



Napirend:

ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2015. év március hónap 19. napi ülésére

Szám: 19/69-1/2015.
Tárgy: Kollektív megállapodás Vác Város Önkormányzata költségvetési intézményeiben dolgozók juttatásaira
Melléklet: 1 db
Előterjesztő: Fördös Attila polgármester
Készítette: Deákné dr. Szarka Anita
dr. Kiss Dóra jogi referens
Előadó: -
Előzmény/korábbi döntés:
Terjedelem: 10 oldal
Bizottsági tárgyalások: -

Döntéshozatal módja: Nyilvános ülés [Mötv. 46. §. (1)]
Egyszerű többség [Mötv. 47. § (2)]

Törvényességi
véleményezésre bemutatva Jogi Osztály

Törvényességi észrevétel: Deákné dr. Szarka Anita
jegyző

Nincs / az alábbi:

Véleményezésre
megkapta: Kökény Szabolcs
Pénzügyi és Adó Osztály osztályvezetője

Véleményezésre
megkapta: Fördös Attila
polgármester





Tisztelt Képviselő-testület!

Vác Város Önkormányzata és a Váci Szakszervezetek Együttműködési Fóruma (SZE – Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezete, Egészségügyi Dolgozók Demokratikus Szakszervezete, Magyar Közalkalmazottak és Köztisztviselők Szakszervezete, Közgyűjteményi és Közművelődési Dolgozók Szakszervezete, Pedagógusok Szakszervezete) között 2001. november 13. napján létrejött kollektív megállapodás a Vác Város Önkormányzata költségvetési intézményeiben dolgozók juttatásaira azzal a szándékkal jött létre, hogy a Vác Város Önkormányzata által fenntartott intézmények munkavállalói a költségvetés lehetőségei szerint azonos feltételek szerint dolgozhassanak. A szabályozás alapját képezi a kollektív szerződéseknek.

A megállapodást a szerződő felek minden költségvetést előkészítő időszakban felülvizsgálják, és javaslatot tesznek a módosításra.

A megállapodást a szerződő felek felülvizsgálták, és megállapodtak abban, hogy azt 2015. évre változatlan tartalommal továbbra is érvényben kívánják tartani, annak módosítása nem indokolt.

Fentiek alapján kérem tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 36/2014. (II. 20.) számú Képviselő-testület határozatával jóváhagyott megállapodással megegyező tartalmú megállapodás tervezetét hagyja jóvá, és hatalmazza fel a polgármestert a megállapodás aláírására.

Vác, 2015. március 12.

**Fördös Attila s.k.
polgármester**

Határozati javaslat

Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Vác Város Önkormányzatának költségvetési intézményeiben dolgozók juttatásairól szóló kollektív megállapodás tervezetét jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester



KOLLEKTÍV MEGÁLLAPODÁS

a Vác Város Önkormányzata kölségvetési intézményeiben dolgozók juttatásaira

Jelen megállapodás a Vác Városi Önkormányzat és a Váci Szakszervezetek Együttműködési Fóruma (SZE) 2001. november 13-án elfogadott és évente a Városi Érdekegyeztető Tanács keretében módosított, egységes keretbe szerkesztett jogutódja.

I. Általános rész

Vác Város Önkormányzata és a Váci Szakszervezetek Együttműködési Fóruma (SZE) – Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezete, Egészségügyi Dolgozók Demokratikus Szakszervezete, Magyar Közalkalmazottak és Köztisztviselők Szakszervezete, Közgyményi és Közművelődési Dolgozók Szakszervezete, Pedagógusok Szakszervezete) attól a közös szándéktól vezérelve, hogy a Vác Város Önkormányzata által fenntartott intézmények munkavállalói a költségvetés lehetőségei szerint azonos feltételek között dolgozhassanak, a kollektív szerződések pénzügyi alapjainak megteremtése érdekében megállapodnak abban, hogy

1. a munkaruha-juttatás feltételeiről,
2. az adható és kötelező pótlékok mértékéről,
3. a munkahelyi étkeztetésről,
4. a kiemelkedő eredményes munka elismerésének elveiről,
5. az életkörülmények javításáról (szolgálati elhelyezés, lakásépítési támogatás),
6. a segélyezésről,
7. illetményelőlégről,
8. költségterítésekről

készüljön olyan szabályozás, amely alapját képezi az intézményi kollektív szerződéseknek.

Az Önkormányzat vállalja, hogy a megállapodásban szereplő költségvetési feltételeket minden intézmény számára biztosítja, ahol a kollektív szerződést a munkáltató és a szakszervezet megkötö, illetve a már meglévőt módosítja.

A szerződő felek tudomásul veszik, hogy minden év költségvetése és a jelen megállapodást érintő jogszabályi változások lehetőséget jelentenek a módosításra.

A megállapodásban megfogalmazott juttatások felhasználása az intézményi létszám figyelembevételével kialakított keretösszeg tekintetében az intézményi kollektív szerződés felelőssége és lehetősége.

II. A megállapodás részletezése

1. Munkaruha vásárláshoz munkáltatói hozzájárulás: Az 1992. évi XXXIII. (Kjt.) törvény 79. §-a rendelkezik arról, ha a munka a ruházat nagymértékű szennyeződésével vagy elhasználódásával jár, a munkáltató a közalkalmazottnak munkaruhát, ha pedig a munka jellege megkívánja, formaruhát adhat. A támogatásra jogosító munkaköröket, a hozzájárulás elszámolásának egyéb feltételeit az intézmény kollektív szerződése, ennek hiányában a munkáltató állapítja meg.

Annak érdekében, hogy a szabályzatban részletezett juttatásokhoz a szükséges forrás rendelkezésre álljon, az Önkormányzat az éves költségvetésben közalkalmazottanként nettó 12.000,- Ft., a szociális ágazatban közvetlenül kliensekkel foglalkozó közalkalmazottak esetében 27.000,- Ft. költségvetési fedezetet biztosít.

A munkaruha vásárláshoz adható hozzájárulás egy főre számított összegének módosítására jelen megállapodás aláírását követően évenként, a költségvetés tervezésekor kerül sor.

2. Az adható és kötelező pótlékokról: (A pótlékalaphoz viszonyítva)

Műszakpótlék átalány: A Katona Lajos Városi Könyvtár olvasószolgálati munka-körben foglalkoztatott közalkalmazottai, valamint a Madách Imre Művelődési Központban váltott műszakban foglalkoztatott közalkalmazottak részére 12.000,- Ft. fő/hó délutáni műszakpótlék átalányt kell biztosítani.

A műszakpótlék átalány egy főre számított összegének módosítására évenként a költségvetés tervezésekor kerül sor, a növekedés legalább a költségvetési törvényben prognosztizált infláció mértékét érje el.

Bérpótlék: Azokban az intézményekben, ahol az üzemszerű működés túlmunkát igényel (pl. szombati nyitva tartás), ott a dolgozók részére a költségvetésben biztosítani kell az 50 %-os bérpótlék kifizetésének fedezetét.

Vác városi pótlék: Annak érdekében, hogy a város intézményeinek vezetése legyen elismert és vonzó feladat, a törvényben előírt igazgatói pótlék mellett a Vác városi pótlék kerül bevezetésre. Ennek alapösszege az intézményvezetők esetében 15.000,- Ft., egyéb vezetők esetében 12.000,- Ft, a pótlék összegének módosításáról az évenkénti költségvetés tervezésekor kell megállapodni.

Címzetes igazgatói pótlék: adható azoknak a korábbi vezetőknek, akik vezetői megbízatásuk ideje alatt kiemelkedő munkát végeztek. A pótlék összege a mindenkori pótlékalap 100 %-a.

Címpótlék: Az intézmények közalkalmazotti létszámának 20 %-ában határozzuk meg a címpótlék alapját. Nagyságrendjének megállapításául a tanácsosi címhez járó pótlékösszeget (a mindenkori pótlékalap 50 %-a) kell figyelembe venni.

3. Étkezési hozzájárulás: azokban az intézményekben, ahol a melegkonyhas étkeztetés működik a munkavállalók kedvezményesen (étkezési norma megtérítése) vehetik igénybe. Az étkeztetésben közvetlenül résztvevő dolgozók nem élhetnek szabad választásukkal az igénybevétel kapcsán, ezért megállapodás alapján, mint „kötelező étkezők” további kedvezményben részesülnek az igénybevett étkezési típusokra.

- Konyhai dolgozók: a térítési díj 63%-át fizetik
- Óvónők és óvodai dajkák: a térítési díj 80%-át fizetik.

4. Káfétería rendszer:

a közalkalmazottakat káfétería rendszer keretében jogosultak Erzsébet-utalványra a dolgozó által választott módozatban (étkezési, sport és kultúra stb.)

Nettó összege 5.000,- Ft/hó, melynek forrását az Önkormányzat biztosítja az intézményeknek.

5. Kiemelkedő, eredményes munka elismerése:

4.1 Vác Város Önkormányzata által a 32/1991. (X.14.) rendeletével alapított

PRO URBE díj – intézményi kollektíváknak,

Váci katedra elismerés – pedagógusoknak,

Vác város művelődéséért – elismerés a közgyűjteményi- közművelődési területen dolgozó szakembereknek és kollektíváknak,

Vác Város Művészeti díja – a városban tartósan végzett kiemelkedő alkotó művészeti munka elismerésére

Vác Város Egészségügyéért elismerés – az egészségügyi ágazatban dolgozóknak

Vác Város Szociális Munkáért – elismerés a szociális ágazatban dolgozó szakembereknek.

Vác Város Köszolgáltatáért – a Polgármesteri Hivatal (városháza) állományába tartozók számára, kiemelkedő közszolgálati tevékenységéért

Vác Város Önkormányzata MOIS Bizottsága 36/2001. (V.03.) sz. határozatával alapított *Közművelődést és oktatást segítő munkáért elismerő oklevél* – a közművelődési és oktatási intézményekben dolgozó technikai munkatársak részére

A díjak odaítélésének rendjét Vác Város Önkormányzata külön rendeletben szabályozza.

4.2. A nyugállományba vonuló közalkalmazottat, amennyiben a város közszolgálatában 20 éves foglalkoztatási jogviszonyt szerzett, felmentési idejének 75 %-a, 25 éves vagy annál több foglalkoztatási jogviszony esetén a felmentési idejének 100 %-a időtartamban mentesíti munkáltatója a munkavégzés alól.

6. Életkörülmények javítása:

- szolgálati elhelyezés lehetőségének bővítése
- lakásépítési vagy vásárlási támogatás feltételeinek kidolgozása: a helyi lakáskonceptióban,

7. Segélyezésről

- munkáltatói segély tervezése (szülés, haláleset, tartós betegség stb.) a mellékelt szabályozás szerint (1. sz. melléklet). Forrását a városi költségvetésben központilag szükséges megtervezni, és jogosultság szerint biztosítani.

8. Illetményelőleg

- minden dolgozó jogosult egyhavi munkabérének megfelelő összeget kamatmentesen, legfeljebb hat havi törlesztéssel évente egy alkalommal felvenni. (2. számú melléklet szabályozza)

9. Költségtérítések: (jogsabály szerint)

- A munkába járás költségeit (helyközi) a hatályos jogsabály szerint a munkavállalóknak a munkáltató megtéríti
- Az oktatás és a szociális ágazat területén az osztály-, iskolakirándulást és egyéb kirándulást szervező és kísérő munkavállalót megilleti az útiköltség és a napidíj.

- A számítógépes munkakörökhöz kötött védőszemüvegek költségeinek térítése:
A szemüvegkeret költségeihez 15.000.- Ft. hozzájárulás illeti meg a közalkalmazottat, a védőlencse költsége esetében a teljes számlaértéket kell megtéríteni.

III. Záró rendelkezések

1. A megállapodás a szokásos módon kerül kihirdetésre.
2. A megállapodást valamennyi érintett munkáltató részére meg kell küldeni
3. Valamennyi munkáltató köteles gondoskodni arról, hogy jelen megállapodást valamennyi munkavállaló hozzáférhető módon megismerhesse
4. A megállapodást a szerződő felek minden költségvetést előkészítő időszakban felülvizsgálják, és javaslatot tesznek a módosítására.

Vác, 2015. január

Vác Város Önkormányzata nevében:

Váci Szakszervezetek Együttműködési
Fóruma nevében:

Fördös Attila
Polgármester

Pápa László
SZEF ügyvivő

A Vác Város Önkormányzat által fenntartott intézmények közalkalmazottainak munkáltatói segélyezése

A szabályozás célja az, hogy az átmenetileg rendkívüli élethelyzetbe került és azt külső támogatás nélkül szociális helyzete miatt másként megoldani nem tudó közalkalmazottat munkáltatója segítse.

1. §.

A szabályozás hatálya kiterjed a Vác Város Önkormányzat által fenntartott valamennyi oktatási, közművelődési, egészségügyi, szociális, valamint az egyéb ellátó és kiszolgáló intézményre és az ott közalkalmazotti jogviszonyban állókra, függetlenül attól, hogy alkalmazásuk határozatlan idejű vagy határozott időtartamú-e.

2. §.

A Szabályzat alkalmazása során a támogatásra okot adó rendkívüli élethelyzetnek kell tekinteni – különösen – a gyermekszületést, a halálesetet, a hosszabb ideig tartó betegséget, valamint a munkaképtelenséget okozó balesetet is.

3. §.

A rendkívüli élethelyzetet abban az esetben lehet támogatásra okot adó körülménynek tekinteni, amennyiben az a közalkalmazottat és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozóját éri. Közeli hozzátartozónak az 1959. évi IV. tv. /Ptk 685. §b./ pontjában felsoroltakat kell érteni.

4. §.

A közalkalmazott vagy házastársa gyermekszülése esetében a közalkalmazottat gyermekenként egyhavi minimálbérnek megfelelő segély illeti meg.

A közalkalmazottakat a vele közös háztartásban a halál időpontjában együtt élt házastársa elhalálása esetén is megilleti az egyhavi minimálbérnek megfelelő segély.

5.§.

Hosszantartó betegségnek kell tekinteni az egyhónapi időtartamot meghaladó, munkaképtelen állapotot okozó megbetegedést.

6.§.

A támogatás szempontjából baleseti kárnak kell tekinteni azt a jövedelem kiesést, mely a balesetből eredő többletköltséggel kapcsolatos és más biztosítási vagy kártérítési jogviszonyból nem térül meg.

7.§.

Amennyiben a gyermekszületés vagy a haláleset a közalkalmazotton és házastársán kívül a közös háztartásban élő közeli hozzátartozót érinti vagy az 5.-6. §-ban részletezett betegséget vagy baleseti kárt illeti, úgy annak a segélyezésre ráutaltságát a munkahelyi vezető a munkahelyen működő érdekvédelmi szervezet vezetőjével egyetértésben állapítja meg. Az elbírálás szempontja a közalkalmazott és családja szociális helyzete és az eseménynek erre gyakorolt kedvezőtlen hatása. A mérlegelésen alapuló segély összege ez esetben sem haladhatja meg a 4. §-ban meghatározottat.

8.§.

A segélyezés alapjául születés esetében a születési anyakönyvi kivonatot, halál esetén a haláleset anyakönyvi okiratát és a temetési számlát, betegség esetén a táppénzes igazolást, baleset esetében a baleseti jegyzőkönyvet csatolni kell. A segély megállapítása az érintett közalkalmazott kérelme alapján történhet, melyet munkáltatójához kell benyújtania.

A munkáltató más okiratok /pl. kereseti igazolások/ benyújtását is előírhatja.

9.§.

A segély folyósítása a közalkalmazott bankszámlájára történő utalással – a közalkalmazott kérelmére kivételesen – készpénzfizetéssel is történhet.

10.§.

A segély forrása az intézmény részére biztosított költségvetési előirányzat.

**Vác Város Önkormányzat által fenntartott intézmények közalkalmazottainak illetmény-
előleg igénylésének és folyósításának rendje**

1.§.

A Szabályzat hatálya kiterjed a Vác Város Önkormányzata által fenntartott valamennyi oktatási, közművelődési, egészségügyi, szociális, valamint az egyéb ellátó és kisegítő intézményre és az ott közalkalmazotti jogviszonyban állókra.

2.§.

A közalkalmazott jogosult minden naptári évben egyhavi alapilletményének megfelelő illetményelőleg felvételére, a munkáltató költségvetési szerv adott időpontban rendelkezésre álló illetményalap által biztosított keret mértékéig.

3.§.

Az illetményelőleg kifizetésére a közalkalmazott kérésére van lehetőség, melyről és ütemezéséről a munkáltató dönt. A lehetőség felmérése érdekében a kérelmet az igényelt felvételi időpontot megelőzően legalább 30 nappal korábban kell benyújtani. Az igényelt időpont szükségességét – a rangsorolás miatt – indokolni kell.

4.§.

Amennyiben valamennyi igény kérelmezett időpontban történő teljesítésére – a rendelkezésre álló fedezet hiányában – nincs lehetőség, a munkáltató az intézményben működő érdekképviselői szerv véleményének kikérésével mérlegelés alapján dönt. A mérlegelés során előnyben kell részesíteni azokat a közalkalmazottakat, akiknél előre nem látható rendkívüli ok teszi szükségessé az illetményelőleg felvételét. A mérlegelés során figyelembe kell venni az intézményben közalkalmazottként töltött időtartamot, valamint a közös háztartásban nevelt kiskorú gyermekek számát.

5.§.

Az illetményelőleget a közalkalmazott egyenlő, legfeljebb hathavi időtartam alatt köteles visszafizetni, mely a folyamatos közalkalmazotti jogviszony esetén az illetményszámfejtő szerv által levonás útján teljesül. A munkáltató az igények nagy száma alapján csökkentheti a visszafizetési határidőt legfeljebb 3 hónapra. A határozott időre alkalmazott közalkalmazott visszafizetési határideje nem lehet hosszabb, mint alkalmazásának megszűnési ideje. Amennyiben a határozatlanidőre alkalmazott közalkalmazott a visszafizetési határidő időtartama alatt közalkalmazotti jogviszonyát megszünteti vagy az megszűnik, úgy az utolsó munkában töltött napon köteles a még hátralévő teljes összeget egyszerre visszafizetni.

6.§.

A munkáltató köteles a benyújtott igényekről, a kifizetett illetményelőlegről nyilvántartást vezetni és a kifizetésről, a visszafizetési időtartamról és esedékességről az illetményszámfejtő szervet hivatalosan értesíteni.

7.§.

Az illetményelőleg kifizetésének fedezete a költségvetési szervnek a költségvetésben biztosított személyi előirányzat erre tervezett és fennmaradó része.