



Vác Város Jegyzője

Napirend:

ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. február 22-i ülésére

Szám: 1/22/2018
Tárgy: **Beszámoló a Váci Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről**
Melléklet: -
Előterjesztő: **Deákné dr. Szarka Anita jegyző**
Készítette: Deákné dr. Szarka Anita jegyző, dr. Grmela Judit aljegyző
Előadó: -
Előzmény/korábbi döntés: -
Terjedelem: 18 oldal
Bizottsági tárgyalások: -
Döntéshozatal módja: nyílt ülés /Mötv. 46. § (1) bek., egysz. többség /Mötv. 47. § (2) bek

Törvényességi véleményezésre bemutatva: Dr. Zsidel Szilvia
Jogi osztályvezető

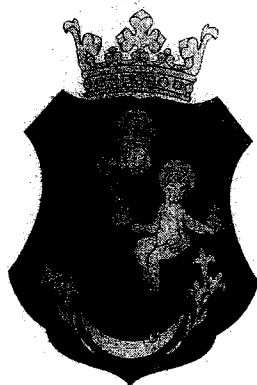
Törvényességi észrevétel: Deákné Dr. Szarka Anita
Jegyző

Véleményezésre megkapta: Kökény Szabolcs
Pénzügyi és Adó osztály osztályvezető

Véleményezésre megkapta: Fördős Attila
Polgármester

Nincs / az alábbi:

Vác a Dunakanyar szíve



BESZÁMOLÓ

A VÁCI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2017. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



Deákné dr. Szarka Anita
jegyző

2



Vác a Dunakanyar szíve

Tisztelt Képviselő-testület!

A Váci Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A Hivatalban történik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

A Hivatal hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselő-testület a 117/2015. (VII.16.) számú határozatával fogadta el.

Az Mötv. 81. § (1) bekezdése szerint „a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt”. A Mötv. 81. § (3) f) pontja és Vác Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 47. § (2) f) pontja értelmében: „a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről”.

A fentiekben foglaltaknak megfelelően a következők szerint tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a Hivatal tevékenységéről.

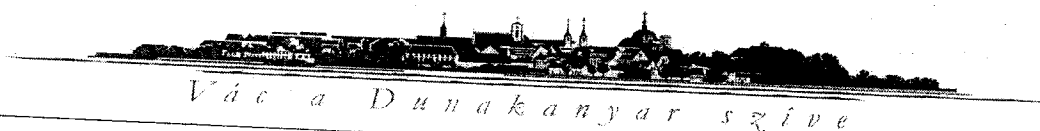
A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók (pl. a gyermekvédelmi feladatokról, a belső ellenőrzésről, a költségvetés végrehajtásáról, stb.) nem képezik a Hivatali beszámoló részét.

A Polgármesteri Hivatal a reá irányadó jogszabályok és a Képviselő-testület által elfogadott, a Hivatalra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte a munkáját. Gondoskodott a helyi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, valamint a polgármester, az önkormányzat, és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséről és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.

A Hivatal közreműködött az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködések összehangolásában.

A Hivatal belső tagozódása – a struktúrája tekintetében – 2017-ben nem változott, az osztály szintű létszámadatok a következők szerint alakultak:

- a) Szervezési és Tájékoztatási Osztály 10 fő
- b) Intézményfelügyeleti és Humán Osztály 7 fő
- c) Pénzügyi és Adó Osztály 19 fő
 - Adócsoport 7 fő
 - Költségvetési Csoport 12 fő
- d) Műszaki Osztály 21 fő
 - Főmérnökség 8 fő
 - Főépítési Csoport 2 fő
 - Környezet- és Természetvédelmi Csoport 3 fő
 - Közterület Felügyelet 8 fő
- e) Jogi Osztály 9 fő



- f) Ellenőrzési Osztály 4 fő
- g) Igazgatási Osztály 10 fő
- h) Építési Osztály 7 fő
- i) Jegyzői titkárság: 2 fő

I. A Hivatal humán-erőforrás gazdálkodása

Vác Város Önkormányzat 2017. évi költségvetése alapján a Váci Polgármesteri Hivatal létszámke-rete 2017. december 31-én 89 fő volt.

I/1. A Polgármesteri Hivatal létszámadatai 2017. évben

2017. december 31-én állományban lévők száma (fő)	2017. december 31.
köztisztviselők	86
közszolgálati ügykezelők	3

A 2014. évtől kezdődően a köztisztviselők továbbképzése – a 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet alapján – négyéves továbbképzési időszakban történik. Az első továbbképzési időszak 2014. január 1-jével kezdődött, és 2017. december 31-ig tartott. A tisztviselők ezirányú kötelezettségüket az éves egyéni továbbképzési tervekben szereplő programok alapján teljesítették.

A következő képzési ciklusra vonatkozóan az egyéni képzési tervek összeállítása folyamatban van. Ezek összesítését követően az éves intézményi továbbképzési terv a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére továbbításra kerül. A képzések és a vizsgák a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézetének közreműködésével valósulnak meg.

A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 kredit pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 kredit pontot kell teljesítenie.

A 2018. január 1-jén hatályba lépő általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákt.) alkalmazására való felkészülés kapcsán a hivatal hatósági ügyintézői továbbképzéseken vettek részt. Ezen túlmenően minden osztályról voltak ügyintézők további szakmai továbbképzésen.

I/2. A Polgármesteri Hivatal fluktuációs adatai

2017. év	fő
Jogviszony létesítése	17
Jogviszony megszűnése	7
1. elhunyt	1
2. nyugdíjazásra tekintettel	1
3. egyéb okokból megszűnt jogviszony	5

I/3. A köztisztviselők végzettség szerinti megoszlása

A köztisztviselők és tisztviselők végzettség szerinti megoszlása (fő)	2017. december 31.
Köztisztviselő felsőfokú vég-	48



zettséggel	
Köztisztviselő középfokú végzettséggel	41

A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetőleg közigazgatási és ügykezelői alapvizsgával, közigazgatási szakvizsgával, vagy azok megszerzése folyamatban van. A közigazgatásba belépőnek közigazgatási alapvizsgát középfokú végzettség esetén 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 év alatt kell letenni. 2017-ben közigazgatási alapvizsgát 2 fő tett, közigazgatási szakvizsgát nem tett senki.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (Kttv.) előmeneteli rendszerében előírt soros előrelépés miatt 20 munkatárs, a garantált bérminimum miatt pedig további 12 munkavállaló átsorolása történt meg 2017-ben.

2017. évben – hasonlóan az előző évhez – az osztályvezetők mindegyike kiváló minősítést kapott, az osztályok ügyintézőinek majdnem mindegyike szintén kiváló eredménnyel zárta az évet.

I/4. A köztisztviselők és ügykezelők nemek szerinti megoszlása (2017. december 31-én)

Nemek szerinti megoszlás	Nő	Férfi
A köztisztviselők és ügykezelők nemek szerinti megoszlása (fő)	63	26

Amint az a nemek szerinti táblázatból is jól látható, a Hivatalban – akárcsak általánosságban a közigazgatásban – erőteljesen a nők javára tolódik el az arány. A férfiak az összlétszám 29 %-át teszik ki.

II. A Hivatal tevékenysége általánosságban

A Hivatal vezetése egyértelműen elkötelezett a működési színvonal fejlesztése, a munkavégzés hatékonyságának növelése iránt. Célunk 2017-ben is az volt, hogy a Hivatal munkatársai jogszerűen, a jogszabályok pontos betartásával, a törvényes határidőn belül, a minőségügyi rendszerdokumentációkban, a belső szabályzatokban és a munkaköri leírásokban meghatározottak szerint megbízható szaktudással lássák el feladataikat.

Az MSZ EN ISO 9001:2009 szabvány minőségpolitikai céljai 2017. évben is az alábbiak voltak:

- Törvényesség:** A Váci Polgármesteri Hivatal elkötelezett – a jogállamiság szellemével összhangban – mind Magyarország Alaptörvénye, mind pedig az állami jogszabályok és a helyi rendelkezések szigorú betartásáért és betartatásáért, elősegítve ezáltal az állampolgárok önkéntes jogkövető magatartását.
- Ügyfélcentrikusság:** A hivatali ügyintézés során kiemelkedő figyelmet fordítunk a gyors, precíz, udvarias intézkedés tételére, amelyet magas szakmai és etikai színvonalon végzünk. A döntések meghozatalában és végrehajtásában a hatósági jogkörök alkalmazása során figyelembe vesszük mind az egyéni ügyfél, mind pedig a város érdekeit; szem előtt tartva azt az alapvetést, hogy az ügyfélfogadási időben az ügyintézők folyamatosan rendelkezésre álljanak
- Esélyegyenlőség:** Az esélyegyenlőségi törvény értelmében – amely elismeri minden ember jogát ahhoz, hogy egyenlő méltóságú emberként élhessen – minden helyi önkormány-



zatnak, valamint többcélú kistérségi társulásnak öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programmal kell rendelkeznie. A törvény szellemével összhangban Hivatalunk elkötelezett abban, hogy a hátrányos helyzetű és a fogyatékkal élő ügyfelek az egészséges embertársaikhoz hasonlóan gyakorolhassák jogaikat.

4. **Civil értékek megbecsülése:** Lakossági fórumokon keresztül meghallgatjuk a város polgárainak véleményét és azokat beépítjük döntéseinkbe. A Hivatal a saját munkájáról közmeghallgatásokon keresztül a polgárok folyamatos informálásával ad számot.
5. **Professzionalizmus:** A Hivatal kötelező és egyéb feladatait szakképzett és szakértelemmel rendelkező köztisztviselőkkel oldja meg. Oktatásukra és továbbképzésükre nagy figyelmet fordítunk.

A Hivatal ellátta az Möt.v.-ben, a vonatkozó egyéb ágazati jogszabályokban, valamint a Képviselőtestület rendeleteiben, határozataiban, a belső utasításokban és szabályzatokban meghatározott feladatokat. A Hivatal belső szervezeti egységei a feladat ellátás során hatékonyan együttműködtek.

A Hivatal gondoskodott a helyi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzatok (külön megállapodásokban meghatározottak szerint) bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és egyéb adminisztratív feladatok ellátásáról.

A Hivatal a törvényességnek elkötelezetten végezte a munkáját; a jogállamiság szellemével összhangban, az állami jogszabályok és a helyi rendelkezések betartása mellett. A helyi rendeletek deregulációja, illetve a hatályos jogszabályokhoz, valamint a változó társadalmi körülményekhez történő igazítása folyamatosan megvalósult. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására 2017-ben is sor került.

A közmunkások foglalkoztatására vonatkozóan 2017. március 16-án történt szerződés kötés. A kifizetett bérköltés 9.189 eFt volt.

Elfogadta a parlament a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló a 2004. évi CXL. törvény (Ket.) helyébe lépő, 2018. január 1-től hatályos, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényt (Ákr.). Az új eljárási kódex 114 szakaszból áll, rendelkezéseit – főszabályként – a hatálybalépést követően indult eljárásokban kell alkalmazni. A hatósági ügyintézők számára kiemelt feladatként jelent meg a 2018. január 1-vel hatályba lépő általános közigazgatási rendtartás alkalmazására való felkészülés.

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, illetve az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 29.) Korm. rendelet alapvető célul tűzte ki az elektronikus ügyintézés széles körű elterjesztését; a lakosság számára korszerűbb és hatékonyabb közszolgáltatások nyújtása, valamint az eljárások gyorsítása és az adminisztratív terhek csökkentése érdekében.

A Hivatal 2017-ben felkészült a 2018-ban bevezetésre kerülő elektronikus ügyintézésre, melynek eredményeként az ügyfelek már kényelmesen, számítógépéről intézhetik a hivatali ügyeket. Az elektronikus ügyintézés feltételeit szabályozó tájékoztatók összeállítása és feltöltése megvalósult. Az elektronikus ügyintézési szolgáltatás folyamatos fejlesztés alatt áll.

Az elektronikus ügyintézés célja, hogy hivatalunk különböző osztályain elintézendő feladatokat az ügyfelek akár otthonról is könnyen elvégezhessék. Az osztályok kitölthető nyomtatványai map-

pákba rendezve felkerülnek a www.vac.hu „E-ügyintézés” kiemelt menüpontba, ahonnan az ügyfél a rendelkezésére álló útmutató alapján, a számítógépére való letöltés és az adatok kitöltése után, ügyfélkapus belépéssel elindíthatja a hivatalunk felé az ügyintézését. A hivatal adott osztályán lévő dolgozók értesítést kapnak erről az intézkedésről. Ekkor létrejön az ügyfél és hivatal közötti elektronikus kapcsolat. Az e-Papíros ügyintézés a <https://epapir.gov.hu/> internetes címen, az Ügyfélkapus a <https://gate.gov.hu/sso/ap/ApServlet?partnerid=mohu> weboldalon történik. Itt kell megjegyezni azt is, hogy a Kormányzati Adattrezzorról szóló 466/2017 (XII. 28.) Korm. rendelet értelmében az ASP-hez való tényleges csatlakozásig (2019. 01. 01-ig) meghatározott időközönként az elektronikus információs rendszereinkről archivált mentéseket kell a NISZ Zrt. georedundáns telephelyére – az Állami Futárszolgálat közreműködésével – eljuttatni. Az adattrezzor-archiválási kötelezettség célja – az adatkezelőnek az e-ügyintézési kötelezettség teljesítésével összefüggő adatai sérüléséből eredő működési zavara esetén – a működési képesség helyreállítása és az adatvesztés minimalizálása.

A hivatalt érintő fontos informatikai fejlesztés még az IKIR projekt, melynek célja a települési önkormányzatok által ellátandó helyi közszolgáltatások helyi és állami szintű tervezésének, valamint a helyi szintű operatív feladatellátás megszervezésének és fejlesztésének a támogatása. Ennek megfelelően az IKIR a helyi önkormányzatok hatáskörébe tartozó helyi közszolgáltatásokra fókuszáló vezetői információs és döntés-támogató rendszer. Az IKIR rendszernek köszönhetően az önkormányzatok adatokat kaphatnak vissza a helyi közszolgáltatásuk tervezésének támogatásához, valamint riportokat kérdezhetnek le és elemzéseket végezhetnek a forrásrendszerektől átvett adatokra építve.

Az IKIR projekt keretében 2017 novemberében az ország hét régiójában egy országos konferenciasorozat került megrendezésre, melynek célja az volt, hogy az IKIR rendszerhez csatlakozó önkormányzati vezetők számára lehetőséget biztosítson az IKIR rendszer tervezett funkcionalitásának, moduljainak, szolgáltatásainak megismerésére és tájékoztatást nyújtson a fejlesztés aktuális állapotáról. Az előadások során bemutatásra kerültek az IKIR fejlesztés eddigi eredményei: *Elemző modul, Standard és Egyedi riportok, Feladat ellátási struktúra, Ügyfél elégedettségmérés.* Az IKIR rendszer indítása tervezetten 2018 első negyedévében várható.

A 2017. évet érintően kiemelendő, hogy a hivatali szerver csere megtörtént annak érdekében, hogy a levelező rendszer működése megfelelő módon biztosítva legyen, mely 4 millió Ft-os fejlesztést jelentett.

A Hivatal a tevékenysége során elősegítette a Képviselő-testület, annak bizottságai, a helyi nemzetiségi önkormányzatok, a helyi önkormányzati képviselők, a polgármester és az alpolgármesterek munkáját.

A képviselő-testület és a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos szervezési feladatok közé tartozott az előterjesztésekkel kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása, a képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése, lebonyolítása, a Képviselő-testület és a bizottságok határozatainak elkészítése, jegyzőkönyv megírása, az aláírást követően a rendeletek normaszövegének és a jegyzőkönyveknek a honlapon történő megjelentetése. A feladatok közé tartozik a képviselő-testületi határozatok és a megalkotott rendeletek nyilvántartásának vezetése, az egységes szerkezetbe foglalt hatályos rendeletek honlapon, valamint a www.njt.hu (nemzeti jogszabálytár) portálon történő közzététele.

A Képviselő-testület összesen 34 db rendeletet alkotott, melyből 23 db módosítás volt és 11 db rendeletalkotás; továbbá 295 nyilvános határozatot és 37 zárt határozatot hozott.

A 2017-ban számos külső szerv folytatott vizsgálatot a Polgármesteri Hivatalban, melyek közül a jelentősebbek az alábbiak voltak:

1. A Magyar Államkincstár 2017. december 13-án záró helyszíni ellenőrzést tartott a „Vác főutca-főtér program II/1 üteme” című, KMOP-5.2.1/B-2f.-0081950/318 azonosító számú projektben.
2. A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium 2017. december 12-én közbenső helyszíni ellenőrzést tartott az „Árvízvédelmi fejlesztés Vác-on” című, KEHOP-1.4.0-15-2016-00019 azonosító számú projektben.
3. Az ÉMI TÜV SÜD Kft. által 2017. május 30-31-én került lebonyolításra az MSZ EN ISO 9001:2009 felügyeleti audit, a tanúsítványt a Hivatal megkapta. A 2018. évben új szabvány szerinti minőségbiztosítás lebonyolítása a cél.
4. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Pest Megyei Adó- és Vámigazgatósága tartott ellenőrzést az egyes adókötelezettségek teljesítésére irányulóan a Pénzügyi Osztályon.
5. A Pest Megyei Kormányhivatal 2017. évre vonatkozóan közszolgálati ellenőrzést folytatott.

Az év folyamán a következő elismerésben részesült a város:

- Családbarát Munkahely (a családi élet háttérét biztosító munkahelyi intézkedések alapján)

III. A Képviselő-testület által a Hivatal munkatársai számára meghatározott önkormányzati feladatok 2017-re

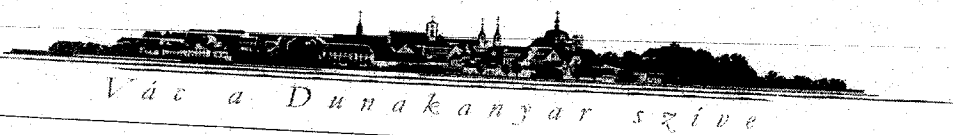
III/1. A 2017. évi költségvetés határidőben és a hatályos jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelő előkészítése és elfogadása, valamint az elfogadott költségvetés folyamatos végrehajtása, kiemelt figyelemmel a takarékosági szempontokra.

Az Önkormányzat 2017-es költségvetésének tervezete – a szükséges és kötelező egyeztetéseket követően – határidőre elkészült és a Képviselő-testület részére benyújtásra került. Az anyag meg tárgyalása, illetve a városi költségvetés elfogadása 2017. február 23-án történt. A költségvetési rendelet módosítására 10 alkalommal került sor; testületi és bizottsági döntések, valamint központi források elszámolása, továbbá intézményi kérelmek miatt.

A 2013-ban bevezetett központi feladatfinanszírozás 2017-ben sem nyújtott teljes mértékben fedezetet a kötelezően ellátandó önkormányzati feladatokra. Mindezzel együtt a 2017-es évet sikeresen eredményesen teljesíteni, a helyben megtett egyensúlyjavító beavatkozásoknak, illetve a központi intézkedéseknek köszönhetően.

Komoly likviditási probléma 2017-ben sem merült fel az Önkormányzatnál; a költségvetési egyensúlyt mindvégig sikerült fenntartani. Ezt a következő fontosabb intézkedések alapozták meg:

- A gazdasági/pénzügyi helyzet a Képviselő-testület ülésein minden hónapban napirendi pont volt. A likviditási jelentések mellett a testület 2 alkalommal tájékoztatást kapott a likviditási tervekről is.



- Folyamatos volt az intézmények gazdálkodásának figyelemmel kísérése és ellenőrzése. Az önkormányzati szervezetek kötelezettséget továbbra is csak előzetes polgármesteri jóváhagyással tehettek.
- A tervszerű gazdálkodáshoz – különösen a finanszírozásilag kritikus időszakokban – megfelelő biztonságot és mozgásteret adott a rendelkezésre álló 500 millió Ft-os folyószámlahitelkeret.
- A települési önkormányzatok működését segítő központi forrásból összesen 250 millió Ft összeggel részesült a város.
- Az Önkormányzat 100.796 eFt kormányengedélyhez kötött fejlesztési célhitelt vett fel a következők megvalósítására (önrészek biztosítására):
 - Váci KSE (kültéri sportpálya): 30.340 eFt
 - Váci NKSE (csarnok felújítás): 21.893 eFt
 - Váci Vízilabda SE (uszoda felújítás): 48.563 eFt
- A behajtási és ellenőrzési munkának köszönhetően az adóbevételek teljesülése 2017-ben is kedvező volt: 90 millió Ft folyt be az önkormányzati számlára.

III/2. Az Önkormányzat költségvetési szerveinek költséghatékony és gazdaságos működtetése.

Folyamatosan kettős követelmény fogalmazódik meg az Önkormányzat a költségvetési szerveinek működésével szemben: egyrészt az adott intézménynek mindig megfelelően magas színvonalon kell ellátnia az alapfeladatait, másrészt pedig ezt a tevékenységet biztonságos pénzügyi-finanszírozási keretek között kell megvalósítania. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy stabilan meg kell teremteni a célok és az ezek fedezetéül szolgáló eszközök összhangját.

Az önkormányzati intézményrendszer – a járások létrejöttével, valamint egyes szervezetek állami átvételével – 2012/2013-ban igen jelentősen átalakult, ám idővel már elmondható, hogy az országosan kialakított új struktúrák és a helyi rendszerek együttélése és kooperációja megfelelő szintre jutott.

Az Önkormányzat intézményei az általuk végzett tevékenységgel továbbra is a városi polgárok életének infrastrukturális hátterének szolgálatát célozzák. Elsődlegesen azt emelhetjük ki, hogy az intézmények számára 2017-ben is folyamatosan rendelkezésre állt a kiadásaik fedezetére vonatkozó forrás. Itt kell megjegyezni azt, hogy e szervezetek megfelelően betartották a költségvetésükben megjelölt előirányzatokat, ebből következően pedig a pénzügyi egyensúlyt alapvetően romboló jelenség nem lépett fel. E stabilnak tekinthető pénzügyi környezet abból is adódott, hogy az intézmények tervezett működési kiadásai (azon belül is a meghatározó bérjellegű költségek) elegendőek voltak a vállalt önkormányzati célok realizálásához.

A költségvetési szervek működésének hatékonysága nem mutatható be olyan mérőszámokkal, mint egy vállalkozásé; hiszen a bevételi oldalon megjelenő állami normatíva, valamint a juttatott önkormányzati forrás és a saját bevétel semmiképpen sem a nyereségképzést célozza, hanem sokkal inkább azt, hogy ezekkel legyenek ellentételezhetőek a lakossági életminőség megtartása vagy javítása érdekében történő közösségi kiadások.

III/3. A képviselő-testületi, bizottsági ülések döntéshozatalhoz szükséges előterjesztések, dokumentumok szakszerű és a jogszabályoknak megfelelő elkészítése. Közreműködés a képviselő-testület és a bizottságok valamint a nemzetiségi önkormányzatok működésének koordinálásában.



A képviselő-testületi, illetve a bizottsági előterjesztések megfelelő szakmai színvonalon, határidőben és a jogszabályokban foglaltaknak eleget téve elkészültek. A döntések végrehajtásáról a Képviselő-testület folyamatosan tájékoztatást kapott.

- A Képviselő-testület a munkatervben meghatározottak szerint 11 alkalommal tartott rendes ülést, rendkívüli testületi ülés összehívására pedig 5 alkalommal került sor
- a *Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság* 11 munkaterv szerinti és 4 rendkívüli ülést tartott
- a *Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság* 11 munkaterv szerinti ülést tartott
- a Művelődési-Oktatási és Ifjúsági-Sport Bizottságnak 11 munkaterv szerinti és 1 rendkívüli ülése volt
- az Egészségügyi és Szociális Bizottság 11 munkaterv szerinti ülést és 2 rendkívüli ülést tartott
- a Gazdasági-Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság 11 munkaterv szerinti és 4 rendkívüli ülést tartott
- a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságnak 11 munkaterv szerinti ülése és 4 rendkívüli ülése volt.

A Jogi Osztály előkészítette a testületi üléseket, melynek során összeállította a meghívót. A meghívót és mellékleteit továbbította az érintettek részére papíralapon, illetve elektronikus úton. Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően gondoskodott a képviselő-testületi ülés meghívójának, illetve az előterjesztéseknek az önkormányzat honlapján (www.vac.hu) történő megjelentetéséről.

Az ülések összehívásában fennakadás nem volt, általánosságban elmondható, hogy a képviselők az SZMSZ-ben előírt határidőben megkapták – mind papír alapon, mind pedig a docadmin felületen keresztül – a rendes és rendkívüli ülések anyagait.

Az osztály munkatársai az ülést követően gondoskodtak a jegyzőkönyv, az elfogadott határozatok, rendeletek kiadmányainak elkészítéséről és továbbították azokat az érintettek részére.

Az SZMSZ-ben foglalt szabályozásnak megfelelően a képviselő-testület nyilvános üléseiről 1 példányban készült el a jegyzőkönyv. Az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldése rendjéről szóló 23/2012. (IV. 25.) KIM rendeletben foglaltaknak megfelelően a jegyzőkönyv és mellékletei elektronikusan a Nemzeti Jogszabálytár (njt.hu) webes felületén feltöltésre kerültek, valamint a nyilvános ülések jegyzőkönyvei elektronikusan is elérhetőek a város honlapján.

A képviselő-testület által elfogadott rendeletek kihirdetése a helyben szokásos módon minden esetben megtörtént a Hivatal hivatalos hirdetőtábláján való kifüggesztéssel. A kihirdetés a képviselő-testület ülésének napján vagy azt követő napon megtörtént.

A kihirdetést követően az osztály gondoskodott a rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról, melyek elérhetőek a város honlapján a Hivatal/nyomtatványok, rendeletek címszó alatt. A fentiekben hivatkozott KIM rendeletben foglaltaknak megfelelően – 2013. július 1-től kezdődően – a képviselő-testület által elfogadott hatályos rendeletek, illetve a módosítással érintett rendeletek egységes szerkezetű szövege megtekinthető a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén is (www.njt.hu).

Törvényességi felhívás 2017. évben a Pest Megyei Kormányhivataltól nem érkezett.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a nemzetiségi önkormányzatok működésének személyi és tárgyi feltételei folyamatosan biztosítva voltak és a működéshez kapcsolódó végrehajtási feladatok ellátása is megvalósult a Hivatal közreműködésével. A nemzetiségi együttműködési megállapodás felülvizsgálata a tavalyi évben is megtörtént.

III/4. Helyi joganyag folyamatos aktualizálása a hatályos jogszabályoknak megfelelően, illetve az elavult, szükségtelenné vált vagy normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése.

A helyi rendeletek deregulációja, illetve a hatályos jogszabályokhoz, valamint a változó társadalmi körülményekhez történő igazítása folyamatosan megvalósult.

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. január 19-i ülésén az alábbi rendeletet módosította:

- 1/2017. (I.20.) sz. rendeletmódosítás – a költségvetésről szóló 9/2016.(II.19.) sz. rendeletről.

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. februári 23-i ülésén az alábbi rendeleteket alkotta, módosította:

- 2/2017. (II.24.) sz. rendelet – Vác Város Önkormányzat költségvetéséről
- 3/2017. (II.24.) sz. rendeletmódosítás – a Környezetvédelmi Alapról szóló 31/2017. (XI.28.) sz. rendeletről
- 4/2017. (II.24.) sz. rendeletmódosítás – a pénzben és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 13/2016.(III.18.) sz. rendeletről
- 5/2017. (II.24.) sz. rendeletmódosítás – a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 9/2012. (III.22.) sz. rendeletről
- 6/2017. (II.24.) sz. rendelet – a váci 3500 hrsz-ú kivett, közterület 35 m² területrészt törzsvagyonból történő kivezetéséről.

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. március 13-i rendkívüli ülésén az alábbi rendeleteket alkotta, módosította:

- 7/2017. (III.14.) sz. rendelet – a településrendezési és településképi eszközök készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetés szabályairól
- 8/2017. (III.14.) sz. rendeletmódosítás – a Helyi Építési Szabályzatról szóló 15/2003. (IV.29.) sz. rendeletről

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. március 23-i ülésén az alábbi rendeleteket alkotta, módosította:

- 9/2017. (III.24.) sz. rendelet – az önkormányzati beruházások és felújítások rendjéről szóló 11/2004.(VI.31.) sz. rendelet hatályon kívül helyezéséről
- 10/2017.(III.24.) sz. rendeletmódosítás – a pénzben és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 13/2016.(III.18.) sz. rendeletről
- 11/2017. (III.24.) sz. rendeletmódosítás – a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 14/2016. (III.18.) sz. rendeletről

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. április 20-i ülésén az alábbi rendeleteket alkotta, módosította:

- 12/2017. (IV.21.) sz. rendeletalkotás – a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról
- 13/2017. (IV.21.) sz. rendeletmódosítás – a 2017. évi költségvetésről szóló 2/2017. (II.24.) sz. rendeletről
- 14/2017. (IV.21.) sz. rendeletmódosítás – a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 14/2016. (III.18.) sz. rendeletről.

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. május 18-i ülésén az alábbi rendeleteket módosította:



- 15/2017. (V.19.) sz. rendeletmódosítás – a 2017. évi költségvetésről szóló 2/2017. (II.24.) sz. rendeletről
- 16/2017. (V.19.) sz. rendeletmódosítás – a közterületek elnevezéséről, azok jelöléséről és a házszámozás rendjéről, valamint egyéb elnevezésekről szóló 46/2012. (XI.23.) sz. rendeletről.

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. június 22-i ülésén az alábbi rendeleteket alkotta, módosította:

- 17/2017. (VI.23.) sz. rendeletmódosítás – a 2017. évi költségvetésről szóló 2/2017. (II.24.) sz. rendeletről
- 18/2017. (VI.23.) sz. rendeletalkotás – a házasságkötések, a bejegyzett élettársi kapcsolat engedélyezésének szabályairól, és az eseményhez kapcsolódó többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről;
- 19/2017. (VI.23.) sz. rendeletmódosítás – a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló 4/2013.(I.24.) sz. rendeletről.

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. július 13-i ülésén az alábbi rendeleteket alkotta:

- 20/2017. (VII.14.) sz. rendeletmódosítás – a 2017. évi költségvetésről szóló 2/2017. (II.24.) sz. rendeletről.

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. augusztus 15-i rendkívüli ülésén az alábbi rendeletet módosította:

- 21/2017. (VIII.16.) sz. rendeletmódosítás – az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól, valamint az önkormányzat vagyonának értékesítése, illetve hasznosítása során alkalmazandó pályáztatási szabályokról szóló 22/2014.(VI.20.) sz. rendeletről.

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. szeptember 21-i ülésén az alábbi rendeleteket alkotta, módosította:

- 22/2017. (IX.22.) sz. rendeletmódosítás – a 2017. évi költségvetésről szóló 2/2017. (II.24.) sz. rendeletről
- 23/2017. (IX.22.) sz. rendeletmódosítás – a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokról és azok jogkövetkezményeiről szóló 31/2016. (VII.15.) sz. rendeletről
- 24/2017. (IX.22.) sz. rendeletmódosítás – a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 35/2014. (XI.14.) sz. rendeletről
- 25/2017. (XI.22.) sz. rendeletmódosítás – a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 14/2016. (III.18.) sz. rendeletről
- 26/2017. (IX.22.) sz. rendeletalkotás – a váci 2058 hrsz-ú kivett, közterület 68 m² területrészt törzsvagyonból történő kivezetéséről.

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. október 19-i ülésén az alábbi rendeletet módosította:

- 27/2017. (X.20.) sz. rendeletmódosítás – a 2017. évi költségvetésről szóló 2/2017. (II.24.) sz. rendeletről.

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. novemberi 23-i ülésén az alábbi rendeletet alkotta, módosította:

- 28/2017. (XI.24.) sz. rendeletalkotás – az élelmezési nyersanyagköltség meghatározásáról



- 29/2017. (XI.24.) sz. rendeletmódosítás – a 2017. évi költségvetésről szóló 2/2017. (II.24.) sz. rendeletről
- 30/2017. (XI.24.) sz. rendeletalkotás – a Helyi Építési Szabályzatról.

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. december 14-i ülésén az alábbi rendeleteket alkotta, módosította:

- 31/2017. (XII.14.) sz. rendeletalkotás – a településkép védelméről
- 32/2017. (XII.14.) sz. rendeletalkotás – a parkolás szabályozásáról és a várakozóhelyek igénybevételeinek rendjéről;
- 33/2017. (XII.14.) sz. rendeletmódosítás – a 2017. évi költségvetésről szóló 2/2017. (II.24.) sz. rendeletről;
- 34/2017. (XII.14.) sz. rendeletmódosítás – a városi kitüntetések alapításáról és adományozásáról szóló 63/2013. (XII.13.) sz. rendeletről.

III/5. Felkészülés a 2018. január 1-jével hatályba lépő általános közigazgatási rendtartás alkalmazására.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) 2018. január 1-jén hatályba lépett, a 2004. évi CXL. törvényt (Ket) hatályon kívül helyezték.

Az Ákr. maga terjedelmében jóval rövidebb, mint a Ket. szabályrendszere, és kifejezetten az egyszerűsége, közérthetősége és tömörsége törekszik. A javaslat elkészítése során az alapvető eszme az volt, hogy mivel a több ezer eljárástípus minden lényeges eleme nem rögzíthető egy törvényben, ezért csak azon szabályok kerüljenek megfogalmazásra, amelyek valóban minden eljárásban közösek, és az ezen kívül eső szükségszerű eltérések, illetve kiegészítő eljárási szabályok meghatározását az ágazati, különös eljárási jogszabályokra hagyja. Mindezek miatt azonban a ténylegesen általános szabályoktól való eltérés lehetőségét az Ákr. kizárja, illetve jelentősen szűkíti.

Az Ákr. alkalmazásával kapcsolatban az ügyintézők folyamatosan továbbképzéseken vettek részt, így biztosítva volt a zökkenőmentes átállás.

III/6. ASP szakrendszer bevezetése

Az ASP szakrendszer kiépítésére vonatkozóan 2016-ban megjelentek a jogszabályi előírások, melyek értelmében a rendszer megvalósítására a törvényi alapot a Mötv. módosításáról szóló 2016. évi LIV. törvény teremti meg (a Mötv. 114. §-ának módosításával). A törvény alapján az önkormányzati ASP rendszer lényegi eleme az ún. „önkormányzati adattárház” létrehozása. A törvény az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás módjának, a csatlakozás végső határidejének, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek, az önkormányzati adattárház működtető szervnek, az önkormányzati adattár adatainak forrásának és az önkormányzati adattárházból történő adatlekérdezés, adatösszegezés és adatszolgáltatás feltételeinek meghatározását kormányrendeleti szintre utalta. Így a Kormány a 257/2016. (VIII. 31.) számú rendeletével rögzítette az ASP rendszer kiépítésének részleteit. A 361/2017. (XI. 30.) Korm. rendelet módosította a 257/2016. (VIII. 31.) számú rendeletet, így a 2018. január 1-i csatlakozást kitolták 2019. január 1-re.

A 2018-ban a hivatali munkában jelentős tételként fog jelentkezni az ASP szakrendszereinek a bevezetése. A szakrendszerek a következők:

- iratkezelő rendszer,
- önkormányzati települési portál rendszer,
- az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- gazdálkodási rendszer,
- ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- önkormányzati adórendszer,



- ipar- és kereskedelmi rendszer,
- hagyatéki leltár rendszer.

Vác Város Önkormányzata az ASP központhoz történő csatlakozásra pályázatot nyújtott be 2017 tavaszán, melynek eredményeként 9.000.000 Ft értékű vissza nem térítendő támogatói okirat került aláírásra 2017. május 26-án.

III/7. Az MSZ EN ISO 9001:2009-el kapcsolatos felügyeleti audit eredményes lefolytatása.

2017. május 9-én lezajlott a Hivatal MSZ EN ISO 9001:2009 szabvány előírásainak megfelelő belső auditálása, majd 2017. május 30-31-én megtörtént a külső minőségügyi audit is.

Az auditjelentés eltérést nem állapított meg.

A rendszer pozitívumaként emelte ki az alábbiakat:

- A Képviselő-testület 96/2016. (IV.21.) határozatával elfogadta a Hivatásetikai Kódexet, amelynek betartását a köztisztviselőknek és minden hivatali dolgozónak követelményként fogalmazzák meg.
- Az Ellenőrzési Osztály 2017-ben új belső ellenőrzési kézikönyvet készített, amelynek jóváhagyása 2017. áprilisban meg is történik.
- A Szervezési és Tájékoztatási Osztály kiváló kapcsolatokat épített ki a helyi, de az országos médiával, amely lakosság, a turisták számára jelentős segítség.
- A TÉR a közszolgáltatásban dolgozók teljesítményértékelésére szolgáló informatikai rendszerben a vezetői értékelések eredményei alapján valamennyi osztályvezető, és szinte valamennyi dolgozó kiváló minősítést kapott.
- Az Intézményfelügyeleti és Humán Osztály kiemelten kezeli az ifjúságvédelmi feladatokat, 2017-ben jelentősen több programot és táborozást készített elő. Csatlakoztak a „Városok, falvak közösségéhez” így a táborozási költségeket csökkenteni tudják.
- Az építési törvény 2016-os változása az Építési Osztály tevékenységeinek átstrukturálódását eredményezte. Az osztály ebben a helyzetben nagyon sok hozzá forduló (már nem építési engedélyköteles) építettség számára ad felvilágosítást, mert ez a helyzet a magánlakás építettségnek is bizonytalanságot eredményezett.
- A belső auditok a MIR vezető által minden osztályon lefolytatásra kerültek, az auditori függetlenség biztosítása mellett. Az auditokhoz kérdőíveket alkalmaztak. A jelentések részletesek, konkrét auditbizonyítékokat tartalmaztak. A jelentések eltéréseket nem fedtek fel.
- A Hivatal által kezelt ügyek számához mérten továbbra is igen alacsony, illetve csökkentő tendenciát mutat a panaszügyek száma és súlya.

Összegzésként megállapításra került, hogy a vizsgált menedzsment rendszer teljes körűen hatékony, a rendszer fenntartásának és továbbfejlesztésének feltételei adottak.

III/8. Pályázati lehetőségek fokozott kihasználása, a 2014-2020. közötti időszak uniós pályázati lehetőségeinek és a nemzeti pályázati rendszereknek folyamatos figyelemmel kísérése.

A 2017-es évben a következő kiemelt uniós illetve állami beruházások megvalósítására nyert támogatást az önkormányzat:

- 2017-ben aláírásra került a VEKOP-4.1.1-15-2016-00004 azonosítójú „A Középduna vízi turizmusának komplex fejlesztése (csónakház építése Vácon)” tárgyú konzorciumi megállapodás támogatási szerződés megkötésének időpontja: 2017. május 31.



- projekt megvalósításának tervezett napja: 2018. december 31.
 támogatási intenzitás: 100 %
 támogatási szerződés szerinti támogatás (eFt): 105.410
 E projekt gazdája a Magyar Kajak-Kenu Szövetség, melynek menedzselésében, 11 szervezet (önkormányzat és egyesület) különböző Duna-menti településeken épül vízi turizmust szolgáló objektum. A váci létesítmény tervezése folyamatban van; hamarosan indul a kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás.
- Ugyancsak 2017-ben kapott pozitív elbírálást a VEKOP-6.1.1-15-PT1-2016-00040 azonosítószámú „Új bölcsőde építése Vácon” tárgyú projekt.
 támogatási szerződés megkötésének időpontja: 2017. október 5.
 projekt megvalósításának tervezett napja: 2019. július 30.
 támogatási intenzitás: 100 %
 támogatási szerződés szerinti támogatás (eFt): 334.618
 A Bauer Mihály utcában a bölcsődeépítéssel kapcsolatban jelenleg az előkészítés történik: a tervezés folyik.
- A KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01248 azonosító számú Vác Város Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozása tárgyú projektben a támogatói nyilatkozat 2017. május támogatási nyilatkozat aláírásának időpontja: 2017. május 29.
 projekt megvalósításának tervezett napja: 2018. június 30.
 támogatási intenzitás: 100 %
 támogatási szerződés szerinti támogatás (eFt): 9.000
 Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet alapján vált kötelezettséggé, hogy a települések csatlakozzanak a központi elszámoló struktúrához. E feladat megoldásához (a hardver és szoftver fejlesztés anyagi háttérének biztosításához) az önkormányzatok a BM-hez pályázatot nyújthattak be, melynek eredményeként Vác a maximálisan kapható forráshoz jutott (ami egyébként nem lesz elegendő a vállalkások teljesítéséhez). Az ASP-re való áttérés határideje: 2019. január 1.
- 2017-ben kötötte meg Vác Város Önkormányzata a KEHOP-1.4.0-15-2016-00019 azonosítószámú „Árvízvédelmi fejlesztés Vácon” tárgyú támogatási szerződést.
 támogatási szerződés megkötésének időpontja: 2017. február 21.
 projekt megvalósításának tervezett napja: 2018. szeptember 30.
 támogatási intenzitás: 100 %
 támogatási szerződés szerinti támogatás (eFt): 2.220.000
 E projektben jelenleg a támogatási szerződés komplex módosítása van folyamatban: beleértve a megvalósítandó feladat tartalmi részét és a támogatás nagyságát, valamint a teljesítési határidőt is. A projektmenedzsmenti feladatokat a Váci Városfejlesztő Kft. látja el.
- Az 1550/2017. (VIII. 18.) Korm. határozat értelmében Vác Város Önkormányzat a „Barokk belváros fejlesztésére” 3 milliárd forintot, a „Múzeumnegyed fejlesztésére” 1 milliárd forintot kapott.
- Az 1550/2017. (VIII. 18.) Korm. határozata alapján Vác Város Önkormányzatának 4.968.181.688 Ft összegű költségvetési forrást ítéltek meg, egy multifunkcionális sport- és rendezvénycsarnok megépítésére. A Nemzeti Fejlesztési Minisztériummal folyamatos egyeztetés zajlik a támogatási szerződése megkötése érdekében, az aláírás március elején várható.



- A mélygarázs beruházás a 2017. évben megvalósult, a 2 milliárd Ft állami támogatással kapcsolatos záró pénzügyi beszámoló benyújtása megtörtént.

A nemzeti pályázati rendszerű programok közül 2017-ban a következők voltak a jelentősebbek:

- Családbarát Önkormányzat	(elnyert támogatás: 1.000 eFt)
- Bursa Hungarica	(elnyert támogatás: 1.925 eFt)
- Nyári diákmunka	(elnyert támogatás: 4.083 eFt)
- Közfoglalkoztatás	(elnyert támogatás: 15.883 eFt)
- Autómentes Nap	(elnyert támogatás: 692 eFt)
- Technikai eszközök beszerzése	(elnyert támogatás: 900 e Ft)
- Könyvtári Érdekeltség-növelő támogatás	(elnyert támogatás: 1.735 eFt)
- Érdekeltség-növelő támogatás	(elnyert támogatás: 1.527 eFt)
- Jedlik Ányos Terv – elektromos töltőállomás	(elnyert támogatás: 7.428 eFt)
- „Büszkeségpontok” kialakítása – 1956-os emléktábla	(elnyert támogatás: 251 eFt)
- Települési önkormányzatok helyi közösségi köz- össégi közlekedésének támogatása	(elnyert támogatás: 3.840 eFt)
- Rendkívüli működési támogatás	(elnyert támogatás: 256.835 e Ft)
- Kulturális értékek közvetítése Vác és Székelyudvarhely között	(elnyert támogatás: 1.100 e Ft)

III/9. Családbarát intézkedések további folytatása.

Vác Város Önkormányzata első alkalommal 2015-ben nyerte el a Családbarát Munkahely címet, majd 2016-ban ismét megkapta azt. 2017-re ismét célul tűztük ki a családbarát intézkedések további folytatását, így újabb pályázatot nyújtottunk be, mellyel Vác Város Önkormányzata 2017-ben ismét elnyerte a családbarát munkahely címet.

A 2017. évi pályázatban az alábbi vállalásokat tettük, melynek egy része már 2017-ben megvalósult, a továbbiak pedig 2018-ban realizálódnak:

a.) Rugalmas munkaszervezés: A kormány családtámogatási politikai törekvését tovább erősítve, 1 éven keresztül biztosítanánk a kisgyermekes anyukák részére a „későbbi” munkakezdést. A munkába érkezés fél órával későbbre tolnánk, így ennek megfelelően a 07.30-kor kezdődő munkanap 08.00 órára tolnánk, hiszen gyermekeink elsőként érkeznek és utolsóként távoznak a nevelési-oktatási intézményekbe/ből. Ezzel tudnánk biztosítani a nyugodt, kiegyensúlyozott reggeli kezdést, s a gyermekek szívesebben mennének az intézményekbe tudván, hogy kis társaik már várják őket.

2017. október 9-én lépett hatályba a 8/2017. (10.04) jegyzői utasítás, amely szabályozza az általánostól eltérő heti munkarendet, mely azokra a hivatali alkalmazásban lévő köztisztviselőkre és közszolgálati ügykezelőkre vonatkozik, akik saját háztartásukban 14 éven aluli kiskorú, nevelési oktatási intézményi ellátásban részesülő gyermeket nevelnek. A „későbbi” munkakezdés lehetőségével egyedi kérelem alapján lehet élni, 2017-ben 17 fő igényelte ezt a munkarendet.

b.) Bérezés: A cafetéria rendszer mintájára iskolakezdési támogatás és/vagy strandbérlet biztosítását tervezzük. A nagycsaládok számára komoly anyagi kihívást jelent az iskolakezdés, a tanszerek beszerzése, valamint a szünidei időszakban a strandbelépők kifizetése. A strandolási lehetőséggel biztosítva lenne a munkaidőn kívüli szabadság tartalmas eltöltése, hiszen a munkához az éves szabadság kiadása is szorosan hozzátartozik.

Az ajándékutalvány támogatás mértéke: 30.000 Ft/fő volt, melyet 37 fő vett igénybe 2017-ben.

c.) „Pünkösdi Kedd” folytatása: A keresztény Magyarország a Szentlélek kiáradásának ünnepét a húsvétot követő 7. vasárnap és hétfőn ünnepli, amely hosszú hétvégét 2018-ban a pünkösdi utáni keddel nyújtunk meg (rendkívüli fizetett szabadság formájában), ebből adódóan a kisgyermeket nevelő családok több minőségi időt tölthetnének együtt, ezt követően pedig kipihenten érkeznek a munkanapokra. A szabadságot mind az anya, mind az apa igénybe vehetné.

d.) „Húsvét Kedd” bevezetése: A nagypéntek a keresztény liturgiában a húsvét előtti péntek, amelyen a keresztények Jézus Krisztus kínszenvedéséről, kereszthaláláról és temetéséről emlékeznek meg. A kormány döntéséhez csatlakozva, a hosszú hétvégét 2018-ban a húsvét utáni keddel nyújtunk meg (rendkívüli fizetett szabadság formájában). Így az iskolai tavaszi szünet teljes időtartamát a kisgyermeket nevelő családok együtt tölthetnék, azaz: a gyermekek felügyelete megoldottá válik. A szabadságot mind az anya, mind az apa igénybe vehetné.

e.) Nyári táboroztatás: A dolgozó szülők részére az egyik legnagyobb kihívást a gyermekek nyári szünetben történő felügyeletének megoldása jelenti. A táborok részvételi díja a családok anyagi helyzetét igen megterheli (és ez nagycsaládosok esetében megsokszorozódik), és előfordulhat, hogy a gyermekek nyári felügyelete sokszázezer forintba rúghat, ezért önkormányzatunk a tábor részvételi díját maximum 20.000 Ft összegig átvállalja.

f.) Képzés: „Gyermeknevelési tanácsok”: Minden szülő számára nagy kihívást jelent a kamasz gyermekek mindennapi nevelése, amely befolyásolja a gyermek–szülő, valamint a családon belüli kapcsolatot, kommunikációt. Az esetleges problémák hatással vannak a hatékony munkavégzésre is. E problémák megoldására a kamasz gyermeket nevelő szülők részére lelki támaszt nyújtó előadás(oka)t szervezünk.

g.) Mikulás nap: A kisgyermek részére (14 éves korig) mikulás csomag átadása és színházi előadás szervezése.

h.) Drogprevenációs előadás: A városban minden évben diákpolgármestert választanak, akivel az év folyamán az Önkormányzat szorosan együttműködik. 2017-ben a diákpolgármester kérése a középiskolai drogprevenációs előadások növelése volt, ezért ennek helyt adva, szeretnénk az előadások számát bővíteni, és a Szakképzési Centrummal együttműködve az iskolai órák keretében megtartani azokat.

Összességében megállapítható, hogy a 2017. évre kitűzött célokat a Polgármesteri Hivatal sikeresen teljesítette.

IV. A 2018. évre meghatározott feladatok

1. A 2018. évi költségvetés határidőben és a hatályos jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelő előkészítése és elfogadása, valamint az elfogadott költségvetés folyamatos végrehajtása, kiemelt figyelemmel a takarékosági szempontokra.
2. Az Önkormányzat költségvetési szerveinek költséghatékony és gazdaságos működtetése.
3. A képviselő-testületi, bizottsági ülések döntéshozatalhoz szükséges előterjesztések, dokumentumok szakszerű és a jogszabályoknak megfelelő elkészítése. Közreműködés a képviselő-testület és a bizottságok valamint a nemzetiségi önkormányzatok működésének koordinálásában.

4. Helyi joganyag folyamatos aktualizálása a hatályos jogszabályoknak megfelelően, illetve az elavult, szükségtelenné vált vagy normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése.
5. Felkészülés az országgyűlési képviselők választására.
6. ASP szakrendszer bevezetése, a pályázat megvalósítása. Az e-ügyintézési rendszer további fejlesztése
7. Az MSZ EN ISO 9001:2015 szabvány bevezetésének előkészítése és alkalmazása.
8. Pályázati lehetőségek fokozott kihasználása, a 2014-2020. közötti időszak uniós pályázati lehetőségeinek és a nemzeti pályázati rendszereknek folyamatos figyelemmel kísérése. A folyamatban lévő uniós/nemzeti pályázatok megvalósítása.
9. Családbarát intézkedések további folytatása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2017. évről készült beszámolót és a 2018. évi feladattervet fogadja el.

Vác, 2018. február 12.

Deákné dr. Szarka Anita s. k.
jegyző

Határozati javaslat

1. Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Váci Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről készült beszámolót elfogadja.
2. A 2018. évre meghatározott feladatokat megvitatta, azokkal egyetért.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

