



Napirend:

ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2015. február 19. napi ülésére

Szám: kt2/2014
Tárgy: Vác Város Önkormányzat és a Váci Városfejlesztő Kft. között létrejött Feladatátadási Megállapodás módosítása

Melléklet: 3

Előterjesztő: Dr. Tar György ügyvezető igazgató
Készítette:

Előzmény/korábbi döntés:
Terjedelem: 10 oldal

Bizottsági tárgyalások: Műv.-Okt. és Ifj.-Sport Bizottság tárgyalta
2015. febr. 10-én

Döntéshozatal módja: nyílt ülés (Mötv. 46. § /1/)
egyszerű többség (Mötv. 47. § /2/)

Törvényességi
véleményezésre
bemutatva

Jogi Osztály

Törvényességi észrevétel:

Deákné dr. Szarka Anita Jegyző

Nincs / az alábbi:

Véleményezésre
megkapta

Kökény Szabolcs Pénzügyi és Adó Osztály
osztályvezető

Véleményezésre
megkapta:

Fördös Attila polgármester



Tárgy: Vác Város Önkormányzat és a Váci Városfejlesztő Kft. között létrejött Feladatátadási Megállapodás módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Vác Város Önkormányzat és a Váci Városfejlesztő Kft. között 2011. május 19-én létrejött Feladatátadási Megállapodás 4.1.2. arról rendelkezik, hogy az évente megrendezésre kerülő Váci Világi Vigalom ügyintézésével kapcsolatos valamennyi feladatot a Váci Városfejlesztő Kft., mint elismert vállalatcsoport köteles ellátni.

Javasolom a Feladatátadási Megállapodás módosítását akként, hogy a Feladatátadási Megállapodás 4.1.2 pontjában foglalt feladatokat racionalizálás és, a rendelkezésre álló humánpolitikai feltételek alapján a Váci Madách Imre Művelődési Központ lássa el.

Jelen tárgykörben egyeztetést folytattam a városvezetéssel és az intézmény igazgatójával, melynek eredményeként a Feladatátadási Megállapodás módosítását a maguk részéről is indokoltnak tartják. A Művelődési-Oktatási és Ifjúsági-Sport Bizottság 2015. február 10-i ülésén (14/2015. sz.) megtárgyalta a Feladatátadási Megállapodás módosítását és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a korábban elfogadott Feladatátadási Megállapodás és az Elismert Vállalatcsoport Szervezeti és Működési Szabályzatának aktualizálását indokoltnak tartom, melyet a munkarend szerint következő 2015. évi március havi Képviselő-testületi ülésen kívánok beterjeszteni.

Vác, 2015. február 10.

Tisztelettel:

Dr. Tar György
ügyvezető igazgató
Váci Városfejlesztő Kft.

Határozati javaslat

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Vác Város Önkormányzat és a Váci Városfejlesztő Kft. között létrejött Feladatátadási Megállapodás módosítását.

Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a módosított, egységes szerkezetű Feladatátadási Megállapodás aláírására.

Határidő: 2015.febr. KT. ülés

Felelős: VV Kft. ügyv. ig., Polgármester



KIVONAT

a Művelődési-Oktatási és Ifjúsági-Sport Bizottság
2015. február 10-én megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből

Tárgy: Vác Város Önkormányzat és a Váci Városfejlesztő Kft. között létrejött Feladatátadási Megállapodás módosítása

14/2015. (II. 10.) sz. Művelődési-Oktatási és Ifjúsági-Sport Bizottság határozata

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület Művelődési-Oktatási és Ifjúsági-Sport Bizottsága megtárgyalta a Vác Város Önkormányzat és a Városfejlesztő Kft. között létrejött Feladatátadási Megállapodás módosítását és azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Határidő: 2015. 02. 19. Kt-i ülés

Felelős: VV Kft. ügyv. ig.,
Polgármester

K.m.f.

Steidl Levente s.k.
a bizottság elnöke

A kivonat hitelélül:

Brinyiczkiné Hugyecz Éva
.....
Brinyiczkiné Hugyecz Éva

FELADATÁTADÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

(2015. február 19-én elfogadott képviselőtestületi határozat alapján)

1. MEGÁLLAPODÁSBAN RÉSZES FELEK

- 1.1 Vác Város Önkormányzata
(székhelye: 2600 Vác, Március 15. tér 11.
képviseli: Fördös Attila polgármester
(a továbbiakban: Átadó)
- 1.2 Váci Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság, mint az elismert vállalatcsoport uralkodó tagja
(székhelye: 2600 Vác, Köztársaság út 34.
képviseli: Dr. Tar György ügyvezető
(a továbbiakban: Átvevő)

Felek a közöttük 2012. május 19-én létrejött feladatátadási megállapodásban foglaltakat az alábbiak szerint módosítják:

A feladatátadási megállapodásban szereplő, 4.1.2 pontban foglalt feladatot törlik a feladatátadási megállapodás tárgyából.

A módosítás következtében a 2012. május 12-én létrejött feladatátadási megállapodás 4.1.2. pontjában részletezett feladat, nevezetesen:

„ 4.1.2. Az évente megrendezésre kerülő Váci Világi Vigalom ügyintézésével kapcsolatos valamennyi feladatot, amelyet korábban a Madách Imre Művelődési Központ látott el. Felek megállapodnak abban, hogy jelen feladatátadási szerződés alapján Átvevő csak és kizárólag azon feladatok ellátására köteles, amelynek ellátásához az Önkormányzat költségvetési rendeletében a fedezetet biztosítja és annak Átadó részére történő kiegyenlítéséről határidőben gondoskodik.”

nem képezi a továbbiakban a Váci Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság, mint az elismert vállalatcsoport feladatát.

Vác, 2015. február ____.

Vác Város Önkormányzata
képviseli: Fördös Attila

Váci Városfejlesztő Kft.
képviseli: dr. Tar György

FELADATÁTADÁSI MEGÁLLAPODÁS
(egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 2015. február 19-én elfogadott képviselőtestületi határozat alapján)

1. MEGÁLLAPODÁSBAN RÉSZES FELEK

1.1 Vác Város Önkormányzata

(székhelye: 2600 Vác, Március 15. tér 11.

képviseli: Fördös Attila polgármester

(a továbbiakban: Átadó)

1.2 Váci Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság, mint az elismert vállalatcsoport uralkodó tagja

(székhelye: 2600 Vác, Köztársaság út 34.

képviseli: Dr. Tar György ügyvezető

(a továbbiakban: Átvevő)

Felek a Megállapodásban meghatározzák az Átadó által Átvevőnek a Feladatátadási Kötelezettség körében biztosított Kizárólagos Jog tartalmát.

2. A FELEK NYILATKOZATAI

2.1 Átvevő Nyilatkozatai

Átvevő a Megállapodás keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) Átvevő és annak tagvállalatai a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő korlátolt felelősségű társaságok
- (b) Átvevő jogosult arra, hogy a Megállapodást aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit akár maga, illetve tagvállalatain keresztül teljesítse;
- (c) az Átvevőnek a Megállapodásban vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- (d) a Megállapodás Átvevő általi aláírása és az abban foglalt jogok Átvevő általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Átvevő általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - (i) az Átvevő és annak tagvállalatának társasági okirataival;
 - (ii) (ii) az Átvevő és annak tagvállalatira vonatkozó jogszabályokkal; vagy
 - (iii) semmilyen az Átvevő, és tagvállalatai, vagy az Átvevő és annak tagvállalatai vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással;mindhárom esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Feladatátadási Kötelezettség teljesítését;
- (e) Átvevő és tagvállalatai rendelkeznek, illetve a jövőben beszereznek minden olyan, jogszabály által előírt engedélyt, amely a Feladatátadási Tevékenység folytatásához szükséges;
- (f) Átvevő és tagvállalatai ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Feladatátadási Kötelezettség teljesítését, és az Átvevő legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

3.1 Átadó nyilatkozatai

Az Átadó a Megállapodás keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

(a) az Átadó jogosult arra, hogy a Megállapodást aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;

(b) az Átadó a Megállapodásban vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek; valamint

4. A Megállapodás tárgya

4.1 Feladatátadási feladatok

4.1.1. A korábban önálló költségvetési szervként működő Vác Város Sportintézményei elnevezésű intézmény alapító okiratában meghatározott teljes körű feladatai. Felek megállapodnak abban, hogy jelen feladatátadási Megállapodás alapján Átvevő csak és kizárólag azon feladatok ellátására köteles, amelynek ellátásához az Átadó költségvetési rendeletében a fedezetet biztosítja és annak Átvevő részére történő kiegyenlítéséről határidőben gondoskodik.

4.1.2. A teljes egészében önkormányzati tulajdonú és a vegyes tulajdonú épületek kezelésének, és az ezzel kapcsolatos ügyintézési feladatok ellátása, az ingatlanok használata, hasznosítása, hasznainak szedése. Szerződő felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy Átvevő az ingatlanok megterhelésére, elidegenítésére nem jogosult, ezen kérdések tekintetében kizárólag az Önkormányzat jogosult rendelkezni.

Jelen megállapodás alapján az Átvevő az alábbi feladatok ellátására köteles:

Üzemeltetési tevékenység

- A tulajdonos rendelkezése szerinti bérlőnek (bérlőtől) a bérlemények átadás-átvétele, bérleti szerződések megkötése, nyilvántartása, a bérlemények rendeltetésszerű használatának ellenőrzése.
- Központi berendezések folyamatos üzemeltetésének biztosítása.
- Az ún. közüzemi szolgáltatások folyamatos biztosítása, szolgáltatási szerződések megkötése, szolgáltatás teljesítésének ellenőrzése, pénzügyi rendezése.
- Féreg, rágcsáló és rovarirtás.
- Az üzemeltetéssel kapcsolatos bejelentések, panaszok fogadás, regisztrálása, ügyintézése.

Díjbeszedési tevékenység

- A bérlemények bérleti díjainak és az egyéb külön szolgáltatások díjainak előírásba vétele, a beszedés megszervezése és lebonyolítása, a hátralék-túlfizetés tételes kidolgozása.
- A különböző díjakban keletkezett hátralékok jogi úton történő behajtása.

Karbantartási tevékenység

- Műszaki felügyelet, azaz a kezelésbe kapott épületek műszaki, üzemképes állapotban tartását érintő ún. műszaki hibajelentések fogadása, regisztrálása, szakszerű kivizsgálása.
- Megbízási szerződés szerint, intézkedés a hiba elhárításáról sürgősség, tervezhetőség, nagyságrend függvényében.

A feladatok részletes leírását 1. sz. melléklet tartalmazza.

Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás alapján Átvevő csak és kizárólag azon feladatok ellátására köteles, amelynek ellátásához az Önkormányzat költségvetési rendeletében a fedezetet biztosítja és annak Átvevő részére történő kiegyenlítéséről határidőben gondoskodik.

4.1.3. Átvevő feladata a jelen szerződés tárgyát képező 2. sz. mellékelt szerinti városüzemeltetési feladatok. Felek megállapodnak abban, hogy jelen feladatátadási szerződés alapján Átvevő csak és kizárólag azon feladatok ellátására köteles, amelynek ellátásához az Önkormányzat költségvetési rendeletében a fedezetet biztosítja és annak Átvevő részére történő kiegyenlítéséről határidőben gondoskodik.

A feladatok részletes leírását 2. sz. melléklet tartalmazza.

4.1.4. Átvevő feladata, a korábban a Jegyzői Kabinetben belül működő Beszerzési és Koordinációs Iroda által ellátott közbeszerzési és beszerzési eljárások teljes körű feladatai. Felek megállapodnak abban, hogy jelen feladatátadási szerződés alapján Szolgáltató csak és kizárólag azon feladatok ellátására köteles, amelynek ellátásához az Önkormányzat költségvetési rendeletében a fedezetet biztosítja és annak átvevő részére történő kiegyenlítéséről határidőben gondoskodik.

5.1 Feladatátadási Kötelezettség időtartama

A Megállapodás alapján az Átvevő szolgáltatási kötelezettsége 2011. április 1. napjától a Megállapodás megszűnéséig áll fenn, figyelembe véve a 11.3 pont második bekezdésében foglaltakat.

6. FELADATÁTADÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ FEDEZET BIZTOSÍTÁSA

Tekintettel arra, hogy Átvevő ezen Megállapodásban rögzített feladatokat 2011. április hónaptól kezdődően látja el, Felek megállapodnak abban, hogy az Átadó az Átvevő részére 2011. április 1. napjától az Átvevő által ellátott feladathoz kapcsolódó, az Átadó költségvetési rendeletében meghatározott előirányzatnak az időarányos részét biztosítja, az ehhez kapcsolódó költségvetési rendelet módosítást a munkaterv szerinti május 19-i ülésén elfogadja és az abban foglaltakat Felek jelen Megállapodás részének tekintik.

7. ELLENŐRZÉS

7.1 Átvevő beszámolási kötelezettsége

Átvevő köteles a Feladatátadási Kötelezettség teljesítéséről félévente, a félév végét követő 45 napon belül, valamint évente a naptári év végét követő 45 napon belül az Átadót tájékoztatni. Az Éves Működési Jelentésben Átvevő a feladatellátáshoz kapcsolódó fedezet elszámolásáról, valamint a Megállapodás teljesítésének és a Feladatátadási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól, - számszerű adatokkal alátámasztott - összesítő tájékoztatást nyújt az Átadó részére.

7.2 Átadó ellenőrzési joga

Az Átadó jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) az Átvevő Megállapodásban vállalt kötelezettségei teljesítését - saját maga vagy szakértő bevonásával - ellenőrizni. Az ellenőrzés költsége az Átadót terheli.

Átvevő köteles az ellenőrzés során az Átadó képviselőivel (ideértve az Átadó által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Feladatátadási Tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

8. ÁTVEVŐ KÖTELEZETTSÉG VÁLLALÁSAI

8.1 Jogszabályoknak való megfelelés

Átvevő és tagvállalatai kötelesek megfelelni a rájuk vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Feladatátadási Kötelezettség teljesítését.

8.2 Engedélyek

Átvevő és tagvállalatai kötelesek minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a Feladatátadási Tevékenység folytatásához szükséges.

8.3 Tevékenységek elkülönítése

Átvevő köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a Feladatátadási Tevékenységet és egyéb tevékenységeit, valamint azok finanszírozását elkülönítetten kezelni.

8.4 Működési hatékonyság

Átvevő köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

Átvevő és tagvállalatai az egyes Feladatátadási feladatok ellátásánál mérlegelni kötelesek, hogy az adott feladatot saját maga vagy Közreműködő(k) igénybevételeivel lássa-e el, és ennek alapján hozza meg a döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Megállapodásban foglaltak figyelembe vételével.

8.5 Iratmegőrzési kötelezettség

Átvevő minden a feladatellátáshoz kapcsolódó fedezet számításához kapcsolódó iratot a fedezet odaitélését követő 5 évig köteles megőrizni és az Átadó ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni, azzal hogy a nem selejtezhető iratokat a Vác Város Átadó központi irattárának hivatalos átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján átadja.

8.6. Átvevő kötelezettségei továbbá:

A 4.1.3. pontban leírt feladatokat a Polgári Törvénykönyv, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó, többször módosított 1993. évi LXXVIII. törvény, a társasházakról szóló 2003.évi CXXXIII. törvény, valamint Vác Város Önkormányzatának 17/1996. (V.14) számú rendelete az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó rendelete, Vác Város Önkormányzatának 29/2005. (IX.17) számú rendelete az Önkormányzat vagyonáról és vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló rendelete, Vác Város Önkormányzatának 38/1996. (XI.26)

számú rendelete az Önkormányzat vagyonának értékesítése, hasznosítása során alkalmazandó versenyeztetési szabályokról szóló rendelete, valamint az e szerződésben rögzítettek alapján köteles ellátni.

9. ÁTADÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉG VÁLLALÁSAI

9.1 Együttműködési kötelezettség:

Az Átadó köteles a Megállapodásban Átvevő által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Átvevővel együttműködni, így különösen minden olyan a rendelkezésére álló információt Átvevőnek átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

9.2. Fizetési kötelezettség: Az Átadó vállalja a szolgáltatás körébe tartozó tevékenységek hatékony és folyamatos ellátása érdekében, hogy fizetési kötelezettségeit Átvevő felé határidőben teljesíti.

10. MEGÁLLAPODÁS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

10.1 Hatályba lépés

A Megállapodás 2011. április 1. napján lép hatályba.

10.2 A Megállapodás időtartama

A Megállapodást a Felek határozott időtartamra, 5 évre hozzák létre. A Megállapodás a lejárat napján megszűnik.

10.3 Meghosszabbítás

A lejárat napját legalább 3 hónappal megelőzően bármely Fél jogosult - amennyiben arra a hatályos jogszabályok lehetőséget adnak - a Megállapodás meghosszabbítását kezdeményezni, s ezzel egyidejűleg - szükség szerint - módosító javaslatokat előterjeszteni. Ilyen kezdeményezés esetén a Felek kötelesek a Megállapodás meghosszabbításáról jóhiszemű tárgyalásokat folytatni.

10.4 Módosítás

A Megállapodás kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Ha jogszabályváltozás miatt a Megállapodás valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

Ha a Megállapodás futamideje alatt olyan, a Megállapodás megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Megállapodás módosítása végett a Megállapodás érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Megállapodás e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan — közvetlen vagy közvetett módon — maga idézte elő.

11. MEGÁLLAPODÁS MEGSZÚNTETÉSE

11.1 Megszüntetés

A Felek a Megállapodást közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni.

Tekintettel annak határozott időtartamára, a Megállapodás bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Megállapodásban meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

11.2 Átadó rendkívüli felmondási joga

Az Átadó a Megállapodást kizárólag az alábbi esetekben jogosult az Átvevőhöz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal megszüntetni:

- (a) Átvevő a feladatellátásra szolgáló fedezetet nem a jelen Megállapodásban meghatározott célra használja fel;
- (b) Átvevő a Megállapodásban vállalt bármely lényeges kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Átadó felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja;
- (c) Átvevő kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen; valamint
- (d) harmadik személy kérelmet nyújt be az Átvevő ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására és a kérelemnek az illetékes bíróság helyt ad, kivéve, ha igazolja az eljárás megszüntetését.

11.3 Átvevő rendkívüli felmondási joga

Az Átvevő a Megállapodást kizárólag abban az esetben jogosult az Átadóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Átadó a Megállapodásban vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a Szolgáltatási Kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Átadó az Átvevő felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

Tekintettel a szolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Átadóval arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges Szolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt (maximum 30 nap) biztosít az Átadó számára a megszünt Megállapodás helyettesítésére.

12. ÉRTEŚÍTÉSEK

12.1 Írásbeliség

A Megállapodással összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és személyes kézbesítéssel vagy tértivevényes levél útján lehet a címzetthez továbbítani.

A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Megállapodásban előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

12.2 Kézbesítés

A Megállapodással összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

- (a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
 - (b) tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta);
- Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzetthez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

13. VEGYES RENDELKEZÉSEK

13.1 Bizalmas információk

Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Megállapodás megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni.

A jelen rendelkezés a Megállapodás bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

13.2 Irányadó jog

A Megállapodásra, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

Vác, 2015. február ____.