

Napirend:

ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2013. év január 24. napi ülésére

Szám: 1/25/2013.
Tárgy: A Polgármesteri Hivatal 2012. évi teljesítmény követelményeinek értékelése és a 2013. évi követelmények meghatározása
Melléklet: -
Előterjesztő: Deákné dr. Szarka Anita - aljegyző
Készítette: Deákné dr. Szarka Anita – aljegyző
Szalay Péter – igazgatási ügyintéző
Előadó:
Előzmény/korábbi döntés: -
Terjedelem: 4 oldal

Bizottsági tárgyalások:

Döntéshozatal módja: NYILVÁNOS ülésen (Mötv. 48. § (1) bek.)
Egyszerű többséggel (Mötv. 47. § (2))

Törvényességi véleményezésre bemutatva Dr. Cserekllye Károly - Jogi Osztályvezető

Törvényességi észrevétel: Deákné dr. Szarka Anita - aljegyző

Nincs / az alábbi:

Véleményezésre megkapta: Fördös Attila - Polgármester



Ikt. szám: 1/25/2013

Hiv. szám: -

Előadó: Deákné dr. Szarka Anita – aljegyző
Szalay Péter – igazgatási ügyintéző

Telefon: 27/513-434

Tárgy: A Polgármesteri Hivatal 2012. évi teljesítmény követelményeinek értékelése és a 2013. évi követelmények meghatározása

Melléklet: -

VÁC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE RÉSZÉRE

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

A közigazgatási teljesítményértékesítési rendszer egy olyan minőségbiztosítási eszköz, amely elősegíti a közigazgatási szervek, valamint az ott dolgozók szakmai minőségének fokozását. Minden évben a képviselő-testület meghatározza azokat a szempontokat, amelyek az adott időszakra vonatkozóan kiemelkedő fontosságúak, hogy az értékelési rendszer alapját képezhessék. Az adott évre visszatekintve nagyon fontos annak a jelentősége, hogy a hibákból tanulva, illetve a mutatók jeleire reagálva, a minőség és a szakmaiság célja lebegjen a szemünk előtt. Nem mondhatjuk azt, hogy megelégszünk a jelenlegi helyzettel, mivel a hivatal gördülékeny, zavartalan működését magabiztos, határozott, és szervezett vezetéssel és csapatmunkával tudjuk elérni. Ennek lényegi eleme a vezetőség és a háttérben dolgozó szakapparátus közti harmónia megteremtése és ápolása.

A községi tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) egyaránt kihangsúlyozza a teljesítményértékelés jelentőségét, és a 130. § (1) bekezdése alapján rögzíti is ennek jelentőségét:

„Kttv. 130. § (1) A kormánytisztviselő munkatejesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés).”

A teljesítményértékelés fő célja, hogy növekedjen a községi jogviszonyban állók igazgatási teljesítménye, javuljon munkájuk szakmai színvonala, munkájukat az önkormányzati szándékkal összhangban végezzék, tevékenységük igazodjon az aktuális községi elvárásokhoz. A községi tisztviselők teljesítményértékelésével elérhető, hogy egyéni fejlődésükön és fejlesztésükön keresztül javuljon a hivatal összteljesítménye és feladatmegoldása.

A Képviselő-testület 2012. januári testületi ülésén az alábbi önkormányzati feladatokat határozta meg a Polgármesteri Hivatal dolgozói számára:

- a 2012. évi költségvetés előkészítése és elfogadása esetén annak folyamatos végrehajtása a takarékos gazdálkodás figyelembevételével;
- a képviselő-testület, a bizottságok, és a nemzeti önkormányzatok munkájának támogatása;
- az előterjesztések jó színvonalon történő előkészítése, a döntések végrehajtása;
- pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése;
- választókerületi pénzalapok ütemes felhasználása a döntéseknek megfelelően;



- intézményekkel, társhatóságokkal, a létrejött elismert vállalatcsoporttal és az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságokkal való aktív együttműködés;
- minőségirányítás követelményeinek való megfelelés;
- kultúrált ügyfélfogadás, jó színvonalú ügyfél tájékoztatás, lakossági kommunikáció;
- a Ket. és egyéb vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés az igazgatási eljárásokban;
- az önkormányzatot érintő új jogszabályoknak megfelelően együttműködés a szükséges feladat átadások (állami fenntartású intézmények) előkészítésében;
- mindazon szervezeti egységek, amelyek érintettek az átalakítási folyamatokban, közreműködnek a struktúra kialakításához szükséges lépések végrehajtásában, valamint az ebben érintett felsőbb szervekkel;
- közreműködés az új önkormányzati törvény hatályba lépett rendelkezéseinek érvényre juttatásában – különös tekintettel a törvényességi felügyelet kibővült szabályrendszerére.

Értékelés:

A 2012-es év több szempontból is kihívásokkal nehezítette a hivatal zavartalan működését. Gondoljunk csak a jelenleg Magyarországon uralkodó tökehiányos önkormányzati szférára, ami nem könnyítette meg az önkormányzat gazdasági terveit. Az ilyen gazdasági nehézségekben még inkább nagyobb jelentőséget kapott a költségvetési terv szakszerű összeállítása, majd annak elfogadása. Ennek érdekében több hosszasan szakmai és politikai tárgyalással és egyeztetéssel megelőzve sikerült megalkotni azt a költségvetési koncepciót, amit a képviselő-testület is megalapozottnak minősített és a február 16-i testületi ülésen azt elfogadta.

A költségvetés elfogadását követően a hivatal szakemberei, illetve vezetői folyamatosan ellenőrizték és felügyelték a forrásfelhasználásokat, amiről a képviselő-testületet jelentések formájában folyamatosan tájékoztatták. A hivatal likviditásának és működésének biztosítása érdekében, több alkalommal is sor került a költségvetés módosításra.

A képviselő-testület 11 alkalommal tartott rendes testületi ülést, amik a meghatározott munkaterv alapján történtek, azonban további 8 alkalommal vált szükségessé rendkívüli ülés megtartása a halaszthatatlan ügyek azonnali megtárgyalása érdekében.

A képviselő-testület munkájának előkészítése, ideértve mind az adminisztrációs, mind a döntéselőkészítő munkákat, jogszabályszerűen és szervezeten zajlottak. Az előterjesztések időben elkészültek, valamint a döntések végrehajtásáról a képviselő-testület a tájékoztatást megkapta. Technikai szempontból a testületi és bizottsági dokumentumok 2012-ben is papíralapú módon lettek továbbítva az érintetteknek, annak ellenére, hogy a technikai és infrastrukturális fejlődés következtében alkalmassá vált ennek az elektronikus felváltása.

A képviselő-testület és bizottságainak munkáját a Szervezési és Tájékoztatási Osztály megfelelő szakértelemmel segítette elő.

Tekintettel a váci nemzetiségekre, idén is kulcsfontosságú kérdés volt a nemzetiségi önkormányzatokkal való kapcsolattartás és csapatmunka. Ennek keretein belül – a központi jogszabályi változásokkal összhangban – közös munkával megszületett a nemzetiségi önkormányzatoknak az új, aktualizált Szervezési és Működési Szabályzata, amiben szintén rögzítésre került a két szerv közti szoros kapcsolat. Ezen felül a június 14-i testületi ülésen a képviselő-testület elfogadta a nemzetiségi önkormányzatokkal az együttműködési megállapodást, ami tovább erősítette az összhangot.



Ezen felül megalkotásra került a polgármesteri hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata is, ami a korábbi 1995-ös szabályzatot váltotta fel.

A Váci Városfejlesztő Kft.-hez korábban átkerült fenntartási és üzemeltetési feladatok ellátása az év teljes egészében szabályozottan történtek, amik ellátásáról a képviselő-testület a folyamatos tájékoztatást megkapta. Ezen felül az október 29-i rendkívüli ülésen a testület döntést hozott a Váci Hulladékgyűjtő Kft. megalakításáról, ami végül a Váci Városfejlesztő Kft.-be tagozódott be, hogy a két szolgáltató együttes erővel, összhangban tudja kiszolgálni a társadalmi igényeket. Ennek alapján a hulladékgyűjtés terén nagy jelentőségű reform koncepciója született meg, ami Vác Városába is bevezeti az egyedi azonosítóval ellátott hulladéktároló edények használatát, valamint elősegíti a lakossági hulladék szelektív kezelését, újrahasznosítását, amik megegyeznek az érvényben lévő európai uniós ajánlásokkal és normákkal.

Az év során a hivatal átesett egy minőségirányítási ellenőrzésen, ami során az úgynevezett ISO szabványnak való megfelelést vizsgálták. Korábban a szabványnak való megfelelést már megállapították, ennek a felülvizsgálatára esett sor 2012-ben. Az ellenőrzés eredményeként a Polgármesteri Hivatal szintén megkapta a tanúsítványt.

Az osztályok közötti együttműködést a hetente megtartott osztályértekezletek segítették, amiken a vezetők a munkavégzés megfelelő koordinálását tudták megszervezni.

A Magyar Programnak megfelelően 2012-ben az osztályvezetők kiemelt feladatának minősült, hogy biztosítsák az ügyfélcentrikus szemléletmódot, valamint megteremtsék az összhangot az ügyfelek és az intézmények között. Az ügyfelek visszajelzéséből következően kijelenthetjük, hogy a követelménynek a hivatal apparátusa eleget tudott tenni.

A hivatal dolgozói közül, akik jogosultak közigazgatási alapvizsgát, illetve közigazgatási szakvizsgát tenni, 2012-ben e követelményeknek megfeleltek, és a megfelelő képesítést megszerezték. Ezen felül nem csak közigazgatási területen történtek továbbképzések, mivel 2 fő megszerezte a mérlegképes könyvelői minősítést, valamint további 2 fő részt vett a kötelező ÁBPE II. továbbképzésen.

A munkamegosztás szempontjából kijelenthető, hogy szinte a legtöbb osztályon az iktatott ügyirat mennyisége a 2011-es adatokhoz képest megnőtt, volt olyan ügycsoport, ahol a növekedés a 11%-ot is elérte. Ez elsősorban a központi szabályozások eredménye, mivel több ügycsoportban bevezették a kistérségi szemléletmódot, miszerint több hatáskört is a kistérségi központoknak osztottak ki. Megfigyelhető, hogy a megnövekedett munkamennyiség ellenére munkaerő növekedés számtanilag nem tapasztalható, azonban a szakmai végzettséggel rendelkező munkavállalók száma a korábbi évek adataihoz képest megnövekedett. Ebbe beleértendő az újonnan felvett szakképzettséggel rendelkező munkavállalók, valamint a szakképesítésen résztvevő meglévő munkavállalók is.

A hatósági munkavégzés, illetve döntéshozatal tekintetében 2012-ben ügyészi intézkedésre nem került sor, ami a hivatal szakmai teljesítményét dicséri, valamint a meghozott döntéseknek átlagosan kevesebb, mint 1%-a ellen nyújtottak be fellebbezést, amiknek csak a töredék részét hagyta helyben felettes szerv.

A hivatal infrastrukturális fejlődése a 2012-es évben mérsékelt üteműnek mondható, azonban mindenképpen pozitív fejlődésnek könyvelhető el a végbement hálózati fejlesztés, és az IP protokoll alapú telefonok üzembe helyezése. A jelenlegi közigazgatási reform alapján várhatóan a közeljövőben az elektronikus közigazgatás térnyerése és jelentősége nagy mértékben fokozódni fog, amihez szükségessé válnak különböző fejlesztések.



Összességében megállapítható, hogy a 2012-es évre kitűzött feladatokat a hivatal sikerrel teljesítette, törekedett mind a belföldi, mind a nemzetközi diplomácia kapcsolatok fenntartására, és hangsúlyt fektetett a munkaerő szakmai továbbképzésére, és a jogszabályoknak való megfelelésre.

2013. évi feladatok meghatározása:

- A 2013. évi költségvetés előkészítése és elfogadása, valamint annak folyamatos végrehajtása a takarékoság figyelembevételével;
- a képviselő-testület, a bizottságok, valamint a nemzetiségi önkormányzatok munkájának elősegítése;
- az újonnan felálló Váci Járási Hivatallal való szakmai együttműködés elősegítése;
- a döntéshozatal előkészítésének alapos előkészítése (előterjesztések, véleményezések, stb.);
- a pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése;
- intézményekkel, társhatóságokkal, a településhez kapcsolódó vállalatokkal és szervezetekkel való aktív együttműködés;
- a minőségirányítási követelményeknek való megfelelés;
- ügyfélcentrikus, pártatlan, de empatikus ügyintézés fenntartása, fokozása;
- a kormányzati utasításoknak és a központi jogszabályoknak való megfelelés;
- az elektronikus közigazgatás térnyerésének való megfelelés;
- a szakmai továbbképzés hangsúlyozása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót és a feladattervet fogadja el.

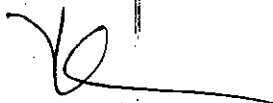
Határozati javaslat

1. Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatalnak – az önkormányzati feladatok ellátását tartalmazó – 2012. évi beszámolóját elfogadja.
2. A 2013. évi célok rendszerét megvitatta, azzal egyetért.
3. Utasítja a jegyzőt, hogy nyújtson széleskörű tájékoztatást a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői számára a meghatározott önkormányzati feladatokról, gondoskodjon az államigazgatási feladatok meghatározásáról, továbbá a döntésnek megfelelően készítse el a szükséges teljesítménykövetelményeket, az egyéni feladatlétszámokat.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Vác, 2013. január 18.


Deákné dr. Szarka Anita
aljegyző