



Napirend:

ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. január 23-i ülésére

Szám: A./177./2014.
Tárgy: Polgármesteri Hivatal teljesítményértékelése
2013/14.
Melléklet: -
Előterjesztő: Deákné dr. Szarka Anita jegyző
Készítette: dr. Grmela Judit aljegyző
Előadó:
Előzmény/korábbi döntés:
Terjedelem: 7 oldal
Bizottsági tárgyalások: -
Döntéshozatal módja: nyílt ülés (Mötv. 46. § /1/), egyszerű többség (Mötv. 47. § /2/)

Törvényességi véleménye-
zésre bemutatva: Dr. Csereklye Károly
Jogi Osztály osztályvezető 

Törvényességi észrevétel: Deákné Dr. Szarka Anita
Jegyző

Nincs / az alábbi:

Véleményezésre megkap-
ta: Kökény Szabolcs
Pénzügyi és Adó osztály osztályvezető

Véleményezésre megkap-
ta: Fördös Attila
Polgármester





Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 130. §-a értelmében a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli a köztisztviselő munkateljesítményét.

A minősítés célja, hogy a szakmai teljesítményt mérje, és ezáltal megállapításra kerüljön, hogy a köztisztviselő milyen mértékben és eredménnyel járult hozzá a szervezet céljainak az eléréséhez. Az értékelés körébe tartozik a szakmai teljesítmény megítélése, valamint az azt befolyásoló ismeretek, képességek, személyiségjegyek értékelése, a szakmai fejlődés elősegítése. Ez hozzájárul a köztisztviselők igazgatási tevékenységének megfelelőségéhez, a munkavégzéshez szükséges kompetenciák fejlesztéséhez.

A Kttv-ben meghatározott teljesítményértékeléshez szükséges, hogy – a tárgyévvel vonatkozóan – az annak alapját képező célok tekintetében a Képviselő-testület döntést hozzon. A helyi célok kijelölésénél figyelemmel kell lenni az önkormányzat számára meghatározott feladatokra, a hatályos jogszabályokra.

A Képviselő-testület a 2013. januári ülésén az alábbi önkormányzati feladatokat határozta meg a polgármesteri hivatal dolgozói számára:

- A 2013. évi költségvetés előkészítése és elfogadás, valamint annak folyamatos végrehajtása (a takarékoság figyelembevételével)
- A Képviselő-testület, a bizottságok valamint a nemzetiségi önkormányzatok munkájának elősegítése
- Az újonnan felálló Váci Járási Hivatallal való szakmai együttműködés elősegítése
- A döntéshozatal előkészítésének alapos előkészítése (előterjesztések, véleményezések stb.)
- Pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése
- Intézményekkel, társhatóságokkal, a településhez kapcsolódó vállalatokkal és szervezetekkel való aktív együttműködés
- A minőségirányítási követelményeknek való megfelelés
- Ügyfélcentrikus, pártatlan, de empatikus ügyintézés fenntartása, fokozása
- A kormányzati utasításoknak és a központi jogszabályoknak való megfelelés
- Szakmai továbbképzés hangsúlyozása.

1. A 2013. évi költségvetés előkészítése és elfogadás, valamint annak folyamatos végrehajtása (a takarékoság figyelembevételével)

Az önkormányzat gazdálkodását 2013-ban – a költségvetés tervezésekor, illetve annak végrehajtása során – számos tényező nehezítette.

Január 1-től a normatív támogatási rendszert felváltotta a feladatfinanszírozás, mely azt a kormányzati szándékot fogalmazta meg, hogy a kötelezően előírt feladatok teljes mértékben fedezve



legyenek. Vác Város esetében e tényező – a helyi sajátosságok, a településtípusok különböző helyzete és lehetőségei miatt – nem biztosította teljes mértékben a gazdálkodás stabilitását.

A költségvetés bevételi oldalán meghatározó jelentőségű iparüzési adóbevétel – a vállalkozások 2012. évi kedvezőtlen gazdálkodási adatainak következményeként – közel 200 millió Ft-tal maradt el a tervezettől.

Az önkormányzat gazdálkodásában további nehézséget okozott az, hogy a rekordméretű dunai árvíz védekezési, illetve helyreállítási költségei csak 50 %-ban kerültek visszafizetésre a vis major alaptól, ami miatt erre az előre nem tervezett feladatra közel 170 millió Ft-ot az önkormányzatnak a saját bevételeiből kellett biztosítania.

Fentiekre tekintettel a költségvetési egyensúly év közbeni megteremtése komoly kihívást jelentett a vezetők, illetve a pénzügyi szakemberek számára.

Az év folyamán elmaradt adóbevételeket – az adóbehajtás, illetve az adóellenőrzés hatékonyságának növelésével – 2013. végére sikerült a tervezettekhez közel azonos összegben realizálni.

Az adósságkonszolidáció I. üteme során 2013. június 30-ig az előző év utolsó napján a pénzügyintézetek felé fennálló adósságállomány 55 %-át (857.823 eFt-ot) vállalta át az állam az önkormányzattól.

A települési önkormányzatok működését segítő pályázaton Vác Város Önkormányzata 700 millió Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült, melynek felhasználásáról 2014. márciusában kell elszámolnia.

A helyi, valamint a központi intézkedéseknek köszönhetően a 2013. költségvetési évet – a jelzett nehézségek ellenére is – sikerült eredményesen teljesíteni. A Képviselő-testület minden rendes ülésén tájékoztatást kapott az önkormányzat likviditási helyzetéről. Az év közben elfogadott 10 költségvetési rendeletmódosítás pedig biztosította a stabil és jogszerű gazdálkodást.

2. A képviselő-testület, a bizottságok valamint a nemzetiségi önkormányzatok munkájának elősegítése

A képviselő-testület a munkatervben meghatározottak szerint 11 alkalommal tartott rendes testületi ülést, rendkívüli testületi ülés összehívására 9 alkalommal került sor.

A bizottsági illetve a képviselő-testületi előterjesztések megfelelő szakmai színvonalon határidőben és a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően elkészültek. A döntések végrehajtásáról a Képviselő-testület folyamatosan tájékoztatást kapott. A bizottsági és képviselő-testületi anyagok papír alapon is kiküldésre kerültek, annak ellenére, hogy a docadmin elektronikus rendszeren keresztül azok elérhetőek.

A 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a nemzetiségi önkormányzatok működésének személyi és tárgyi feltételei folyamatosan biztosítva voltak és a működéshez kapcsolódó végrehajtási feladatok ellátása is megvalósult a hivatal közreműködésével.

3. Az újonnan felálló Váci Járási Hivatallal való szakmai együttműködés elősegítése

A 2013. év elején létrejött a Váci Járási Hivatal. Az év első felében történt az önkormányzati és a járási feladatok gyakorlati megosztása, a célok és eszközök pontosítása. Ennek során – folyamatos



egyeztetés és információcsere révén – sikerült közös álláspontot kialakítani a hivatali elhelyezésről, a személyi állományról.

Természetesen ebben az időszakban konkretizálódhatott a tényleges feladatmegosztás is: mik az önkormányzatnál maradó, illetve mik a járáshoz kerülő tevékenységek. (Az államigazgatási feladatok nagy része – az építésügyi, szociális, gyámügyi, igazgatási ügykörök – átkerültek a járási hivatalhoz, a többi munka meghatározó hányada pedig megmaradt az önkormányzatnál.)

A járási hivattal az elmúlt évben folyamatos volt a szakmai kapcsolattartás és együttműködés. Ez azért is történhetett, mert a két szervezet dolgozói között viszonylag kevés az új munkatárs, továbbá: a hivatalok elhelyezése is a régen meglévő létesítményekben történik.

4. A döntéshozatal előkészítésének alapos előkészítése (előterjesztések, véleményezések stb.)

A közigazgatás átszervezése, a megváltozott jogszabályi környezet, valamint a minőségbiztosítás körében vállalt kötelezettségek indokoltá tették a polgármesteri hivatal szervezeti és működését szabályzatának és a hivatalt érintő egyéb belső utasításoknak a felülvizsgálatát. E folyamat eredményeként 2013. októberében a Képviselő-testület elfogadta a polgármesteri hivatal új szervezeti és működési szabályzatát, valamint a belső utasítások átdolgozása is megtörtént.

Az önkormányzat életében elengedhetetlenül szükségessé vált a hatályban lévő helyi rendeletek áttekintése és a hatályos társadalmi-jogi környezethez történő igazítása. Ez a folyamat még nem zárult le, azonban az elmúlt egy évben számos rendelet átdolgozásra – illetve ahol indokolt volt – hatályon kívül helyezésre került.

A polgármesteri hivatalon belül a döntések előkészítése tekintetében az osztályok közötti közreműködés és kapcsolattartás folyamatos volt, ezt segítette az osztályvezetői értekezletek keretében történő rendszeres egyeztetés.

Az önkormányzat támogatási szerződést kötött az ÁROP-3.A.2-2013. „Szervezetfejlesztés Vác Város Önkormányzatánál” tárgyú – 100%-ban Európai Unió finanszírozással megvalósuló – pályázaton elnyert 40 millió Ft összértékű projekt megvalósítására. A projekt keretében 2014-ben sor kerül a Váci Polgármesteri Hivatal átvilágítására, melynek fő célja, hogy olyan szervezetelemzési javaslatok kerüljenek kidolgozásra, melyek a hatékonyabb működést szolgálják.

5. Pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése

A pályázati lehetőségek folyamatos nyomon követése 2013-ban megvalósult. Az önkormányzat a következő kiemelt európai uniós projekteket kezdte meg, illetve folytatja jelenleg is:

- KÖZOP-5.5.0-09-11-2011-0020: Vác Város helyi közforgalmú közlekedési rendszerének fejlesztési terve
- KEOP-7.2.1.2/09-2009-0004: Hatékony árvízvédelem Vácon
- ÁROP-3.A.2.-2013-2013-0041: Szervezetfejlesztés Vác Város Önkormányzatánál
- ÁROP-1.A.6-2013-2013-0017: Közigazgatási partnerségi kapcsolatok erősítése
- KEOP-5.5.0/A/12-2013-0202: Közvilágítás energiatakarékos átalakítása.



6. Intézményekkel, társhatóságokkal, a településhez kapcsolódó vállalatokkal és szervezetekkel való aktív együttműködés

A szociális ágazattal történt együttműködés eredményeként Vác Városa Idősbarát Önkormányzat Díjban részesült.

Az intézményekkel, társhatóságokkal, a településhez kapcsolódó vállalatokkal és szervezetekkel az aktív együttműködés 2013-ban is folyamatos volt.

Az önkormányzatiság elvéből adódóan a munkavégzés során kiemelt figyelmet kapott az, hogy a településhez kötődő vállalkozások számára a tevékenységükhöz az önkormányzat részéről korrekt feltételek legyenek teremtve, így biztosítván részükre a hosszútávú működés esélyét.

7. A minőségirányítási követelményeknek való megfelelés

A korszerű önkormányzatiság, és a lakosság megfelelő kiszolgálása ma már elengedhetetlenné teszi a minőség menedzsment alkalmazását. Az ÁROP pályázat keretében lehetőség nyílik arra, hogy a jelenlegi ISO modell felülvizsgálatra kerüljön. A benyújtott pályázatban célként megfogalmazásra került a minőségmenedzsmenti kultúra felerősítése, mely a projekt megvalósításban részfeladatként került feltüntetésre.

8. Ügyfélcentrikus, pártatlan, de empatikus ügyintézés fenntartása, fokozása

2013-ban is megvalósult az ügyfélközpontú, pártatlan, de empatikus ügyintézés.

9. A kormányzati utasításoknak és a központi jogszabályoknak való megfelelés

A kormányzati utasításoknak és központi jogszabályoknak való megfelelés folyamatosan biztosítva volt. Naprakészen megtörtént a nyomon követése a közlönyökben megjelenő jogszabályoknak, továbbá azoknak – a helyi önkormányzati munkára való – értelmezése és alkalmazása.

Amennyiben szükséges volt, úgy a hivatali munkatársak a megfelelő konzultációs fórumon egyeztették a szabályozásból adódó kötelezettségeket.

10. Szakmai továbbképzés hangsúlyozása

2013-ban valamennyi hivatali dolgozó részt vett a Nemzeti Közzolgálati Egyetem által szervezett központi kötelező éves továbbképzésen és vizsgán.

Közzszolgálati alapvizsgát 6, szakvizsgát pedig 3 munkatárs tett.

Szakirányú diplomát 1 dolgozó szerzett.

A munkavégzés speciális követelményeihez tartozó továbbképzéseken (pl.: mérlegképes könyvelő, pénzügyi felkészítés, szociális képzés,) a hivatal szakemberei részt vettek.

Összességében megállapítható, hogy a 2013. évre kitűzött célok szerint megvalósultak, a jogszabályoknak való megfelelés megtörtént.



2014. évi feladatok meghatározása

1. A 2014. évi költségvetés határidőben és a hatályos jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelő előkészítése és elfogadása, valamint az elfogadott költségvetés folyamatos végrehajtása, kiemelt figyelemmel a takarékosági szempontokra.
2. A képviselő-testületi, bizottsági ülések döntéshozatalhoz szükséges előterjesztéseinek, dokumentumainak szakszerű és a jogszabályoknak megfelelő – célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő – elkészítése. Közreműködés a Képviselő-testület és a bizottságok valamint a nemzetiségi önkormányzatok működésének koordinálásában.
3. A 2014-2020. közötti időszak uniós pályázati lehetőségeinek és a nemzeti pályázati rendszereknek folyamatos figyelemmel kísérése, a pályázatok időben és szabályszerűen történő előkészítése, valamint az elnyert pályázatok jogszabályokban és támogatási szerződésben foglaltak szerinti véghezvitele.
4. Az ÁROP-3.A.2-2013. projekt keretében közigazgatási szervezetfejlesztési javaslatok kidolgozása, a szervezetfejlesztési lépések nyomonkövetése, támogatása, és a hivatal dolgozóinak képzése.
5. A hivatal minőségirányítási rendszerének felülvizsgálata az ÁROP-3.A.2-2013 pályázat keretében.
6. A változó jogszabályi környezet folyamatos figyelemmel kísérése, az abban foglaltak naprakész ismerete és alkalmazása.
7. Önkormányzati intézmények költséghatékony és gazdaságos működtetése.
8. A hatósági közigazgatási ügyek intézése során a szakszerűség és jogszerűség biztosítása, az eljárási határidők betartása. Kiemelt figyelem fordítása az ügyfélközpontú, ügyfélbarát, és az ügyfél elégedettséget javító ügyintézésre.
9. Részvétel az országgyűlési, az európai uniós és a helyhatósági-választások lebonyolításában.
10. A köztisztviselők magas szakmai színvonalú, minőségi munkavégzéséhez szükséges továbbképzéseken való részvételének biztosítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2013. évről készült beszámolót és a 2014. évi feladattervet fogadja el.



Határozati javaslat

1. Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatalnak – az önkormányzati feladatok ellátását tartalmazó – 2013. évi beszámolóját elfogadja.
2. A 2014. évi célok rendszerét megvitatta, azzal egyetért.
3. Utasítja a Jegyzőt, hogy nyújtson széleskörű tájékoztatást a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői számára a meghatározott önkormányzati feladatokról, gondoskodjon az államigazgatási feladatok meghatározásáról, továbbá a döntésnek megfelelően készítse el a szükséges teljesítménykövetelményeket, az egyéni feladatléptételeket.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Vác, 2014. január 14.

Tisztelettel:

Deákné dr. Szarka Anita s. k.
jegyző