

**Vác Város Önkormányzat Bölcsődék
és Fogyatékosok Intézménye**
2600 Vác Kölcsey Ferenc u. 4.
Tel./Fax.: (27)504-105
E-mail: bfi@bfi.vac.hu

**VÁC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT BÖLCSŐDÉK ÉS
FOGYATÉKOSOK INTÉZMÉNYE**

**EGYSÉGES
SZAKMAI PROGRAM**

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete.....
számú határozatával jóváhagyta.

Vác, 2015.....

.....
polgármester

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	6
1.1. Az Egységes Szakmai Program célja.....	7
1.2. Az Egységes Szakmai Program feladata.....	7
1.3. Az Egységes Szakmai Program tartalma	7
1.4. Az Egységes Szakmai Program hatálya.....	7
1.4.1. Az ESZP személyi hatálya kiterjed	7
1.4.2. Az ESZP területi hatálya kiterjed	7
1.4.3. Az ESZP időbeni hatálya kiterjed	8
1.5. Az Intézmény működésének törvényi háttere	8
1.6. Az Egységes Szakmai Program jogszabályi háttere.....	8
1.7. Szakirodalom.....	9
1.8. Módszertani levelek	10
1.9. Egységes Szakmai Program hatályba lépése	11
2. Az Intézmény rendszer bemutatása	11
2.1. Az Intézmény felügyelete	11
2.2. Szervezeti feltételek.....	12
3. Az intézményi ellátásra vonatkozó általános szabályok	12
3.1. Az intézményi ellátás igénybevétele	13
3.2. A bölcsődei ellátás	13
3.3. A bölcsődei ellátás megszűnik:	13
3.4. A Fejlesztő Napközi Otthon.....	13
3.5. A Fejlesztő Napközi Otthoni ellátás megszűnik, ha:	14
4. Az Intézmény által biztosított közétkeztetés	14
II. BÖLCSŐDEI FELADATOK, TEVÉKENYSÉGEK RÉSZLETES SZAKMAI MEGHATÁROZÁSA.....	17
1. Gyermeki jogok védelme.....	19
2. Az Intézmény saját hatáskörében végzett a gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltató tevékenységei	20
2.1. Vendégétkeztetés	20
2.2. Napközbeni gyermek felügyelet	20
2.3. Gyermekek napközbeni ellátása	21
2.4. Házi gyermekfelügyelet.....	21
3. A Bölcsődei nevelés jellemzése	21
3.1. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei.....	22
3.1.1. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete.....	22
3.1.2. A gyermeki személyiség tiszteletének elve	22
3.1.3. A nevelés és gondozás egységének elve	22
3.1.4. Az egyéni bánásmód elve	22
3.1.5. A biztonság és a stabilitás elve	22
3.1.6. Az aktivitás, az önállósulás segítésének elve	23
3.1.7. Az egységes nevelő hatások elve	23
4. A gyermekek napközbeni ellátása során létrejövő kapacitások.....	23
4.1. Személyi feltételek.....	23
5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás	24
6. Működési nyilvántartás	25
7. Továbbképzési kötelezettség	25

III. SZOCIÁLIS NAPPALI ELLÁTÁS FELADATAI, A TEVÉKENYSÉGEK RÉSZLETES SZAKMAI MEGHATÁROZÁSA	27
1. A szociális nappali ellátás célja	27
2. A szociális nappali ellátás feladata	27
3. Az ellátandó célcsoport jellemzői	28
4. Fogyatékosok Napközi Otthona	29
4.1. A biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége.....	30
4.1.1. Gondozás	30
4.1.2. Egészségügyi ellátás	31
4.1.3. Terápiás foglalkoztatás.....	31
5. Fejlesztő Napközi Otthon	31
5.1. A fejlesztés alapelvei.....	32
5.2. A fejlesztés célja.....	32
5.3. A fejlesztés feladatai	33
5.4. A fejlesztés eszközei, eljárásai	33
6. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme, speciális jogok, tájékoztatási kötelezettség.....	33
6.1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben ellátottak jogai ..	33
6.2. Az egyes ellátotti csoportok speciális jogai.....	35
6.3. Az ellátottak jogi képviselőjét	36
6.4. A szociális szolgáltatást végzők jogai.....	38
6.5. Tájékoztatási kötelezettség	38
7. Szociális nappali ellátás során létrejövő kapacitások.....	40
8. Személyi feltételek.....	40
9. A létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek.....	40
10. Tevékenységek leírása	41
11. Az ellátás igénybevételének módja	41
12. Az ellátást igénylők és igénybe vevők nyilvántartása	42
13. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	42
13.1. Általános tájékoztatás	42
13.2. Konkrét tájékoztatási kötelezettség	42

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Alapító Okirat oldal
2. számú melléklet: Intézményi Megállapodás minták oldal
3. számú melléklet: Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye Szervezeti és Működési Szabályzata..... oldal
4. számú melléklet: Házi rend oldal
5. számú melléklet: Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye Intézményi Felvételi Szabályzat oldal
6. számú melléklet: Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye Érdekképviselői Fórum Szervezeti és Működési Szabályzata oldal
7. számú melléklet: Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye Gyakornoki Szabályzat..... oldal
8. számú melléklet: Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye Közalkalmazotti Tanács Szervezeti és Működési Szabályzat oldal
9. számú melléklet: Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye Adatkezelési Szabályzat..... oldal

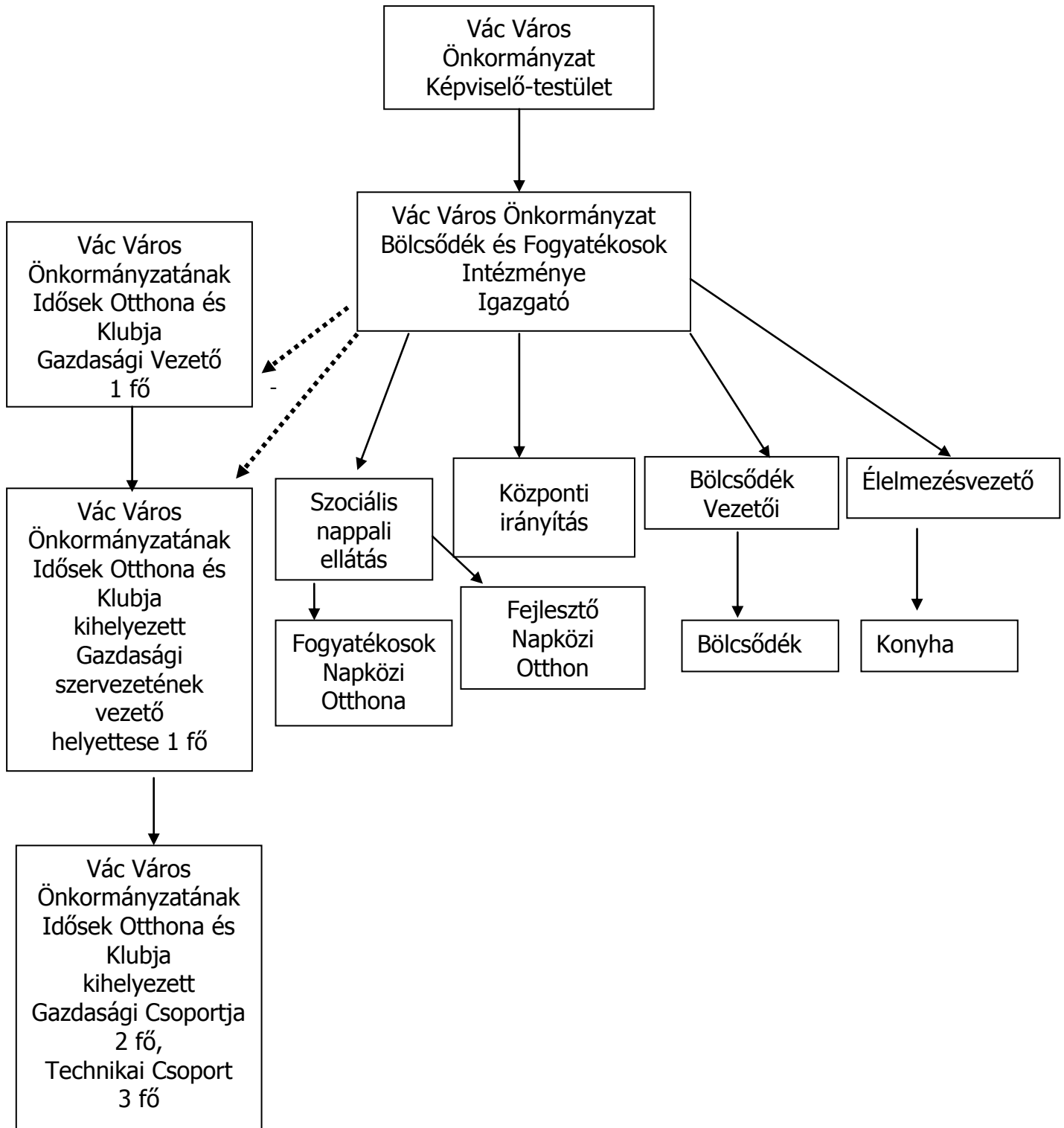
"Egymás kölcsönös tisztelete nélkül nincs ép társadalom, se kicsi, se nagy.

A gyermekek abban a küldetésben születnek, hogy a közös szépség egy-egy darabját közénk elhozva, a maguk hozzájárulásával újjáteremtsék az emberiséget. Ezzel a teremtő erővel mindegyikük rendelkezik, akkor is, ha fél keze van, vagy egy se, ha vak, ha béna, ha mongoloid, vagy ha süketnéma. Nincs szebb, felemelőbb, nemesebb feladat, mint az ő újjászülető munkájukban segédkezni, és igen nagy megtiszteltetés, ha engedik..." (*Kokas Klára*)

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

VÁC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT BÖLCSŐDÉK ÉS FOGYATÉKOSOK INTÉZMÉNY RENDSZERÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

Szervezeti felépítés



A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szól a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, melynek 4/A. §-a alapján a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató intézménynek Egységes Szakmai Programmal (továbbiakban ESZP.) kell rendelkeznie, mely meghatározza a szolgáltató működését, külső és belső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseit.

1.1. Az Egységes Szakmai Program célja

Célja, hogy meghatározza a Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogyatékosok Intézményének (továbbiakban Intézmény) szervezeti felépítését, a működés belső rendjét, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat és mindazon rendelkezéseket, melyeket a jogszabályok nem utalnak más hatáskörbe.

Célja továbbá az Intézmény jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garantálása a gyermeki jogok érvényesülése, a szülők, a gyermekek és az Intézmény dolgozói közötti kapcsolat erősítése, az Intézményi működés demokratikus rendjének garantálása.

Célja a legmagasabb szintű szakmai munka biztosítása az ellátásban részt vevők számára.

1.2. Az Egységes Szakmai Program feladata

Feladata, hogy megállapítsa az Intézmény működési szabályait a jogszabályok által biztosított keretek közt, illetve a működésével összefüggő minden olyan kérdésben, amelyet a jogszabályok rendelkezése alapján jogszabályban nem kell, vagy nem lehet szabályozni.

1.3. Az Egységes Szakmai Program tartalma

A törvény szabályozási felhatalmazásának megfelelő szervezeti, végrehajtási, eljárási és gyakorlati magatartású szabályok kialakítása.

1.4. Az Egységes Szakmai Program hatálya

1.4.1. Az ESZP személyi hatálya kiterjed

- az Intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre,
- az Intézmény valamennyi dolgozójára,
- az Intézményben működő közösségekre (érdekvédelmi fórum, érdekképviselői fórum, szakszervezet, alapítvány),
- az Intézményvezetőre, a vezetés tagjaira,
- az Intézménnyel jogviszonyban nem állókra, akik kapcsolatba kerülnek, igénybe veszik a szolgáltatásait, illetve részt vesznek az Intézmény feladatainak megvalósításában.

1.4.2. Az ESZP területi hatálya kiterjed

- az Intézmény épületeire, udvaraira,
- az Intézmény területén kívül szervezett ellátási idő keretében zajló programokra, eseményekre,
- az Intézmény képviselője szerinti alkalomra, külső kapcsolati alkalomra,
- az Intézmény ellátási idejében, keretében zajló programokra, eseményekre, illetve az Intézmény külső képviselői alkalmaira.

1.4.3. Az ESZP időbeni hatálya kiterjed

- az ESZP Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyása után történő kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

1.5. Az Intézmény működésének törvényi háttere

Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye a fenntartó, Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott, többször módosított Alapító Okirata szerint működik. (ESZP. 1. számú melléklet)

Az Intézmény szakmai munkáját a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint végrehajtási rendeleteiben, illetve az Önkormányzat rendeletében szabályozott előírások szerint végzi.

1.6. Az Egységes Szakmai Program jogszabályi háttere

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.),
- 1993. évi III. Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló tv.,
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról,
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról,
- 38/2011. (X. 5.) NGM rendelet a gyermekjátékok biztonságáról,
- 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról,
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról,
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról,
- 2005. évi CXL. törvény a szülői felelősséggel és a gyermekek védelmét szolgáló intézkedésekkel kapcsolatos együttműködésről, valamint az ilyen ügyekre irányadó joghatóságról, alkalmazandó jogról, elismerésről és végrehajtásról szóló, Hágában, 1996. október 19-én kelt Egyezmény kihirdetéséről,
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről,
- 2007. évi CLII. törvény egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról,
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról (**Gyvt**),

- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről,
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról,
- 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

1.7. Szakirodalom

- a pszichológiai és a pedagógiai kutatások eredményei,
- az első életéveknek a későbbi fejlődés szempontjából is meghatározó szerepének elismerése,
- A bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata,
- ANDORKA Rudolf 2003: Bevezetés a szociológiába. Oziris kiadó, Budapest (596-601.old)
- Bábosi István 1997: A modern nevelés elmélete. TELOSZ Kiadó, Budapest
- BÁNFALVI Csaba 2000: Fogyatékosok és szociális hátrány. in: Illyés Sándor: Gyógypedagógiai alapismeretek. (81-115.old) ELTE BGGYFK, Budapest
- BUCKMÜLLER Maria 1998: A függőségtől az autonómiáig in: Zászkaliczky Péter: A függőségtől az autonómiáig. Kézenfogva alapítvány, Budapest
- BUCKMÜLLER Maria 1999: Mit jelent az önrendelkezés gyakorlata az intézményekben élő értelmileg akadályozott emberek számára. In: Lányiné dr. Engelmayer Ágnes 1999: Kiscsoportos lakóotthonok. Soros Alapítvány kiadványa, Budapest. (81-91.old.)
- CZEIZEL E.- Lányiné E. Ágnes - Rátay Csaba 1978: Az értelmi fogyatékosok kóreredete a „Budapest-vizsgálat” tükrében. Medicina Kiadó, Budapest
- Dr. Buday József – dr. Göllész Viktor – dr. Horváth László – dr. Kullmann Lajos – dr. Magenheimer Mihály – dr. Méhes József – dr. Palotás Gábor 1990 : Gyógypedagógiai kórtan: Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest 1998.
- DR. HATOS Gyula - Kisgyörgyné Cziráki Andrea - Dr. Stollár János 2004: Fogyatékosok szociális ellátása, rehabilitációja. (segédanyag szociális szakvizsgálóhoz.) Nemzeti Család és Szociálpolitikai Intézet, Budapest
- Dr. Göllész Viktor 1981: A fejlődéstan alapjai, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest
- DR. STOLLÁR János 2004: Fogyatékos embereket segítő-ellátó szociális intézmények modernizációs programja Kiadta a Nemzeti Család és Szociálpolitikai Intézet, Budapest
- GORDOSNÉ Szabó Anna 2004: Bevezető általános gyógypedagógiai ismeretek. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest
- GORDOSNÉ Szabó Anna 1996: Bevezetés a gyógypedagógiába. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest
- GOSZTONYI Géza - Pik Katalin 1998: A szociális munka szótára. Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete
- Gyógypedagógiai Alapismeretek 1987: Tankönyvkiadó Budapest
- Gyógypedagógiai Lexikon 2001: ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolai Kar: Budapest
- HATOS Gyula 2000: Értelmileg akadályozottak pedagógiai kísérése. ELTE BGGYK, Budapest

- HATOS Gyula 2008: Az értelmi akadályozottsággal élő emberek: nevelésük, életük. 4. átdolgozott kiadás, APC - Stúdió, Gyula
- Huszár Ilona 1998, A pszichiátria vázlata HIETE Budapest,
- Hoffmann Gertrúd, Horányi Annabella, Schödl Livia: Lélektani Alapismeretek, Fővárosi Pedagógiai Intézet
- ILLYÉS Sándor 2000: Gyógypedagógiai alapismeretek. ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolai kar, Budapest
- KALMAN Zsófia - Könczei György 2002: A Taigetosztól az esélyegyenlőségig. Osiris kiadó, Budapest
- KELE Mária 2009: Fogyatékoság - jog - integráció. In: Laki Ildikó: Fogyatékoság és a mai magyar társadalom. MTA Szociológiai Kutató Intézete, Szeged- Budapest (14-19.old.)
- KOVÁCS András - Tausz Katalin 1997: Gyorsjelentés a fogyatékos emberek helyzetéről. (5-40.old.) Szociális Szakmai Szövetség, Budapest
- KOZMA Judit 2002: Kézikönyv szociális munkásoknak. Szociális Szakmai Szövetség
- KÖNCZEI György 1992: Fogyatékosok a társadalomban. Gondolat kiadó, Budapest
- LÁNYINÉ dr. Engelmayer Ágnes 1999: Kiscsoportos lakóotthonok. Soros Alapítvány kiadványa, Budapest
- Michael Cole, Sheila R. Cole Fejlődéslélektan, 1998. Osiris Kiadó, budapest
- Mérei Ferenc – V. Binét Ágnes Gyermeklélektan , Medicina Könyvkiadó Rt. 1999.
- PÁSZTOR Enikő - Zolnai Erika 2009: Fogyatékos személyek részvétele a társadalmi folyamatokban. In: Laki Ildikó: Fogyatékoság és a mai magyar társadalom. MTA Szociológiai Kutató Intézete, Szeged- Budapest (20-30.old.)
- P. dr. Balogh Katalin . S. dr. Gerencsik Eszter Pedagógia – Pszichológia, Nemzeti Tankönyvkiadó 1998.
- Rita L. Atkinson, Richard C. Atkinson, Edward E. Smith, Daryl J. Bem, 1997.: Pszichológia, OSIRIS Budapest,
- Salamon Jenő 1997: A megismerő tevékenység fejlődéslélektana Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest
- Stöckert Károlyné 1997: Játékpszichológia (Szöveggyűjtemény) Eötvös József Könyvkiadó Budapest
- Volentics Anna 1999: Gyermekvédelem és reszocializáció Nemzeti Tankönyvkiadó Rt. Budapest
- ZÁSZKALICZKY Péter 1998: A deinstitutionalizáció folyamata a német nyelvű országokban.(38-44.old.) In: A függőségtől az autonómiáig (Helyzetértékelés és jövőkép a kiscsoportos lakóotthonokról) Kézenfogva alapítvány, Budapest
- ZÁSZKALICZKY Péter 1998: A függőségtől az autonómiáig (Helyzetértékelés és jövőkép a kiscsoportos lakóotthonokról) Kézenfogva alapítvány, Budapest
- ZOLNAI Erika 2001: Felnőttek, mert felnőttek. Kézenfogva alapítvány, Budapest

1.8. Módszertani levelek

- Bölcsődei gondozás-nevelés szakmai szabályai módszertani levél,
- „ A bölcsődék működési engedélyének szakmai követelményei”,
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja

Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet Gyermekjóléti és Gyermekvédelmi Főosztály Bp. 2008.

- „Fogyatékos gyermekek gondozása nevelése a bölcsődében”
- Korai fejlesztés a bölcsődében. Módszertani levél NCSSZI Bp. 1994.
- „Játék a bölcsődében”/ Bp. 2009./
- „Folyamatos napirend a bölcsődében” /BOMI Bp./
- „ Irányelv az anyával történő fokozatos bölcsődei beszoktatáshoz”
- „Bölcsőde – család kapcsolata” / Stróbl Mária/
- „Óvoda – Bölcsőde kapcsolata”
- Útmutató - a fejlődési tábla vezetéséhez.
- „A Közegészségügyi – Járványügyi Szakmai Kollégium Módszertani levele a bölcsődékben és oktatási intézetekben alkalmazható vegetáriánusi és hasonló jellegű étrendekről.”
- „Orvosi munka a bölcsődében és a csecsemőotthonokban”/ Dr Kardos Andor/
- „Ének-zenei nevelés a bölcsődében” /Forrai Katalin/
- „Ének az óvodában” / Forrai Katalin/
- „A bölcsőde kertje, az épület külső kapcsolatai” /BOMI/
- „A szakmai munka ellenőrzésének szempontjai”
- Felszerelési jegyzék VI. Bölcsődék /EüM. Bp. 1944./
- Bölcsődei szakmai és szervezési útmutató /BOMI Bp.1993/
- Bölcsődei Szakmai Kollégium I. sz. módszertani levele az AIDS-ről
- A bölcsőde kertje, az épület külső kapcsolatai. Kialakítási útmutató /BOMI Bp.

1.9. Egységes Szakmai Program hatályba lépése

Az Intézmény Egységes Szakmai Programját az Intézmény Igazgatója készíti el a Közalkalmazotti Tanács és Érdekképviselői fórum egyetértésével, Vác Város Önkormányzatának Egészségügyi és Szociális Szakbizottsága véleményezi, majd Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hagyja jóvá.

2. Az Intézmény rendszer bemutatása

2.1. Az Intézmény felügyelete

Az Intézmény szakmai felügyeletét Vác Város Polgármesteri Hivatalának Intézményfelügyeleti és Humán Osztálya látja el.

A felügyeleti irányítás feladatai:

- az alapító által meghatározott céloknak megfelelő működés ellenőrzése,
- az Intézmény működési költségének, fejlesztésének megállapítása,
- a gazdálkodás és működés törvényességének ellenőrzése,
- az Intézmény pénzügyi-gazdasági ellenőrzése (ez utóbbi feladat ellátására jogszabályi felhatalmazás alapján jogosult még a képviselő testület Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága, valamint az Önkormányzat Jegyzője),
- az Intézmény szakmai működésének ellenőrzése (jogosult az Egészségügyi és Szociális Bizottság, valamint az Önkormányzat Jegyzője megbízásával az Intézményfelügyeleti és Humán Osztály).

A felügyeleti irányítás nem sértheti az Intézmény szakmai önállóságát, szakmai hatáskörét.

2.2. Szervezeti feltételek

Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye alapító okirattal és telephelyekre vonatkozó működési engedéllyel rendelkező önálló jogi személy, helyi önkormányzat által felügyelt önállóan működő költségvetési szerv.

Az Intézmény gyermekvédelmi és szociális feladatokat lát el, és főzőkonyhát működtet.

A Kölcsey utcai Bölcsőde családban nevelkedő 20 hetestől 3 éves korú gyermekek, a Szegfű utcai Bölcsőde és a Baba utcai Bölcsőde 1 évestől 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmények. A Bölcsőde és Speciális Csoport 1 évestől 3 éves korú normál fejlődésű gyermekek illetve bölcsődei ellátás keretében a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján a sajátos nevelési igényű gyermek hatéves koráig fejlődését biztosító nevelésben, gondozásban vesz részt, korai fejlesztését a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Váci Tagintézményének munkatársai végzik.

A bölcsődék szakmai munkáját szaktanácsadó segíti.

Szociális nappali ellátás keretében a Fejlesztő Napközi Otthon és a Fogyatékosok Napközi Otthona biztosít ellátást 3 éves kortól fogyatékos személyek részére lehetőséget biztosítunk napközbeni tartózkodásra, ápolói, gondozói felügyelet mellett, társas kapcsolatok kialakítására, szociális viselkedési minták elsajátítására, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, továbbá megszervezzük az ellátottak igény szerinti étkeztetését.

Az Intézmény az ételmezést és a főzőkonyhai feladatokat külön szakfeladatként látja el.

A gazdasági, pénzügyi feladatokat Vác Város Önkormányzatának Idősek Otthona és Klubjának kihelyezett Gazdasági Szervezete látja el.

Az Igazgatói titkárság koordinál/illetve irányít minden olyan feladatot, amely valamennyi, illetve több szakterületet érint, személyügyi feladatok ellátása, összehangolja az egyes szakterületek munkáját (továbbképzés, képzési rendszer, fejlesztések - pályázati munka koordinálása, intézményi szintű programok, rendezvények, intézmény arculata, PR tevékenység, kommunikáció, információáramlást, stb.) és szervezi a karbantartási munkálatokat.

3. Az intézményi ellátásra vonatkozó általános szabályok

A szolgáltatások közös célja a differenciált, személyes, speciális ellátási szükségleteket kielégítő, minőségi szolgáltatások nyújtása.

Az Intézmény komplex szolgáltatásai miatt a terület ellátórendszerének meghatározó és nélkülözhetetlen része.

Az Intézmény működését az Igazgató irányítja, felelős a területi szociális koncepcióban megfogalmazott stratégiai célkitűzések Intézményi szintű megvalósításáért.

Az Igazgató felelős az Intézmény célkitűzéseinek megvalósításáért.

Ennek érdekében módszertani elveket fogalmaz meg, felépíti az ellátások strukturális rendjét, eszközrendszerét, a megvalósítás lehetséges módjait. A működéshez szükséges, jogszabályban előírt dokumentációkat szakfeladatonként rendszerezi, vezetésüket ellenőrzi. A megállapodásokat minden esetben az Igazgató köti meg az

ellátottakkal. A nappali ellátások vezetői javaslata alapján dönt arról, hogy a három hónapos próbaidő után továbbra is ellátásban maradjon-e az igénybevevő a megállapodásban foglalt határidőig.

Figyelemmel kíséri a szakmai, módszertani újításokat, változásokat, és arra felhívja a munkatársai figyelmét.

A dolgozók feladatainak, jogkörének leírása a Szakmai Program 3. számú mellékletében (Szervezeti és Működési Szabályzat) található.

3.1. Az intézményi ellátás igénybevételeének módját a Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2015. (III.20.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételeéről és a fizetendő térítési díjakról rendelet szabályozza. Az Intézmény ellátásáért térítési díjat kell fizetni, amelyet a Képviselő-testület évente határoz meg, rendeletében szabályozza.

3.2. A bölcsődei ellátás a szülő írásos kérelmére jön létre, a szülő és az Intézmény között kötött megállapodás alapján. A Speciális Csoportba a felvételhez szükséges a Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságának szakértői véleménye, és a Speciális Csoportban a felvétel 3 hónapos próbaidő kikötésével hozható létre.

3.3. A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, Speciális Csoport esetén a 6. életévét betöltötte,
- a szülő írásbeli kérésére,
- annak a gyermeknek, aki orvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- ha az ellátásért fizetendő térítési díjat az igénybe vevő vagy a törvényes képviselője a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 3 hónap után felszólítás ellenére sem fizeti be,
- ha a gyermek magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését (ebben az esetben a szülő kérheti a Szakszolgálat és az Intézmény gyógypedagógusának szakvéleményét),
- váci lakóhely vagy tartózkodási hely megszűnése,
- a házirendben meghatározott szabályok súlyos megsértése,
- az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe,
- nem váci igénybevevők esetében, amennyiben a települési önkormányzat fizetési kötelezettségének az elszámolási határidőt követő 60 nap után sem tesz eleget.

3.4. A Fejlesztő Napközi Otthon gondozottja elsősorban Vác városában illetve önkormányzatok közötti megállapodás alapján Vác vonzáskörzetében élő olyan sajátos nevelési igényű (súlyosan, halmozottan fogyatékos) és/vagy autista személy lehet, aki családban nevelkedik, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, állandó felügyeletre szorul.

Az Intézményi ellátás a szülő kérelme alapján jön létre, a szülő és az Intézmény között kötött megállapodás alapján. A felvételhez szükséges a Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságának szakértői véleménye, illetve Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet szakvéleménye. A felvétel 3 hónapos próbaidővel jön létre.

3.5. A Fejlesztő Napközi Otthoni ellátás megszűnik, ha:

- a szülő/gyám azt írásban kéri,
- ha az ellátásért fizetendő térítési díjat az igénybe vevő vagy a törvényes képviselője a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 6 hónap után felszólítás ellenére sem fizeti be,
- váci lakóhely vagy tartózkodási hely megszűnése,
- a házirendben meghatározott szabályok súlyos megsértése,
- az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe,
- nem váci igénybevevők esetében, amennyiben a települési önkormányzat fizetési kötelezettségének az elszámolási határidőt követő 60 nap után sem tesz eleget,
- az intézmény jogutód nélkül megszűnik,
- a próbaidő által támasztott feltételeknek a gondozott nem felel meg,
- szakorvos írásos véleménye alapján,
- más típusú intézménybe való áthelyezés esetén,
- a gondozott halálakor.

3.6. Fogytékosok Napközi Otthona:

Az Intézményi ellátás a szülő/gyám kérelme alapján jön létre, a szülő/gyám és az Intézmény között kötött megállapodás alapján. A felvételhez szükséges a Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet szakvéleménye. A felvétel 3 hónapos próbaidővel jön létre.

3.7. A Fogytékosok Napközi Otthonában az ellátás megszűnik, ha:

- a szülő/gyám azt írásban kéri,
- az Intézmény jogutód nélkül megszűnik,
- ha az ellátásért fizetendő térítési díjat az igénybe vevő vagy a törvényes képviselője a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 6 hónap után felszólítás ellenére sem fizeti be,
- váci lakóhely vagy tartózkodási hely megszűnése,
- a házirendben meghatározott szabályok súlyos megsértése,
- az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe,
- nem váci igénybevevők esetében, amennyiben a települési önkormányzat fizetési kötelezettségének az elszámolási határidőt követő 60 nap után sem tesz eleget,
- a próbaidő által támasztott feltételeknek a gondozott nem felel meg,
- szakorvos írásos véleménye alapján,
- más típusú Intézménybe való áthelyezés esetén,
- a gondozott halálakor.

Az Intézményi ellátásra vonatkozó részletes szabályokat Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogytékosok Intézményének Felvételi Szabályzata tartalmazza.

4. Az Intézmény által biztosított közétkeztetés

Az Intézmény 300 adagos főzőkonyhával rendelkezik, melyből naponta általában 100 adag óvodás korú, 100 adag a bölcsődés korú gyermek valamint 25 fogytékos

gyermek illetve felnőtt étkeztetését biztosítjuk. A vendég és a dolgozói ebédek száma egyre nő. A főzőkonyha látja el az Intézmény összes telephelyének ételmezését, melyet Pest Megyei Kormányhivatal Váci Járási Hivatal Járási Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Hivatala engedélyével rendelkező ételszállító autó szállít a telephelyekre.

A Baba utcai Bölcsőde és a Szegfű utcai Bölcsőde valamint a Fogytékosok Napközi Otthona tálalókonyhával rendelkezik, itt a befejező műveletet végzik el a tálalókonyhai dolgozók. A Kölcsey utcai Bölcsőde és a Fejlesztő Napközi Otthon valamint a Kölcsey utcai Óvoda és a vendégétkeztést igénybe vevők a főzőkonyháról közvetlenül kapják az ételt.

Az ételmezési üzemegység vezetését szakképzett ételmezésvezető látja el, orvos és dietetikus felügyelete és segítsége mellett, ő állítja össze az étlapot, felel az étel előállításáért, irányítási, szervezési feladatokat lát el. Minden hétre három étlap kerül előállításra, mely tartalmazza a csecsemő, a bölcsődei, az óvodai és a felnőtt étrendet. A bölcsődében 5 hónapos kortól 3 - 4 éves korig, továbbá egészséges és sérült gyermekek, fiatalok, felnőttek étkeztetését biztosítjuk.

Az egészséges életmód és a helyes étkezési szokások kialakítása, ízlésvilág formálása meghatározó a további fejlődésre, a későbbi életszakaszokra. A családban történő táplálkozást kiegészíti a bölcsődei ételmezés, az otthoni táplálkozási szokásokat is figyelembe véve kell kialakítani, esetenként kompenzálni az otthoni hiányosságokat, kialakult helytelen táplálkozási szokásokat.

Figyelemmel kísérjük a korszerű ételmezéstudományi ajánlásokat, azokat beépítjük a napi gyakorlatba.

A gyermekek életkori illetve a fogyatékosok igényének sajátosságait figyelembe véve napi háromszor – négyszer, illetve igény szerint történik az ellátás. Az egyéni igények közé tartozik a csecsemők ellátása, a többféle diétás étrend elkészítése, mely többnyire a sérült gyermekek körében gyakori. Ezek elkészítése minden esetben lehetséges, a tárgyi és személyi feltételeknek eleget tudunk tenni. Az egység ezt a feladatot is maradéktalanul ellátja, mely nagy odafigyelést igényel.

Az életkori sajátosságokon kívül szem előtt kell tartani a bölcsőde, a Fogytékos Napközi Otthonok napirendjét, mely az étkezések köré csoportosul. Minden étkezés a megfelelő időben történik minden területen.

Az alapanyagok beszerzése körültekintően valósul meg, az árak állandóságát a közbeszerzéssel és beszerzéssel kötött szerződések biztosítják.

Az egészséges táplálkozás ismérveit figyelembe véve az üzemegység alapelvei, és jövőbeni folyamatosan működő tervei a következők:

- legfontosabb alapelvünk, hogy jó minőségű ételeket, csak jó minőségű alapanyagokból lehet készíteni,
- kizárólag ellenőrzött minőségű alapanyagból készítjük el az ételeket,
- a főzelékeket a csecsemőknek burgonyával sűrítjük, a többi korcsoportnak inkább liszttel, vagy zsiradék hozzáadása nélkül, habarással készítjük az ételeket,
- az üzem törekszik a cukor, só, és zsiradék minimális használatára,
- a friss és szárított zöld fűszerek változatos, megfelelő alkalmazására,
- a korosztálynak megfelelő tápanyag és vitaminbevitel továbbá ételmi rost bevitel maximális szem előtt tartására,
- a napi többféle friss gyümölcs, a kis étkezéseknél friss zöldség adására, nyers

- zöldségek kínálására,
- az étlap minél változatosabb, színesebb és minden igényt kielégítő kialakítására,
 - az idénynek megfelelő főzelékfélék készítésére, így többnyire friss alapanyagokból készülnek ételeink,
 - hetente egyszer hal beillesztése az étlapba, jó minőségű halfilé, és szardínia alkalmazásával,
 - hozzájárulunk az ünnepek jó hangulatban való eltöltéséhez az alkalomhoz illő menü összeállításával,
 - alapelvünk és jövőbeni tervünk, hogy a szakemberek megfelelő továbbképzéseken, és fórumokon vegyenek részt, hogy munkájukat naprakészen felkészülve, felelősségteljesen tudják továbbra is végezni.

II. BÖLCSŐDEI FELADATOK, TEVÉKENYSÉGEK **RÉSZLETES SZAKMAI MEGHATÁROZÁSA**

Az 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény (Gyvt.) VI. fejezetének értelmében a gyermekjóléti alapellátások célja:

38. § (1) Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

(1a) Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

(2) Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást - lehetőség szerint - a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó személynél vagy intézményben kell biztosítani.

A bölcsőde olyan szolgáltató Intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára (Gyvt. 42.§).(1).:

42. § (1) A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 2015. 01. 01-i módosítása a 42. § (4 a) bekezdésével bevezette a bölcsődei nevelési évet, mely szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tart.

A bölcsődében gondozó, nevelőmunka folyik, mely tartalmazza azokat a nevelési, gondozási feladatokat, amelyek biztosítják a gyermekek testi, szellemi, értelmi, erkölcsi fejlődését.

A bölcsőde a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését napközbeni ellátás keretében biztosítja.

A bölcsőde a Gyvt. 42.§ (2) A bölcsőde az (1) bekezdésben foglaltakon túl végezheti a fogyatékos gyermekek nevelését és gondozását is. A bölcsődei ellátásban az Nktv. 4. § 25. pontja szerinti gyermek legfeljebb hatéves koráig vehet részt.

A bölcsődei ellátás keretében a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján a sajátos nevelési igényű gyermek hatéves koráig fejlődését biztosító nevelésben, gondozásban vesz részt, korai fejlesztését a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Váci Tagintézményének munkatársai végzik.

A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek, valamint a speciális csoportban a 1-6 év közötti sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus

testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével, továbbá a gyermekvédelmi szabályok betartása, melyet a tv. által meghatározott szabályok szerint végez.

Az Intézmény a gondozás, nevelés során a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítja 15/1998 (IV.30) NM rendelet 40.§ alapján:

- a) a gondozás-nevelés feltételeit, így különösen
 - aa) a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
 - ab) megfelelő textiliát és bútorzatot,
 - ac) a játéktevékenység feltételeit,
 - ad) a szabadban való tartózkodás feltételeit,
- b) az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést az energia- és tápanyagbeviteli, illetve étel-miszer-felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint.

A bölcsőde feladata, hogy olyan életkörülményeket biztosítson a 20 hetes -3 (6) éves korú gyermekeknek, amely a családi nevelést kiegészíti. A szülővel való kapcsolattartás és a kisgyermeknevelő-gyermek közti érzelmi kötődés és szeretet kulcsfontosságú. Nagyon fontos, hogy megértő segítséget nyújtson a gyermeket nevelő- gondozó felnőtt, mely saját gondozónői rendszerben valósul meg. Nem általában a kisgyermeknevelőkhöz tartozás, hanem egyetlen személyhez kötődés az egész bölcsődei tartózkodása alatt meghatározó. A kisgyermeknevelő a személyiségével nevel, hat a gyermekekre. A személyes példaadás, a meghitt stabil kapcsolat alapja a szocializációnak, a társadalmi értékek, normák személyiségbe való beépülésének. A gyermek biztonságérzetét megalapozó személyes kapcsolata csak úgy alakulhat ki az őt gondozó felnőttel, ha kölcsönösen jól ismerik egymás szokásait, reakcióit, egyéni jelzéseit, magatartását. Ennek alapfeltétele az állandó kisgyermeknevelői kollektíva és a szakmai tudás folyamatos fejlesztése.

A gyermek ellátásának nélkülözhetetlen feltétele a gyermeki személyiség megismerése, sajátosságainak figyelembevétele. Alapelv, hogy figyelembe kell venni a gyermekek személyiségét, tiszteletben kell tartani emberi méltóságát.

A gyermeki jogok ismerete és tiszteletben tartása a gyermekért felelős személyek feladata. A gyermeket érintő döntéseikben a gyermek mindenek felett álló érdekét kell elsősorban figyelembe venni. A kisgyermeknevelőnek nevelői gondozási munkáját tudományos megalapozottsággal, a nevelési módszerek tudatos alkalmazásával kell ellátnia.

A kisgyermeknevelők támogassák a gyermek saját kezdeményezésén alapuló önálló aktivitását. A kisgyermek akkor lesz aktív, ha jó érzelmi állapotban van, vidám, kiegyensúlyozott, alapvető szükségleteit megfelelő módon elégítették ki. Fontos hogy a gyermekek a gondozási műveletek közötti időt aktív tevékenységgel, játékkal töltsék. Ennek alapja az az érzelmi biztonság, ami a kisgyermeknevelő szilárd, meghitt kapcsolatában, a gyermek számára is áttekinthető napirendben és a tárgyi feltételekben rejlik. Biztosítani kell a gyermekeknek megfelelő lehetőséget az aktivitásra, adekvát mozgásterületet, kényelmes ruházatot, megfelelő stabil, de változatos környezetet. A gyermek saját aktivitása ahhoz az élményhez juttatja, hogy képes a felnőttől független cselekvésre. Ő dönti el, hogy milyen testhelyzetet vesz fel, mivel szeretne játszani, érezheti, hogy rajta múlik, tovább kísérletezik vagy lemond a

próbálkozásról és másba kezd. Miközben szabadon próbálgatja mi mindent lehet csinálni egy-egy tárggyal, a tárgyak megismerésén és rácsodálkozás örömén kívül arról is bizonyosságot szerezhet, hogy ő képes erre. Hatni tud a környezetére, változásokat tud előidézni. A hatékonyság, a kompetencia élménye fenntartja az érdeklődését a tárgyi világ iránt, a szabadság és felelősségtudat formálásának első lépcsője ez. Már a legkisebb kortól kezdve úgy kell tekinteni a gyermekre, mint önálló értékes emberre, szellemi személyre, emberi méltóságát felismerve és tiszteletben tartva. Az önálló mozgás és játéktevékenység alatt is éreznie kell a gyermeknek, biztosnak kell lennie abban, hogy bármikor segítséget kap, ha szüksége van rá.

Fokozatosan kell hozzászoktatni a gyermeket a bölcsődei szokásokhoz. A családokkal való kapcsolattartás, a fokozatos, szülővel együtt megvalósuló beszoktatás kihat a gyermek egész bölcsődei tartózkodására, mely hat a későbbi személyiség fejlődésére. Biztonságot adó szokásrend és napirend kialakítása, mely elősegíti, hogy a gyermek térben és időben tájékozódjon. A sérült gyermekek 1 éves - 6 éves korukig sérülés specifikus egyéni és csoportos gyógypedagógiai ellátásban és mozgásfejlesztésben részesüljenek.

A program tartalmazza a bölcsődei csoportokban folyó nevelő- gondozó munka szakmai alapelveit, melyek érvényesek a speciális csoportokra is, a sajátosságaiknak megfelelő kiegészítésekkel. Ezeknek az elveknek az elfogadása és a gyakorlatban való érvényesítése a bölcsőde nevelő-gondozó munkájának minimum követelménye. Alapja a Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet Gyermekvédelmi Főosztály által kiadott „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja” c. dokumentum.

Az egyes bölcsődék helyi nevelési-gondozási program szerint dolgoznak, amit a „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja” mint a tartalmi szabályozás legmagasabb szintű dokumentuma figyelembevételével dolgoznak ki. Ez az egymásra épülés biztosítja egyrészt az általános követelmények teljesítését, másrészt pedig az egyes intézmények szakmai önállóságát, a családok és a fenntartók elvárásaihoz és a helyi lehetőségekhez igazodást.

1. Gyermeki jogok védelme

Az 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény 11. §-a tartalmazza a gyermeki jogok védelmét az alábbiak szerint:

11. § (1) A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

11/A. § (1) A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek e törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére.

(2) A gyermekjogi képviselő

a) segít a gyermeknek panaszra megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását,

b) segíti a gyermeket az állapotának megfelelő ellátáshoz való hozzájutásban, a gyermekjóléti szolgálat esettanulmányán, illetve a gyámhatóság által tartott tárgyaláson az ezzel kapcsolatos megjegyzések, kérdések megfogalmazásában,

c) a 36. § (2) bekezdése szerinti esetben eljár a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermek, illetve fiatal felnőtt, valamint a gyermek-önkormányzat felkérése alapján,

d) eljár az érdek-képviselői fórum 35. § (4) bekezdése szerint tett megkeresése alapján,

e) a gyámhatóság kirendelése alapján képviseli a gyermeket a nevelési felügyelettel kapcsolatos eljárásban,

f) a 100/A. § (1) bekezdése szerinti jogsértések észlelése esetén javaslatot tehet

fa) gyermekvédelmi igazgatási bírság kiszabására az arra a 100/A. § (1) bekezdése szerint jogosult szervnek,

fb) a jogsértés jövőbeni előfordulásának megelőzése érdekében a jogsértéssel érintettek között, szükség szerint szakértők bevonásával, egyeztető megbeszélés tartására a gyámhatóságnak,

fc) a jogsértő személy továbbképzésére a fenntartónak, működtetőnek.

(3) A gyermekjogi képviselő jogosult a gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző működési területén tájékoztatást, iratokat, információkat kérni és a helyszínen tájékozódni. A gyermekjogi képviselő köteles a gyermek személyes adatait az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelni.

(4) A gyermekjogi képviselő e célra létrehozott szervezet keretében működik. A gyermekjogi képviselő jogállására és eljárására vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabály rendezi.

(5) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.

(6) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, illetve szolgálatok vezetői tizenöt napon belül, a fenntartó harminc napon belül, illetve a képviselő-testület vagy a közgyűlés a következő testületi ülésén érdemben megtárgyalja a gyermekjogi képviselő észrevételeit, és az ezzel kapcsolatos állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja őt.

2. Az Intézmény saját hatáskörében végzett a gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltató tevékenységei

A bölcsőde alapfeladata mellett térítésmentesen:

- a szülők vagy törvényes képviselők igényei alapján összeállított témakörökben tanácsot ad, segítséget nyújt.

Térítés ellenében, külön szolgáltatásként, a gyermeküket otthon nevelő családok számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtja a szabad kapacitás terhére:

- vendégétkeztetés /gyermek/
- napközbeni gyermek felügyelet és ebéd biztosítása.

2.1.Vendégétkeztetés

A gyermek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelő és korszerű táplálék biztosítása.

2.2. Napközbeni gyermek felügyelet

A gyermek teljes körű ellátásának és játéklehetőségének biztosítása, a szülő vagy törvényes képviselő által kért alkalommal és időtartamban.

2.3. Gyermek napközbeni ellátása

A bölcsőde időszakos gyermekfelügyelettel, a játszóházzal, baba-mama klubbal, játékkölcsönzéssel, speciális tanácsadással, Zenebölcsi vagy más gyermeknevelő szolgáltatással összefüggő feladatok is ellát.

2.4. Házi gyermekfelügyelet

1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény értelmében:

44. § (1) A házi gyermekfelügyelet keretében a gyermekek napközbeni ellátását a szülő vagy más törvényes képviselő otthonában gondozó biztosíthatja, ha a gyermek állandó vagy időszakos ellátása nappali intézményben nem biztosítható (pl. betegség miatt) és a szülő a gyermek napközbeni ellátását nem vagy csak részben tudja megoldani.

(2) A házi gyermekfelügyelet keretében végzett napközbeni ellátás időtartama a szülő munkarendjéhez igazodik.

A fenti szolgáltatás külön díj fizetése ellenében biztosítja az Intézmény saját kisgyermeknevelőjével.

3. A Bölcsődei nevelés jellemzése

A Gyt. 94. § (5) bekezdése alapján a települési önkormányzat által fenntartott bölcsőde ellátási területe a település lakosságára terjed ki, valamint külön szerződés alapján a környező településeket is elláthatja.

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Tevékenységét a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és köteleességek figyelembe vételével végzi.

A bölcsődelátogatás, a családlátogatás, a szülővel történő fokozatos beszoktatás és a napi találkozások biztosítják, hogy a szülők megismerjék a bölcsődei nevelés-gondozás elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelő pedig, a szülő segítségével megismeri a gyermek egyéni igényeit, szokásait.

Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik a család és az intézmény közötti jó kapcsolat kialakítását és elősegíti az együttnevelés megvalósulását.

A bölcsőde – egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával – együttműködik mindazokkal, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek (gyermekjóléti szolgálat, védőnői szolgálat, házi gyermekorvosi szolgálat, nevelési tanácsadó, családsegítő központ, óvoda, képző intézmények, a korai fejlesztés szakemberei, szakértői bizottság, gyermekvédelmi szakellátás, gyámügy).

A kisgyermekkorai tanulás szinterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció. A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

A beszéd a kisgyermekkorban tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek más az anyanyelvük, mint a nemzeti nyelv.

3.1. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei

3.1.1. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek gondozásában, nevelésében, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására.

Mindezek értelmében fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

3.1.2. A gyermeki személyiség tiszteletének elve

A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye/ ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg.

A bölcsődei nevelés-gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

3.1.3. A nevelés és gondozás egységének elve

A nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom: a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

3.1.4. Az egyéni bánásmód elve

A gyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség biztosítása az egyes élethelyzetekben, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése.

A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. Fontos, hogy a bölcsődébe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik, akkor is, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől; ha sajátos nevelési igényű; ha viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető. A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja a gyermek vallási, nemzetiségi/etnikai, kulturális ... stb. hovatartozását, és a lehetőségek szerint segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és a más kultúra és hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.

3.1.5. A biztonság és a stabilitás elve

A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága („saját” gondozónő-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékoztatói lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetet.

A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

3.1.6. Az aktivitás, az önállósulás segítésének elve

A gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, az önállóság és az aktivitás tevékenység-specifikusságának, fizikai és pszichés állapottól függésének elfogadása, a gyermek felé irányuló szeretet, elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

A biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek meghallgatása, véleményének figyelembevétele, a kompetenciájának megfelelő mértékű döntési lehetőség biztosítása a bölcsődei nevelés-gondozás egyik kiemelt feladata.

A kisgyermeknevelő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatásával, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésmóddal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

3.1.7. Az egységes nevelő hatások elve

A nevelés érték közvetítés és értékteremtés egyben. Eredményessége érdekében fontos, hogy a gyermekkel foglalkozó felnőttek – a közöttük levő személyiségbeli különbözőségek tiszteletben tartásával – a gyermek elfogadásában; a kompetenciájának és pillanatnyi szükségleteinek megfelelő fizikai és érzelmi biztonság és szeretetteljes gondoskodás nyújtásában; öntevékenységének biztosításában egyetértessenek; az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében nézeteiket egyeztessék; nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítsék.

4. A gyermekek napközbeni ellátása során létrejövő kapacitások

Bölcsőde neve, címe	Férőhelyek száma	Csoportok száma
Bölcsőde Speciális Csoport Vác, Baba utca 2.	48 férőhely	4
Kölcsey u. Bölcsőde Vác, Kölcsey u. 4.	56 férőhely	4
Szegfű u. Bölcsőde Vác, Szegfű u. 1.	42 férőhely	3

4.1. Személyi feltételek

A bölcsődei ellátás kötelező szakmai létszáma: 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet:

Bölcsőde neve	csoportok száma	munkakör megnevezése	szakmai létszám	jogszabály szerinti min. létszám
Kölcsey u. Bölcsőde	4	Bölcsődevezető	1	1
Kölcsey u. Bölcsőde		Kisgyermeknevelő	8	8
Kölcsey u. Bölcsőde		Technikai dolgozó	2	-
Kölcsey u. Bölcsőde		Orvos	havi 16 óra	havi 4/csoport
Kölcsey u. Bölcsőde		Karbantartó udvari munkás	1	-
Bölcsőde és Speciális Csoport	4	Bölcsődevezető	1	1
Bölcsőde és Speciális Csoport		Kisgyermeknevelő	8	8
Bölcsőde és Speciális Csoport		Gyógypedagógiai asszisztens, kisgyermeknevelő	2	-
Bölcsőde és Speciális Csoport		Technikai dolgozó, konyhalány	3	-
Bölcsőde és Speciális Csoport		Orvos	havi 16 óra	havi 4/csoport
Bölcsőde és Speciális Csoport		Karbantartó udvari munkás	1	-
Szegfű u. Bölcsőde	3	Bölcsődevezető	1	1
Szegfű u. Bölcsőde		Kisgyermeknevelő	6	6
Szegfű u. Bölcsőde		Technikai dolgozó	1,5	-
Szegfű u. Bölcsőde		Orvos	havi 12 óra	havi 4/csoport
Szegfű u. Bölcsőde		Karbantartó udvari munkás	1	-

5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás

A szolgáltatás közzétételének helyi módja:

- internetes elérhetőség,
- Intézményi honlap,
- helyi médiákban való megjelenés,
- szakmai rendezvények,
- konferenciák

Konkrét tájékoztatási kötelezettség:

- az Igazgató, bölcsődevezető, teljes körű tájékoztatást nyújt az Intézmény által biztosított ellátási formákról, szolgáltatásokról,

- valamennyi telephelyen ki kell függeszteni az Intézmény Házirendjét, az ellátott jogi és gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét,
- a szolgáltatás nyitvatartási rendjét,
- elérhetőségének módját, formáit,
- a panaszkezelés rendjét.

6. Működési nyilvántartás

A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról, az Sztv. 132.§. (2) bekezdésének e) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a 8/2000. (VIII.4.) Sz.Cs.M. rendelet, valamint az Sztv. 92/D-92/H.§-ában foglaltak szerint a személyes gondoskodást végző személyek adatait működési nyilvántartásba kell venni

- a működési nyilvántartást a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet vezeti (továbbiakban: Nyilvántartó)
- működési nyilvántartásba az – a személyes gondoskodást végző személy – vehető, aki az 1/2000. (I.7.) Sz.Cs.M. rendeletben, valamint a 15/1998. (IV. 30.) N.M. rendeletben meghatározott képesítési előírásokhoz kötött tevékenységet főállású munkaviszony keretében végzi és képesítési előírásoknak megfelelő szakképzettséggel rendelkezik
- bejelentési kötelezettsége az Intézményben munkaviszonyban főállásban foglalkoztatott szakalkalmazottak esetében az intézmény vezetőjének van
- önbejelentésre kötelezett az Intézmény vezetője,
- a Nyilvántartó a működési nyilvántartásba vételről igazolást állít ki, melyen szerepel a nyilvántartási szám. A nyilvántartásba vételről szóló igazolást megküldi a munkáltatónak
- a működési nyilvántartásba vételről szóló igazolás eredeti példányát a munkavállalónak át kell adni, 1 másolati példány a Intézményi egységes továbbképzési nyilvántartásba kerül
- a munkavállaló – a nyilvántartásba vételről szóló – igazolást a továbbképzési időszak végéig, illetve az új igazolás kiállításáig köteles megőrizni
- az Intézmény a továbbképzési kötelezettségről, a továbbképzéseken való részvételről, a továbbképzési kötelezettség teljesítéséről egységes nyilvántartást vezet. A munkavállaló köteles az általa elvégzett továbbképzések igazolását az intézmény nyilvántartásába leadni.

7. Továbbképzési kötelezettség

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szakvizsgáról az Sztv. 132.§. (2) bekezdésének felhatalmazása alapján a 9/2000. (VIII.4.) Sz.Cs.M. rendelet rendelkezik.

- az Intézményben főállású munkaviszonyban foglalkoztatott – a működési nyilvántartásba felvett – személyes gondoskodást végző szakalkalmazottak továbbképzésre kötelezettek
- a továbbképzési időszak tartama öt év
- a továbbképzési időszak kezdete:
 - a képesítési előírásoknak megfelelő szakképzettséggel rendelkezők esetén a munkába állás (főállású munkaviszony létesítése) napja,

- a munkába álláskor (főállású munkaviszony létesítésekor) a képesítési előírásoknak megfelelő szakképzettséggel nem rendelkezők esetén a szakképesítés megszerzésének napja.
- a továbbképzési kötelezettségeknek – egy továbbképzési időszakon belül – felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pontot kell megszereznie
- a továbbképzési pontérték a 9/2000. (VIII. 4.) Sz.Cs.M. rendelet szerinti minősített továbbképzési programban történő részvétellel szerzhető meg
- továbbképzési kötelezettségét teljesíti az is, aki az adott továbbképzési időszakon belül (munkaköréhez kapcsolódó területen)
 - OKJ-s szakképesítést szerez
 - felsőfokú alapképzésben oklevelet szerez
 - felsőfokú végzettség esetén kiegészítő alapképzésben vagy szakirányú továbbképzésben második vagy további oklevelet szerez
 - tudományos fokozatot szerez
 - szociális szakvizsgát tesz.

Az Intézmény éves továbbképzési tervet készít, amely tartalmazza a 9/2000. (VIII.4.) Sz.Cs.M. rendelet 15.§.(2) bekezdésében foglaltakat.

- a továbbképzési tervben szereplő a továbbképzésen résztvevő munkavállalókat a továbbképzésen való részvétel idejére munkaidő kedvezmény, illetve távolléti díj illeti meg. Továbbá a munkáltató a továbbképzés költségeit – amennyiben a munkáltató rendelte el a továbbképzésen való részvételt – köteles viselni.
- az Sztv. 92/D (4) bekezdés értelmében megszüntethető – az Mt. (1992. évi XXII. Tv.) 89.§. (3) bekezdése, illetve a Kjt. (1992. évi XXXIII. Tv. 30.§-a (1) bekezdésének d) pontjára hivatkozással annak a személyes gondoskodást végző személynek a munkaviszonya, illetve közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzési kötelezettségét a 9/2000. (VIII.4.) Sz.Cs.M. rendelet 2.§. (1) bekezdésben foglalt képzési időszak alatt nem teljesíti.

III.SZOCIÁLIS NAPPALI ELLÁTÁS FELADATAI, A TEVÉKENYSÉGEK RÉSZLETES SZAKMAI MEGHATÁROZÁSA

A szolgáltatások közös célja a differenciált, személyes, speciális ellátási szükségleteket kielégítő, minőségi szolgáltatások nyújtása. Az Intézmény komplex szolgáltatásai miatt a terület ellátórendszerének meghatározó és nélkülözhetetlen részévé vált.

1. A szociális nappali ellátás célja

A harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését. Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

A gondozás során biztosítjuk az igénybe vevő korának, egészségi állapotának megfelelő fizikai és egészségügyi ellátást, pszichés gondozást, valamint fejlesztő/szinten tartó foglalkoztatást. Szakmai programunk hosszú távú célja a lehető legszélesebb körű integráció elérése a normalizáció, az autonómia elvének figyelembevételével, melynek révén az ellátást igénybe vevő személyeket hozzásegíti a társadalmi életbe való beilleszkedéshez. Annak érdekében, hogy esélyegyenlőségük javuljon, hátrányaik csökkenjenek, olyan szolgáltatás nyújtását biztosítjuk, amely humanizált, az egyéni elvárások és szükségletek figyelembevételén alapul. Céljaink megvalósulását elősegítő feladataink az ellátottak meglévő képességeik hangsúlyozzák, elősegítenek olyan mechanizmusokat kialakítani, melyekben önálló döntéshozatal és felelősségvállalás működik, és nem utolsó sorban felkeltik az egyén belső igényeit is.

Az Intézmény nappali ellátása nem csak napközbeni felügyelet biztosít, programokat szervez és foglalkozásokat tart, hanem napi egyszeri főétkezést, plusz reggelit és uzsonnát biztosít a gondozottjainak részére, munkanapokon.

A nappali ellátás keretében történő gondoskodás megelőzi a fogyatékos személy teljes függőségének kialakulását a családjától, illetve a segélyre szoruló inaktív életforma berögzülését.

Intézményünkben arra törekszünk, hogy a fogyatékos ember a társadalom egyenrangú tagjává váljék, ahol a többség által megteremtett feltételek és körülmények segítik, hogy a *sérült ember emberhez méltó* életet éljen.

2. A szociális nappali ellátás feladata

Az Intézmény törekszik a személy centrikus, magas színvonalú, folyamatosan megújulni képes működés megvalósítására, különös hangsúlyt fektetve az egyéni

bánásmódra, a megfelelő mentálhigiénés ellátásra, a fogyatékoság típusának és súlyossági fokának megfelelő, differenciált fejlesztő eljárások alkalmazására.

- Intézményünk az ellátottak részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt.
- A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak.
- Szolgáltatásainkat nyitott formában biztosítjuk úgy, hogy az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.
- Szolgáltatásainkat úgy szervezzük meg, hogy az ellátottaink állapotának megfelelő önállóság, döntési lehetőség biztosított legyen.
- A személyes gondoskodás során fokozott gondot fordítunk arra, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogai érvényesüljenek, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő humanizált környezet alakuljon ki.
- Mint nappali ellátást nyújtó otthon gondoskodunk az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi háromszori étkezéséről, mentális gondozásáról, szabadidős programok szervezéséről, szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezéséről, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítéséről.
- Hivatalos ügyek intézésének segítéséről, munkavégzés lehetőségének szervezéséről, életvitelre vonatkozó tanácsadásról, életvezetés segítéséről, speciális önszerveződő csoportok támogatásáról, működésének, szervezésének segítéséről.
- Gondoskodunk az igénybevevő személyek konfliktusainak megoldásáról, szociális és mentális gondozásukról, egyéb szolgáltatásokhoz való hozzáféréshez juttatásukról, teljes körű ellátásukról.
- Gondoskodunk az igénybevevők mentálhigiénés és gyógypedagógiai ellátásáról, az igénybevevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembe vételével.
- Elkészítjük a fogyatékos személyek Egyéni Fejlesztési Tervét, amely terv az ellátott személyről készített gyógypedagógiai, egészségi és mentális állapotra vonatkozó jellemzés, mely tartalmazza az egyénre szabott bánásmód leírását és az önellátási képesség fejlesztését. Ellátottaink számára Egyéni Gondozási Tervet készítünk. Folyamatosan figyelemmel kísérjük az ellátott állapotát, ennek érdekében a fejlesztési terveket, az egyéni gondozási terveket munkacsoportunk fél évente értékeli.
- Értesítjük és tájékoztatjuk az igénybevevőt, illetve hozzátartozóját/törvényes képviselőjét
 - az igénybevevő egészségi állapotáról, annak lényeges változásáról - az ellátás esetleges ideiglenes szüneteltetéséről
 - a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésünkről.

3. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Az ellátandó célcsoport tagjai a fogyatékoság teljes spektrumát felölelik, így az enyhe értelmi fogyatékostól, a halmozottan fogyatékos és autista személyek is megtalálhatóak az Intézmény ellátotti körében.

A heterogén ellátotti kör meghatározza a nappali ellátás gondoskodásának struktúráját és a napi tevékenység körét is.

Az enyhe fogyatékos ellátottainak fogyatékoság szerinti megoszlása:

Enyhe értelmi fogyatékos: akiknek értelmi sérülése szülési, illetőleg enyhe magzati károsodás, vagy szülési trauma következtében, továbbá tizenegyedik életévét megelőzően bekövetkező betegség miatt enyhe fokú.

Mozgásfogyatékos: akinél a mozgásrendszer károsodása, illetőleg funkciózavara miatt a helyváltoztatás enyhe fokban nehézkes, segédeszköz állandó használata még nem szükséges, a mozgás nem kötött kerekesszék használatához.

Látásfogyatékos: akinek segédeszközzel (szemüveg) még korrigálható a látóképessége, a sérülés enyhe fokú, de tartós, maradandó és romló tendenciájú.

Hallásfogyatékos: akinek hallásvesztése enyhe fokú, olyan mértékű, hogy a beszédnek hallás útján történő megértésére segédeszközzel még képes, és halláskárosodása mellett a hangzó beszéd érthető ejtése elmarad.

Az enyhe fogyatékosok ellátásában az önálló életvezetés tanítására, a dolgozói életritmus szocializálására, társadalmi kapcsolatok kiépítésére és fenntartására, önálló kulturált szabadidő eltöltés lehetőségére helyezi a nagyobb hangsúlyt.

A középsúlyos fogyatékos ellátottainak fogyatékoság szerinti megoszlása:

Az ellátottak általános kór-ok szerinti megoszlása:

- Kromoszóma rendellenesség
- Halmozottan súlyos értelmi fogyatékos
- Szülés körüli sérülés
- Autista

Kromoszóma rendellenesség: olyan rendellenességet jelent, amely kromoszóma többlettel, vagy hiánnyal jár, illetve a kromoszóma állomány sérülése áll a háttérben. Leggyakoribb ilyen rendellenesség a Down-szindróma.

Halmozottan súlyos értelmi fogyatékos: olyan sérülés, amikor az értelmi fogyatékoság más fogyatékosággal, vagy fogyatékoságokkal is társul.

Szülés körüli sérülés: olyan sérülés, amikor a szülés körül valamilyen probléma miatt oxigénhiány lép fel, illetve életmentő beavatkozások miatt a magzat sérül.

Autista: olyan pervazív (a személyiség egészét érintő) zavar, amely a kommunikációt, a szociális kapcsolatokat és gondolkodási struktúra egészét érinti.

A középsúlyos fogyatékosok ellátásában az önálló életvezetés csak bizonyos területen, állandó támogatás mellett érhető el. Az erre való felkészítés több eszközt, speciális módszereket feltételez. A szabadidő eltöltésére való törekvés több támaszt, nagyobb számú segítő személyt igényel. A gondozási munkák több esetben terjednek ki ápolási feladatokra.

4. Fogyatékosok Napközi Otthona

Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogyatékosok Intézményének Fogyatékosok Napközi Otthonában elsősorban váci, fogyatékosággal, saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, szociális és mentális támogatásra szoruló, önellátásra képes, vagy részben képes, önálló helyváltoztatásra legalább segédeszközzel képes értelmi fogyatékos illetve halmozottan sérült felnőtt személyek részére nyújt napközbeni ellátást, fejlesztést, képességeik szinten tartását, közösségi

keretek között, egyéni és csoportos foglalkoztatási formában. Segíti társadalmi beilleszkedésüket.

A Fogyatékosok Napközi Otthona a feladatellátás szakmai tartalma alapján értelmi fogyatékos emberek napközbeni ellátását végzi nappali ellátás keretében. Munkáját a szakmai program, a hatályos jogszabályok, a módszertani szervezetek által kiadott szakmai irányelvek, útmutatások szerint végzi. Adatszolgáltatási kötelezettségének a hatályos jogszabályok és a felügyeleti szerv által meghatározott rendben, illetve eseti felhívásra tesz eleget.

Az ellátottak számára biztosítjuk:

- étkezést,
- szabadidős programok szervezését,
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezését,
- szakellátásokhoz való hozzájutás segítségét,
- hivatalos ügyek intézésének segítségét,
- munkavégzés lehetőségének szervezését,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás,
- életvezetés segítségét,
- speciális önszerveződő csoportok támogatását, működésének, szervezésének segítségét,
- felvilágosító előadások szervezését,
- egészséges életmódról szóló tanácsadást,
- masszázs lehetőségét,
- mentális gondozást,
- egészségi és pszichés állapotnak megfelelő, gondozást,
- terápiás foglalkoztatást,
- szabadidő kulturált eltöltésének szervezését.

4.1. A biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

4.1.1. Gondozás

Ellátottaink gondozását naponta folyamatosan végezzük. A gondozási munkában valamennyi dolgozónk részt vesz. A gondozási szükséglet tartalmi összetételét az ellátott állapota szabja meg.

A szolgáltatási egység gondozási tevékenysége alatt a szolgáltatást igénybe vevő részére olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújt, amelynek során az igénybevevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi – szellemi funkcióinak helyreállítására kerül sor. Az ellátott személyre ható komplex gondozás, az alábbiakban nyilvánul meg:

- a gondozás valamennyi tartalmi elemét egyszerre kell alkalmazni
- teljes mértékben figyelembe vételre kerül az ellátott személy egyénisége, igénye, sajátossága
- a gondozás folyamatát tervszerűen és folyamatosan kell szervezni és végrehajtani.

4.1.2. Egészségügyi ellátás

Az Intézmény gondoskodik a szolgáltatást igénybe vevő egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról szakorvosi ellátáshoz való hozzájárulásáról kórházi kezeléshez való hozzájárulásáról.

4.1.3. Terápiás foglalkoztatás

A terápiás munkatárs, és a mentálhigiénés asszisztens különféle terápiás foglalkozásokat szervez naponta az ellátottak meglévő képességeinek szinten tartása és fejlesztése érdekében forgócsoportos rendszerben. A csoportok kialakítása során figyelembe vettük az ellátást igénybevevők életkorát, és fejlettségi szintjét. A csoport létszáma 8 főnél nem lehet több.

A terápiás munkatárs kiemelt feladata a napos rendszerben történő fejlesztési modell követése az egyéni gondozás és egyéni fejlesztés/szinten tartás eredményessége érdekében. Az egyéni és csoportfoglalkozás keretében biztosítja:

- a személyre szabott bánásmódot,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,
- a szabadidő eltöltésének feltételeit,
- a szükség szerinti terápiás és relaxációs foglalkozást,
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának feltételeit,
- az Egyéni Fejlesztési Tervek megvalósítását,
- a hitélet gyakorlásának feltételeit,
- segíti, támogatja az intézményen belüli kisközösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

5. Fejlesztő Napközi Otthon

Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogyatékosok Intézményének Fejlesztő Napközi Otthonában a többször módosított a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 6 §. 3 bekezdés értelmében a „ A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.”

Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogyatékosok Intézményének Fejlesztő Napközi Otthonában elsősorban Vác városában illetve önkormányzatok közötti megállapodás alapján Vác vonzáskörzetében élő, olyan sajátos nevelési igényű (súlyosan, halmozottan fogyatékos) és/vagy autista személyek részére nyújt nappali ellátást, akik családban nevelkednek, önkiszolgálásra részben képesek vagy önellátásra nem képesek, állandó felügyeletre szorulnak. Lehetőséget biztosít napközbeni tartózkodásra, ápolói, gondozói felügyelet mellett, társas kapcsolatok kialakítására, szociális viselkedési minták elsajátítására, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, továbbá megszervezi az ellátottak étkeztetését.

3 – 6 éves kor közötti gyermekek korai fejlesztését a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Váci Tagintézménye által biztosított szakember végezheti külön megállapodás alapján.

5 – 6 éves kor közötti gyermekek fejlesztő nevelését Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Váci Tagintézménye által biztosított szakember végezheti külön megállapodás alapján.

A hatodik életévüket betöltött gyermekek illetve tanköteles korú fiatalok fejlesztő nevelés – oktatás ellátása, egyéni és csoportos foglalkozások keretében történik, melyet kiegészít a BEMER és SNOEZELEN terápia alkalmazása gyógypedagógus vezetésével, mely szakember jelenlétét a Cházár EGYMI Simon Antal tagintézménye biztosítja.

A nem tanköteles korú fiatalok foglalkoztatását, fejlesztését az Intézmény terápiás munkatársa végzi, gyógypedagógiai asszisztens és gondozónő bevonásával, a teljes gondozási idő alatt.

A nevelhetőség és a nevelési folyamatban történő személyiség megnyilvánulása az ember legáltalánosabb tulajdonsága. A nevelhetőség sérült biológiai feltételei nem indokolhatják még a legsúlyosabb fogyatékoság esetén sem a nevelés megtagadását.

Az intézménybe az illetékes szakértői bizottságok javaslata alapján nyerhetnek felvételt a tanulók.

5.1. A fejlesztés alapelvei

- egymásra épülő gyógypedagógiai fejlesztő munka,
- a nevelés korrekciós jellegének az elve
- az egyéni bánásmód elve
- a tudatosság, célszerűség elve,
- védő-irányító, de az önálló személyiséget is a lehetőségek alapján kibontakozni hagyó nevelés-oktatás,
- támaszkodni kell a tanulók pozitív tulajdonságaira, érzelmi kötődéseik gazdagságára,
- a képességelőnyöknek valamennyi nevelési helyzetben való érvényesítése,
- a nevelői hatások egységének az elve,
- az aktivitás elve.

5.2. A fejlesztés célja

- neveltjeinket felkészíteni arra, hogy az intézménylátogatás befejezése utáni életközegben szociális integrálódásuk eredményes legyen,
- védő-integráló segítséggel emberhez méltó életet élhessenek,
- a módosult fejlődésmenet és a sajátos tanulási képességet figyelembe véve a nevelés speciális módszereivel a gyermekek kommunikációs képességeinek, kultúrtechnikai ismereteinek fejlesztése,
- alapvető emberi értékek, viselkedési formák, praktikus ismeretek elsajátítása, személyiségük sokoldalú fejlesztése.

Ezen célok és feladatok megvalósításához oldott, nyugodt légkört teremtünk, amelyben a gyermek és a felnőtt egyaránt jól érzi magát. Ez a légkör a kölcsönös bizalom, az elfogadás, a gyermeki és egyéni sajátosságok figyelembevételével, az egységes és következetes, egymásra épülő pedagógiai munkán nyugszik. A fentiek megléte segíti a tanulói képességek kibontakozását, és a megfelelő pedagógiai munkát.

5.3. A fejlesztés feladatai

- önkiszolgálásra, helyes életritmusra nevelés,
- értelmi nevelés,
- kognitív funkciók nevelése,
- szociális beilleszkedés elősegítése
- kommunikáció fejlesztése (ahol lehetséges a hangzó beszéd kialakítása, illetve a jelnyelv használata),
- erkölcsi nevelés,
- konfliktuskezelésre való nevelés,
- játékokra nevelés,
- családi életre (családi szerepek) való nevelés,
- szexuális nevelés (szociális- és nemi szerepek, nemi higiéné, férfi-nő közötti szociális magatartásformák, szexuális abúzus megelőzése, kivédése, az emberi intimitás tiszteletben tartása, onánia kérdése, fogamzásgátlás, szexuális úton terjedő betegségek).

5.4. A fejlesztés eszközei, eljárásai

- követelés módszerei (a helyes formák megkövetelése, a helytelen formák gátlása),
- serkentés (bízgatás, helyeslés, ígéret, jutalom, dicséret),
- meggyőzés módszerei (példa, értelmi meggyőzés bizonyos fokig, cselekedetek összehasonlítása, megbeszélés),
- gyakorlás módszere, szoktatás (hozzászoktatás, alkalmazkodó szoktatás, átszoktatás, leszoktatás).

6. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme, speciális jogok, tájékoztatási kötelezettség

6.1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben ellátottak jogai a többször módosított 1993. évi III. szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény 94 /E. §-a értelmében az alábbiak szerint:

94/E. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az e törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

(2) A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

(3) Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti,

illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére. A tájékoztató tartalmazza

a) az intézmény működési költségének összesítését,

b) a 115/A. § (1) bekezdése szerinti, térítésmentesen biztosított szolgáltatások kivételével az intézményi térítési díj havi összegét,

c) az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

a) az élethez, emberi méltósághoz,

b) a testi épséghez,

c) a testi-lelki egészséghez

való jogra.

(5) Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

(6) Az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. A veszélyeztető tárgyak körét, ezen tárgyak birtoklásának feltételeit, illetve ellenőrzését a házirend szabályozza. A korlátozás azonban nem érintheti a mindennapi használati tárgyakat.

(7) Az intézményvezetőnek gondoskodnia kell az ellátást igénybe vevők intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak és értékeinek megfelelő és - szükség esetén - biztonságos elhelyezéséről. Az intézmény a házirendben szabályozhatja - figyelemmel a raktározási és elhelyezési lehetőségekre -, hogy az egyes ellátást igénybe vevők milyen nagyságú, illetve milyen mennyiségű, az intézményi élethez szükséges, azzal összefüggő személyes tárgy intézménybe történő bevitelére jogosultak. Ezen kívül a vagyon- és értékmegőrzés nem korlátozható arra való hivatkozással, hogy az intézmény nem tud megfelelő feltételeket kialakítani a megőrzésre. Amennyiben az ellátást igénybe vevőt korlátozzák a személyes tárgyainak bevitelében, erről az igénybevételhez kapcsolódó megállapodásban is rendelkezni kell.

(8) Ha az ellátást igénybe vevő vagyontárgya vagy értéktárgya a megőrzés szempontjából speciális feltételeket igényel, az intézmény köteles segítséget nyújtani az ellátást igénybe vevő részére a megfelelő elhelyezéshez, illetve annak igénybevételéhez vagy eléréséhez.

(9) Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. Az intézmény házirendje meghatározza az intézményből történő távozás és visszatérés rendjét. Az ellátást igénybe vevőnek az igénybevételi eljárás során

részletes és pontos tájékoztatást kell adni az intézményen belüli és az eltávozás esetére kialakított szabályokról.

(10) Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására. Az intézményvezető a házirendben szabályozott módon rendelkezhet a látogatás rendjéről, és meg kell határozni azokat az eseteket, amikor a látogatók látogatási időn kívül is kapcsolatot tarthatnak az ellátást igénybe vevővel. A látogatók fogadása során figyelemmel kell lenni az intézményben élő más személyek nyugalmára.

(11) Az intézményvezető a házirendben szabályozott módon és esetekben intézkedhet a látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személyekkel szemben.

(12) Amennyiben az intézményben ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) betegek jogait szabályozó rendelkezéseire.

(13) Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

(14) Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

6.2. Az egyes ellátotti csoportok speciális jogai a többször módosított 1993. évi III. szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény 94 /F. §-a értelmében az alábbiak szerint:

94/F. § (1) Az egyes szociális intézmények ellátását igénybe vevő személynek, törvényes képviselőjének joga van az ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére. Az intézmény vezetője a felülvizsgálatot megelőzően, valamint a felülvizsgálatot követően írásban tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt - annak állapotát figyelembe véve -, illetve törvényes képviselőjét a felülvizsgálat céljáról, folyamatáról, valamint annak eredményéről.

(2) A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen

- a) az akadálymentes környezet biztosítására,
- b) az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
- c) a képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy -javítás lehetőségeinek megteremtésére,
- d) az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
- e) társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére.

94/G. § (1) Az Eütv. 188. § *d*) pontjában meghatározott betegeket ellátó valamennyi bentlakásos intézményben az Eütv. szerinti veszélyeztető vagy közvetlen veszélyeztető magatartás tanúsítása esetén a pszichiátriai betegek jogaira vonatkozó rendelkezések figyelembevételével mellett az Eütv. 192. §-át kell alkalmazni az e § szerinti eltérésekkel.

(2) Az Eütv. 192. §-a alkalmazása során az Eütv. szerinti kezelőorvos feladatait az intézmény orvosa látja el, valamint a korlátozó módszerek, eljárások (a továbbiakban együtt: korlátozó intézkedés) alkalmazását a külön jogszabályban meghatározott írásos formában kell dokumentálni. Az intézmény orvosának elérhetősége hiányában az intézményvezető által műszakonként kijelölt, a korlátozó intézkedés alkalmazására döntési joggal rendelkező ápoló jogosult az intézkedés elrendelésére, ebben az esetben az intézmény orvosát és az intézmény vezetőjét a korlátozó intézkedés alkalmazásáról haladéktalanul tájékoztatni kell.

(3) Az intézmény orvosa a korlátozó intézkedés alkalmazásáról tájékoztatja az intézmény vezetőjét. Az intézményvezető feladata az intézkedéshez szükséges feltételek, illetve szükség esetén a többi ellátott védelmének biztosítása. A korlátozásról az intézményvezető negyvennyolc órán belül köteles tájékoztatni a törvényes képviselőt és az ellátottjogi képviselőt.

(4) A korlátozó intézkedés alkalmazása ellen az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője panasszal élhet az intézmény fenntartójánál. A panasz kivizsgálásához és a döntéshez a fenntartó szakértőként pszichiáter szakorvost vesz igénybe.

94/H. § (1) A hajléktalan személyeket ellátó bentlakásos intézményben elhelyezett személyek esetében különös figyelemmel kell lenni az emberi méltóság védelmére. Az intézmény vezetője a lehetőségek figyelembevételével köteles olyan feltételeket biztosítani, ahol a hajléktalan személyek alapvető tisztálkodási, pihenési feltételei nyugodt körülmények között adóttak.

(2) A hajléktalan személy intézményi szolgáltatásának igénybevétele nem tehető függővé olyan információktól, mely korábbi életvitelével, előéletével kapcsolatos.

(3) A hajléktalan személyeket ellátó intézmény vezetője az ellátott személyek részére köteles postacímet biztosítani, és a részükre szóló küldeményt átadni.

94/I. § A szenvedélybetegeket ellátó bentlakásos intézményben különös figyelmet kell fordítani az ellátottak adatainak, személyiségi jogainak védelmére.

94/J. § A gondnokság alatt álló jogosult érdekeinek védelmében az intézményvezető köteles kezdeményezni új gondnok kirendelését, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el, különösen, ha nem a gondnokolt érdekeinek figyelembevételével végzi ezen feladatokat.

6.3. Az ellátottak jogi képviselét a többször módosított 1993. évi III. szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény 94 /K. §-a értelmében az ellátottjogi képviselő látja el az alábbiak szerint:

94/K. § (1) Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

(2) Az ellátottjogi képviselő feladatai

a) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybevevőket érintő jogokról,

b) segíti az ellátást igénybevevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,

c) segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasa megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

d) a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybevevőt, törvényes képviselőjét,

e) az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,

f) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,

g) észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,

h) amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé,

i) a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

(3) Az ellátottjogi képviselő e célra létrehozott szervezet keretében működik.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről.

(5) A szociális szolgáltató, intézmény vezetője, fenntartója, valamint az ellátottjogi képviselő által megkeresett hatóság a külön jogszabályban meghatározott határidőn belül megvizsgálja az ellátottjogi képviselő észrevételét, kezdeményezését, megkeresését, és az ezzel kapcsolatos érdemi állásfoglalásáról, intézkedéséről őt tájékoztatja.

(8) Az ellátottjogi képviselő jogosult

a) a szociális szolgáltató vagy intézmény működési területére belépni,

b) a vonatkozó iratokba betekinteni, azokról másolatot készíteni, az intézmény működésére vonatkozó dokumentumokat megismerni,

c) a szolgáltatást nyújtó személyekhez és az ellátottakhoz kérdést intézni, velük megbeszélést, egyeztetést kezdeményezni és folytatni.

(9) Az ellátottjogi képviselő köteles az ellátást igénybevevőre vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

6.4. A szociális szolgáltatást végzők jogai a többször módosított 1993. évi III. szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény 94 /L. §-a értelmében az alábbiak szerint:

94/L. § (1) A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

(2) Közfeladatot ellátó személynek minősül az alábbi munkaköröket betöltő személy:

- a) a házi segítségnyújtást végző szociális gondozó, ideértve a vezető gondozó,
- b) a családgondozó,
- c) a támogató szolgálatot, a pszichiátriai betegek közösségi ellátását, a szenvedélybetegek ellátását végző szociális gondozó,
- d) a hajléktalan személyek ellátását végző szociális segítő és utcai szociális munkás,
- e) az előgondozással megbízott személy,
- f) az intézményi ellátásban foglalkoztatott ápoló, intézményvezető ápoló, gondozó, szociális, mentálhigiénés munkatárs,
- g) a falu- és a tanyagondnok,
- h) a támogatott lakhatásban foglalkoztatott esetfelelős és kísérő támogatást biztosító munkatárs.

(3) A bentlakásos intézménynek rendelkeznie kell - a szolgáltatásban foglalkoztatottak védelme érdekében - az ellátást igénybe vevők részéről esetlegesen felmerülő veszélyhelyzet kezelésére vonatkozó belső utasítással.

(4) A központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatásban részesülő egyházi fenntartású vagy nem állami fenntartású szociális intézmény, szolgáltató a munkavállalók számára - ide nem értve a munkakörüket sajátos egyházi szolgálati viszonyban ellátó személyeket - legalább a Kjt. 55-80. §-ában és a Kjt.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló kormányrendeletben megállapított, a munkaidőre, pihenőidőre, előmeneteli és illetményrendszerre vonatkozó feltételeket köteles biztosítani.

(5) A szociális szolgáltatónál és szociális intézményben történő foglalkoztatás esetén a Kjt. 41. § (2) bekezdésének a) pontja nem alkalmazható.

(6) A szociális intézményben, illetve szociális szolgáltatónál munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott személynek, ha a beosztás szerinti napi munkaidejének kezdő időpontja rendszeresen változik, a tizennégy és tizennyolc óra közötti időtartam alatt történő munkavégzés esetén 15% bérpótlék jár, ha a munkáltató napi üzemelési ideje meghaladja a munkavállaló napi teljes munkaidejét és a közalkalmazottak, munkavállalók időszakonként rendszeresen, egy napon belül egymást váltva végzik azonos tevékenységüket.

6.5. Tájékoztatási kötelezettség a többször módosított 1993. évi III. szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény 95. §-a értelmében az alábbiak szerint:

95. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti.

(2) A bentlakásos intézményi ellátás esetén az (1) bekezdés szerinti értesítés, illetőleg tájékoztatás tartalmazza

a) az igénybevétel megkezdésére fenntartott legalább nyolcnapos határidőt, továbbá az annak elmulasztása esetén követendő eljárást;

b) az intézménybe való felvételre, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokra, személyes használati tárgyakra, hozzátartozói nyilatkozatokra, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokat és más, jogszabályban meghatározott feltételeket.

(3) Ha a jogosult a bentlakásos intézménybe az igénybevételre biztosított időtartamon belül nem költözik be, és ennek okáról az intézmény vezetőjét nem értesíti, az intézmény vezetője megkeresi a jogosult lakóhelye (tartózkodási helye) szerint illetékes jegyzőt.

(4) A jegyző a (3) bekezdés szerinti megkeresésre tájékoztatást ad

a) a jogosult tartózkodási helyéről;

b) a beköltözés elmaradásának indokairól;

c) az intézményi ellátás igénybevételének várható időpontjáról.

(5) Ha a jegyző tájékoztatása szerint a jogosult az intézményi ellátást neki fel nem róható okból nem tudta megkezdni, az intézményvezető az akadályoztatásra okot adó körülmény megszűnését követő 30 napon belül lehetőség szerint gondoskodik az érintett elhelyezéséről. Egyéb esetben kezdeményezi a beutalás megszüntetését.

96. § (1) Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára

a) az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;

b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;

c) a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről;

d) panaszjoguk gyakorlásának módjáról;

e) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;

f) az intézmény házirendjéről;

g) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;

h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

(2)

(3) A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles

a) nyilatkozni az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatásban foglalt tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról;

b) adatokat szolgáltatni az intézményben e törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz;

c) nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

7. Szociális nappali ellátás során létrejövő kapacitások

Szociális nappali ellátó neve, címe	Férőhelyek száma	Csoportok száma
Fejlesztő Napközi Otthon 2600 Vác, Kölcsey utca 4.	12	2
Fogyatékosok Napközi Otthona 2600 Vác, Tabán u. 28.	20	2

8. Személyi feltételek

A szociális nappali ellátás kötelező szakmai létszáma: 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet

Szociális nappali ellátó neve	csoportok száma	munkakör megnevezése	szakmai létszám	jogszabály szerinti min. létszám
Fejlesztő Napközi Otthon 2600 Vác, Kölcsey utca 4.	2	Vezető	1	1
Fejlesztő Napközi Otthon 2600 Vác, Kölcsey utca 4.		Terápiás munkatárs	1	1
Fejlesztő Napközi Otthon 2600 Vác, Kölcsey utca 4.		Gyógypedagógiai asszisztens	1	
Fejlesztő Napközi Otthon 2600 Vác, Kölcsey utca 4.		Gondozónő	2	2
Fejlesztő Napközi Otthon 2600 Vác, Kölcsey utca 4.		Technikai munkatárs,	1	1
Fejlesztő Napközi Otthon 2600 Vác, Kölcsey utca 4.		Karbantartó udvari munkás	1	1
Fogyatékosok Napközi Otthona 2600 Vác, Tabán u. 28.	2	Vezető	1	1
Fogyatékosok Napközi Otthona 2600 Vác, Tabán u. 28.		Terápiás munkatárs	1	1
Fogyatékosok Napközi Otthona 2600 Vác, Tabán u. 28.		Gondozónő	2	2
Fogyatékosok Napközi Otthona 2600 Vác, Tabán u. 28.		Technikai munkatárs, konyhalány	1	-

9. A létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek

Intézményünk lehetőséget biztosít.

- a napközbeni tartózkodásra,
- társas kapcsolatokra,
- alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá

- háromszori étkezésre.

A gondozottak ellátását úgy szervezzük meg, hogy számukra az állapotuknak megfelelő önállóság, döntési lehetőség biztosított legyen. Biztosítjuk számukra a szociális biztonság alapvető feltételeit és figyelemmel kísérjük egészségügyi állapotukat.

Szakmai programunk eredménye az egyéni képességek fejlődése/szinten tartása, az önállóság minél további fenntartása magas színvonalú gondozás biztosításával. A speciális biztonságot igénylő tartózkodás feltételeit akadálymentes környezetben biztosítja intézményünk.

10. Tevékenységek leírása

Terápiás foglalkoztatás

- manuális készségfejlesztő foglalkozás,
- beszédképesség-fejlesztő- foglalkozás,
- mozgás- és ritmusnevelő foglalkozás,
- önellátási képesség fejlesztése,
- kultúránk népi hagyományainak megismerése,
- néptánc oktatás,
- egészséges életmódra nevelés,
- hitoktatás,
- viselkedési szabályok tanítása,
- hangszeres zene tanulása ULWILA-módszer,
- számítógépes alapismeretek elsajátítása.

Foglalkozásaink szinten tartó, illetve fejlesztő jellegűek, melyek mentálhigiénés és gyógypedagógiai asszisztens vezetésével folynak. Különösen nagy hangsúlyt fektetünk a mentális megsegítésre.

A foglalkozások 30 percesek, előzetes tervezés alapján egyéni - és kiscsoportokban történnek. A foglalkozásokról minden esetben dokumentáció készül. Kreatív szabadidős tevékenységek gazdagítják programjainkat. E programok közé tartoznak az ünnepekről történő megemlékezések, az intézményi keretek között zajló és integrált kulturális sportprogramok, a kirándulások és táborozások.

11. Az ellátás igénybevételének módja

A Fogyatékosok Napközi Otthonába történő ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. Ha az ellátást igénybe vevő személy cselekvőképtelen a kérelmet, illetve indítványt az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta - önállóan terjesztheti elő. Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges. Intézményünkénél a kérelmet a szolgáltatást igénylő írásban terjeszti elő. A Fogyatékos személyek nappali intézményébe az ellátottakat csak próbaidővel lehet felvenni. A próbaidő tartama 3

hónapnál hosszabb nem lehet. Intézményünkben nem gondolható az a személy, aki veszélyeztető magatartást tanúsít, orvosi ellátást, és állandó ápolást igényel.

A nappali ellátás igényléséhez a kérelemhez mellékelni kell a fogyatékoság fennállását igazoló:

- a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző bizottság szakértői véleményét vagy
- a fogyatékoság jellege szerinti szakorvosi leletet.

A Kérelem nyilvántartásba vétele után az ellátási formának megfelelően egyszerűsített előgondozást történik.

Az egyszerűsített előgondozást végző személy a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybevevő életkörülményeiről, szociális helyzetéről, egészségi állapotáról valamint mérlegeli azt, hogy a szolgáltató illetve intézmény által nyújtott szolgáltatás megfelel-e az igénybevevő állapotának és szükségleteinek. Az előgondozást végző személy tájékoztatást nyújt a Házirend tartalmáról, melynek egy példányát átadja. Az ellátás biztosításáról a részlegvezetőjének javaslata alapján az Intézmény Igazgatója dönt. Amennyiben az ellátást igénylő illetve törvényes képviselője az Igazgató döntését vitatja, az értesítés kézhez vételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az ellátás igénybevétele megkezdése előtt az ellátást igénylővel illetve törvényes képviselőjével megállapodást kötünk.

12. Az ellátást igénylők és igénybe vevők nyilvántartása

- az Igazgatói Titkárság vezeti az Szt. 20.§. (2) bekezdése szerinti nyilvántartást,
- a szolgáltatásra vonatkozó igényt érkezésének napján nyilvántartásba veszi,
- a szolgáltatás megkezdésekor az Szt. 20.§. (2) bekezdés szerinti nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti az Szt. 20.§. (4) bekezdésben meghatározott adatokkal,
- amennyiben az ellátásra vonatkozó igény a teljesítést megelőzően megszűnt a nyilvántartásból az adatok törlésre kerülnek.

13. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

13.1. Általános tájékoztatás

- internetes elérhetőség, intézményi honlap,
- helyi médiák,
- rendezvényeken való megjelenés.

13.2. Konkrét tájékoztatási kötelezettség

- a fogyatékkal élő személyek ellátásának feltételeiről, az ellátás tartalmáról a kérelmezőt – a kérelem benyújtásakor – tájékoztatni kell,
- az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról a szolgáltatási központvezető/intézményvezető a jogosultat, ill. hozzátartozóját vagy törvényes képviselőjét értesíti,

- az Intézmény Igazgatója – az Szt. 94/E.§. (3) bekezdésben foglaltaknak eleget téve az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos adatokról évente tájékoztatót készít. A tájékoztatót a szolgáltatás telephelyén jól látható helyen ki kell függeszteni.
- a szolgáltatás telephelyén ki kell függeszteni az Intézmény Házirendjét, az ellátott jogi képviselő nevét, elérhetőségét, a szolgáltatás nyilvántartási rendjét, elérhetőségének formáit (telefonszám, e-mail cím, honlap)
- a panaszkezelés rendjét, szabályait az Intézmény Érdekképviseleti Fórum Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza (ESZP ... számú melléklete).