

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: a Váci Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 7-i alakuló üléséről.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint.

Répás Győző György: Köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a Testület határozatképes. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Gellért Istvánt.

dr. Oroszi Sándor: A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. tv. alapján a 2024. június 9. napján megtartott román települési nemzetiségi önkormányzati képviselők választásával kapcsolatban az alábbi eredmények születtek:
A névjegyzékben szereplő választópolgárok száma: 24 fő,
Szavazóként megjelent választópolgárok száma összesen: 17 fő,
Urnában lévő lebélyegzett szavazólapok száma: 10 db,
Érvényes szavazólapok száma: 8 db,
Érvénytelen szavazólapok száma: 2 db.

A 2024. június 9. napjára kitűzött választás jogerős eredményei:

5 érvényes szavazat Répás Győző György,
4 érvényes szavazat Gellért Istvánné,
3 érvényes szavazat Hegyi Ede Attila.

A megválasztott képviselőktől kiveszi az esküt, az esküokmányok aláírásra kerülnek.

Répás Győző György: Szavazásra bocsátja a napirend elfogadását.

A testület e g y h a n g ú l a g az alábbi napirendet fogadta el:

N A P I R E N D

1. A nemzetiségi önkormányzat elnökének és elnökhelyettesének megválasztása
2. Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

1. napirendi pont megtárgyalása:

A nemzetiségi önkormányzat elnökének és elnökhelyettesének megválasztása

Gellért Istvánné: A Váci Román Nemzetiségi Önkormányzat elnökének Répás Győző Györgyöt javasolja.

Répás Győző György: Szavazásra bocsátja az elnök megválasztását.

A Képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**10/2024.(X.7.) sz. Váci Román Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselőtestület határozata**

A Váci Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy **elnökének Répás Győző Györgyöt** választja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Elnök

Répás Győző: Elnökhelyettesnek Gellért Istvánnét javasolja.
Szavazásra bocsátja az elnökhelyettes elfogadását.

A Képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**11/2024.(X.7.) sz. Váci Román Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselőtestület határozata**

A Váci Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy **elnökhelyettesének Gellért Istánnét** választja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Elnök

2. napirendi pont tárgyalása:

Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

Sikk Józsefné: Szavazásra bocsátja az SZMSZ módosítását.

A Képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**12/2024.(X.7.) sz. Váci Román Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselőtestület határozata**

A Váci Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a melléklet szerint elfogadja a Szervezeti és Működési Szabályzatát.

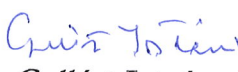
Határidő: Azonnal

Felelős: Elnök

Répás Győző György: Megköszöni a testület munkáját, az ülést bezárja.




Répás Győző György
elnök

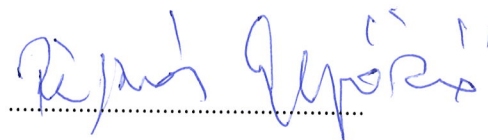

Gellért Istvánné
j.k.v. hitelesítő

J E L E N L É T I í v

a Váci Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. október 07.-i alakuló ülésére

Répás Győző György



Gellért Istvánné



Hegyi Ede Attila

.....

MEGHÍVOTTAK

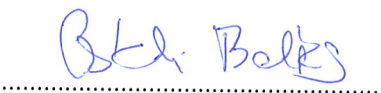
dr. Oroszi Sándor HVB elnöke



dr. Zsidel Szilvia jegyző



dr. Csanádi Balázs jogi referens



.....

.....

.....

.....

Vác Város Helyi Választási Bizottság
Elnökség

MEGHÍVÓ

*Tisztelettel meghívom a Váci Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. október 07.-i (hétfő) 9:00 órai kezdettel tartandó ülésére.*

Az ülés helye: Vác, Március 15. tér 11.
128. sz. iroda

NAPIREND

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat elnökének és elnökhelyettesének megválasztása
- 2.) Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

***Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy a napirend fontosságára való tekintettel az ülésen
megjelenni, távolmaradás esetén értesíteni szíveskedjen.***

Vác, 2024. október 01.

Tisztelettel:

dr. Oroszi Sándor s.k.



Vác Város Jegyzője

Tárgy: Nemzetiségi önkormányzat elnökének és elnökhelyettesének megválasztása

A Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nektv.) értelmében:

„88. §

- (1) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről. Az országos önkormányzat egy-négy elnökhelyetteset választ.
- (2) Az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.

A hivatkozott jogszabályhelyek alapján az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat testülete elnököt és elnökhelyetteset választ.

Vác, 2024. október 01.

dr. Zsidel Szilvia s.k.
jegyző



1. HATÁROZATI JAVASLAT

A Váci Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elnökének választja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Elnök

2. HATÁROZATI JAVASLAT

A Váci Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elnökhelyettesének választja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Elnök



V á c a D u n a k a n y a r s z í v e

Váci Román Nemzetiségi Önkormányzat
Autoguvernarea de Naționalitate Română din Vác
..... sz. határozata a
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Váci Román Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njt.) 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg.

I. Fejezet
Általános rendelkezések
1. §

- (1) Az Önkormányzat választott tagokból alakított, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.
- (2) Az Önkormányzat megnevezése:
magyarul: Váci Román Nemzetiségi Önkormányzat
románul: Autoguvernarea de Naționalitate Română din Vác
rövidítése:
magyarul: VRNÖ
románul: ANRV
- (3) Az Önkormányzat székhelye: 2600 Vác, Március 15 tér 11.
- (4) Az Önkormányzat levelezési címe: 2600 Vác, Március 15 tér 11.
- (5) Az Önkormányzat bélyegzőjének lenyomatát az 1. számú melléklet tartalmazza:
kétnyelvű (magyar-román) körbélyegző
- (6) Az Önkormányzat határozatainak közzétételéről az elnök a helyben szokásos módon (a székhelyén lévő hirdetőtablára történő kifüggesztéssel) gondoskodik.

Az Önkormányzat jogállása, feladata és hatásköre, működési rendje
2.§

- (1) Az Önkormányzat jogi személy.
- (2) Az Önkormányzati feladat- és hatáskörök a testületet illetik meg.
- (3) A testületet az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes képviseli.
- (4) A testület feladat- és hatáskörét szerveire (elnök, elnökhelyettes, bizottság) átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat. E hatáskör gyakorlására vonatkozó döntést visszavonhatja.
- (5) Átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (5a) A nemzetiségi önkormányzat testülete jelenleg minden feladat- és hatáskörben maga jár el, azt szerveire és társulására nem ruházta át.
- (6) Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása vagy ideiglenes betöltetlensége esetén a testület üléseit a korelnök hívja össze és vezeti.
- (7) A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében az Njt. 114. §-ában foglaltakat, az át nem ruházható minősített többségű döntéshozatalra pedig az Njt. 113.§-ában foglaltakat alkalmazza.
- (8) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, a hatáskör gyakorlója köteles félévente, továbbá a testület kérésére a képviselő-testületnek beszámolni.
- (9) A Váci Román Nemzetiségi Önkormányzat az Njtv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján közigazgatási szerződést köt a Váci Önkormányzattal.
- (10) A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:
841106- Helyi Nemzetiségi Önkormányzatok Igazgatási Tevékenysége

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:
011140- Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok ig. tevékenysége

II. Fejezet

Az Önkormányzat testülete

3.§

- (1) A testület tagjainak száma: 3 fő.
- (2) A testületi tagok névjegyzékét a 2. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A Váci Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjainak tiszteletdíját, természetbeni juttatást állapíthat meg.

III. Fejezet

A testület működése

4. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) Az ülésen használt tárgyalási nyelv – mind szóban, mind írásban - a magyar.

A testület megalakulása

5.§

- (1) A Váci Román Nemzetiségi Önkormányzat testületének alakuló ülését a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze.
- (2) Az alakuló ülést a legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti.
- (3) A nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.

Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása

6.§

- (1) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- (2) Az elnök és az elnökhelyettes személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
- (3) Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett kezdeményezi.
- (4) Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása történhet nyílt-, illetve titkos szavazással.
- (5) A testület elnökének és elnökhelyettesének megválasztásához a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének igen szavazata (minősített többség) szükséges.

A testületi ülés

7.§

- (1) A testület évente négy ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület rendes ülését az elnök hívja össze írásbeli meghívóval.
- (3) A rendes ülés meghívóját és az előterjesztéseket az ülés előtt 7 nappal kell kézbesíteni e-mailben vagy írásban a képviselők részére.
- (4) Rendkívüli ülést kell összehívni a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyedének vagy a nemzetiségi önkormányzat bizottságának, vagy a Pest-Megyei Kormányhivatal indítványára.
- (5) Az indítványt a testület elnökénél kell írásban előterjesztetni.

- (6) Az indítványnak tartalmaznia kell a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
- (7) Rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.

Közmeghallgatás

8.§

- (1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatásról szóló tájékoztatást legalább 20 nappal korábban a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
- (3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. Amennyiben a válaszadás azonnal nem lehetséges, akkor írásban 15 napon belül történik.
- (4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre az SZMSZ 16. §-ában foglaltak az irányadók.

A testület összehívása

9.§

- (1) A testületi ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze. Sürgős és halaszthatatlan döntést igénylő esetben az elnök a testület ülését szóban is összehívhatja. Szóbeli összehívás esetén az elnöknek a testületi ülést megelőző nap 14.00 óráig kell összehívnia.
- (2) Ha a testületi ülés határozatképtelen, 15 perc szünetet kell elrendelni, melynek elteltével, ha ismételten határozatképtelen az ülést be kell zárni és egy óra múlva és/vagy szükség szerint még az nap az elnök által megjelölt időpontban a napirendek változatlanul hagyása mellett a rendkívüli ülést újra össze lehet hívni.
- (3) A rendes testületi ülés meghívóját - szükség szerint a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 6 nappal az ülés előtt megkapják.
- (4) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
- (5) A Képviselő-testület ülésére - a tagokon kívül - tanácskozási joggal azokat a személyeket kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök - az előterjesztő javaslatának figyelembevételével is - az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

Az ülés nyilvánossága

10.§

- (1) A testületi ülés főszabály szerint nyilvános.
- (2) A nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.
- (3) A testület zárt ülést tart a következő ügyekben: összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagyonnyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során.
- (4) A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- (5) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (6) A zárt ülésen a nemzetiségi Önkormányzat tagjai, a jegyző (illetve megbízottja), továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását a törvény kötelezővé teheti.

A testület munkaterve

11.§

- (1) A testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé minden év január 15-ig, amelyet a testület minősített többségű szavazattal fogad el.
- (2) A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik az elnökhelyettestől, a testület tagjaitól, bizottságától, a polgármestertől, a nemzetiségi önkormányzat irányítása alatt álló vagy a nemzetiség számára szolgáltatást nyújtó intézmények vezetőitől kért javaslatok alapján.

A rendes ülés napirendje

12.§

- (1) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- (2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (3) A Képviselő-testület elé írásban és szóban előterjesztést tehetnek:
 - a) a képviselők,
 - b) az elnök és az elnökhelyettes,
 - c) a testület bizottsága.
- (4) Személyi kérdésekkel, kötelezettségvállalással kapcsolatos előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be, az ülés megkezdéséig.

A testületi ülés tanácskozási rendje

13.§

- (1) A Képviselő-testület ülését az elnök (akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, fentiek akadályoztatása esetén a korelnök) vezeti.
- (2) Ha testület a meghirdetett ülés kezdési időpontjában határozatképtelen, akkor a megjelentek napirend előtti hozzászólásokat tehetnek.
- (3) Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, 15 perc szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testület határozatképtelen, az ülést be kell zárni, és 8 napon belül, ugyanazon napirendi pontok megtárgyalására, újra össze kell hívni.
- (4) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele, a testület határozatképességének megállapítása.
- (5) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.
- (6) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- (7) A tárgyaltnapirendi pontokat érintő kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet.
- (8) A képviselőknek a napirendi pontokhoz való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.
- (9) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.

Döntéshozatal szabályai

14.§

- (1) A nemzetiségi önkormányzat testülete akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelen lévő képviselők több mint a felének az igen szavazata szükséges (egyszerű többség).
- (2) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg, úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.

- (3) Szavazni először az „igen”, majd a „nem”, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök - a döntés szó szerinti elmondásával - kihirdeti a határozatot.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

A testület döntései

15.§

- (1) A Képviselő-testület döntései határozatok.
- (2) A határozat megjelölése magában foglalja a határozatot hozó szerv megnevezését, a határozat számát (arab számmal), meghozatalának idejét (évét, valamint zárójelben a hónapját és napját), a határozat megnevezést és a határozat címét,
- (3) A határozatokat naptári évenként 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.

A testületi ülés jegyzőkönyve

16.§

- (1) A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:
 - a) a testületi ülés helyét és
 - b) időpontját;
 - c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
 - f) az előterjesztéseket;
 - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
 - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - k) a 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - l) a szavazás számszerű eredményét;
 - m) a hozott döntéseket és
 - n) a képviselők kérésére írásos külön véleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által - a képviselők közül - kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül megküldi a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén keresztül a Pest-Megyei Kormányhivatalának.
- (3) Az Önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetők.
- (4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

IV. Fejezet

A testület tagjai és a képviselők jogállása

17.§

- (1) Az Önkormányzat képviselője, mint a Váci Román Nemzetiségi Önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben a kerületi román nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz az Önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- (2) Az Önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.
- (3) Az Önkormányzat képviselőinek megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

A képviselő jogai

18.§

- (1) A képviselő:
 - b) részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
 - c) a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a jegyzőtől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
 - d) megbízás alapján képviselheti a testületét,
 - e) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén
 - f) javasolhatja a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjesztani és arra a képviselőt meg kell hívni,
 - g) kezdeményezheti, hogy a nemzetiségi önkormányzat testülete vizsgálja felül a bizottság döntését.
 - h) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
 - i) külön határozatban megállapított tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra, valamint a törvényben meghatározott feltételek figyelembe vételével költségtérítésre jogosult,
 - j) A képviselő-testület a kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját legfeljebb 25%-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti, illetőleg természetbeni juttatását ugyanilyen időtartamra megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés, illetve a megvonás újra megállapítható.

A képviselő kötelezettségei

19.§

- (1) A képviselő köteles
 - a) az alakuló ülésen az esküt letenni,
 - b) részt venni a testület munkájában,
 - c) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
 - d) részt venni a testületi üléseken,
 - e) bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
 - f) bejelenteni, ha a döntés meghozatalában személyesen érintett,
 - g) az összeférhetetlenséget megszüntetni,
 - h) bejelenteni az adataiban bekövetkezett változást
 - i) megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.
 - j) vagyonyilatkozatot köteles tenni.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

20.§

- (1) A képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a vagyonyilatkozatot köteles tenni.
- (2) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségterítésben.

V. Fejezet

A testület bizottsága

21.§

- (1) A testület feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében bizottságot (3 fős) hozhat létre.
- (2) A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a nemzetiségi önkormányzati testület működésének, döntéshozatalának szabályait kell megfelelően alkalmazni.

VI. Fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

22.§

- (1) A testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a kerületi képviselő-testület ülésén.
- (2) Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatot különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) gondoskodik a testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítéséről, azt a jegyzőkönyv hitelesítővel együtt aláírja,
 - e) kapcsolatot tart a helyi önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével és bizottságainak elnökeivel,
 - f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a kerületi önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, a kormányhivatallal és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - g) felelős az önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáért, a szakmai pénzügyi irányításért,
 - h) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- (3) Az elnöknek a bizottság működésével összefüggő jogkörei különösen:
 - a) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását, '
 - b) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a testület a következő ülésen határoz.
- (4) Az elnök minden hónap utolsó szerdáján ügyfelfogadást tart.
- (5) A Képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

VII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

23.§

- (1) Az Önkormányzat költségvetése az államháztartás részét képezi, ahhoz a teljes pénzforgalmával kapcsolódik. A Váci Román Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése a központi költségvetéstől elkülönül, ahhoz az állami támogatásokkal és más költségvetési kapcsolatokkal kötődik.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására az államháztartás működési rendjére, illetőleg a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és költségvetési kötelezettségének rendjére vonatkozó szabályok irányadóak.

24.§

- (1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása *során* vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért, az elnök felelős.
- (3) A nemzetiségi önkormányzatot - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.
- (4) A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését és zárszámadását határozatban megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a kerületi önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

25.§

- (1) A nemzetiségi önkormányzat vagyonát, illetve bevételeit képezik különösen:
 - a) az állam költségvetési hozzájárulása,
 - b) a kerületi önkormányzat hozzájárulása,
 - c) a saját bevételek,
 - d) a támogatások,
 - e) a vagyonának hozadéka,
 - f) az adományok,
 - g) az átvett pénzeszközök.

26.§

- (1) A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

A belső ellenőrzést végző személy feladatai

27. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőre közreműködik a Jegyző törvényességi ellenőrző tevékenységében. Ennek keretében éves vizsgálati terv alapján cél- téma- és utóvizsgálatokat végez a nemzetiségi Önkormányzatoknál, ezekről jelentést készít.
- (2) A Belső Ellenőrzési vezető által elkészített stratégiai- és éves ellenőrzési terv alapján ellenőrzi:
 - a.) a nemzetiségi önkormányzatoknál a folyamatba épített az előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendek működését,
 - b.) a pénzügyi-irányítási, és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát eredményességét,

- c.) a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást,
- d.) ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése és kiküszöbölése érdekében,
- e.) nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket,
- f.) ellenőrzi a szakmai feladatok és az annak megvalósítására szolgáló pénzeszközök takarékos és szabályszerű felhasználását,
- g.) ellenőrzi a jogszabályok, a belső szabályzatok, a bizonylati rend és az okmányfegyelem betartását,
- h.) ellenőrzi az önkormányzat költségvetéséből juttatott támogatások felhasználásáról készített elszámolásokat,
- i.) elemzi, vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelését, valamint a működésük gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

Az Önkormányzat együttműködése, kapcsolatai

28. §

- (1) A helyi nemzeti önkormányzat feladatai megvalósításában együttműködik Vác Város települési önkormányzatával. A két önkormányzat a város közigazgatási határain belül, egymás érdekeinek kölcsönös tiszteletben tartásával végzi a törvényekben meghatározott feladatait.
- (2) A nemzeti önkormányzat elnöke a települési önkormányzat polgármesterével, alpolgármesterével, bizottságok elnökeivel és a jegyzővel rendszeres kapcsolatot tart, aminek keretében tájékoztatja őket a nemzeti önkormányzat működését érintő kérdésekről. A települési önkormányzat polgármesterét a nemzeti önkormányzat rendezvényeire, ünnepeire meghívja.
- (3) A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzeti önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzeti önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:
 - a) a helyi nemzeti önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
 - b) a helyi nemzeti önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
 - c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
 - d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
 - e) a helyi nemzeti önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
 - f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
 - g) az a)-f) pontban meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzeti önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.
- (4) A (3) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzeti önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzeti önkormányzattal a

helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

VIII. Fejezet
Záró rendelkezések
29.§

- (1) A Szabályzat a kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) E szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a **19/2021.(XII.23.) sz. határozattal** megállapított Váci Román Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

Vác, 2024. október 07.

Répás Győző György
elnök

A Váci Román Nemzetiségi Önkormányzat által használt bélyegző

a.) kétnyelvű (magyar-román) körbélyegző:

A Váci Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek névjegyzéke:

Répás Győző György elnök
Gellért Istvánné elnökhelyettes
Hegyi Ede Attila képviselő

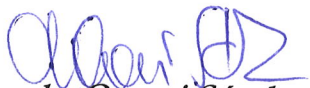
ESKÜ OKMÁNY

„Én **Gellért Istvánné**, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti román nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a román nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Vác, 2024. október 07.


dr. Oroszi Sándor
HVB elnöke
esküvevő




Gellért Istvánné
képviselő
esküt tevő

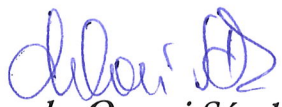
ESKÜOKMÁNY

„Én **Répás Győző György**, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti román nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a román nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Vác, 2024. október 07.


dr. Oroszi Sándor
HVB elnöke
esküvevő




Répás Győző György
képviselő
esküt tevő

Váci Román Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének Elnökétől

TÁRGYMUTATÓ

a Váci Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. október 07.-i alakuló üléséhez

- I. Meghívó:**
- A nemzetiségi önkormányzat elnökének és elnökhelyettesének megválasztása
 - Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása
 - Egyebek
- II. Előterjesztések**
- III. Jegyzőkönyv**
- IV. Jelenléti ív**