



A KATONA LAJOS VÁROSI KÖNYVTÁR 2020. ÉVI MUNKATERVE

Vác, 2020. február 24.

***Készítette: Cserkaszky Györgyi
igazgató***

TARTALOMJEGYZÉK

| | | |
|-----|----------------------------------------------------------------|----|
| 1 | Helyzetelemzés..... | 3 |
| 2 | Vezetési feladatok | 3 |
| 2.1 | Minőségirányítás | 3 |
| 2.2 | Belső és külső kommunikáció fejlesztése..... | 3 |
| 2.3 | Könyvtári szabályzatok, működési dokumentumok frissítése | 4 |
| 2.4 | Gazdasági folyamatok és épületüzemeltetés..... | 5 |
| 2.5 | Partnerkapcsolatok..... | 6 |
| 2.6 | Humán erőforrás | 6 |
| 2.7 | Önkéntesség és közösségi szolgálat | 7 |
| 2.8 | Nyári zárva tartás..... | 7 |
| 3 | Elérendő szakmai célok | 7 |
| 3.1 | Gyűjteményszervezés..... | 7 |
| 3.2 | Könyvtári szolgáltatások, fejlesztések | 8 |
| 3.3 | Informatikai fejlesztések | 9 |
| 4 | Rendezvények..... | 9 |
| 4.1 | Kiemelt programjaink | 10 |
| 4.2 | Tervezett rendezvényeink | 10 |
| 4.3 | Könyvtári közösségek | 11 |
| 5 | Képzés..... | 11 |
| 5.1 | Olvasók számára tartott képzések..... | 11 |
| 5.2 | Belső képzés | 11 |
| 5.3 | Szervezett képzés | 11 |

1 HELYZETELEMZÉS

A munkaterv készítésekor rendelkezésre álló információk alapján megállapítható, hogy nagyon nehéz lesz ez az év, és még sok a bizonytalanság.

- Jelenlegi igazgató kinevezése 2020. október 18-án lejár, igazgatói pályázat kiírása következik
- 5 %-kal csökken a dologi kiadásokra fordítható összegünk
- 5 %-kal csökken a személyi jellegű kiadásokra fordítható összegünk, 2 fővel csökkent a létszámunk
- Év folyamán létszámleépítés várható
- Január 14-én megszűnt a Windos 7 támogatottsága, nincsen minden gépünkön Windos 10
- 2020 márciusától változik az ARCANUM Digitális Tudománytár (ADT) hozzáférési lehetősége.

A 2020. évre tartalmas szakmai feladatok állnak előttünk, amelyek közül a legfontosabbak a következők:

- tovább erősítjük a családbarát könyvtár imázst
- folytatódik olvasásnépszerűsítő tevékenységünk
- Intézményünk részt vesz a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár és a Szentendrei Szabadtéri Néprajzi Múzeum által vezetett **Múzeumi és könyvtári fejlesztések mindenkinek - Az én könyvtáram** című kiemelt projektben. (EFOP-3.3.3-VEKOP/16-2016-00001)
- napi munkafeladat és gyakorlatok a GDPR szabályai szerinti működtetése
- új közösségi tér kialakítása –játstér kialakítása a gyermekkönyvtár előtti folyosón
- kutya barát könyvtár
- közösségi kert kialakítása

2 VEZETÉSI FELADATOK

2.1 MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS

A minőségirányítás a könyvtár minden területére kiterjedő, valamennyi munkatárs bevonásával végzett munka, amelynek célja a színvonalas könyvtári szolgáltatások biztosítása, az olvasói elégedettség érdekében. Az elmúlt év során nem tudtuk összehívni a Minőség Irányítási Tanács tagjait, minden energiánkat a leltározás lebonyolítására fordítottuk. 2020-ban új tagokat és vezetőket kell választanunk és törekednünk arra, hogy a MIT -et rendszeresen összehívjuk, elfogadott munkatervét elvégezzük.

A már elkészített folyamatleírásokat újra kell gondolnunk napi gyakorlatunknak megfelelően, s szükség esetén javítjuk azokat.

2.2 BELSŐ ÉS KÜLSŐ KOMMUNIKÁCIÓ FEJLESZTÉSE

2.2.1 Belső kommunikáció

Folytatjuk a heti rendszeres értekezletet az egyes csoportok vezetőivel, illetve minden hónap első szerdáján dolgozói értekezletet tartunk. Havi rendszerességgel meghatározzuk feladatainkat, ezt elérhetővé tesszük a belső kommunikációs rendszerünkben, illetve a legfontosabb közösségi terünkben, a konyhában kifüggesztve. Feladatoknál meghatározzuk a határidőket és a felelősöket.

2.2.2 Külső kommunikáció PR

A cél a könyvtár imázsának javítása, felhasználóinkkal és a nem használókkal való kommunikáció javítása, a szolgáltatásaink hatékonyabb reklámozása, az olvasás népszerűsítése közvetett módszerekkel és a könyvtárhasználati és beiratkozási kedv megtartása.

- Honlap és facebook aktív, naprakész használata
- Szolgáltatásaink és rendezvényeink reklámozása online és nyomtatott formában /szórólapon, plakáton/
- Hírlevél szolgáltatás

Következő online oldalakon tesszük közzé híreinket:

- Vác város honlapja
- Váci Napló
- ESTV
- konyvtarak.hu

Feliratkozott olvasóink számára rendszeresen küldünk hírlevelet.

2.3 KÖNYVTÁRI SZABÁLYZATOK, MŰKÖDÉSI DOKUMENTUMOK FRISSÍTÉSE

A Gazdasági Hivatal által 2019-ben lefolytatott ellenőrzés értelmében módosítani kell a Szervezeti és Működési Szabályzatunkat. Összhangba kell hoznunk a szervezeti struktúrában lezajlott változásokat a munkakörökkel és a munkaköri leírásokkal, illetve meg kell határozni a vagyonyilatkozat tételére kötelezett munkaköröket is. (Határidő: 2020. április 30.) Ezt a dokumentumot a Képviselő-testület hagyja jóvá.

Frissíteni kell a Bkr előírásai alapján az Anyag- és eszközkezelési és Kockázatelemzési és kockázatkezelési szabályzatunkat a Gazdasági Hivatal munkatársaival egyeztetve.

2.3.1 Alap dokumentumok

- SZMSZ Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása /szervezeti struktúra/

2.3.2 Gazdasági szabályzatok

- Anyag- és eszközkezelési Szabályzat
- Kockázatelemzési és kockázatkezelési Szabályzat

Újra kell gondolnunk könyvtárunk Gyűjtőköri Szabályzatát. Át kell gondolnunk a helyismereti gyűjteményünk, kézikönyvtári állományunk, módszertani segédkönyvtárunk, gyermekkönyvtárunk gyűjteményének alakítását.

2.3.3 Könyvtári szabályzatok

- Gyűjtőköri szabályzat

2.4 GAZDASÁGI FOLYAMATOK ÉS ÉPÜLETÜZEMELTETÉS

A 2020. évben dologi kiadásainkat a 2017.év bázisán (22.215 eFt) terveztük, de a tervezettnél 5 %-kal kevesebbre (21.104 eFt) tervezhattünk. Az 1.111 eFt csökkenés miatt működésünk ebben az évben nagyon nehéz lesz.

A törvény által előírt költségelemeket (rovarirtás, felvonó karbantartás, gázjelző berendezés ellenőrzése, tűzoltó készülékek karbantartása, gázkazánok karbantartása, kéményseprés, személyszállítás, online pénztárgép információs költsége, reprográfiai díj) és a közüzemi díjakat terveztük. Megtakarítani csak a könyvtári szolgáltatást segítő költségelemeken tudunk, ami csökkenteni fogja szolgáltatásunk színvonalát.

Az 1.111 eFt csökkentés miatt a következő költségvetési tételeket vettük ki költségvetésünkéből:

- nyári olvasótábor költsége
- informatikai fejlesztés
- MKE Pest megyei Szervezete intézményi tagdíj
- tanfolyamok, továbbképzések költsége

Személyi jellegű kiadásainknál a törvény által előírt előrelépések, juttatások kerültek betervezésre.

Továbbra is gyűjtjük a személyi jövedelemadó 1 %-át.

2.4.1 A könyvtár költségvetésének főbb adatai

| 2.4.1.1 <i>Bevételek</i> | <i>eFt</i> |
|----------------------------------------------------|----------------|
| Működési bevételek | 4.500 |
| Központi irányító szervei támogatás (önkormányzat) | 114.731 |
| Összes bevétel | 119.231 |

| 2.4.1.2 <i>Kiadások</i> | |
|------------------------------|----------------|
| Személyi juttatások | 81.773 |
| Munkaadói járulékok | 16.100 |
| Dologi kiadások | 21.104 |
| <i>ebből: rezsiköltség</i> | <i>5.906</i> |
| <i>karbantartási költség</i> | <i>3.343</i> |
| beruházási kiadások | 254 |
| Összes kiadás | 119.231 |

2.4.2 Épületüzemeltetéssel kapcsolatos tervezett feladatok

A 2019-ben elvégezett, az összes elektromos eszközünkre kiterjedő érintésvédelmi felülvizsgálat számtalan hibát talált a következő területeken:

- Áramütés elleni védelem szabványosság felülvizsgálata
- Nem norma szerinti villámvédelemi rendszer időszakos tűzvédelmi felülvizsgálata
- A kiefeszültségű erősáramú villamos berendezések időszakos tűzvédelmi felülvizsgálata

2020. június 20-áig ezen hibákat javítani kell.

Tervezzük ezen kívül a gyermekkönyvtár rég elkopott, károsanyag tartalmú padlószőszegének részleges cseréjét.

2.5 PARTNERKAPCSOLATOK

Kiemelkedően fontossá vált az utóbbi években a közösségi térként való működésünk. Rendezvényeink száma, ezek látogatottsága pozitív irányt mutat.

A könyvtár közművelődési és oktatási tevékenységének pillérét a társ- és egyéb intézményekkel, szervezetekkel kialakított munkakapcsolatok alkotják.

Kiemelkedően fontos számunkra az iskolákkal való együttműködés. Már 2018-ban elkészítettük a gyermekkönyvtár foglalkozás ajánlóját, amelyre folyamatosan várjuk az iskolai csoportok jelentkezését.

A kötelező közösségi szolgálat kapcsán a váci és környékbeli középiskolákkal intenzív kapcsolatot ápolunk, a közös munka ezen a területen folyik majd.

Több országos szervezettel szoros munkakapcsolatban állunk.

Ezekkel a szervezetekkel a tevékenységet ebben az évben is aktívan folytatjuk, többek között:

- MKE Pest Megyei Szervezet
- IKSZ Informatikai és Könyvtári Szövetség
- NetLib Informatikai, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft

Több egyéb szervezettel is együttműködünk. Együtt bonyolítjuk le az 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére rendezett vetélkedőt a Váci Huszárbandériummal. A Jane Goodall Alapítvánnyal együtt gyűjtjük a veszélyes hulladéknak minősülő régi telefonokat. Új partnerként együttműködünk a Fónay-Humánia Társulattal.

2.6 HUMÁN ERŐFORRÁS

A könyvtár munkatársainak engedélyezett létszáma 24 fő. Ebből könyvtár szakmai feladatot lát el 18 fő, gazdasági-, üzemeltetési feladatot pedig 6 fő.

Az igazgatói pályázat kiírása ez év július hónapban várható. Az új vezető kinevezése 2020. október 19-től lép majd érvénybe.

A 2020 január 9-én lezajlott költségvetési tárgyaláson fenntartónk létszámleépítést helyezett kilátásba, ami nagymértékben érinteni fogja szervezeti felépítésünket.

Tervezett létszámleépítéshez egy Racionalizálási Tervet terjesztettünk fenntartónk felé, megfogalmazva benne, hogy mekkora létszámmal, milyen módosításokkal tudjuk fenntartani azt a szolgáltatási színvonalat, amelyet felhasználóink elvárnak tőlünk.

2.2.1. Csapatépítés

A munkatársak számára olyan közösségi programokat szervezünk az év folyamán, amelyek erősítik kollégáinkban az összetartozás és az „egy csapat vagyunk” érzését.

- Továbbra is megünnepeljük egymás névnapját.
- Májusban vendégül látjuk az Óbudai Platán Könyvtár munkatársait .
- Csatlakozunk a májusi „Kihívás Napjához”.
- Szeptember hónapban mi látogatunk meg egy könyvtárat tapasztalatcsere céljából.

2.7 ÖNKÉNTESÉG ÉS KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT

2.7.1 Közösségi szolgálat

Továbbra is fogadunk középiskolás diákokat a közösségi munkavégzés keretében. A jelentkezőket továbbra is ellátjuk hasznos feladatokkal, megfelelő tájékoztatással. Tevékenységüket folyamatosan figyelemmel kísérjük. Sokféle, színes és a könyvtár életében jótékonyan hasznosuló munkafolyamatba vonjuk be őket.

2.7.2 Önkéntesség a könyvtárban

Továbbra is tervezzük az együttműködést az önkéntesekkel.

2.8 NYÁRI ZÁRVA TARTÁS

Intézményünk 2020. július 27-től augusztus 23-áig tart zárva.

3 ELÉRENDŐ SZAKMAI CÉLOK

3.1 GYŰJTEMÉNYSZERVEZÉS

3.1.1 Állománygyarapítás

A mindennapi dokumentum-beszerzési folyamaton belül törekszünk a Gyűjtőkori Szabályzatunkat és az olvasói igényeket figyelembe vevő tervszerű állományépítésre. Állományépítésünk fontos része az olvasói igényeket tartalmazó jegyzék. A jegyzéken szereplő könyvek beszerzésére havi rendszerességgel különös figyelmet fordítunk.

- Felnőtt részleg: Az állománygyarapítás során kiemelt figyelmet szentelünk a kortárs irodalom beszerzése mellett a klasszikus szépirodalmi állományrész frissítésére.
- Gyermekkönyvtár: Kiemelt figyelmet szentelünk a jó minőségű gyerekkönyvek beszerzésére.
- Folyóirat-olvasó: Forrás hiány miatt az azonos jellegű folyóiratok számát csökkentjük, a tinédzser korosztály igényeinek kielégítése felé mozdulunk el.
- Helytörténeti gyűjteményünket a Váccal és Vác környékével kapcsolatos anyagokkal folyamatosan bővítjük.

3.1.2 Állományapasztás

Folytatjuk az elavult, elrongyolódott dokumentumok kivonását az állományból. Meghatározzuk a selejtezési területeket.

1. Felnőtt részleg
 - Az év első felében a szépirodalmi állomány nagyarányú állományapasztására kerül sor, ezzel pótoljuk az 2015-ig elmaradt selejtezést.
 - Az év második felében megvizsgáljuk szakirodalmi állományunkat, s a Gyűjtőkori Szabályzatunkkal összhangban határozzuk meg selejtezési tervét.
2. Egyszeri feladat
 - Lejátszásra alkalmas eszköz hiányában, valamint az adathordozó avulása, felhasználói igény nagymértékű csökkenése miatt kivonjuk állományunkból a bakelitlemezeket

Az állományból kivont -, és az ajándékkönyvek közül állományba nem vett könyvekből folyamatos könyvárusítást tartunk.

A leselejtezett bakelitlemezekből az év második felében „Lemez vásárt” tartunk.

3.1.3 Állományvédelem

Folytatjuk a megrongálódott könyvek állagmegóvását. Az értékes, hosszú távú kölcsönzésre számítható /különös tekintettel a népszerű és a klasszikus szépirodalomra/ könyveket külső szakemberrel köttetjük.

3.1.4 Állományrendezés

Szükségessé vált a könyvraktár rendbetétele. Első fázisban törlésre kerülnek az elavult, nem használható könyvek. A polcok felszabadítása után a raktári állományt csúsztatjuk, az így felszabadult polcokra a felnőttkönyvtári állományból felvisszük a nem forgó állományt. Felnőttkönyvtári polcainkat szellősebbé tesszük.

3.1.5 Adatbázisok építése

Intézményünkben dolgozó diákmunkások 2018-ban beszkenelték számunkra azokat az országos sajtóból származó cikkeket, melyeket adatbázisunkban már évekkal ezelőtt rögzítettünk, 2019-ben pedig a Művészet című folyóiratból Hincz Gyulával kapcsolatos cikkeket.

Ebben az évben fogjuk hozzácsatolni a SZIKLA IKR-ben rögzített cikkekhez a beszkenelt anyagot, illetve a Hincz Gyulával kapcsolatos cikkeket rögzítjük rendszerünkben.

Folytatjuk a 2015. év előtt a SZIKLA IKR-ben rögzített cikkekhez a cikk képi formájának a csatolását.

3.2 KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK, FEJLESZTÉSEK

3.2.1 Olvasásfejlesztés

Továbbra is kiemelt szakmai feladatunk az olvasásfejlesztés és az olvasás népszerűsítése. A hagyományos módszerek mellett új módszereket is alkalmazunk az olvasás népszerűsítésében.

Továbbra is folyamatosan frissítjük könyvajánló falunkat.

Rendszeresen megmutatjuk újdonságainkat a honlapunkon, küldjük hírlevelünket olvasóinknak.

Havonta olvasásnépszerűsítő akciókat szervezünk.

3.2.1.1 *Az én könyvtáram projekt*

"Az én könyvtáram" üzenetének alapja, hogy a tanuló, a pedagógus és a könyvtáros is elmondhassa, ez az én könyvtáram.

„Az én könyvtáram” projekt biztosítja számunkra a lehetőséget, hogy könyvtárpedagógiai munkánkat a kifejlesztett mintaprogramok segítségével még színesebbé tegyük.

A 2020-tól 2022-ig terjedő időszakra kidolgoztuk munkatervünket, melybe hat mintaprogramot választottunk ki. A kiválasztott mintaprogramokat a saját intézményünkre adaptáltuk, a szükségesnek ítélt változtatásokat, módosításokat figyelembe véve. A foglalkozást tartó kollégák saját foglalkozástervezetet készítettek a mintaprogram-gyűjteményhez hasonlóan.

A projekt felelőse Gál Attila igazgatóhelyettes lett.

A kiválasztott mintaprogramok a következők:

- Mese habbal, avagy írj, rajzolj, mutasd meg!
- Csodakunyhó Klub
- Komplex művészeti nevelés és szövegértés-fejlesztés papírszínházzal
- Pletykaanyu –Kortárs irodalmi vetélkedő
- Rumini Kupa könyves kalandok Berg Judit: Rumini c. meseregénye nyomán
- Széllal slamben

Foglalkozások összefoglalója három évre szétosztva:

| | Naptári Év | Mintaprogram | Foglalkozásvezető | Korosztály |
|----|-------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|
| 1. | 2020 | Széllal slamben | Serfőző Flóra | 14-19 éves |
| 2. | 2020 | Mese habbal... | Soósné Ivanics Ildikó | 9-10 éves |
| 3. | 2021 | Pletykaanyu | Tóthné Uzonyi Ottilia | 16-19 éves |
| 4. | 2021 | Rumini Kupa | Hosszú Petra | 10-12 éves |
| 5. | 2022 | Csodakunyhó Klub | Hosszú Petra | 7-8 éves |
| 6. | 2022 | Papírszínház | Soósné Ivanics Ildikó | 8-12 éves |

3.3 INFORMATIKAI FEJLESZTÉSEK

3.3.1 Online felületek

3.3.1.1 Honlap

A távhasználatok folyamatos erősödése miatt nagy hangsúlyt fektetünk honlapunk frissítésére, napi aktualizálására. Részlegeink bemutatását tartalmilag és képileg frissítjük. A középiskolai diákok számára készült Közösségi szolgálat oldalt frissítjük, tájékoztatást nyújtunk az önkéntes munka lehetőségeiről könyvtárunkban.

3.3.1.2 Facebook

Nagy hangsúlyt fektetünk könyvtárunk online megjelenésére a közösségi oldalakon is. Facebook-oldalunkon folyamatosan közzétesszük új beszerzéseinket, programjainkat hirdetjük, könyves eseményeket, kulturális témájú érdekességeket osztunk meg.

Könyvtárunk facebook oldala: www.facebook.com/katonalajosvarosikonyvtar

3.3.2 Számítástechnikai eszközök

Többféle korú és felszereltségű számítógépet használunk. Az operációs és irodai szoftverkönyezet is folyamatosan fejlődik (január 14-én megszűnt a Windos 7 támogatottsága, nincsen minden gépünkön Windos 10), a kompatibilitási problémák miatt minden évben többféle eszközt kell beszereznünk.

4 RENDEZVÉNYEK

Ebben az évben használva az Óbudai Platán Könyvtárban (ahol művelődésszervező kolléganő dolgozik) tanultakat, programjainkat nem egy évre, hanem csak fél évre előre tervezzük.

4.1 KIEMELT PROGRAMJAINK

- Mesemaráton - február
- Magyar Széppróza Napja - február
- Internet Fiesta - március
- „Föl, Föl vitézek” - március
- Költészet Napja - április
- Olvasás Éjszakája - szeptember
- OKN Összefogás a könyvtárakért - október
- Opera Nagyköveti Program – folyamatos

Folytatjuk elkezdett és felhasználóink által rendszeresen látogatott programjainkat.

4.1.1 Rendezvények felnőtteknek:

- Minden hónapban író-olvasó találkozó szervezése, vagy pedig ismeretterjesztő előadás megtartása
- Minden hónap első csütörtökjén egy-egy új kiállítást mutatunk be galériánkban

4.1.2 Rendezvények gyermekeknek:

- Minden péntek délután foglalkozás várja a gyermekkönyvtárba látogatókat.
 - Játszó-társak
 - Diavetítés
 - Kézművés foglalkozás
 - Papírszínház

4.2 TERVEZETT RENDEZVÉNYEINK

4.2.1 Rendezvények

| | | |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| január | Mesélő csillagképek | Gesztesi Albert |
| február | Író-olvasó találkozó | Papp Olivér |
| március | Nepál, Everest Base Camp Trek | dr. Mészáros László |
| április | Költészet napja | saját szervezés |
| május | Az ókori olympiai játékok eredete vagy Miért tartották négyévente az olympiai játékokat? | dr. Patay-Horváth András |
| szeptember | Olvasás Éjszakája | saját szervezés |
| október | OKN Országos Könyvtári Napok | saját szervezés |

4.2.2 Kiállítások

| | | |
|------------|------------------------|----------------------------------|
| január | Marék Veronika | Móra Könyvkiadó vándorkiállítása |
| február | Filmes fegyverek | Seres Lajos anyaga |
| március | Kollázspályázat anyaga | saját szervezés |
| április | Radnóti Miklós | saját szervezés |
| május | Hincz Gyula | Tragor Ignác Múzeum anyaga |
| szeptember | Meserajzok | Mikesné Kovács Andrea |

4.3 KÖNYVTÁRI KÖZÖSSÉGEK

Kis közösségeink ebben az évben is folytatják munkájukat. Az összejöveteleket havi, illetve negyedéves rendszerességgel tartják meg.

- Babafogalkoztató
- Mozaikcsalád Klub
- Irodalomterápiás Klub
- Teadél előtt nyugdíjasoknak

5 KÉPZÉS

5.1 OLVASÓK SZÁMÁRA TARTOTT KÉPZÉSEK

Az Internet Fiestához kapcsolódva felhasználóképzést tartunk .

5.2 BELSŐ KÉPZÉS

Továbbra is fontosnak tartjuk a munkatársak képzését.

Belső tanfolyamokat szervezünk munkatársaink részére minden hónap első szerdáján a következő témákban:

- Adatbázisok használata
- A Szikla IKR speciális funkcióinak megismerése
- Katalógus kezelése
- Kiadványszerkesztés

5.3 SZERVEZETT KÉPZÉS

5.3.1 Netlib Kft által szervezett továbbképzés

A Netlib Kft a SZIKLA IKR fejlesztője az év első felében továbbképzést tart, mely munkánkhoz elengedhetetlen.

| | | |
|-------------|---------|-----------------------------------------------|
| Március 27. | Téma 1. | Tóthné Uzonyi Ottilia, Ribainé Zeller Piroska |
| Április 1. | Téma 2. | Tóthné Uzonyi Ottilia, Serfőző Flóra |

5.3.2 KI Könyvtári Intézet Képzési Terve

2020. évre is megkaptuk a KI Képzési Tervét, mely az EMMI által támogatott, számunkra ingyenes képzések listája. Mivel a tanfolyamoknak utiköltség és napidíj vonzata van, forráshiány miatt kollégáinkat nem tudjuk ezekre elküldeni ebben az évben.