



Napirend:

## ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Önkormányzat Képviselőtestületének  
2013. május 23. napi ülésére

Szám: 1/45-7/2013.

Tárgy: Városi Programiroda

Melléklet: 1 db

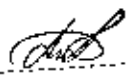
Előterjesztő: Pető Tibor alpolgármester  
Készítette: Pető Tibor alpolgármester

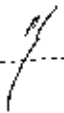
Előzmény/korábbi döntés:

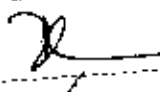
Terjedelem: 2 oldal


Bizottsági tárgyalások:

Döntéshozatal módja: nyílt ülés (Mötv. 46. § /1/) / egyszerű többség (Mötv. 47. § /2/)

Törvényességi véleményezésre bemutatta dr. Cserekllye Károly Jogi Osztály vezető 

Pénzügyi véleményezés: Kökény Szabolcs Pénzügyi és Adó Oszt.vez. 

Törvényességi észrevétel: Deákné dr. Szarka Anita jegyző 

Véleményezésre megkapta: Fördös Attila polgármester 

Nincs / az alábbi:



## Vác Város Önkormányzatának Képviselőtestülete

**Tárgy:** Városi Programiroda

### Tisztelt Képviselőtestület!

Az elmúlt évek belvárosi, és kulturális fejlesztéseinek a sikere TDM sikeres pályázatnak, a Madách Imre Művelődési Központ, a Vác és Környéke TDM Nonprofit Kft, valamint városunk idegenforgalmi- és gasztronómiai szolgáltatóinak áldozatos munkájának köszönhetően városunk idegenforgalmi vonzereje érezhetően növekszik. Mindezek eredményeként városunk mindennapi életét színesítő rendezvények egyre nagyobb számban szerveződnek és valósulnak meg. A rendezvények sokszínűsége örömteli és kívánatos, azonban ezek összefogása, és egységes promótálása minden szereplő viszonylatában a lehetőségek bővülésével jár. Mindezek okán indokoltnak tartok egy városi programiroda létrehozását, mely a programokat koordinálja, városi, illetve országos médiacsatornákon promótálja.

#### Megvalósításának célja:

- programok megvalósításának elősegítése, koordinálása (önkormányzati és civil szervezetek programjait egyaránt)
- városi programokról naprakész információk összegyűjtése, népszerűsítése.

#### Programiroda feladatai:

- önkormányzati, járási, állami fenntartású intézményektől folyamatos és rendszeres adatkérés, programok egyeztetése, időpontok koordinálása az átfedések elkerülése érdekében
- az önkormányzat különböző osztályaival szoros együttműködés
- civil szervezetekkel, egyházakkal, vállalkozókkal kapcsolatfelvétel, információ kérés, összegyűjtés
- különböző programok koordinálása, városi célokkal, koncepciókkal történő összeegyeztetése, koncentrációja
- programok népszerűsítése Vácon és országosan
- helyi médiákkal folyamatos kapcsolattartás, rendszeres sajtótájékoztatók szervezése
- országos médiában megjelenések számának növelése, Vác értékeinek népszerűsítése
- programajánló elkészítése, havi eseménynaptár
- költséghatékony megjelenések, tájékoztatás
- online népszerűsítési formák erősítése, hírlevél készítése, eseménynaptár kiadása, városi újsággal közös terjesztése
- a lakosság információval történő ellátása.

A leginkább költséghatékony megoldást az jelenti, ha már meglévő intézményben alakítjuk ki ezt az irodát. Erre legalkalmasabb a Tourinform iroda. Az iroda felújítása során kialakításra került egy ún. back office rész, el tudják látni a programirodával kapcsolatos feladatokat, valamint a



pályázati forrásból beszerzett számítástechnikai eszközök, szoftverek, kiadványszerkesztő szoftver is rendelkezésre áll, megfelelő informatikai háttérrel nyújtva egy programiroda működtetéséhez. Így külön irodát nem kell működtetni, lényegesen csökkentve a költségeket. Vác Város Önkormányzat és a Vác és Környéke TDM Nonprofit Kft között megkötött Feladat ellátási keretszerződés alapján a Kft működteti a Tourinform irodát. A szerződés módosításával a feladataik köre módosul csupán, nem kell új intézményt, irodát alapítani, kialakítani.

Az eredeti feladat ellátási keretszerződés, a feladatellátási keretszerződés módosítása és az új feladatellátási keretszerződés az előterjesztés mellékletét képezi.

A programiroda előzetesen becsült éves költségei:

Bér + járulékok:	235.400.- Ft/hó	2824800.- Ft / év
Dologi kiadások:	150.000.- Ft/hó	1.800.000.- Ft /év

2013-as évre időarányos költség:

Bér + járulékok:	235.400.- Ft/hó	1.647.800.- Ft /2013
Dologi kiadások:	150.000.- Ft/hó	1.050.000.- Ft /2013
Összesen:		2.697.800.- Ft

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy támogassa a városi programiroda létrehozását és az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot fogadja el.

Vác, 2013. május 13.

**Pető Tibor s.k.**  
alpolgármester

#### Határozati javaslat:

1. Vác Város Önkormányzatának Képviselőtestülete úgy dönt, hogy a Vác és Környéke TDM Nonprofit Kft keretében Programirodát hoz létre, és a Kft. feladat ellátási szerződését az előterjesztés melléklete szerint kibővíti.
2. Vác Város Önkormányzatának Képviselőtestülete úgy dönt, hogy a Programiroda létrehozását ..... forrásból biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Fördös Attila  
polgármester

# FELADATELLÁTÁSI KERETSZERZŐDÉS

## 1. SZERZŐDŐ FELEK

- 1.1 Vác Város Önkormányzata**  
(székhelye: 2600 Vác, Március 15. tér 11-13.  
Képviseli: Fördös Attila polgármester  
(a továbbiakban: Önkormányzat)
- 1.2 Vác és Környéke TDM Nonprofit Kft**  
(székhelye: 2600, Vác Március 15. tér 17.  
Képviseli: Papp Ildikó m.b. ügyvezető  
(a továbbiakban: Szolgáltató)

Felek a Szerződésben meghatározzák az Önkormányzat által Szolgáltatónak a Szolgáltatási Kötelezettség körében biztosított Kizárólagos Jog tartalmát.

## 2. A FELEK NYILATKOZATAI

### 2.1 Szolgáltató Nyilatkozatai

Szolgáltató a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) Szolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő közhasznú korlátolt felelősségű társaság
- (b) Szolgáltató jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- (c) a Szolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- (d) a Szerződés Szolgáltató általi aláírása és az abban foglalt jogok Szolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Szolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:
- (i) a Szolgáltató társasági okirataival;
  - (ii) (ii) a Szolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal; vagy
  - (iii) semmilyen a Szolgáltató vagy a Szolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással;
- mindhárom esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Szolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
- (e) Szolgáltató rendelkezik, illetve a jövőben beszerez minden olyan, jogszabály által előírt engedélyt, amely a Szolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges;
- (f) Szolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Szolgáltatási Kötelezettség teljesítését, és a Szolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

### 3.1 Önkormányzat nyilatkozatai

Az Önkormányzat a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

(a) az Önkormányzat jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;

(b) az Önkormányzat a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;

(c) Vác Város Önkormányzata 2011. április 1.-vel a Tourinform Iroda működtetését átadja a Vác és Könyéke TDM Nonprofit Kft.-nek;

A Tourinform Iroda (Vác, Március 15. tér 17.) valamint a hozzá tartozó különálló raktárhelység (Vác, Március 15. tér 16-18.) használatra térítésmentesen átadja, a tulajdonjog változatlanul hagyása mellett ingyenesen biztosítja a Szolgáltatónak;

(d) a feladatellátáshoz szükséges eszközöket, berendezési tárgyakat használatra átadja, az átadott vagyontárgyak működtetésének, állagmegóvásának, karbantartásának kötelezettségvállalásával.

[www.tourinformvac.hu](http://www.tourinformvac.hu) honlapot a Szolgáltatónak használatára bocsátja;

(e) Önkormányzat a turizmust érintő döntéseinek előterjesztéseit a Szolgáltató véleményének kikérésével és figyelembevételével hozza;

(f) Önkormányzat vállalja, hogy a Tourinform Irodát, a Szolgáltató ellehetetlenülése esetén kötelezően továbbműködteti a korábbi feltételeknek megfelelően; valamint

#### **4. A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

##### **4.1 Szolgáltatási feladatok**

A szolgáltatási feladatok tárgya, a korábban önálló költségvetési szervként működő Tourinform Iroda elnevezésű intézmény alapító okiratában meghatározott teljes körű feladatai, különösképpen turisztikai szakmai feladatok ellátásával valamint marketingtevékenységgel és rendezvények szervezésének közreműködésével.

Felek megállapodnak abban, hogy jelen feladatellátási szerződés alapján Szolgáltató csak és kizárólag azon feladatok ellátására köteles, amelynek ellátásához az Önkormányzat költségvetési rendeletében a fedezetet biztosítja és annak Szolgáltató részére történő kiegyenlítéséről határidőben gondoskodik.

##### **5.1 Szolgáltatási Kötelezettség időtartama**

A Szerződés alapján a Szolgáltató szolgáltatási kötelezettsége a hatályba lépés napjától a Szerződés megszűnéséig áll fenn.

#### **6. FELADATELLÁTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ FINANSZÍROZÁS MEGHATÁROZÁSA**

Tekintettel arra, hogy Szolgáltató ezen szerződésben rögzített feladatokat 2011. április 1. napjától kezdődően látja el, Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a Szolgáltató részére 2011. év április 1. napján a Szolgáltató által ellátott feladathoz kapcsolódó, az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott előirányzatnak az időarányos részét

biztosítja, az ehhez kapcsolódó költségvetési rendelet módosítást a munkaterv szerinti május 19.-i testületi ülésén elfogadja és az abban foglaltakat Felek jelen szerződés részenek tekintik.

## **7. ELLENŐRZÉS**

### **7.1. Szolgáltató beszámolási kötelezettsége**

Szolgáltató köteles a Szolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről félévente, a félév végét követő 45 napon belül, valamint évente a naptári év végét követő 45 napon belül az Önkormányzatot tájékoztatni. Az Éves Működési Jelentésben Szolgáltató a feladatellátáshoz kapcsolódó fedezet elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Szolgáltatási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól, - számszerű adatokkal alátámasztott - összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

### **7.2. Önkormányzat ellenőrzési joga**

Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Szolgáltató Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését — saját maga vagy szakértő bevonásával — ellenőrizni. Az ellenőrzés költsége az Önkormányzatot terheli.

Szolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Szolgáltatási Tevékenységre, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

## **8. SZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉG VÁLLALÁSAI**

### **8.1 Jogszabályoknak való megfelelés**

Szolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Szolgáltatási Kötelezettség teljesítését.

### **8.2 Engedélyek**

Szolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a Szolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges.

### **8.3 Tevékenységek elkülönítése**

Szolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a Szolgáltatási Tevékenységet és egyéb tevékenységeit, valamint azok finanszírozását elkülönítetten kezelni.

#### **8.4 Működési hatékonyság**

Szolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

Szolgáltató az egyes Szolgáltatási feladatok ellátásánál mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy Közreműködő (k) igénybevételeivel lássa-e el, és ennek alapján hozza meg a döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Szerződésben foglaltak figyelembe vételével.

#### **8.5 Iratmegőrzési kötelezettség**

Szolgáltató minden a feladatellátáshoz kapcsolódó fedezet számításhoz kapcsolódó iratot a fedezet odaítélését követő 5 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni, azzal hogy a nem selejtezhető iratokat a Vác Város Önkormányzat központi irattárának hivatalos átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján átadja.

### **9. ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉG VÁLLALÁSAI**

#### **9.1 Együttműködési kötelezettség:**

Az Önkormányzat köteles a Szerződésben Szolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Szolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan a rendelkezésére álló információt Szolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

**9.2. Fizetési kötelezettség:** Az Önkormányzat vállalja a szolgáltatás körébe tartozó tevékenységek hatékony és folyamatos ellátása érdekében, hogy fizetési kötelezettségeit Szolgáltató felé határidőben teljesíti.

### **10. SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA**

#### **10.1 Hatályba lépés**

A Szerződés a hatályba lépés napján, 2011. április 1. napján lép hatályba.

#### **10.2 A Szerződés időtartama**

A Szerződést a Felek határozott időtartamra, 5+2 évre hozzák létre. A Szerződés a lejárat napján megszűnik.

#### **10.3 Meghosszabbítás**

A lejárat napját legalább 3 hónappal megelőzően bármely Fél jogosult — amennyiben arra a hatályos jogszabályok lehetőséget adnak — a Szerződés meghosszabbítását kezdeményezni, s ezzel egyidejűleg — szükség szerint — módosító javaslatokat előterjeszteni. Ilyen kezdeményezés esetén a Felek kötelesek a Szerződés meghosszabbításáról jóhiszemű tárgyalásokat folytatni.

#### **10.4 Módosítás**

A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

Ha a Szerződés futamideje alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan — közvetlen vagy közvetett módon — maga idézte elő.

## **11. SZERZŐDÉS MEGSZŪNTETÉSE**

### **11.1 Megszűntetés**

A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni.

Tekintettel annak határozott időtartamára, a Szerződés bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

### **11.2 Önkormányzat rendkívüli felmondási joga**

Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Szolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

- (a) Szolgáltató a feladatellátásra szolgáló fedezetet nem a jelen Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- (b) Szolgáltató a Szerződésben vállalt bármely lényeges kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja;
- (c) Szolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen; valamint
- (d) harmadik személy kérelmet nyújt be a Szolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására és a kérelemnek az illetékes bíróság helyt ad, kivéve, ha igazolja az eljárás megszüntetését.

### **11.3 Szolgáltató rendkívüli felmondási joga**

A Szolgáltató a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a Szolgáltatási Kötelezettség teljesítését ellehetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Szolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

Tekintettel a szolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges Szolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt (maximum 30 nap) biztosít az Önkormányzat számára a megszünt Szerződés helyettesítésére.



## **12. ÉRTESÍTÉSEK**

### **12.1 Írásbeliség**

A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és személyes kézbesítéssel vagy tértivevényes levél útján lehet a címzethez továbbítani.

A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

### **12.2 Kézbesítés**

A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

(a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);

(b) tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta);

Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzethez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

## **13. VEGYES RENDELKEZÉSEK**

### **13.1 Bizalmas információk**

Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

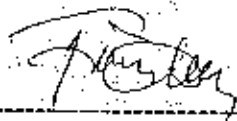
A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni.

A jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

### 13.2 Irányadó jog

A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Vác, 2011. március 31.



Fördös Attila polgármester  
Vác Város Önkormányzata



Papp Ildiko m.b. ügyvezető  
Vác és Környéke TDM Nonprofit Kft



## FELADATELLÁTÁSI KÉRETSZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

### 1. SZERZŐDŐ FELEK

#### 1.1 Vác Város Önkormányzata

(székhelye: 2600 Vác, Március 15. tér 11-13.

Képviseli: Fördös Attila polgármester

(a továbbiakban: Önkormányzat)

#### 1.2 Vác és Környéke TDM Nonprofit Kft

(székhelye: 2600, Vác Március 15. tér 17.

Képviseli: Papp Ildikó ügyvezető

(a továbbiakban: Szolgáltató)

Felek a Szerződésben meghatározzák, hogy 2011. március 31-én megkötött, 2012. január 19-én módosított és 13 pontból álló, 8 oldalon rögzített Feladatellátási Keretszerződés (továbbiakban FK) - az eredeti rendelkezések hatályban tartása mellett - az alábbi pontokkal illetően a felsorolt módosításokkal egészül ki:

1./ Az FK 3.1 pontjának számozása 2.2 pontra változik.

2./ Az FK 4. és 4.1 pontjainak számozása 3. és 3.1 pontra változik.

3./ Az FK az alábbi 4. ponttal egészül ki:

### 4. PROGRAMIRODA LÉTREHOZÁSA

4.1 Vác város turisztikai fejlesztése keretében az Önkormányzat és a Szolgáltató a városban megrendezésre kerülő programokról való tájékoztatás hatékonyabbá tétele érdekében a Tourinform Irodán belül egy Programirodát hoz létre.

4.2 A Programiroda feladatai különösen:

- (a) önkormányzati, járási, állami fenntartású intézményekről folyamatos és rendszeres adatkérés, programok egyeztetése, időpontok koordinálása az átfedések elkerülése érdekében;
- (b) az önkormányzat különböző osztályaival szoros együttműködés;
- (c) civil szervezetekkel, egyházakkal, vállalkozókkal kapcsolatfelvétel, információkérés, összegyűjtés;
- (d) különböző programok koordinálása, városi célokkal, koncepciókkal történő összecsoportosítása, koncentrálása;
- (e) programok népszerűsítése Vácon és országosan;
- (f) helyi médiával folyamatok kapcsolattartás, rendszeresen sajtótájékoztató szervezése;

(g) országos médiában való megjelenések gyakoriságának növelése, Vác értékeink népszerűsítése;

(h) programajánló, havi eseménynaptár készítése;

(i) költséghatékony megjelenések, tájékoztatás;

(j) on-line népszerűsítési formák erősítése, hírlevél készítése, eseménynaptár kiadása, városi újsággal közös terjesztése;

(k) a lakosság információival való ellátása.

*4./ Az FK 5.1 pontjának számozása 5. pontra változik*

Vác, 2012. május 23.

---

**Fördös Attila polgármester**  
Vác Város Önkormányzata

---

**Papp Ildikó ügyvezető**  
Vác és Környéke TDM Nonprofit Kft

# FELADATELLÁTÁSI KERETSZERZŐDÉS

(módosításokkal egységes szerkezetben)

## 1. SZERZŐDŐ FELEK

**1.1 Vác Város Önkormányzata**  
(székhelye: 2600 Vác, Március 15. tér 11-13.  
Képviseli: Fördös Attila polgármester  
(a továbbiakban: Önkormányzat)

**1.2 Vác és Környéke TDM Nonprofit Kft**  
(székhelye: 2600, Vác Március 15. tér 17.  
Képviseli: Papp Ilődikó m.b. ügyvezető  
(a továbbiakban: Szolgáltató)

Felek a Szerződésben meghatározzák az Önkormányzat által Szolgáltatónak a Szolgáltatási Kötelezettség körében biztosított Kizárólagos Jog tartalmát.

## 2. A FELEK NYILATKOZATAI

### 2.1 Szolgáltató Nyilatkozatai

Szolgáltató a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

(a) Szolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő közhasznú korlátolt felelősségű társaság

(b) Szolgáltató jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;

(c) a Szolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;

(d) a Szerződés Szolgáltató általi aláírása és az abban foglalt jogok Szolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Szolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:

(i) a Szolgáltató társasági okirataival;

(ii) a Szolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal; vagy

(iii) semmilyen a Szolgáltató vagy a Szolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással;  
mindhárom esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Szolgáltatási Kötelezettség teljesítését;

(e) Szolgáltató rendelkezik, illetve a jövőben beszerez minden olyan, jogszabály által előírt engedélyt, amely a Szolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges;

(f) Szolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Szolgáltatási Kötelezettség teljesítését, és a Szolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

## 2.2 Önkormányzat nyilatkozatai<sup>1</sup>

Az Önkormányzat a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

(a) az Önkormányzat jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;

(b) az Önkormányzat a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;

(c) Vác Város Önkormányzata 2011. április 1.-vel a Tourinform Iroda működtetését átadja a Vác és Környéke TDM Nonprofit Kft-nek:

A Tourinform Iroda (Vác, Március 15. tér 17.) valamint a hozzá tartozó különálló raktárhelység (Vác, Március 15. tér 16-18.) használatra térítésmentesen átadja, a tulajdonjog változatlanul hagyása mellett ingyenesen biztosítja a Szolgáltatónak;

(d) a feladatellátáshoz szükséges eszközöket, berendezési tárgyakat használatra átadja, az átadott vagyontárgyak működtetésének, állagmegővésének, karbantartásának kötelezettségvállalásával.

[www.tourinformvac.hu](http://www.tourinformvac.hu) honlapot a Szolgáltatónak használatára bocsájta;

(e) Önkormányzat a turizmust érintő döntéseinek előterjesztéseit a Szolgáltató véleményének kikérésével és figyelembevételével hozza;

(f) Önkormányzat vállalja, hogy a Tourinform Irodát, a Szolgáltató ellehetetlenülése esetén kötelezően továbbműködteti a korábbi feltételeknek megfelelően;

(g) Vác Város Önkormányzata megerősíti a pályázathoz benyújtott tulajdonosi hozzájárulását a KMOP-3.1.2/C-11-2011-0004 Váci HTDMSZ fejlesztése céljából;

(h) Vác Város Önkormányzata vállalja, a megvalósítási és fenntartási időszakra, a pályázati fejlesztés (KMOP-3.1.2/C-11-2011-0004) megvalósítására vonatkozó biztosítékokát, illetve a szerződészegés esetére vonatkozó felelősséget;

(i) Vác Város Önkormányzata ismeri a KMOP-3.1.2/C-11-2011-0004 Váci HTDMSZ fejlesztése c. pályázat Támogatási Szerződés (továbbiakban TSZ) feltételeit, tisztában van a TSZ szerinti következményekkel, ha a Vác és Környéke TDM Nonprofit Kft elveszíti az ingatlan használatára vonatkozó jogcímét;

(j) A Vác Város Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan (Március 15. tér 17.) estében, Vác Város Önkormányzata hozzájárul a Váci HTDMSZ fejlesztése című, KMOP-3.1.2/C-11-2011-0004 számú pályázat benyújtásához, annak végrehajtásához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések pályázó általi aktiválásához, továbbá nyilatkozik, hogy az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll;

(k) Vác Város Önkormányzatának tulajdonában lévő ingatlanon (Vác, Március 15. tér 17.) a Váci HTDMSZ fejlesztése című, KMOP-3.1.2/C-11-2011-0004 számú pályázat

<sup>1</sup> A számozást 3.1 pontról 2.1 pontra módosította a 2013. május 23-i szerződésmódosítás. A 2.1 pont g), h), i), j), k) és l) alpontjait beiktatta a 2012. január 19-i szerződésmódosítás.

kedvezményezettjén (Vác és Környéke TDM Nonprofit Kft) kívüli személynek az ingatlan nyilvántartásba bejegyezhető joga nem áll fenn. Az ingatlanra nincsen bejegyzett jelzálogjog és Önkormányzat vállalja, hogy megvalósítási és fenntartási időszakban az ingatlant jelzáloggal nem terheli és nem idegeníti el. Az ingatlan nyilvántartásban nincsenek olyan feljegyezhető tények, amelyek a projekt megvalósulását és fenntartását veszélyezteti(k);

(1) A KMOP 3.1.2./C-11-2011-0004 pályázattal kapcsolatos bármilyen szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek harmadik személy részére történő átruházása kizárólag a pályázatot Támogató előzetes írásbeli beleegyezésével gyakorolható.

### **3. A SZERZŐDÉS TÁRGYA<sup>2</sup>**

#### **3.1 Szolgáltatási feladatok**

A szolgáltatási feladatok tárgya, a korábban önálló költségvetési szervként működő Tourinform Iroda elnevezésű intézmény alapító okiratában meghatározott teljes körű feladatai, különösképpen turisztikai szakmai feladatok ellátásával valamint marketingtevékenységgel és rendezvények szervezésének közreműködésével.

Felek megállapodnak abban, hogy jelen feladatellátási szerződés alapján Szolgáltató csak és kizárólag azon feladatok ellátására köteles, amelynek ellátásához az Önkormányzat költségvetési rendeletében a fedezetet biztosítja és annak Szolgáltató részére történő kiegyenlítéséről határidőben gondoskodik.

### **4. PROGRAMIRODA LÉTREHOZÁSA<sup>3</sup>**

4.1 Vác város turisztikai fejlesztése keretében az Önkormányzat és a Szolgáltató a városban megrendezésre kerülő programokról való tájékoztatás hatékonyabbá tétele érdekében a Tourinform Irodán belül egy Programirodát hoz létre.

4.2 A Programiroda feladatai különösen:

- (a) önkormányzati, járási, állami fenntartású intézményekről folyamatos és rendszeres adatkérés, programok egyeztetése, időpontok koordinálása az átfedések elkerülése érdekében;
- (b) az önkormányzat különböző osztályaival szoros együttműködés;
- (c) civil szervezetekkel, egyházakkal, vállalkozókkal kapcsolatsfelvétel, információkérés, összegyűjtés;
- (d) különböző programok koordinálása, városi célokkal, koncepciókkal történő összeegyeztetése, koncentrálása;
- (e) programok népszerűsítése Vácon és országosan;
- (f) helyi médiával folyamatok kapcsolattartás, rendszeresen sajtótájékoztató szervezése;

<sup>2</sup> Számozását 4 pontról 3. pontra változtatta a 2013. május 23-i szerződésmódosítás

<sup>3</sup> A 4. pontot beiktatta a 2013. május 23-i szerződésmódosítás

(g) országos médiában való megjelenések gyakoriságának növelése, Vác értékeinek népszerűsítése,

(h) programajánló, havi eseménynaptár készítése;

(i) költséghatékony megjelenések, tájékoztatás;

(j) on-line népszerűsítési formák erősítése, hírlevél készítése, eseménynaptár kiadása, városi újsággal közös terjesztése;

(k) a lakosság információval való ellátása.

## 5. SZOLGÁLTATÁS KÖTELEZETTSÉG IDŐTARTAMA <sup>4</sup>

A Szerződés alapján a Szolgáltató szolgáltatási kötelezettsége a hatályba lépés napjától a Szerződés megszűnéséig áll fenn.

## 6. FELADATELLÁTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ FINANSZÍROZÁS MEGHATÁROZÁSA

Tekintettel arra, hogy Szolgáltató ezen szerződésben rögzített feladatokat 2011. április 1. napjától kezdődően látja el, Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a Szolgáltató részére 2011. év április 1. napján a Szolgáltató által ellátott feladathoz kapcsolódó, az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott előirányzatnak az időarányos részét biztosítja, az ehhez kapcsolódó költségvetési rendelet módosítást a munkaterv szerinti május 19.-i testületi ülésén elfogadja és az abban foglaltakat Felek jelen szerződés részének tekintik.

## 7. ELLENŐRZÉS

### 7.1. Szolgáltató beszámolási kötelezettsége

Szolgáltató köteles a Szolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről félévente, a félév végét követő 45 napon belül, valamint évente a naptári év végét követő 45 napon belül az Önkormányzatot tájékoztatni. Az Éves Működési Jelentésben Szolgáltató a feladatellátáshoz kapcsolódó fedezet elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Szolgáltatási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól, - számszerű adatokkal alátámasztott - összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

### 7.2. Önkormányzat ellenőrzési joga

Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Szolgáltató Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését — saját maga vagy szakértő bevonásával — ellenőrizni. Az ellenőrzés költsége az Önkormányzatot terheli.

Szolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Szolgáltatási Tevékenységére,

<sup>4</sup> Számozását 5.1 pontról 5. pontra módosította a 2012. május 23-i szerződésmódosítás



illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kiinyerhető adatot és információt megadni).

## **8. SZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉG VÁLLALÁSAI**

### **8.1 Jogsabályoknak való megfelelés**

Szolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Szolgáltatási Kötelezettség teljesítését.

### **8.2 Engedélyek**

Szolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a Szolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges.

### **8.3 Tevékenységek elkülönítése**

Szolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a Szolgáltatási Tevékenységet és egyéb tevékenységeit, valamint azok finanszírozását elkülönítetten kezelni.

### **8.4 Működési hatékonyság**

Szolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

Szolgáltató az egyes Szolgáltatási feladatok ellátásánál mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy Közreműködő (k) igénybevételeivel lássa-e el, és ennek alapján hozza meg a döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Szerződésben foglaltak figyelembe vételével.

### **8.5 Iratmegőrzési kötelezettség**

Szolgáltató minden a feladatellátáshoz kapcsolódó fedezet számításhoz kapcsolódó iratot a fedezet odaítélését követő 5 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni, azzal hogy a nem selejtezhető iratokat a Vác Város Önkormányzat központi irattárának hivatalos átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján átadja.

## **9. ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉG VÁLLALÁSAI**

### **9.1 Együttműködési kötelezettség:**

Az Önkormányzat köteles a Szerződésben Szolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Szolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan a rendelkezésére álló információt Szolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

9.2. **Fizetési kötelezettség** Az Önkormányzat vállalja a szolgáltatás körébe tartozó tevékenységek hatékony és folyamatos ellátása érdekében, hogy fizetési kötelezettségeit Szolgáltató felé határidőben teljesíti.

9.3. *Vác Város Önkormányzata 200/2011. (VI. 16.) Képviselőtestületi határozatában vállalja, hogy 5 + 2 éven keresztül – a KMOP-3.1.2./C-11-2011-0004 pályázat megvalósításának és fenntartásának időszaka alatt – évi 15.312.000-Ft-tal hozzájárul a Vác és Környéke TDM Nonprofit Kft., mint helyi TDM Szervezet működéséhez.<sup>5</sup>*

## **10. SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA**

### **10.1 Hatályba lépés**

A Szerződés a hatályba lépés napján, 2011. április 1. napján lép hatályba.

### **10.2 A Szerződés időtartama**

A Szerződést a Felek határozott időtartamra, 5+2 évre hozzák létre. A Szerződés a lejárat napján megszűnik.

### **10.3 Meghosszabbítás**

A lejárat napját legalább 3 hónappal megelőzően bármely Fél jogosult — amennyiben arra a hatályos jogszabályok lehetőséget adnak — a Szerződés meghosszabbítását kezdeményezni, s ezzel egyidejűleg — szükség szerint — módosító javaslatokat előterjeszteni. Ilyen kezdeményezés esetén a Felek kötelesek a Szerződés meghosszabbításáról jóhiszemű tárgyalásokat folytatni.

### **10.4 Módosítás**

A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

Ha a Szerződés futamideje alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan — közvetlen vagy közvetett módon — maga idézte elő.

<sup>5</sup> Beiktatta a 2012. január 19-i szerződésmódosítás

## **11. SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE**

### **11.1 Megszüntetés**

A Felek a Szerződést közös megállapodással, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni.

Tekintettel annak határozott időtartamára, a Szerződés bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

### **11.2 Önkormányzat rendkívüli felmondási joga**

Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Szolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

- (a) Szolgáltató a feladatellátásra szolgáló fedezetet nem a jelen Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- (b) Szolgáltató a Szerződésben vállalt bármely lényeges kötelezettségét nem teljesíti, és a mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja;
- (c) Szolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen; valamint
- (d) harmadik személy kérelmet nyújt be a Szolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására és a kérelemnek az illetékes bíróság helyt ad, kivéve, ha igazolja az eljárás megszüntetését.

### **11.3 Szolgáltató rendkívüli felmondási joga**

A Szolgáltató a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a Szolgáltatási Kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Szolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

Tekintettel a szolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges Szolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt (maximum 30 nap) biztosít az Önkormányzat számára a megszünt Szerződés helyettesítésére.

## **12. ÉRTEŚITÉSEK**

### **12.1 Írásbeliség**

A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és személyes kézbesítéssel vagy törtivevényes levél útján lehet a címzetthez továbbítani.

A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előirt bármely jóvähagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

## 12.2 Kézbesítés

A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

- (a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítési elismerő átvételi elismervényen szerepel);
- (b) tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta);

Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzethez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

## 13. VEGYES RENDELKEZÉSEK

### 13.1 Bizalmas információk

Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismítik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni.

A jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

### 13.2 Irányadó jog

A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Vác, 2013. május 23.

-----  
Fördös Attila polgármester  
Vác Város Önkormányzata

-----  
Papp Ildikó m.b. ügyvezető  
Vác és Környéke TDM Nonprofit Kft