



Vác Város Polgármestere

Napirend:

ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. év március hónap 17. napi ülésére

Szám: 5/389/2016.
Tárgy: Vác Város Levéltára 2015. évi szakmai beszámolója és 2016. évi munkaterve
Melléklet: beszámoló, munkaterv
Előterjesztő: Fördős Attila, polgármester
Készítette: Dr. Horváth Ferenc, igazgató
Előadó: Dr. Horváth Ferenc, igazgató


Előzmény/korábbi döntés: -
Terjedelem: 39 oldal
Bizottsági tárgyalások: MOIS
Döntéshozatal módja: Nyílt ülés (Mö.tv. 46.§/1/)
Egyszerű többség (Mö.tv.47.§/2/)

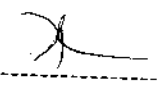
Törvényességi véleményezésre bemutatva dr. Zsidel Szilvia
Jogi Osztályvezető

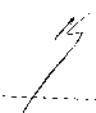

Törvényességi észrevétel: Deákné dr. Szarka Anita
Jegyző

Véleményezésre megkapta: Kökény Szabolcs
Pénzügyi és Adó Osztályvezető

Véleményezésre megkapta: Fördős Attila
Polgármester


Nincs / az alábbi:



Vác a Dunakanyar szíve

Ikt.szám: 5/389/ 2016.
Hiv. szám: -
Előadó: -
Telefon: 06-27-513-496

Tárgy: szakmai beszámoló, munkaterv
Melléklet: beszámoló, munkaterv

Tisztelt Képviselő-testület!

A Vác Város Levéltára igazgatója, Dr. Horváth Ferenc benyújtotta az intézmény 2015. évre vonatkozó, éves szakmai beszámolóját és az intézmény 2016. évi munkatervét, mely a jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet a szakmai beszámolót és munkatervet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen!

Vác, 2016. február 29.

Tisztelettel:

Fördős Attila
polgármester

Határozati Javaslat

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja Vác Város Levéltára 2015. évre vonatkozó szakmai beszámolóját és 2016. évi munkatervét.

Határidő: azonnal

Felelős: Fördős Attila, polgármester
Dr. Horváth Ferenc, igazgató



Vác Város Levéltára
Státusz: Véglegesített (kitöltő)
2015

Alapadatok

Az adatszolgáltató teljes neve: Vác Város Levéltára
Intézményazonosító: 10103116
Az adatszolgáltató székhelye: 2600 Vác Utca, Múzeum u. 4.
házszám:
Vezetőjének neve: dr. Horváth Ferenc
Telefon: 27305444
Fax: 27310147
E-mail címe: info@vacarchivum.hu
Honlap címe: vacarchivum.hu
Kitöltő neve: Vác Város Levéltára
Telefon: +3627305444
Adószám (első 8 jegy): 16935286
Működési módja: működő
Működés jellege: egész évben
Működési, nyitvatartási idő heti óraszám: 40
Gazdálkodás módja: nem önálló
Fenntartó típusa: települési, kerületi önkormányzat
Levéltár típusa: Közlevéltár - települési önkormányzati
Szakmai vezető: dr. Horváth Ferenc

A levéltári anyag feldolgozottsága a tárgyév dec. 31-én

a1446t1_a

A fondfőcsoport			Előző évi rendezett fm	Előző évi rendezetlen fm	Tárgyévi rendezetlen fm	Rendezett fm			Tárgyévi rendezett fm
Ssz.	Száma	megnevezése	1.	2.	3.	alapszinten	középszinten	darabszinten	7.=4.+5.+6.
1.	I.	Az államhatalom felsőbb szervei	0	0	0	0	0	0	0
2.	II.	Az államigazgatás felsőbb szervei	0	0	0	0	0	0	0
3.	III.	A jogszolgáltatás felsőbb szervei	0	0	0	0	0	0	0
4.	IV.	Megyei törv.hat.ok, szab.kir. és thj. városok	0	0	0	0	0	0	0
5.	V.	Városok és községek	161,36	0	0	0,65	106,76	59,50	166,91
6.	VI.	A közp. államigazgatás területi (szak)szervei	0	0	0	0	0	0	0
7.	VII.	A jogszolgáltatás területi szervei	0	0	0	0	0	0	0
8.	VIII.	Tanintézetek, intézmények	72,78	0	0	39,32	36,82	0,10	76,24
9.	IX.	Testületek	2,33	0	0	0,01	2,31	0,01	2,33
10.	X.	Egyesületek, szervezetek, pártok	2,58	0	0	1,85	0,73	0	2,58
11.	XI.	Gazdasági szervek	4,49	0	0	0,24	4,10	0,15	4,49
12.	XII.	Egyházi szervezetek, intézmények	210,75	17,95	17,95	141,76	49,87	19,12	210,75
13.	XIII.	Családok	0,84	0	0	0,14	0,03	0,75	0,92
14.	XIV.	Személyek	19,09	0	0	14,17	4,13	1,09	19,39
15.	XV.	Gyűjtemények	80,09	0	0	58,18	7,85	14,15	80,18
16.	I-XV. összesen (1.+2.+3.+5.+15.)		554,31	17,95	17,95	256,32	212,60	94,87	563,79

A levéltári anyag feldolgozottsága a tárgyév dec. 31-én (folyt.)

a1446t1_b

	Előző évi	Előző évi	Tárgyévi	Rendezett fm	Tárgyévi
--	-----------	-----------	----------	--------------	----------

A fondfőcsoport		rendezett fm	rendezetlen fm	rendezetlen fm	alapszinten	középszinten	darabszinten	rendezett fm	
Szsz.	Száma	megnevezése	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.=4.+5.+6.
1.	XVI.	A Népközt. és a Tanácsközt. Forr. Szervei	0,39	0	0	0	0	0,15	0,15
2.	XVII.	Néphat. és különl. feladatokra alakult biz	24,61	0	0	6,12	17,53	0,96	24,61
3.	XVIII.	Az államhatalom felsőbb szervei	0	0	0	0	0	0	0
4.	XIX.	Az államigazgatás felsőbb szervei	0	0	0	0	0	0	0
5.	XX.	A jogszolgáltatás felsőbb szervei	0	0	0	0	0	0	0
6.	XXI.	Megyei törvényhatóságok és thj. városok	0	0	0	0	0	0	0
7.	XXII.	Megyei városok és községek	0	0	0	0	0	0	0
8.	XXIII.	Tanácsok	223,54	0	0	10,40	204,94	8,20	223,54
9.	XXIV.	Az államigazgatás területi szervei	3,01	0	0	2,41	0,59	0,01	3,01
10.	XXV.	A jogszolgáltatás területi szervei	0	0	0	0	0	0	0
11.	XXVI.	Tanintézetek, intézmények	0	0	0	0	0	0	0
12.	XXVII.	Testületek	0	0	0	0	0	0	0
13.	XXVIII.	Egyesületek	0	0	0	0	0	0	0
14.	XXIX.	Vállalatok	277,91	0	0	0	0	0	0
15.	XXX.	Szövetkezetek	7,37	0	0	180,56	80,27	15,42	276,25
16.	XXXI.	Családok és személyek	0	0	0	6,35	4,87	0	11,22
17.	XXXII.	Gyűjtemények	0	0	0	0	0	0	0
18.	XXXIII.	Megőrz.re és kez.re levéltárba utalt iratok	0	0	0	0	0	0	0
19.	XXXIV.	A levéltár ügyviteli iratai	0	0	0	0	0	0	0
20.	XXXV.	Az MSZMP-Archivumban kezelt iratok	0	0	0	0	0	0	0
21.	XXXVI.	Megyei, fővárosi, kerületi önkormányzatok	0	0	0	0	0	0	0
22.	XXXVII.	Mj. városi, városi, községi önkormányzatok	28,18	0	0	3,37	24,80	0,01	28,18
23.	XVI-XXXVII. összesen (1.+2.+3.+6.+22.)		565,01	0	0	209,21	333	24,75	566,96
24.	Nem bontható tételek összesen		0	0	0	0	0	0	0
25.	I-XXXVII. összesen (1/a. tábla 16.+1/b. tábla 23.)		1 119,32	17,95	17,95	465,53	545,60	119,62	1 130,75
26.	Tárgyévi összesen: (tárgyévi rendezett + rendezetlen)								1 148,70

A levéltári anyag feldolgozottsága a tárgyévi dec. 31-én (folyt.)

a144611_c

A fondfőcsoport		Raktári jegyzékkel	Repertóriummal	Lajstrommal	Mutatóval	Elektronikus segédlettel
Száma	megnevezése	ellátott (fm)				
		1.	2.	3.	4.	5.
1.	I. Az államhatalom felsőbb szervei	0	0	0	0	0
2.	II. Az államigazgatás felsőbb szervei	0	0	0	0	0
3.	III. A jogszolgáltatás felsőbb szervei	0	0	0	0	0
4.	IV. Megyei törv.hat.ók, szab.kir. és thj. városok	0	0	0	0	0
5.	V. Városok és községek	162,92	0	63,18	91,08	162,92
6.	VI. A közp. államigazgatás területi (szak)szervei	0	0	0	0	0
7.	VII. A jogszolgáltatás területi szervei	0	0	0	0	0
8.	VIII. Tanintézetek, intézmények	36,62	0	0,89	7,74	36,62
9.	IX. Testületek	2,32	0	0	0	2,32
10.	X. Egyesületek, szervezetek, pártok	0,62	0	0	0	0,62
11.	XI. Gazdasági szervek	4,24	0	0	0	4,25
12.	XII. Egyházi szervezetek, intézmények	69,29	0	2,87	21,24	69,29
13.	XIII. Családok	0,78	0	0,18	0,20	0,78
14.	XIV. Személyek	5,22	0	0,65	0,26	5,22
15.	XV. Gyűjtemények	20,55	0	11,47	10,08	20,55
16.	I-XV. összesen (1.+2.+3.+6.+15.)	302,56	0	79,24	130,60	302,57

A levéltári anyag feldolgozottsága a tárgyév dec. 31-én (folyt.)

a1446t1_d

A fondfőcsoport		Raktári jegyzékkel	Repertóriummal	Lajstrommal	Mutatóval	Elektronikus segédlettel
		ellátott (fm)				
Száma	megnevezése	1.	2.	3.	4.	5.
1. XVI.	A Népközs. és a Tanácsközs. Forr. Szervei	0,15	0	0,15	0,15	0,15
2. XVII.	Néphat. és különl. feladatokra alakult biz	18,49	0	0,24	12,16	18,49
3. XVIII.	Az államhatalom felsőbb szervei	0	0	0	0	0
4. XIX.	Az államigazgatás felsőbb szervei	0	0	0	0	0
5. XX.	A jogszolgáltatás felsőbb szervei	0	0	0	0	0
6. XXI.	Megyei törvényhatóságok és thj. városok	0	0	0	0	0
7. XXII.	Megyei városok és községek	0	0	0	0	0
8. XXIII.	Tanácsok	213,14	0	0,20	138,08	213,14
9. XXIV.	Az államigazgatás területi szervei	0,60	0	0	1,46	0,60
10. XXV.	A jogszolgáltatás területi szervei	0	0	0	0	0
11. XXVI.	Tanintézetek, intézmények	0	0	0	0	0
12. XXVII.	Testületek	0	0	0	0	0
13. XXVIII.	Egyesületek	0	0	0	0	0
14. XXIX.	Vállalatok	95,69	0	15,62	21,30	95,69
15. XXX.	Szövetkezetek	4,87	0	0	0	4,87
16. XXXI.	Családok és személyek	0	0	0	0	0
17. XXXII.	Gyűjtemények	0	0	0	0	0
18. XXXIII.	Megőrz.re és kez.re levéltárba utalt iratok	0	0	0	0	0
19. XXXIV.	A levéltár ügyviteli iratai	0	0	0	0	0
20. XXXV.	Az MSzMP-Archivumban kezelt iratok	0	0	0	0	0
21. XXXVI.	Megyei, fővárosi, kerületi önkormányzatok	0	0	0	0	0
22. XXXVII.	Mj. városi, városi, községi önkormányzatok	24,81	0	1,70	15,24	24,81
23.	XVI-XXXVII. összesen (1.+2.+3.+6.+22.)	357,75	0	17,91	188,39	357,75
24.	Nem bontható tételek összesen	0	0	0	0	0
25.	I-XXXVII. összesen (1/c. tábla 16.+1/d. tábla 23.)	660,31	0	97,15	318,98	660,32

A levéltári iratanyag mennyiségi változása a tárgyévben

a1446t2_a

A fondfőcsoport			Állomány az előző év dec.31-én		Állomány				Állomány a tárgyév dec.31-én	
Ssz.	Száma	megnevezése	fondok (db)	terj. (fm)	fondok (db)	terj. (fm)	fondok (db)	terj. (fm)	fondok (db)	terj. (fm)
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	I.	Az államhatalom felsőbb szervei	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	II.	Az államigazgatás felsőbb szervei	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	III.	A jogszolgáltatás felsőbb szervei	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	IV.	Megyei törv.hat.ok, szab.kir. és thj. városok	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	V.	Városok és községek	41	161,36	0	5,55	0	0	41	166,91
6.	VI.	A közp. államigazgatás területi (szak)szervei	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	VII.	A jogszolgáltatás területi szervei	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	VIII.	Tanintézetek, intézmények	41	72,78	1	3,46	0	0	42	76,24
9.	IX.	Testületek	5	2,33	0	0	0	0	5	2,33
10.	X.	Egyesületek, szervezetek, pártok	16	2,58	0	0	0	0	16	2,58
11.	XI.	Gazdasági szervek	10	4,49	0	0	0	0	10	4,49
12.	XII.	Egyházi szervezetek, intézmények	9	228,70	0	0	0	0	9	228,70
13.	XIII.	Családok	1	0,84	0	0,08	0	0	1	0,92
14.	XIV.	Személyek	12	19,09	0	0,30	0	0	12	19,39
15.	XV.	Gyűjtemények	16	80,09	0	0,09	0	0	16	80,18
16.	I-XV. összesen (1.+2.+3.+6.+15.)		151	572,26	1	9,48	0	0	152	581,74

A levéltári iratanyag mennyiségi változása a tárgyévben (folyt.)

a1446t2_b

		Állomány
--	--	----------

22.	XXXVII. Mj. városi, városi községi önkormányzatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23.	XVI-XXXVII. összesen (1.+2.+3.+5.+22.)	0,39	0	0	0	0,39	0,39	0	0,39	0,39	0,39
24.	Nem bontható tételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25.	I-XXXVII. összesen (2/c. tábla 16.+2/d. tábla 23.)	17,34	2,20	0	0	19,54	17,46	0	19,94	0,70	20,05

Pénzügyi adatok

a1446t3

Bevételek

1. Intézmények működési bevétele: 781 ezer Ft
2. Felhalmozási és tökejellegű bevételek: 0 ezer Ft
3. Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök: 24 608 ezer Ft
4. -ebből felügyeleti szervtől kapott támogatás: 23 818 ezer Ft
5. -ebből pályázati támogatás: 790 ezer Ft
6. -ebből EU támogatás: 0 ezer Ft
7. Egyéb bevételek: 0 ezer Ft
8. Bevételek összesen: 25 389 ezer Ft

Kiadások

9. Személyi juttatások: 12 973 ezer Ft
10. Munkaadókat terhelő járulékok: 3 517 ezer Ft
11. Dologi kiadások: 8 172 ezer Ft
12. Felújítási kiadások: 0 ezer Ft
13. Felhalmozási kiadások: 649 ezer Ft
14. Egyéb kiadások: 0 ezer Ft
15. Kiadások összesen: 25 311 ezer Ft

Egyéb pénzügyi adatok

a1446t4

A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok

1. Büfé, kávézó: 0 ezer Ft
2. Bolt (Ajándék, kiadványok, szakmai anyagok, katalógusok, műsorfüzetek stb.): 81 ezer Ft
3. Rendezvények: 0 ezer Ft
4. Reklám: 0 ezer Ft
5. Mecenatúra, szponzoráció: 0 ezer Ft
6. Automaták: 0 ezer Ft
7. Időszaki kiállításokhoz kapcsolódó vásár: 0 ezer Ft
8. Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj stb.): 325 ezer Ft

Munkaügyi létszámadatok

a1446t5

Munkakör	Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók			
	Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Együtt	az Együttből vezető
	1.	2.	3.=1.+2.	4.(3. ből)
Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai				

1.	munkakörökben	Együtt	2	0	2	1
2.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	középfokú végzettséggel	0	0	0	0
3.		egyéb végzettséggel	2	0	2	0
4.		Együtt (2.+3.)	2	0	2	0
5.	Szakmai munkakörben	Összesen (1.+4.)	4	0	4	1
6.	Egyéb (nem szakmai) munkakörökben (működést, ügyvitelt ellátó dolgozók)	felsőfokú végzettséggel	0	0	0	0
7.		középfokú végzettséggel	0	0	0	0
8.		egyéb végzettséggel	1	0	1	0
9.		Együtt (6.+7.+8.)	1	0	1	0
10.	Mindösszesen (5.+9.)		5	0	5	1
11.	ebből közalkalmazott		5	0	5	1

Irattáros képzés

a1446t6

Jellege	Száma	Résztevők (fő)
	1.	2.
1. Saját szervezésű tanfolyam	0	0
2. Más szerv által, a levéltár közreműködésével szervezett tanfolyam	0	0
3. Tanfolyamon külön előadások	0	0

Az anyakönyvi másodpéldányok kezelése

a1446t7

UB értesítések		Száma
		1.
1.	Előző évi hátralék	0
2.	Tárgyévben érkezett	0
3.	Tárgyévben bevezetett	0
4.	Hátralék tárgyév december 31-én	0

Használatban lévő helyiségek adatai

a1446t8

Megnevezés	Alapterület (m ²)	Álványzat (polcsm)	Tárolt iratanyag (iratfm)
	1.	2.	3.
1. Iroda	91	24	0
2. Kutatóterem	42	0	0
3. Előadó- és kiállítóterem	0	0	0
4. Műhely	17	0	0
5. Folyosó és egyéb helyiség	179	38,40	0
6. Raktár	302	1 353,80	1 148,70
7. ebből nem megfelelő	0	0	0
8. Levéltár összesen: (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	631	1 416,20	1 148,70

Az iratképző szervek felügyelete a tárgyévben

a1446t9

Ssz.	Az iratképző szervek fondőcsoportszáma és megnevezése	Szervek száma	Iratkezelés ellenőrzése		Iratselejtezés jóváhagyása	
			szerv	alkalom	szerv	alkalom
			1.	2.	3.	4.
1.	XVIII. Az államhatalom felsőbb szervei	0	0	0	0	0
2.	XIX. Az államigazgatás felsőbb szervei	0	0	0	0	0
3.	XX. A jogszolgáltatás felsőbb szervei	0	0	0	0	0
4.	XXIV. Az államigazgatás területi (szak)szervei	0	0	0	0	0
5.	XXV. A jogszolgáltatás területi szervei	0	0	0	0	0
6.	XXVI. Tanintézetek, intézmények	28	1	1	1	1
7.	XXVII. Testületek	2	0	0	0	0
8.	XXVIII. Egyesületek	0	0	0	0	0

9.	XXX. Vállalatok	11	0	0	0	0
10.	XXX. Szövetkezetek	2	0	0	0	0
11.	XXXVI. Megyei, fővárosi, kerületi önkormányzatok	0	0	0	0	0
12.	XXXVII. MJ városi, városi, községi önkormányzatok	1	0	0	0	0
13.	Nem bontható tételek összesen	0	0	0	0	0
14.	Összesen: (1.+2.+3.+6.+12.)	44	1	1	1	1

A speciális levéltári anyag mennyiségének változása

a1446t10

Anyag jellege	Előző év záróadata	Gyarapodás	Csökkenés	Tárgyév dec. 31-i mennyiség
	1.	2.	3.	4.=1.+2.-3.
1. 1526 előtti oklevél (db)	0	0	0	0
2. ebből eredeti	0	0	0	0
3. ebből fénymásolat	0	0	0	0
4. Térkép (db)	1 707	0	0	1 707
5. Tervrajz (db)	0	0	0	0
6. Fénykép (db)	910	52	0	962
7. Hangfelvétel (tekercs)	4	0	0	4
8. Mozgófilm (tekercs)	0	0	0	0
9. Mikrofilm (felvétel)	178 576	0	0	178 576
10. Digitalizált másolat (felvétel)	198 515	0	0	198 515
11. Számítógépes adathordozó (db)	209	0	0	209

A levéltári anyag védelmére folytatott tevékenység a tárgyévben

a1446t11

Az anyagvédelem jellege	Saját műhelyben		Máshol végeztetett	Összesen
	levéltár saját anyagából	más levéltárak anyagából		
	1.	2.	3.	4.=1.+2.+3.
1. Fertőtlenített (ifm)	0	0	0,15	0,15
2. Oklevél (db)	0.000	0.000	0.000	0.000
3. Irat, kötet (folio)	0.000	0.000	878.000	878.000
4. Restaurált Térkép (db)	0.000	0.000	0.000	0.000
5. Restaurált Tervrajz (db)	0.000	0.000	0.000	0.000
6. Restaurált Pecsét	0.000	0.000	0.000	0.000
7. Levéltári anyag kötése (kötet)	0.000	0.000	0.000	0.000
8. Biztonsági mikrofilmzés (felvétel)	0.000	0.000	8.000	8.000
9. Digitalizálás (felvétel)	0.000	0.000	0.000	0.000

A levéltár biztonsági filmezett iratanyaga

a1446t12

1. Előző év december 31-én 23,40 ifm
2. Tárgyév december 31-én 23,40 ifm

A levéltár digitalizált anyaga

a1446t13

	Iratok (ifm)	Speciális anyag (db)	Mikrofilm (felv.)
	1.	2.	3.
1. Előző év december 31-én	37,66	0	195 365
2. Tárgyév december 31-én	37,66	0	195 365

A fondokhoz készített áttekintő raktári jegyzék/repertórium

a1446t14

1. A tárgyév dec. 31-ig áttekintő raktári 179 fondhoz jegyzék/repertórium készült
2. - Ebből digitálisan készült 179 fondhoz

Kutatószolgálat

a1446t15

Kutatószolgálat	Hazai	Külföldi	Összesen
	kutatók esetében		
	1.	2.	
1. Benyújtott kutatási kérelmek száma			3.=1.+2.
2. ebből elutasított kérelem	42	0	42
3. Kutatók száma	0	0	0
4. Kutatási esetek száma	42	0	42
5. Kutatóknak adott írásbeli felvilágosítások száma	181	0	181
6. Kutatóknak kiadott másolatok száma	24	0	24
	856	0	856

Ügyfélszolgálat

a1446t16

1. Ügyfelek száma 32 fő
 2. Ügyfelek számára kiadott másolatok 110 db száma

Levéltári iratok kölcsönzése

a1446t17

1. Levéltár részére
0
 2. Államigazgatási szerv részére
0
 3. Jogszolgáltató szerv részére
0
 4. Társadalombiztosítási igazgatóság részére
0
 5. Egyéb szerv részére
2

A tárgyévben végzett közművelődési feladatok

a1446t18

A tárgyévben végzett közművelődési feladatok		Esetek száma	Látogatók száma
		1.	2.
1. Kiállítások rendezése	Önállóan	0	0
2.	más intézménnyel	1	300
3. Iratkölcsönzés	hazai kiállításra	0	
4.	külföldi kiállításra	0	
5. Digitálisan publikált kiadványok (CD, DVD) száma		0	
6. Csoportos levéltár-látogatás		1	30
7. Iskolai szakköri foglalkozások, levéltári órák		3	60
8. Oktatási szemléltető forráspublikációk, ismeretterjesztő levéltári kiadványok		0 (db)	

Informatikai ellátottság

a1446t19

1. Internetkapcsolat technológia Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, mőholdas net)
 2. Internetkapcsolat sávszélesség 1-10 Mbit/s
 3. Van-e saját honlapja? Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom
 4. Van-e belső hálózata (LAN)? Van
 5. Hálózatba kötött munkaállomások 8
 (számítógépek) száma:
 6. Nyilvános Internet-terminálok száma:3

7. Van-e helyben nyilvános Internet elérési pont (pl WiFi hotspot)? Nincs
8. Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis Van, online elérhető
9. Rendelkezik-e informatikai szakszeméllyel? Nincs
10. Van-e elektronikus jegyértékesítő rendszere? Nincs
11. Honlap látogatottság (egyedi látogató/nap): 11-100
12. Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)? Nem
13. Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobiltelefonra optimalizált verziója? Nem
14. Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással? Nem

A levéltár elektronikus anyagához való hozzáférés (a tárgyév dec. 31-én)

a1446t20

Az anyag jellege		A hozzáférés	
		Online 1.	Offline (CD,DVD) 2.
1.	Elektronikus fondjegyzék	Igen	Igen
2.	Elektronikus segédletek (db)	371	599
3.	Digitalizált iratállomány (f/m)	0	37,66

ad 387/2015. lt. szám

VÁC VÁROS LEVÉLTÁRA
2015. ÉVI
MUNKABESZÁMOLÓJA



VÁC, 2016

A LEVÉLTÁR ANYAGI ELLÁTOTTSÁGA ÉS SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA

A LEVÉLTÁR ÁLTALÁNOS HELYZETE

A 2015-ös esztendő folyamán intézményünk működési – személyi és dologi – feltételei biztosítottak voltak. A 2015. évi munkatervünkben megfogalmazott célok nagy részét teljesíteni tudtuk annak ellenére is, hogy egy levéltárosi státus néhány hónapon át betöltetlen volt. Ugyanakkor a munkatervben nem szereplő feladatokat is elvégeztünk. Ezek következtében csökkent a rendezési feladatokra felhasznált idő.

Szakmai feladatainkat a törvényi előírásoknak megfelelően végeztük. Munkánkat ez évben is a hatályos jogszabályok, illetve a levéltár irányító szerve, Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, valamint a szakmai felügyeleti szerv, a Nemzeti Erőforrás Minisztériuma Levéltári Osztályának iránymutatása alapján folytattuk. Vác Város Önkormányzatának Közművelődési és Oktatási Bizottsága megtárgyalta és jóváhagyta a levéltár 2015. évi munkatervét, és azt megküldtük az illetékes minisztériumnak, a vezető szakfelügyelőnek és intézményünk szakfelügyelőjének.

A levéltár az év nagyobb részében teljes, ötfős létszámmal működött. 2015. március 1. és szeptember 20. között működött intézményünkben a Nemzeti Művelődési Intézet által biztosított egy fő kulturális közfoglalkoztatott, aki segédletkészítési és rendezési feladatokat végzett. Bérét a Nemzeti Művelődési Intézettől kapta.

Működtettük és folyamatosan frissítettük a levéltár honlapját és Facebook-oldalát. Jóllehet az előbbi esetében az év vége felé technikai problémák adódtak, és ezek kiküszöbölése csak a következő évben lesz lehetséges.

Jelentős szakmai sikernek tartjuk, hogy a Magyar Levéltárosok Egyesülete által meghirdetett „Az Év Levéltári Kiadványa 2014” pályázaton a Forráskiadványok kategóriában I. díjat érdemelt ki a Váci végrendeletek, (1729–) 1771–1785 (–1825) III. kötete, melyet Horváth Ferenc adott közre. A levéltár 150 ezer forint értékű könyvvásárlási utalványt is kapott az Arcanum és az Osiris Kiadótól. A kötetet Koltai András, a Piarista Levéltár vezetője méltatta a díjátadó ünnepségen.

Tudományos tevékenységünk keretén belül megkezdtük az I. világháborúban részt vett váciakra vonatkozó kiadványhoz az adatgyűjtést.

Ez évben történt szakfelügyelői látogatás is, és ennek során a 2010–2014. évi szakmai tevékenységet vizsgálták a megadott szempontok szerint: rendezés és segédletkészítés (adatbázis-építés), kutatószolgálati tevékenység. A szakfelügyelői jelentést megküldték Vác Város Önkormányzatának.

Pályázati forrásokból, az Nemzeti Kulturális Alap által megítélt összegekből állományvédelmi feladatot és beszerzéseket valósítottunk meg.

2015. április 1-jétől Vác Város Önkormányzatának Gazdasági Hivatala végzi az intézmények, így a levéltár gazdasági ügyeit is a hivatal és a levéltár között létrejött megállapodás alapján. E szervezeti keret között is zökkenőmentes volt a működésünk.

*

I. A LEVÉLTÁR ANYAGI ELLÁTOTTSÁGA, INTÉZMÉNYI ÉS MŰSZAKI FEJLESZTÉSE

A levéltár költségvetése, gazdálkodása

Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az intézményi költségvetés keretén belül hagyta jóvá a levéltár működéséhez szükséges pénzeszközöket. 2015-ben továbbra is hatályban volt az a rendelkezés, mely szerint minden új kötelezettségvállalást (értéktől függetlenül minden kifizetést, kivéve a vis major eseteket, a pályázatokat, a támogatásokat és az átvett pénzeszközöket) csak polgármesteri, illetve költségvetési kabinetvezetői engedély birtokában tehetünk. A közüzemi és egyéb szolgáltatói számlákat jelentősebb határidőbeli csúszások nélkül ki tudtuk egyenlíteni.

A levéltár 2015. évi költségvetése az alábbiak szerint valósult meg (a 2015. évi statisztikai beszámoló adatai):

Bevételek (ezer Ft)

1.	Intézmények működési bevétele	781
2.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	–
3.	Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök	24.608
4.	– ebből felügyeleti szervtől kapott támogatás, PM-maradvány	23.818
5.	– ebből pályázati támogatás	790
6.	– ebből EU támogatás	–
7.	Egyéb bevételek	–
8.	Bevételek összesen	25.389

Kiadások (ezer Ft)

9.	Személyi juttatások	12.973
10.	Munkaadókat terhelő járulékok	3.517
11.	Dologi kiadások	8.172
12.	Felújítási kiadások	–
13.	Felhalmozási kiadások	649
14.	Egyéb kiadások	–
15.	Kiadások összesen	25.311

A bevételek és a kiadások közötti különbség a keletkezett pénzmaradvány, melynek nagy része a városi kiadványok eladásából befolyt összegből tevődik össze.

A bevételek az intézmény által nyújtott szolgáltatások díjaiból (reprográfiai díjak, kutatóvendégszoba használata, bértárolás) és kiadvány-értékesítésből tevődnek össze. Bevételi terünket túlteljesítettük, az intézmény 2015-ben rendelkezésre álló költségvetési keretét kevés különbséggel felhasználtuk. 649 ezer forintot költhettünk felhalmozási kiadásokra, kis értékű

tárgyi eszközök – szünetmentes táp, 2 darab számítógép, 2 darab külső merevlemez, számítógépes asztal, raktárokcs, szoftverek – beszerzésére.

Értékesítettük a Vác Város Önkormányzata által megjelentetett három kiadványt (a városkalauz két magyar és angol nyelvű változatát, valamint Fekete István főtéréről készített fényképalbumát), továbbá a levéltári kiadványokat.

Külön alszámlára fizettük be a Vác Város Önkormányzata által kiadott három kiadvány – melyek forgalmazásával levéltárunkat bízta meg az önkormányzat – értékesítéséből származó bevételeket.

A levéltár pályázati tevékenysége

2015-ben az alábbi támogatásokat ítélte meg a Nemzeti Kulturális Alap.

Kimutatás a Nemzeti Kulturális Alap által 2015-ben megítélt pályázati támogatásokról

<i>A pályázat témája, célja</i>		<i>Igényelt összeg</i>	<i>Elnyert támogatás</i>	<i>Támogatás intenzitása</i>
		<i>forint</i>		
1.	Gyűjtemények védelmét szolgáló eszközök beszerzése (savmentes tárolók papíralapú fényképekhez és negatívokhoz)	419.599	290.000	69%
2.	Levéltári iratok restaurálása (feudális kori tanácsülési jegyzőkönyvek restaurálása)	762.000	500.000	66%
3.	Szakkönyvtár állománygyarapítása*	300.000	300.000	100%
Összesen:		1.481.599	1.090.000	74%

* Felhasználása 2016-ban történik meg.

*

A levéltárpépület és a műszaki berendezések helyzete és fejlesztése

Megtörténtek a rendszeres karbantartási felülvizsgálatok (lift, tűz- és betörésjelző-rendszer, tűzoltó-készülékek). Költségvetési keretből újrafestettünk néhány udvari nyílászárót, melyek jobban ki voltak téve az időjárásnak.

Felmerült a levéltár területe esetleges utolsó bővítési lehetőségének biztosítása, amikor a szomszédos – a Gasparik utcai – telek vételére nyújtott be vásárlási igényt egy magánszemély. Vác város polgármesterének jeleztük ezt, és kértük tőle, hogy amennyiben lehetséges, a telekalakítás során vegyék figyelembe a levéltár hosszú távú területbővítési igényét.

*

A levéltár biztonságos működtetése érdekében továbbra is szerződéses viszonyban voltunk egy munka- és tűzvédelmi előadóval, egy az épület őrzését végző vagyonvédelmi céggel, a különféle műszaki berendezések (klímaberendezések, lift, számítógép, tűz- és vagyonvédelmi rendszer, számítógépes hálózat, tűzoltó-készülékek stb.) karbantartóival és egy az épületet és berendezéseit kár ellen biztosító társasággal.

*

II. A LEVÉLTÁR SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA, TOVÁBBKÉPZÉS

Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által engedélyezett levéltári létszám összesen öt fő.

A státusok a következők:

- 1 fő igazgató, főlevéltáros, főtanácsos, szakirányú egyetemi végzettség, napi 8 órában;
- 1 fő levéltáros, szakirányú egyetemi végzettség, napi 8 órában;
- 1 fő segédlevéltáros, szakirányú felsőfokú segédlevéltárosi tanfolyam, napi 8 órában;
- 1 fő levéltári kezelő, főmunkatárs (adminisztrátor, szakkönyvtáros és gazdasági ügyintéző egy személyben), szakirányú középfokú közgyűjtemény-kezelői érettségi, napi 8 órában;
- 1 fő takarító, napi 8 órában.

Az intézmény létszáma elegendő volt a levéltár mindennapi feladatainak elvégzéséhez. Ugyanakkor kisebb rendezési munkák elvégzése és segédletek készítése érdekében egy főt néhány hónapon át (2015. márc. 1–szeptember 20.) foglalkoztattunk a Nemzeti Művelődési Intézet Pest Megyei Szervezetének alkalmazásában.

Nyílt pályázat után Vác Város Képviselő-testülete Horváth Ferencet bízta meg 2015. április 1-jétől újabb öt évre az intézmény vezetésével.

Tóth Gergely levéltáros munkaviszonya 2015. március 31-én megszűnt, és a pályázati kiírást követően 2015. augusztus 24-től Vekker András történelem–latin szakot végzett munkatársat alkalmaztuk levéltárosként.

Horváth Ferenc az intézmény képviselőjeként tagja a Megyei és Városi Levéltárak Tanácsának, a Magyar Levéltárosok Egyesületének, és a Váci Múzeum Egyesület titkára.

*

A LEVÉLTÁR SZAKMAI MUNKÁJA

III. A GYŰJTŐTERÜLET FELÜGYELETE

Gyűjtőterületi munkánk során külön figyelemmel kísértük az iratkezelés szabályszerű lebonyolítását.

Jóváhagytunk 1 darab iratselejtezési jegyzőkönyvet (oktatási intézmény). 5 darab iratkezelési szabályzatot véleményeztünk (1 intézmény, 4 gazdálkodó szervezet).

Többszörösére növekedett a csőd/végelszámolás útján megszűnt szervek száma, és ennek során 118 gazdálkodó szervezet maradandó értékű iratanyagának megőrzése érdekében vettük fel a kapcsolatot a Pest Megyei Bíróság mint Cégbíróság végzése alapján a vég- és felszámolókkal.

IV. ANYAGYARAPÍTÁS, ANYAGVÉDELEM

Levéltárunk iratállománya 2015-ben 7,53 folyóméter iratanyaggal gyarapodott. *(A 2015. évi iratgyarapodás részletes kimutatása: 1. sz. melléklet)*

Vác Város Önkormányzatával 2010-ben kötött bértárolási szerződés szerint ideiglenes jelleggel kezeltük a hosszú (általában 50 év) őrzési időt igénylő, részben a Magyar Nemzeti Levéltár Pest Megyei Levéltára, részben Vác Város Levéltára illetékességi körébe tartozó gyámügyi iratokat, melyek a megszűnt Váci Járási Tanács (Hivatal), a Szobi Járási Tanács, illetve a Vác Városi Tanács működése során keletkeztek.

Ezek az irategyüttesek az alábbiak:

Szobi Járási Tanács V. B. Igazgatási Osztályának gyámügyi iratai	1958–1970	0,99 fm
Pest Megyei Tanács V. B. Váci Járási Hivatala (1970-ig Váci Járási Tanács) Igazgatási Osztályának gyámügyi iratai	1955–1982	5,61 fm
Vác Városi Tanács V. B. Igazgatási Osztályának gyámügyi iratai	1963–1990	18,40 fm
Összesen:	1955–1990	25,00 fm

Pályázati pénzből restauráltattuk a következő iratanyagot: V. 1-a Püspökvác Mezőváros Tanácsának 1821. (1 kötet), valamint V. 51-a Káptalanvác Mezőváros Tanácsának 1849–1852., 1853–1856. évi ülési jegyzőkönyvét (2 kötet).

Az eddig digitalizált iratanyagainkat tükröztetett merevlemezeken, valamint biztonsági szempontból cd-ken és dvd-ken is tároljuk. A kutatók a már digitalizált iratanyagot csak olvasati nehézség vagy egyéb különleges ok miatt kérhetik ki eredetiben.

V. RENDEZÉS

Rendezési feladatainkat az alábbiak szerint teljesítettük. *(A rendezési munkák részletes kimutatása: 2. sz. melléklet)*

Folytattuk XV. 12 Vác város tervtára középszintű rendezését.

Folytattuk a város közigazgatási szervek iratanyagának rendezését, azokat, amelyeknek a rendezése az 1970–1980-as években történt meg, és kutathatóság szempontjából ma már nem felelnek meg a kívánalmaknak. Több esetben még az egyes fondok szétválasztása sem történt meg következetesen.

Néhány kisebb fond és állag soron kívüli rendezésére (kiegészítés) is sor került.

Alapszintre	4,16 fm
Középszintre	23,51 fm
Darabszintre	6,62 fm

VI. IRATSELEJTEZÉS

Iratselejtezést nem végeztünk.

VII. NYILVÁNTARTÁSOK VEZETÉSE ÉS SEGÉDLETEK KÉSZÍTÉSE

Folyamatosan vezettük az Egységes, elektronikus levéltári nyilvántartást (EELNYIR) és az ehhez kapcsolódó egyéb alapnyilvántartásokat (szerv- és fondosszié stb.).

Áttekintő raktári jegyzéket készítettünk a középszintre, számítógépes lajstromot a darabszintre rendezett iratokról.

Néhány kisebb terjedelmű, darabszintre rendezett fondhoz és állaghoz is darabszintű segédletet, lajstromot készítettünk.

(A segédletkészítési munkák részletes kimutatása: 3. sz. melléklet)

VIII. KUTATÓ- ÉS ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

Feladatainkat a hatályos jogszabályok alapján végeztük. 32 darab ügyfélszolgálati ügyünk volt, amelyeket öt munkanapon belül intéztünk el. A kiadott fénymásolatok száma 110 lap és 3 db Pdf-fájl (32 oldal). Kivonatos hiteles másolatot 1 darabot adtunk ki.

Általánosságban megállapítható, hogy a kutatószolgálati feladataink növekedtek. 2015-ben 42 darab kutatói látogatójegyet adtunk ki. Külföldi kutató és elutasított kérelem nem volt. A kutatási esetek száma 181, az iratanyag-kérőlapok száma 161 darab volt. 46 reprográfiai megrendelés alapján kiadtunk 702 oldal fénymásolatot, 89 szkennelt oldalt, 53 szkennelt mikro-

filmkocka, 8 perc digitalizált videofelvétel. 11 darab napi fotójegyet váltottak a kutatók. A kutatóknak adott írásbeli felvilágosítások száma 24 darab volt.

Honlapunkon elérhető a levéltár folyamatosan frissített fondjegyzéke. Az egyes fondokhoz/állagokhoz kapcsolódóan feltöltöttünk minden újonnan készített (középszintű) raktári jegyzéket, (darabszintű) lajstromot, esetenként iratátadás-átvételi jegyzéket, ami a kutatást segíti. Tapasztalatunk az, hogy a kutatók egy része egyre inkább tájékozódik a kutatást megelőzően a honlapon megtalálható segédletekben, és a jelzetek alapján – az egyre inkább elterjedt gyakorlat szerint e-mailben – kéri ki a kutatandó iratanyagot.

IX. TUDOMÁNYOS MUNKA, KIADVÁNYKÉSZÍTÉS

A Magyar Levéltárosok Egyesülete „Az Év Levéltári Kiadványa 2014” pályázaton a Forráskiadványok kategóriában I. díjat adományozott a Váci végrendeletek, (1729–) 1771–1785 (–1825) III. kötet (kiadó: Vác Város Levéltára. Vác, 2014. 624 oldal, 8 színes tábla) publikálásáért.

Megkezdjük az I. világháború váci résztvevőire vonatkozó adatok feltárását. Az eddigi munka során több mint 2500 személyre vonatkozó adatot gyűjtöttünk össze. Vác I. világháború alatti időszakának monografikus feldolgozásán túli célunk az, hogy a kötet tartalmazzon egy életrajzi adattárat, továbbá hogy összeállítsuk az I. világháborúban hősi halált halt személyek hiteles névsorát, ami majd megjeleníthető az emlékmű kiegészítőjeként.

A levéltár tudományos munkatársai által végzett feladatok a következők voltak:

- Horváth Ferenc Anyagot gyűjtött és adatbázist épített az I. világháború váci résztvevőiről. Megírta és szerkesztette a Magyarország kincsestára sorozatban Vác címmel kiadott (kiadó: Szülőföld Könyvkiadó) képeskönyv szövegét (2 ív). A fényképeket Fekete István készítette.
- 2015-ben megjelent a Kosáry Domokos–Kulcsár Krisztina–Szakály Orsolya: Bevezetés Magyarország történetének forrásaiba és irodalmába. I. Általános rész. 4. Városi, mezővárosi és községi levéltárak és forrásközlések. I–II. Bp. 2015. MTA BTK Történettudományi Intézet, Magyar Nemzeti Levéltár Országos Levéltára c. kötetben a Vác Város Levéltárára vonatkozó rész (1319–1328. oldal).
- Gondozta a levéltár honlapjára és Facebook-oldalára felkerült anyagokat.
- Vekker András Összeírta a különböző levéltárakban kutatandó váci vonatkozású I. világháborús irategyűtéseket.

X. KÖZMŰVELŐDÉS

A levéltár honlapját kb. 8000 alkalommal látogatták meg 2015-ben. A honlapon rendszeresen közöltük az aktuális híreket. Köszöntöttük a honlap 40 ezredik látogatóját.

Levéltárunk továbbra is jelen van a Facebook közösségi portálon, melyen a levéltárról szóló híreket, várostörténeti fényképeket és érdekesebb iratmásolatokat tettünk közzé. Az oldalt kedvelők száma év végén meghaladta az 1000-et.

A levéltári honlap és a Facebook-oldal gondozását, az anyagok technikai előkészítését és feltöltését a levéltár vezetője és a segédlevéltáros végezték.

Bontatlan végrendeleteket – a reménybeli örökösöket is megkeresve – nyitottunk ki a meghívottak segítségével és dr. Chikán Csaba ny. közjegyző közreműködésével.

Kamarakiállítást rendeztünk Madách Imre Művelődési Központban a Jávorszky Ödön Kórház 40. évfordulója alkalmából, és válogatott iratok segítségével bemutattuk Vác egészségügyének több évszázados történetét.

Négy váci buszmegálló – Árpád út, Dózsa György út, Rákóczi tér, 2-es főút és Szerűskert – környezetének történeti ismertetőjét készítettük el, melyekkel egy váci vállalkozó színesítette a megállókat.

A levéltár-látogatók, résztvevők száma a rendezvényeken a következő volt:

<i>Rendezvény</i>	<i>Résztvevők száma/fő</i>
Népszerűsítő előadás	40
Kiállítás	300
Levéltár-látogató csoportok	30
Iskolai csoportok	60
Összesen:	370

A levéltári honlap-látogatások száma kb. 8 000

Horváth Ferenc mint titkár részt vett a Váci Múzeum Egyesület elnökségének munkájában.

XI. SZAKKÖNYVTÁR

Továbbra is alapelvünk volt a levéltári szakkönyvtár fejlesztésekor, hogy elsősorban általános történeti munkákat, forráskiadványokat, kézikönyveket és helytörténeti kiadványokat szerezzünk be. A levéltári szakkönyvtár gyűjtőköre sok esetben eltér a városban működő könyvtárak (városi és egyházi) gyűjtőkörétől, mivel a levéltári feldolgozó munkához és a kutatói tevékenységhez olyan, az általános történeti feldolgozásokon kívüli speciális jellegű kiadványokra (cím- és névtárak, korabeli digitalizált közlönyök, jogszabálygyűjtemények, helytörténeti munkák) is szükség van, melyeket más helybeli könyvtár nem szerez be. Továbbá törekedtünk arra, hogy – részben a kiadóktól, részben a nyomdáktól – begyűjtsük a váci kistérségben, illetve a környező településeken kiadott újságokat.

Szakkönyvtárunk fejlesztése céljából kiadványcsere-kapcsolatban álltunk több országos, megyei és helyi intézménnyel, elsősorban levéltárakkal és múzeumokkal, valamint a helyi nyomdákkal, grafikai és reklámstúdiókkal.

A III. végrendeleti kötet pályadíját, az Arcanum Kiadó és az Osiris Kiadó által felajánlott 150 ezer forint értékű könyvvásárlási utalványt is felhasználtuk 2015-ben.

(Részletes beszámoló a szakkönyvtári munkáról: 3. sz. melléklet)

XII. SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS, TAPASZTALATCSERE

Levéltárunk bekapcsolódott a levéltári szakmai szervezetek munkájába, elsősorban a Megyei és Városi Levéltárak Vezetőinek Tanácsa munkájába.

Részt vettünk különféle szakmai rendezvényeken, konferenciákon és szakmai testületek ülésein.

Szervezett szakmai továbbképzési programban nem vettünk részt.

XIII. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATOK MÁS INTÉZMÉNYEKKEL

Rendezvényeinkről, munkánkról rendszeresen tájékoztattuk a közvéleményt a levéltár és más intézmények (a levéltárak közös honlapján, az országos és a helyi sajtóorgánumok) honlapjain, a helyi és esetenként az országos sajtó útján és a levéltár Facebook oldalán.

Részt vettünk a Váci Múzeum Egyesület munkájában, melynek néhány rendezvényére a levéltárban került sor.

Részt vettünk a Karolina-napi történelmi verseny zsűrijében.

*

Levéltárunk 2015. évi működése során törekedtünk a takarékos gazdálkodásra, egyúttal igyekeztünk minden szakmai munkát a lehető legmagasabb színvonalon elvégezni.

Vác, 2016. január 30.

Dr. Horváth Ferenc
igazgató

Vác Város Levéltára 2015. évi iratgyarapodása

Sor- szám	Levéltári jelzet	A levéltári anyag		
		megnevezése	évköre	terjedelme (ifm)
1.	VIII. 852 XIII. 1	A Bartók Béla Zeneiskola iratai Családi fondok töredékeinek levéltári gyűj- teménye	1962–2000	3,44
2.	XIV. 1	g) A Vasas cukrászcsalád iratai Személyi fondok töredékeinek levéltári gyűjteménye	20. század	0,08
3.		e) Bihari József Pest megyei múzeum- igazgató levelezése	20. század	0,01
4.		k) Dr. Somorjai Gábor iratai	1992–2002	0,05
5.		l) Dr. Jávorszky Ödön orvos iratai	1927–1973, k. n.	
6.		m) Demmel László és Kocsis Ildikó iratai	1981–1987, 1999–2010	0,10
7.	XV. 34	Fényképek levéltári gyűjteménye	20. század	0,03
8.	XV. 47 XXX. 1	Kéziratok levéltári gyűjteménye A váci ipari szövetkezetek iratainak levél- tári gyűjteménye	2015	0,01
9.		a) A Dunakanyar Vegyesipari Szolgálta- tó és Vegyesipari Szövetkezet iratai	1957–2004	3,81

Összesen:

7,53

Összes iratgyarapodás 2014-ben: 7,53 ifm

Összesítés:

Fondfőcsoport	Megnevezés	Terjedelem/ifm
VIII.	TANINTÉZETEK, INTÉZMÉNYEK	3,44
XIII.	CSALÁDOK	0,08
XIV.	SZEMÉLYEK	0,16
XV.	GYŪJTEMÉNYEK	0,04
XXX.	SZÖVETKEZETEK	3,81
Összesen:		7,53

Vác, 2016. február 15.

Dr. Horváth Ferenc
igazgató

Kimutatás a 2015-ben végzett rendezésekről

Alapszintre: A 2015-ben átvett iratokból: 7,53fm

A munkát végezte: Horváth Ferenc, Tóth Gergely, Vekker András, Vida Ákos

Középszintre

<i>Fondszám</i>	<i>A fond neve</i>	<i>Év(kör)</i>	<i>Terjedelem (fm)</i>
V. 72-b	Vác Mezőváros Tanácsának iratai – Közigazgatási iratok – kiegészítés (Vekker)	1972–1950	0,12
V. 74	Vác Mezőváros Árvapénztárának iratai (Vekker)	(1858–) 1861–1872 (–1876), é. n.	1,75
V. 75	Vác Város Házipénztárának iratai (Vekker)	1859–1872	0,72
V. 93-g	Vác város polgármesterének iratai – Katonai iratok (Vekker)	1873–1950, é. n.	1,00
V. 95	Vác Város Házipénztárának és Számvevőségének iratai (Vekker)	1874—1950 (1951)	5,26
XIV. 1-m	Személyi fondok töredékeinek levéltári gyűjteménye – Demmel László és Kocsis Ildikó iratai (Horváth)	1981–1987, 1999–2000	0,10
XV. 12	Vác város tervtára (Vida)	1933–2010	8,00
Összesen:			16,95

A munkát végezte: Horváth Ferenc, Vekker András, Vida Ákos

Darabszintre

<i>Fondszám</i>	<i>A fond neve</i>	<i>Év(kör)</i>	<i>Terjedelem (fm)</i>	<i>Fólió/oldal</i>
V. 72-d	Vác Mezőváros Tanácsának iratai – Végrendeletek (Vekker)	(1849) 1860–1871 (1877)	0,20	498 oldal
V. 73	Vác mezőváros közgyámjának iratai (Tóth)	(1844–) 1861–1872 (–1874)	0,36	1799 oldal
V. 93-f	Vác város polgármesterének iratai – Végrendeletek (Vekker)	(1849–) 1872–1929	1,30	7339 oldal

<i>Fondszám</i>	<i>A fond neve</i>	<i>Év(kör)</i>	<i>Terjedelem (fm)</i>	<i>Fólió/oldal</i>
V. 104	Vác város szabályrendeleteinek gyűjteménye – kiegészítés (Vekker)	1871–1950, é. n.	0,22	4255 oldal
XIV. 1-I	Dr. Jávorszky Ödön orvos iratai (Horváth)	1927–1973, k. n.	0,01	53 fólió
XIV. 12	Király Endre mérnök tanár iratai – kiegészítés (Horváth)	1907–1908, 1956	0,01	
XV. 21	Vác várostörténeti iratok levéltári gyűjteménye – kiegészítés (Horváth)	1787–1950	0,10	
XV. 47	Kéziratok levéltári gyűjteménye – kiegészítés (Vida)	[1777–] 2015, é. n.	0,01	
XVI. 56	Vác Városi Direktóriumának iratai (Vekker)	1919	0,15	1425 oldal
XVII. 1-b	Vác Városi Nemzeti Bizottság iratai – Iratok (Vekker)	1945–1949	0,24	1585 fólió
Összesen:			2,60	

A munkát végezte: Horváth Ferenc, Tóth Gergely, Vekker András, Vida Ákos

Összesítés

Alapszintre	7,53
Középszintre	16,95
Darabszintre	2,60

Vác, 2016. február 15.

Dr. Horváth Ferenc
igazgató

Kimutatás a 2015-ben végzett segédletkészítésről

Raktári jegyzék

Minden közép- és darabszintre rendez fondról és állagról készült áttekintő raktári jegyzék, összesen 17,34 fm terjedelmű iratanyagról.

Lajstrom

Minden darabszintre rendezett iratanyagról készült lajstrom 2,21 fm terjedelmű iratanyagról, továbbá az alább, már rendezett fondokról

XVI.56 Vác Város Direktóriumának iratai, 1919	0,15 fm
XVII. 1-b A Vác Városi Nemzeti Bizottság iratai, Iratok, 1945–1949	0,24 fm
Összesen:	0,39 fm

A munkát végezte: Horváth Ferenc, Tóth Gergely, Vekker András, Vida Ákos

Vác, 2016. február 15.

Dr. Horváth Ferenc
igazgató

Vác Város Levéltára szakkönyvtárának jelentése
a 2015. január 1. és december 31. közötti időszakban végzett munkáról

1. **A könyvtári munkát végezte:** Laczkó Tiborné
bcosztása: levéltári kezelő
ráfordított idő: 280 óra (35 nap)
2. **Szerzeményezés:** A könyvtár állományába vásárlással, cserekapcsolat alapján és idegen ajándékként kerültek be a dokumentumok.

2.1. **Évi gyarapodás:**

Könyv és folyóirat

	<i>Leltári szám</i>	<i>Raktári szám</i>	<i>Mű</i>	<i>Kötet</i>	<i>Érték/Ft</i>
Új szerzemény	V/6987– V/7166	V/4730–V/4909	180	223	672.844
Kiegészítés	V/7167– V/7230	régi	64	107	218.465
Összesen:			244	330	891.309
	ebből folyóirat		26	32	57.170
	ebből könyv		218	298	834.139
Digitális adathordozó					
	<i>Leltári szám</i>	<i>Raktári szám</i>	<i>Mű</i>	<i>Darab</i>	<i>Érték/Ft</i>
Új szerzemény	D/242–D/256	D/200–D/213	15	15	140.000
Kiegészítés	D/257–D/258	régi	2	2	7.000
Összesen:			17	17	147.000

2015. évi gyarapodás összesen:

* kötet és digitális adathordozók db száma együtt

<i>Mű</i>	<i>Raktári egység</i>	<i>Érték/Ft</i>
261	347	1.038.309

Beszerezés módja

	<i>Vétel/Ft</i>	<i>Ajándék/Ft</i>	<i>Csere/Ft</i>
Folyóirat	34.830	Folyóirat 17.340	Folyóirat 5.000
Könyv	102.431	Könyv 636.738	Könyv 94.970
Digit. adath.	0	Digit. adath. 132.000	Digit. adath. 15.000
Összesen:	137.261	786.078	114.970

A szakkönyvtár gyarapítására 2015. évben elnyert pályázati támogatás felhasználására a szerződéskötést követően 2016. évben kerülhet sor. A vásárlások az intézményi költségvetés terhére történtek. Az „Év levéltári kiadványa 2014” pályázaton forráskiadványok kategóriában I. helyezést ért el a Váci végrendeletek III. kötete. Az I. díj 150 ezer forint értékű könyvvásárlási utalvány volt, melyet az Arcanum Kiadó és az Osiris Kiadó ajánlott fel. Az ebből beszerzett művek ajándékként kerültek állományba.

2.2. Selejtezés:

2015. évben nem volt selejtezés.

2.3. Összállomány 2015. december 31-én:

	<i>Mű</i>	<i>Rakt. egység*</i>	<i>Érték/Ft</i>
	5.234	11.562	13.515.692
ebből folyóirat	223	2.478	1.752.940
ebből könyv	4.774	8.739	8.949.137
ebből digit. adathordozó	237	345	2.813.615

* kötet és digitális adathordozók db száma együtt

3. Állományba vétel:

Az évi szerzemény leltározása megtörtént : V/ 6987– V/7230 lásd fenti leltári szám,
és D/242 – D/258 lásd fenti leltári szám.

3.1. Egyéb leltározandó anyag: nincs

3.2. Újra leltározásra került mű: nem volt

3.3. **Állomány és leltárellenőrzés:** nem volt

4. Katalógus

Az évi szerzemény katalogizálása: megtörtént : 374 db katalógus.

5. Állományvédelem:

5.1. Raktározás, elhelyezés: Zárt raktárban és a kutatóteremben zárt üveges szekrényekben.

5.2. Köttetés: 50 kötet köttetése 131.639.-Ft értékben.

6. Olvasószolgálat: kölcsönzés, helyben használat (kutatók):

22 kölcsönzési eset, 59 kötet. A digitális adathordozón állományba vett dokumentumokat a levéltár szerverére felmásoltuk, így azokat a kutatóteremben elhelyezett számítógépeken a kutatók, valamint a levéltári szakalkalmazottak a munkaszobákban saját gépeiken szabadon használhatják.

7. Duplumanyag: nincs**8. Egyéb könyvtári jellegű munka:**

A Szikla 21 adatbázisba az adatok feltöltése a könyvek adataival folyamatban van.

Az online elérhető helyi periodikák és jogszabály-gyűjtemények archiválása.

Vác, 2016. január 5.

Készítette:

Laczkó Tiborné
levéltári kezelő

Látta:

Dr. Horváth Ferenc
igazgató

ad 388/2015. lt. szám

VÁC VÁROS LEVÉLTÁRA
2016. ÉVI
MUNKATERVE



Vác, 2016

KIEMELT FELADATAINK 2016-BAN

Vác Város Levéltára 2016. évi munkáját a levéltári törvényben előírtakon túl az irányító szerv, Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, illetve ennek megbízásából a Művelődési–Oktatási és Ifjúsági Sport Bizottság, Vác Város Polgármesteri Hivatala Intézmény-felügyeleti és Humán Osztályának előírásai, továbbá a Nemzeti Erőforrás Minisztériuma Közgyűjteményi Főosztálya Levéltári Osztályának irányelvei, a levéltári szakfelügyelet javaslatai, továbbá a Magyar Nemzeti Levéltár által jogszabályok által előírt adatszolgáltatási feladatok határozzák meg.

Gyűjtőterületi munkánk kapcsán továbbra is célunk, hogy alapszintű felméréseket végezzünk a levéltár illetékességéhez tartozó szerveknél, ellenőrizzük iratkezelésüket és felmérjük az irattárakban őrzött maradandó értékű – majdan a levéltárnak átadandó – iratanyagot. Kiemelten foglalkozunk a jogutód nélkül megszűnő városi intézmények és gazdálkodó szervezetek maradandó értékű iratainak levéltárba kerülésével. Megkezdjük a levéltári e-irattár kialakítását, és Vác Város Önkormányzata honlapján található dokumentumokat letöltjük és archiváljuk.

Kiemelt figyelmet fordítunk az intézmények és az önkormányzati többségi tulajdonban levő gazdálkodó szervezetek iratkezelési szabályzatának és irattári tervének elkészíttetésére, illetve az ezekben leírtak betartására. Szorgalmazzuk az iratselejtezek elvégzését.

Ügyfeles ügyeinket továbbra is rövid határidőn belül, öt munkanap alatt végezzük el. Különös gondot fordítunk az ügyfelek és a kutatók színvonalas kiszolgálására.

Rendezési munkáink során folytatjuk a tervtári anyag rendezését.

A különböző szinteken végzett rendezési munkák során elkészítjük a megfelelő szintű segédleteket, raktári jegyzékeket és lajstromokat. Folyamatosan kiegészítjük a levéltár fondjegyzékét, és ezt a levéltár honlapján is megjelenítjük.

A levéltár saját honlapján (www.vacarchivum.hu) rendszeresen tájékoztatjuk az érdeklődőket a levéltári eseményekről, bemutatjuk a levéltárunkban őrzött értékesebb és látványosabb iratokat. Az ismeretterjesztésre felhasználjuk a Facebook által nyújtott lehetőségeket is.

A tudományos munka terén adatot gyűjtünk és adatbázist építünk az I. világháborúban részt vett váciakra vonatkozóan.

Közművelődési munkánk során bekapcsolódunk a város kulturális életébe. Együttműködünk a városban működő közgyűjteményekkel és a Váci Múzeum Egyesülettel. Részt veszünk Vác város testvérvárosával, a szlovákiai Ipolysággal kialakított kulturális kapcsolatok ápolásában. Néhány nagyobb rendezvényre – Kulturális Örökség Napjai, levéltári nap – koncentrálnak ebben az esztendőben is.

Mind a szakmai jellegű, mind a közművelődési munkánk során élni kívánunk a pályázati lehetőségekkel, és pályázunk a Nemzeti Kulturális Alapnál.

*

I. A LEVÉLTÁR MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

A 2016. évi intézményi költségvetésünket megközelítőleg a 2015. évi tervezett költségvetési szinten tervezhettük meg, amit az előzetes költségvetési tárgyaláson fogadott el a város vezetése. A személyi kiadások a minimálbér emelésével, a soros béremeléssel, az utazási költségek emelkedésével, valamint egy szerzői tiszteletdíj betervezésével függenek össze. A dologi kiadásokat a 2015. évihez képest 2%-al csökkentve kellett megterveznünk.

Kisebb karbantartási munkát (függönycsere) is elvégeztethetünk.

2016-ben továbbra is hatályban marad az a polgármesteri rendelkezés, hogy értéktől függetlenül minden kifizetést továbbra is előzetesen engedélyeztetni kell.

A 2016. januári tárgyaláson Vác Város Levéltárának kialakított költségvetési irányzásmai a következők:

Év	2015	2016
KIADÁSOK	e Ft	
Személyi kiadások	13 582	13.946
Járulékok	3 521	3.619
Dologi kiadások	7 670	7.507
Ebből		
Egyéb dologi kiadások	3 345	3.028
Köztüzemi díjak	2 899	2.899
Karbantartás	1 426	1.580
Felhalmozás	481	481
Kiadások összesen:	25 254	25.553
BEVÉTELEK	e Ft	
Saját bevételek	430	430
Önkormányzati támogatás	24 824	25.123
Bevételek összesen:	25 254	25.553

Továbbra is kiemelt feladatnak tekintjük, hogy részt vegyünk a Nemzeti Kulturális Alap és más szervek által meghirdetett pályázatokon, hogy támogatást kapjunk a fejlesztési célokra, iratrestaurálásra és kiadványunk megjelenítésére.

Feltárjuk a takarékos működés és a szponzorálási lehetőségeket.

Bevételeink nagyobbik része – a korábbi évekhez hasonlóan – várhatóan a kiadványaink értékesítéséből, a reprográfiai díjakból és Vác Város Önkormányzatával kötött bértárolási szerződésből fog származni. Kiadványaink eladásának meggyorsítása és az eladandó mennyiség növelése érdekében – esetenként árcsökkentéssel is járó – akciókat hirdetünk.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a levéltárépület állapotát.

II. A LEVÉLTÁR SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA, TOVÁBBKÉPZÉS

A levéltár – Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által engedélyezett – állandó főfoglalkozású munkatársainak száma öt fő: 1 fő igazgató (főlevéltáros), 1 fő levéltáros, 1 fő segédlevéltáros, 1 fő levéltári kezelő és egy fő takarító. Mindannyian 8 órás munkaidőben foglalkoztatottak.

Havonta tartunk munkaértekezletet; a munkatársak havonta adnak írásos beszámolót munkájukról.

Egy fő kulturális közfoglalkoztatott alkalmazására jeleztük be igényünket, aki a levéltár videóanyagát digitalizálja és egyéb levéltári munkákat is ellát. E személy foglalkoztatásának költségeit feltehetően a Nemzeti Művelődési Intézet biztosítja.

Továbbképzést 2016-ban anyagiak hiányában nem tervezünk. Amennyiben szakmai társadalmi szervezeteink (a Magyar Levéltárosok Egyesülete, vagy a Megyei és Városi Levéltárak Tanácsa) önrész nélküli tanfolyamot hirdetnének meg olyan témában, melyben levéltárunk is érdekelt, ezen levéltári munkatárs részvételét biztosítanánk.

*

A LEVÉLTÁR SZAKMAI MUNKÁJA

III. A GYŰJTŐTERÜLET FELÜGYELETE

Gyűjtőterületi munkánk során levéltárunk illetékességi körébe tartozó irattárak felmérését, ellenőrzését tekintjük elsődleges feladatnak. Folyamatosan végezzük a működési területünkhöz tartozó szervek iratkezelésének ellenőrzését, az irattárak felmérését és az iratsejtezések ellenőrzését. Különös figyelmet fordítunk Vác Város Polgármesteri Hivatalában kialakított iratkezelési rendszer működésére, valamint a jogutód nélkül megszűnő intézmények és gazdálkodó szervezetek iratainak sorsára.

Továbbra is törekszünk arra, hogy a levéltár gyűjtőkörébe tartozó, többnyire megsemmisülésnek kitétt maradandó értékű magániratoknak – családok, személyek, egyesületek stb.– is a nyomára bukkanjunk, és ezeket levéltári megőrzésre átvegyük.

A jogszabályoknak megfelelően folyamatosan vezetjük az illetékességi területünkhöz és a gyűjtőkörünkhöz tartozó szervek, valamint a belső nyilvántartásokat és az egységes elektronikus levéltári nyilvántartást (EELNYIR).

A munkát végzi: Horváth Ferenc, Vekker András és Vida Ákos.

IV. ANYAGYARAPÍTÁS, ANYAGVÉDELEM

Iratanyagot elsősorban az intézményektől és gazdasági szervektől kívánunk átvenni, kb. 10,00 fm terjedelemben. Ehhez azonban szükséges, hogy az intézmények vagy maguk, vagy külső szakember bevonásával el tudják végezni a maradandó értékű iratanyag átadásának előkészítését, vagyis az iratanyagot selejtezzék, rendezzék, savmentes dobozba helyezték, és úgy adják át levéltári megőrzésre.

A gazdasági szervek esetében folyamatosan figyelemmel kísérjük a vég/felszámoló szervezetek által a különböző iratörző cégeknél elhelyezett iratanyagok sorsát.

Szorgalmazzuk, hogy a város történetével kapcsolatos lappangó iratok, továbbá a városban kiemelkedő közéleti, szakmai tevékenységet folytató személyek és családok maradandó értékű iratai levéltári őrizetbe kerüljenek. Kapcsolatot tartunk fenn a helyi nyomdák, hirdetési cégekkel, hogy a tőlük átvett iratanyaggal bővítsük nyomtatvány-gyűjteményünket.

Folytatjuk az elektronikus iratok rendszeres gyűjtését Vác Város Önkormányzatának honlapjáról, és létrehozunk egy e-levéltár alapjait, kialakítjuk ennek struktúráját. Ugyancsak archiváljuk az intézményünknek elektronikus úton megküldött meghívókat.

Az I. világháborús kiadványunkhoz kapcsolódóan gyűjtést végzünk, és az ajándékként átadott vagy kölcsönként felajánlott dokumentumokat digitalizáljuk.

A munkát végzi: Horváth Ferenc, Vekker András és Vida Ákos.

V. RENDEZÉS

Folytatjuk Vác Város Polgármesteri Hivatala tervtárától átvett iratainak középszintű rendezését. Tovább folytatjuk az 1950 előtt keletkezett városi iratok rendezését, mivel a kutatási szempontok ezt indokoltá teszik, továbbá mivel az 1970-es években végzett rendezések több esetben pontatlanok voltak és nem felelnek meg mindenben a mai szakmai követelményeknek. Ez utóbbi munka során néhány fondban és állagban rendezési és ellenőrző rendezési munkát végzünk.

Az állományrevíziót folytatjuk ebben az évben is, és ha szükséges, raktárrendezéssel és a raktári egységek feliratozásával is kiegészítjük.

Alapszintre	kb. 10,00 fm (a szervektől átvett iratanyag)
Középszintre	43,81 fm, melyből
	ellenőrző rendezés 19,79 fm
	új rendezés 24,02 fm

(A rendezési munkák részletes kimutatása: 1. sz. melléklet)

VI. IRATSELEJTEZÉS

Iratselejtezést végzünk a 27/2015. (V. 27.) EMMI rendelet 19. szakasz, 28. § 4. bekezdése alapján a V. 94-b Vác Város Árvaszékének iratainak egy részében (9,02 fm).

VII. SEGÉDLETKÉSZÍTÉS

Áttekintő raktári jegyzéket, illetve számítógépes lajstromot készítünk a közép- és darabszintre rendezendő iratokról, tovább az ellenőrző rendezés alá vont iratokról.

Naprakészen vezetjük az Elektronikus egységes levéltári nyilvántartást (EELNYIR) és egyéb belső nyilvántartásainkat (tervezés-statisztikai segédlet, topográfiai jegyzék).

A folyamatosan korrigált fondjegyzékünket, valamint a raktári jegyzékeinket is – figyelembe véve a kutatási korlátozásokat – közzétesszük a levéltári honlapon.

A munkát végzi: Horváth Ferenc, Vekker András és Vida Ákos.

VIII. KUTATÓ- ÉS ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

Feladatainkat a hatályos jogszabályok alapján végezzük. Ügyfélszolgálatot minden nap, a nyitva tartási időben tartunk. A kutatószolgálatot heti 20 órában – a levéltári törvényben előírtaknak megfelelően – biztosítjuk.

A munkát végzi: Horváth Ferenc, Vekker András és Vida Ákos.

IX. KIADVÁNYKÉSZÍTÉS, TUDOMÁNYOS MUNKA

Változatlanul kiemelt területnek tartjuk a levéltár alapfeladatai közé tartozó kiadványkészítést.

Folytatjuk az I. világháború váci történetére, az egyes személyekre vonatkozó adatok feltárását és ezek adatbázisban történő rögzítését, továbbá a hősi halottak névsorának összeállítását, ami az emlékmű kiegészítéseként megjelenhet.

Külső szerző megbízásával megíratjuk Vác 1948 utáni iskolatörténetét.

A levéltár tudományos munkatársainak feladatai:

Horváth Ferenc – Folyamatosan fejleszti a levéltár honlapjának tartalmát, előkészíti a honlapra felkerülő adatbázist. A levéltári honlapon történő megjelenítés céljából folyamatosan kiegészíti a levéltár fondjegyzékét. Gondoskodik a raktári jegyzékek levéltári honlapon történő megjelenítéséről.

Feltárja az I. világháború váci vonatkozású adatait.

Vekker András – Feltárja az I. világháború váci vonatkozású adatait a budapesti székhelyű közgyűjteményekben.

X. KÖZMŰVELŐDÉS

A levéltár közművelődési tevékenységét többféle formában folytatjuk, hogy felkeltsük a váci polgárok érdeklődését, és esetenként aktív közreműködésüket is igényeljük.

Kapcsolatot tartunk fenn Vác Város Önkormányzatával, illetve bizottságaival, valamint a helyi közgyűjteményi és közművelődési intézményekkel, a civil kulturális szervezetekkel, ez utóbbiak közül kiemelten is a Váci Múzeum Egyesülettel.

Kiállítást rendezünk a váci vasút megindulásának 170. évfordulója alkalmából.

Októberben megrendezzük a VII. Levéltári napot.

Részt veszünk az országos Kulturális Örökség Napjai rendezvénysorozatban.

A munkát végzi: valamennyi szakalkalmazott.

XI. SZAKKÖNYVTÁR

Elsődlegesen arra törekszünk, hogy megvásároljuk azokat a kiadványokat, többnyire kézikönyveket, lexikonokat és forráskiadványokat, amelyek a mindennapi munkához és a kutatószolgálat ellátásához alapvetően szükségesek.

Gondot fordítunk arra, hogy beszerezzük Pest és a szomszédos megyékben, valamint a fővárosban kiadott, a történeti Pest megyére és a váci egyházmegyére vonatkozó helytörténeti kiadványokat és periodikákat. Ezek többségéhez – levéltári, múzeumi, örökségvédelmi hivatali stb. – cserekapcsolataink révén jutunk, de ajándékként megkérünk és kapunk kiadványokat a helyi nyomdákban és hirdetőcégektől is.

Rendszeresen letöltjük és archiváljuk az elektronikus kiadványokat (helyi periodikák, közlönyök).

A Nemzeti Kulturális Alap által 2015-ben megítélt támogatást szakkönyvek beszerzésére fordítjuk ebben az esztendőben.

A munkát végzi: Laczkó Tiborné.

XII. SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS, TAPASZTALATCSERE

Levéltárunk továbbra is részt vesz a levéltári szakmai szervezetek munkájában, a Magyar Levéltárosok Egyesületének és a Megyei és Városi Levéltárak Vezetőinek Tanácsa rendezvényein.

Részt veszünk egyéb – elsősorban a társintézmények által szervezett – szakmai rendezvényeken, konferenciákon.

A munkát végzi: valamennyi szakalkalmazott.

XIII. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATOK MÁS INTÉZMÉNYEKKEL

Bekapcsolódunk a váci és az ipolysági kulturális intézmények együttes munkájába.

Részt veszünk intézmények által rendezett történelmi vetélkedők zsűrijében.

A munkát végzi: valamennyi szakalkalmazott.

*

Intézményünk 2016-ban is a lehető legmagasabb színvonalon kívánja végezni megtervezett feladatait, egyúttal törekszünk a minél gazdaságosabb és takarékosabb működésre.

Vác, 2016. február 15.

Dr. Horváth Ferenc
igazgató

ad 388/2015. lt. szám

1. sz. melléklet

A 2016. évi rendezési feladatok részletezése

IRATRENDEZÉS

Alapszintre: kb. 10,00 fm (2015-ben a szervektől átveendő iratanyag)*Középszintre*

Fondszám	A fond neve	Év(kör)	Terjedelem (fm)	
			ebből	
			ellenőrző	új
V. 94-b	Vác Város Árvaszékének ir.-ból (Vekker)	19-20. század	–	9,02
V. 94-b	Vác Város Árvaszékének ir.-ból (Vekker)	1872–1950	19,79	–
XV. 12	Vác város tervtára iratanyagából (A megkezdett munka folytatása; Vida)	19–20. század	–	15,00
Összesen:			19,79	24,02
Mindösszesen:			43,81	

A munkát végzi: Vekker András, Vida Ákos

Összesítés

IRATRENDEZÉS	
Alapszintre	10,00 fm
Középszintre	43,81 fm
Ebből	
ellenőrző	19,79 fm
új	24,02 fm

Vác, 2016. február 15.



Vác Város Önkormányzat
Művelődési-Oktatási és Ifjúsági-Sport Bizottság

KIVONAT
a Művelődési-Oktatási és Ifjúsági-Sport Bizottság
2016. március 8-án megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből

Tárgy: Vác Város Levéltára 2015. évi szakmai beszámolója és 2016. évi munkaterve

15/2016. (III. 08.) sz. Művelődési-Oktatási és Ifjúsági-Sport Bizottság

határozata

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület Művelődési-Oktatási és Ifjúsági-Sport Bizottsága megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a Vác Város Levéltára 2015. évre vonatkozó szakmai beszámolóját és 2016. évi munkatervét.

Határidő: 2016. 03. 17. Kt. ülés

Felelős: Dr. Horváth Ferenc igazgató,

Mohácsiné Dim Rita ov.

K.m.f.

Steidl Levente s.k.
a bizottság elnöke

A kivonat hitelülül:

.....
Brinyiczkiné Hugyecz Éva

Brinyiczkiné Hugyecz Éva

Vác a Dunakanyar szíve