



Vác Város Polgármestere

Napirend:

ELŐTERJESZTÉS Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület 2018. év április hónap 26. napi ülésére

Szám: 19/2 - **6** /2018
Tárgy: Vác Város Környezetvédelméért Alapítvány –alapító okirat
módosítása
Melléklet: 13 oldal
Előterjesztő: Fördös Attila polgármester
Készítette: Deákné dr. Szarka Anita jegyző
Nagyné dr. Spiegelhalter Renáta
Előadó: -
Előzmény/korábbi
döntés: -
Terjedelem: 15 oldal
Bizottsági tárgyalások: -

Döntéshozatal módja: nyilvános ülés (Mötv. 46. § (1))
minősített többség (Mötv. 50. §)

Törvényességi
véleményezésre bemutatva Dr. Zsidel Szilvia
Jogi Osztály osztályvezetője

Törvényességi észrevétel: Deákné dr. Szarka Anita
Jegyző *h*

Véleményezésre
megkapta: Fördös Attila
polgármester

Nincs / az alábbi:

Tisztelt Képviselő-testület!

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Z-31/2017. (X.19.) számú határozatában döntött a Vác Város Környezetvédelméért Alapítvány alapító okiratának módosításáról.

Budapest Környéki Törvényszék hiánypótlásról szóló végzésben leírja, hogy az alapító okirat módosításra szorul a cél tekintetében.

A Törvényszék végzésének megfelelően elkészült a melléklet szerinti Alapítói határozat és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat.

Kérem a t. Képviselő-testületet, hogy döntsön a határozati javaslat elfogadásáról.

Vác, 2018. április 19.

Tisztelettel:

Fördös Attila s.k.
polgármester

Határozati javaslat

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete Vác Város Környezetvédelméért Alapítvány alapító okiratának módosítását és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát javasolja jóváhagyni, továbbá felhatalmazza a polgármestert, hogy a célt és személyeket érintő döntéseket kivéve az Alapítvány ügyében az önkormányzat nevében eljárjon. Továbbá felhatalmazza a polgármestert az alapítói határozat, az egységes szerkezetbe foglalt új alapító okirat, valamint a bírósági változásbejelentési eljárás során felmerülő, technikai módosítást érintő okiratok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester



Vác a Duna anyar szíve

ALAPÍTÓI HATÁROZAT

Duna Menti Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság és Vác Város Önkormányzata, mint a Budapest Környéki Törvényszék által **13-01-0000034** szám alatt nyilvántartásba vett **Vác Város Környezetvédelméért Alapítvány** alapítói az alábbi határozatokat hozzuk:

I.

Az alapítók a korábbi céljaik érintetlenül hagyása mellett, az alábbi új célt kívánják felvenni:

Környezeti nevelési, egészséges életmód és természet megőrzési programok szervezése, megvalósítása.

II.

Az alapítók az alapítvány korábbi alapító okiratát hatályon kívül helyezik, és a Budapest környéki Törvényszék 49.Pk. 61152/1991/29 számú végzése szerint átdogozott, jelen határozat mellékletét képező alapító okiratot fogadják el.

III.

Alapítók a korábbi 2018. január 15. napján elhatározott jelen határozatával nem érintett döntéseit továbbra is fenntartják.

IV.

Alapító jelen okirat elkészítésével, ellenjegyzésével és a bírósági ügyintézővel megbízza dr. Bethlen Dávid (2600 Vác, Köztársaság út 7. 1. emelet) ügyvédet.

Vác, 2018. április „ ”

VÁC VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
képv. Fördös Attila polgármester
alapító

Duna Menti Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság
képv. Virág László vezérigazgató
alapító

Az alapító okiratot készítettem és ellenjegyzem:

Vác, 2018. április „ ” napján

dr. Bethlen Dávid ügyvéd

(2600 Vác, Köztársaság út 7. 1. em., KASZ: 36057589)

ALAPÍTÓ OKIRAT

Vác Város Önkormányzata a Vác Város környezeti állapotának fejlesztése, környezetvédelmi feladatai megoldásának elősegítése céljából

ALAPÍTVÁNYT

hozott létre.

I. fejezet

AZ ALAPÍTVÁNY ELNEVEZÉSE ÉS SZÉKHELYE

1. Az alapítvány alapítói:

Vác Város Önkormányzata

székhely: 2600 Vác, Március 15. tér 11.

nyilvántartási szám: 13-01-0002480

**Duna Menti Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság
DMRV Zrt.**

székhely: 2600 Vác, Kodály Zoltán út 3.

nyilvántartási szám: Cg.13-10-040189

2. Az alapítvány neve: Vác Város Környezetvédelméért Alapítvány

3. Az alapítvány székhelye: 2600 Vác, Március 15. tér 11.

4. Az alapítvány jogállása: az alapítvány önálló jogi személy

II. fejezet

AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA, TEVÉKENYSÉGI KÖRE ÉS MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

5. Az alapítvány célja:

- a.) A Város légszennyezettségének csökkentése, illetve korlátozásra irányuló tervek kivitelezése ösztönzése.
- b.) A város helyzetéből adódó közlekedési körülmények okozta környezeti ártalmak mérséklése. A 2. sz. főközlekedési útvonal elkerülő szakasza megvalósításának támogatása.
- c.) A várost érintő vízkészlet-védelmi programok támogatása:
 - ivóvízvédelem, - szennyezett területek rehabilitációja, - a csatorna fejlesztések.
- d.) A felszíni vizek védelme, rekreációja, mint az emberi környezet kiemelt tényezője, kisebb tavak, Gombás patak, Cigány patak – tisztításának, jó minőségének megteremtése elősegítő munkák támogatása.
- e.) Környezetkárosító hulladéklerakások felszámolásának szervezési programja.
- f.) A jelentkező környezetkárosító okok vizsgálata, feltárása, általában a lakóhely környezet fejlesztési programjaihoz való hozzájárulás.

- g.) Környezeti nevelési, egészséges életmód és természet megőrzési programok szervezése, megvalósítása.

A felsorolt tevékenységek TEAOR szerinti besorolása:

7490 - Mns egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

III. fejezet
AZ ALAPÍTVÁNY INDULÓ VAGYONA

6. **Az alapítói vagyon:** 400.000- Ft, azaz négyszázezer forint.
7. Az Alapítvány induló vagyonát, az Alapítvány célját kijelölő alapító biztosítja.
8. Az alapító által biztosított alapítványi vagyon az Alapítvány saját vagyona, az nem követelhető vissza. Az Alapítvány vagyona növelése érdekében vállalkozói tevékenységet is folytathat.
9. Minden alapítványi vagyonhoz történő hozzájárulást, illetve az Alapítványhoz tartozó ingó vagy ingatlan értéket be kell vezetni az alapítván nyilvántartásába, melynek vezetése vagy vezettetése az Alapítvány kuratóriumának feladata.
10. Az alapítványi vagyon forrása az alapítványt támogató természetes és jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok által adott hozzájárulás. A hozzájárulás nem vonható vissza. Az alapítvány vagyonához hozzá lehet járulni tárgyi eszközökkel is. Ebben az esetben a hozzájárulás összegét a könyv szerinti, illetve a beszerzési értékek alapján kell meghatározni.
11. Az alapítványi vagyon hozadéka az Alapítványt illeti meg. Az Alapítvány számlájára való befizetés forintban és devizában is történhet. Ez utóbbi esetben az alapítványi hozzájárulást devizaszámlán kell elhelyezni.

A devizában befolyt összegek devizában kamatoznak és a kamataikkal együtt devizában is felhasználhatók.

12. Minden magyar és külföldi természetes vagy jogi személy, tovább ezek jogi személyiséggel nem rendelkező társasága, aki (amely) az alapítvány célkitűzéseivel egyetért, és képes vagyontárgyat, eszközt, készpénzt az alapítvány rendelkezésére bocsátani, amelyet az céljainak elérésére hasznosítani tud, a támogatását felajánlhatja. Az elfogadásról az alapítvány kuratóriuma dönt.

A Kuratórium a jogszabályokban meghatározott feltételek mellett a befizetőknek igazolást illetve bizonylatot ad.

IV. fejezet
AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA, GAZDÁLKODÁS
AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYONNAL

13. Az alapítványi vagyont a kuratórium kérelemre, a kuratórium által kiírt pályázat útján, vagy a kuratóriumi tagok többsége által megszavazott egyéni támogatásra lehet felhasználni.

14. Az alapítvány vagyonának felhasználásáról, a támogatások odaítéléséről a Kuratórium az alapító okirat, és a vonatkozó jogszabályok alapján egyszerű szótöbbséggel dönt.
15. Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet 300.000.- Ft, azaz háromszázezer forint feletti pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat. A csatlakozás elfogadásáról az alapítók gyűlése tájékoztatja a kuratóriumot. A csatlakozás elfogadását követően az alapító okiratban a csatlakozó nevét, lakcímét fel kell tüntetni.

Az alapítói jogokat az alapítók gyűlése gyakorolja. Az alapítók gyűlése évente legalább egy alkalommal ülésezik. Az alapítók gyűlésének összehívása a kuratórium elnökének a feladata. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a napirendre vonatkozó javaslatot. Rendkívüli ülést kell összehívni bármely alapító írásbeli kérésére a napirendi pont megjelölésével, a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül. Ha ennek a kuratórium elnöke nem tesz eleget, az alapítók gyűlését a kérelmet előterjesztő alapító is összehívhatja.

Az alapítók gyűlése nem nyilvános, azon az alapítókon és a kuratóriumi tagokon kívül csak az általuk meghívottak vehetnek részt. Az alapítók gyűlése akkor határozatképes, ha azon minden alapító jelen van. Az ülés levezetéséről a kuratórium elnöke gondoskodik.

Az alapítók az alapítók gyűlésében egyszerű szótöbbséggel hozzák meg határozataikat. A csatlakozás elfogadásáról alapítók kétharmados többséggel döntenek. Az alapítók gyűlése a határozatait – személyi kérdések kivételével - nyílt szavazással hozza.

Az alapítók gyűléséről 10 napon belül írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell az ülés időpontját, a határozatok szó szerinti szövegét. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezetőnek és minden alapítónak alá kell írnia. A jegyzőkönyvből a döntést támogatók és ellenzők számarányának ki kell tűnnie, a személyekre való utalással együtt.

16. A kuratórium az Alapítvány céljának megvalósítása során a teljes vagyon 80%-át használhatja fel.
17. Az alapítvány a közhasznú alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az alapítvány a gazdasági tevékenységét csak a jelen okirat 5. pontjában meghatározott célok szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet, a gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt a fentiekben meghatározott tevékenységére fordíthatja.
18. Az alapítvány működési költségeire a kuratórium által évente meghatározott összeg, de legfeljebb az alapítvány mindenkori éves költségvetési támogatásának 10 % - a fordítható. Ez az összeg tartalmazza a kuratóriumi tagok költségtérítését, a pályázati kiírással illetve a támogatás odaítélésével kapcsolatos költségeket, valamint az adminisztrációs költségeket.
19. A Kuratórium tagjai a működésükkel kapcsolatban felmerült igazolt költségeik megtérítésére - az alapító okirat keretei között - igényt tarthatnak.

20. A kuratórium az alapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében évente dönt az alapítványi feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, azzal a kikötéssel, hogy a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.
21. Az alapítvány működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint a beszámolóról az kuratórium elnöke köteles legalább évente egyszer tájékoztatni a nyilvánosságot úgy, hogy a beszámolót, valamint a működéséről és igénybevételének módjáról szóló tájékoztatót megjelenteti **a helyi lapban**.
22. Amennyiben az alapítvány az államháztartás alrendszeraitől támogatásban részesül, úgy arra az azt biztosító támogatóval köteles írásbeli szerződést kötni, melyben felek rögzítik a támogatás feltételit, különös tekintettel az elszámolás feltételire és módjára.
23. A pályázatnak minden esetben nyílnak, illetve az pályázati eljárásnak szabályozottnak kell lennie, továbbá biztosítani kell a pályázatban kiírt feltételek tisztaságát.
24. Az alapítvány, annak gazdálkodásáért, vagyonkezeléséért felelős személyt, valamint támogatót, illetve e személyek hozzátartozóit cél szerinti támogatásban, juttatásban nem részesíthet, kivéve azon szolgáltatásokat, amelyek a célokkal összhangban bárki által igénybe vehetők.
25. Az alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsát ki, tevékenységét veszélyeztető hitelt nem vesz fel.

V. fejezet AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE

Kuratórium:

26. Az Alapítvánnyal kapcsolatos feladatokat az Alapító által kinevezett 5 tagú kuratórium látja el.
27. A Kuratórium határozatlan időtartamra jön létre. A Kuratórium tagjainak megbízásáról, a Kuratórium elnökének a kuratóriumi tagok közül történő kijelöléséről, az Alapítvány Alapító Okiratának módosításáról az Alapító dönt. A Kuratórium tagjait és elnökét az Alapító 2017.10.20-2022.10.19 között öt év határozott időtartamra bízza meg.

A Kuratórium elnökévé az alapító 2017.10.20-2022.10.19 között öt év határozott időtartamra Bíró Györgyöt (született: 1971.01.14. anyja neve: ... születési hely, idő: ... 3., lakik: ...) bízza meg.

28. A Kuratórium tagjai:

- Balogh Zsolt (, anyja neve: ...)
- Bíró György (anyja neve: ...)
- Drozgyik József (anyja neve: ... lakik: ... 2.)
- Kriksz István (anyja neve: ... akik ...)
- Mokánszky Zoltán (anyja neve: ... a, lakik: ...)

29. Az Alapítvány képviselőt a kuratórium elnöke látja el. Az Alapítvány nevében a kuratórium elnöke jogosult nyilatkozatokat adni, segíti a támogatások összegyűjtését, az Alapítvány céljainak népszerűsítését.

Az Alapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke **önállóan** jogosult rendelkezni.

Az alapítványt a Kuratórium elnöke képviseli egyszemélyben és önállóan, az elnök ezen joga kiterjed a bankszámla feletti rendelkezésre is. Az elnök akadályoztatása esetén az Alapítvány képviselőjében az elnök által írásban kijelölt kuratóriumi tag jár el.

30. A Kuratórium tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek, ezen tevékenységükkel összefüggésben felmerült és igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.

Összeférhetetlenségi szabályok

31. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.
32. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.
33. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
34. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
35. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
36. Nem lehet a Kuratórium tagja - valamely közhasznú szervezet megszűntét követő 3 évig - az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig –
- a.) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b.) amellyel szemben az állami adó és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d.) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
37. Az alapítvány politikai tevékenységet nem folytat, pártot nem támogat tevékenységével.
38. A Kuratórium elnöke nem lehet az Alapítók képviselője, alkalmazottja, **közeli** hozzátartozója.

A tagság megszűnése

39. A Kuratóriumi tagság megszűnik:

- a.) a kuratóriumi tagságról való lemondással, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével
- b.) visszahívással, ha a kuratóriumi tag a tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti, és emiatt az alapító a kuratórium visszahívásáról dönt.
- c.) a tag halálával.

A Kuratórium működése

40. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. Az ülést a napirend megjelölésével a Kuratórium elnöke általában az alapítvány székhelyére hívja össze, ettől azonban az elnök eltérhet. A Kuratórium üléseit írásbeli meghívóval igazolható módon /ajánlott levélben vagy visszaigazolható e-mailben/ kell az ülés előtt legalább nyolc nappal összehívni. A meghívónak - amelyet az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán is ki kell függeszteni és a helyi lap előzetes aktuális számában is meg kell jelentetni - tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a napirendre vonatkozó javaslatot. A meghívóhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pontok írásbeli előterjesztését.
41. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt három kuratóriumi tag írásban a napirendi pont megjelölésével egyidejűleg kéri. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles az ülést a kérelem beérkezéstől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.
42. A Kuratórium ülése nyilvános és akkor határozatképes, ha azon a kuratórium legalább három tagja jelen van. **Valamennyi tagnak 1-1 szavazata van.**
43. A Kuratórium döntéseit a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza meg, három kuratóriumi tag esetén pedig egyhangúan.
44. Minősített, azaz valamennyi kurátor jelenlétében kétharmados többséggel meghozott döntés szükséges az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatának, egyéb szabályzatának és az éves alapítványi beszámolónak az elfogadásához, továbbá az éves szinten az Alapítvány működési költségeinek fedezésére szolgáló alapítványi források támogatására szolgáló keretösszegekre való felosztásáról történő döntéshez.
45. A Kuratórium ülésein született döntésekről 10 napon belül írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezetőnek alá kell írnia, és két kuratóriumi tagnak aláírásával hitelesítenie kell. A jegyzőkönyvet minden kuratóriumi tagnak a Kuratórium ülését követő 15 napon belül meg kell küldeni. A jegyzőkönyvből a döntést támogatók és ellenzők számarányának ki kell tűnnie, amennyiben az lehetséges személyükre való utalással együtt.
46. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a hozzátartozója, élettársa a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

47. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- az esetleges Szervezeti és Működési Szabályzat és egyéb belső szabályzatok megállapítása és módosítása,
 - az alapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegének és éves beszámolójának megállapítása, és jóváhagyása
 - döntés az alapítványi támogatásokról
 - a közhasznúsági jelentés elfogadása.
48. A Kuratórium a tagjai kétharmadának szavazatával határoz:
- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról, illetve módosításáról,
 - az éves beszámoló jóváhagyásáról.
49. A Kuratórium elnöke a Kuratórium határozatairól folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve), amelyben rögzíteni kell a határozatok tartalmát, idejét, hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve nyílt szavazás esetén a szavazók személyét. A határozatokat minden esetben postai úton kell közölni az érintettekkel. A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a határozatok könyvébe, és az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán nyilvánosságra kell hozni, illetve az alapítvány honlapján megjelentetni.
50. A Kuratórium elnökét távollétében az elnök által írásban meghatalmazott tag helyettesíti.
51. A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány céljainak megfelelő működéséről, biztosítja az alapítványi vagyon gondos kezelését.
52. Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, beszámolóiba előre jelzett és egyeztetett időpontban az alapítvány tisztségviselőjének vagy alkalmazottjának jelenlétében bárki betekinthez.

VI. fejezet

AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZÜNÉSE

53. Az alapítvány megszűnése
- a.) Az alapítvány megszűnik, ha a célját megvalósította és az alapító új célt nem határozott meg;
 - b.) az alapítvány céljának megvalósulása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód;
 - c.) az alapítvány 3 éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
54. Ha az alapítvány megszűnik, az alapítónak az alapítványi vagyont az alapítvány céljaihoz hasonló célokra kell fordítani.

VII. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

55. Az alapító okirat érvényességéhez a Budapest Környéki Törvényszék nyilvántartásba vétele szükséges.
56. Az Alapítvány időtartama határozatlan.

57. Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.) szóló 2013. évi V. törvényben, az egyesülési jogról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (Ctv.), a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011.(XII.30.) Korm. rendeletben valamint az egyéb hatályos jogszabályokban foglaltak az irányadók.

Vác, 2018. április „ ”

VÁC VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
képv. Fördös Attila polgármester
alapító

Duna Menti Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság
képv. Virág László vezérigazgató
alapító

Az alapító okiratot készítettem és ellenjegyzem:
Vác, 2018. április „ ” napján

dr. Bethlen Dávid ügyvéd
(2600 Vác, Köztársaság út 7. 1. em., KASZ: 36057589)

ALAPÍTÓI HATÁROZAT

Duna Menti Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság és Vác Város Önkormányzata, mint a Budapest Környéki Törvényszék által 13-01-0000034 szám alatt nyilvántartásba vett Vác Város Környezetvédelméért Alapítvány alapítói az alábbi határozatokat hozzuk:

I.

Az alapítók megállapítják, hogy a kuratóriumi tagok megbízatása lejárt, ezért az Alapítók a Budapest Környéki Törvényszék 49.Pk.61152/1991/24. sz. végzésében foglaltaknak eleget téve helyettük az alábbi új kuratóriumi tagokat jelölik ki 2017.10.20.-2022.10.19. közötti időszakra, öt (5) év határozott időre:

- Balogh Zsolt (született: Vác, 1967. augusztus 03., anyja neve: Kárpáti Etelka, lakhely: 2600 Vác, Bimbó u. 13.),
- Bíró György (született: Kisvárd, 1963. április 23., anyja neve: Fejér Olga, lakhely: 2600 Vác, Újhegyi út 71.),
- Drozgyik József (született: Nógrád, 1954. november 09., anyja neve: Rottek Mária, lakhely: 2600 Vác, Somogyi u. 2.),
- Kriksz István (született: Vác, 1964. május 14., anyja neve: Stéh Anna, lakhely: 2600 Vác, Hunyadi u. 16.)
- Mokánszky Zoltán (született: Vác, 1964. június 24., anyja neve: Zala Éva, lakhely: 2600 Vác, Sirály u. 18. I/2.).

II.

Az alapítók az Alapítvány Kuratóriumának elnökévé Bíró Györgyöt (született: Kisvárd, 1963. április 23., anyja neve: Fejér Olga, lakhely: 2600 Vác, Újhegyi út 71.) jelölik ki 2017.10.20.-2022.10.19 közötti időszakra, öt év határozott időre.

III.

Az alapítók az Alapítvány felügyelő bizottságát megszüntetik, figyelemmel arra, hogy az a feladatát már évek óta nem látja el, és a jogszabályokban előírt ellenőrizhetőségre és átláthatóságra tekintettel nem szükséges a léte.

IV.

Az alapítók az Alapítvány korábbi céljának terminológiai, valamint az alapcél sérelme nélküli, ahhoz kapcsolódó, azzal szervesen összefüggő cél bővítését, valamint megvalósult cél törlesztését fogadják el az alábbiak szerint:

- a.) A Város légszennyezettségének csökkentése, illetve korlátozásra irányuló tervek kivitelezése ösztönzése.
- b.) A város helyzetéből adódó közlekedési körülmények okozta környezeti ártalmak mérséklése.
- c.) A várost érintő vízkészlet-védelmi programok támogatása: ivóvízvédelem, szennyezett területek rehabilitációja,
- d.) A felszíni vizek védelme, rekreációja, jó minőségének megteremtése elősegítő munkák támogatása.
- e.) Illegális hulladéklerakók felszámolásának szervezési programja.

f.) A jelentkező környezetkárosító okok vizsgálata, feltárása, a lakóhely környezet fejlesztési programjaihoz való hozzájárulás.

g.) Környezeti nevelési, egészséges életmód és természet megőrzési programok szervezése, megvalósítása.

V.

Az alapítók az alapítvány korábbi alapító okiratát a jogszabályi környezet változása miatt hatályon kívül helyezik, és a mai nappal új, jelen határozat mellékletét képező alapító okiratot fogadják el.

VI.

Alapító jelen okirat elkészítésével, ellenjegyzésével és a bírósági ügyintézésel megbízza dr. Bethlen Dávid (2600 Vác, Köztársaság út 7. 1. emelet) ügyvédet.

2017. jan. 15.
Vác, 2017. október „.....”

VÁC VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
képv. Fördös Attila polgármester
alapító

DMRV DUNA MENTI REGIONÁLIS VÍZMŰZRT
2600 Vác, Köztársaság út 3.

Duna Menti Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság
képv. Vác, Köztársaság út 3.
alapító

Az alapító okiratot készítettem és ellenjegyzem:

Vác, 2017. október „.....” napján

2018. jan. 15.

dr. Bethlen Dávid ügyvéd
2600 Vác, Köztársaság út 7. 1. em.
Adósz.: 50237412-1-33
Tel.: 06704324099
e-mail: dbethlen@gmail.com

dr. Bethlen Dávid ügyvéd
2600 Vác, Köztársaság út 7. 1. em.
Adósz.: 50237412-1-33
Tel.: 06704324099
e-mail: dbethlen@gmail.com

dr. Bethlen Dávid ügyvéd



Vác Város Polgármestere

K I V O N A T **a Képviselő-testület 2017. október 19.-én megtartott** **zárt üléséről készült jegyzőkönyvéből**

Tárgy: Vác Város Környezetvédelméért Alapítvány alapító okirat módosítása

Z-31/2017.(X.19.) sz. Képviselő-testületi **határozat**

- 1.) Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Vác Város Környezetvédelméért Alapítvány Kuratóriumának tagjaivá: Balogh Zsoltot (DMRV műszaki igazgatója), Bíró Györgyöt (Alapítvány jelenlegi képviselője), Drozgyik Józsefet (DMRV Zrt. Fenntartási Főmérnök), Kriksz Istvánt (Önkormányzati képviselő), Mokánszky Zoltán (alpolgármester) javasolja.
- 2.) Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete Vác Város Környezetvédelméért Alapítvány Kuratóriumának elnökévé Bíró Györgyöt, tiszteletbeli elnökké pedig Mokánszky Zoltánt javasolja
- 3.) Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete javasolja, hogy a Vác Város Környezetvédelméért Alapítvány Felügyelő Bizottsága megszűntetésre kerüljön.
- 4.) Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete javasolja a Vác Város Környezetvédelméért Alapítvány korábbi céljának terminológiai, valamint az alapcél sérelme nélküli, ahhoz kapcsolódó, azzal szervesen összefüggő cél bővítését, valamint megvalósult cél törlését az alábbiak szerint:
 - a.) A Város légszennyezettségének csökkentése, illetve korlátozásra irányuló tervek kivitelezése ösztönzése.
 - b.) A város helyzetéből adódó közlekedési körülmények okozta környezeti ártalmak mérséklése.
 - c.) A várost érintő vízkészlet-védelmi programok támogatása: ivóvízvédelem, szennyezett területek rehabilitációja,
 - d.) A felszíni vizek védelme, rekreációja, jó minőségének megteremtése elősegítő munkák támogatása.
 - e.) Illegális hulladéklerakók felszámolásának szervezési programja.

V á c a D u n a k a n y a r s z í v e



Vác Város Polgármestere

- f.) A jelentkező környezetkárosító okok vizsgálata, feltárása, a lakóhely környezet fejlesztési programjaihoz való hozzájárulás.
- g.) Környezeti nevelési, egészséges életmód és természet megőrzési programok szervezése, megvalósítása.
- 5.) Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete javasolja a Vác Város Környezetvédelméért Alapítvány 1998. május 21-én kelt alapító okiratát – a jogszabályi környezet megváltozására tekintettel –hatályon kívül helyezni, és javasolja az új Polgári Törvénykönyvről (Ptk.) szóló 2013. évi V. törvénynek, az egyesülési jogról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek (Ctv.), valamint a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011.(XII.30.) Korm. rendeletnek megfelelő új alapító okirat elfogadását.
- 6.) Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete Vác Város Környezetvédelméért Alapítvány alapító okiratának módosítását és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát javasolja jóváhagyni, továbbá felhatalmazza a polgármestert, hogy a célt és személyeket érintő döntéseket kivéve az Alapítvány ügyében az önkormányzat nevében eljárjon. Továbbá felhatalmazza a polgármestert az alapítói határozat, az egységes szerkezetbe foglalt új alapító okirat, valamint a bírósági változásbejelentési eljárás során felmerülő, technikai módosítást érintő okiratok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

K.m.f.



Fördös Attila s.k.
polgármester

A kivonat hitelül:

CA

Palócz Angelika

V á c a D u n a k a n y a r s z í v e



Vác Város Önkormányzat
Gazdasági-Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság

KIVONAT

a Gazdasági-Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság
2018. április 16-án megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből

Tárgy: Váci Szakképzési Centrum beszámolója

**45/2018. (IV. 16.) sz. Gazdasági-Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási
Bizottság határozata**

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület Gazdasági-Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottsága megtárgyalta és javasolja a Képviselő-testületnek a Váci Szakképzési Centrum önkormányzati tulajdonnal való gazdálkodásáról szóló 2017. évi beszámolójának elfogadását jelen előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: 2018. ápr. KT ülés

Felelős: Váci Szakképzési Centrum

K.m.f

**Balkovics Péter s.k.
a bizottság elnöke**

A kivonat hitelül:

Kovács Tímea

V á c a D u n a k a n y a r s z í v e