



Napirend:

ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. február 19-i ülésére

Tárgy: 1/30/2015.
Melléklet: Polgármesteri Hivatal teljesítményértékelése 2014.

Előterjesztő: Deákné dr. Szarka Anita jegyző
Készítette: Deákné dr. Szarka Anita jegyző, dr. Grmela Judit aljegyző
Előadó:

Előzmény/korábbi döntés:
Terjedelem: 1 oldal

Bizottsági tárgyalások: -

Döntéshozatal módja: nyílt ülés (Mötv. 46. § /1/), egyszerű többség (Mötv. 47. § /2/)

**Törvényességi véleménye-
zésre bemutatva:** Jogi Osztály

Törvényességi észrevétel: Deákné Dr. Szarka Anita
Jegyző

Nincs / az alábbi:

**Véleményezésre megkap-
ta:** Kökény Szabolcs
Pénzügyi és Adó osztály osztályvezető

**Véleményezésre megkap-
ta:** Fördös Attila
Polgármester



Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 84. § (1) bekezdése alapján a polgármesteri hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A Vác Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2012. (III.22.) számú rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 49. § (1) bekezdése szerint „A képviselő-testület Váci Polgármesteri Hivatal elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre. A hivatal a képviselő-testület szerve és mint az önkormányzat gazdálkodást végrehajtó költségvetési szerv jogi személy”. A Möt.v. 81. § (3) f) pontja és az SZMSZ 47. § (2) f) pontja szerint: „a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről”.

Vác Város Önkormányzat 2014. évi költségvetése alapján a Váci Polgármesteri Hivatal létszámke-rete: 84 fő volt. A Hivatal feladatait belső munkamegosztás szerint osztályszervezetben látta el.

A Hivatal belső szervezeti egységei:

- a) Szervezési és Tájékoztatási Osztály
- b) Intézményfelügyeleti és Humán Osztály
- c) Pénzügyi és Adó Osztály
 Adócsoport
 Költségvetési Csoport
- d) Műszaki Osztály
 Főmérnöki Iroda
 Főépítészeti Iroda
 Környezet- és Természetvédelmi Iroda
 Közterület Felügyelet
- e) Jogi Osztály
- f) Ellenőrzési Osztály
- g) Igazgatási Osztály
 Anyakönyvi Csoport
- h) Építési Osztály

A Hivatal belső szervezeti egységei egymással jól együttműködtek és a feladatok ellátása során jó munkakapcsolatot tartottak fenn.

A Hivatal tevékenysége során elősegítette a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságai, a helyi nemzetiségi önkormányzatok, a helyi önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármesterek munkáját.

A Hivatal ellátta a jogszabályokban, a Képviselő-testület rendeleteiben, határozataiban, a belső utasításokban és szabályzatokban meghatározott feladatokat, 2014-ben kiemelt központi feladatként a választási eljárások pontos, szakszerű lebonyolítását.



A Hivatal az ügyintézés során törekedett az anyagi és az eljárási jogszabályok maradéktalan érvényre juttatására, a hatékony, humánus és gyors ügyintézésre, az ügyintézési határidők betartására, az ügyintézés színvonalának emelésére, az ügyfelek kulturált és szakszerű felvilágosítására.

A Hivatal működése szempontjából fontos tényezőként kell megemlíteni, hogy – 2014. június 6-án – sikeres auditot követően a Váci Polgármesteri Hivatal megkapta az MSZ EN ISO 9001:2009 tanúsítványt. Az auditjelentésben a vezető auditor rögzítette: „A vezető auditor a tanúsító audit során a munkatársak magas szintű szakmai tudását, és elhivatottságát tapasztalta”.

A Hivatal 2014. évi ügyiratforgalma növekedést mutatott az előző évhez viszonyítva, a főszámon iktatott iratok mennyisége mintegy 7%-al emelkedett. Az önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések száma 9 %-kal, az önkormányzati államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntések száma pedig 17 %-kal nőtt.

Az önkormányzati hatósági ügyekben és önkormányzati államigazgatási hatósági ügyekben hozott elsőfokú döntések és az iktatott ügyiratok száma

	2013.	2014.
Főszámon iktatott ügyiratok száma	18.687	19.911
Önkormányzati hatósági ügyben hozott döntések száma	1.731	1.896
Önkormányzati államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntések száma	13.357	15.657

A meghozott döntések elleni jogorvoslatok 2014. évben a következőképpen alakultak:

Jogorvoslatok száma összesen	Helybenhagyó	Megváltoztató	Megsemmisítő Megszüntető	Egyéb jogorvoslat
41	21	1	14	5

A hatósági munkavégzés, illetve döntéshozatal tekintetében 2014-ben ügyészi intézkedésre nem került sor.

A jogorvoslatokkal kapcsolatban összességében megállapítható, hogy a felterjesztett ügyek száma évről évre kevesebb, míg például 2010-ben 51 ügyben nyújtottak be jogorvoslatot, addig 2014-ben a jóval nagyobb mennyiségű ügyiratforgalom mellett csak 41 ügyben fordultak a felettes szervekhez az ügyfelek.

A 2014. évben számos külső szerv folytatott vizsgálatot a Polgármesteri Hivatalban, melyek közül a jelentősebbek az alábbiak voltak:

1. A Pest Megyei Kormányhivatal Koordinációs és Szervezési Főosztálya 2014. április 22-én átfogó ellenőrzést tartott a fővárosi és megyei kormányhivatalokról szóló



288/2010. (XII.21.) Kormányrendelet 15-16. § és 18. §-a alapján. Az ellenőrzés az alábbi területeket érintette:

- Anyakönyvi szakigazgatás
- Adóigazgatás
- Személyi adat- és lakcímnnyilvántartás
- Birtokvédelem és állattartás
- Ipar-kereskedelem
- Humánpolitika
- Törvényességi Felügyeleti Főosztály ügykörét érintő tárgykörök (önkormányzat működésével kapcsolatos dokumentumok kezelése, ülések nyilvánosságára vonatkozó szabályok betartása, képviselő-testületi és bizottsági ülések napirendjei előkészítésének szabályszerűsége, polgármesteri átruházott hatáskörben hozott döntések ellenőrzése)

Az ellenőrzési jelentés még nem érkezett meg.

2. Az **Állami Számvevőszék** a következő két témakörben folytatott átfogó, mindenre kiterjedő, elsősorban a 2011-2014. éveket érintő vizsgálatot:

- Az önkormányzatok gazdasági társaságai-, az önkormányzatok többségi tulajdonban lévő gazdasági társaságok közfeladat ellátását érintő gazdálkodási tevékenysége szabályszerűségének ellenőrzése.
- Az önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása szabályszerűségének ellenőrzése.

Az ellenőrzések eredményéről még nem készült el a végleges jelentés.

3. A **Nemzeti Választási Iroda**, valamint **Pest Megye Önkormányzata** a választások pénzügyi ellenőrzését végezte.

Szabálytalanságot nem találtak.

4. A **Magyar Államkincstár** több alkalommal folytatott ellenőrzést többek között a nemzeti pályázati pénzek felhasználásával kapcsolatban

Szabálytalanságot nem találtak.

5. Ellenőrzést folytattak az uniós támogatásból megvalósuló beruházások kapcsán az illetékes szervek: a **Pro Régió Ügynökség** a Rádi úti kerékpárút, valamint a Főutca-főtér II. fenntartása tárgyában, továbbá a **Nemzeti Fejlesztési Minisztérium** a Hatékony árvízvédelem Vácon (KEOP-2.1-2/2F/09-11-2012-0006) című projekt tekintetében közbenső ellenőrzést tartott.

A Főutca-főtér II. tekintetében a fenntartási jelentést, valamint a Rádi úti kerékpárút záró jelentését elfogadták, a Hatékony árvízvédelem kapcsán a helyszíni ellenőrzésen jelentősebb észrevételt nem tettek.

Vác Városa által 2014. évben elnyert díjak/oklevelek:

- A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium a Kerékpárosbarát település 2014. címet adományozta Vác Városának,
- A Magyar Urbanisztikai Társaság Vác Városának Hild János - Díjat adományozott,
- A Magyar Vöröskereszt Országos Vezetősége a Váci Polgármesteri Hivatalnak támogatói oklevelet adományozott a veradó mozgalomban kifejtett tevékenységéért.



A Képviselő-testület a 2014. évre az alábbi önkormányzati feladatokat határozta meg a Hivatal dolgozói számára:

1. A 2014. évi költségvetés határidőben és a hatályos jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelő előkészítése és elfogadása, valamint az elfogadott költségvetés folyamatos végrehajtása, kiemelt figyelemmel a takarékosági szempontokra

Az Önkormányzat 2014. évi költségvetés-tervezete a szükséges és kötelező egyeztetéseket követően határidőre elkészült és a Képviselő-testület részére benyújtásra került. A tervezet megtárgyalására, illetve elfogadására 2014. február 20-án került sor. Ezt követően a költségvetés – a Képviselő-testület, illetve a bizottságok döntései, a központi források rendeletbe történő beépítése és az intézmények saját hatáskörű módosítási kérelmei miatt – tíz alkalommal lett módosítva.

A 2012. január 1-el bevezetett központi feladatfinanszírozás 2014-ben sem nyújtott teljes mértékben fedezetet az Önkormányzat kötelezően ellátandó feladataira, ennek ellenére – a helyi, valamint az év közbeni központi intézkedéseknek köszönhetően – a 2014. évet sikerült eredményesen teljesíteni.

A költségvetés végrehajtása során komoly likviditási problémák nem jelentkeztek, gazdálkodásunk során a költségvetés egyensúlyát mindvégig sikerült biztosítanunk, amelynek okai a következők:

- az intézmények gazdálkodását folyamatosan figyelemmel követtük, az intézmények kötelezettséget csak előzetes polgármesteri jóváhagyást követően tettek
- az Önkormányzat pénzügyi helyzetéről a Képviselő-testület minden terv szerinti ülésén tájékoztatást kapott a likviditási jelentések révén
- gazdálkodásunk biztonságát, a fizetőképesség megőrzését a kritikus időszakokban 400 millió forintos folyószámla-hitelkeret biztosította
- a települési önkormányzatok működését segítő központi forrásokból két alkalommal, összesen 450 millió forintos támogatásban részesült önkormányzatunk
- az adóssághozzájárulás II. üteme során 2014. február 24-én 693 millió 758 ezer forint pénzügyi intézetek felé fennálló adósságállományt az állam átvállalt az önkormányzattól.
- az adóbehajtási, adóellenőrzési tevékenység hatékonyságának köszönhetően az adóbevételek teljesülése a korábbi évekhez képest kedvezőbben alakult, melynek következtében az év végéig 136 millió Ft folyt be az önkormányzat számlájára.

2. A képviselő-testületi, bizottsági ülések döntéshozatalhoz szükséges előterjesztéseinek, dokumentumainak szakszerű és a jogszabályoknak megfelelő – célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő – elkészítése. Közreműködés a Képviselő-testület és a bizottságok valamint a nemzetiségi önkormányzatok működésének koordinálásában

A képviselő-testületi, illetve a bizottsági előterjesztések megfelelő szakmai színvonalon, határidőben és a jogszabályokban foglaltaknak eleget téve elkészültek. A döntések végrehajtásáról a Képviselő-testület folyamatosan tájékoztatást kapott. A bizottsági és képviselő-testületi anyagok mind papír alapon, mind pedig a docadmin rendszeren keresztül továbbításra kerültek az érintettek részére.



- a Képviselő-testület a munkatervben meghatározottak szerint 11 alkalommal tartott rendes ülést, rendkívüli testületi ülés összehívására pedig 8-szor került sor
- a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság 10 munkaterv szerinti és 6 rendkívüli ülést tartott
- a Művelődési-Oktatási és Ifjúsági-Sport Bizottságnak 10 munkaterv szerinti és 5 rendkívüli ülése volt
- az Egészségügyi és Szociális Bizottság 10 munkaterv szerinti ülést tartott
- a Gazdasági-Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság 10 munkaterv szerinti és 6 rendkívüli ülést tartott
- A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságnak 10 munkaterv szerinti ülése és 4 rendkívüli ülése volt.

Törvényességi felhívás 2014. évben 1 alkalommal érkezett, a felhívásban foglaltaknak a Képviselő-testület maradéktalanul eleget tett.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a nemzetiségi önkormányzatok működésének személyi és tárgyi feltételei folyamatosan biztosítva voltak és a működéshez kapcsolódó végrehajtási feladatok ellátása is megvalósult a hivatal közreműködésével. A választásokat követően a nemzetiségi együttműködési megállapodás felülvizsgálata megtörtént.

3. A 2014-2020. közötti időszak uniós pályázati lehetőségeinek és a nemzeti pályázati rendszereknek folyamatos figyelemmel kísérése, a pályázatok időben és szabályszerűen történő előkészítése, valamint az elnyert pályázatok jogszabályokban és támogatási szerződésben foglaltak szerinti véghezvitele

A megfogalmazott feladat a pályázatokkal kapcsolatban két fő irányt határoz meg: egyrészt a megjelenő pályázati felhívások figyelését, másrészt pedig az elnyert projektek végigvitelét.

Az első téma a gyakorlatban úgy realizálódik, hogy az összes hivatali dolgozó (sőt: intézményi közalkalmazott) feladata a munkakörével kapcsolatos pályázati lehetőségek nyomon követése. Amennyiben információjuk van arról, hogy olyan pályázati lehetőség adódik, mely összhangban van az önkormányzati elképzelésekkel és célokkal, akkor azt jelzik a munkahelyi felettesüknek, illetve az önkormányzati vezetésnek. Mivel a pályázatok, illetve projektek esetében a meghatározó döntések képviselő-testületi (esetleg szakszabotársági) szintűek, ezért célszerű ez a rendszer, mert így a város számára a hasznosnak és lehetségesnek mutatózó pályázatokon való részvétellel kapcsolatos döntést a legilletékesebb fórumok viszonylag gyorsan meghozhatják.

2014-ben öt Uniós pályázat megvalósítása folyt:

- KEOP-2.1.2/2F/09-11-2012-0006 „Hatékony árvízvédelem Vácon”
- KEOP-5.5.0/A/12-2013-0202 „Vác Város Közvilágítás energiatakarékos átalakítása”
- KÖZOP-5.5.0-09-11-2011-0020 „Vác Város helyi közforgalmú közlekedési rendszerének fejlesztése”
- ÁROP-3.A.2-2013-2013-0041 „Szervezetfejlesztés Vác Város Önkormányzatánál”
- ÁROP-1.A.6-2013-2013-0017 „Közigazgatási partnerségi kapcsolatok erősítése Vácott”



E projektek közül az első kettő megvalósítása – nagyságrendjénél fogva – több éven át tartó folyamat, míg a két ÁROP-os téma 2014-ben az év elejétől az év végéig ténylegesen megvalósult. (Ám a teljességhez tartozik, hogy ezek pályázati előkészítése és a projektek zárása utáni elszámolások akár meg is duplázzák a projekt „nettó idejét”). A Közop projekt 2013 őszétől 2014 végéig megvalósult, a zárójelentés benyújtásával.

A pályázatok során, illetve a projektek elszámolási szakaszaiban a különböző hatóságok nem emeltek lényegi kifogást (olyat, amely bírsággal vagy a támogatási összeg egy részének a megvonásával járt volna).

A projektek végrehajtásakor kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy a megvalósítás az adott támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történjen, illetve az esetleges eltéréseket kezelni lehessen.

4. Az ÁROP-3.A.2-2013. projekt keretében közigazgatási szervezetfejlesztési javaslatok kidolgozása, a szervezetfejlesztési lépések nyomonkövetése, támogatása, és a hivatal dolgozóinak képzése

Az ÁROP projektben sok irányban történt szervezetfejlesztési elemzés és javaslattevés. Ezek közül a legmarkánsabbak:

- SZMSZ-ek felülvizsgálata
- munkaidőmérlegek készítése
- vizsgálat az álláshelyek betöltöttségéről, illetve kihasználtságáról
- kimutatás készítése a Gazdasági Hivatal és a Váci Városfejlesztő Kft. által végzett párhuzamos feladatvégzésekről
- az önkormányzati tulajdonú társaságok évente készítsenek üzleti tervet
- az intézmények és társaságok készítsék el az önköltség számítási szabályzatukat
- a Tragor Ignác Múzeumban az önálló gazdasági szervezet szükségességének vizsgálata és annak lehetséges betagozása egy másik intézmény gazdasági szervezetébe
- vizsgálat arról, hogy a három szociális és gyermekjóléti intézmény (Szociális Szolgáltató, Idősek Otthona, Bölcsődék) egyike végezné e szervezetek gazdasági feladatait.
- a Polgármesteri Hivatal finanszírozott létszámának ellenőrzése, a nem állományi keretből megoldott feladatellátás esetleges átszervezése
- a Polgármesteri Hivatalban a feladatoknak megfelelő struktúra kialakítása. Ezen belül célszerűnek látszik egy olyan szervezeti egység létrehozása, amely a pályázati pénzekből megvalósuló projektek menedzselésére – a pályázatrától a fenntartási időszak lezárásáig – szerveződné
- az óvodai keretlétszámok felülvizsgálata
- a Szociális Szolgáltatások Házánál a finanszírozási létszámok felülvizsgálata
- a költségvetési keretlétszám felülvizsgálata (ahol tartósan üres álláshelyek vannak).
- intézményirányítási és erőforrástervező rendszer és vezetői információs rendszer alkalmazása

Ez utóbbival kapcsolatban volt folyamatos dolgozói képzés, lévén e témában 3 szoftver alkalmazására került sor: szerződések, dokumentumok (rendeletek, határozatok) és szabadságok kezelése.

A projekt a támogatási szerződésben foglalt határidőben lezárult: 2015. január 31-vel a záró jelentés és a záró beszámoló megküldésre került az irányító hatóságnak.



5. A hivatal minőségirányítási rendszerének felülvizsgálata az ÁROP-3.A.2-2013 pályázat keretében

A feladat előkészítése 2014. áprilisában kezdődött meg a Polgármesteri Hivatal korábbi ISO felülvizsgálati eljárásán megfogalmazott kritikus pontok, illetve az ott jelzett problémákkal kapcsolatos változások megismerésével. Tekintettel az eredetileg kitűzött tanúsítási időpont közelségére, valamint a választásokkal kapcsolatos megnövekedett – a Hivatal munkatársait jelentősen leterhelő – feladatmennyiségre, az a döntés született, hogy a felülvizsgálat helyett célszerűbb a teljes újratanúsítás lefolytatása. Megvalósítási ütemterv készült abból a célból, hogy az ÁROP projektben meghatározott határidőben (2014. május 30.) az újratanúsítás megtörténhessen. 2014. május 29-én került sor az újratanúsítási eljárásra, amelyen a Polgármesteri Hivatal ISO tanúsítása sikeresen zárult.

6. A változó jogszabályi környezet folyamatos figyelemmel kísérése, az abban foglaltak naprakész ismerete és alkalmazása

A kormányzati utasításoknak és központi jogszabályoknak való megfelelés folyamatosan biztosítva volt. Naprakészen megtörtént a nyomon követése a közlönyökben megjelenő jogszabályoknak, továbbá azoknak – a helyi önkormányzati munkára való – értelmezése és alkalmazása. Amennyiben szükséges volt, úgy a hivatali munkatársak a megfelelő konzultációs fórumon egyeztették a szabályozásból adódó kötelezettségeket.

7. Önkormányzati intézmények költséghatékony és gazdaságos működtetése

Az Önkormányzat és irányítása alá tartozó 12 intézmény gazdálkodása a jóváhagyott költségvetésben, illetve annak módosításaiban meghatározott előirányzatokon belül, a jogszabályoknak megfelelően történt. Minden intézményvezető törekedett a saját bevételek maximalizálására, amit a teljesítési adatok jól tükröznek. Erről a 2014. évi zárszámadás során kap tájékoztatást a Képviselő-testület. Év közben csak polgármesteri jóváhagyást követően kerülhetett sor kötelezettség vállalásra, ezért ezek engedélyezése csak az Önkormányzat likviditási helyzetének figyelembe vételével történt meg. Ezzel az intézkedéssel az intézmények rá voltak kényszerítve arra, hogy csak a valóban szükséges és indokolt beszerzésekre, megrendelésekre került sor. Az ÁROP 3.A.2.-2013-2013-0041 számú, „Szervezetfejlesztés Vác Önkormányzatánál” projekt keretében megtett kiadáscsökkentő és a Képviselő-testület által elfogadott javaslatok (pl. intézmények gazdasági területeinek összevonása) folyamatosan megvalósításra kerülnek. Az intézmények vezetőivel év közben folyamatos volt a kapcsolattartás és az egyeztetés, amelynek eredményeként gazdálkodásuk végig kiegyensúlyozott és takarékos volt.



8. A hatósági közigazgatási ügyek intézése során a szakszerűség és jogszerűség biztosítása, az eljárási határidők betartása. Kiemelt figyelem fordítása az ügyfélközpontú, ügyfélbarát, és az ügyfél elégedettséget javító ügyintézésre

A Hivatal a 2014. évi minőségcélok között szerepeltette a törvényesség szakszerűség minél hatékonyabb érvényre juttatását, melyet a köztisztviselők továbbképzésével és a jogszabályok naprakész nyomon követésével megfelelő szinten biztosítani tudott.

A minőségcélok között szerepelt az ügyfélközpontúság előmozdítása, így a megfelelő konzekvenciák levonása érdekében ügyfél-elégedettségi mérés történt. A visszaérkezett 35 adatlap kedvező képet nyújt a hivatali működésről.

Az ügyfélfogadás körülményeit többségében közepesre és jóra értékelték.

A várakozási idő maximum 30 perces, annál hosszabb nincs.

Egyetlen ügyfél sem jelezte, hogy az ügyében nem kapott tájékoztatást a Hivatalban. (Sőt az ügyfelek többsége teljeskörűnek minősített tájékoztatást kapott.)

A legnagyobb ügyfélforgalmat bonyolító Intézményfelügyeleti és Humán Osztály előterében kialakításra került egy családbarát gyermek helyiség, ahol a családdal – elsősorban kisgyermekkel érkező – ügyfeleink a várakozási idő alatt a gyermek kulturált és hasznos elfoglaltságát tudja biztosítani. (kisasztal, szék, színes ceruza, színező, mesekönyv)

9. Részvétel az országgyűlési, az európai uniós és a helyhatósági választások lebonyolításában

A 2014-es évben 4 alkalommal kellett közreműködnie a Hivatalnak választások lebonyolításában és ez komoly leterheltséget jelentett a köztisztviselők számára, a napi munkavégzésük mellett: 2014. április 06. napján az országgyűlési képviselők, 2014. május 25. napján az Európai Parlament tagjainak, 2014. október 12. napján a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők megválasztására került sor.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (továbbiakban: Ve.) alapján az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda vezetője az országgyűlési egyéni választókerület *székhely településének jegyzője*, a helyi választási iroda vezetője a *jegyző*.

Az országgyűlési képviselők választásáról szóló 2011. évi CCIII. törvény 2. melléklete szerint Vác település a Pest Megye 04. számú országgyűlési egyéni választókerület (Pest Megye 04. OEVK) székhelye, melyhez összesen 34 település tartozott.

A felsorolt jogszabályok alapján Vác jegyzője egy személyben a Pest Megye 04. OEVI és a váci HVI vezetője is.

A választási irodák feladatai:

- a) ellátják a választás előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatokat,
- b) gondoskodnak a választópolgárok, jelöltek és jelölő szervezetek tájékoztatásáról, választási információs szolgálatot működtetnek,
- c) ellátják a választási bizottságok titkársági feladatait, döntésre előkészítik a választási bizottságok hatáskörébe tartozó ügyeket,
- d) biztosítják a választási bizottságok működésének és a szavazás lebonyolításának tárgyi és technikai feltételeit,
- e) megszervezik a választási szervek tagjainak oktatását,
- f) gondoskodnak a választási iratok kezeléséről, biztonságos őrzéséről, illetőleg megsemmisítéséről,



- g) ellátják az igazgatási és informatikai próbákkal kapcsolatos feladatokat,
- h) az adatvédelem és az informatikai biztonság követelményeinek biztosításával, feladatkörükben eljárva működtetik a választás előkészítéséhez és lebonyolításához szükséges választási információs rendszereket,
- i) a technikai háttér biztosításával segítséget nyújtanak a szavazatok összesítéséhez, a választás eredményének megállapításához,
- j) ellátják a jogszabályokban meghatározott egyéb feladatokat.

A fent részletezetteken túl a választási iroda kötelezettsége volt még a Pest Megye 04. OEVK-hoz tartozó települések tekintetében ezen feladatok elvégzésének ellenőrzése, koordinálása és technikai probléma esetén a feladat elvégzésének átvétele.

A választási iroda a Polgármesteri Hivatal apparátusának jelentős részét igénybe vette a teljesítéshez az alábbi feladatkörökben: jegyzőkönyv-vezetők, adminisztrátorok, logisztikusok, informatikusok, pénzügyesek.

A választási iroda lelkiismeretes, felkészült munkáját bizonyítja, hogy jogerős választási eredmények születtek, továbbá ezt igazolja a Nemzeti Választási Iroda és a Pest Megyei Területi Választási Iroda évközben végzett ellenőrzése is, melynek során szabálytalanságot nem találtak, pontos, precíz munkavégzést állapítottak meg.

10. A köztisztviselők magas szakmai színvonalú, minőségi munkavégzéséhez szükséges továbbképzéseken való részvételének biztosítása

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 130. §-a értelmében a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli a köztisztviselő munkateljesítményét.

A minősítés célja, hogy a szakmai teljesítményt mérje, és ezáltal megállapításra kerüljön, hogy a köztisztviselő milyen mértékben és eredménnyel járult hozzá a szervezet céljainak az eléréséhez. Az értékelés körébe tartozik a szakmai teljesítmény megítélése, valamint az azt befolyásoló ismeretek, képességek, személyiségjegyek értékelése, a szakmai fejlődés elősegítése. Ez hozzájárul a köztisztviselők igazgatási tevékenységének megfelelőségéhez, a munkavégzéshez szükséges kompetenciák fejlesztéséhez.

Az értékelést a 10/2013. (VI. 30.) KIM. rendeletben foglalt szempontrendszer alapján kell elvégezni a „TÉR” informatikai felületen. A 2014. első félévi értékelés, valamint a második féléves munkaköri egyéni teljesítménykövetelmények előírása július 15-ig megtörtént. 2015. január 31-ig teljesült a köztisztviselők 2014. évi teljesítményének értékelése és minősítése, valamint minden értékelt számára legalább három egyéni teljesítménykövetelmény meghatározása és a kompetencia alapú munkamagatartás elemeinek kijelölése a 2015. évre vonatkozóan.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) számú Kormányrendelet szerint minden köztisztviselő részére éves egyéni továbbképzési tervet kell készíteni, melyről a munkáltatói jogkör gyakorlója gondoskodik az éves teljesítményértékelés figyelembevételével a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által biztosított informatikai alkalmazás használatával, tárgyév február 1-je és március 15-e között.
2014. évben a hivatal összes köztisztviselője rendelkezett képzési tervvel.



Az első továbbképzési időszak 2014. január 1-vel indult és 2017. december 31-ig tart. A köztisztviselő a továbbképzési időszak egyes éveiben köteles megszerezni a továbbképzési időszakban teljesítendő összes továbbképzési pont legalább 15%-át úgy, hogy a továbbképzési időszak harmadik évének végére a továbbképzési időszakban teljesítendő összes továbbképzési pont legalább 75%-át elérje.

A továbbképzési programokon való részvétel megvalósult és a 2015. évi képzési terv összeállítása megkezdődött.

Összességében megállapítható, hogy a 2014. évre kitűzött célokat a Polgármesteri Hivatal sikeresen teljesítette.

2015. évre meghatározott feladatok:

1. A 2015. évi költségvetés határidőben és a hatályos jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelő előkészítése és elfogadása, valamint az elfogadott költségvetés folyamatos végrehajtása, kiemelt figyelemmel a takarékosági szempontokra.
2. Az Önkormányzat költségvetési szerveinek költséghatékony és gazdaságos működtetése.
3. A képviselő-testületi, bizottsági ülések döntéshozatalhoz szükséges előterjesztéseinek, dokumentumainak szakszerű és a jogszabályoknak megfelelő elkészítése. Közreműködés a Képviselő-testület és a bizottságok valamint a nemzetiségi önkormányzatok működésének koordinálásában.
4. Helyi joganyag áttekintése. A hatályos jogszabályoknak megfelelő aktualizálás, illetve az elavult, szükségtelenné vált vagy normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése.
5. Az MSZ EN ISO 9001:2009-el kapcsolatos felügyeleti audit eredményes lefolytatása.
6. Pályázati lehetőségek fokozott kihasználása, a 2014-2020. közötti időszak uniós pályázati lehetőségeinek és a nemzeti pályázati rendszereknek folyamatos figyelemmel kísérése.
7. A 2007-2013 programozási időszakban elnyert uniós pályázatok megvalósítása.
8. Ügyfélközpontúság előmozdítása, gyors, precíz, udvarias, magas szakmai és etikai színvonalú munkavégzés. Az esélyegyenlőség keretében elkötelezettség az irányban, hogy a hátrányos helyzetű és a fogyatékkal élő ügyfelek az egészséges embertársaikhoz hasonlóan gyakorolhassák jogukat.
9. Civil értékek megbecsülése, mely keretében lakossági fórumokon keresztül meghallgatjuk a város polgárainak véleményét és azokat beépítjük döntéseinkbe.



10. Családbarát Munkahely kritériumainak való megfelelés előmozdítása a közszolgálati életpálya minőségének javítása érdekében.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2014. évről készült beszámolót és a 2015. évi feladattervet fogadja el.

Vác, 2014. február 10.

Deákné dr. Szarka Anita s. k.
jegyző

Határozati javaslat

1. Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Váci Polgármesteri Hivatal tevékenységéről készült 2014. évi beszámolót elfogadja.
2. A 2015. évre meghatározott feladatokat megvitatta, azokkal egyetért.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző