



Napirend:

ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2014. év november hónap 13. napi ülésére

Szám: 9/241-1/2014.
Tárgy: **Épített környezet védelme – NKA pályázatok**
Melléklet: NKA pályázati kiírás (1. számú melléklet)
VKB határozatok (2. számú melléklet)

Előterjesztő: **Lévai Dávid főépítész**
Készítette: Szabó Andrea főépítész munkatárs
Előadó: Szabó Andrea főépítész munkatárs

Előzmény/korábbi döntés:
Terjedelem: 28 oldal

Bizottsági tárgyalások: VKB

Döntéshozatal módja: *nyílt ülés (Mő. tv. 46.§ /1/)*
egyszerű többség (Mő. tv. 47.§ /2/)

Törvényességi
véleményezésre bemutatva: **Dr. Cserekllye Károly Zoltán**
Jogi Osztály osztályvezető

Törvényességi észrevétel: **Deákné dr. Szarka Anita**
jegyző

Véleményezésre
megkapta: **Kökény Szabolcs**
Pénzügyi és Adó Osztály osztályvezető

Véleményezésre
megkapta: **Fördös Attila**
polgármester

Nincs / az alábbi:

Tisztelt Képviselő-testület!

Vác városa már harmadik éve sikeresen vesz részt a Nemzeti Kulturális Alap által kiírt pályázatokon. Az alábbi táblázatban foglaltam össze az elnyert támogatásokat.

2012	I. VH emlékmű felállítása	5 millió	???	2015. március 31.	A beruházás folyamatban van.
2013	Migazzi szobor készítése	3,5 millió	-	-	Meghiúsult
2013	Széchenyi utcai térplasztika-ívóktűt	4 millió	3,17 millió	2014. december 31.	A beruházás folyamatban van.
2013	Váci vár feltárása	2 millió	1,714 millió	2013.	Lezárult.
2014	Váci vár feltárása és látogathatóvá tétele	5 millió	4,917 millió	2014. december 31.	A beruházás folyamatban van.
		Σ 19,5 millió			

A Nemzeti Kulturális Alap Építőművészet és Örökségvédelem Kollégiuma október 17-én újabb pályázatokat írt ki. A kiírás szövege az 1. számú mellékletben olvasható. E pályázatokon való részvétel lehetőségét adna arra, hogy néhány további beruházás megvalósításához támogatást nyerjen a város. A pályázatok benyújtási határideje 2014. december 1. A projekteket 2015. április 1. és 2016. december 31. között kell megvalósítani.

„Műemlék épületek és építmények állagmegóvásának, részleges, vagy teljes helyreállításának, felújításának, valamint műemlékek elválaszthatatlan részét képező képzőművészeti alkotások restaurálásának támogatására” (Pályázati kiírás 1. téma)

I. Március 15 tér 10. zárófödém és tetőfelújítása:

Tárgyi ingatlan felújítása már több éve várat magára, több felújítási és egy fejlesztési terv is készült az ingatlanra. Jelenleg az épület egy káresemény miatt üresen áll, statikai helyreállításra szorul. Az ingatlan statikai megerősítésének beruházását a Váci Városfejlesztő Kft. véggezteti, mely projekten belül a társaság jelenleg a kivitelező kiválasztására a közbeszerzési kiírást készíti.

Az épület teljes felújítására jelenleg sem önerőből sem más pályázati forrásból nincs lehetőség. Igaz ugyan, hogy a Norvég Alap pályázatára benyújtotta a város a terveket.

Az épület tetőszerkezetének és héjazatának felújítása forráshiány miatt több éve késik, az épület állagvédelme miatt azonban annak elvégzése egyre sürgetőbb. Amennyiben mind a szerkezeti megerősítés, mind a zárófödém és a tetőszerkezet felújítása elkészülne az jó alapot adhatna az épület felújításához, hasznosításához, annak költségeit jelentősen csökkentené. A tetőfelújítás összköltsége hozzávetőlegesen 20-25 millió forint, melyből 13 millió forint, de maximum a bekerülési költség 50 % -a pályázható. A város rendelkezik a felújításhoz szükséges cseréppel, amit szintén pályázaton nyert a város és amit már régen be kellett volna építeni. A Főépítési Iroda

2014-ben készítette el a komplett felújításra szóló terveket (A szerzői jogok tulajdonosa a Zsoldos és Zsoldos Mérnök Iroda Kft.). A pályázathoz ezek kismértékű átdolgozása, engedélyeztetése és költségvetési kiírás készítése szükséges. Az idő rövidségére való tekintettel a pályázat benyújtásához szükséges dokumentáció elkészítését a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság határozata alapján a Főépítési Iroda megkezdte az Iroda ez évi költségvetésének terhére. A nevezési díj a megpályázott támogatás 1 %-a, mely a Főépítési Iroda ez évi költségvetéséből biztosítható. **A jelenleg üresen álló épület felújítása a hasznosíthatóságának feltétele, így a pályázat benyújtása mindenképpen indokolt.**

II. Kőszentes híd restaurálása:

A Kőszentes híd a 2. számú főút része, az áthaladó gépjárműforgalom miatt a szennyezésnek különösen kitett, állagmegóvására, felújítására legutóbb 2004-ben, azaz tíz évvel ezelőtt költött a város. A beruházás összköltsége hozzávetőlegesen bruttó 20 millió forint, melyből 13 millió forint, de maximum a bekerülési költség 50 %-a pályázható.

A pályázathoz restaurálási dokumentációt, engedélyt és költségvetési kiírást kell benyújtani. Az idő rövidségére való tekintettel a pályázat benyújtásához szükséges dokumentáció elkészítését a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság határozata alapján a Főépítési Iroda megkezdte az Iroda ez évi költségvetésének terhére. A nevezési díj a megpályázott támogatás 1 %-a, mely a Főépítési Iroda ez évi költségvetéséből biztosítható.

A Kőszentes híd országosan is kiemelt jelentőségű műemlékünk, felújítása indokolt.

„A közhiteles nyilvántartásban szereplő régészeti lelőhelyek tudományos célú feltárásának támogatására” (Pályázati kiírás 3. téma)

III. Váci vár régészeti feltárásának folytatása:

Az elmúlt két év régészeti feltárásainak köszönhetően a város sok ismeretet szerzett a várterület egykori beépítéséről. Beazonosításra került többek között a Báthori-féle székesegyház szentélyzáródása, illetve déli fala, az egykori gótikus templom déli falának vonala, egy minaret alapozása, stb.

A területen azonban további részletek kutatása szükséges, hogy teljes képet kapjunk a váci vár egykori megjelenéséről. Jelentős lépés lenne a Báthori-féle székesegyház déli mellékkápolnáinak régészeti kutatása, mely épületrészek indítása már felszínre került, de azok teljes feltárása, a pontos alaprajzi elhelyezkedés meghatározásán túl, vélhetőleg nagyon gazdag leletanyaggal is szolgálna.

A pályázatot az előző évekhez hasonlóan most is a Tragor Ignác Múzeum, mint feltárással jogosult intézmény nyújthatja be. A pályázaton elnyerhető támogatás összege maximum 3.000.000 Ft, mely a teljes beruházás 70%, és amelyhez a pályázónak 30% önerőt (1,8 millió forint) kell biztosítani.

A feltárások folytatása indokolt, figyelembe véve, hogy a Ferences Rendtartomány a kolostor hasznosítását tervezi, a beruházás megkezdése előtt a terület visszatemetését a városnak el kell végeztetni. A pályázati anyag benyújtásához szükséges dokumentáció készítését, a szükséges engedély beszerzését a múzeum a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság határozata alapján megkezdte. A nevezési díj összege a megpályázott támogatás 1 %-a, mely a Főépítési Iroda költségvetéséből biztosítható.



Váci vár régészeti feltárása

38

IV. További indokolt beruházások, melyek előkészítése a 2015. évi költségvetés terhére javasolt:

1. Szentháromság oszlop restaurálása
2. Március 15. tér 21. számú ingatlan kapuzatának és kovácsoltvas elemeinek restaurálása
3. Március 15. tér 15. számú épületen lévő „szerecsen fej” konzolok restaurálása
4. Műemlék szobrok restaurálása
5. A főtér műemlék épületeinek felújítása (pl. városháza tetőfelújítása, Görög templom tetőfelújítása)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fent részletezett témákban a pályázatok benyújtását támogatni szíveskedjen.

Vác, 2014. november 5.



Lévai Dávid s.k.
főépítész

Határozati javaslat

I. Március 15. tér 10. zárófödém és tetőfelújítása:

1. Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a város a Március 15. tér 10. számú ingatlan zárófödémének és tetőszerkezetének felújítása tárgyában indul a Nemzeti Kulturális Alap Építőművészet és Örökségvédelem Kollégiuma által műemlék épületek és építmények állagmegővására kiírt pályázatán.

Határidő: 2014. december 1.

Felelős: főépítész

2. Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Március 15. tér 10. számú ingatlan zárófödémének és tetőszerkezetének felújítása tárgyú beruházás megvalósításához szükséges önerőt a 2015. évi költségvetésben biztosítja.

Határidő: 2015. évi költségvetés tervezése

Felelős: főépítész, Pénzügyi és Adó Osztály vezetője

II. Kőszentes híd restaurálása:

1. Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a város a Kőszentes híd restaurálása témával indul a Nemzeti Kulturális Alap Építőművészet és Örökségvédelem Kollégiuma által műemlék épületek és építmények állagmegővására kiírt pályázatán.

Határidő: 2014. december 1.

Felelős: főépítész



Vác a Duna közepén



2. Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Kőszentes híd restaurálása tárgyú beruházás megvalósításához szükséges önerőt a 2015. évi költségvetésben biztosítja.

Határidő: 2015. évi költségvetés tervezése

Felelős: főépítész, Pénzügyi és Adó Osztály vezetője

III. Váci vár régészeti feltárásának folytatása:

1. Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a város a Váci vár régészeti feltárásának folytatása témában indul a Nemzeti Kulturális Alap Építőművészet és Örökségvédelem Kollégiuma által „a közhiteles nyilvántartásban szereplő régészeti lelőhelyek tudományos célú feltárásának” támogatására kiírt pályázatán.

Határidő: 2014. december 1.

Felelős: főépítész, Tragor Ignác Múzeum

2. Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Váci vár régészeti feltárásának folytatása tárgyú beruházás megvalósításához szükséges önerőt a 2015. évi költségvetésben biztosítja.

Határidő: 2015. évi költségvetés tervezése

Felelős: főépítész, Pénzügyi és Adó Osztály vezetője

IV. További beruházások:

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Főépítési Irodát, hogy az előterjesztésben részletezett beruházások előkészítésének, tervezettségének költségeit a 2015. évi költségvetés tervezése során vegye figyelembe.

Határidő: 2015. évi költségvetés tervezése

Felelős: főépítész, Pénzügyi és Adó Osztály vezetője

Az Építőművészet és Örökségvédelem Kollégiuma nyílt pályázati felhívása

Az Építőművészet és Örökségvédelem Kollégiuma nyílt pályázati felhívása

Pályázati cél: nemzetközi szakmai szervezetekben való jelenlét, valamint kulturális örökségvédelmi (műemléki, régészeti) célok megvalósításának támogatása.

Pályázati feltételek: a pályázó az NKA portálján a regisztrációt megtette.

Támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

Támogatás forrása: a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény LXVII. Nemzeti Kulturális Alap fejezet.

Pályázatot benyújtani az alábbi 5 témakörben lehet:

1. Műemlék épületek és építmények állagmegóvásának, részleges, vagy teljes helyreállításának, felújításának, valamint műemlékek elválaszthatatlan részét képező képzőművészeti alkotások restaurálásának támogatására

Al téma kódszáma: 3235/99

Rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 200 millió Ft.

Igényelhető támogatás: maximum 13 millió Ft.

Pályázók köre: Pályázhatnak Magyarország közigazgatási területén belül a **közhiteles műemléki nyilvántartásban** szereplő ingatlanok tulajdonosai, vagyonkezelői, a központi költségvetési szervek kivételével.

Pályázati cél megvalósításának időtartama: 2015. április 1.–2016. december 31.

Finanszírozás módja: A támogatás utalása a **megítélt támogatás és az önrész együttes összegéről** történő pénzügyi elszámolás benyújtását és elfogadását, a szakmai beszámoló benyújtását, valamint az NKA Igazgatósága által felkért szakértő helyszíni szemléről készülő elfogadó szakértői vélemény becsatolását követően történik.

A 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 78. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló, vagy részbeszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

Részbeszámoló benyújtására maximum egy alkalommal van lehetőség. Az első részlet utalására a pénzügyi részbeszámoló elfogadása és a szakmai leírás benyújtása után kerülhet sor. A pályázónak részbeszámolási igényét a pályázati adatlap 7. pontjában, az egyéb mellékletekhez feltöltött nyilatkozattal jeleznie kell.

Nevezési díj összege/mértéke: A pályázó nevezési díj címen az igényelt támogatás 1%-át, amely magában foglalja a 27%-os áfát is, illetve 500.000 Ft, vagy annál kisebb összegű igényelt támogatás esetén 5000 Ft-ot, amely magában foglalja a 27%-os áfát is köteles befizetni a pályázat benyújtásával egyidejűleg az NKA-portálon a **Pályázatadás/Pályázat beadással kapcsolatos információk** „Nevezési díj” pontban leírt feltételeknek megfelelően.

A nevezési díj megfizetésének elmulasztása, illetve az előírtnál alacsonyabb mértékű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után! A nevezési díj a döntés eredményétől függetlenül nem kerül visszafizetésre!

Saját forrás biztosítása: A pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását a kollégium előírja.

Pályázó részére előírt kötelező saját forrás az összköltségvetés minimum 50%-a.

Az előírt kötelező saját forrás rendelkezésre állásáról nyilatkozatot vagy igazolást kérünk a pályázati adatlap 7. pontjához feltölteni.

A 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 72. § (3a) bekezdése alapján a saját forrás rendelkezésére állásáról szóló nyilatkozaton

- helyi önkormányzat, társulás esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatot, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazása alapján a polgármester, társulási tanács elnöke nyilatkozatát,
- költségvetési szerv esetén az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatát,
- fenti pontok alá nem tartozó esetekben a kedvezményezett nyilatkozatát kell érteni.

A 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 72. § (3b) bekezdése alapján a saját forrás rendelkezésére állásáról szóló igazolás történhet a számlavezető igazolásával, hitelszerződéssel, tagi kölcsönszerződéssel, magánkölcsönre vonatkozó szerződéssel, pénztári kiadási bizonylattal, engedményezési okirattal, tőkeemelésre vonatkozó igazolással, zárt végű pénzügyi lízingre vonatkozó szerződéssel, értékpapír banki igazolás másolatával.

A megítélt támogatásról és a megítélt támogatáshoz arányosított saját forrással együttesen kell elszámolni (megítélt támogatás: 0,5 = elszámolandó összeg)

A saját forrást a pályázati adatlap költségvetésének 4.2.1. pontjában fel kell tüntetni (a „Saját forrás”, „Az államháztartáson belüli szervezettől (kivéve önkormányzattól), a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól kapott támogatás”, „Önkormányzattól kapott támogatás”, valamint az „Egyéb kapott támogatás” soron feltüntetett összeg fogadható el saját forrásként).

Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:

- építőipari kivitelezési költségek,
- restaurálási költségek,
- műszaki ellenőr díjazása,
- tervezői művezetés,
- a kapcsolódó régészeti feltárás költségei (régészeti érintettség esetén).

Amennyiben a pályázó a kiírás pontjaiban felsorolt költségektől eltérő költségjogcímet is megjelöl és ahhoz támogatást is igényel, azt röviden indokolnia kell. Erre a rendszer figyelmezteti, e nélkül nem tudja a pályázat kitöltését folytatni. Az eltérő jogcím támogathatóságáról az indokok figyelembevételével a kollégium dönt.

Pályázati adatlap 7. pontjához feltöltendő mellékletek:

1. a tervezett munka leírása (leírás, az érintett objektum bemutatása, összesített költségtervezet, lebonyolítás terve – legfeljebb 5 A/4-es oldalon),
2. fotódokumentáció a jelen állapotról,
3. műemlékek állagmegóvására, helyreállítására vonatkozó betétlap,
4. 30 napnál nem régebbi, hiteles tulajdoni lap,
5. a tulajdonos(ok) írásos hozzájárulása a felújítási munkákhoz, ha a pályázó nem azonos a tulajdonossal,
6. kulturális örökségvédelmi hatósági/építési/restaurálási engedélyezési tervdokumentáció

- (nagyobb terjedelem esetén a műleírás és a jellemző tervlapok),
7. kulturális örökségvédelmi hatóság engedélye/építési/restaurálási engedély, valamint annak jogerős emelkedéséről szóló határozat (ha a pályázati felhívás kiadásának időpontjában a határozat még nem áll rendelkezésre, akkor azt legkésőbb a szerződés megkötéséig pótolni kell – azonban a még nem jogerős engedélyt ebben az esetben is csatolni kell),
8. régészeti érintettség esetén: a szükséges kapcsolódó régészeti feltárásokra vonatkozó feltárási engedélykérelem benyújtását igazoló okirat,
9. munkanemenkénti tételes költségvetés, az ellenőrizhetőség és összehasonlíthatóság érdekében TERC V.I.P. Összevont Építőipari Költségvetés-készítő Programrendszer, vagy azzal egyenértékű költségvetés-készítő program alkalmazásával,
10. nevezési díj befizetést igazoló postai utalvány vagy a banki átutalási bizonylat másolata,
11. számlavezető pénzintézet igazolása a számlavezetésről (bankszámlakivonat, bankszámlaszereződés is megfelelő, amennyiben a dokumentum a bankszámlaszámot és a pályázó megnevezését is tartalmazza),
12. saját forrás rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozat vagy igazolás.

Tájékoztatjuk pályázóinkat, hogy a pályázati adatlap 7. pontjához szükséges feltölteni a pályázathoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot „pdf” formátumban (fájlnév: ékezetek nélkül), amelyeket jelen pályázati felhívás előír, illetve azon további dokumentumokat, melyeket a pályázó egyéb mellékletként pályázatához fel kíván tölteni (pl. egyéb melléklet pénzügyi lebonyolító nyilatkozata).

Ha a pályázati felhívásban előírt melléklet nem áll rendelkezésre a pályázat benyújtásakor, vagy az adott pályázathoz nem kíván egyéb mellékletet, lebonyolító nyilatkozatot csatolni, azt ezen mellékletek legördülő menüből való kiválasztása után az **Indoklás** elnevezésű mezőben indokolni szükséges (pl. nincs, nem releváns stb.).

A felhívás által előírt mellékleteket az alábbi módon tudják feltölteni:

Az előírt mellékletekből, **mellékletenként** (!) egy-egy „pdf” fájlt kell készíteni. A feltöltés előtt mindig végezzen ellenőrzést, hogy a „pdf” állományok visszaolvashatók-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja!

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.

A legnagyobb feltölthető állományméret: 10 MB.

Nevezési díj megfizetésének rendje:

A nevezési díjat banki átutalással (átutalási megbízáson/elektronikus utalással), vagy postai (rózsaszín) csekken kell az NKA Igazgatósága 10032000-01425200-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú számlára teljesíteni.

Az átutalási megbízáson, vagy elektronikus utalással kezdeményezett fizetés esetén a befizetést igazoló bizonylat közleményrovatában kérjük feltüntetni a pályázati adatlap jobb felső sarkában lévő „adatlap-azonosító” (A..... N.....) számot és az altéma kódszámát, továbbá az átutalási megbízás közleményrovatának végétől számított 7. pozícióban a # jelet, valamint az **utolsó 5 pozícióban az 1B402 kódot**.

Kérjük, mielőtt befizetését kezdeményezné, olvassa el figyelmesen az NKA-portálon a Pályáztatás/Pályázat beadással kapcsolatos információk menüpontban leírtakat.

Valamennyi, a nevezési díjra vonatkozó információ megtalálható a részletes tájékoztatóban, az NKA-portálon a Pályáztatás/Pályázat beadással kapcsolatos információk pontban.

Elbírálás szempontjai:

- a pályázó és a környezet rászorultsága, hátrányos helyzete,

- a program értéke és megvalósításának realitása,
- az elérendő cél mérhetősége,
- a költségvetés realitása,
- a pályázat megalapozottsága, igényessége.

Elszámolásra vonatkozó előírások:

Online módon benyújtott pályázat esetében a pályázat elszámolását az NKA-portál **Felhasználói fiók** menüpontba belépve, az adott pályázatnál az **Elszámolás benyújtása** link alatt nyújthatja be.

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére. A legnagyobb feltölthető állományméret pénzügyi elszámolás esetében 1 MB, szakmai beszámoló esetében 10MB.

Támogatott pályázat esetén a szakmai beszámolónak tartalmaznia kell:

- az elvégzett munka leírását,
- fotódokumentációt a megvalósítás előtti, közbeni és utáni állapotról,
- karbantartási tervet, amely a program lezárását követő 10 évre tartalmazza a támogatással megvalósított felújítás/restaurálás jó karban tartásához/állagvédelméhez szükséges intézkedéseket, az intézkedések tervezett ütemezését, valamint a támogatott kötelezettségvállalási nyilatkozatát arról, hogy a tervezett intézkedéseket végrehajtja,
- építési tevékenység esetén: az építési napló másolatát, valamint a kulturális örökségvédelmi szakigazgatási szerv képviselője, a tervező, az építető, az építető műszaki ellenőre és a kivitelező állásfoglalását tartalmazó átadás-átvételi jegyzőkönyvet, a külön jogszabályban előírt minőségi tanúsítványokkal, jótállási nyilatkozatokkal együtt,
- restaurálás esetén: a restaurálási dokumentációt, valamint a kulturális örökségvédelmi szakigazgatási szerv képviselőjének állásfoglalását,
- régészeti érintettség esetén: a kulturális örökségvédelmi szakigazgatási szerv képviselőjének nyilatkozatát a jelentés és a feltérési dokumentáció hiánytalan leadásáról.

Sikeres pályázat esetén a pályázónak felelősséggel vállalnia kell az elért eredmények (épület) fenntartását és jó karbantartását.

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell:

- az eredeti érvénytelenített bizonylatok (számlák, számlát helyettesítő okiratok), pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok (banki kivonat, pénztárbizonylat) szkennelt másolatát,
- a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát (írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe),
- a megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység szerződéseinek szkennelt másolatát, értékhatártól függetlenül.

2. **Veszélyeztetett helyzetű műemlék épületek veszélyelhárításának, állagmegóvásának, részleges helyreállításának támogatására**

Altéma kódszáma: 3236/99

Rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 50 millió Ft.

Igényelhető támogatás: maximum 7 millió Ft.

Pályázók köre: Pályázhatnak Magyarország közigazgatási területén belől a **közhiteles műemléki nyilvántartásban** szereplő ingatlanok tulajdonosai, vagyonkezelői, a központi

költségvetési szervek kivételével.

1.3. Pályázati cél megvalósításának időtartama: 2015. április 1.-2016. december 31.

Finanszírozás módja: a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 78. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló, vagy részbeszámoló elfogadását követően kerülhet sor, azonban a jogszabály lehetőséget biztosít a beszámoló elfogadása előtt támogatási előleg folyósítására.

A megítélt támogatás 50%-a előlegként, a szerződés megkötését követően (kivéve, ha a teljes program csak a 2016. évben valósul meg) a pályázó által megadott finanszírozási ütemterv szerint kerül átutalásra. További 50% kifizetése a pályázati cél megvalósítását követően, a **megítélt támogatás és az önrész együttes összegéről** történő pénzügyi elszámolás benyújtása és elfogadása, a szakmai beszámoló benyújtása, valamint az NKA Igazgatósága által felkért szakértő helyszíni szemléjéről készülő elfogadó szakértői vélemény becsatolása után történik.

Nevezési díj összege/mértéke: A pályázó nevezési díj címen az igényelt támogatás 1%-át, amely magában foglalja a 27%-os áfát is, illetve 500.000 Ft, vagy annál kisebb összegű igényelt támogatás esetén 5000 Ft-ot, amely magában foglalja a 27%-os áfát is köteles befizetni a pályázat benyújtásával egyidejűleg az NKA-portálon a **Pályáztatás/Pályázat beadással kapcsolatos információk** „Nevezési díj” pontban leírt feltételeknek megfelelően.

A nevezési díj megfizetésének elmulasztása, illetve az előírtnál alacsonyabb mértékű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után! A nevezési díj a döntés eredményétől függetlenül nem kerül visszafizetésre!

Saját forrás biztosítása: A pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását a Kollégium előírja.

Pályázó részére előírt kötelező saját forrás az összköltségvetés minimum 10%-a.

Az előírt kötelező saját forrás rendelkezésre állásáról nyilatkozatot vagy igazolást kérünk a pályázati adatlap 7. pontjához feltölteni.

A 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 72. § (3a) bekezdése alapján a saját forrás rendelkezésére állásáról szóló nyilatkozaton

- helyi önkormányzat, társulás esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatot, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazása alapján a polgármester, társulási tanács elnöke nyilatkozatát,
- költségvetési szerv esetén az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatát,
- fenti pontok alá nem tartozó esetekben a kedvezményezett nyilatkozatát kell érteni.

A 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 72. § (3b) bekezdése alapján a saját forrás rendelkezésére állásáról szóló igazolás történhet a számvezető igazolásával, hitelszerződéssel, tagi kölcsönszerződéssel, magánkölcsönre vonatkozó szerződéssel, pénztári kiadási bizonylattal, engedményezési okirattal, tőkeemelésre vonatkozó igazolással, zárt végű pénzügyi lízingre vonatkozó szerződéssel, értékpapír banki igazolás másolatával.

A megítélt támogatásról és a megítélt támogatáshoz arányosított saját forrással együttesen kell elszámolni (megítélt támogatás: 0,9 = elszámolandó összeg)

A saját forrást a pályázati adatlap költségvetésének 4.2.1. pontjában fel kell tüntetni (a „Saját forrás”, „Az államháztartáson belüli szervezettől (kivéve önkormányzattól), a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlását

alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól kapott támogatás”, „Önkormányzattól kapott támogatás”, valamint az „Egyéb kapott támogatás” soron felüntetett összeg megadható elvárt formaként).

Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:

- építőipari kivitelezési költségek,
- restaurálási költségek,
- műszaki ellenőr díjazása,
- tervezői művezetés,
- a kapcsolódó régészeti feltárás költségei (régészeti érintettség esetén).

Amennyiben a pályázó a kiírás pontjaiban felsorolt költségektől eltérő költségjogcímet is megjelöl és ahhoz támogatást is igényel, azt röviden indokolnia kell. Erre a rendszer figyelmezteti, e nélkül nem tudja a pályázat kitöltését folytatni. Az eltérő jogcím támogathatóságáról az indokok figyelembevételével a Kollégium dönt.

Pályázati adatlap 7. pontjához feltöltendő melléletek:

1. a tervezett munka leírása (leírás, az érintett objektum bemutatása, összesített költségtervezet, lebonyolítás terve – legfeljebb 5 A/4-es oldalon),
2. fotódokumentáció a jelen állapotról,
3. műemlékek veszélyelhárítására vonatkozó betétlap,
4. 30 napnál nem régebbi, hiteles tulajdoni lap,
5. a tulajdonos(ok) írásos hozzájárulása a veszélyelhárítási munkákhoz, ha a pályázó nem azonos a tulajdonossal,
6. a kulturális örökségvédelmi hatóság, vagy az illetékes építésügyi hatóság veszélyelhárításra és/vagy jó karban tartásra kötelező, **2014. január 1. után kelt hatósági kötelezése,**

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy hatósági kötelezés hiányában az alábbi (7., 8. és 9.) melléletek mindegyikének benyújtása kötelező!

7. **hatósági kötelezés hiányában:** a műemlék épületre vonatkozó, annak életveszélyes állapotát rögzítő, bejegyzett építésügyi igazságügyi szakértő által készített és aláírt, 2014. január 1. után kelt igazságügyi szakértői vélemény,
8. **hatósági kötelezés hiányában:** kulturális örökségvédelmi hatósági/építési/restaurálási engedélyezési tervdokumentáció (nagyobb terjedelem esetén a műleírás és a jellemző tervlapok),
9. **hatósági kötelezés hiányában:** a kulturális örökségvédelmi hatóság engedélye /építési engedély, valamint annak jogerőre emelkedéséről szóló határozat (ha a pályázat benyújtásakor a jogerőről szóló határozat még nem áll rendelkezésre, akkor azt legkésőbb a szerződés megkötéséig pótolni kell – azonban a még nem jogerős engedélyt ebben az esetben is csatolni kell!),
10. régészeti érintettség esetén: a szükséges kapcsolódó régészeti feltárásokra vonatkozó feltárási engedélykérelem benyújtását igazoló okirat,
11. munkanemenkénti tételre költségvetés, az ellenőrizhetőség és összehasonlíthatóság érdekében TERC V.I.P. Összevont Építőipari Költségvetés-készítő Programrendszer, vagy azzal egyenértékű költségvetés-készítő program alkalmazásával,
12. nevezési díj befizetést igazoló postai utalvány vagy a banki átutalási bizonylat másolata,
13. számlavezető pénzügyi intézmény igazolása a számlavezetésről (bankszámlakivonat, bankszámlaszerződés is megfelelő, amennyiben a dokumentum a bankszámlaszámot és a pályázó megnevezését is tartalmazza),
14. saját forrás rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozat vagy igazolás.

Tájékoztatjuk pályázóinkat, hogy a pályázati adatlap 7. pontjához szükséges feltölteni a pályázathoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot „pdf” formátumban (fájlnév: ékezetek nélkül), amelyeket jelen pályázati felhívás előír, illetve azon további dokumentumokat, melyeket a pályázó egyéb mellékletként pályázatához fel kíván tölteni (pl. egyéb melléklet-pénzügyi lebonyolító nyilatkozata).

Ha a pályázati felhívásban előírt melléklet nem áll rendelkezésre a pályázat benyújtásakor, vagy az adott pályázathoz nem kíván egyéb mellékletet, lebonyolító nyilatkozatot csatolni, azt ezen mellékletet legkésőbb 2014. október 15. napjáig az **Indoklás elnevezésű mezőben indokolni szükséges (pl. nincs, nem releváns stb.).**

A felhívás által előírt mellékleteket az alábbi módon tudja feltölteni:

Az előírt mellékletekből, **mellékletenként (!)** egy-egy „pdf” fájl kell készíteni. A feltöltés előtt mindig végezzen ellenőrzést, hogy a „pdf” állományok visszaolvashatók-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja!

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.

A legnagyobb feltölthető állományméret: 10 MB.

Nevezési díj megfizetésének rendje:

A nevezési díjat banki átutalással (átutalási megbízáson/elektronikus utalással), vagy postai (rózsaszín) csekken kell az NKA Igazgatósága 10032000-01425200-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú számlára teljesíteni.

Az átutalási megbízáson, vagy elektronikus utalással kezdeményezett fizetés esetén a befizetést igazoló bizonylat közleményrovatában kérjük feltüntetni a pályázati adatlap jobb felső sarkában lévő „adatlap-azonosító” (A..... N.....) számot és az altéma kódszámát, továbbá az átutalási megbízás közleményrovatának végétől számított 7. pozícióban a # jelet, valamint **az utolsó 5 pozícióban az 1B402 kódot.**

Kérjük, mielőtt befizetését kezdeményezné, olvassa el figyelmesen az NKA-ortálon a Pályáztatás/Pályázat beadással kapcsolatos információk menüpontban leírtakat.

Valamennyi, a nevezési díjra vonatkozó információ megtalálható a részletes tájékoztatóban, az NKA-portálon a Pályáztatás/Pályázat beadással kapcsolatos információk pontban.

Elbírálás szempontjai:

- a pályázó és a környezet rászorultsága, hátrányos helyzete,
- a program értéke és megvalósításának realitása,
- az elérendő cél mérhetősége,
- a költségvetés realitása,
- a pályázat megalapozottsága, igényessége.

Elszámolásra vonatkozó előírások:

Online módon benyújtott pályázat esetében a pályázat elszámolását az NKA-portál

Felhasználói fiók menüpontba belépve, az adott pályázatnál az **Elszámolás benyújtása** link alatt nyújthatja be.

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére. A legnagyobb feltölthető állományméret pénzügyi elszámolás esetében 1 MB, szakmai beszámoló esetében 10 MB.

Támogatott pályázat esetén a szakmai beszámolónak tartalmaznia kell:

- az elvégzett munka leírását,
- fotódokumentációt a megvalósítás előtti, közbeni és utáni állapotokról,
- karbantartási tervet, amely a program lezárását követő 10 évre tartalmazza a támogatással megvalósított veszélyelhárítás ismertetését, a helyreállítás folytatásához és a műemlék további jó karban tartásához/állagvédelméhez szükséges intézkedéseket, az intézkedések

tervezett ütemezését, valamint a támogatott kötelezettségvállalási nyilatkozatát arról, hogy a tervezett intézkedéseket végrehajtja,

- építési tevékenység esetén az építési engedély másolatát, valamint a kulturális örökségvédelmi szakigazgatási szerv képviselője, a tervező, az építető, az építető műszaki ellenőre és a kivitelező állásfoglalását tartalmazó átadás-átvételi jegyzőkönyvet, a külön jogszabályban előírt minőségi tanúsítványokkal, jótállási nyilatkozatokkal együtt,
- restaurálás esetén: a restaurálási dokumentációt, valamint a kulturális örökségvédelmi szakigazgatási szerv képviselőjének állásfoglalását,
- régészeti érintettség esetén: a kulturális örökségvédelmi szakigazgatási szerv képviselőjének nyilatkozatát a jelentés és a feltárási dokumentáció hiánytalan leadásáról.

Sikeres pályázat esetén a pályázónak felelősséggel vállalnia kell, hogy a veszélyelhárítással műemléki értékben kárt nem okoz, és a további veszélyhelyzet kialakulását megelőzi.

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell:

- az eredeti érvénytelenített bizonylatok (számlák, számlát helyettesítő okiratok), pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok (banki kivonat, pénztárbizonylat) szkennelt másolatát,
- a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát (írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe),
- a megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység szerződéseinek szkennelt másolatát, értékhatártól függetlenül.

3. **A közhiteles nyilvántartásban szereplő régészeti lelőhelyek tudományos célú feltárássának támogatására**

Altéma kódszáma: 3234/99

Rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 20 millió Ft.

Igényelhető támogatás: maximum 3 millió Ft.

Pályázók köre: Pályázhatnak Magyarország közigazgatási területén belül a **hatályos jogszabályok alapján régészeti feltárássra jogosult** intézmények.

Pályázati cél megvalósításának időtartama: 2015. április 1. – 2016. december 31.

Finanszírozás módja: a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 78. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló, vagy részbeszámoló elfogadását követően kerülhet sor, azonban a jogszabály lehetőséget biztosít a beszámoló elfogadása előtt támogatási előleg folyósítására.

A megítélt támogatás 50%-a előlegként, a szerződés megkötését követően (kivéve, ha a teljes program csak a 2016. évben valósul meg) a pályázó által megadott finanszírozási ütemterv szerint kerül átutalásra. További 50% kifizetésére a pályázati cél megvalósítását követően, a **megítélt támogatás és az önrész együttes összegéről** történő pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló benyújtása és elfogadása után kerül sor.

Nevezési díj összege/mértéke: A pályázó nevezési díj címen az igényelt támogatás 1%-át, amely magában foglalja a 27%-os áfát is, illetve 500.000 Ft, vagy annál kisebb összegű igényelt támogatás esetén 5000 Ft-ot, amely magában foglalja a 27%-os áfát is köteles befizetni a pályázat benyújtásával egyidejűleg az NKA-portálon a **Pályáztatás/Pályázat beadással kapcsolatos információk** „Nevezési díj” pontban leírt feltételeknek megfelelően.

A nevezési díj megfizetésének elmulasztása, illetve az előírtnál alacsonyabb mértékű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után! A nevezési díj a döntés eredményétől függetlenül nem kerül visszatérítésre!

Saját forrás biztosítása: A pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását a Kollégium előírja.

Pályázó részére előírt kötelező saját forrás az összköltségvetés minimum 30%-a.

Az előírt kötelező saját forrás rendelkezésre állásáról nyilatkozatot vagy igazolást kérünk a pályázati adatlap 7. pontjához feltölteni.

A 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 72. § (3a) bekezdése alapján a saját forrás rendelkezésére állásáról szóló nyilatkozaton

- helyi önkormányzat, társulás esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatot, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazása alapján a polgármester, társulási tanács elnöke nyilatkozatát,
- költségvetési szerv esetén az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatát,
- fenti pontok alá nem tartozó esetekben a kedvezményezett nyilatkozatát kell érteni.

A 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 72. § (3b) bekezdése alapján a saját forrás rendelkezésére állásáról szóló igazolás történhet a számlavezető igazolásával, hitelszerződéssel, tagi kölcsönszerződéssel, magánkölcsönre vonatkozó szerződéssel, pénztári kiadási bizonylattal, engedményezési okirattal, tőkeemelésre vonatkozó igazolással, zárt végű pénzügyi lízingre vonatkozó szerződéssel, értékpapír banki igazolás másolatával.

A megítélt támogatásról és a megítélt támogatáshoz arányosított saját forrással együttesen kell elszámolni (megítélt támogatás: 0,7 = elszámolandó összeg)

A saját forrást a pályázati adatlap költségvetésének 4.2.1. pontjában fel kell tüntetni (a „Saját forrás”, „Az államháztartáson belüli szervezettől (kivéve önkormányzattól), a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól kapott támogatás”, „Önkormányzattól kapott támogatás”, valamint az „Egyéb kapott támogatás” soron feltüntetett összeg fogadható el saját forrásként).

Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:

- régészeti lelőhelyek feltárása.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy támogatás nagyértékű eszköz beszerzésére nem igényelhető!

Támogatás főfoglalkozásúak munkabéreire, ezek járulékaire, valamint az egyszerűsített foglalkoztatás céljaira létrehozott munkaviszonyban kifizetett munkabérre és közterheire, valamint visszaigényelhető általános forgalmi adóra nem igényelhető és nem számolható el.

Amennyiben a pályázó a kiírás pontjaiban felsorolt költségektől eltérő költségjogcímet is megjelöl és ahhoz támogatást is igényel, azt röviden indokolnia kell. Erre a rendszer figyelmezteti, e nélkül nem tudja a pályázat kitöltését folytatni. Az eltérő jogcím támogathatóságáról az indokok figyelembevételével a kollégium dönt.

Pályázati adatlap 7. pontjához feltöltendő mellékletek:

1. a szervezett munka leírása (leírás, az érintett objektum bemutatása, összesített

- költségtervezet, lebonyolítás terve – legfeljebb 5 A/4-es oldalon),
2. fotódokumentáció a jelen állapotról,
- ~~3. régészeti lelőhelyek feltárásának és a munkák lebonyolításának képeiről,~~
4. 30 napnál nem régebbi, hiteles tulajdoni lap,
5. a tulajdonos(ok) írásos hozzájárulása a régészeti munkákhoz, feltáráshoz, ha a pályázó nem azonos a tulajdonossal,
6. az ásátás helyének azonosítására alkalmas helyszínrajz, a tervezett munkálatok helyszíne, tervezett kiterjedése, feltárás esetén a már feltárt terület megjelölésével,
7. a kulturális örökségvédelmi hatóság engedélye (feltárási engedély), a régészeti lelőhely nyilvántartási számának feltüntetésével, valamint az engedély jogerőre emelkedéséről szóló határozat (ha a pályázat benyújtásakor a jogerőről szóló határozat még nem áll rendelkezésre, akkor azt legkésőbb a szerződés megkötéséig pótolni kell – azonban a még nem jogerős engedélyt ebben az esetben is csatolni kell!),
8. munkanemenkénti tételes költségvetés,
9. nevezési díj befizetést igazoló postai utalvány vagy a banki átutalási bizonylat másolata,
10. számlavezető pénzügyi intézmény igazolása a számlavezetésről (bankszámlakivonat, bankszámlaszámlaszám és megnevezés, amennyiben a dokumentum a bankszámlaszámot és a pályázó megnevezését is tartalmazza),
11. saját forrás rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozat vagy igazolás.

Tájékoztatjuk pályázóinkat, hogy a pályázati adatlap 7. pontjához szükséges feltölteni a pályázathoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot „pdf” formátumban (fájlnév: ékezetek nélkül), amelyeket jelen pályázati felhívás előír, illetve azon további dokumentumokat, melyeket a pályázó egyéb mellékletként pályázatához fel kíván tölteni (pl. egyéb melléklet pénzügyi lebonyolító nyilatkozata).

Ha a pályázati felhívásban előírt melléklet nem áll rendelkezésre a pályázat benyújtásakor, vagy az adott pályázathoz nem kíván egyéb mellékletet, lebonyolítói nyilatkozatot csatolni, azt ezen mellékletek legördülő menüből való kiválasztása után az **Indoklás** elnevezésű mezőben indokolni szükséges (pl. nincs, nem releváns stb.).

A felhívás által előírt mellékleteket az alábbi módon tudja feltölteni:

Az előírt mellékletekből, **mellékletenként (!)** egy-egy „pdf” fájlt kell készíteni. A feltöltés előtt mindig végezzen ellenőrzést, hogy a „pdf” állományok visszaolvashatók-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja!

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.

A legnagyobb feltölthető állományméret: 10 MB.

Nevezési díj megfizetésének rendje:

A nevezési díjat banki átutalással (átutalási megbízáson/elektronikus utalással), vagy postai (rózsaszín) csekken kell az NKA Igazgatósága 10032000-01425200-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú számlára teljesíteni.

Az átutalási megbízáson, vagy elektronikus utalással kezdeményezett fizetés esetén a befizetést igazoló bizonylat közleményrovatában kérjük feltüntetni a pályázati adatlap jobb felső sarkában lévő „adatlap-azonosító” (A..... N.....) számot és az altéma kódszámát, továbbá az átutalási megbízás közleményrovatának végétől számított 7. pozícióban a # jelet, valamint az **utolsó 5 pozícióban az 1B402 kódot**.

Kérjük, mielőtt befizetését kezdeményezné, olvassa el figyelmesen az NKA-portálon a **Pályáztatás/Pályázat beadással kapcsolatos információk** menüpontban leírtakat.

Valamennyi, a nevezési díjra vonatkozó információ megtalálható a részletes tájékoztatóban, az NKA-portálon a **Pályáztatás/Pályázat beadással kapcsolatos információk** pontban.

Elbírálás szempontjai:

- az elérendő cél mérhetősége,
- a költségvetés realitása,
- a pályázat megalapozottsága, igényessége.

Elszámolásra vonatkozó előírások:

Online módon benyújtott pályázat esetében a pályázat elszámolását az NKA-portál **Felhasználói fiók** menüpontba belépve, az adott pályázatnál az **Elszámolás benyújtása** link alatt nyújthatja be.

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére. A legnagyobb feltölthető állományméret pénzügyi elszámolás esetében 1 MB, szakmai beszámoló esetében 10 MB.

Támogatott pályázat esetén a szakmai beszámolónak tartalmaznia kell:

- az elvégzett munka leírását,
- a tudományos eredmények összefoglalását,
- ásatás esetén a feltárási naplót,
- a feltárással érintett terület összesített alaprajzát,
- fotódokumentációt a megvalósítás előtti, közbeni és utáni állapotról,
- az elsődleges leletfeldolgozásról szóló beszámolót,
- a kulturális örökségvédelmi hatóság igazolását a feltárással kapcsolatos dokumentációs kötelezettség **hiánytalan** teljesítéséről (rövid jelentés és feltárási dokumentáció leadása),
- a tényleges költségfelhasználást,
- karbantartási tervet, amely a program lezárását követő 10 évre tartalmazza a régészeti lelőhely állagvédelme szempontjából szükséges intézkedéseket, az intézkedések tervezett ütemezését, valamint a támogatott kötelezettségvállalási nyilatkozatát arról, hogy a tervezett intézkedéseket végrehajtja,
- a rövid régészeti munkabeszámoló közzétételének igazolását.

Sikeres pályázat esetén a pályázónak felelősséggel vállalnia kell, hogy a veszélyelhárítással műemléki értékben kárt nem okoz, és a további veszélyhelyzet kialakulását megelőzi.

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell:

- az eredeti érvénytelenített bizonylatok (számlák, számlát helyettesítő okiratok), pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok (banki kivonat, pénztárbizonylat) szkennelt másolatát,
 - a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát (írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe),
 - a megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység szerződéseinek szkennelt másolatát, értékhatártól függetlenül.
4. **A közhiteles nyilvántartásban szereplő régészeti lelőhelyek feltárást követő állagmegóvásának, régészeti bemutatóhely kialakításának támogatására**

Altéma kódszáma: 3240/99

Rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 20 millió Ft.

Igényelhető támogatás: maximum 4 millió Ft.

Pályázók köre: Pályázhatnak Magyarország közigazgatási területén belül a **közműves nyilvántartásban** szereplő régészeti lelőhelyek tulajdonosai, vagyonkezelői, használói, fenntartói.

Pályázati cél megvalósításának időtartama: 2015. április 1.–2016. december 31.

Finanszírozás módja: A támogatás utalása a **megítélt támogatás és az önrész együttes összegéről** történő pénzügyi elszámolás benyújtását és elfogadását, a szakmai beszámoló benyújtását, valamint az NKA Igazgatósága által felkért szakértő helyszíni szemléjéről készülő elfogadó szakértői vélemény becsatolását követően történik.

A 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 78. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló, vagy részbeszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

Részbeszámoló benyújtására maximum egy alkalommal van lehetőség. Az első részlet utalására a pénzügyi részbeszámoló elfogadása és a szakmai leírás benyújtása után kerülhet sor. A pályázónak részbeszámolási igényét a pályázati adatlap 7. pontjában, az egyéb melléklethez feltöltött nyilatkozattal jeleznie kell.

Nevezési díj összege/mértéke: A pályázó nevezési díj címen az igényelt támogatás 1%-át, amely magában foglalja a 27%-os áfát is, illetve 500.000 Ft, vagy annál kisebb összegű igényelt támogatás esetén 5000 Ft-ot, amely magában foglalja a 27%-os áfát is köteles befizetni a pályázat benyújtásával egyidejűleg az NKA-portálon a **Pályáztatás/Pályázat beadással kapcsolatos információk** „Nevezési díj” pontban leírt feltételeknek megfelelően.

A nevezési díj megfizetésének elmulasztása, illetve az előírtnál alacsonyabb mértékű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után! A nevezési díj a döntés eredményétől függetlenül nem kerül visszafizetésre!

Saját forrás biztosítása: A pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását a Kollégium előírja.

Pályázó részére előírt kötelező saját forrás az összköltségvetés minimum 50%-a.

Az előírt kötelező saját forrás rendelkezésre állásáról nyilatkozatot vagy igazolást kérünk a pályázati adatlap 7. pontjához feltölteni.

A 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 72. § (3a) bekezdése alapján a saját forrás rendelkezésére állásáról szóló nyilatkozaton

- helyi önkormányzat, társulás esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatot, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazása alapján a polgármester, társulási tanács elnöke nyilatkozatát,
- költségvetési szerv esetén az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatát,
- fenti pontok alá nem tartozó esetekben a kedvezményezett nyilatkozatát kell érteni.

A 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 72. § (3b) bekezdése alapján a saját forrás rendelkezésére állásáról szóló igazolás történhet a számlavezető igazolásával, hitelszerződéssel, tagi kölcsönszerződéssel, magánkölcsönre vonatkozó szerződéssel, pénztári kiadási bizonylattal, engedményezési okirattal, tőkeemelésre vonatkozó igazolással, zárt végű pénzügyi lízingre vonatkozó szerződéssel, értékpapír banki igazolás másolatával.

A megítélt támogatásról és a megítélt támogatáshoz arányosított saját forrással együttesen

kell elszámolni (megítélt támogatás: 0,5 = elszámolandó összeg).

„Saját forrás”, „Az államháztartáson belüli szervezettől (kivéve önkormányzattól), a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól kapott támogatás”, „Önkormányzattól kapott támogatás”, valamint az „Egyéb kapott támogatás” soron feltüntetett összeg fogadható el saját forrásként).

Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:

- régészeti bemutatóhelyek állagmegóvása,
- régészeti bemutatóhelyek helyreállítása,
- építőipari kivitelezési költségek,
- restaurálási költségek,
- műszaki ellenőr díjazása,
- tervezői művezetés.

Amennyiben a pályázó a kiírás pontjaiban felsorolt költségektől eltérő költségjogcímet is megjelöl és ahhoz támogatást is igényel, azt röviden indokolnia kell. Erre a rendszer figyelmezteti, e nélkül nem tudja a pályázat kitöltését folytatni. Az eltérő jogcím támogathatóságáról az indokok figyelembevételével a kollégium dönt.

Pályázati adatlap 7. pontjához feltöltendő mellékletek:

1. a tervezett munka leírása (leírás, az érintett objektum bemutatása, összesített költségtervezet, lebonyolítás terve – legfeljebb 5 A/4-es oldalon),
2. fotódokumentáció a jelen állapotról,
3. régészeti lelőhelyek állagmegóvására, bemutatóhely kialakítására vonatkozó betéttlap,
4. 30 napnál nem régebbi, hiteles tulajdoni lap,
5. a tulajdonos(ok) írásos hozzájárulása a munkákhoz, ha a pályázó nem azonos a tulajdonossal,
6. kulturális örökségvédelmi hatósági/építési/restaurálási engedélyezési tervdokumentáció (nagyobb terjedelem esetén a műleírás és a jellemző tervlapok),
7. a kulturális örökségvédelmi hatóság engedélye/építési/restaurálási engedély, valamint annak jogerőre emelkedéséről szóló határozat (ha a pályázat benyújtásakor a jogerőről szóló határozat még nem áll rendelkezésre, akkor azt legkésőbb a szerződés megkötéséig pótolni kell – *azonban a még nem jogerős engedélyt ebben az esetben is csatolni kell!*),
8. munkanemenkénti tételre költségvetés, az ellenőrizhetőség és összehasonlíthatóság érdekében TERC V.I.P. Összevont Építőipari Költségvetés-készítő Programrendszer, vagy azzal egyenértékű költségvetés-készítő program alkalmazásával,
9. nevezési díj befizetést igazoló postai utalvány vagy a banki átutalási bizonylat másolata,
10. számlavezető pénztárat igazoló számlavezetésről (bankszámlakivonat, bankszámlaszerződés is megfelelő, amennyiben a dokumentum a bankszámlaszámot és a pályázó megnevezését is tartalmazza),
11. saját forrás rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozat vagy igazolás.

Tájékoztatjuk pályázóinkat, hogy a pályázati adatlap 7. pontjához szükséges feltölteni a pályázathoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot „pdf” formátumban (fájlnév: ékezetek nélkül), amelyeket jelen pályázati felhívás előír, illetve azon további dokumentumokat, melyeket a pályázó egyéb mellékletként pályázatához fel kíván tölteni (pl. egyéb melléklet pénzügyi lebonyolító nyilatkozata).

Ha a pályázati felhívásban előírt melléklet nem áll rendelkezésre a pályázat benyújtásakor, vagy az adott pályázathoz nem kíván egyéb mellékletet, lebonyolítói nyilatkozatot csatolni, azt ezen mellékletek legördülő menüből való kiválasztása után az *Indoklás* elnevezésű mezőben indokolni szükséges (pl. nincs, nem releváns stb.).

A felhívás által előírt mellékleteket az alábbi módon tudja feltölteni:

~~Az előírt mellékletekből, mellékletként (1) egy-egy „pdf” fájlt kell készíteni. A feltöltés előtt mindig végezzen ellenőrzést, hogy a „pdf” állományok visszaolvashatók-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja!~~

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.

A legnagyobb feltölthető állományméret: 10 MB.

Nevezési díj megfizetésének rendje:

A nevezési díjat banki átutalással (átutalási megbízáson/elektronikus utalással), vagy postai (rőzsaszín) csekken kell az NKA Igazgatósága 10032000-01425200-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú számlára teljesíteni.

Az átutalási megbízáson, vagy elektronikus utalással kezdeményezett fizetés esetén a befizetést igazoló bizonylat közleményrovatában kérjük feltüntetni a pályázati adatlap jobb felső sarkában lévő „adatlap-azonosító” (A..... N.....) számot és az altéma kódszámát, továbbá az átutalási megbízás közleményrovatának végétől számított 7. pozícióban a # jelet, valamint az utolsó 5 pozícióban az 1B402 kódot.

Kérjük, mielőtt befizetését kezdeményezné, olvassa el figyelmesen az NKA-portálon a Pályázatás/Pályázat beadással kapcsolatos információk menüpontban leírtakat.

Valamennyi, a nevezési díjra vonatkozó információ megtalálható a részletes tájékoztatóban, az NKA-portálon a Pályázatás/Pályázat beadással kapcsolatos információk pontban.

Elbírálás szempontjai:

- a program értéke és megvalósításának realitása,
- az elérendő cél mérhetősége,
- a költségvetés realitása,
- a pályázat megalapozottsága, igényessége.

Elszámolásra vonatkozó előírások:

Online módon benyújtott pályázat esetében a pályázat elszámolását az NKA-portál **Felhasználói fiók** menüpontba belépve, az adott pályázatnál az **Elszámolás benyújtása** link alatt nyújthatja be.

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére. A legnagyobb feltölthető állományméret pénzügyi elszámolás esetében 1 MB, szakmai beszámoló esetében 10 MB.

Támogatott pályázat esetén a szakmai beszámolónak tartalmaznia kell:

- az elvégzett munka leírását,
- fotódokumentációt a megvalósítás előtti, közbeni és utáni állapotról,
- karbantartási tervet, amely a program lezárását követő 10 évre tartalmazza a támogatással megvalósított állagmegóvás/bemutatóhely kialakítás jó karban tartásához/állagvédelméhez szükséges intézkedéseket, az intézkedések tervezett ütemezését, valamint a támogatott kötelezettségvállalási nyilatkozatát arról, hogy a tervezett intézkedéseket végrehajtja,
- az építési napló másolatát, valamint a kulturális örökségvédelmi szakigazgatási szerv képviselője, a tervező, az építetető, az építetető műszaki ellenőre és a kivitelező állásfoglalását tartalmazó átadás-átvételi jegyzőkönyvet, a külön jogszabályban előírt minőségi tanúsítványokkal, állítási nyilatkozatokkal együtt.

- restaurátori érintettség esetén: a restaurálási dokumentációt, valamint a kulturális örökségvédelmi szakigazgatási szerv képviselőjének állásfoglalását.

Sikeres pályázat esetén a pályázónak felelősséggel vállalnia kell az elért eredmények fenntartását és a bemutatóhely jó karbantartását.

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell:

- az eredeti érvénytelenített bizonylatok (számlák, számlát helyettesítő okiratok), pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok (banki kivonat, pénztárbizonylat) szkennelt másolatát,
- a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát (írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe),
- a megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység szerződéseinek szkennelt másolatát, értékhatártól függetlenül.

5. Nemzetközi szakmai szervezetekben való jelenlét támogatására

Altéma kódszáma: 3214/99

Rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 8 millió Ft.

Igényelhető támogatás: A befizetendő tagdíj összege.

Pályázók köre: Pályázatot nemzetközi építőművészeti és örökségvédelmi szervezetek magyar tagozatai nyújthatnak be.

Pályázati cél megvalósításának időtartama: 2015. január 1.–2015. december 31.

Finanszírozás módja: a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 78. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló, vagy részbeszámoló elfogadását követően kerülhet sor, azonban a jogszabály lehetőséget biztosít a beszámoló elfogadása előtt támogatási előleg folyósítására.

Nevezési díj összege/mértéke: A pályázó nevezési díj címen az igényelt támogatás 1%-át, amely magában foglalja a 27%-os áfát is, illetve 500.000 Ft, vagy annál kisebb összegű igényelt támogatás esetén 5000 Ft-ot, amely magában foglalja a 27%-os áfát is köteles befizetni a pályázat benyújtásával egyidejűleg az NKA-portálon a **Pályázat/Pályázat beadással kapcsolatos információk** „Nevezési díj” pontban leírt feltételeknek megfelelően.

A nevezési díj megfizetésének elmulasztása, illetve az előírtnál alacsonyabb mértékű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után! A nevezési díj a döntés eredményétől függetlenül nem kerül visszafizetésre!

Saját forrás biztosítása: A pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását a kollégium nem írja elő.

Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:

- nemzetközi tagdíj.

A fenti jogcímtől eltérő jogcímet a kollégium nem támogat.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy rezsiköltség a támogatás terhére nem számolható!

Pályázati adatlap 7. pontjához feltöltendő mellékletek:

1. a tagság igazolása
2. a 2014. évi tagdíjbefizetés igazolása,
3. nevezési díj befizetést igazoló postai utalvány vagy a banki átutalási bizonylat másolata,
4. számlavezető pénzügyintézet igazolása a számlavezetésről (bankszámlakivonat, bankszámlaszereződés is megfelelő, amennyiben a dokumentum a bankszámlaszámot és a pályázó megnevezését is tartalmazza).

Tájékoztatjuk pályázóinkat, hogy a pályázati adatlap 7. pontjához szükséges feltölteni a pályázathoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot „pdf” formátumban (fájlnév: ékezetek nélkül), amelyeket jelen pályázati felhívás előír, illetve azon további dokumentumokat, melyeket a pályázó egyéb mellékletként pályázatához fel kíván tölteni (pl. egyéb melléklet pénzügyi lebonyolító nyilatkozata).

Ha a pályázati felhívásban előírt melléklet nem áll rendelkezésre a pályázat benyújtásakor, vagy az adott pályázathoz nem kíván egyéb mellékletet, lebonyolítói nyilatkozatot csatolni, azt ezen mellékletek legördülő menüből való kiválasztása után az **Indoklás** elnevezésű mezőben indokolni szükséges (pl. nincs, nem releváns stb.).

A felhívás által előírt mellékleteket az alábbi módon tudja feltölteni:

Az előírt mellékletekből, **mellékletenként (!)** egy-egy „pdf” fájlt kell készíteni. A feltöltés előtt mindig végezzen ellenőrzést, hogy a „pdf” állományok visszaolvashatók-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja!

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.

A legnagyobb feltölthető állományméret: 10 MB.

Nevezési díj megfizetésének rendje:

A nevezési díjat banki átutalással (átutalási megbízáson/elektronikus utalással), vagy postai (rózsaszín) csekken kell az NKA Igazgatósága 10032000-01425200-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú számlára teljesíteni.

Az átutalási megbízáson, vagy elektronikus utalással kezdeményezett fizetés esetén a befizetést igazoló bizonylat közleményrovatában kérjük feltüntetni a pályázati adatlap jobb felső sarkában lévő „adatlap-azonosító” (A..... N.....) számot és az általa kódszámát, továbbá az átutalási megbízás közleményrovatának végétől számított 7. pozícióban a # jelet, valamint **az utolsó 5 pozícióban az 1B402 kódot.**

Kérjük, **mielőtt befizetését kezdeményezné, olvassa el figyelmesen az NKA-portálon a Pályáztatás/Pályázat beadással kapcsolatos információk menüpontban leírtakat.**

Valamennyi, a nevezési díjra vonatkozó információ megtalálható a részletes tájékoztatóban, az NKA-portálon a Pályáztatás/Pályázat beadással kapcsolatos információk pontban.

Elbírálás szempontjai:

- a pályázó szervezet hazai elismertsége, reprezentativitása, tagsága, amit a nemzetközi szervezetben képvisel,
- a pályázó szervezetnek a nemzetközi szervezetben betöltött szerepe.

Elszámolásra vonatkozó előírások:

Online módon benyújtott pályázat esetében a pályázat elszámolását az NKA-portál **Felhasználói fiók** menüpontba belépve, az adott pályázatnál az **Elszámolás benyújtása** link

alatt nyújthatja be.

legnagyobb feltölthető állományméret pénzügyi elszámolás esetében 1 MB, szakmai beszámoló esetében 10 MB.

Támogatott pályázat esetén a szakmai beszámolónak tartalmaznia kell:

- a 2015. évi tagdíj befizetésének igazolását.

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell:

- az eredeti érvénytelenített bizonylatok (számlák, számlát helyettesítő okiratok), pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok (banki kivonat, pénztárbizonylat) szkennelt másolatát.

TÁJÉKOZTATÁS

A következőkről tájékoztatjuk Pályázóinkat:

Pályázatának benyújtása alkalmával - a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatósága érdekében - a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján **minden pályázat esetében a pályázónak nyilatkozni kell az összeférhetetlenségről, illetve érintettségéről.**

a./ A „Nyilatkozat” – amelyet a Pályázati adatlap tartalmaz – kitöltése minden pályázat esetén kötelező.

b./ Amennyiben a hivatkozott törvény 8. § (1) bekezdése alapján érintettség fennáll, úgy „Közzétételi kérelmet” kitöltve, aláírva a pályázattal együtt az adatlap 7. pontjában kell feltölteni. (A nyomtatvány elérhető és kinyomtatható az alábbi linkre kattintva: **Közzétételi kérelem.**)

Az a./ és ha indokolt a b./pontokban foglaltak nem teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

A pályázatban leírt és a pályázati eljárásban keletkező adatok **közérdekű adatoknak minősülnek.** A hivatkozott törvény alapján a pályázat meghatározott adatait közzé kell tennünk a Kormány által meghatározott - www.kozpenzpalyazat.gov.hu - központi portálon.

A támogatásban részesülő kedvezményezettek összhangban az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelettel a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény, az annak végrehajtásáról szolgáló 9/2006. (V. 9.) NKÖM rendelet alapján támogatásban részesülnek.

* * *

Felhívjuk pályázóink figyelmét

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) több helyen érinti a pályáztatás eljárási rendjét:

- a 66. § (2) bekezdés p) pontja alapján felhívjuk a pályázók figyelmét az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségükre.
- a 67. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati felhívásban megadott pályázati célterületen, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költség-haszon elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt.

- a 77. § (2) bekezdése alapján a támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén a támogatás visszafizetésének biztosítása a támogatási szerződés mellékletét képező felhatalmazás beszédési megbízás teljesítésére.
 - a 78. § (1) bekezdése alapján: A költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló, vagy ha előírásra került – a részbeszámoló elfogadását követően kerülhet sor. A költségvetési támogatás a beszámoló vagy részbeszámoló elfogadását megelőzően is folyósítható, azaz támogatási előleg nyújtható.
 - a 78. § (3) bekezdése alapján: A pályázó által a pályázati adatlapon megadott és a támogató által elfogadott költségterv szerint részletekben kell folyósítani azt a támogatási előleget, amely az ötmillió forintot meghaladja. E rendelkezést nem kell alkalmazni
- a. az olyan költségvetési támogatásokra, melyek esetén a támogatott tevékenység időtartama (pályázati adatlapon 6.4. pontjában megadott időtartam) a hatvan napot nem haladja meg,
- b. a kincstári körbe tartozó kedvezményezettek részére nyújtott költségvetési támogatásokra, valamint a Kincstárnál vezetett fizetési számlára folyósított költségvetési támogatásokra.
- 80. § (1) bekezdése alapján: A kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről a támogatási szerződésben rögzített határidőig készíti el a beszámolóját. Jogszabály vagy a támogatási szerződés az egyes finanszírozási időszakok lezárásaként részbeszámoló benyújtását írhatja elő.
 - 80. § (6) bekezdése alapján: Ha a részbeszámoló, beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a támogató írásban, határidő tűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására.
 - 80. § (7) bekezdése alapján: Ha részbeszámolási kötelezettség teljesítésére a (6) bekezdés szerinti határidő leteltéig nem, vagy nem megfelelően kerül sor, a költségvetési támogatás fennmaradó része nem folyósítható mindaddig, amíg a kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget.
 - a 83. § (4) bekezdése alapján: ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. Nem kell alkalmazni ezt a szabályt, ha az adott támogatott tevékenységhez biztosított valamennyi költségvetési támogatás összege a hárommillió forintot nem éri el, és nem haladja meg a támogatott tevékenység összköltségét.

A pályázati költségvetés tervezett összes költsége között – a program társszervezőkkel együtt történő megvalósítása esetén is – kizárólag a programmal kapcsolatos saját költségek szerepelhetnek.

Támogatás főfoglalkozásúak munkabéreire, ezek járulékaire, valamint az egyszerűsített foglalkoztatás céljaira létrehozott munkaviszonyban kifizetett munkabérre és közterheire, valamint visszaigényelhető általános forgalmi adóra nem igényelhető és nem számolható el.

A támogatott a támogatást csak a támogatási szerződésben meghatározott jogcímekre használhatja fel, a szerződésben rögzített finanszírozási ütemterv szerint.

A támogatott téma/program utólagos ellenőrzése esetén a teljes tényleges megvalósítási költségeket a szervezet saját – programra történt elkülönített – könyvelési kimutatása alapján igazolni kell.

Pályázati adatlapot kitölteni az NKA-portál **Pályáztatás** menüpontjában szereplő adott **Kollégium neve/Adatlapon kitöltése** linkre kattintva lehet. *Minta pályázati adatlapon az NKA-portál Pályáztatás menüpont alatt található.* Ez az adatlapon tájékoztatásra szolgál, pályázatként

benyújtani nem lehet.

A pályázattal kapcsolatban további információkat az **NKA** honlapján, illetve az **NKA** honlapján szabályozza, amely megtalálható az **NKA**-portál **Jogi háttér** menüpont alatt.

Pályázatot benyújtani az NKA portálján keresztül 2014. december 1-jén, éjfélig lehet.

A pályázat sikeres benyújtásának visszaigazolására a rendszer által generált automatikus levelet küldünk a regisztráció során megadott e-mail címre.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy pályázatot online benyújtani csak regisztrált felhasználók tudnak! Amennyiben még nem regisztrált, úgy azt megteheti az **NKA**-portál **Regisztráció** menüpontja alatt. Regisztráció végrehajtása után pályázat már benyújtható, de a regisztráció véglegesítéséhez a kapcsolódó jogi dokumentációkat postai úton el kell juttatnia az **NKA** Igazgatósága részére. Amennyiben a jogi dokumentációk nem érkeznek meg, vagy eltérnek a regisztráció során feltöltött dokumentációktól, vagy a jogi dokumentációt hibásan tölti fel, úgy a benyújtott pályázat érvénytelenítésre kerül.

A lebonyolító igénybevétele esetén az azonosítását biztosító – az alap portálján, az ott meghatározott feltételeknek megfelelően történő – **előzetes regisztráció kötelező.**

Javasoljuk, hogy regisztrációját az első beadandó pályázat benyújtási határidejét megelőzően, minimum 5 munkanappal korábban kezdje meg.

A határidőn túl nincs lehetősége pályázatot benyújtani.

Pályázattal kapcsolatban felvilágosítást telefonon a (36-1) 327-4338-as számon kaphatnak.

A pályázatok elbírálása legkésőbb a benyújtási határidőt követő 70 napon belül történik. A döntésről a pályázók a döntést követő legkésőbb 20 napon belül az **NKA**-portál **Felhasználói fiók** menüpontján keresztül értesítést kapnak.

A döntés az **NKA**-portálon is közzétételre kerül.

A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

A kollégium által támogatott pályázatok megvalósítására az **NKA** Igazgatósága a támogatottakkal támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a támogatott a támogatási szerződés megkötéséhez előírt jogszabályi feltételeknek megfeleljen. Az Ávr. 76. §-a részletesen tartalmazza azokat a feltételeket, amely esetekben nem köthető támogatási szerződés.

Építőművészet és Örökségvédelem Kollégiuma



KIVONAT

a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
2014. november 04-én megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből

Tárgy: Épített környezet védelme – NKA pályázatok - Március 15. tér 10. zárófödém és tetőfelújítása

92/2014. (XI. 04.) sz. Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság határozata

1. Vác Város Önkormányzat Képviselőtestületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága javasolja a Képviselőtestületnek, hogy a város a Március 15. tér 10. számú ingatlan zárófödémének és tetőszerkezetének felújítása tárgyában induljon a Nemzeti Kulturális Alap Építőművészet és Örökségvédelem Kollégiuma által műemlék épületek és építmények állagmegóvására kiírt pályázatán.

Határidő: 2014. nov. KT ülés

Felelős: főépítész

2. Vác Város Önkormányzat Képviselőtestületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága javasolja a Képviselőtestületnek, hogy a város a Március 15. tér 10. számú ingatlan zárófödémének és tetőszerkezetének felújítása tárgyú beruházás megvalósításához szükséges önerőt a 2015. évi költségvetésben biztosítsa.

Határidő: 2015. évi költségvetés tervezése

Felelős: főépítész

Pénzügyi és Adó ov.

3. Vác Város Önkormányzat Képviselőtestületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága felkéri a Főépítési Irodát, hogy a Március 15. tér 10. számú ingatlan zárófödémének és tetőszerkezetének felújítása tárgyú pályázathoz szükséges műszaki dokumentációt és költségvetés kiírást készíttesse el az Iroda költségvetésének terhére, a szükséges engedélyeket szerezzé be.

Határidő: 2014. december 01.

Felelős: főépítész

K.m.f.

Kriksz István s.k.
a bizottság elnöke

A kivonat hitelélül:
Párizs Istvánné



KIVONAT

a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
2014. november 04-én megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből

Tárgy: Épített környezet védelme – NKA pályázatok - Kőszentes híd restaurálása

93/2014. (XI. 04.) sz. Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság határozata

1. Vác Város Önkormányzat Képviselőtestületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága javasolja a Képviselőtestületnek, hogy a város a Kőszentes híd restaurálása témával induljon a Nemzeti Kulturális Alap Építőművészet és Örökségvédelem Kollégiuma által műemlék épületek és építmények állagmegóvására kiírt pályázatán.

Határidő: 2014. nov. KT ülés

Felelős: főépítész

2. Vác Város Önkormányzat Képviselőtestületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága javasolja a Képviselőtestületnek, hogy a Kőszentes híd restaurálása tárgyú beruházás megvalósításához szükséges önerőt a 2015. évi költségvetésben biztosítsa.

Határidő: 2015. évi költségvetés tervezése

Felelős: főépítész
Pénzügyi és Adó ov.

3. Vác Város Önkormányzat Képviselőtestületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága felkéri a Főépítési Irodát, hogy a Kőszentes híd restaurálása tárgyú pályázathoz szükséges restaurálási dokumentációt és költségvetés kiírást készíttesse el az Iroda költségvetésének terhére, a szükséges engedélyeket szerezze be.

Határidő: 2014. december 01.

Felelős: főépítész

K.m.f.

Kriksz István s.k.
a bizottság elnöke

Pne
A kivonat hitelül:
Párizs Istvánné



KIVONAT

a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
2014. november 04-én megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből

Tárgy: Épített környezet védelme – NKA pályázatok - Váci vár régészeti feltárásának folytatása

94/2014. (XI. 04.) sz. Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság határozata

1. Vác Város Önkormányzat Képviselőtestületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága javasolja a Képviselőtestületnek, hogy a város a Váci vár régészeti feltárásának folytatása témában induljon a Nemzeti Kulturális alap Építőművészet és Örökségvédelem Kollégiuma által „a közhiteles nyilvántartásban szereplő régészeti lelőhelyek tudományos célú feltárásának” támogatására kiírt pályázatán.

Határidő: 2014. nov. KT ülés

Felelős: főépítész

2. Vác Város Önkormányzat Képviselőtestületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága javasolja a Képviselőtestületnek, hogy a Váci vár régészeti feltárásának folytatása tárgyú beruházás megvalósításához szükséges önerőt a 2015. évi költségvetésben biztosítsa.

Határidő: 2015. évi költségvetés tervezése

Felelős: főépítész
Pénzügyi és Adó ov.

3. Vác Város Önkormányzat Képviselőtestületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága felkéri a Tragor Ignác Múzeumot, hogy a Váci vár régészeti feltárásának folytatása tárgyú pályázathoz szükséges dokumentációt készítse el, a feltárási engedélyt szerezzon be, továbbá felkéri a Főépítész Irodát, hogy pályázati anyag összeállításában segítse a Tragor Ignác Múzeum munkáját.

Határidő: 2014. december 01.

Felelős: főépítész
Tragor Ignác Múzeum ig.

K.m.f.

Kriksz István s.k.
a bizottság elnöke

Pne!
A kivonat hitelesül:
Párizs Istvánné



KIVONAT

a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
2014. november 04-én megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből

Tárgy: Épített környezet védelme – NKA pályázatok - További beruházások

95/2014. (XI. 04.) sz. Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság határozata

Vác Város Önkormányzat Képviselőtestületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága felkéri a Főépítési Irodát, hogy az előterjesztésben részletezett beruházások előkészítésének, tervezettségének költségeit a 2015. évi költségvetés tervezése során vegye figyelembe.

Határidő: 2015. évi költségvetés tervezése

Felelős: főépítész
Pénzügyi és Adó ov.

K.m.f.

Kriksz István s.k.
a bizottság elnöke

Pne!
A kivonat hitelesül:
Párizs Istvánné