

**Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2012. (III.22.) önkormányzati rendelete
az önkormányzati támogatások rendjéről**

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az 1990. évi LXV. törvény 8. § (5) bekezdésében, továbbá a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében foglaltakra az önkormányzati támogatások rendjéről az alábbi rendeletet alkotja.

A rendelet célja

1. §

- (1) Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete elismeri azt a tevékenységet, amelyet a Vácon élő vagy dolgozó polgárok önszerveződő közösségei, a városban működő társadalmi, önszervező szervezetek, egyházak, kulturális és egyéb szerveződések, klubok, csoportok, magánszemélyek fejtenek ki az önkormányzati feladatok megvalósítása, a város fejlesztése, a környezetvédelem, az arra rászorulókat támogatása, a kultúra és a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, oktatása, egészségvédelme, sportolása, az esélyegyenlőség megteremtése érdekében.
- (2) Az (1) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása, a város közösségi életének fellendítése érdekében Vác Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a költségvetéséből nem normatív, céljellelű, működési és fejlesztési támogatást nyújt e rendelet szerint az önszerveződő közösségeknek, társadalmi szervezeteknek, gazdálkodó szervezeteknek, továbbá magánszemélyeknek.
- (3) Támogatásnak kell tekinteni az Önkormányzat részéről - a 4. §-ban leírt Támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerint - ellenérték nélkül pénzben nyújtott juttatást.
- (4) A rendelet célja, hogy meghatározza a támogatások egységes igénylésének, odaítélésének, nyilvántartásának, rendeltetésszerű felhasználásának, számadásának és ellenőrzésének eljárási rendjét.

A rendelet hatálya

2. §

- (1) Jelen rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat mindenkor éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: költségvetés) meghatározott támogatási célra elkülönített előirányzatból (pályázati keretből) nyújtott **50 ezer Ft feletti** pénzbeli támogatásokra, függetlenül attól, hogy a támogatást pályázati úton vagy egyedi kérelemre nyújtották.

- (2) A rendelet hatálya kiterjed azon Vác városában élő vagy dolgozó polgárok önszerveződő közösségeire, a társadalmi és gazdálkodó szervezetekre, egyházakra, kulturális- és egyéb közösségekre, egyesületekre, alapítványokra, természetes személyekre, melyek székhelye (telephelye), lakóhelye Vácon található, vagy melyek Vácon folytatják, illetve Vác érdekében fejtik ki tevékenységüket.
- (3) A rendelet hatálya nem terjed ki:
- a politikai pártokra, azok helyi szervezeteire, illetőleg olyan társadalmi szervezetre, egyházra vagy szakszervezetre, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységére, amely a pályázati kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal, illetve párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson;
 - a munkaadói és munkavállalói érdekképviseleti szervezetekre;
 - a biztosító egyesületekre;
 - a közhasznú társaságokra;
 - non profit gazdasági társaságokra.
- (4) Jelen rendelet hatálya nem terjed ki továbbá:
- az Önkormányzat kötelező vagy önként vállalt feladatát feladat-ellátási szerződés, közoktatási megállapodás, közművelődési megállapodás alapján átvállaló szervezetek feladatellátására;
 - az önkormányzati fenntartású költségvetési intézmények támogatására;
 - az Önkormányzat által alapított, vagy annak részesedésével működő szervezetet létrehozó okiratban meghatározott tevékenységek ellátásához biztosított források átadására;
 - más önkormányzati rendelet alapján biztosított támogatásokra;
 - a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 1. § (2) bekezdésében meghatározott támogatásokra.

A támogatás módjai, igénylésének szabályai, feltételei

3. §

- (1) Támogatás a pályázó/kérelmező személy vagy szervezet tevékenységi körével, céljával összefüggő tevékenységhez, programhoz nyújtható.
- (2) Támogatás az 1. § (1) bekezdésében foglaltakkal összhangban az alábbi célokra nyújtható:
- a pályázó/kérelmező közhasznú tevékenységének segítésére;
 - a pályázó/kérelmező működési kiadásainak támogatására;
 - pályázati önerő pótlására, működési és beruházási célokra egyaránt, a támogatás nem haladhatja meg az önerő 25%-át;
 - fesztiválok, rendezvények, mérkőzések megszervezésére;
 - helyi rendezvények, fesztiválok, mérkőzések és évfordulók támogatására;
 - a városban élő rászorultak körében végzett karitatív munkára;
 - a város szempontjából jelentős természeti örökség megőrzésére;
 - közösségteremtésre, közösségépítésre, hagyományápolásra, művészeti tevékenységekre;

- i) a lakosság művelődésére, oktatására;
 - j) a lakosság egészségvédelmére, sportolására;
 - k) esélyegyenlőség megteremtésére,
 - l) fenntartható fejlődésre
 - m) környezettudatos életmódra.
- (3) E rendelet szerinti támogatás nyújtható pályázati eljárás alapján, vagy pályázati eljárás nélkül egyedi kérelemre. A támogatások odaítéléséről a Képviselő-testület, valamint átruházott hatáskörben az illetékes bizottság dönt. A Képviselő-testület/bizottság a pályázati kiírásban határozza meg, hogy az adott évben a 3. § (2) bekezdésében foglalt célokból melyeket kívánja támogatni. A pályázatokat az azt kiíró bizottság bírálja el, a pályázati eljárás nélkül egyedi kérelmek teljesítéséről a Képviselő-testület – a kérelem tárgya szerinti bizottság, valamint a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság tárgyalását követően – dönt. Az alapítványok támogatása a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
- (4) A pályázatnak/kérelemnek minden esetben tartalmaznia kell az igényelt támogatás pontos célját, az igényelt összeget, a támogatás felhasználására vonatkozó tételes költségvetést, megjelölve a pályázatban/kérelemben foglalt cél megvalósításához rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét.
- (5) Pályázati felhívás esetén a céljellegű támogatás iránti pályázat a pályázati felhívásban foglalt tartalmi és formai követelményekkel nyújtható be, mely pályázati felhívás tartalmát, valamint a pályázat alapján nyújtandó támogatás elbírálásának szempontjait az azt kiíró bizottság határozza meg. A pályázatokat a pályázati felhívást kiíró bizottsághoz címezve, de Vác Város Polgármesteri Hivatalához (a továbbiakban: Hivatal) kell benyújtani, a pályázati felhívásban megjelölt határidőig.
- (6) A döntéshozatalt megelőzően vizsgálni és az előkészítőnek dokumentálni kell, hogy a pályázó/kérelmező szervezet, magánszemély a kérelemben megjelölt célra a költségvetési éven belül részesült-e már támogatásban.
- (7) A hiányosan vagy nem megfelelően benyújtott pályázatok/kérelmek esetén a döntésre jogosult határidő megjelölésével hiánypótlásra lehetőséget biztosíthat. Érvénytelen a pályázat/kérelem, ha a hiánypótlásra nyitva álló idő alatt a hiányt nem pótolják.
- (8) Az összeférhetlenség szabályai tekintetében a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglaltak az irányadók, melyről a pályázó/kérelmező a 1. melléklet szerint nyilatkozik, mely Nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat/kérelem érvénytelen, illetve nem bírálható el.
- (9) Nem támogatható a pályázat/kérelem, ha:
- a) az nem tartalmazza az e rendeletben meghatározottakat és azt a pályázó/kérelmező a döntés meghozataláig nem pótolja;
 - b) a pályázó/kérelmező ugyanazon célra azonos költségvetési éven belül már részesült önkormányzati támogatásban;
 - c) a pályázó/kérelmező a döntéshozatalt megelőző két naptári évben a részére nyújtott támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el, illetve a kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül, a korábban jóváhagyott céltól eltérően használta fel;

- d) a támogatást kérő tekintetében a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában meghatározott összeférhetlenség áll fenn;
 - e) a pályázónak/kérelmezőnek lejárt köztartozása van, vagy vele szemben tartozás rendezésére, megszüntetésére, vagy törlésére irányuló eljárás van folyamatban.
- (10) A következő két évi támogatottak köréből – a már folyósított támogatás és a Ptk. szerinti kamatainak visszafizetése mellett – ki kell zárni azt a személyt/szervezetet, aki vagy amely:
- a) a benyújtott pályázatban/kérelemben megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott;
 - b) a támogatást a támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel vagy azzal nem megfelelően számolt el, illetve a támogatással történő elszámolást nem a támogatási szerződésben megadott határidőig teljesítette.

A támogatási szerződés

4. §

- (1) A támogatási döntést követően az Önkormányzat által nyújtott céljellegű, fejlesztési vagy működési célú támogatások esetén a támogatás folyósítására támogatási szerződést kell kötni a támogatott személlyel/szervezettel (a továbbiakban: támogatott) a 2. melléklet szerint, melyben számadási kötelezettséget kell előírni a részükre pénzben nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról.
- (2) A támogatási szerződésnek minden esetben tartalmaznia kell:
- a pályázatban/kérelemben megjelölt és a döntéshozó által támogatott konkrét célokat;
 - a támogatott számadási kötelezettségét, az e rendeletben foglaltak alapján a számadás és annak benyújtásának módját (Bizonylat összesítő, számlamásolatok, pénzügyi elszámolás, részletes szöveges szakmai záró beszámoló);
 - a céljellegű juttatás felhasználásának határidejét;
 - a számadási kötelezettség időpontját.
- (3) A támogatási szerződésben a számadási kötelezettség elmulasztása, vagy a céltól történő felhasználás esetére vonatkozóan a visszafizetési kötelezettséget ki kell kötni. A támogatási szerződésben rendelkezni kell arról is, hogy a fel nem használt támogatást a kedvezményezettnek az Önkormányzat számlájára vissza kell fizetnie.

A támogatás felhasználása, elszámolás rendje

5. §

- (1) A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel összhangban a 3. § (4) bekezdésében foglalt igényelt támogatási céllal és a felhasználásra vonatkozó tételes költségszámítással.
- (2) A nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási szerződésben foglalt határidőig elszámolni a Hivatal támogatásról szóló

döntés előkészítéséért felelős szervezeti egységéhez benyújtva, a támogatásról döntést hozó felé.

- (3) A támogatás eltérő célra történő felhasználása, az elszámolás határidejének módosítása csak akkor lehetséges, ha a döntéshozó ahhoz hozzájárul és a támogatási szerződést ennek megfelelően a tényleges felhasználást megelőzően módosítják.
- (4) A támogatási szerződésben rögzített fizetési ütem következő részlete az elszámolásnak a támogatási döntést hozó bizottság általi elfogadását követően biztosítható.
- (5) A támogatott köteles a 3. mellékletben szereplő Útmutató szerint készített elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:
 - Kitöltött Bizonylat összesítő (4. melléklet);
 - a támogatott képviselője által hitelesített számlamások, bizonylatmások;
 - a szakmai záró beszámolót papír alapon.
- (6) Az e rendelet szerinti tárgyevi támogatásokról évente egy alkalommal, a zárszámadás elfogadásakor a döntésre jogosult bizottságok tájékoztatják a Képviselő-testületet. A Képviselő-testület által odaítélt támogatások tekintetében a tényleges elszámolás benyújtásától számított 60 napon belül dönt a Képviselő-testület annak elfogadásáról.

Számadási kötelezettség teljesítésének és a felhasználás jogszerűségének ellenőrzése

6. §

- (1) Az elszámolások szakmai ellenőrzését, a Hivatal illetékes szervezeti egysége végzi. Az elszámolás szakmai ellenőrzése különösen arra terjed ki, hogy a támogatási összeg a támogatási szerződés szerinti célra került-e felhasználásra.
- (2) A támogatás elszámoltatásánál az alábbi szabályokat kell alkalmazni:
 - A benyújtott elszámolásokat a Hivatal illetékes szervezeti egységének megbízott dolgozója ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célnak megfelelőn és jogszerűen történt-e, a támogatott által elszámolásra benyújtott alapbizonylatok a jogszabályi előírásoknak megfelelők-e.
 - A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson illetve beszámolón dokumentálni kell.
 - Ha a támogatott a szerződésben foglalt határidőig nem, vagy nem szabályos módon számolt el a támogatás felhasználásáról, fel kell szólítani a számadási kötelezettségének teljesítésére, illetve hiánypótlásra.
 - Amennyiben a támogatott nem tud elszámolni a támogatás felhasználásáról a támogatást a támogatott részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelten kell visszafizettetni.
 - A támogatott céltól eltérő felhasználás esetén a körülmények áttekintését követően kell döntenie az összeg esetleges visszafizetéséről, vagy a további támogatás megvonásáról.
 - A fel nem használt támogatást az Önkormányzat számlájára vissza kell fizettetni.

- (3) Az éves belső ellenőrzési terv elkészítése során kiemelt figyelmet kell fordítani a céljelleggel – nem szociális ellátásként – nyújtott támogatások ellenőrzésére. Az Önkormányzat jogosult a Hivatal közreműködésével a támogatások célszerű felhasználását helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálni a támogatott szervezetnél.

Számadási kötelezettség elmulasztásának következményei

7. §

- (1) Amennyiben a benyújtott számadás nem támasztja alá, hogy a támogatott a részére adott pénzbeli juttatást a támogatási szerződésben meghatározott célokra és módon használta fel, a számadás benyújtásától számított 15 napon belül a jegyző egy alkalommal felhívja a számadás kiegészítésére.
- (2) Amennyiben a számadásra kötelezett számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a jegyző a számadási határidő leteltétől számított 8 napon belül felhívja figyelmét kötelezettségének elmulasztására.
- (3) Amennyiben a támogatott az elmulasztott számadást, vagy hiányos számadásának kiegészítését a hiánypótlásra történt felhívás kézhezvételétől számított 8 napon belül nem nyújtja be az Önkormányzatnak:
- a számadási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét;
 - a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni az Önkormányzatnak.
- (4) Amennyiben a támogatott számadási kötelezettségének a hiánypótlásra felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződésben foglalt elszámolási határidő lejárt napját követő 2 költségvetési évben e rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

A támogatások nyilvántartása, nyilvánossága, közzététele

8. §

- (1) Az Önkormányzat költségvetéséből nyújtott céljellegű támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről a Hivatal az 5. melléklet szerinti egységes, valamint a kizárt személyekről/szervezetekről külön nyilvántartást vezet.
- (2) Közérdekből nyilvános a pályázati kiírást előkészítő, a pályázatot kiíró, a támogatási döntést előkészítő és a támogatási döntést meghozó szerv vagy személy által a pályázattal, a pályázati eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt, közérdekű adatnak és különleges adatnak nem minősülő adat.
- (3) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján
- a pályázattal/kérelemmel kapcsolatos benyújtott adatok és az elfogadott elszámolások közérdekű adatnak minősülnek;

- b) az Önkormányzat költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat az Önkormányzat hivatalos honlapján a www.vac.hu oldalon közzé kell tenni a döntés meghozatalát követő 60. napig.

Hatályba léptető és átmeneti rendelkezések

9. §

- (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Rendelkezéseit a még alá nem írt támogatási szerződések esetén is alkalmazni kell.
- (2) A 2012. évi költségvetési rendeletben szereplő támogatások és kiadások, illetve sporttevékenységek támogatása során szereplő összegek felhasználására, számadására, a felhasználás ellenőrzésére e rendelet vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- (3) A rendelet kihirdetéséről a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon a jegyző gondoskodik.

Vác, 2012. március

Fördös Attila s.k.
polgármester

Dr. Maruszkai Gábor s.k.
jegyző

*A rendelet kihirdetése 2012. március 23-án megtörtént.
Dr. Maruszkai Gábor s.k.
jegyző*

NYILATKOZAT

A Pályázó neve:

Természetes személy esetén lakcím:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céjegyzekszáma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Alulírott:.....

.....

.....szervezet

(.....székhelycéjegyzekszám,

.....adószám) képviselőként:

- Tudomásul veszem, hogy a megítélt összeg csak a bizottság által elfogadott célra fordítható. Ha a pályázati cél illetve az elszámolás a támogatási szerződésben vállalt határidőig nem teljesül, a támogatási összeget visszatérítem.
- Kötelezem magam arra, hogy a támogatási szerződésben megjelölt határidő lejártáig a pályázat eredményéről írásos szakmai beszámolót nyújtok be a bizottságnak, amelyet a pénzügyi elszámolással együtt megküldök.
- Polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincs adótartozása, illetve adók módjára behajtandó köztartozása. Nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási, illetve adósságrendezési eljárás alatt.
- Nyilatkozom továbbá, hogy a szervezet nem esik a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt korlátozás alá, nem áll fenn a törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség ténye, vagy amennyiben fennáll, a törvény rendelkezéseinek megfelelően eleget tett érintettsége, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.
- Hozzájárulok továbbá a pályázatban foglalt adatok kezeléséhez, valamint Vác város honlapján való közzétételhez.

Dátum:, 20... hó nap

.....

Pályázó képviselőjének aláírása
(cégszerű)

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS
/MINTA/

mely létrejött egyrészről: Vác Város Önkormányzata (továbbiakban: Támogató)

képviselő: Fördös Attila polgármester,

másrészről: (továbbiakban: Támogatott)

képviselő

között az alábbi feltételek szerint:

1./ Támogató, Támogatott részére Ft, azaz forint támogatást nyújt, alapján. *(ide kell beírni a vonatkozó rendelet vagy a döntést hozóra és a határozat számára való hivatkozást)*

A támogatásra vonatkozó időszak napjától napjáig tart.

2./ A Támogatott a támogatást a-án kelt kérelme vagy / sz. határozat vagy/ előterjesztés alapján kizárólag az alábbi konkrét célokra használhatja fel:

-
-
-
-

3./ A Támogató a támogatás összegét a Támogatott-nál vezetett számú bankszámlájára utalja-ig.

4./ A Támogatott a támogatást napjáig használhatja fel. A támogatásnak a fenti határidőig fel nem használt részét, a felhasználás határidejének lejártát követő 15 napon belül köteles a Támogató OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11742094-15395429 számú Vác Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala költségvetési elszámolási számlájára visszautalni.

5./ Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy az önkormányzati támogatást egyéb bevételeitől elkülönítetten könyveli, továbbá arra, hogy az általa vállalt feladatok elvégzéséről és az önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról a tárgyévben részére megállapított és kiutalt támogatás felhasználásáról napjáig elszámol.

A Támogatott a támogatás felhasználásáról a fenti határidőig az alábbiak szerint köteles írásban elszámolni:

Az elszámolásnak tartalmaznia kell a kitűzött célok megvalósítását bemutató:

- a) szöveges szakmai beszámolót
- b) támogatás felhasználását igazoló számláknak, az egyéb számviteli bizonylatoknak és a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatoknak a Támogatott által utalványozott, szabályszerűen hitelesített (lepecsételt és aláírt) másolatát és a támogatási cél érdekében kötött szerződések másolatát.

Átutalással teljesített számlák esetében csatolni kell a bankkivonatot.

A Támogatott nyilatkozattételre jogosult képviselője által kiállított nyilatkozatot, mely szerint a Támogatott a mellékelt számlák alapján kifizetett kiadásokat kizárólag jelen támogatási szerződés 2./ pontjában meghatározott cél megvalósítására kapott támogatás elszámolására használta fel.

A számlákat, pénzügyi bizonylatokat hitelesíteni kell. (Hiteles szó jelentése: a számla eredeti példányára rá kell vezetni a Támogatási Szerződés számát, azt követően a számlát le kell fénymásolni, majd rá kell írni a képviselő cégszerű aláírásával igazoltan, dátumozva a következő szövegrészletet: „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik”.)

6./ A Támogató a Támogatott által készített elszámolást ellenőrzi és tájékoztatja Támogatottat arról, hogy az elszámolást elfogadta-e, vagy sem. Amennyiben Támogató a Támogatott elszámolását nem fogadja el, felhívja Támogatottat a hiányosságok 10 munkanapon belüli pótlására. Amennyiben Támogatott hiánypótlási kötelezettségének megadott határideig nem tesz eleget, úgy Támogató a Támogatási Szerződést felbontja és elrendeli a támogatás összegének azonnali visszafizetését.

Amennyiben a Támogatott a meghatározott határidőig elszámolását nem nyújtotta be, vagy visszafizetési kötelezettsége keletkezik és azt a meghatározott határidőig nem fizeti vissza, úgy a Támogató a mellékelt felhatalmazói levél alapján azonnali beszedési megbízást jogosult benyújtani a Támogatott bankszámlájára terhére.

7./ Amennyiben a Támogatott által kitűzött cél a Támogatott hibáján kívüli okból részben, vagy egészben meghiúsul, a Támogatott köteles azt haladéktalanul a Támogatónak bejelenteni és az 5./ pontban meghatározott módon a felhasznált támogatásról elszámolni. A támogatás fel nem használt részét köteles a 4./ pontban meghatározott módon visszautalni.

8./ Amennyiben a Támogatott neki felróható okból az általa meghatározott célt részben, vagy egészben nem valósítja meg, köteles a támogatás teljes összegét visszautalni, a Támogató által írásban meghatározott időig.

9./ A Támogató a támogatás összegének felhasználását folyamatosan ellenőrizheti. Az ellenőrzés során betekinthez a Támogatott nyilvántartásaiba és könyveibe oly mértékig, hogy megállapíthassa, hogy a támogatás összegét szabályszerűen és jelen szerződésben meghatározottak szerint használta e fel a Támogatott.

A Támogató ellenőrizheti a vásárolt eszközök meglétét, rendeltetésszerű használatát és a megkötött szerződések teljesedésbe menését.

10./ Amennyiben a Támogató ellenőrzése során megállapítja, hogy a Támogatott a támogatás összegét részben vagy egészben szabálytalanul, vagy nem jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően használta fel, jogosult a Támogatási Szerződés felbontására, mely a támogatás összegének azonnali visszafizetését vonja maga után.

Amennyiben a Támogatott a meghatározott határidőig elszámolását nem nyújtja be, vagy visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Támogató a Támogatott pénzügyintézeténél beszedési megbízás benyújtásával kezdeményezi a támogatás összegének részben vagy egészben történő visszafizetését.

11./ Amennyiben a Támogatott visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, köteles a támogatásból beszerzett eszközöket, immateriális javakat a Támogató tulajdonába adni.

Kelt:

.....

Támogató képviselőjében

.....

Támogatott képviselőjében

Ellenjegyezte:

.....

FELHATALMAZÁS
azonnali beszedési megbízás alkalmazására

a pályázati azonosítójú támogatási szerződéshez

Alulírott a(z) (Kedvezményezett neve)
(székhelye:; adószáma:; képviseli:
.....) az alábbi pénzügyintézetnél vezetett számlára/számlákra vonatkozóan
ezennel felhatalmazom a Vác Város Önkormányzatát, hogy a (pályázati
azonosító) számú kötelezettségvállalás dokumentuma szerint a részemre nyújtott önkormányzati
támogatás igénybevételének feltételül vállalt kötelezettségem megszegése vagy nem teljesítése miatt
visszavont támogatás és kamatai megfizetésére irányuló követelést a
..... számú számla javára „azonnali beszedési megbízás”
alkalmazásával érvényesítse.

A felhatalmazás visszavonásig érvényes és csak a jogosult Vác Város Önkormányzata írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

A fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás sorba állításának időtartama 35 nap.

Pénzügyintézet:

Számlaszám: _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _

Számlaszám: _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _

Számlaszám: _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _

Kelt:, 20.... hó nap

.....

Kötelezett számlatulajdonos

Záradék:

Kijelentjük, hogy a felhatalmazó levél aláírása az általunk nyilvántartott formában és módon történt, amelyért felelősséget vállalunk. A fenti felhatalmazói levelet, mint a kedvezményezett számlavezető pénzügyintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt:, 20... hó nap

.....

pénzügyintézet

ÚTMUTATÓ önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A költségvetésekből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. A támogatott személy/szervezet neve, székhelye, képviselő neve.
2. A támogatási szerződésben/megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, mely összhangban van a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés). A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:
 - 2.1. Egy rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél:
 - pontos leírását, időpontját és helyszínét,
 - résztvevők (célcsoport) létszámát,
 - az együttműködő szervezetek listáját.
 - 2.2. Hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikk, stb.)
3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:
 - a beszámoló mellékleteként az eredeti megállapodás egy másolati példányának csatolása,
 - a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok (számla, kiadási pénztárbizonylat, banki értesítő, tárgyi eszköz bevételezési, állományba vételi bizonylat, átadás-átvételt igazoló dokumentum, egyéb számviteli bizonylat stb.) egy hitelesített másolati példányának csatolása,
 - kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,
 - az eredeti számlákra a támogatott rávezeti a megállapodásban megadott azonosítót, a másolati példányra a támogatott képviselőjének hivatalos nyilatkozatát: *„az eredetivel mindenben megegyező másolat, a támogatási összeg más célra nem lett elszámolva”*.
 - kitöltött Bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása.

BIZONYLAT ÖSSZESÍTŐ

20.....

...../..... oldal

Kedvezményezett személy/szervezet neve:	
Kedvezményezett címe/székhelye:	
Adószáma:	
Elszámolásért felelős neve, telefonszáma:	

Sorszám	Bizonylat azonosítója/ számla száma	Megnevezés/kifizetés jogcíme	Bizonylat dátuma	Bizonylat bruttó összege
1.				
2.				
3.				
...				
Mindösszesen:				

A Bizonylatösszesítőn szereplő adatok helyességét, valódiságát, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatásnak a hivatkozott számú Támogatási szerződésben/megállapodásban foglalt célra történő felhasználását igazoljuk. Igazoljuk továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük/szerepeltettük, valamint fenti összegek visszaigényelhető ÁFÁ-t nem tartalmaznak.

Vác,

.....
Támogatott aláírása
(cégszerű)
P.h.

(Megjegyzés: a táblázat számítógépes kitöltése esetén további sorok beszűrhetők, más esetben az első lap másolható.)

Záradék:

A pénzügyi beszámolót: **ELFOGADOM/NEM
FOGADOM EL.**

Megjegyzés:

A pénzügyi elszámolást
ellenőrizte:

Vác Város Önkormányzata költségvetéséből nyújtott támogatások nyilvántartása
/vezeti a osztály/
..... év

Sorszám	Döntéshozó	Támogatott neve és címe	Támogatott képviselője	Támogatás összege Ft	Támogatás célja	Támogatási program megvalósítási helye	Elszámolás határideje	Elszámolás időpontja
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
...								

INDOKOLÁS

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete elismeri azt a tevékenységet, amelyet a Vácon élő vagy dolgozó polgárok önszerveződő közösségei, a városban működő társadalmi, önszervező szervezetek, egyházak, kulturális és egyéb szerveződések, klubok, csoportok, magánszemélyek fejtenek ki az önkormányzati feladatok megvalósítása, a város fejlesztése, a környezetvédelem, az arra rászorulókat támogatása, a kultúra és a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, oktatása, egészségvédelme, sportolása, az esélyegyenlőség megteremtése érdekében.

Fenti célok, tevékenységek megvalósulásához Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete eddig is minden évben jelentős összegű támogatást nyújtott pályázati úton vagy egyedi kérelemre.

A pályázatok, kérelmek kezelése, egységes szempont- és feltételrendszere ez idáig nem került rendeleti szinten szabályozásra. Jelen rendelet meghatározza - a jelenlegi gyakorlatot is figyelembe véve - a támogatások odaítélésének, felhasználásának, elszámolásának, ellenőrzésének egységes rendjét, a döntési folyamat átlátható működését biztosító szabályait is.