a takarékosági szempontokra.
2. Az Önkormányzat költségvetési szerveinek költséghatékony és gazdaságos működtetése.
3. A képviselő-testületi, bizottsági ülések döntéshozatalhoz szükséges előterjesztések, dokumentumok szakszerű és a jogszabályoknak megfelelő elkészítése. Közreműködés a képviselő-testület és a bizottságok valamint a nemzetiségi önkormányzatok működésének koordinálásában.

4. Helyi joganyag folyamatos aktualizálása a hatályos jogszabályoknak megfelelően, illetve az elavult, szükségtelenné vált vagy normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése.
5. Az MSZ EN ISO 9001:2009-el kapcsolatos felügyeleti audit eredményes lefolytatása.
6. Pályázati lehetőségek fokozott kihasználása, a 2014-2020. közötti időszak uniós pályázati lehetőségeinek és a nemzeti pályázati rendszereknek folyamatos figyelemmel kísérése.
7. Ügyfélközpontúság előmozdítása, gyors, precíz, udvarias, magas szakmai és etikai színvonalú munkavégzés. Az esélyegyenlőség keretében elkötelezettség az irányban, hogy a hátrányos helyzetű és a fogyatékkal élő ügyfelek az egészséges embertársaikhoz hasonlóan gyakorolhassák jogaikat.
8. Civil értékek megbecsülése, mely keretben lakossági fórumokon keresztül meghallgatjuk a város polgárainak véleményét és azokat lehetőség szerint beépítjük döntéseinkbe.
9. Családbarát intézkedések további folytatása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2015. évről készült beszámolót és a 2016. évi feladattervet fogadja el.

Vác, 2016. február 10.

Deákné dr. Szarka Anita s. k.
jegyző

Határozati javaslat

1. Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Váci Polgármesteri Hivatal 2015. évi tevékenységéről készült beszámolót elfogadja.
2. A 2016. évre meghatározott feladatokat megvitatta, azokkal egyetért.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző