



Vác Város Polgármestere

Napirend:

ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület
2015. év szeptember hónap 24. napi ülésére

Szám: 19/224/2015.
Tárgy: Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2012. (III.22.) sz. önkormányzati rendelet módosítása
Melléklet: 22 oldal
Előterjesztő: Fördös Attila polgármester
Készítette: Deákné dr. Szarka Anita jegyző, dr. Zsidel Szilvia jogi referens
Előadó: -
Előzmény/korábbi döntés: 9/2012. (III.22.) önkormányzati rendelet (www.vac.hu honlapról elektronikus formában letölthető)
Terjedelem: 25 oldal
Bizottsági tárgyalások: -
Döntéshozatal módja: Nyílt ülés (Mötv. 46. § (1) bek.)
Minősített többség (Mötv. 50. §)

Törvényességi
véleményezésre bemutatva Jogi osztály

Törvényességi észrevétel: Deákné dr. Szarka Anita
Jegyző

Nincs / az alábbi:

Véleményezésre
megkapta:

Fördös Attila
polgármester



V á c a D u n a k a n y a r s z í v e

Tisztelt Képviselő-testület!

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatát a 9/2012. (III. 22.) sz. önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza, amely a www.vac.hu honlapról elektronikus formában letölthető.

I.

A rendelet felülvizsgálata során megállapításra került, hogy annak egyes szakaszai a jogszabályi hierarchiában magasabb szinten lévő Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Mót.v.) szintén szabályozásra kerültek. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) a jogalkotás alapvető követelményeként fogalmazza meg, hogy az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. A jogszabályban nem ismételtető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.

Fenti jogszabályokon túl a rendelet megalkotásakor figyelemmel kell lenni az Alaptörvényre is.

Az SZMSZ módosítást indokolja a képviselő-testületi, valamint a bizottsági ülések összehívása és vezetése során felmerült gyakorlati kérdések, észrevételek. Az eljárás egyszerűsítése, szerkezeti átalakítása miatt szükségessé vált módosításokat a jelen előterjesztés melléklete tartalmazza.

A módosítást indokolja továbbá a legutolsó SZMSZ módosítás óta a magasabb szintű jogszabályokban bekövetkezett változás, valamint a Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott rendeletek felülvizsgálata okán bekövetkezett rendeletmódosítások technikai jellegű átvezetése. Továbbá szükséges az SZMSZ-t a 2015. július 16. napján tartott rendes képviselő-testületi ülésen elfogadott Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangba hozni.

II.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény kiegészült a 46. §-al, melyben többek között a közút forgalmi rendjének kialakítása kapcsán a közút kezelőjeként ez eddigiektől eltérően a jegyző személye helyett a helyi önkormányzat képviselő-testületét határozza meg.

Az ügyintézés folyamatos biztosítása érdekében, az SZMSZ kiegészítésével a közút kezelői hatáskör továbbra is a jegyző hatáskörében maradhat.

Az alábbi ügymenetek esetében javasolt a közút kezelői hatáskört a jegyzőre átruházni:

3. § (2) bekezdésében: tájékoztatási kötelezettség a közlekedés biztonságát, zavartalanságát jelentősen befolyásoló körülményekről,

7. § (3) bekezdésében: közúti rongálás észlelése esetén az észlelő tájékoztatást küld a közút kezelőjének,

12. § (5) bekezdésében: hozzájárulás nélkül vagy attól eltérő módon elhelyezett reklám célú tárgy vagy berendezés eltávolítása,

14. § (1) bekezdés a) pontjában, közúton folyó munka, annak állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága érdekében a közút lezárása vagy forgalmának korlátozása,

15. § (1) bekezdésében: egyes meghatározott járművek közlekedéséhez közútkezelői hozzájárulás kiadása

29. § (4) és (9) bekezdésében: közforgalom elől elzárt magánút esetén a forgalomszabályozás és forgalomba helyezési kérelem benyújtása



V á c a D u n a k a n y a r s z í v e

29/B. § (2) bekezdésének a) pontjában: utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetések engedélyezési ügyében a közút kezelője ügyfélnek minősül,
 33. § (2) bekezdésében: díjfizetés esetén a bizonyítási eljáráshoz fényképfelvételek készítése,
 34. §, a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságra átruházott hatásköröket és a Képviselő-testületnél maradt feladatokat kivéve (fizető várakozóhelyek övezeteinek kijelölése vagy megszüntetése, utcák egyirányúsításának kijelölése vagy megszüntetése)
 36. § (1), (3) és (4) bekezdésében: közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén a közútkezelői hozzájárulások kiadása,
 37. § (2) és (3) bekezdésében: közútkezelői hozzájárulásban foglalt feltételek betartatása,
 41. §-ban: ingatlanok járműforgalommal történő megközelítését biztosító útcsatlakozások tulajdonosán az útcsatlakozás létesítésére, fenntartására, elbontására vonatkozó jogszabályi előírások betartatása,
 42. § (3) bekezdésében: közút melletti vízelvezető létesítménybe történő bebocsátás engedélyeztetése,
 42/A. § (1) és (2) bekezdésében: egyes építmények építési engedélyezési ügyében a közútkezelői hozzájárulások kiadása,
 43. § (1) bekezdésében: egyes esetekben közút melletti ingatlanon közúti jelzés, mozgatható hóvédmű elhelyezése, fenntartása.

Az alábbi ügymenetek esetében javasolt a hatáskört a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságra átruházni:

- Zöldfelület veszteséggel járó közterületi burkolatmódosítások, járműbehajtók, várakozóhelyek kialakításáról való döntés,
- Forgalomcsillapító eszközök kihelyezésére irányuló döntések,
- A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontja alapján a 34. § (2) értelmében a forgalmi rend kialakítás vonatkozásában:
 - a több utcát érintő forgalmi rend változtatások,
 - korlátozott forgalmú övezetek kijelölése, megszüntetése,
 - súlykorlátozás bevezetése vagy eltörlése,
 - legalább egy teljes városrészt érintő ideiglenes forgalomszabályozási tervek jóváhagyása,
 - csomóponti kialakítások változtatása,
 - forgalmi rend felülvizsgálatának vonatkozásában.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzati rendeletben a szükséges módosítást hagyja jóvá!

Vác, 2015. szeptember 17.

Fördös Attila s.k.
polgármester



V á c a D u n a k a n y a r s z í v e

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2015. (....) önkormányzati rendelete a Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2012. (III. 22.) sz. rendelet módosításáról

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 42. § 1. pontjában kapott felhatalmazása alapján, továbbá az Mötv. 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2012. (III.22.) számú rendelet (a továbbiakban R.) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **VÁC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**”

2.§

A R. 10. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az alakuló ülést – az Mötv. 43.§-ban foglaltaknak megfelelően – a választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül meg kell tartani. Az ülést a polgármester hívja össze és vezeti. Az alakuló ülésen a polgármester és a képviselők esküt tesznek.”

3.§

A R. 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe az Mötv. 42. §-ban felsoroltak tartoznak.”

4.§

(1) A R. 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzati képviselő főbb jogait az Mötv. 32. § (2) bekezdés a)-h) pontja határozza meg.”

(2) A R. 11.§ (3) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„f) a polgármesternél vagy a jegyzőnél előzetesen írásban – akadályoztatása esetén telefonon – bejelenti, ha a testület ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;”

5.§

A R. 12. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az interpelláció a képviselő-testület ülés napirendje előtt terjeszthető elő; a kérdéseket a napirend után a képviselő-testület nyílt ülésén lehet feltenni napirendi pontot nem érintő témában.”

6.§

A R. 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A munkatervben szereplő napirend elhalasztását az előterjesztő a polgármesternek címzett írásos indokollással ellátott kérelemben kérheti, amelyről a polgármester tájékoztatást ad a soron következő képviselő-testületi ülésen.”

7.§

A R. 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15.§ (1) Az éves munkaterv előkészítése a polgármester feladata. E feladatát a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság bevonásával végzi. A munkatervi javaslatot a tárgyévet megelőző év utolsó testületi ülésére - elfogadásra - be kell terjeszteni.

(2) Az előkészítés során a polgármester:

- a) javaslatot kér
 - aa) a település országgyűlési képviselőjétől,
 - ab) a képviselőktől;
 - ac) a bizottságoktól;
 - ad) a nemzetiségi önkormányzatoktól, vagy nemzetiségi szósólótól;
 - ae) az önkormányzati intézményektől;
 - af) a többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetőitől
 - ag) a jegyzőtől és
 - ah) a 4. § (1) bekezdésben felsorolt szervezetektől.
- b) javaslatot kérhet a
 - ba) képviselettel nem rendelkező pártoktól,
 - bb) az érdekképviseleti szervektől,
 - bc) a képviselő-testülettel vagy szerveivel együttműködési megállapodást kötött egyéb szervektől,
 - bd) az ügyészségtől,
 - be) bíróságtól,
 - bf) rendőrkapitányságtól,
 - bg) közszolgáltatást végző szervezetektől,
 - bh) egyesületektől,
 - bi) egyházaktól.”

8.§

A R. 16. § (3) bkezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A munkatervet a helyben szokásos módon, hirdetményi úton közzé kell tenni.”

9.§

A R. 17. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) az írásos anyag megküldésével tárgyalási joggal:
 - aa) a képviselőket;
 - ab) a jegyzőt;
 - ac) a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökét vagy a nemzetiségi szósólót;
 - ad) a 100%-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság ügyvezetőjét (eljárásra jogosult képviselőjét).
- b) A zárt ülés napirendje kivételével az előterjesztésekhez való hozzáférési joggal a helyi hírközlő szerveket; meghívóval a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit; valamint szintén meghívó küldésével tanácskozási joggal az egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselőt.

- c) A zárt ülés napirendje kivételével a 4. §. (2) bekezdésében meghatározott szervezetek képviselőjét az őket érintő napirendi pont írásos anyagával.
- d) A feladatkörüket érintő napirendi pontok írásos anyagaival a napirendi pontok előadóit.
- e) A képviselő-testület ülésére a jogszabályban előírtakon túl, szakterületüket érintően tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - ea) a Városi Rendőrkapitányság vezetőjét,
 - eb) a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Vác Hivatásos Tűzoltó parancsnokság vezetőjét,
 - ec) a városban működő történelmi egyházak vezetőit
 - ed) a városban illetékességgel rendelkező társhatóságokat, amely szakterületi érintettségéről a polgármester (bizottság elnöke) dönt és ezt az ülésre szóló meghívóban jelzi.
- f) A képviselő-testület ülésére a jogszabályban előírtakon túl meg kell hívni
 - fa) a bizottságok nem képviselő tagjait, akiknek meghívását a bizottságok elnöke javasolja,
 - fb) a megbízott könyvvizsgálót a véleményezési körébe tartozó napirendi pontok tárgyalásához."

10.§

A R. 17. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- „(6) A polgármester engedélyével a képviselő-testület ülésén osztható ki:
- kivételesen a meghívóban feltüntetett napirend írásos előterjesztése,
 - esetenként a meghívó kiküldését követően beérkezett, sürgős döntést igénylő ügy írásos előterjesztése (sürgősségi indítvány),
 - az adott ülés napirendjének valamely pontját érintő változások.

A helyszínen kiosztott anyagok áttekintésére a polgármester meghatározott időtartamú olvasási szünetet rendelhet el.”

11.§

A R. 18. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az írásbeli előterjesztéshez a jelen rendelet 8. sz. függeléke szerinti előlapot kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az előterjesztő megnevezését,
- b) a tárgyat,
- c) az ügyirat iktatószámát,
- d) az ügyintéző nevét,
- e) a mellékletek számát és tárgyát,
- f) a polgármester, a jegyző, a Jogi osztály, valamint költségvetést érintő témában a Pénzügyi és Adó osztály vezetőjének szignóit,
- g) ha az előterjesztés zárt ülésen kerül (vagy kerülhet) megtárgyalásra, ennek tényét, vagy lehetőségét, utalva arra, hogy a zárt ülés tartása az Mötv. 46. § (2) bekezdésének, vagy egyéb jogszabály felhatalmazása, vagy kötelező rendelkezése alapján történik,
- h) a határozati javaslat elfogadásához minősített, vagy egyszerű többségű döntési eljárás ismertetését.”

12.§

A R. 23. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az előterjesztő távollétében is tárgyalható a napirendi pont, amennyiben annak készítője, vagy előadója az ülésen jelen van.”

13.§

A R. 29 §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

- „(1) Az ülésvezető a tárgysorozatba vett előterjesztésekről külön-külön nyit vitát.
- (2) A napirendi pont tárgyalásakor elsőként annak előterjesztőjét illeti meg a szó, aki legfeljebb 5 percben szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez olyan kérdésekben, amelyek a döntéshozatalt befolyásolhatják. Az előterjesztő szóbeli kiegészítését követően a tárgyan érintett bizottságok elnökei 3-3 percben ismertetik a bizottságok véleményét.
- (3) Ezt követően az ülésvezető a döntést igénylő napirendi pont felett vitát nyit.
- (4) A napirendi pont vitájában jelntkezési sorrendben a képviselők és a tanácskozási joggal részt vevők kapnak szót.
- (5) A képviselő ugyanannál a napirendi pontnál legfeljebb kétszer, a tanácskozási joggal meghívott egyszer szólalhat fel. A felszólalás magában foglalja a kérdést és a hozzászólást is. Az első felszólalás legfeljebb 3 perc, a további felszólalás legfeljebb 2 perc időtartamban történhet.
- (6) Az időhatárt túllépő képviselőtől, illetve hozzászólótól, valamint attól, aki kimeríti a felszólalásra megadott lehetőségeit, az ülésvezető megvonhatja a szót.
- (7) Bármikor szót kérhet:
 - a) az előterjesztő,
 - b) bármely képviselő ügyrendi kérdésben, kivéve a 30.§ (3) bekezdésben foglalt esetben,
 - c) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.
- (8) Ügyrendi kérdésben a képviselő napirendi pontonként egy alkalommal az e rendelet által szabályozott keretek között soron kívül szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül határoz. A felszólalásnak az ügyrendi javaslat megfogalmazásával kell kezdődnie, azt követheti annak indokolása, együttesen 1 perc időtartamban. Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek az elnök felhívására meg kell jelölnie e rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik, ennek hiányában az elnök elutasíthatja a kérést. Ügyrendi javaslat az ülés rendjével összefüggő, a tárgyalat napirendi pontot érdemben nem érintő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
- (9) A vita során a képviselők a (5) bekezdés szerinti felszólalásuk részeként, a tárgyalat előterjesztésre vonatkozóan módosító, illetve kiegészítő javaslatokat tethetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat szövegszerűen kell megfogalmazni. Új változatot vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni.
- (10) Nagyobb terjedelmű módosító indítványt a polgármester (ülésvezető) kérésére írásban kell benyújtani. Ha ezen indítvány a vita során hangzik el, az indítvány írásbeli elkészítése érdekében az ülésvezető a napirend tárgyalását felfüggesztheti, szünetet rendelhet el.
- (11) A képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak a testületi ülés napirendjének elfogadásakor jelezhetik az egyebek napirend keretében hozzászólási igényüket.”

14.§

A R. 27. fejezete a következő 32/A. §-al egészül ki:

„(1) Szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.

(2) A szavazásra bocsátás során az ülésvezető szövegszerűen ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot szövegszerűen nem kell minden esetben ismertetni – elegendő csupán arra utalni –, ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal. Továbbá akkor sem kell szövegszerűen ismertetni, ha az előterjesztő a vitában elhangzott módosító javaslatokat elfogadta, s ezek a javaslatok a vita során félreérthetetlen szövegszerűséggel megfogalmazást nyertek.

(3) Az ülésvezető először – az elhangzás sorrendjében – a módosító és kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra. A módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt a képviselő-testület az eredeti előterjesztés szerinti javaslatnak a képviselő-testület által elfogadott módosításokat is tartalmazó egészéről.

(4) Az ügyrendi javaslatokat az ülésvezető soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.

(5) A szavazatok összeszámlálása után az ülésvezető megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, az ellene szavazók és a tartózkodók számát, majd kihirdeti a döntést.”

15.§

A R. 33. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A Képviselő-testület üléséről igazolatlanul hiányzó képviselő, a bizottsági ülésről igazolatlanul hiányzó bizottsági elnök, képviselő- és külsős tag tiszteletdíját mérsékelni kell. Igazolatlannak minősül az a hiányzás, melyet a hiányzó sem betegséggel, sem egyéb halaszthatatlan – képviselői munka, közérdekű tevékenység, állampolgári kötelezettség – elfoglaltsággal nem tud kimenteni. A távollétet előzetesen a polgármesternek, a bizottság elnökének vagy a jegyzőnek jelezni kell a jelen rendelet 11. § (3) bekezdés f) pontja alapján.”

16.§

A R. 34. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület titkos urnás szavazással dönt az Mötv. 46. § (2) bekezdés b.) pontjában meghatározott esetekben, valamint az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott ügyek közül a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében.

Egyéb személyi kérdésekben a Képviselő-testület titkos gépi szavazással dönt.”

17.§

A R. 38. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../201... (...hó...nap) önkormányzati rendelete a (cím -ről, -ről raggal ellátva), (rövidítése: Ör.) A zárójelben feltüntetett dátum a kihirdetés időpontja, a hónap római számmal, a naptári nap arab számmal.”

18.§

A R. 40. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és hatályosulásáról, szükség szerinti felülvizsgálatáról és a szükséges módosító indítványok előterjesztéséről a polgármester és a jegyző gondoskodik. A képviselő testület dönthet úgy, hogy a rendeletek hatályosulásának ellenőrzését bizottsága hatáskörébe utalja, ez esetben a bizottság e munkája során a jegyzővel együttműködni köteles.”

19.§

A R. 41. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület és a képviselő-testület bizottsága üléséről szószserinti jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyző az ülést követő 15 napon belül a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül megküld a Pest Megyei Kormányhivatalnak.”

20.§

A R. 41. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmet a jegyzőnek, illetve a polgármesternek kell benyújtani, aki az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak alapján annak eleget tesz.”

21.§

A R. 41. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A 78/2012. (XII. 28.) BM rendeletnek megfelelően a képviselő-testület tanácskozásáról készült hang- és képfelvétel nem selejtezhető.”

22.§

A R. 45. §-a a következő (5a)- (5b) bekezdéssel egészül ki:

„(5a) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 8. § (2) bekezdésében meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, döntést igénylő, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben:

- a) bármely vagyongazdálkodási ügyben, amelyben az az Önkormányzat károsodástól való megóvása és vagyona védelme érdekében az azonnali döntés elkerülhetetlenül szükséges;
- b) bármely olyan ügyben, amely nem jár költségvetési forrás igénybevételével és nem eredményezi az önkormányzati vagyon csökkenését;
- c) a testi épséget közvetlenül veszélyeztető, illetve egyéb vis maior helyzet esetén a költségvetésben szereplő kiadási jogcímek előirányzatai között szükség szerint átcsoportosítás és kötelezettségvállalás megtétele;
- d) a testi épséget közvetlenül veszélyeztető, illetve egyéb vis maior helyzet esetén e helyzet megszűnéséig önkormányzati ingatlan használatának átengedése;
- e) az önkormányzat nevében kötendő - a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe nem tartozó – együttműködési és bármilyen más megállapodás megkötése, és nyilatkozat, igazolás kiadása az önkormányzat nevében;
- f) rendkívüli és halaszthatatlan esetben az önkormányzat működési kiadásai kiemelt előirányzatai és szakfeladatai között esetenként 20.000 eFt erejéig átcsoportosítást végezhetnek. Ez az átcsoportosítási felhatalmazás fennáll a felújítási, fejlesztési feladatokra is.

(5b) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.”

23.§

A R. 47. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A képviselő-testület a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46.§ (1) bekezdés a) pontja alapján a 3. § (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 15. § (1) bekezdésében, 29. § (4) és (9) bekezdésében, 29/B. § (2) bekezdésének a) pontjában, 33. § (2) bekezdésében, 34.§-ban /kivéve a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságra átruházott hatásköröket és a Képviselő-testületnél maradt feladatokat (a fizető várakozóhelyek övezeteinek kijelölése vagy megszüntetése, utcák egyirányúsításának kijelölése vagy megszüntetése)/ 36. § (1), (3) és (4) bekezdésében, 37. § (2) és (3) bekezdésében, 41. §-ban, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) és (2) bekezdésében, 43. § (1) bekezdésében meghatározott közútkezelői hatáskörét Vác város jegyzőjére ruházza át.”

24.§

A R. 49. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Polgármesteri Hivatal a személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek, a működtetéshez, a vagyon használatához, a közfeladatai ellátásához szükséges egyéb előirányzataival jogszabály vagy az irányító szerv döntése alapján rendelkező és gazdálkodási tevékenységei ellátását – a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 9. §-ban meghatározottak szerint – saját gazdasági szervezettel biztosító helyi önkormányzati költségvetési szerv. Az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet, melynek feladata az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.”

25.§

A R. 49. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Polgármesteri Hivatal belső tagozódását e rendelet 5. sz. melléklete tartalmazza:

- a) Szervezési és Tájékoztatási Osztály
- b) Intézményfelügyeleti és Humán Osztály
- c) Pénzügyi és Adó Osztály
 - Adócsoport
 - Költségvetési Csoport
- d) Műszaki Osztály
 - Főmérnökség
 - Főépítész Csoport
 - Környezet- és Természetvédelmi Csoport
 - Közterület Felügyelet
- e) Jogi Osztály
- f) Ellenőrzési Osztály
- g) Igazgatási Osztály
 - Anyakönyvi Csoport
- h) Építési Osztály”

26.§

A R. 50. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Közterület Felügyelet munkaideje és ügyfélfogadási rendje:

A Közterület Felügyelet felügyelőinek munkaideje hétfőtől péntekig a Hivatal általános heti munkarendje szerint, illetve 08:00 – 16:00 óráig tart. A felügyelők munkaidő beosztását a Felügyelet vezetője heti ütemtervben határozza meg. A Közterület Felügyelet ügyfélfogadási rendje:

Hétfő	14:00 – 18:00
Szerda	08:00 – 16:00
Péntek	08:00 – 12:00”

27.§

A R. 51. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) A képviselő-testület a stratégiai városfejlesztési feladatok előkészítése, a város intézményrendszerének és költség szerkezete struktúrájának meghatározására tizenhat fős stratégiai munkacsoportot hoz létre.”

28.§

A R. 53. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A bizottság minden tagja köteles a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magán titkot megőrizni.”

29.§

A R. 54. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az írásos előterjesztés tartalmi és formai elemeire a jelen rendeletben az előterjesztésre vonatkozó előírásokat kell alkalmazni, így a bizottsági előterjesztéseknél is a 18.§ (2) bekezdésben előírt előlapot kell alkalmazni.”

30.§

A R. 59. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az önkormányzat által alapított és fenntartott, az Mörtv. 41.§ (6) bekezdésében meghatározott intézmények a működési kiadásokra biztosított pénzeszközeiket a polgármesteri hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület csökkentheti, vagy vonhatja el. Az intézmény a kötelező térítési díjon és a képviselő-testület által kötelezően előírt bevételi összegben felüli többletbevételével szabadon rendelkezik, azt – alapfeladatainak sérülme nélkül – felhasználhatja.”

31.§

A R. 61. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A képviselő-testület, mint irányító szerv belső ellenőrzést végezhet a jegyző útján:

- a) az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,
- b) a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
- c) az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel, és

d) az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.”

32.§

A R. 1. melléklete helyébe a következő melléklet lép:

1. számú melléklet a 9/2012. (III.22.) önkormányzati rendelethez Bizottságok elnevezése, feladatai, bizottságokra átruházott hatáskörök

Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság

Folyamatosan figyelemmel kíséri az Önkormányzat költségvetésének kondícióit, javaslatot tesz a szükséges intézkedés vagy döntés megtételére a Képviselő-testületnek, ha a költségvetési rendeletben elfogadott bevételi és kiadási előirányzatok egyensúlyának a gazdálkodás biztonságát, veszélyeztető megváltozását észleli:

Ennek érdekében:

- A szükség szerinti ütemezésben beszámoltathatja az önkormányzati költségvetési intézményeket gazdálkodásuk helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt előirányzatok időarányos teljesítésére,
 - önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek esetén kezdeményezi az önkormányzati biztos kirendelését,
 - álláspontot alakít ki az önkormányzati intézmények pótlólagos létszám vagy költségvetési forrás igénye esetén. Szükség szerint ehhez megkéri a szakmailag érintett bizottság véleményét is.
- Részt vesz és koordinálja az önkormányzati szintű költségvetési tervezést, a költségvetési rendelet összeállítását előkészíti.

Előzetes véleménye nélkül nem terjeszthető a Képviselő-testület elé

- gazdálkodásról szóló beszámolók (féléves és háromnegyed éves) zárszámadási és költségvetési rendelet.
- Indokolt esetben kezdeményezi hitel felvételét és ellenőrzi azok felhasználását, javaslatot tesz részvények, kincstárjegy, államkötvények vásárlására és értékesítésére, esetlegesen kötvény kibocsátására.
- Javaslatot tesz helyi adók bevezetésére, illetve módosítására, részt vesz a testületi hatáskörbe utalt árak és díjak megállapításában és ellenőrzi ezek végrehajtását.
- A polgármester és a jegyző együttes javaslata esetén elfogadja a Polgármesteri Hivatal bevételi érdekeltségi feltételrendszerét.
- Jóváhagyja a jogszabály vagy önkormányzati rendeleten alapuló közszolgáltatási szerződés feltételeit.

Indokolt esetben célvizsgálat elvégzését rendeli el a jegyző útján, meghatározva az ellenőrzés főbb szempontjait. Tájékoztodik az általa elrendelt vizsgálatok eredményéről, valamint a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzését végző egysége által folytatott ellenőrzésekről, szükség esetén kezdeményezi a jegyző, a polgármester, illetve a Képviselő-testület intézkedését.

Figyelemmel kíséri a Képviselő-testület és szervei jogszabály szerinti működését.

Vizsgálja a Szervezeti és Működési Szabályzat annak mellékletei és függelékei hatályosulását, arról a Képviselő-testületnek jelentést tesz, beszámol. Szükséges esetben javaslatot tesz a módosításra, vagy új szabályzat kidolgozására.

A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket megtárgyalja és véleményezi az ülés levezetéséhez készített forgatókönyvet, az ülés napirendjének tervezetét.

Jogi szempontból ellenőrzi az előterjesztéseket, önkormányzati rendelet tervezeteket, határozati javaslatokat.

A polgármester, a bizottságok, illetve a képviselők felkérése, megkeresése esetében álláspontot alakít ki és értelmezi a Szervezeti és Működési Szabályzat egyes rendelkezéseinek alkalmazását.

A Képviselő-testületi ülésen ellátja a titkos urnás szavazással kapcsolatos szavazatszámlálási bizottsági teendőket.

A Képviselő-testület ülésén az alábbi előterjesztések csak a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság állásfoglalásával, véleményezésével nyújthatók be:

- a Képviselő-testület éves munkaterve,
- az önkormányzati rendelet tervezetek,
- a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyek.

Az alábbi előterjesztéseket a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság terjeszti be:

- javaslat a polgármester és az alpolgármesterek javadalmazásának, jutalmának megállapítására,
- a képviselők összeférhetetlenségi ügyeinek kivizsgálása,
- a képviselői vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos ügyek.

A Bizottság működésének teljes időtartamában figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek hatályosulását. Jogszabály módosítását, vagy új feladatot tartalmazó jogszabály kihirdetését követően javaslatot tehet a Képviselő-testület hatáskörének átruházására.

A Bizottság figyelemmel kíséri a Képviselő-testület és bizottságai által hozott határozatok végrehajtásának helyzetét.

A vagyonkezelő éves beszámoltatása során értékelni kell a feladatellátás szerződés szerinti teljesítést és a vagyonkezelési szerződésben előírt feltételek érvényesülését. A beszámolót a Képviselő-testület fogadja el, előzetesen azt megvitatja a Bizottság is.

Az elővásárlási jog gyakorlásának tekintetében előzetes véleményt ad.

A bizottság vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárásának szabályai

(1) A képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság köteles a köztisztviselői vagyonnyilatkozatoktól elkülönítetten a helyi adatvédelmi szabályzat előírásainak megfelelő módon kezelni.

(2) A képviselői vagyonnyilatkozatba történő betekintést bárki kezdeményezheti a bizottság elnökénél. A vagyonnyilatkozat közadatként minősül. A betekintést az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján biztosítja a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság.

(3) Az érintett képviselő, hozzátartozó dönthet arról, hogy a saját vagyonnyilatkozatát a (2) bekezdésben leírtakon kívül más módon is nyilvánosságra hozza.

(4) A képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatába csak a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság tagjai tekinthetnek be a képviselő vagyonnyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.

(5) A képviselői vagyonnyilatkozatokat a vagyonnyilatkozatokat kezelő bizottság köteles a következő vagyonnyilatkozat leadásáig megőrizni.

A képviselői vagyonnyilatkozatokat a képviselőség megszűnését követő 60 napon belül a képviselő részére valamint hozzátartozói részére vissza kell adni.

Amennyiben a visszajuttatásra nincs lehetőség, vagy az akadályba ütközik, azokat a titkosság szabályainak betartásával a vagyonnyilatkozatot kezelő bizottság megsemmisíti, és erről jegyzőkönyvet készít.

(6) A vagyonnyilatkozatok megsemmisítéséről készült jegyzőkönyvnek tartalmazni kell:

- a jelenlévők nevét, megsemmisítés helyét, idejét;
- a visszajuttatás eredménytelenségét, ennek okát;
- a megsemmisítés módját;
- minden egyéb olyan tény, körülményt, melyet a bizottság fontosnak tart.

(7) A vagyonyilatkozatot annak visszaadásakor a vagyonyilatkozatokat kezelő bizottság képviselő kérésére hitelesíti azzal, hogy az a képviselőtől származó, eredeti adattartalmú vagyonyilatkozat.

Gazdasági – Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság

Közreműködik a várost érintő önkormányzati, gazdasági- és gazdálkodási kérdésekben.

Figyelemmel kíséri az önkormányzat műszaki, kommunális, lakásépítési, építéssel- és közlekedéssel kapcsolatos tevékenységet.

Folyamatosan ellenőrzi a költségvetési rendeletben foglaltakat, melynek előkészítésében és tervezésében részt vesz.

Közreműködik az ipar, a kereskedelem, az idegenforgalom és az élelmiszergazdaság várost érintő kérdéseiben.

Segíti és koordinálja az önkormányzati vállalkozásokat, a külföldi tőke bevonását és a város gazdasági életének élénkítését.

Kapcsolatot tart a város érdekvédelmi szervezeteivel (kamarákkal, munkavállalói érdekvédelemmel).

Segíti a szervezetváltást és támogatja új munkahelyek teremtését, kezeli a munkanélküliség kérdéseit.

A Képviselő-testület a bizottságra az alábbi jogosítványai gyakorlását ruházza át:

A Bizottság dönt:

- ingó vagyon elidegenítése esetén 1.000.000.- azaz egymillió forint összeg becsült értékig ,
- az önkormányzati ingatlanvagyon tekintetében az ingatlan nyilvántartásba bejegyzett jogok és terhek bejegyzésének engedélyezéséről 1.000.000.- Ft. becsült értékig,
- az intézményi bérbeadás díjainak egységesítése érdekében iránymutatás kiadásáról,
- a Váci Városfejlesztő Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság Vagyonhasznosítási Részlege által kezelt földterületek, beépítetlen ingatlanok haszonbérbeadásának és bérbeadásának feltételeinek meghatározásáról, a földtulajdon esetében a törvényi feltételek betartásával,
- a 5 millió forint forgalmi értéket meghaladó, de a 20 millió forint értéket el nem érő ingatlan esetében a nyilvános versenyeztetésen alapuló pályázat kiírásáról és a pályázati feltételek meghatározásáról ,
- az 5 millió forint forgalmi értéket meg nem haladó ingatlan esetében pályázati kiírás nélkül is dönthet az értékesítés feltételeinek a meghatározásáról,
- a közfeladatot ellátó közhasznú tevékenységet folytató szerv részére kezdeményezett, térítésmentes átadás engedélyezéséről,
- az önkormányzati ingatlant érintő idegen jogok alapítása esetében a kártalanítási jognyilatkozathoz szükséges összességű felhatalmazás,
- az önkormányzati ingatlannal kapcsolatos, más személyt ért kár megtérítése iránti jognyilatkozat megtételéről 100.000.- Ft-ot meghaladó követelés esetén,
- az Önkormányzatot illető tőke vagy kamat követelés részbeni vagy teljes elengedésére, illetve részletfizetés engedélyezéséről 100.001 Ft-tól 500.000 Ft egyedi értékhatárig,
- a Képviselő-testület az „Egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról” szóló 1991. évi XXXIII. tv. 51. §-ában biztosított hatáskörének gyakorlását

átruházza a bizottságra. Ez alól kivételt a tv. 51. §. (4) bekezdésében meghatározott egyetértési jog gyakorlása képezi.

Lakásügyi feladatai körében:

A Bizottság működése során figyelemmel kíséri a lakáshoz jutás feltételeinek alakulását a városban. Működésében törekszik az önkormányzati lakásállomány gyarapítására, a meglévő lakásállomány állagának javítására, korszerűsítésére, területi elhelyezkedésének kedvezőbb kialakítására.

Munkájában támaszkodik a városban működő bérbeadói, bérlői érdekképviselők segítségére és véleményére.

A Bizottság az önkormányzat lakásügyi-, valamint az első lakáshoz jutás támogatását célzó rendeletekben meghatározott feladat- és hatáskörében átruházott jogkörében önállóan jár el.

Ennek keretében:

- Pályázatot ír ki a megüresedett, ill. létesült komfortos, összkomfortos önkormányzati szociális, paci alapú és a fiatalok önálló lakáshoz juttatását támogató lakások bérbeadására,
- a beérkezett pályázatok közül a szociális lakások esetében az önkormányzati rendeletben meghatározott értékelési rendszer alapján dönt az odaítélésről,
- a megüresedett piaci alapú lakásokat pályázatra írja ki, és a beérkezett pályázatokból tárgyalás útján kijelöli a bérlő személyét, ill. a gazdálkodó szervezetet,
- a félkomfortos, a komfort nélküli és a szükségilakások esetében pályázat kiírása nélkül dönt bérlői kijelöléséről, a jogcím nélküli lakáshasználók kihelyezéséről,
- önkormányzati lakás visszaadása esetében dönt annak elfogadásáról,
- az önkormányzati lakás esetében dönt a lakáscseréhez történő hozzájárulásról,
- a lakásbérleti szerződés lejártát követően a volt bérlő vagyoni, jövedelmi helyzetének figyelembevételével dönt a bérbeadás jogcíméről az új bérleti szerződés megkötöttségéről, ill. az igényjogosultságnak megfelelő másik lakás biztosításáról,
- dönt a lakásalap felhasználásáról és a bérbeadás jogcíméről,
- önkormányzati lakásra benyújtott vételi igény alapján dönt annak értékesíthetőségéről.
- A Bizottság dönt az önkormányzati tulajdonban álló lakóépület felújításáról, elfogadja a felújítási tervet és az e célra felhasználható felújítási forrást.
- Figyelemmel kíséri a vételi jog alapján értékesített önkormányzati bérlakások vételár részletfizetés teljesítésének helyzetét, dönt az elidegenítési és terhelési tilalommal kapcsolatos ügyekben.
- Folyamatosan elbírálja és dönt az első lakáshoz jutás kölcsöntámogatás odaítéléséről.
- A kölcsöntámogatások esetében dönt az érintett ingatlanokat terhelő elidegenítési és terhelési tilalommal, valamint a jelzálog rangsorral kapcsolatban felmerülő ügyekben.

A Képviselő-testületnek javaslatot tesz:

- az önkormányzati lakások jogcím szerinti bérleti díj mértékére, figyelemmel a lakások udvaron belüli elhelyezkedését és azok komfortfokozatát,
- véleményezi a Képviselő-testület döntési jogkörében tartozó közérdekű lakásjuttatás előterjesztését.

- Javaslatot tesz az első lakáshoz jutás kölcsön támogatásának éves költségvetési keretére.

A Bizottság az átruházott jogkörben hozott döntésekről köteles a soron következő Képviselő-testületi ülésen számot adni.

Az önkormányzati törzsvagyon forgalomképesé nyilvánításáról szóló rendelet tervezetét – a képviselőtestület elé terjesztést megelőzően – megtárgyalja a Bizottság is. A Bizottság rendelet

tervezetről alkotott véleményét, döntését a Képviselő-testületi előterjesztéshez csatolni kell, illetve az előterjesztésben hivatkozásként fel kell tüntetni.

Az ingatlan értékesítésre történő kijelöléséről a Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt. A döntés előtt be kell szerezni az ingatlanról ingatlanforgalmi értékbecslést.

Az elővásárlási jog gyakorlásának tekintetében a Képviselő-testület a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság, a Gazdasági-Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság, valamint a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság előzetes véleményezésével jogosult dönteni.

Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Alapvető feladata a város természetes és épített környezete állapotának figyelemmel kísérése, védelme, tudatos fejlesztése, állapotának javítása, a városban lévő, és értéket képviselő városstruktúra és építmények megőrzése, a város építészeti és táji értékeinek megismertetése, propagálása.

Feladata a területfejlesztéssel és területrendezéssel, továbbá a városfejlesztéssel és városrendezéssel kapcsolatos feladatok előkészítése, véleményezése, a képviselő-testület e területet érintő döntései végrehajtásának ellenőrzése. Feladatai ellátása érdekében közreműködik a településrendezési eszközök (településfejlesztési koncepció, településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat és szabályozási terv), továbbá a szakma specifikus koncepciók, stratégiák, programok előkészítésében. Részt vesz a rendeletben szabályozott tervek folyamatos karbantartásában, hatályosulását figyelemmel kíséri.

Figyelemmel kíséri az önkormányzat vízüggyel kapcsolatos tevékenységet.

Feladata a környezet öt elemének és az azokat érő hatásoknak a vizsgálata.

Törvényben meghatározott időközönként a felülvizsgált Környezetvédelmi Programot, Vác Város Hulladékgazdálkodási Tervét, a környezet- és természetvédelmi tárgyú rendeletervezeteket véleményezi, illetve ezek Képviselő-testületi jóváhagyását követően a végrehajtásukat figyelemmel kíséri.

Kapcsolatot tart fenn a feladatköréhez kapcsolódó, elsősorban helyi, de állami, térségi önkormányzati és civil szervezetekkel.

A szerteágazó témakörök közül kiemelten foglalkozik:

- a különböző benuházások, fejlesztések, programok környezetre káros hatásainak kiszűrésével már a tervezés során,
- a levegőtisztaság-védelemmel,
- a város egészséges ivóvízellátásának biztosítása érdekében az ivóvízbázisok védelmével, a felszíni- és felszín alatti vizek védelmével,
- a településtisztasággal,
- a települési hulladék kezelésével,
- a város természetes és épített értékeinek feltárásával, dokumentálásával, bemutatásával és védelmével,
- a város közterületei, zöldfelületei állapotának, megjelenésének javításával, különösen a közterületen végzett tevékenységgel és a közterület-használattal, az utcabútorzattal, valamint a reklámtevékenység városképi megjelenésével,
- a város közlekedési és ezen belül a tömegközlekedési helyzetével,
- a műemlékek, történelmi parkok, emlékhelyek megismertetésével, azok állapotának javításával,
- a város idegenforgalmának helyzetével és fejlesztésével,
- az infrastrukturális feltételek további fejlesztésével (utak, energetika, közvilágítás, díszvilágítás, stb.)

A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság előzetes véleménye nélkül nem terjeszthető a Képviselő-testület elé a településrendezési eszközt, szakma specifikus koncepciót, stratégiát, programot érintő előterjesztés-tervezet, a környezetvédelmi elhatározás, térségi vagy regionális terv.

A Képviselő-testület a Bizottságra az alábbi jogosítványai gyakorlását ruházza át

- A Településtisztasági, fenntartási költségek feladatokra történő lebontását,
- döntést a helyi értékvédelmi alap felosztásáról,
- döntést a környezetvédelmi alap felosztásáról,
- döntés a közterületi utcabútorzat kialakításáról,
- előzetes hozzájárulást ad az építménnyel járó közterület-használathoz és a vendéglátó-ipari előkert létesítéséhez városképi szempontból,
- kijelöli a szelektív hulladékgyűjtők telepítési helyét és a 4 m³ űrtartalmú gyűjtő edényzet elhelyezését,
- dönt a közterületen csak engedély alapján elhelyezhető hulladékgyűjtő edényzetről,
- gondoskodik a helyi jelentőségű építészeti értékek fenntartásáról, bemutatásáról, valamint helyreállításukról,
- megkeresés esetén véleményt nyilvánít a szomszédos települések településszerkezeti tervei tekintetében, valamint más hatóságok és szervek véleménykérése esetében.
- megkeresés esetén véleményt nyilvánít a szomszédos önkormányzatok környezetvédelmi tárgyú rendeleteiről, határozatairól, továbbá a környezet állapotát érintő terveinek tervezetéről, környezetvédelmi programjáról,
- a helyi építési szabályzatban, az építészeti és természeti értékek helyi védelméről, a védett épületek felújításának támogatási rendszeréről szóló önkormányzati rendeletekben meghatározott feladatok
- emléktáblák elhelyezése tárgyában,
- Zöldfelület veszteséggel járó közterületi burkolatmódosítások, járműbehajtók, várakozóhelyek kialakításáról való döntés,
- Forgalomcsillapító eszközök kihelyezésére irányuló döntések,
- A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontja alapján a 34. § (2) értelmében a forgalmi rend kialakítás vonatkozásában:
 - a több utcát érintő forgalmi rend változtatások,
 - korlátozott forgalmú övezetek kijelölése, megszüntetése,
 - súlykorlátozás bevezetése vagy eltörlése,
 - legalább egy teljes városrészt érintő ideiglenes forgalomszabályozási tervek jóváhagyása,
 - csomóponti kialakítások változtatása,
 - forgalmi rend felülvizsgálatának vonatkozásában.

Művelődési-Oktatási és Ifjúsági-Sport Bizottság

A helyi óvodai nevelés, közművelődés, ifjúsági sporttevékenységek biztosítása érdekében a bizottság az alábbi hatásköröket gyakorolja:

Figyelemmel kíséri az óvodai nevelést, továbbá a volt önkormányzati oktatási, közművelődési és közgyűjteményi intézmények tevékenységét, tárgyi és személyi feltételeinek alakulását, a működési költségeket.

Figyelemmel kíséri a gyermek- és diákjogok érvényesülését a településen.

Kidolgozza és aktualizálja a város közművelődési és sport koncepcióját, közreműködik a vonatkozó rendeletek alkotásában.

Folyamatos szakmai kapcsolatot tart fenn a nemzetiségi önkormányzatokkal, együttműködik velük a nemzetiségi kultúra ápolásának biztosítására.

Együttműködik a lakosság kulturális önszerveződő közösségeivel.

Kapcsolatot tart a helyi egyházakkal, együttműködik a városi rendezvények és közművelődési programok megvalósításában.

Együttműködik az Egészségügyi és Szociális Bizottsággal az ifjúsági érdekek megfogalmazásában.

Kapcsolatot tart fenn a városi diákönkormányzatok, valamint az ifjúsági és diákszervezetekkel.

Koordinálja az intézmények működését, véleményezi az intézmények szerkezet átalakítását.

Információkat gyűjt a nem önkormányzati intézmények fejlesztési terveiről, működésükről.

Együttműködik a nem önkormányzati fenntartású intézményekkel, szervezetekkel. Jóváhagyja a települési kulturális rendezvények programját, segíti és figyelemmel kíséri a rendezvényeket.

Javaslatot tesz az óvodák, a közművelődési és közgyűjteményi intézmények racionális szervezetére, működésére, színvonalának javítására, korszerűsítésére, javaslatot tesz a feladatellátás más formában történő ellátásának lehetőségére. Javaslatot tesz az intézmények Alapító Okiratának módosítására.

Javaslatot tesz tevékenységi körébe tartozó intézmények vonatkozásában az intézményvezetői pályázatok kiírására. Javaslatot tesz a Képviselő-testület kinevezési jogkörébe tartozó intézményvezetők kinevezésére, kinevezésének meghosszabbítására. Javaslatot tesz intézmények, együttesek, művészeti csoportok, intézményvezető és intézményi közalkalmazottak, alkotóművészek elismerésére, kitüntetések, díjak adományozására. Javaslatot tesz továbbá a feladatkörébe tartozó önkormányzati közszolgáltatás közművelődési megállapodás alapján történő ellátására.

Véleményezi és javaslatot tesz az ágazathoz tartozó intézmények éves költségvetésére. Véleményt nyilvánít és javaslatot tesz az önkormányzat közigazgatási területén elhelyezésre kerülő képzőművészeti alkotásokkal kapcsolatban. Véleményezi a helyi tömegtájékoztatással kapcsolatos döntéseket, és előkészíti a helyi médiával kapcsolatos pénzügyi döntéseket, figyelemmel kíséri működésüket, javaslatot tesz a műsor szerkezetére vonatkozóan. Véleményt alkot és javaslatot tesz az önkormányzati kiadványok megjelenítésére. Véleményezi a testvérvárosi kulturális kapcsolatok koncepcióját. Véleményezi a közművelődési intézményekben a térítési díjak felső határára, ill. kedvezményekre vonatkozó javaslatot. Véleményt alkot a Díszpolgár és a Pro Urbe címek odaítéléséről. Véleményezi a kulturális, közművelődési célú vagyonnal kapcsolatos intézkedéseket.

Állást foglal a Képviselő-testületi döntést igénylő kulturális és közművelődési kérdésekben. Felméri a város közművelődési szükségleteit és igényeit, ennek alapján stratégiai javaslatot tesz. Véleményezi az önkormányzat által szervezett ünnepségek, megemlékezések, egyéb kulturális rendezvények programját.

Ifjúsági és sport feladatai körében :

Figyelemmel kíséri és elősegíti a város sport életét, tömeg és versenysportját. Segíti a városban létrejött és működő sportszervezetek munkáját. Kapcsolatot tart az egyesületi vezetőkkel. Elősegíti a testnevelési-sport és ifjúsági célkitűzések megvalósítását, javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre. Sport és ifjúsági ügyekben kapcsolatot tart a nemzetiségi önkormányzatokkal. Közreműködik a városi sportrendezvények megvalósításában, segíti és figyelemmel kíséri annak lebonyolítását. Kezdeményezi és javaslatot tesz a sportintézmények infrastrukturális fejlesztésére. Közreműködik – az Egészségügyi és Szociális Bizottsággal együttműködve – az óvodák gyermekvédelmi feladatainak ellátásában, az egészséges életmódra nevelésben, valamint az ifjúság körében a káros szenvedélyek elleni felvilágosító munkában, az ifjúsági érdekek megfogalmazásában.

A Képviselő-testület a bizottságra az alábbi jogosítványai gyakorlását ruházza át:

Átruházott jogkörében jóváhagyja:

- a közművelődési és közgyűjteményi intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát azzal a korlátozással, hogy ez a költségvetési és létszámgazdálkodással kapcsolatos kondíciók változását nem eredményezheti;
- az óvodák Szervezeti és Működési Szabályzatát;
- az óvodák, közművelődési és közgyűjteményi intézmények éves munkatervét és munkajelentését;
- a kötelező felvételt biztosító óvodák körzethatárainak, és a beíratások időpontjainak meghatározását;
- az óvodák nyári zárva tartását;
- a közművelődési intézmények és közgyűjtemények zárva tartásának eseti engedélyezését;
- a Sportcsarnok és a Városi Strandfürdő Szervezeti és Működési Szabályzatát, továbbá a Városi Sportstadion üzemeltetési Szabályzatát és felügyeletet gyakorol sport és testnevelési tevékenységük felett;
- az Önkormányzat által az oktatási-közművelődési szervezeteknek, művészeti- és sport együtteseknek, művészeknek adott támogatás felhasználásáról a támogatásban részesülőket elszámoltatja;
- dönt a sportintézmények térítési díjakra és kedvezményekre vonatkozó előterjesztéseiről;
- Vác Város Kiváló Diákja elismerő cím adományozására tett javaslatokat elbírálja, és az odaítélésében dönt;
- Elbírálja a Vác Város Sportjáért kitüntető cím adományozására tett javaslatokat és az odaítélésében dönt.

Egészségügyi és Szociális Bizottság

Egészségügyi feladatai körében:

Figyelemmel kíséri és értékeli a város területén működő egészségügyi intézmények működését, a lakosság egészségi állapotát és az azt veszélyeztető tényezőket.

Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a lakosság egészségügyi ellátására és egészségi állapotának javítására teendő intézkedésre.

Ösztönöz minden olyan kezdeményezést, tevékenységet, mely a népbetegségek terjedését, a szenvedélybetegségek elterjedését visszaszorítja és az egészséges életmód ismérveit terjeszti.

Szakmailag irányítja a városban zajló egészséges életmódra nevelési tevékenységet, a gyermekvédelmi feladatokat és a káros szenvedélyek elleni felvilágosító munkát. E célok elérése érdekében együttműködik az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat helyi és megyei szervezeteivel, az Orvosi Kamara helyi szervezetével, a Képviselő-testület Művelődési- Oktatási és Ifjúsági-Sport Bizottságával.

Az egészségügyi reform változások követése, adaptálása a városi ellátásra vonatkozóan.

Véleményezi:

- az egészségügyi szolgáltatással kapcsolatos önkormányzati feladatot ellátó egészségügyi intézmények létrehozásával, átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos döntés tervezeteket;
- és előkészíti a Képviselő-testület kinevezési jogkörébe tartozó egészségügyi intézményvezetővel kapcsolatos testületi döntéseket;
- a költségvetésnek az egészségügyet, az egészségügyi intézményeket érintő tervezetét,
- az egészségügyi célú pályázati anyagokat;
- a "Vác Egészségügyéért" kitüntetésre tett javaslatokat;
- vizsgálja és véleményezi az önkormányzat közigazgatási területén működő egészségügyi és szociális szolgáltatásokkal kapcsolatban benyújtott lakossági bejelentéseket;
- az egészségügyi alapellátások esetében a szolgáltatást vállalkozás formájában ellátók személyének kiválasztását, a szerződések feltételrendszerének kialakítását;
- az egészségügyi alapellátások körzeteit.

Az egészségügyi szolgáltatással kapcsolatos előterjesztés a Bizottság véleményével terjeszthető be a Képviselő-testület elé.

A Képviselő-testület a bizottságra egészségügyi területet illetően az alábbi hatáskörének gyakorlását ruházza át:

- érdemben megvizsgálja az önkormányzat illetékességi területén belül a betegjogi képviselő észrevételeit és tájékoztatja az azzal kapcsolatos állásfoglalásáról;
- megvizsgálja a területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi feladatok jobb ellátására létrejövő kezdeményezéseket és a bizottsági döntés függvényében támogatja azokat;
- dönt a költségvetési előirányzaton belül - az egészség megőrzését szolgáló és betegségmegelőző tevékenységekre - jóváhagyott összeg felhasználásáról. Gondozza a primer prevenciók pályázatát (kiírja, a beérkezett pályázatokat értékeli, a támogatásokat odaítéli, a támogatottakat elszámoltatja.);
- dönt az egészségügyi alapellátó szolgáltatók minimal standard keretének felosztásáról.

A Bizottság az átruházott jogkörben hozott döntésekről köteles a soron következő Képviselő-testületi ülésen számot adni.

Szociális feladatai körében:

Figyelemmel kíséri a város lakosságának szociális helyzetét, javaslatot dolgoz ki a szociális problémák kezelésére. Segíti a szociálpolitikai célok megvalósulását, folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális segélyre szoruló helyzetét.

Támogatja azokat a kezdeményezéseket, amelyek a városban élők szociális helyzetének javítását célozzák és elősegíti e célok megvalósítását. Együttműködik az egyházakkal karitatív tevékenységükben, valamint a városban működő szociális - gyermekjóléti feladatokat segítő szervezetekkel és összehangolja a bizottsággal működésüket.

Vizsgálja az önkormányzat által fenntartott szociális-, gyermekjóléti intézmények működését, személyi és tárgyi feltételeit, felügyeletet gyakorol tevékenységük felett, évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

Folyamatosan figyeli a város közigazgatási területén fellelhető hajléktalanok számát, helyzetüket, ellátásuk érdekében megteszi a szükséges és lehetséges lépéseket.

Javaslatot tesz:

- a szociális-és gyermekjóléti problémák megoldására, a munka színvonalának javítására.

Véleményezi:

- a szociális- és gyermekjóléti ellátásokat szabályozó önkormányzati rendelet tervezeteket,
- a szociális- és gyermekjóléti intézmények létrehozásával, átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos döntés tervezeteket,
- a szolgáltatástervezési koncepciót,
- a szociális és gyermekvédelmi intézmények által benyújtandó pályázatokat,
- a "Vác Város Szociális Munkáért" kitüntetésre tett javaslatokat,
- és előkészíti a Képviselő-testület kinevezési jogkörébe tartozó szociális intézményvezetőkkel kapcsolatos testületi döntéseket,
- a kisserződésre benyújtott civil vagy non-profit szervezetek feladat ellátási tervezeteit, illetve ajánlatait.

A Képviselő-testület a bizottságra szociális területet illetően az alábbi hatáskörének gyakorlását ruházza át:

Megállapítja:

- a közszolgáltatási díjkedvezményeket;
- a beiskolázási támogatást;
- a gyermekétkeztetési térítési díj támogatást;
- a tanulmányi támogatást;
- fűtési támogatást.

A polgármesterrel egyetértésben év közben módosíthatja a szociális és gyermekvédelmi támogatásoknak, a költségvetésben biztosított előirányzatot az egyes támogatási formák között, a felmerült szükségletek figyelembevételével.

Jóváhagyja a szociális és gyermekvédelmi intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint szakosított ellátást nyújtó intézmények esetén a házirendeket.

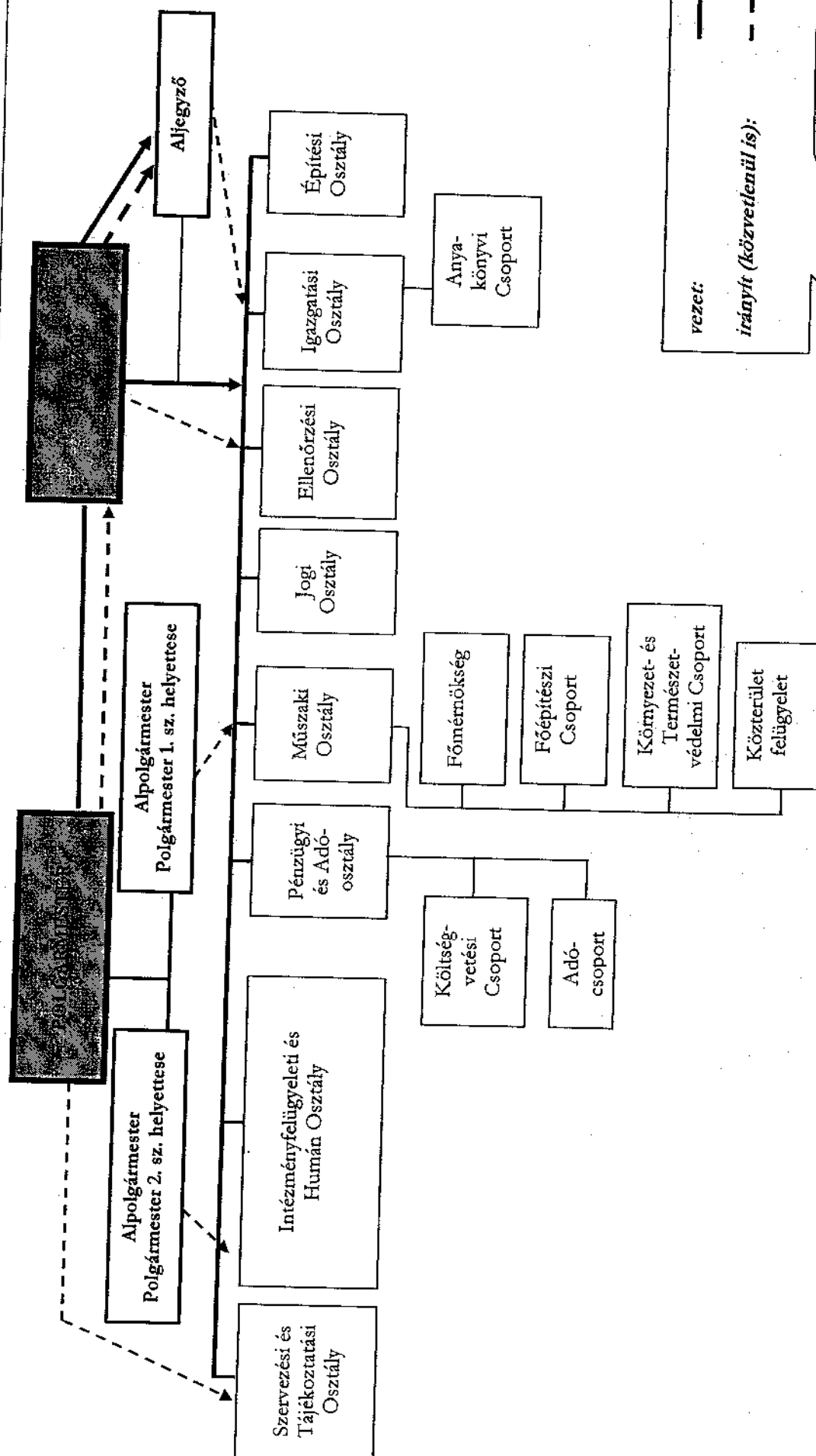
Gondoskodik az érdekképviselői fórumba, valamint a szociálpolitikai kerekasztalba résztvevő – mint a fenntartó által delegált – bizottsági tagok kijelöléséről.

Dönt a Bursa Hungarica ösztöndíjra való jogosultságról, az ösztöndíj összegéről.

A R. 5. melléklete helyébe a következő melléklet lép:

5. melléklet 9/2012. (III. 22.) számú önkormányzati rendelethez

A Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája



34. §

A R. 7. melléklete helyébe a következő melléklet lép:

7. melléklet 9/2012. (III. 22.) számú önkormányzati rendelethez

Vác Város Képviselő-testület Stratégiai Munkacsoportjának munkarendje

Vác Város Képviselő-testület Stratégiai Munkacsoportjának munkarendje

A képviselő-testület a stratégiai városfejlesztési feladatok előkészítése, a város intézményrendszerének és költség szerkezete struktúrájának meghatározására öt fős stratégiai munkacsoportot hozott létre. Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2012. (III. 22.) sz. rendelet (SzMSz) 51. § (11) bekezdése alapján a stratégiai munkacsoportnak az alábbi munkarendet állapítja meg.

1. A munkacsoport öt képviselőből és tizenegy külső tagból áll. A munkacsoport tagjait a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület az Mötv. tisztségviselők választására vonatkozó szabályok szerint választja meg.
2. A munkacsoport elnökét a polgármester előterjesztésére a munkacsoport tagjai közül a képviselő-testület választja meg.
3. A munkacsoport szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülésezik.
4. A munkacsoport döntéseit munkacsoportként hozza. A munkacsoport határozatképes, ha tagjainak több, mint fele jelen van.
5. A munkacsoport üléseit az elnök vezeti és hívja össze.
6. A munkacsoport ülésein tanácskozási joggal részt vesz:
 - Vác Város Főépítésze
 - Vác Város Főmérnöke
 - Váci Polgármesteri Hivatal Környezetvédelmi- Természetvédelmi Csoport Vezetője
 - Váci Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti és Humán Osztály részéről delegált tag
7. A munkacsoport ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek a munkacsoport által meghívottak.
8. A munkacsoport üléseiről jegyzőkönyv készül, döntéseit határozatba foglalja.
9. A munkacsoport határozatairól a polgármester vagy a munkacsoport elnöke a képviselő-testületet a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatja.

35. §

A R. 4. függeléke helyébe a következő függelék lép:

4. függelék 9/2012. (III. 22.) számú önkormányzati rendelethez

*A bizottsági munka előkészítéséért felelős osztályok
és az ügyviteli munkával megbízott dolgozók*

- a) Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság
Jegyző (314-130)
(Palócz Angelika 513-440)
- b) Gazdasági-Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság
Főmérnökség (513-404)
Váci Városfejlesztő Kft. (510-103)
(Párizs Istvánné 513-401)
- c) Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi és Adó ov. (513-449)
Főmérnökség (513-404)
Ellenőrzési ov. (513-474) együttesen
(Brinyiczkiné Hugyecz Éva 513-425)
- d) Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
Főmérnökség (513-404)
(Párizs Istvánné 513-401)
- e) Művelődési-Oktatási és Ifjúsági-Sport Bizottság
Intézményfelügyeleti és Humán Osztály (513-444)
(Brinyiczkiné Hugyecz Éva 513-425)
- f) Egészségügyi és Szociális Bizottság
Intézményfelügyeleti és Humán Osztály (513-444)
(Brinyiczkiné Hugyecz Éva 513-425)

36. §

A R. 5. függeléke helyébe a következő függelék lép:

5. függelék a 9/2012. (III. 22.) számú önkormányzati rendelethez
Vác Város Intézményeinek jegyzéke

Alapellátás		
Felnőtt háziorvosi rendelő	<i>Dr. Szűcs Barnabás</i>	Vác, Zrínyi u. 9.
	Dr. Baksa György	Vác, Deákvári főter 29.
	Dr. Szőnyi Mihály	
	Dr. Kiss Lajos	
	Dr. Bánhidi Péter	Vác, Flórián u. 26.
	Dr. Hirling András	
	Dr. Béres Gábor	Vác, Deákvári főút 13.
	Dr. Hajmer Viktória	Vác, Kakukk u. 2.
	Dr. Kiss Péter	Vác, Kodály Zoltán u. 3.
	Dr. Manninger Péter	Vác, Dr. Csányi L. krt. 47.
	Dr. Mehringer László	Vác, Vám u. 3.
	Dr. Füredi Gyula	
	Dr. Tóth Mária	Vác, Földvári tér 15.
Fogorvosi rendelő	Dr. Bea Imre	Vác, Deákvári főter 29.
	Dr. Matiny Ádám	
	Dr. Kléner Viktória	Vác, Kodály út 3.
	Dr. Fera Mária	
	Dr. Kékesi Annamária	Vác, Zrínyi u. 9.
	Dr. Molnár Csilla	Vác, Földvály tér 15.
	Dr. Reichard Éva fogsabályzás	Vác, Dr. Csányi L. krt. 47.
	Dr. Simon Csilla	Vác, Zrínyi u. 9.
	Dr. Ulmann Klára	Vác, Földvály tér 15.
Gyermekek háziorvosi rendelő	Dr. Hetényi Katalin	Vác, Deákvári főter 29.
	Dr. Ruzsa Mária	
	Dr. Huszágh Hedvig	Vác, Deákvári út 7.
	Dr. Kóvári Zita	Vác, Flórián u. 26.
	Dr. Monostori Klára	Vác, Vám u. 5.

	Dr. Soltész Andrea	Vác, Zrínyi u. 9.
--	--------------------	-------------------

Önkormányzati Fenntartású Óvodák		
Deákvári Óvodák	Deákvári főúti (központ)	Vác, Deákvári főút 34.
	Újhegyi úti	Vác, Újhegyi út 46.
	Sirály úti	Vác, Sirály u. 7.
	Diófa utcai	Vác, Diófa u. 1.
Kisvác-Középvárosi Óvodák	Nyár utcai (központ)	Vác, Nyár u. 1.
	Eötvös utcai	Vác, Eötvös u. 3.
	Hársfa utcai	Vác, Hársfa u. 4.
	Csányi körúti	Vác, Dr. Csányi L. krt. 13.
Alsóvárosi Óvodák	Vám utcai (központ)	Vác, Vám u. 11.
	Kertész utcai	Vác, Kertész u. 5.
	Kölcsey utcai	Vác, Kölcsey u. 4.

Önkormányzat által működtetett Általános Iskolák	
Váci Árpád Fejedelem Általános Iskola	Vác, Árpád köz 1.
Váci Földváry Károly Általános Iskola	Vác, Nagymező u. 14.
Váci Juhász Gyula Általános Iskola	Vác, Báthori u. 17-19.
Váci Petőfi Sándor Általános Iskola	Vác, Deákvári főtér 5.
Váci Radnóti Miklós Általános Iskola	Vác, Radnóti út 7.

Önkormányzat által működtetett Középiskolák és Kollégiumok	
Váci Madách Imre Gimnázium	Vác, Brusznai Árpád u. 4.

Önkormányzat által működtetett Zeneiskolák	
Váci Bartók-Pikéthy Zeneművészeti Szakközépiskola és Zeneiskola AMI	Vác, Konstantin tér 8.

Vác Város Sportintézményei	
Vác Város Sportcsarnoka	Vác, Bán Márton u. 3.
Vác Városi Sportstadion	Vác, Stadion út 2.
Vác Városi Strand és Uszoda	Vác, Ady Endre sétány 16.

Közművelődési és közgyűjteményi Intézmények	
Madách Imre Művelődési Központ	Vác, dr. Csányi L. krt. 63.
Katona Lajos Városi Könyvtár	Vác, Budapesti főút 37.
Vác Város Levéltára	Vác, Múzeum u. 4.
Tragor Ignác Múzeum	Vác, Zrínyi u. 41/A

Szociális Intézmények		
Bölcsődék és Fogytékosok Intézménye	Kölcsey utcai Bölcsőde (központ)	Vác, Kölcsey Ferenc u. 4.
	Szegfű utcai Bölcsőde	Vác, Szegfű u. 1.
	Baba utcai Bölcsőde	Vác, Baba u. 2.
	Fejlesztő Napközi Otthon	Vác, Kölcsey Ferenc u. 4.
	Fogyatékosok Napközi Otthona	Vác, Tabán u. 28.
Szociális Szolgáltatások Háza	Központ	Vác, Deákvári fasor 2.
	Védőnői Szolgálat	Vác, Deákvári főút 34/A; Vác, Vám u. 5; Vác, Zrínyi u. 9. Vác, Flórián u. 26.
	Családsegítő Szolgálat	Vác, Deákvári fasor 2.
	Hajléktalanok Átmeneti Szállása és Nappali Melegedő	Vác, Rákóczi tér 20.
	Szociális Étkeztetés	Vác, Deákvári fasor 2.
	Gyermekjóléti Szolgálat	Vác, Deákvári fasor 2.
Idősek Otthona és Klubja	Idősek Otthona és Klubja (központ)	Vác, Burgundia u. 9-11.
	Idősek Klubja	Vác, Budapesti főút 61.
	Rádi úti Idősek Otthona	Vác, Rádi út 48/A.
	Arany János utcai Idősek Otthona és Klubja	Vác, Arany János u. 1-3.
	Házi Segítségnyújtás	Vác, Budapesti főút 61.

Gazdálkodó Szervezetek (zárójelben az önkormányzati tulajdoni hányad)		
Váci Városfejlesztő Kft. (100%)	Központ	Vác, Köztársaság út 34.
	Váci Sport Nonprofit Kft.	Vác, Bán Márton u. 2.
	Váci Távhő Kft.	Vác, Zrínyi u. 9.
	Váci Városimázs Nonprofit Kft.	Vác, Kossuth u. 21.
	Váci Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	<i>Vác, Zrínyi u. 9.</i>
Vác Piac Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (68,33%)	Vác, Káptalan u. 3.	
Vác és Környéke TDM Nonprofit Kft. (48%)	Vác, Március 15. tér 17.	
Naszály-Galga Nonprofit Közhasznú Kft. (33,33%)	Vác, Naszály út 31.	
Váci Dunakanyar Színház Nonprofit Kft. (100%)	Vác, Március 15. tér 11.	
Centroszet Nonprofit Kft. (11,11%)	1149 Bp., Angol u. 36.	

Költségvetési szervek	
Váci Polgármesteri Hivatal	Vác, Március 15. tér 11.
Gazdasági Hivatal	Vác, Sziréna köz 7.

A R. 7. függeléke helyébe a következő függelék lép:

7. függelék a 9/2012. (III. 22.) számú önkormányzati rendelethez

A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény alkalmazása során köztisztviselői vagyonyilatkozat tételére kötelezett munkakörök a Polgármesteri Hivatalban

Az egyes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdésének a)-e), valamint (2) bekezdésének d) pontja alapján meghatározott munkaköröket betöltő köztisztviselők kötelesek vagyonyilatkozat megtételére.

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a Hivatalban a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök az alábbiak:

- jegyző,
- aljegyző,
- osztályvezető,
- csoportvezető,
- főépítész,
- környezetvédelmi referens,
- igazgatási ügyintéző,
- építésügyi ügyintéző,
- közterület felügyelet vezető,
- közterület felügyelő,
- belső ellenőr,
- adóügyi ügyintéző.

38.§

Hatályát veszti a R. 32. § (6) bekezdése, a R. 54. § (7) bekezdése, a R. 55 §-a, a R. 56.§-a.

39. §

- (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és azt követő napon hatályát veszti.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon a jegyző gondoskodik.

Vác, 2015. szeptember „.....”

Deákné dr. Szarka Anita s. k.
jegyző

Fördös Attila s. k.
polgármester

INDOKOLÁS

A rendelet felülvizsgálata során megállapításra került, hogy annak egyes szakaszai a jogszabályi hierarchiában magasabb szinten lévő Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Mötv.) szintén szabályozásra kerültek. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) a jogalkotás alapvető követelményeként fogalmazza meg, hogy az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. A jogszabályban nem ismételtethető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.

Fenti jogszabályokon túl a rendelet megalkotásakor figyelemmel kell lenni az Alaptörvényre is.

Az SZMSZ módosítást indokolja a képviselő-testületi, valamint a bizottsági ülések összehívása és vezetése során felmerült gyakorlati kérdések, észrevételek. Az eljárás egyszerűsítése, szerkezeti átalakítása miatt szükségessé vált módosításokat a jelen előterjesztés melléklete tartalmazza.

A módosítást indokolja továbbá a legutolsó SZMSZ módosítás óta a magasabb szintű jogszabályokban bekövetkezett változás, valamint a Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott rendeletek felülvizsgálata okán bekövetkezett rendeletmódosítások technikai jellegű átvezetése. Továbbá szükséges az SZMSZ-t a 2015. július 16. napján tartott rendes képviselő-testületi ülésen elfogadott Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangba hozni.

Előzetes hatásvizsgálat

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2012. (III. 22.) sz. rendelet módosításához (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján)

- 1. Társadalmi hatások:** A rendeletmódosításban foglaltak végrehajtásának társadalmi hatásai nincsenek.
- 2. Gazdasági, költségvetési hatások:** A rendeletmódosításban foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatásai nincsenek.
- 3. Környezeti hatások:** A rendeletmódosításban foglaltak végrehajtásának környezeti hatásai nincsenek.
- 4. Egészségi követelmények:** A rendeletmódosításban foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.
- 5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:** A rendeletmódosításban foglaltak végrehajtása adminisztratív terheket nem von maga után.
- 6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján szükséges a jelen rendeletmódosítás.
- 7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.