



Vác Város Polgármestere

Napirend:

ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület
2015. év október hónap 22. napi ülésére

Szám: 19/175-4/2015.
Tárgy: Vác Város és Polgárai Közbiztonságáért Alapítvány – alapító okirat módosítás
Melléklet: 16 oldal
Előterjesztő: Fördös Attila polgármester
Készítette: Deákné dr. Szarka Anita jegyző, dr. Zsided Szilvia jogi referens
Előadó: -
Előzmény/korábbi döntés: 179/2015. (VII.16.) sz. Kt. határozat
Terjedelem: 20 oldal
Bizottsági tárgyalások: -
Döntéshozatal módja: Nyílt ülés (Mötv. 46. §. (1))
Egyszerű többség (Mötv. 47. § (2))

Törvényességi véleményezésre bemutatva Jogi osztály

Törvényességi észrevétel: Deákné dr. Szarka Anita
Jegyző

Véleményezésre megkapta: Kökény Szabolcs
Pénzügyi és Adó Osztály osztályvezetője

Véleményezésre megkapta: Fördös Attila
polgármester



Vác a Dunakanyar szíve

Tisztelt Képviselő-testület!

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. július 16. napján tartott rendes ülésén a 179/2015. (VII.16.) sz. határozatával úgy döntött, hogy az Alapítvány Kuratóriumának létszámát 3 főben állapítja meg, kuratóriumi tagnak választotta dr. Manninger Pétert, Steidl Leventét és Vác Károlyt, utóbbi képviselő személyében megválasztotta az elnököt is, valamint a Felügyelő Bizottság tagjainak Balkovics Pétert, Mokánszky Zoltánt és Kovács Ágneszt.

A képviselő-testület az Alapítvány korábbi célját és tevékenységét a társadalmi, és jogszabályi változásoknak való megfelelés érdekében a következők szerint módosította:

1. Az alapítvány célja:

Bűncselekmények megelőzése Vác város közigazgatási területén.

2. Az alapítvány tevékenysége:

- 1) Az Alapítvány illetékességi területén működő civil, gazdálkodó szervezetek és a lakosság vagyonvédelmi helyzetének javítása, támogatása.
- 2) A lakosság biztonságérzetének növelése.
- 3) A bűnmegelőzés és bűnüldözés hatékonyabbá és eredményessé tétele.
- 4) Közlekedésbiztonság javítása.
- 5) A fiatalok által elkövetett bűncselekmények megelőzése.
- 6) Áldozattá vált személyek segítése.
- 7) A felsorolt alapítványi célok eléréséhez anyagi forrás gyűjtése.

Döntött arról, hogy az alapítvány vegye fel a fenti célok megvalósulásához szükséges, az alábbiakban felsorolt új tevékenységeket:

8551 Sport, szabadidős képzés

8553 Járművezető-oktatás

8559 M.n.s. egyéb oktatás

8560 Oktatást kiegészítő tevékenység

Hatályon kívül helyezte az Alapítvány korábbi alapító okiratát – a jogszabályi környezet megváltozására tekintettel - és új, a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.) szóló 2013. évi V. törvénynek, az egyesülési jogról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek (Ctv.), valamint a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011.(XII.30.) Korm. rendeletnek megfelelő új alapító okiratot fogadott el, továbbá felhatalmazta a polgármestert az okiratok aláírására.

A változásbejegyzési eljárással megbízott ügyvéd jogi véleménye jelen előterjesztés mellékletét képezi. A jogi vélemény részletezi a kuratóriumra vonatkozó Ptk. szerinti szabályokat, amely alapján az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban, az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis. Az önkormányzat vonatkozásában az alapítói jogokat a képviselő-testület gyakorolja, azaz a képviselők, illetve közeli hozzátartozóik nem lehetnek többségben a kuratórium szervezetében. A jogi álláspont szerint lényeges lenne, hogy a kuratórium elnöke ne legyen egyben önkormányzati képviselő.

A felügyelőbizottsági tagjaira is alkalmazni kell a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat.

A változásbejegyzési eljárással kapcsolatos határidő figyelembe vételével nem elegendő a korábban meghozott képviselő-testületi határozat kiegészítése, módosítása. A 179/2015. (VII.16.) sz. határozatot vissza kell vonni és a mellékelt javaslatok szerint új határozatot hozni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől a határozati javaslatok elfogadását.

Vác, 2015. október 16.

Fördös Attila s.k.
Polgármester

Határozati javaslat

1.Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 179/2015. (VII.16.) sz. határozatát visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

2.Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Vác Város és Polgárai Közbiztonságáért Alapítvány székhelye a 2600 Vác, Március 15. tér 11. szám.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

3.Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Vác Város és Polgárai Közbiztonságáért Alapítvány Kuratóriumának létszámát 7 főben állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

4.Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Vác Város és Polgárai Közbiztonságáért Alapítvány Kuratóriumának tagjaivá

- | | |
|----------------------|----------|
| 1., | 2., |
| 3., | 4., |
| 5., | 6., |
| 7.-t választja. | |

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

5.Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Vác Város és Polgárai Közbiztonságáért Alapítvány Kuratóriumának elnökévé-t választja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

6.Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Vác Város és Polgárai Közbiztonságáért Alapítvány Felügyelő Bizottságának tagjaivá

- | | |
|----------------------|--|
| 1., | |
| 2., | |
| 3.-t választja. | |

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző



Vác a Dunakanyar szíve

7. Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Vác Város és Polgárai Közbiztonságáért Alapítvány korábbi célját és tevékenységét a társadalmi, és jogszabályi változásoknak való megfelelés érdekében a következők szerint módosítja.

1. Az alapítvány célja:

Bűncselekmények megelőzése Vác város közigazgatási területén.

2. Az alapítvány tevékenysége:

- 1) Az Alapítvány illetékességi területén működő civil, gazdálkodó szervezetek és a lakosság vagyonvédelmi helyzetének javítása, támogatása.
- 2) A lakosság biztonságérzetének növelése.
- 3) A bűnmegelőzés és bűnüldözés hatékonyabbá és eredményessé tétele.
- 4) Közlekedésbiztonság javítása.
- 5) A fiatalkorúak által elkövetett bűncselekmények megelőzése.
- 6) Áldozattá vált személyek segítése.
- 7) A felsorolt alapítványi célok eléréséhez anyagi forrás gyűjtése.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

8. Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Vác Város és Polgárai Közbiztonságáért Alapítvány felveteti a fenti célok megvalósulásához szükséges, az alábbiakban felsorolt új tevékenységeket:

8551 Sport, szabadidős képzés

8553 Járművezető-oktatás

8559 M.n.s. egyéb oktatás

8560 Oktatást kiegészítő tevékenység

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

9. Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Vác Város és Polgárai Közbiztonságáért Alapítvány korábbi alapító okiratát – a jogszabályi környezet megváltozására tekintettel - hatályon kívül helyezi, és új a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.) szóló 2013. évi V. törvénynek, az egyesületi jogról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek (Ctv.), valamint a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011.(XII.30.) Korm. rendeletnek megfelelő új alapító okiratot fogad el.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

10. Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Vác Város és Polgárai Közbiztonságáért Alapítvány alapító okiratát módosító okiratot és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot jóváhagyja, továbbá felhatalmazza a polgármestert az okiratok, valamint a bírósági változásbejegyzési eljárás során felmerülő, technikai módosítást érintő okiratok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA /Alapítói Határozat/

Vác Város Önkormányzata, mint a Pest Megyei Bíróság által 13-01-0000519 szám alatt nyilvántartásba vett **VÁC VÁROS ÉS POLGÁRAI KÖZBIZTONSÁGÁÉRT ALAPÍTVÁNY** alapítója az Alapítvány alapító okiratát a jogszabályi környezet megváltozására, és a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjainak a lemondására tekintettel az alábbiak szerint módosítja:

I.

Vác Város és Polgári Közbiztonságért Alapítvány székhelye: 2600 Vác, Március 15. tér 11. szám.

II.

Az alapítvány Kuratóriumának létszáma 7 fő.

III.

Az alapítvány Kuratóriumának az új tagjaivá az alábbi személyeket nevezem ki:

.....
.....

IV.

Az alapítvány Kuratóriumának az új elnökévé nevezem ki.

V.

A Felügyelő Bizottság új tagjaivá az alábbi személyeket nevezem ki:

.....
.....

VI.

Változás az alapítvány céljaiban és tevékenységei között:

Alapító az alapítvány korábbi célját és tevékenységét a társadalmi, és jogszabályi változásoknak való megfelelés érdekében a következők szerint módosítja.

1. Az alapítvány célja:

Bűncselekmények megelőzése Vác város közigazgatási területén.

2. Az alapítvány tevékenysége:

1) Az Alapítvány illetékességi területén működő civil, gazdálkodó szervezetek és a lakosság vagyónvédelmi helyzetének javítása, támogatása.

2) A lakosság biztonságérzetének növelése.

3) A bűnmegelőzés és bűnüldözés hatékonyabbá és eredményessé tétele.

- 4) Közlekedésbiztonság javítása.
- 5) A fiatalok által elkövetett bűncselekmények megelőzése.
- 6) Áldozattá vált személyek segítése.
- 7) A felsorolt alapítványi célok eléréséhez anyagi forrás gyűjtése.

Az Alapító felveteti a fenti célok megvalósulásához szükséges, az alábbiakban felsorolt új tevékenységeket:

- 8551 Sport, szabadidős képzés
- 8553 Járművezető-oktatás
- 8559 M.n.s. egyéb oktatás
- 8560 Oktatást kiegészítő tevékenység

VII.

Az Alapító az alapítvány korábbi alapító okiratát – a jogszabályi környezet megváltozására tekintettel - hatályon kívül helyezi, és új a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.) szóló 2013. évi V. törvénynek, az egyesülési jogról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek (Ctv.), valamint a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011.(XII.30.) Korm. rendeletnek megfelelő új alapító okiratot fogad el.

VIII.

Alapító jelen okirat elkészítésével, ellenjegyzésével és a bírósági ügyintézővel megbízta (.....) ügyvédet.

Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.) szóló 2013. évi V. törvényben, valamint az egyéb hatályos jogszabályokban foglaltak az irányadók.

Vác, 2015. október 22.

VÁC VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
képv. Fördös Attila polgármester
alapító

**Az alapító okiratot készítettem és ellenjegyzem:
Vác, 2015. napján**

dr. ügyvéd

ALAPÍTÓ OKIRAT

(a 2015. október 22-én kelt,
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

Vác Város Önkormányzata a Vác Város közigazgatási területén élő és dolgozó állampolgárok élet és vagyonvédelmét szolgáló

ALAPÍTVÁNYT

hozott létre.

I. fejezet

AZ ALAPÍTVÁNY ELNEVEZÉSE ÉS SZÉKHELYE

1. **Az alapítvány alapítója és alapítói hozzájárulása:**

Vác Város Önkormányzata
székhely: 2600 Vác, Március 15. tér 11.
nyilvántartási szám: 13-01-0000519

2. **Az alapítvány neve:** VÁC VÁROS ÉS POLGÁRAI KÖZBIZTONSÁGÁÉRT

ALAPÍTVÁNY

3. **Az alapítvány székhelye:** *2600 Vác, Március 15. tér 11.*

4. **Az alapítvány jogállása:** az alapítvány önálló jogi személy

II. fejezet

AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA, TEVÉKENYSÉGI KÖRE ÉS MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

5. **Az alapítvány célja:**

Bűncselekmények megelőzése Vác város közigazgatási területén.

6. **Az alapítvány tevékenysége:**

6.1. **Az Alapítvány illetékességi területén működő civil, gazdálkodó szervezetek és a lakosság vagyonvédelmi helyzetének javítása, támogatása.**

6.2. **A lakosság biztonságérzetének növelése.**

- 6.3. *A bűnmegelőzés és bűnüldözés hatékonyabbá és eredményessé tétele.*
- 6.4. *Közlekedésbiztonság javítása.*
- 6.5. *A fiatalok által elkövetett bűncselekmények megelőzése.*
- 6.6. *Áldozattá vált személyek segítése.*
- 6.7. *A felsorolt alapítványi célok eléréséhez anyagi forrás gyűjtése.*

A felsorolt tevékenységek TEAOR szerinti besorolása:

8551 Sport, szabadidős képzés

8553 Járművezető-oktatás

8559 M.n.s. egyéb oktatás

8560 Oktatást kiegészítő tevékenység

III. fejezet **AZ ALAPÍTVÁNY INDULÓ VAGYONA**

7. **Az alapítói vagyon:** 300 000,- Ft, azaz Háromszázezer forint.
8. Az Alapítvány induló vagyonát, az Alapítvány célját kijelölő alapító biztosítja.
9. Az alapító által biztosított alapítványi vagyon az Alapítvány saját vagyona, az nem követelhető vissza. Az Alapítvány vagyona növelése érdekében vállalkozói tevékenységet is folytathat.
10. Minden alapítványi vagyonhoz történő hozzájárulást, illetve az Alapítványhoz tartozó ingó vagy ingatlan értéket be kell vezetni az alapítván nyilvántartásába, melynek vezetése vagy vezettetése az Alapítvány kuratóriumának feladata.
11. Az alapítványi vagyon forrása az alapítványt támogató természetes és jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok által adott hozzájárulás. A hozzájárulás nem vonható vissza. Az alapítvány vagyonához hozzá lehet járulni tárgyi eszközökkel is. Ebben az esetben a hozzájárulás összegét a könyv szerinti, illetve a beszerzési értékek alapján kell meghatározni.
12. Az alapítványi vagyon hozadéka az Alapítványt illeti meg. Az Alapítvány számlájára való befizetés forintban és devizában is történhet. Ez utóbbi esetben az alapítványi hozzájárulást devizaszámlán kell elhelyezni.

A devizában befolyt összegek devizában kamatoznak és a kamataikkal együtt devizában is felhasználhatók.
13. Minden magyar és külföldi természetes vagy jogi személy, tovább ezek jogi személyiséggel nem rendelkező társasága, aki (amely) az alapítvány célkitűzéseivel egyetért, és képes vagyontárgyat, eszközt, készpénzt az alapítvány rendelkezésére bocsátani, amelyet az céljainak elérésére hasznosítani tud, a támogatását felajánlhatja. Az elfogadásról az alapítvány kuratóriuma dönt.

A Kuratórium a jogszabályokban meghatározott feltételek mellett a befizetőknek igazolást illetve bizonylatot ad.

IV. fejezet AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA, GAZDÁLKODÁS AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYONNAL

14. ***Az alapítványi vagyont a kuratórium kérelemre, a kuratórium által kiírt pályázat útján, vagy a kuratóriumi tagok többsége által megszavazott egyéni támogatásra lehet felhasználni.***
15. Az alapítvány vagyonának felhasználásáról, a támogatások odaítéléséről a Kuratórium az alapító okirat, illetve a szervezeti és működési szabályzat alapján egyszerű szótöbbséggel dönt.
16. Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat. Az 500.000.- Ft azaz ötszázezer forint **feletti** összegű adomány elfogadásáról vagy visszautasításáról a Kuratórium egyszerű többséggel dönt. ***A csatlakozó az alapítói jogok gyakorlására nem jogosult.***
17. A kuratórium az Alapítvány céljának megvalósítása során a teljes vagyon 80%-át használhatja fel.
18. ***Az alapítvány a közhasznú alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az alapítvány a gazdasági tevékenységét csak a jelen okirat 5. pontjában meghatározott célok szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet, a gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt a fentiekben meghatározott tevékenységére fordíthatja.***
19. Az alapítvány működési költségeire a kuratórium által évente meghatározott összeg, de legfeljebb az alapítvány mindenkori éves költségvetési támogatásának 8 % - a fordítható. Ez az összeg tartalmazza a kuratóriumi tagok költségtérítését, a pályázati kiírással illetve a támogatás odaítélésével kapcsolatos költségeket, valamint az adminisztrációs költségeket.
20. A Kuratórium tagjai a működésükkel kapcsolatban felmerült igazolt költségeik megtérítésére - az alapító okirat keretei között - igényt tarthatnak.
21. A kuratórium az alapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében évente dönt az alapítványi feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, azzal a kikötéssel, hogy a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.
22. Az alapítvány működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint a beszámolóról az egyesület elnöke köteles legalább évente egyszer tájékoztatni a

- nyilvánosságot úgy, hogy a beszámolót, valamint a működéséről és igénybevételenek módjáról szóló tájékoztatót megjelenteti *a helyi lapban (Váci Hírnök)*.
23. Amennyiben az alapítvány az államháztartás alrendszeraitől támogatásban részesül, úgy arra az azt biztosító támogatóval köteles írásbeli szerződést kötni, melyben felek rögzítik a támogatás feltételit, különös tekintettel az elszámolás feltételire és módjára.
24. A pályázatnak minden esetben nyílnak, illetve az pályázati eljárásnak szabályozottnak kell lennie, továbbá biztosítani kell a pályázatban kiírt feltételek tisztaságát.
25. Az alapítvány, annak gazdálkodásáért, vagyonneveléséért felelős személyt, valamint támogatót, illetve e személyek hozzátartozóit cél szerinti támogatásban, juttatásban nem részesíthet, kivéve azon szolgáltatásokat, amelyek a célokkal összhangban bárki által igénybe vehetők.
26. Az alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsát ki, közhasznú tevékenységét veszélyeztető hitelt nem vesz fel.

V. fejezet AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE

Kuratórium:

27. Az Alapítvánnyal kapcsolatos feladatokat az Alapító által kinevezett *7 tagú* kuratórium látja el.
28. A Kuratórium határozatlan időtartamra jön létre. A Kuratórium tagjainak megbízásáról, a Kuratórium elnökének a kuratóriumi tagok közül történő kijelöléséről, az Alapítvány Alapító Okiratának módosításáról az Alapító dönt. A Kuratórium tagjait és elnökét az Alapító határozatlan időtartamra bízza meg.
- A Kuratórium elnökévé az alapító határozatlan időtartamra (született:) bízza meg.
29. A Kuratórium tagjai:
- (anya neve:, születési hely és idő: lakik:),
 - (anya neve:, születési hely és idő: lakik:),
 - (anya neve:, születési hely és idő: lakik:),
 - (anya neve:, születési hely és idő: lakik:),
 - (anya neve:, születési hely és idő: lakik:),
 - (anya neve:, születési hely és idő: lakik:),

- (anyja neve:, születési hely és idő: lakik:

30. Az Alapítvány képviselőt a kuratórium elnöke látja el. Az Alapítvány nevében a kuratórium elnöke jogosult nyilatkozatokat adni, segíti a támogatások összegyűjtését, az Alapítvány céljainak népszerűsítését.

Az Alapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke **önállóan** jogosult rendelkezni.

Az alapítványt a Kuratórium elnöke képviseli egyszemélyben és önállóan, az elnök ezen joga kiterjed a bankszámla feletti rendelkezésre is. Az elnök akadályoztatása esetén az Alapítvány képviselőt az elnök által írásban kijelölt kuratóriumi tag jár el.

31. A Kuratórium tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek, ezen tevékenységükkel összefüggésben felmerült és igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.

Összeférhetlenségi szabályok

32. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.
33. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.
34. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
35. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
36. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
37. Nem lehet a Kuratórium tagja - valamely közhasznú szervezet megszűntét követő 3 évig - az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig –
- a.) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b.) amellyel szemben az állami adó és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d.) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

38. A Kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
39. A Kuratórium elnöke nem lehet az Alapítók képviselője, alkalmazottja, *közeli hozzátartozója*.

A tagság megszűnése

40. A Kuratóriumi tagság megszűnik:
- a) a kuratóriumi tagságról való lemondással, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével
 - b.) visszahívással, ha a kuratórium a tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti, és emiatt az alapító a kuratórium visszahívásáról dönt.
 - c.) a tag halálával.

A Kuratórium működése

41. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. Az ülést a napirend megjelölésével a Kuratórium elnöke általában az alapítvány székhelyére hívja össze, ettől azonban az elnök eltérhet. A Kuratórium üléseit írásbeli meghívóval igazolható módon /ajánlott levélben vagy visszaigazolható e-mailben/ kell az ülés előtt legalább nyolc nappal összehívni. A meghívónak - amelyet az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán is ki kell függeszteni és a helyi lap előzetes aktuális számában is meg kell jelentetni - tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a napirendre vonatkozó javaslatot. A meghívóhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pontok írásbeli előterjesztését.
42. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt 4 kuratóriumi tag írásban a napirendi pont megjelölésével egyidejűleg kéri. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles az ülést a kérelem beérkezéstől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.
43. A Kuratórium ülése nyilvános és akkor határozatképes, ha azon a kuratórium legalább négy tagja jelen van. ***Valamennyi tagnak 1-1 szavazata van.***
44. A Kuratórium döntéseit a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza meg, négy kuratóriumi tag esetén pedig egyhangúan.
45. Minősített, azaz valamennyi kurátor jelenlétében kétharmados többséggel meghozott döntés szükséges az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatának, egyéb szabályzatának és az éves alapítványi beszámolónak az elfogadásához, továbbá az éves szinten az Alapítvány működési költségeinek fedezésére szolgáló alapítványi források támogatására szolgáló keretösszegekre való felosztásáról történő döntéshez.
46. A Kuratórium ülésein született döntésekről 10 napon belül írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezetőnek alá kell írnia, és két kuratóriumi tagnak aláírásával hitelesítenie kell. A jegyzőkönyvet minden kuratóriumi tagnak a Kuratórium ülését követő 15 napon belül meg kell küldeni. A jegyzőkönyvből a

döntést támogatók és ellenzők számarányának ki kell tűnnie, amennyiben az lehetséges személyükre való utalással együtt.

47. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

48. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az esetleges Szervezeti és Működési Szabályzat és egyéb belső szabályzatok megállapítása és módosítása,
- az alapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegének és éves beszámolójának megállapítása, és jóváhagyása
- döntés az alapítványi támogatásokról
- a közhasznúsági jelentés elfogadása.

49. A Kuratórium a tagjai kétharmadának szavazatával határoz:

- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról, illetve módosításáról,
- az éves beszámoló jóváhagyásáról.

50. A Kuratórium elnöke a Kuratórium határozatairól folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve), amelyben rögzíteni kell a határozatok tartalmát, idejét, hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve nyílt szavazás esetén a szavazók személyét. A határozatokat minden esetben postai úton kell közölni az érintettekkel. A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a határozatok könyvébe, és az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán nyilvánosságra kell hozni, illetve az alapítvány honlapján megjelentetni.

51. A Kuratórium elnökét távollétében az elnök által írásban meghatalmazott tag helyettesíti.

52. A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány céljainak megfelelő működéséről, biztosítja az alapítványi vagyon gondos kezelését.

53. Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, beszámolóiba előre jelzett és egyeztetett időpontban az alapítvány tisztségviselőjének vagy alkalmazottjának jelenlétében bárki betekinhet.

Felügyelő Bizottság:

54. Az Alapítvánnyal kapcsolatos feladatokat az Alapító által kinevezett 3 tagú Felügyelő Bizottság ellenőrzi.

55. **A Felügyelő Bizottság tagjai:**

- (anyja neve:, születési hely és idő: lakik:),

- (anya neve:, születési hely és idő: lakik:),
- (anya neve:, születési hely és idő: lakik:).

56. A Bizottság tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek, ezen tevékenységükkel összefüggésben felmerült és igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.

Összeférhetlenségi szabályok

57. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Bizottság tagja.
58. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Felügyelő Bizottságban.
59. Tag az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
60. Nem lehet Bizottság tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
61. Nem lehet a Bizottság tagja - valamely közhasznú szervezet megszűntét követő 3 évig - az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig -
- e.) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - f.) amellyel szemben az állami adó és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - g.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - h.) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
62. A Bizottság tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.
63. A Felügyelő Bizottság tagja nem lehet az Alapítók képviselője, alkalmazottja, *közeli* hozzátartozója.

A tagság megszűnése

64. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik:
- a.) a tagságról való lemondással, az új tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével
 - b.) visszahívással, ha tag a tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti, és emiatt az alapító a tag visszahívásáról dönt.
 - c.) a tag halálával.

A Felügyelő Bizottság működése:

65. A Bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. Az ülést a napirend megjelölésével az elnöke általában az alapítvány székhelyére hívja össze, ettől azonban az elnök eltérhet. A Bizottság üléseit írásbeli meghívóval igazolható módon /ajánlott levélben vagy visszaigazolható e-mailben/ kell az ülés előtt legalább nyolc nappal összehívni. A meghívónak - amelyet az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán is ki kell függeszteni - tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a napirendre vonatkozó javaslatot. A meghívóhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pontok írásbeli előterjesztését.
66. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt 2 tag írásban a napirendi pont megjelölésével egyidejűleg kéri. Ilyen kérelem esetén a Bizottság elnöke köteles az ülést a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Bizottság elnöke nem tesz eleget, a Bizottság ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.
67. A Bizottság döntéseit a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza meg, két tag esetén pedig egyhangúan.
68. A Bizottság ülésein született döntésekről 10 napon belül írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezetőnek alá kell írnia, és két Bizottsági tagnak aláírásával hitelesítenie kell.

VI. fejezet AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

69. Az alapítvány megszűnése

- a.) *Az alapítvány megszűnik, ha a célját megvalósította és az alapító új célt nem határozott meg;*
- b.) *az alapítvány céljának megvalósulása lehetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód;*
- c.) *az alapítvány 3 éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.*

70. Ha az alapítvány megszűnik, az alapítónak az alapítványi vagyont az alapítvány céljaihoz hasonló célokra kell fordítani.

VII. fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

71. Az alapító okirat érvényességéhez a Budapest Környéki Törvényszék nyilvántartásba vétele szükséges.
72. Az Alapítvány időtartama határozatlan.

73. Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.) szóló 2013. évi V. törvényben, az egyesülési jogról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (Ctv.), a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011.(XII.30.) Korm. rendeletben valamint az egyéb hatályos jogszabályokban foglaltak az irányadók.

Kelt: Vác, 2015. október 22.

VÁC VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
képv. Fördös Attila polgármester
alapító

Az Alapító Okirat módosításait készítettem és ellenjegyzem:
Vác, 2015. napján

Dr. Bethlen Dávid ügyvéd