



Vác Város Jegyzője

Napirend:

## ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2017. február 23-i ülésére

Szám: 1/19/2017  
Tárgy: **Beszámoló a Váci Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről**  
Melléklet: -  
Előterjesztő: **Deákné dr. Szarka Anita jegyző**  
Készítette: Deákné dr. Szarka Anita jegyző, dr. Grmela Judit aljegyző  
Előadó: -  
Előzmény/korábbi döntés: -  
Terjedelem: 18 oldal  
Bizottsági tárgyalások: -  
**Döntéshozatal módja:** nyílt ülés /Mötv. 46. § (1) bek., egysz. többség /Mötv. 47. § (2) bek./

Törvényességi véleménye-  
zése bemutatva: Dr. Zsidel Szilvia  
Jogi osztályvezető

Törvényességi észrevétel: Deákné Dr. Szarka Anita  
Jegyző

Véleményezésre megkap-  
ta: Kökény Szabolcs  
Pénzügyi és Adó osztály osztályvezető

Véleményezésre megkap-  
ta: Fördős Attila  
Polgármester

*Dr*

Nincs / az alábbi:

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

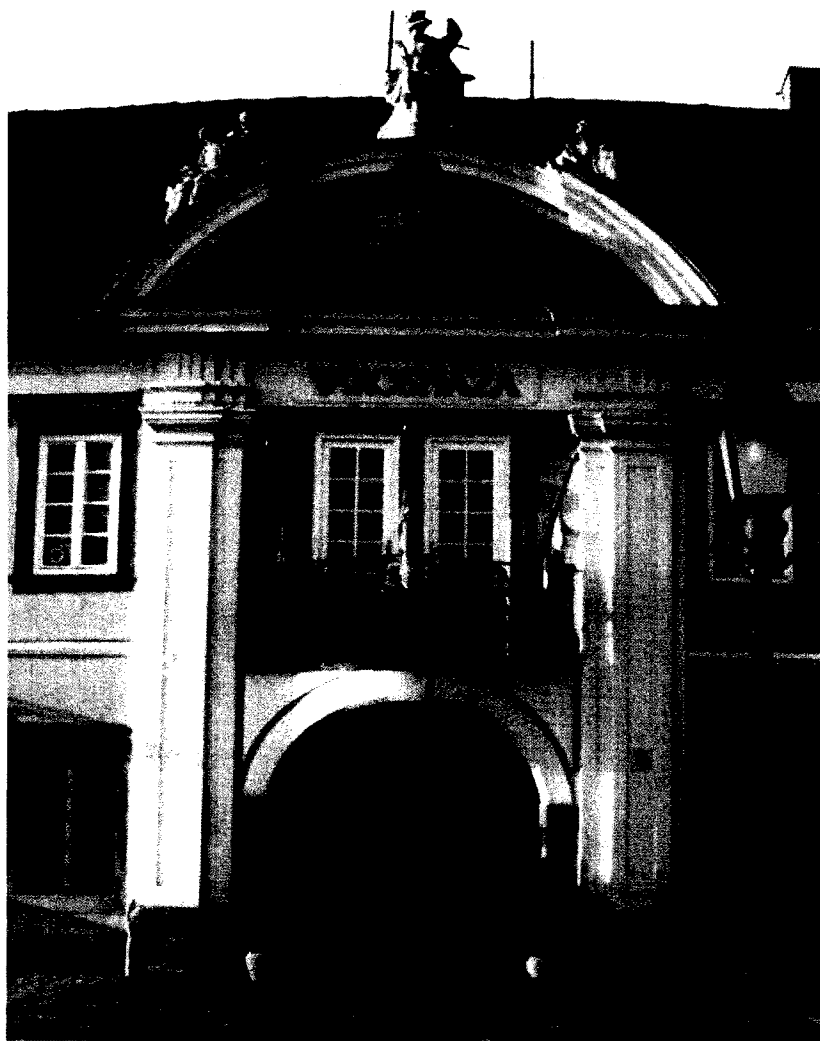


Vác a Dunakanyar szíve



## BESZÁMOLÓ

A VÁCI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2016. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



**Deákné dr. Szarka Anita**  
jegyző

2017. február 16.

2



*Vác a Dunakanyar szíve*

## Tisztelt Képviselő-testület!

A Váci Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A Hivatalban történik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

A Hivatal hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselő-testület a 117/2015. (VII.16.) számú határozatával fogadta el.

Az Mötv. 81. § (1) bekezdése szerint „a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt”. A Mötv. 81. § (3) f) pontja és Vác Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 47. § (2) f) pontja értelmében: „a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről”.

A fentiekben foglaltaknak megfelelően a következők szerint tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a Hivatal tevékenységéről:

A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók (pl. a gyermekvédelmi feladatokról, a belső ellenőrzésről, a helyi adózási feladatokról, a költségvetés végrehajtásáról, stb.) nem képezik a Hivatali beszámoló részét.

A Polgármesteri Hivatal a reá irányadó jogszabályok és a Képviselő-testület által elfogadott, a Hivatalra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte a munkáját. Gondoskodott a helyi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, valamint a polgármester, az önkormányzat, és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséről és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.

A Hivatal közreműködött az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködések összehangolásában.

A Hivatal belső tagozódása struktúrája tekintetében 2016-ban nem változott, az osztály szintű létszám adatok a következők szerint alakultak:

- |    |  |              |
|----|--|--------------|
| a) | Szervezési és Tájékoztatási Osztály:     | 7 fő         |
| b) | Intézményfelügyeleti és Humán Osztály:   | 7 fő         |
| c) | Pénzügyi és Adó Osztály:                 | 19 fő, ebből |
|    | - Adócsoport: 7 fő                       |              |
|    | - Költségvetési Csoport: 9 fő            |              |
| d) | Műszaki Osztály:                         | 22 fő, ebből |
|    | - Főmérnökség: 6 fő                      |              |
|    | - Főépítész Csoport: 3 fő                |              |
|    | - Környezet- és Term.védelmi Csop.: 4 fő |              |
|    | - Közterület Felügyelet: 8 fő            |              |



e)	Jogi Osztály:	9 fő
f)	Ellenőrzési Osztály:	4 fő
g)	Igazgatási Osztály:	10 fő, <i>ebből</i>
	- Anyakönyvi Csoport: 3 fő	
h)	Építési Osztály:	6 fő

## I. A Hivatal humán-erőforrás gazdálkodása

Vác Város Önkormányzat 2016. évi költségvetése alapján a Váci Polgármesteri Hivatal létszámke-rete 2016. december 31-én 85 fő volt.

### I/1. A Polgármesteri Hivatal létszámadatai 2016. évben

2015-ben állományban lévőek száma (fő)	2016. január 1.	2016. december 31.
köztisztviselők	77	78
közszolgálati ügykezelők	3	3

A 2014. évtől kezdődően a köztisztviselők továbbképzése – a 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet alapján – négyéves továbbképzési időszakban történik. Az első továbbképzési időszak 2014. január 1-jével kezdődött, és 2017. december 31-ig tart. A tisztviselők ezirányú kötelezettségüket az éves egyéni továbbképzési tervekben szereplő programok alapján teljesítik.

A köztisztviselők vonatkozásában a fentiek alapján a Hivatal elkészítette az egyéni képzési terveket, majd ezek összesítésével az éves intézményi továbbképzési tervet, melyet megküldött a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére. A képzések és a vizsgák a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézetének közreműködésével történtek.

A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 kredit pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 kredit pontot kell teljesítenie.

Ezen túlmenően szakmai továbbképzésen az igazgatási osztály, a műszaki osztály dolgozói, illetve az építésügyi ügyintézők vettek részt.

### I/2. A Polgármesteri Hivatal fluktuációs adatai

2016. év	fő
Jogviszony létesítése	15
Jogviszony megszűnése	10
1. elhunyt	
2. nyugdíjazásra tekintettel	
3. egyéb okokból megszűnt jogviszony	10

### I/3. A köztisztviselők végzettség szerinti megoszlása

A köztisztviselők és tisztviselők végzettség szerinti megoszlása (fő)	2016. január 1.	2016. december 31.
Köztisztviselő felsőfokú végzettséggel	47	47
Köztisztviselő középfokú végzettséggel	33	34

A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetőleg közigazgatási és ügykezelői alapvizsgával, közigazgatási szakvizsgával, vagy azok megszerzése folyamatban van. A közigazgatásba belépőnek közigazgatási alapvizsgát középfokú végzettség esetén 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 év alatt kell letenni. 2016-ban közigazgatási alapvizsgát 6 fő, közigazgatási szakvizsgát 2 fő tett.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (Kttv.) előmeneteli rendszerében előírt soros előrelépés miatt 28 munkatárs, a garantált bérminimum miatt pedig további 4 munkavállaló átsorolása történt meg 2016-ban.

A 10/2013. (VI. 30.) KIM rendelet alapján minden köztisztviselő teljesítményének értékelése 2016-ban is megvalósult.

A köztisztviselők egyéni teljesítményértékelése olyan évente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt köztisztviselő részére meghatározza a teljesítményértékelés kötelező, valamint ajánlott elemeit, továbbá méri, illetve értékeli ezeket, és erről az illető közszolgálati tisztviselő részére érdemi visszajelzést ad.

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik. A TÉR egységes és integrált közszolgálati teljesítményértékelési informatikai rendszer, melynek alapvető célja, hogy a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez. A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés évente két alkalommal elektronikus formában történik a közszolgálat egészénél kiépített, közös módszertani alapon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati teljesítménymenedzsment rendszer segítségével. A tárgyévben a Kttv. vonatkozásában legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést; ennek alapján a teljesítményértékelés rendszeres és tervezhető tevékenység.

2016. évben – hasonlóan az előző évhez – az osztályvezetők mindegyike kiváló minősítést kapott, az osztályok ügyintézőinek majdnem mindegyike szintén kiváló eredménnyel zárta az évet.

### I/4. A köztisztviselők és ügykezelők nemek szerinti megoszlása (2016. december 31-én)

Nemek szerinti megoszlás	Nő	Férfi
A köztisztviselők és ügykezelők nemek szerinti megoszlása (fő)	55	26

Amint az a nemek szerinti táblázatból is jól látható, a Hivatalban – akárcsak általánosságban a közigazgatásban – erőteljesen a nők javára tolódik el az arány. A férfiak az összlétszám 32 %-át teszik ki.

## II. A Hivatal tevékenysége általánosságban, statisztika

A Hivatal vezetése egyértelműen elkötelezett a működési színvonal fejlesztése, a munkavégzés hatékonyságának növelése iránt. Célunk 2016-ban is az volt, hogy a Hivatal munkatársai jogszerű-5



Vác a Dunakanyar szíve

en, a jogszabályok pontos betartásával, a törvényes határidőn belül, a minőségügyi rendszerdokumentációkban, a belső szabályzatokban és a munkaköri leírásokban meghatározottak szerint megbízható szaktudással lássák el feladataikat.

Az MSZ EN ISO 9001:2009 szabvány minőségpolitikai céljai 2016. évben is az alábbiak voltak:

1. **Törvényesség:** A Váci Polgármesteri Hivatal elkötelezett – a jogállamiság szellemével összhangban – mind Magyarország Alaptörvénye, mind pedig az állami jogszabályok és a helyi rendelkezések szigorú betartásáért és betartatásáért, elősegítve ezáltal az állampolgárok önkéntes jogkövető magatartását.
2. **Ügyfélcentrikusság:** A hivatali ügyintézés során kiemelkedő figyelmet fordítunk a gyors, precíz, udvarias intézkedés tételére, amelyet magas szakmai és etikai színvonalon végzünk. A döntések meghozatalában és végrehajtásában a hatósági jogkörök alkalmazása során figyelembe vesszük mind az egyéni ügyfél, mind pedig a város érdekeit; szem előtt tartva azt az alapvetést, hogy az ügyfélfogadási időben az ügyintézők folyamatosan rendelkezésre álljanak.
3. **Esélyegyenlőség:** Az esélyegyenlőségi törvény értelmében – amely elismeri minden ember jogát ahhoz, hogy egyenlő méltóságú emberként élhessen – minden helyi önkormányzatnak, valamint többcélú kistérségi társulásnak öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programmal kell rendelkeznie. A törvény szellemével összhangban Hivatalunk elkötelezett abban, hogy a hátrányos helyzetű és a fogyatékkal élő ügyfelek az egészséges embertársaikhoz hasonlóan gyakorolhassák jogaikat.
4. **Civil értékek megbecsülése:** Lakossági fórumokon keresztül meghallgatjuk a város polgárainak véleményét és azokat beépítjük döntéseinkbe. A Hivatal a saját munkájáról közmeghallgatásokon keresztül a polgárok folyamatos informálásával ad számot.
5. **Professzionizmus:** A Hivatal kötelező és egyéb feladatait szakképzett és szakértelemmel rendelkező köztisztviselőkkel oldja meg. Oktatásukra és továbbképzésükre nagy figyelmet fordítunk.

A Hivatal ellátta az Möt.v.-ben, a vonatkozó egyéb ágazati jogszabályokban, valamint a Képviselő-testület rendeleteiben, határozataiban, a belső utasításokban és szabályzatokban meghatározott feladatokat. A Hivatal belső szervezeti egységei a feladat ellátás során hatékonyan együttműködtek.


A Hivatal gondoskodott a helyi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzatok (külön megállapodásokban meghatározottak szerint) bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és egyéb adminisztratív feladatok ellátásáról.

A Hivatal a törvényességnek elkötelezetten végezte a munkáját; a jogállamiság szellemével összhangban, az állami jogszabályok és a helyi rendelkezések betartása mellett. A helyi rendeletek de-regulációja, illetve a hatályos jogszabályokhoz, valamint a változó társadalmi körülményekhez történő igazítása folyamatosan megvalósult.

A Képviselő-testület a 96/2016. (IV. 21.) sz. határozatával elfogadta a Hivatásetikai Kódexet, melyben egyértelműsítve vannak azok az etikai és erkölcsi követelmények, melyeket egy köztisztviselővel szemben elvárásaként lehet támasztani.

A Hivatal 2016-ban folytatott tevékenysége kapcsán plusz feladatként jelent meg, hogy Magyarország köztársasági elnöke országos népszavazást tűzött ki 2016. október 2-ra. A népszavazásra fel-tett kérdés: „*Akarja-e, hogy az Európai Unió az Országgyűlés hozzájárulása nélkül is előírhatta nem magyar állampolgárok Magyarországra történő kötelező betelepítését?*”

6



V á c a D u n a k a n y a r s z í r e

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény alapján az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda vezetője az országgyűlési egyéni választókerület székhely településének jegyzője, a helyi választási iroda vezetője a jegyző.

A választási iroda az alábbi főbb feladatokat látta el:

- elvégezte a népszavazás előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési teendőket,
- a választópolgárokat tájékoztatta, információs szolgálatot működtetett,
- gondoskodott az iratok kezeléséről, biztonságos őrzéséről, illetőleg megsemmisítéséről,
- ellátta az igazgatási és informatikai próbákkal kapcsolatos feladatokat,
- az adatvédelem és az informatikai biztonság követelményeinek biztosításával, feladatkörében eljárva működtette a népszavazás előkészítéséhez és lebonyolításához szükséges információs rendszereket,
- a technikai háttér biztosításával segítséget nyújtott a szavazatok összesítéséhez, és a népszavazás eredményének megállapításához,
- ellátta a jogszabályokban meghatározott egyéb feladatokat.

A választási iroda a feladatok teljesítése kapcsán a Hivatal apparátusának jelentős részét igénybe vette.

A szociális és gyermekvédelem területén kiemelt jelentőséget kapott az a 2016-ban bekövetkezett jogszabályi változás, mely értelmében 2016. január 1-től működik a Váci Család- és Gyermekjóléti Központ, amely a váci járáshoz tartozó településeket is ellátja.

A pénzben és természetben nyújtott szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása révén az Egészségügyi és Szociális Bizottság hatásköréből kikerültek feladatok, s átkerültek polgármesteri hatáskörbe.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében a személyi térítési díj megállapításánál bölcsőde esetében tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek gondozását térítésmentesen kell biztosítani 2016-tól.

Az építésügyben a 2016. év legjelentősebb jogszabályi változása az „egyszerű bejelentés”, mely szerint a maximum 300 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű új lakóépületek építése nem engedélyköteles, hanem az építetőnek csak egy egyszerű bejelentést kell tenni. Az I. félévben ezt a bejelentést – 456/2015. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint – az ÉTDR rendszeren keresztül kellett teljesíteni, majd az év második felében már csak az elektronikus építési napló megnyitásával realizálódott a bejelentés (a 155/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet alapján).

A közmunkások foglalkoztatására vonatkozóan 2016. márciusban történt szerződéskötés. A 10 hónap során váltakozó létszámmal – maximum 35 fővel – került sor közfoglalkoztatásra. A kifizetett bérköltség 17.712 eFt volt.

Elfogadta a parlament a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló a 2004. évi CXL. törvény (Ket.) helyébe lépő, 2018. január 1-től hatályos, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényt (Ákr.). Az új eljárási kódex 114 szakaszból áll, rendelkezéseit – főszabályként – a hatálybalépést követően indult eljárásokban kell majd alkalmazni. A hatósági ügyintézők számára kiemelt feladatként fog megjelenni a 2018. január 1-vel hatályba lépő általános közigazgatási rendtartás alkalmazására való felkészülés.

Az ASP rendszer kiépítésére vonatkozóan 2016-ban megjelentek a jogszabályi előírások, melyek értelmében a rendszer megvalósítására a törvényi alapot a Mötv. módosításáról szóló 2016. évi LIV. törvény teremti meg (a Mötv. 114. §-ának módosításával). A törvény alapján az önkormányzati ASP rendszer lényegi eleme az ún. „önkormányzati adattárház” létrehozása. A törvény az

7



Vác a Dunakanyar szíve

önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás módjának, a csatlakozás végső határidejének, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek, az önkormányzati adattárházak működtető szervnek, az önkormányzati adattár adatainak forrásának és az önkormányzati adattárházból történő adatlekérdezés, adatösszegezés és adatszolgáltatás feltételeinek meghatározását kormányrendeleti szintre utalta. Így a Kormány a 257/2016. (VIII. 31.) számú rendeletével rögzítette az ASP rendszer kiépítésének részleteit.

2017-ben a hivatali munkában jelentős tételként fog jelentkezni az ASP szakrendszereinek a bevezetése. A szakrendszerek a következők:

- iratkezelő rendszer,
- önkormányzati települési portál rendszer,
- az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- gazdálkodási rendszer,
- ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- önkormányzati adórendszer,
- ipar- és kereskedelmi rendszer,
- hagyatéki leltár rendszer.

Az önkormányzati adórendszerhez történő csatlakozás határideje: 2017. október 1., a többi szakrendszerhez történő csatlakozást 2018. január 1-jéig kell megtenni.

A Hivatal a tevékenysége során elősegítette a Képviselő-testület, annak bizottságai, a helyi nemzeti önkormányzatok, a helyi önkormányzati képviselők, a polgármester és az alpolgármesterek munkáját.

A képviselő-testület és a nemzeti önkormányzatok működésével kapcsolatos szervezési feladatok közé tartozott az előterjesztésekkel kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása, a képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése, lebonyolítása, a Képviselő-testület és a bizottságok határozatainak elkészítése, jegyzőkönyv megírása, az aláírást követően a rendeletek normaszövegének és a jegyzőkönyveknek a honlapon történő megjelentetése. A feladatok közé tartozik a képviselő-testületi határozatok és a megalkotott rendeletek nyilvántartásának vezetése, az egységes szerkezetbe foglalt hatályos rendeletek honlapon, valamint a [www.njt.hu](http://www.njt.hu) (nemzeti jogszabálytár) portálon történő közzététele.

A képviselő-testület a 2016-ban 19 rendeletet alkotott és 29 rendeletmódosítást fogadott el.

Önkormányzati hatósági ügyek és önkormányzati államigazgatási hatósági ügyek 2016-ban is az előző évekhez hasonló nagyságrendben merültek fel. Gyakorlatilag 2013. óta – a járási rendszer megalakítását követően – közel egyforma az éves ügyszám. Ez azonban csak látszólag jelent azonos mennyiségű és minőségű feladatvégzést, lévén a jogi környezet gyakori változásai miatt folyamatos szabályértelmezésre és annak a gyakorlati munkába való átültetésére van szükség.

*A 2016-ban számos külső szerv folytatott vizsgálatot a Polgármesteri Hivatalban, melyek közül a jelentősebbek az alábbiak voltak:*

1. A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium KEOP Helyettes Államtitkárság Projektfelügyeleti Főosztálya 2016. január 19-én záró helyszíni ellenőrzést tartott a „Vác Város energiatakarékos átalakítása” című, KEOP-5.5.0/A/12-2013-0202 azonosító számú projektben.
2. A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Pénzügyi és Monitoring Főosztálya 2016. december 2-án projektzáró helyszíni ellenőrzést tartott a „Vác Város helyi közforgalmú közlekedésének fejlesztési terve” című, KÖZOP-5.5.0-09-11-2011-0020 azonosító számú projektben.





3. Az ÉMI TÜV SÜD Kft. által 2016. június 21-22-én került lebonyolításra az MSZ EN ISO 9001:2009 felügyeleti audit, a tanúsítványt a Hivatal megkapta. A 2017. évben új szabvány szerinti minőségbiztosítás lebonyolítása fog megtörténni.
4. Az Állami Számvevőszék végzett ellenőrzést a "Az önkormányzatok belső kontrollrendszere kialakításának és működtetésének ellenőrzése", továbbá "Az önkormányzatok egyes befektetési tevékenységének ellenőrzése" tárgyában. Az ÁSZ elnökének 2016. máj. 27-én kelt tájékoztatása alapján az Állami Számvevőszék az ellenőrzést lezárja.
5. A Pest Megyei Kormányhivatal a 2016. évi közszolgálati ellenőrzést végzett.
6. A Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya helyszíni ellenőrzést tartott 2016. október 12-én.

Az év folyamán három kiemelkedő elismerésben részesült a város:

- Befogadó magyar település (az esélyegyenlőség és a fogyatékos emberek helyi szervezeteivel való együttműködés érdekében végzett munkáért)
- Családbarát Munkahely (a családi élet háttérét biztosító munkahelyi intézkedések alapján)
- Kerékpárosbarát Település (a megfelelő infrastruktúra kialakításáért és a jó szemléletformálásért.)

### III. A Képviselő-testület által a Hivatal munkatársai számára meghatározott önkormányzati feladatok 2016-ra

*III/1. A 2016. évi költségvetés határidőben és a hatályos jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelő előkészítése és elfogadása, valamint az elfogadott költségvetés folyamatos végrehajtása, kiemelt figyelemmel a takarékosági szempontokra.*

Az Önkormányzat 2016-os költségvetésének tervezete – a szükséges és kötelező egyeztetéseket követően – határidőre elkészült és a Képviselő-testület részére benyújtásra került. Az anyag megtárgyalása, illetve a városi költségvetés elfogadása 2016. február 18-án történt. A költségvetési rendelet módosítására 9 alkalommal került sor; testületi és bizottsági döntések, valamint központi források elszámolása, továbbá intézményi kérelmek miatt.

A 2013-ban bevezetett központi feladatfinanszírozás 2016-ban sem nyújtott teljes mértékben fedezetet a kötelezően ellátandó önkormányzati feladatokra. Mindezzel együtt a 2016-os évet sikerült eredményesen teljesíteni, a helyben megtett egyensúlyjavító beavatkozásoknak, illetve a központi intézkedéseknek köszönhetően.

Komoly likviditási probléma 2016-ban sem merült fel az Önkormányzatnál; a költségvetési egyensúlyt mindvégig sikerült fenntartani. Ezt a következő fontosabb intézkedések alapozták meg:

- A gazdasági/pénzügyi helyzet a Képviselő-testület ülésein minden hónapban napirendi pont volt. A likviditási jelentések mellett a testület 2 alkalommal tájékoztatást kapott a likviditási tervekről is.
- Folyamatos volt az intézmények gazdálkodásának figyelemmel kísérése és ellenőrzése. Az önkormányzati szervezetek kötelezettséget továbbra is csak előzetes polgármesteri jóváhagyással tehettek.



- A tervszerű gazdálkodáshoz – különösen a finanszírozásilag kritikus időszakokban – megfelelő biztonságot és mozgásteret adott a rendelkezésre álló 500 millió Ft-os folyószámla-hitelkeret.
- A települési önkormányzatok működését segítő központi forrásból összesen 250 millió Ft összeggel részesült a város.
- Az Önkormányzat 321.843 eFt kormányengedélyhez kötött fejlesztési célhitelt vett fel a következők megvalósítására (önrészek biztosítására):
 

- Váci KSE (sportcsarnok építés):	32.843 eFt
- Váci VLSE (műfüves pálya felújítás):	27.000 eFt
- Váci Vízilabda SE (strand szociális blokk felújítás):	10.000 eFt
- Vác FC/Váci VLSE (stadion felújítás):	180.000 eFt
- Váci Távhő Kft. (önkormányzati fejlesztési hozzájárulás):	72.000 eFt
- A behajtási és ellenőrzési munkának köszönhetően az adóbevételek teljesülése 2016-ban is kedvező volt: 95 millió Ft folyt be az önkormányzati számlára.

### **III/2. Az Önkormányzat költségvetési szerveinek költséghatékony és gazdaságos működtetése.**

Folyamatosan kettős követelmény fogalmazódik meg az Önkormányzat a költségvetési szerveinek működésével szemben: egyrészt az adott intézménynek mindig megfelelően magas színvonalon kell ellátnia az alapfeladatait, másrészt pedig ezt a tevékenységet biztonságos pénzügyi-finanszírozási keretek között kell megvalósítania. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy stabilan meg kell teremteni a célok és az ezek fedezetéül szolgáló eszközök összhangját.

Az önkormányzati intézményrendszer – a járások létrejöttével, valamint egyes szervezetek állami átvételével – 2012/2013-ban igen jelentősen átalakult, ám idővel már elmondható, hogy az országosan kialakított új struktúrák és a helyi rendszerek együttélése és kooperációja megfelelő szintre jutott.

Az Önkormányzat intézményei az általuk végzett tevékenységgel továbbra is a városi polgárok életének infrastrukturális hátterének szolgálatát célozzák. Elsődlegesen azt emelhetjük ki, hogy az intézmények számára 2016-ban is folyamatosan rendelkezésre állt a kiadásaik fedezetére vonatkozó forrás. Itt kell megjegyezni azt, hogy e szervezetek megfelelően betartották a költségvetésükben megjelölt előirányzatokat, ebből következően pedig a pénzügyi egyensúlyt alapvetően romboló jelenség nem lépett fel. E stabilnak tekinthető pénzügyi környezet abból is adódott, hogy az intézmények tervezett működési kiadásai (azon belül is a meghatározó bérjellegű költségek) elegendőek voltak a vállalt önkormányzati célok realizálásához.

Az intézményi struktúra 2016-ban annyiban változott, hogy az év elején 24 fővel megkezdte működését a Váci Család- és Gyermekejélési Központ. Az év végével pedig megtörtént annak előkészítése, hogy 2017. január 1-től a köznevelési intézmények működtetése elkerül az Önkormányzattól és a kapcsolódó vagyont is átszáll a Váci Tankerületi Központra.

A költségvetési szervek működésének hatékonysága nem mutatható be olyan mérőszámokkal, mint egy vállalkozásé; hiszen a bevételi oldalon megjelenő állami normatíva, valamint a juttatott önkormányzati forrás és a saját bevétel semmiképpen sem a nyereségképzést célozza, hanem sokkal inkább azt, hogy ezekkel legyenek ellentételezhetőek a lakossági életminőség megtartása vagy javítása érdekében történő közösségi kiadások.

**III/3. A képviselő-testületi, bizottsági ülések döntéshozatalhoz szükséges előterjesztések, dokumentumok szakszerű és a jogszabályoknak megfelelő elkészítése. Közreműködés a képviselő-testület és a bizottságok valamint a nemzetiségi önkormányzatok működésének koordinálásában.**

A képviselő-testületi, illetve a bizottsági előterjesztések megfelelő szakmai színvonalon, határidőben és a jogszabályokban foglaltaknak eleget téve elkészültek. A döntések végrehajtásáról a Képviselő-testület folyamatosan tájékoztatást kapott.

- A Képviselő-testület a munkatervben meghatározottak szerint 11 alkalommal tartott rendes ülést, rendkívüli testületi ülés összehívására pedig 6-szor került sor;
- a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság 22 munkaterv szerinti és 7 rendkívüli ülést tartott;
- a Művelődési-Oktatási és Ifjúsági-Sport Bizottságnak 11 munkaterv szerinti és 4 rendkívüli ülése volt;
- az Egészségügyi és Szociális Bizottság 10 munkaterv szerinti ülést és 1 rendkívüli ülést tartott;
- a Gazdasági-Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság 11 munkaterv szerinti és 7 rendkívüli ülést tartott;
- a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságnak 11 munkaterv szerinti ülése és 5 rendkívüli ülése volt.

A Jogi Osztály előkészítette a testületi üléseket, melynek során összeállította a meghívót. A meghívót és mellékleteit továbbította az érintettek részére papíralapon, illetve elektronikus úton. Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően gondoskodott a képviselő-testületi ülés meghívójának, illetve az előterjesztéseknek az önkormányzat honlapján ([www.vac.hu](http://www.vac.hu)) történő megjelentetéséről.

Az ülések összehívásában fennakadás nem volt, általánosságban elmondható, hogy a képviselők az SZMSZ-ben előírt határidőben megkapták – mind papír alapon, mind pedig a docadmin felületen keresztül – a rendes és rendkívüli ülések anyagait.

Az osztály munkatársai az ülést követően gondoskodtak a jegyzőkönyv, az elfogadott határozatok, rendeletek kiadmányainak elkészítéséről és továbbították azokat az érintettek részére.

Az SZMSZ-ben foglalt szabályozásnak megfelelően a képviselő-testület nyilvános üléseiről 1 példányban készült el a jegyzőkönyv. Az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldése rendjéről szóló 23/2012. (IV. 25.) KIM rendeletben foglaltaknak megfelelően a jegyzőkönyv és mellékletei elektronikusan a Nemzeti Jogszabálytár ([njt.hu](http://njt.hu)) webes felületén feltöltésre kerültek, valamint a nyilvános ülések jegyzőkönyvei elektronikusan is elérhetőek a város honlapján.

A képviselő-testület által elfogadott rendeletek kihirdetése a helyben szokásos módon minden esetben megtörtént a Hivatal hivatalos hirdetőtábláján való kifüggesztéssel. A kihirdetés a képviselő-testület ülésének napján vagy azt követő napon megtörtént.

A kihirdetést követően az osztály gondoskodott a rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról, melyek elérhetőek a város honlapján a Hivatal/nyomtatványok, rendeletek címszó alatt. A fentiekben hivatkozott KIM rendeletben foglaltaknak megfelelően – 2013. július 1-től kezdődően – a képviselő-testület által elfogadott hatályos rendeletek, illetve a módosítással érintett rendeletek egységes szerkezetű szövege megtekinthető a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén is ([www.njt.hu](http://www.njt.hu)).

Törvényességi felhívás 2016. évben a Pest Megyei Kormányhivataltól nem érkezett.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a nemzetiségi önkormányzatok működésének személyi és tárgyi feltételei folyamatosan biztosítva voltak és a működéshez kapcsolódó végrehajtási feladatok ellátása is megvalósult



a Hivatal közreműködésével. A választásokat követően a nemzetiségi együttműködési megállapodás felülvizsgálata megtörtént.

**III/4. Helyi joganyag folyamatos aktualizálása a hatályos jogszabályoknak megfelelően, illetve az elavult, szükségtelenné vált vagy normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése.**

A helyi rendeletek deregulációja, illetve a hatályos jogszabályokhoz, valamint a változó társadalmi körülményekhez történő igazítása folyamatosan megvalósult.

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. január 21-i ülésén az alábbi rendeleteket alkotta:

- 1/2016.(I.22.) rendeletmódosítás a költségvetésről szóló 5/2015.(II.20.) sz. rendeletről;
- 2/2016.(I.22.) rendeletalkotás a 2016. évi átmeneti gazdálkodásról;
- 3/2016.(I.22.) rendeletalkotás Vác város fűstköd-riadó tervéről;
- 4/2016.(I.22.) rendeletmódosítás a korlátozott forgalmú övezetek behajtási rendjének szabályozásáról szóló 3/2012.(I.22.) sz. rendeletről;
- 5/2016.(I.22.) rendeletmódosítás a kötelező települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 56/2013.(XI.22.) sz. rendeletről;
- 6/2016.(I.22.) rendeletalkotás a Vác, Liszt Ferenc sétány 2919 hrsz-ú ingatlan törzsvagyomból történő kivonásáról;
- 7/2016.(I.22.) rendeletmódosítás a közterületek elnevezéséről, azok jelöléséről és a házszámozás rendjéről, valamint egyéb elnevezésekről szóló 46/2012.(XI.23.) sz. rendeletről.

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. február 18-i ülésén az alábbi rendeleteket alkotta:

- 8/2016.(II.19.) rendeletmódosítás a költségvetésről szóló 5/2015.(II.20.) sz. rendeletről;
- 9/2016.(II.19.) rendeletalkotás a 2016. évi költségvetésről;
- 10/2016.(II.19.) rendeletalkotás a város idegenforgalmának fejlesztéséről;
- 11/2016.(II.19.) rendeletmódosítás a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 9/2012.(III.22.) sz. rendeletről;
- 12/2016.(II.19.) rendeletmódosítás a közterületek használatáról és rendjéről szóló 34/2014.(XI.14.) sz. rendeletről.

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. március 17-i ülésén az alábbi rendeleteket alkotta:

- 13/2016.(III.18.) rendeletalkotás a pénzben és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól;
- 14/2016.(III.18.) rendeletalkotás a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybeviteléről és a fizetendő térítési díjakról;
- 15/2016.(III.18.) rendeletmódosítás a közterületek elnevezéséről, azok jelöléséről és a házszámozás rendjéről, valamint egyéb elnevezésekről szóló 46/2012.(XI.23.) sz. rendeletről;
- 16/2016.(III.18.) rendeletmódosítás a kötelező települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 56/2013.(XI.22.) sz. rendeletről;
- 17/2016.(III.18.) rendeletalkotás a váci 4531 hrsz-ú kivett, közút 70 m<sup>2</sup> területrészt törzsvagyomból történő kivezetéséről.

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. április 21-i ülésén az alábbi rendeleteket alkotta:

- 18/2016.(IV.22.) rendeletalkotás a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról;
- 19/2016.(IV.22.) rendeletmódosítás a költségvetésről szóló 9/2016.(II.19.) sz. rendeletről;
- 20/2016.(IV.22.) rendeletmódosítás a pénzben és természetben nyújtott és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 13/2016.(III.18.) sz. rendeletről;

- 21/2016.(IV.22.) rendeletalkotás a váci 2058 hrsz-ú kivett, közterület területrész törzsvagyonból történő kivezetéséről.

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. május 19-i ülésén az alábbi rendeleteket alkotta:

- 22/2016.(V.20.) rendeletmódosítás a költségvetésről szóló 9/2016.(II.19.) sz. rendeletről;
- 23/2016.(V.20.) rendeletmódosítás a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 9/2012.(III.22.) sz. rendeletről;
- 24/2016.(V.20.) rendeletmódosítás a közterületek használatáról és rendjéről szóló 34/2014.(XI.14.) sz. rendeletről.

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. június 15-i ülésén az alábbi rendeleteket alkotta:

- 25/2016.(VI.16.) rendeletalkotás a helyben központosított közbeszerzésekről szóló 23/2012.(V.18.) sz. rendelet hatályon kívül helyezéséről;
- 26/2016.(VI.16.) rendeletmódosítás a költségvetésről szóló 9/2016.(II.19.) sz. rendeletről;
- 27/2016.(VI.16.) rendeletalkotás az államháztartáson kívüli források átvételéről;
- 28/2016.(VI.16.) rendeletmódosítás a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 14/2016.(III.18.) sz. rendeletről;
- 29/2016.(VI.16.) rendeletmódosítás a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló 4/2013.(I.24.) sz. rendeletről.

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. július 14-i ülésén az alábbi rendeleteket alkotta:

- 30/2016.(VII.15.) rendeletmódosítás a költségvetésről szóló 9/2016.(II.19.) sz. rendeletről;
- 31/2016.(VII.15.) rendeletalkotás a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokról és azok megszegésének jogkövetkezményeiről;
- 32/2016.(VII.15.) rendeletmódosítás a városi kitüntetések alapításáról és adományozásáról szóló 63/2013.(XII.13.) sz. rendeletről;
- 33/2016.(VII.15.) rendeletmódosítás a kötelező települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 56/2013.(XI.22.) sz. rendeletről.

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. július 29-i rendkívüli ülésén az alábbi rendeletet alkotta:

- 34/2016.(VII.30.) rendeletalkotás a váci 1899/32 hrsz-ú kivett, sporttelep megnevezésű ingatlan törzsvagyonból történő kivezetéséről.

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. szeptember 22-i ülésén az alábbi rendeleteket alkotta:

- 35/2016.(IX.23.) rendeletmódosítás a költségvetésről szóló 9/2016.(II.19.) sz. rendeletről;
- 36/2016.(IX.23.) rendeletmódosítás az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 21/2014.(VI.21.) sz. rendeletről;
- 37/2016.(IX.23.) rendeletmódosítás a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 14/2016.(III.18.) sz. rendeletről;
- 38/2016.(IX.23.) rendeletalkotás a helyi autóbusz közlekedés díjrendszerének megállapításáról szóló 8/1991.(III.11.) sz. rendelet hatályon kívül helyezéséről.

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. október 20-i ülésén az alábbi rendeletet alkotta:

- 39/2016.(X.21.) rendeletmódosítás a költségvetésről szóló 9/2016.(II.19.) sz. rendeletről.



Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. november 17-i ülésén az alábbi rendeletet alkotta:

- 40/2016.(XI.18.) rendeletmódosítás a költségvetésről szóló 9/2016.(II.19.) sz. rendeletről;
- 41/2016.(XI.18.) rendeletalkotás az élelmezési nyersanyagköltség meghatározásáról;
- 42/2016.(XI.18.) rendeletmódosítás a fás szárú növények védelméről szóló 10/2014.(III.21.) sz. rendeletről;
- 43/2016.(XI.18.) rendeletmódosítás a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 14/2016.(III.18.) sz. rendeletről;
- 44/2016.(XI.18.) rendeletmódosítás a közterületek használatáról és rendjéről szóló 34/2014.(XI.14.) sz. rendeletről;
- 45/2016.(XI.18.) rendeletalkotás a 4550/1 hrsz-ú ingatlanból 5286 m<sup>2</sup> közpark terület-rész törzsvagyonyból történő kivezetéséről;
- 46/2016.(XI.18.) rendeletalkotás – a 433 hrsz-ú kivett közterület 3095 m<sup>2</sup> területre sz törzsvagyonyból történő kivezetéséről.

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. december 15-i ülésén az alábbi rendeleteket alkotta:

- 47/2016.(XII.16.) rendeletmódosítás a költségvetésről szóló 9/2016.(II.19.) sz. rendeletről;
- 48/2016.(XII.16.) rendeletmódosítás az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 21/2014.(VI.20.) sz. rendeletről.

**III/5. Az MSZ EN ISO 9001:2009-el kapcsolatos felügyeleti audit eredményes lefolytatása.**

2016. május 12-13-án lezajlott a Hivatal MSZ EN ISO 9001:2009 szabvány előírásainak megfelelő belső auditálása, majd 2016. június 21-22-én megtörtént a külső minőségügyi audit is.

Az auditjelentés eltérést nem állapított meg. A rendszer javítására irányuló megállapításokat tett az alábbiak szerint:

- Az információbiztonsággal kapcsolatos szabályzatot javasolta a külső adathordozókkal kapcsolatos szabályozással kiegészíteni.
- A kitűzött célok között már van konkrétan számszerűsített mind a központi, mind a lebontott osztálycélokban. Célszerű volna olyan célrendszer meghatározása, amelyek egy része konstans és mérhető, annak érdekében, hogy a fejlődés és trendek követhetőek legyenek.
- A képzésre jelentkezések rendjét célszerű volna szabályozni annak érdekében, hogy a kötelező szakmai képzésekre jelentkezéseknél ne legyen torlódás, és senki ne csússzon ki a határidőkből (a rendelkezésre álló 4 éves ciklust lehetőleg egyenletesen legyen szétosztva a munkatársak számára, ne lehessenek olyan halasztások, amelyek miatt a 4 éves ciklus képzéseit 2 vagy 1 évbe kelljen beszorítani).
- Megtörtént az informatikai eszközök felmérése, a gyenge pontok megállapítása. A felmérés eredményeit és a szükséges igényeket a Hivatalvezetés felé továbbítják (pl.: jogi osztály gépeivel kapcsolatos probléma).
- A belső ellenőrzési tevékenység kockázatértékeléseket is tartalmaz intézményenként, és intézményi folyamatoként. Az új szabványra áttérés során a jó gyakorlat átültetését javasoljuk a Hivatal egyéb folyamataira is.

A külső audit menedzsment rendszer kiemelendő pozitív aspektusaiként jelenítette meg a következő intézkedéseket:

- A vezetőségi átvizsgálás kellően részletes, adatokkal alátámasztott és megfelelő, amely a működő rendszer eredményességét alátámasztotta.

- A belső audit a MIR rendszer minden folyamatára és a Hivatal minden osztályára kiterjedt, kellően részletes és alapos, konkrét auditbizonyítékokat hivatkozott meg.
- A 2015. évre kitűzött minőségcélok kiértékelésre kerültek, a célok egy része mérhető mutatókkal ellátott, egyéb célok pedig megvalósulási bizonyítékok alapján voltak ellenőrizhetőek.
- A Hivatal a törvényességnek megfelelően és elkötelezetten végzi munkáját, a jogszabályi követelményekkel, a jogállamisággal összhangban, a vonatkozó jogszabályok és a helyi rendelkezések betartása mellett. A helyi rendeletek deregulációja, illetve a hatályos jogszabályokhoz, valamint a változó társadalmi körülményekhez történő igazítása folyamatosan megvalósul.

Összegzésként megállapításra került, hogy a vizsgált menedzsment rendszer teljes körűen hatékony, a rendszer fenntartásának és továbbfejlesztésének feltételei adottak.

### ***III/6. Pályázati lehetőségek fokozott kihasználása, a 2014-2020. közötti időszak uniós pályázati lehetőségeinek és a nemzeti pályázati rendszereknek folyamatos figyelemmel kísérése.***

Az irányító hatóságok által 2015-en és 2016-ban kezdődött a 2014–2020-as programozási időszak projektjeinek meghirdetése/pályáztatása. E téma kiemelt kezelése miatt 2016-ban változott a Hivatal és a Városfejlesztő Kft közötti munkamegosztás: a nagyprojektek menedzselésében elsődlegessé vált a kft. szerepe.

2016-ban néhány uniós projekt teljeskörű előkészítése megtörtént: az árvízínél a támogatási szerződés aláírása megtörtént, a bölcsődeinél minden bizonnyal hamarosan sor kerül a támogatói döntésre.

A kisebb – nemzeti pályázati rendszerű – programok közül 2016-ban a következők voltak a jelentősebbek:

- |                                       |                                |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| - elektromos töltőállomás             | (elbírálás alatt)              |
| - I. világháborús emléktábla          | (elbírálás alatt)              |
| - 1956-os büszkeségpontok             | (elbírálás alatt)              |
| - Energy Globe                        | (elbírálás alatt)              |
| - kulturált települési környezet      | (nem nyert)                    |
| - Családbarát Önkormányzat            | (elnyert támogatás: 1.400 eFt) |
| - Bursa Hungarica                     | (elnyert támogatás: 2.050 eFt) |
| - nyári diák munka                    | (elbírálás alatt)              |
| - Autómentes Nap                      | (elnyert támogatás: 900 eFt)   |
| - Gyere velünk múzeumba               | (elnyert támogatás: 1.700 eFt) |
| - Iskolatej                           | (elnyert támogatás: 2.803 eFt) |
| - Múzeumi fejlesztés, vándorkiállítás | (elnyert támogatás: 1.700 eFt) |
| - Kulturális fejlesztés               | (elnyert támogatás: 1.527 eFt) |

### ***II/7. Ügyfélközpontúság előmozdítása, gyors, precíz, udvarias, magas szakmai és etikai színvonalú munkavégzés. Az esélyegyenlőség keretében elkötelezettség az irányban, hogy a hátrányos helyzetű és a fogyatékkal élő ügyfelek az egészséges embertársaikhoz hasonlóan gyakorolhassák jogaikat.***

Az ügyfelek által benyújtott panaszok, kérelmek a törvényben meghatározott határidő szerint kivizsgálásra/elintézésre kerültek. A Hivatal folyamatosan zöld számot működtet, az oda beérkező bejelentések továbbításra kerültek az illetékes szervezeti egységeknek.



A város lakossága a városi honlapon keresztül folyamatosan tájékozódhatott a váci eseményekről, illetve a hivatali ügyintézésről/ügymenetről.

Az esélyegyenlőségi program nyomonkövetése megvalósult. A Hivatal mindvégig elkötelezett volt annak érdekében, hogy a hátrányos helyzetű és fogyatékkal élő ügyfelek a jogaikat az egészséges embertársaikhoz hasonlóan gyakorolhassák. Ennek érdekében eredményes kommunikációt folytattunk a képviseleti szerveikkel.

Befogadó magyar település címmel ismerték el 2016. április 8-án Vác esélyegyenlőségért tett erőfeszítéseit. Az elismerés bizonyítja, hogy Vác évek óta sokat tesz a fogyatékosok esélyegyenlőségért.

### ***III/8. Civil értékek megbecsülése, mely keretében lakossági fórumokon keresztül meghallgatjuk a város polgárainak véleményét és azokat lehetőség szerint beépítjük döntéseinkbe.***

A civil értékek megbecsülése érdekében a Képviselő-testület 2016. júliusában is megtartotta a közmeghallgatást. Ennek során a jelenlévők elmondhatták felvetéseiket és panaszait. Ezekre az észrevételekre írásban választ kaptak, illetve a későbbi döntések meghozatala során – amennyiben lehetséges volt – figyelembevételre kerültek.

2016-ban tovább folytatódott a [www.vac.hu](http://www.vac.hu) honlapon keresztül a „Polgármester válaszol rovat”, melynek keretében a lakosság közvetlenül kérdéseket tehet fel Fördös Attila polgármesternek, aki igyekszik 48 órán belül választ adni a várost érintő bármely témában. 2016. december 31. napjáig összesen 131-en kérdeztek, és 131-en választ is kaptak. A kérdésekben sokszor javaslatok is megfogalmazásra kerülnek, melyeket igyekszünk az intézkedések során figyelembe venni.

### ***III/9. Családbarát intézkedések további folytatása.***

Vác Város Önkormányzata első alkalommal 2015-ben nyerte el a Családbarát Munkahely címet, melynek eredményeként 1.800 e Ft vissza nem térítendő támogatást kapott. 2016. évben célül tűztük ki a családbarát intézkedések további folytatását, így újabb pályázatot nyújtottunk be, mellyel Vác Város Önkormányzata 2016-ban ismét megkapta a családbarát munkahely címet.

#### *A 2016. évi pályázatban az alábbi vállalásokat tettük:*

- **Rugalmas munkaszervezés:** A kormány szándékával egyetértve, a kisgyermekes anyukák részére szeretnénk 1 éven keresztül biztosítani a „későbbi” munkakezdést. Hiszen gyermekeink elsőként érkeznek és utolsóként távoznak a nevelési-oktatási intézményekbe/ből. Ezzel tudnánk biztosítani a nyugodt, kiegyensúlyozott reggeli kezdést, s a gyermekek szívesebben mennének az intézményekbe tudván, hogy kis társaik már várják őket.  
*A kisgyermekes szülők 2016.09.01-től 1/2 8 helyett 8 órára járnak dolgozni.*
- **Bérezés:** kisgyermekes szülők és nagycsaládosok részére cafatéria strandbérlet vagy iskolakezdési támogatás biztosítása. Tudjuk, hogy a kisgyermeknevelők és a nagycsalád „strandolása”, iskolakezdése anyagi megterhelés jelent, ezért a családok anyagi biztonságának megóvása végett támogatást szeretnénk nyújtani.  
*Iskolakezdési Erzsébet ajándékutalvány került átadásra 30.000 Ft összegben az iskoláskorú gyermekek szülei részére.*
- **Mikulás nap:** a 12 éves kor alatti kisgyermekek részére, színházi előadással egybekötve, mikulás csomag átadása.



*Mikulás csomag átadásra került a 0-12 éves korú gyermekeknek, valamint megtekinthették a Dzsungel könyve című musicalt.*

- **Drogprevenációs előadás:** középiskolás fiatalok részére.  
*A Váci Közeleti Egység és a Váci Rendőrkapitányság bevonásával Vác valamennyi általános iskolájában a 7-8. osztályos gyermekek részére drogprevenációs előadás került megszervezésre, amelyről videóanyag, illetve fényképek készültek.*

**Összességében megállapítható, hogy a 2016. évre kitűzött célokat a Polgármesteri Hivatal sikeresen teljesítette.**

#### **IV. A 2017. évre meghatározott feladatok**

1. A 2017. évi költségvetés határidőben és a hatályos jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelő előkészítése és elfogadása, valamint az elfogadott költségvetés folyamatos végrehajtása, kiemelt figyelemmel a takarékosági szempontokra.
2. Az Önkormányzat költségvetési szerveinek költséghatékony és gazdaságos működtetése.
3. A képviselő-testületi, bizottsági ülések döntéshozatalhoz szükséges előterjesztések, dokumentumok szakszerű és a jogszabályoknak megfelelő elkészítése. Közreműködés a képviselő-testület és a bizottságok valamint a nemzetiségi önkormányzatok működésének koordinálásában.
4. Helyi joganyag folyamatos aktualizálása a hatályos jogszabályoknak megfelelően, illetve az elavult, szükségtelenné vált vagy normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése.
5. Felkészülés a 2018. január 1-jével hatályba lépő általános közigazgatási rendtartás alkalmazására.
6. ASP szakrendszer bevezetése.
7. Az MSZ EN ISO 9001:2015 szabvány bevezetésének előkészítése és alkalmazása.
8. Pályázati lehetőségek fokozott kihasználása, a 2014-2020. közötti időszak uniós pályázati lehetőségeinek és a nemzeti pályázati rendszereknek folyamatos figyelemmel kísérése.
9. Családbarát intézkedések további folytatása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2016. évről készült beszámolót és a 2017. évi feladattervet fogadja el.

Vác, 2017. február 16.

**Deákné dr. Szarka Anita s. k.**  
jegyző

17



## Határozati javaslat

1. Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Váci Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről készült beszámolót elfogadja.
2. A 2017. évre meghatározott feladatokat megvitatta, azokkal egyetért.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** jegyző

