



Vác Város Polgármestere

Napirend:

ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. év március hónap 17. napi ülésére

Szám: 5/387/2016.
Tárgy: Katona Lajos Városi Könyvtár 2015. évi szakmai beszámolója és 2016. évi munkaterv
Melléklet: beszámoló, munkaterv
Előterjesztő: Fördös Attila, polgármester
Készítette: Cserkaszky Györgyi, igazgató
Előadó: Cserkaszky Györgyi, igazgató

Előzmény/korábbi döntés: -
Terjedelem: 21 oldal
Bizottsági tárgyalások: MOIS
Döntéshozatal módja: Nyílt ülés (Mö.tv. 46.§/1/)
Egyszerű többség (Mö.tv.47.§/2/)

Törvényességi véleményezésre bemutatva dr. Zsidel Szilvia
Jogi Osztályvezető

Törvényességi észrevétel: Deákné dr. Szarka Anita
Jegyző

Véleményezésre megkapta: Kökény Szabolcs
Pénzügyi és Adó Osztályvezető

Véleményezésre megkapta: Fördös Attila
Polgármester

Nincs / az alábbi:

Ikt.szám: 5/391/ 2016.

Hiv. szám: -

Előadó: -

Telefon: 06-27-513-496

Tárgy: szakmai beszámoló, munkaterv

Melléklet: beszámoló, munkaterv

Tisztelt Képviselő-testület!

A Katona Lajos Városi Könyvtár igazgatója, Cserkaszký Györgyi benyújtotta az intézmény 2015. évre vonatkozó, éves szakmai beszámolóját és az intézmény 2016. évi munkatervét, mely a jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet a szakmai beszámolót és munkatervet elfogadni szíveskedjen!

Vác, 2016. február 29.

Tisztelettel:

Fördős Attila
polgármester

Határozati Javaslat

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Katona Lajos Városi Könyvtár 2015. évre vonatkozó szakmai beszámolóját és 2016. évi munkatervét.

Határidő: azonnal

Felelős: Fördős Attila, polgármester,
Cserkaszký Györgyi, igazgató



A KATONA LAJOS VÁROSI KÖNYVTÁR 2015. ÉVI SZAKMAI BESZÁMOLÓJA

KÉSZÍTETTE:

CSERKASZKY GYÖRGYI

IGAZGATÓ

TARTALOMJEGYZÉK

1/ BEVEZETÉS.....	3
1/1 Az év során meghatározó jellegű változások	3
1/2 2015. évi munkatervi pontok teljesülése	3
2/ SZERVEZETI KÉRDÉSEK	3
2/1 Szervezeti, személyi változások, szervezeti ábra	3
2/2 Kitüntetések, elismerések.....	3
2/3 Az intézmény alapidokumentumában történt változások.....	3
3/ KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK ÉS A MŰKÖDÉS BEMUTATÁSA.....	4
3/1 Gyűjtemény szervezés-állományépítés.....	4
3/2 OLVASÓSZOLGÁLAT	6
3/3 HELYISMERETI GYŰJTEMÉNY	7
3/4 GYERMEKKÖNYVTÁR.....	7
3/5 HANGTÁR	8
3/6 KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK ÉS MŰKÖDTETÉSÜK	8
4/ RENDEZVÉNYEK.....	8
5/ GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK.....	9
6/ PARTNERSÉG ÉS ÖNKÉNTESÉG.....	10
7/ SAJTÓMEGJELENÉS.....	10

1/ BEVEZETÉS

1/1 Az év során meghatározó jellegű változások

Mándli Gyula igazgató úr 20 éves könyvtárigazgatói tevékenysége után 2015. 08. 31-én nyugdíjba vonult. A könyvtár igazgatói posztjára kiírt pályázat második fordulója sikeresen zárult, és 2015. 10. 19-től Cserkaszkó Györgyi tölti be ez pozíciót.

1/2 2015. évi munkatervi pontok teljesülése

2015. évi munkaterv a kölcsönző könyvtárból a szolgáltató könyvtár irányába haladást tűzte ki célul, s az év folyamán megkezdődtek e felé a munkálatok.

2/ SZERVEZETI KÉRDÉSEK

2/1 Szervezeti, személyi változások, szervezeti ábra

Az intézmény engedélyezett létszáma 26 fő. Nyitó állományi létszám 23 fő volt. Év közben 3 fő jogviszonya megszűnt, a megüresedett álláshelyekre 4 fő került felvételre.

Munkakör	Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Összesen
Felsőfokú végzettségű szakmai munkakör	10 fő	–	10 fő
Középfokú végzettségű szakmai munkakör	8 fő	–	8 fő
Egyéb munkakör	7 fő	1 fő	8 fő
Összesen	25 fő	1 fő	26 fő

Ezen kívül 1 fő kulturális közfoglalkoztatottat alkalmaztunk a Váci Települési Értéktár munkálatainál 2015. február 1-től.

2/2 Kitüntetések, elismerések

2015. évben Jancskár Judit kolleganőnk a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Emlékérmét kapta egyesületi munkájának elismeréseként.

2/3 Az intézmény alapidokumentumában történt változások

Az intézmény Alapító Okirata (19/255–3/2015.) 2015. december 3-i dátummal módosult. Az intézmény alaptevékenysége a 910501 Közművelődési tevékenységgel bővült.

3/ KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK ÉS A MŰKÖDÉS BEMUTATÁSA

3/1 Gyűjtemény szervezés-állományépítés

A feldolgozó csoport 2015. évben folyamatosan végezte alapfeladatait. Figyelemmel kísérte az újdonságok megjelenését. Befogadta az olvasói ajándékkönyveket, s ebből a szükségeseket állományba vette. Együttműködve az olvasószolgálati és a gyermekkönyvtárral törölte az állományból az elhasználódott és feleslegessé vált könyveket. Folyóiratok rendelése, SZIKLA könyvtári rendszerben történő rögzítését is folyamatosan végezte. Ellátta a rongált könyvek és helytörténeti folyóiratok köttetésének előkészítését.

Ezen kívül részt vett az olvasószolgálati és gyermekkönyvtári szombati ügyelet ellátásában.

Az állomány alakulása 2015-ben

	könyv, bekötött folyóirat, kartográfiai			hangdokumentum (CD, kaz., hangl., hangoskv.)	
	könyv, f.írat	kartográfiai	érték	db	érték
2014 vége	144 411	1 293	162 103 329 Ft	11 707	11 579 008 Ft
2015 gyarapodás	4 518	11	12 827 987 Ft	75	206 455 Ft
2015 törlés	2817	2	1 736 851 Ft	12	36 190 Ft
2015 állomány	146112	1302	173 194 465 Ft	11 770	11 749 273 Ft

	képdokumentum, DVD, dia		egyéb		elektronikus dok.	
	db	érték	db	érték (becsült)	db	érték
2014 vége	5 189	13 546 601 Ft	1 763	2 208 898 Ft	460	2 422 888 Ft
2015 gyarapodás	131	715 739 Ft	0	0 Ft	0	0 Ft
2015 törlés	193	399 949 Ft	48	109 877 Ft	1	2 990 Ft
2015 állomány	5 127	13 862 391 Ft	1 715	2 099 021 Ft	459	2 419 898 Ft

A gyarapodás megoszlása beszerzés szerint: (forgalmi /becsült értéken)

Vétel:	4640 db	13 131 507,- Ft
Ajándék:	956 db	618 674,- Ft
Összesen:	4735 db	13 750 181,- Ft

Folyóiratok száma 2015-ben

Nyomtatott cím:	157
Nyomtatott példány:	165
Digitális:	1

A gyarapítás megoszlása

Források szerint

Önkormányzati támogatás:	7 847 802,- Ft
Érdekeltségnövelő támogatás:	2 223 178,- Ft
Összesen:	10 070 980,- Ft

Főbb beszerzési helyek szerint:

1. Vásárlás:

Az állomány nyilvántartásában szereplő összegek eltérnek a számlák alapján kifizetett összegektől, mert a könyveket forgalmi értéken vesszük állományba, függetlenül attól, hogy mi ténylegesen mennyit fizettünk érte. Az alábbiakban a nálunk nyilvántartott számlákon kifizetett összegek szerepelnek.

Könyvek: 8 276 837,- Ft (könyv, hangoskönyv, dia)

Jelentősebb szállítók:

Libri-Shopline: 5 297 993,- Ft

Kiemelt partnerként a magyar nyelvű könyvekre 33%-os kedvezményt kapunk, továbbá sok a 40-60 %-os akció. 2015-ben elsősorban az elhasználódott gyermekkönyveket cseréltük le, kihasználva az akciókat. Ezen felül a negyedéves forgalom után további kedvezményt kapunk, amit egy rendelés értékéből vonhatunk le.

Az I-IV. negyedév forgalma után 143 600,- Ft kedvezményt kaptunk.

Kellő: 2 711 027,- Ft

Évente kötünk szerződést, a kedvezmény mértéke attól függ, hogy az éves beszerzési keretünk hány százalékát kötjük le náluk. Tavaly 1,5 M Ft-ot kötöttünk le (a könyvbeszerzési keret 25%-át), erre 20% kedvezményt kapunk. További kedvezmény, hogy a könyvtár dolgozói saját részre is ugyanolyan kedvezménnyel vásárolhatnak, mint a könyvtár.

Hangtári dokumentumok: 804 993,- Ft

A DVD-ket kölcsönzési joggal vesszük, mely így elég drága és kevesen forgalmazzák kölcsönzési joggal.

Szállítók

STI Kft.	30 db	161 544,- Ft
Mónos Bt.	94 db	548 656,- Ft

CD-t keveset veszünk, kölcsönzési jog nélkül.

2014-ben egyszer vásároltunk a Shopline-tól 28 db-ot 94 793,- Ft értékben.

Folyóiratok: 1021 315,- Ft

Főbb szállítók

Kellő	47 cím	267 735,- Ft
HELIR	38 cím	512 490,- Ft

2. Ajándék:

A dokumentumok értéke a forgalmi illetve becsült érték.

Márai program:	193 db	428 814,- Ft
NKA könyvtámogatási program:	24 db	70 210,- Ft
Olvasói ajándék:	66 db	89 650,- Ft
Nemzeti könyvtár sorozat:	12 db	30 000,- Ft
NKA folyóirat támogatás:	60 db	

3/2 OLVASÓSZOLGÁLAT

A 2015-ös évben a könyvtár olvasószolgálat az állandó feladatok mellett a következőket végezte el.

Sor került a folyóiratok áttekintésére. Újabb lapokat vettünk fel a kölcsönözhetőek listájára, illetve a raktárban sor került a folyamatosan selejtezendő lapok törlésére.

A külső raktári könyvállományt leselejteztük, a bekötött folyóiratokat főlőpéldány-jegyzékre tettük.

Új polcokat állítottunk be a felnőtt részlegbe, mivel egyáltalán nincs hely a növekvő állomány elhelyezésére. Megoldás csak a nem használt állomány nagyarányú törlése lehet.

Sajnos a be nem tervezett feladatok miatt nem került sor az MSK-s állomány felülvizsgálatára, ezt 2016-ban szeretnénk pótolni, habár ehhez a feldolgozó csoport szabad kapacitására van szükség, ami sokrétű feladataik miatt nehezen lesz kivitelezhető.

A kézikönyvtári állományból leválogattuk a felesleges képzőművészeti könyveket. Mivel ez az állományrész felülreprezentált, ezért szükséges a 2016-os évben a leválogatás folytatása.

Házi-betegellátás egyre csökken az idős olvasók elhalálózása miatt, illetve a rokonok visznek meghatalmazással köteteket az időseknek. Az olvasók száma összesen 15, akik összesen 73 alkalommal kölcsönöztek 274 könyvet, 2 hangos könyvet és 7 DVD-t. Az előző évihez képest az idei statisztika gyakorlatilag nem mutat változást.

Könyvtár használat bemutatása

Regisztrált felhasználók (fő)		4335
Használat (db)	Személyes használat	43191
	Távhasználat, telefon, e-mail	2075
	OPAC, honlap	75210
	Kölcsönzött dokumentum	158837
Könyvtárközi kölcsönzés (db)	Beérkezett kérés	13
	Küldött kérés	49
Referens kérdések (db)		3210

3/3 HELYISMERETI GYŰJTEMÉNY

Folyamatosan gyűjti, feldolgozza, megőrzi a helyi témájú dokumentumokat, információkat. Négy helyi lap (Váci Hírlap, Váci Polgár, Váci Hírnök, Dunakanyar Régió) teljes feldolgozásával 1667 db helyismereti cikket rögzítettünk integrált könyvtári rendszerünkben. A Váci Települési Értéktár feladatait is ellátja.

3/4 GYERMEKKÖNYVTÁR

A 2015-ös évben a gyermekkönyvtár az állandó feladatok mellett a következőket végezte el.

Igyekeztünk a gyermekkönyvtárat szépíteni és vonzóvá tenni a látogatók számára. Nemcsak kiemelt programok és ünnepek idején, hanem egész évben sajátkészítésű dekorációinkkal, gyermekek által készített rajzokkal díszítettük folyosónkat és a gyermekkönyvtár tereit. Olvasóink észrevették és jelezték felénk a pozitív véleményüket ezzel kapcsolatban. Óvónők, tanárok és szülők is sokan megjegyezték, hogy könyvtárunk díszéből sok ötletet merítettek saját munkájukhoz.

A 2015-ben folytattuk a már hagyományossá vált rendezvényeinket, a „Mesemaratont”, az „Internet-Fiestát”, a „Nyári Olvasótábort”, „Író-olvasó találkozót”, „Családi napokat a könyvtárban”, az „Országos Könyvtári Napok” egyhetes programsorozatot, valamint az „Adventi Vásárt”.

Vácról és a környező települések intézményeiből 2015-ben is érkeztek csoportok a gyermekkönyvtárba. Az oktatási intézményekben dolgozó pedagógusok az elmúlt évek jó tapasztalata, és a kialakult jó kapcsolat miatt bevették tantervükbe a rendszeres könyvtárlátogatást. A környező településekről is egyre több iskolai csoport érkezik hozzánk könyvtárlátogatás céljából, ismerkednek szolgáltatásainkkal.

Könyvtárlátogatások után észrevehető az újonnan beiratkozott kisgyermekek számának növekedése. Az ide érkező gyerekek kb. 20 %-a visszatér és beiratkozik, rendszeres könyvtárhasználóvá válik. Ezért ezt a munkát nagyon fontosnak érezzük, hiszen a jövő nemzedék olvasási szokásai és könyvtárba járása részben a mi felelősségünk is. Fontosnak érezzük a helyi és környező iskolákkal és óvodákkal a szorosabb kapcsolat kiépítését. Rendszeresen értesítjük az intézményeket könyvtárunk rendezvényeiről, amelyeken ők is szívesen részt vesznek.

Tematikus órát tartottunk ebben az évben is. Ilyen volt a „Víz Világnapja”, „Fekete István élete és munkássága”. Két vidéki iskolából érkezett diákok a katalógus és a kézi könyvtári állomány

használatával ismerkedtek meg. Havonta meseolvasást tartottunk a hozzánk rendszeresen járó csoportok számára.

Gyermekkönyvtári statisztikai adatok

	fő	db
Kölcsönzések száma	7394	28234
Hosszabbítások száma	4723	17370
Visszavételezés	7864	27986
Előjegyzés	229	273
Foglalás	50	64
ÖSSZESEN:	20260	73927

3/5 HANGTÁR

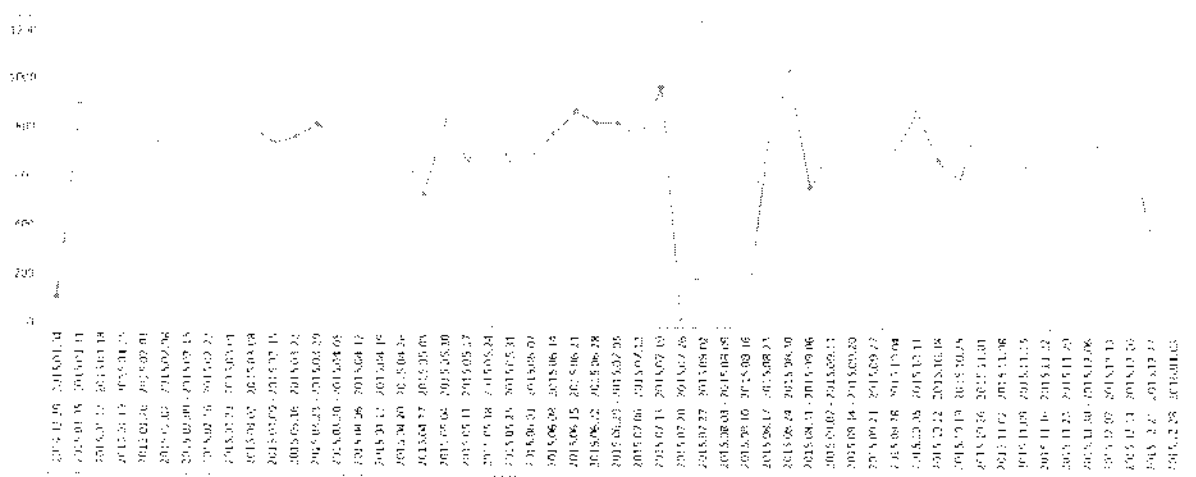
A hangtár használata stabil. Mivel a hangtárban az év nagyobb részében nem volt külön hangtáros, ezért az olvasók kiszolgálását a felnőtt olvasószolgálat tagjai látták el. A cd tároló fiókok állapota miatt a 7000-es leltári számig bezárólag a lemezek visszakerültek a tokjukba, ezen kívül sor került a videokazetta állomány csökkentésére, a duplumok és rongáltak törlésére. Rendszeresek voltak a hangtári vetítések.

3/6 KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK ÉS MŰKÖDTETÉSÜK

2015. évben intézményünk 228 napot tartott nyitva, heti 5 nap, szombaton is.

Július 20-tól augusztus 16-ig zárva tartottunk.

2015. évi látogatottsági adatok



4/ RENDEZVÉNYEK

Közönség kapcsolatainkat könyvtári rendezvényeinken keresztül is igyekeztünk erősíteni. Könyvtárunk galériája városunk rangos kiállítóhelye, ahol elsősorban helyi és Vác környéki alkotók műveit mutattuk be.

Könyvtár által szervezett rendezvények

	Rendezvények száma	Résztvevők száma
Kiállítások	10	810
Közművelődési rendezvények	7	194
Használó képzést szolgáló alkalmak	24	326
Olvasást fejlesztő programok	8	359
Digitális kompetencia fejlesztő programok	1	20
Egyéb rendezvények	6	184
ÖSSZESEN:	56	1893

Könyvtár Galéria 2015. évi programja

1. Január 17 – február 04.: „Váci téli képek”, válogatás a Helyismereti Gyűjtemény fotóiból
2. Február 05 – február 28.: Békefi András grafikus „Ember és természet” c. kiállítása
3. Március 05 – március 31.: Kutak Adrien keramikus művész kiállítása
4. Április 02 – május 02.: Béki Márton akvarellfestő „Az én Dunakanyarom” c. kiállítása
5. Május 14 – június 10.: Antal Gábor grafikusművész „Hármas egység” c. kiállítása
6. Június 11 – július 20.: Váci Forte Fotóklub „Ember, könyv, olvasás” c. kiállítása
7. Szeptember 10 – október 7.: Szabó László Marabu „Ez most vicc?” c. kiállítása
8. Október 08 – november 04.: Juhász András falfaragó „Évgyűrűim” c. kiállítása
9. November 05 – december 01. Zalubel István festőművész „A fény megfoghatatlan természete” c. kiállítása
10. December 03 – 2017. január 5.: Koncz Péterné Erika „Mesélő szalvéták” kiállítása

5/ GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Működési bevételek:	4 411 e Ft
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	60 e Ft
Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök	91 125 e Ft
<u>Bevételek összesen:</u>	<u>95 596 e Ft</u>
Személyi juttatások	55 382 e Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	14 871 e Ft
Dologi kiadások	23 502 e Ft
Felhalmozási kiadások	1 625 e Ft
<u>Kiadások összesen:</u>	<u>95 380 e Ft</u>

6/ PARTNERSÉG ÉS ÖNKÉNTESSÉG

Továbbra is fogadunk diákokat a közösségi szolgálat keretében 32 diák összesen 174 órát teljesített intézményünkben. A legtöbb diák a Közgazdasági Szakközépiskolából érkezett, de nem Vácon tanuló diákokat is fogadtunk.

7/ SAJTÓMEGJELENÉS

2015-ben megjelent cikkek a könyvtárról

Ember és természet . — IN: Váci Hírnök .- 2015. február .- 16. évf 2. szám .- 10. p

Ez most vicc? - Marabu karikatúráinak kiállítása . — IN: Váci Napló .- 2015. szeptember 4 .- 24. évf 35. szám .- 10. p

Fontos döntések a márciusi tanácskozáson . — IN: Váci Hírnök .- 2015. március .- 16. évf 3. szám .- 4-5. p

A júliusi ülésről jelentjük: Tenisz park nyílhát : Elutasított kifogások : Közérdekű döntések : Beruházások aktualitásai : Kitüntetések a nemzeti ünnepen . — IN: Váci Hírnök .- 2015. július .- 16. évf 7. szám .- 4-5. p

A Katona Lajos Városi Könyvtár pályázatot hirdet olvasószolgálati munkakör betöltésére . — IN: Váci Napló .- 2015. július 3 .- 24. évf 26. szám .- 14. p

Kitüntetett váci könyvtáros. — IN: Váci Hírnök .- 2015. július .- 16. évf 7. szám .- 12. p

Kitüntetést kapott a könyvtárigazgató. — IN: Váci Hírnök .- 2015. március .- 16. évf 3. szám .- 9. p

A könyvtár nem csokigyár — soha nem lehet megenni a könyveket . — IN: Váci Napló .- 2015. szeptember 4 .- 24. évf 35. szám .- 6-7. p

A munka terv szerinti ülés összefoglalója . — IN: Váci Hírnök .- 2015. május .- 16. évf 5. szám .- 4-5. p

Tizenegy váci javaslat került a Pest Megyei Értéktárba . — IN: Váci Napló .- 2015. június 19 .- 24. évf 24. szám .- 8. p

Új könyvtárigazgatót választott a képviselőtestület ülésén . — IN: Váci Napló .- 2015. október 2 .- 24. évf 39. szám .- 4. p

"Váci" íróvendég a Katona Lajos Városi Könyvtárban . — IN: Váci Polgár .- 2015. február .- 21. évf 2. szám .- 23. p

Beige : A Biblia, Vác és a magyar költészet . — IN: Váci Napló .- 2015. április 17 .- 24. évf 15. szám .- 8. p

Dóra Zoltán : Anyanyelvi mozaik : Megrázza, mint Krisztus a vargát . — IN: Váci Polgár .- 2015. augusztus .- 21. évf 8. szám .- 19. p

F. A. : Levelet ír a testület : Maradhatna a Boronkay gimnáziumi része . — IN: Váci Napló .- 2015. július 24 .- 24. évf 29. szám .- 5. p

Furucz Anita : A helyi televíziónak van jövője - állítja Kegyes Zoltán . — IN: Váci Napló .- 2015. január 16. .- 24. évf 2. szám .- 10. p

Mándli Gyula : Országos könyvtáros tanácskozás volt Szolnokon, váci díjazottal . — IN: Váci Napló .- 2015. július 17 .- 24. évf 28. szám .- 10. p

Ribáry Zoltán : Mándli Gyula olvasóként is gyakori vendég lesz a városi könyvtárban : Húsz éven át vezette a váci Katona Lajos Városi Könyvtárat Mándli Gyula igazgató, aki a napokban elbúcsúzott a kollégáitól, miután nyugállományba vonul . — IN: Váci Hírnök .- 2015. szeptember .- 16. évf 8. szám .- 9. p

Sándor Lajos (fotó) : Több mint ötvenöt kérdésben döntött a testület múlt héten . — IN: Váci Napló .- 2015. május 29 .- 24. évf 21. szám .- 4. p

A KATONA LAJOS VÁROSI KÖNYVTÁR 2016. ÉVI MUNKATERVE

KÉSZÍTETTE:

CSERKASZKY GYÖRGYI

IGAZGATÓ

TARTALOMJEGYZÉK

1 Helyzetelemzés.....	3
2 Vezetési feladatok	3
2.1 Minőségirányítás	3
2.2 Gazdasági folyamatok és épület üzemeltetés	4
2.3 Partner kapcsolatok	4
2.4 Humán erőforrás	4
2.5 Önkéntesség és közösségi szolgálat	4
3 Elérendő szakmai célok	5
3.1 Gyűjtemény szervezés-állománygyarapítás	5
3.1.1 Egyszeri feladatok	5
3.1.2 Távlati feladatok	5
3.1.3 Adatbázisok építése.....	5
3.2 Könyvtári szolgáltatások, fejlesztések	5
3.2.1 Olvasásfejlesztés.....	5
3.2.2 Informatikai fejlesztések, digitalizálás	6
3.2.3 Online felület	6
4 Rendezvények.....	6
Könyvtár Galéria 2016. évi tervezett programja	6
Programtervek a Gyermekkönyvtárban	7
Programtervezet a felnőtt részlegben.....	7

1 HELYZETELEMLZÉS

A Katona Lajos Városi Könyvtár munkáját a vonatkozó jogszabályok, az intézmény Alapító Okiratában, Szervezeti és Működési Szabályzatában megfogalmazott feladatok alapján látja el.

A fenntartó és a könyvtár kapcsolat rendszerében meghatározó tényezők:

- Vác Város Önkormányzata Gazdasági Hivatal Gazdasági Csoportjával napi kapcsolatban vagyunk, amely elősegíti a gazdálkodást, pontos és rendezett számla kifizetéseket, s a hatékony gazdálkodást.
- Szakmai tekintetben a Polgármesteri Hivatalhoz tartozik intézményünk. A kapcsolattartás értekezleteken, valamint írásos formában történik.

2 VEZETÉSI FELADATOK

2.1 Minőségirányítás

A 120/2014.(IV.8.) számú Korm. rendelet a nyilvános könyvtár alapfeladatáról így rendelkezik „a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.” Intézményünkben ez irányban lépést csak 2015. XI. 18-án történt, amikor is megalakítottuk a Minőségirányítási Munkacsoportot.

2016. évben az alábbi feladatokat tervezzük.

A feladatokat a felelősök a kollégák együttműködésével, bevonásával végzik el. Az elkészült terveket, szabályzatokat az igazgató hagyja jóvá.

1. Olvasói igényfelmérés és elégedettségmérés előkészítése, végrehajtása
Határidő: 2016. június 30., felelős: Jele Viktória, olvasószolgálat vezetője
2. Szabályzatok elkészítése, aktualizálása
 - 2/a. Panaszkezelési szabályzat
Határidő: 2016. május 31., felelős: Jancskár Judit, igazgatóhelyettes
 - 2/b. Használati szabályzatok elkészítése, aktualizálása
Határidő: 2016. május 31., felelős: Jele Viktória, olvasószolgálat vezetője
 - 2/c. Szolgáltatások díjszabásának aktualizálása
Határidő: 2016. március 30., felelős: Jele Viktória, Jancskár Judit
 - 2/d. Gyűjtőkori szabályzat aktualizálása
Határidő: 2016. május 31., felelős: Jancskár Judit, feldolgozó vezetője
3. Partnerazonosítás, partnerlisták elkészítése
Határidő: 2016. május 31., felelős: Jele Viktória, olvasószolgálat vezetője
4. Stratégiai terv újragondolása, aktualizálása
Határidő: 2016. december 31., felelős: Cserkaszkó Györgyi, igazgató
5. SZMSZ aktualizálása
Határidő: 2016. december 31., felelős: Cserkaszkó Györgyi, igazgató

6. Olvasói elégedettségmérés/igényfelmérés értékelése, intézkedési terv elkészítése
Határidő: 2016. december 31., felelős: Cserkaszkó Györgyi, igazgató

Tervezzük más könyvtárak meglátogatását tapasztalatcsere céljából, elsősorban az e-könyvek és könyvolvasók kölcsönzése miatt. 2016-ban a Gödöllői Városi Könyvtár és Információs Központot látogatjuk meg.

Tervezzük régi olvasók visszahívását. A SZIKLÁBÓL kigyűjtjük az elmúlt 5 évben lemorzsolódott olvasókat és visszahívó e-maileket küldünk számukra.

2.2 Gazdasági folyamatok és épület üzemeltetés

A 2016. évi költségvetési előirányzat az előző évi bázishoz képest, a dologi kiadások 2 %-os csökkentésével történt. Így 459.000 Ft-tal kevesebb pénzből gazdálkodunk.

Személyi kiadásoknál a törvény által előírt előrelépések, juttatások kerültek betervezésre.

2.3 Partner kapcsolatok

Az intézményünk számára a legfontosabb partner az olvasó. Kiemelt partnernek tekintjük ezenkívül az iskolákat, óvodákat, más közösségeket. Nagy hangsúlyt fektetünk a külső és belső kommunikáció fejlesztésére, hogy felhasználóinkat elérhessük.

Új partnerrel való közös munkát is tervezünk.

Feladatunknak tartjuk, hogy a könyvet az olvasás örömét egyre többen fedezzék fel. Könyvtárunk helyi közösségépítő szerepe egyre hangsúlyosabb legyen s ezen a Váci Nyomdaipari Központtal együttműködve munkálkodunk.

E-Magyarország pontként szolgáltatást nyújtunk a lakosság számára.

2.4 Humán erőforrás

A közfoglalkoztatotti program keretében idén is igénylünk 1 fő munkaerőt elsősorban a Váci Települési Értéktári feladatok segítéséhez.

Iskola rendszerű képzésben jelenleg 1 fő vesz részt könyvtárunkból.

Továbbra is támogatjuk a kollégák szakmai konferenciákon való részvételét. Elfogadjuk a Városi Levéltár segítségét abban, hogy a digitalizáláshoz szakmai ismereteket szerezzünk.

2.5 Önkéntesség és közösségi szolgálat

Továbbra is fontosnak tartjuk az önkéntességet, közösségi szolgálatot. Honlapunkon pontos leírást adunk az intézményünkben vállalható tevékenységekről.

3 ELÉRENDŐ SZAKMAI CÉLOK

3.1 Gyűjtemény szervezés-állománygyarapítás

3.1.1 Egyszeri feladatok

1. Az Olvasószolgálattal és a Gyermekkönyvtárral együttműködve a kézikönyvtári állományok leválogatása, törlése, áthelyezése más állományegységbe.
2. Hagyatékok állományba vétele
3. Gyűjtőköri szabályzat átdolgozása

3.1.2 Távlati feladatok

1. Bakelitlemezek „sorsának” rendezése.
2. Csoportos nyilvántartás és a Szikla közötti „állomány-különbség” tisztázása.
A különbség nagyrészt a feldolgozatlan bekötött folyóiratokból ered. A következő években a bekötött folyóiratokat felülvizsgáljuk.
3. Régi könyvek állományba vétele, feldolgozása, állományvédelmi szempontból megfelelő elhelyezése.

3.1.3 Adatbázisok építése

Az országos médiából kiválasztott Vácról és Vác környékéről szóló cikkeket rögzítjük a SZIKLA adatbázisában és mellé csatoljuk a cikket képben vagy szöveges formátumban.

Tartalmilag feldolgozzuk a könyvtár tulajdonát képező Vác és Vác környékét ábrázoló metszeteket és képeslapokat.

Kialakítjuk az apró nyomtatványok (meghívók, plakátok, brosúrák) nyilvántartási rendszerét.

3.2 Könyvtári szolgáltatások, fejlesztések

3.2.1 Olvasásfejlesztés

Kiemelt szakmai feladatunk az olvasás fejlesztés és az olvasás népszerűsítése.

A hagyományos módszerek mellett új módszereket is alkalmazunk az olvasás népszerűsítésében.

- Digitális eszközök az olvasás fejlesztésben
Munkánk során azt tapasztaljuk, hogy a hagyományos olvasás mellett olvasóink egyre inkább igénylik a digitális technikát. Ezért 2016-ban tervezzük az e-book szolgáltatás bevezetését.
- Könyvajánlás
Rendszeresen megmutatjuk újdonságainkat, mind a honlapunkon, mind tárlóinkban.
Könyvcserélde
- Csatlakozunk a RUKKOLA közösségi könyvcserélő portálhoz

3.2.2 Informatikai fejlesztések, digitalizálás

A könyvtárak egyre nagyobb mértékben válnak digitalizált tartalom szolgáltatóvá, digitális archívummá. A digitalizálás, digitális adatbázis építése biztosítja a megváltozott könyvtárhasználati szokások megfelelő, színvonalas kiszolgálását.

Könyvtárunk e tekintetben igen nagy lemaradást mutat a hasonló nyilvános könyvtárakhoz képest. E lemaradásnak számos oka van. Az egyik ok, hogy nincsen informatikai alkalmazottunk.

A következő öt évre digitalizálási tervet készítünk, amelyben meghatározzuk a digitalizálandó dokumentumok körét.

3.2.3 Online felület

Honlap

A távhasználat folyamatos erősödése miatt, nagy hangsúlyt fektetünk az online megjelenésre.

2011. óta nem történt honlap fejlesztés és 2015. év végére honlapunkat külső támadások érték.

Ezért szükségessé vált honlapunk informatikai fejlesztése és a külső megjelenés korszerűsítése is.

Egységes arculattal rendelkező felületen tesszük elérhetővé a könyvtárról szóló minden információt, a katalógust. Híreinket napi frissítéssel jelentetjük meg a könyvtár saját rendezvényeiről.

E-Magyarország

Idén átnézzük a szolgáltatásait. Az Erzsébet-program pályázatának kitöltéséhez továbbra is segítséget nyújtunk.

Facebook

Nagy hangsúlyt fektetünk könyvtárunk online megjelenésére közösségi oldalakon is.

SZIKLA integrált könyvtári rendszer

Hírlevél funkció beüzemelése és használata.

4 RENDEZVÉNYEK

Könyvtár Galéria 2016. évi tervezett programja

1. Január 07. – február 03.: **Báli Péter** grafikus kiállítása
2. Február 04. – Március 02.: **Ipress Center** általános iskolásoknak szóló, „Mítoszrombolás” címmel meghirdetett rajzpályázatára beérkezett győztes és egyéb pályamunkák kiállítása
3. Március 03. – április 06.: **Hortoványi Tamás** kiállítása
4. Április 07. – május 04.: **Rónai Katalin** bábkiállítása
5. Május 05. – június 01.: **Garay Nagy Norbert Művészeti Stúdió** diákjainak kiállítása
6. Június 08. – július 25.: „Gyógyulás Sri Lankán” fotókiállítás
7. Július 07. – július 23.: **B. Kovács Anna** festőművész kiállítása
8. Szeptember 08. – szeptember 29.: Az amszterdami **Anna Frank Ház** „Anne Frank naplója” c. vándorkiállítása
9. Október 01. – november 02.: **Palman Zsuzsi** grafikus kiállítása

10. November 03. – november 30.: **Szegedi Katalin** illusztrátor kiállítása

11. December 01. – 2017. január 04.: **Vágó Katalin** keramikus kiállítása

Programtervek a Gyermekkönyvtárban

- Január** – Farsang: tematikus óra
- Február** – Mesemaráton: Olvasás népszerűsítő program
– Opera Nagyköveti program: 1. előadás
- Március** – Internet-Fesztá: Internethasználat az olvasás és a gyermekirodalom népszerűsítésére
– Március 15. a gyermekirodalomban
– Foglalkozás kisgyermekek részére
- Április** – Opera Nagyköveti program: 2. előadás
– Gyermekkönyvek napja alkalmából rendhagyó irodalom óra általános iskolások részére
- Május** – 10. Madarak és Fák napja Foglalkozás óvodásoknak
– 26. Hősök napja (a magyar történelem nagy alakjai) Rendhagyó történelemóra
- Június** – Nyári tábor.2016.06.20–2016.06.24.
- Július** – Nyári szünet
- Október** – Opera Nagyköveti program: 3.előadás
– Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozat
– 04. Állatok napja
– Népmese napja foglalkozás óvodások részére
- November** – Opera Nagyköveti program: 4.előadás
- December** – Adventi vásár

Programtervezet a felnőtt részlegben

- Január** – Kürti Gábor természetgyógyász: A hagyományos kínai orvoslás rejtelsei (2016.01.14.)
- Február** – Batizi András régész: Az elmúlt évtized jelentősebb váci feltárásai (2016.02.11.)
- Március** – Sallai János egyetemi tanár: A migráció története és jelene a Kárpát-medencében (2016.03.10.)
- Április** – Dr. Beer Miklós lesz vendégünk –könyvbemutató beszélgetés (2016.04.14.)
- Május** – Madarak és Fák Napja – Bíró György (terv)
- Szeptember** – Könyvtári bejárás – Kulturális Örökség Napja
- Október** – Zene Világnapja – Zártkörű zenehallgatás az Idősek Klubja tagjaival (2016.10.3. hétfő)

– Lőrincz Henrik csillagász

November – Ósi Attila paleontológus

December – Kürti Gábor természetgyógyász



Vác Város Önkormányzat
Művelődési-Oktatási és Ifjúsági-Sport Bizottság

KIVONAT
a Művelődési-Oktatási és Ifjúsági-Sport Bizottság
2016. március 8-án megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből

Tárgy: Katona Lajos Városi Könyvtár 2015. évi szakmai beszámolója és 2016. évi munkaterve

12/2016. (III. 08.) sz. Művelődési-Oktatási és Ifjúsági-Sport Bizottság

határozata

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület Művelődési-Oktatási és Ifjúsági-Sport Bizottsága megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a Katona Lajos Városi Könyvtár 2015. évre vonatkozó szakmai beszámolóját és 2016. évi munkatervét.

Határidő: 2016. 03. 17. Kt. ülés

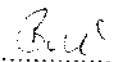
Felelős: Cserkaszky Györgyi ig.,

Mohácsiné Dim Rita ov.

K.m.f.

Steidl Levente s.k.
a bizottság elnöke

A kivonat hitelélül:


.....
Brinyiczkiné Hugyecz Éva



Vác a Dunakanyar szíve