



Napirend:

ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2014. év május 22. napi ülésére

Szám: 17/41-7/2014.
Tárgy: Olaszországi konferencián való részvétel 2014. 07. 01-04 közötti időpontban
Melléklet: 4
Előterjesztő: Fördös Attila polgármester
Készítette: Bodzásné Bóka Szilvia osztályvezető
Terjedelem: 8 oldal
Bizottsági tárgyalások: 46/2014. (V.13.) sz. Művelődési-Oktatási és Ifjúsági-Sport Bizottság határozata
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalja 2014. 05.15-én.
Döntéshozatal módja: nyílt ülés Mötv.46. §. (1)
egyszerű többség Mötv.47. §. (2)

Törvényességi
véleményezésre bemutatva

Dr. Cserekllye Károly Zoltán Jogi Osztály
osztályvezető

Törvényességi észrevétel:

Deákné dr. Szarka Anita jegyző

Nincs / az alábbi:

Véleményezésre
megkapta:

Kökény Szabolcs Pénzügyi és Adó Osztály
osztályvezető

Véleményezésre
megkapta:

Fördös Attila polgármester



Iktatószám: 17/41-7/2014.

Hiv. szám:-

Előadó: Bodzásné Bóka Szilvia osztályvezető

Szervezési és Tájékoztatási Osztály

Telefon: 27/513-430

Tárgy: Olaszországi konferencián való részvétel
2014. 07. 01-04 közötti időpontban

VÁC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT Képviselő-testület

-helyben-

Tisztelt Képviselő-testület!

2014. március 26-án megkeresés érkezett Natalie Andersontól az Europe Business Assembly koordinátorától. 2014. július 1-4 között Stresában, Olaszországban lesz a Health and Wellness Tourism Summit of Leaders konferencia, ahol egy nemzetközi felmérés alapján listázzák a városokat, és Vácot jelölték a legjobb város díjra, a polgármestert pedig a legjobb városmenedzser pozíciójára.

A „legjobb város” cím elnyerői lehetőséget kapnak egy 10 perces prezentáció tartására „A turizmus mint a városi jólét kulcstényezője” témakörben, valamint bemutatkozási lehetőséget a kiadványaikban.

A váci Tourinform Iroda felvette a kapcsolatot Natalie Andersonnal, aki a következő tájékoztatást adta:

Health and Wellness Tourism Summit of Leaders, 1-4 July, Stresa, Italy.

A közép-európai jelölt városok: Kosice, Bialystok, Jürmala, Vác

A kiválasztási folyamatban szerepet játszik:

- kutatás a nemzetközi besorolásra vonatkozóan
- utazási egyesületek, szövetségek információi
- utazási portálokon olvasható vélemények
- szakértők véleménye
- az MT Zrt. is a partnereik között van

Miért jelölték a várost?

- Vác kiemelkedő turistacsalogató tényezői
- utazási és befektetési potenciál
- különös figyelem, melyet a helyi önkormányzat mutat az infrastruktúra, a promóció és a város fenntartása iránt

Regisztrációs díj:

május 1-ig 3400 font	1 268 200.-Ft
május 1 után 4400 font	1 641 200.-Ft
további delegált küldése 650 font	242 450.-Ft

Szállásdíj:

209 eurótól/éjszaka	64 372.-Ft
---------------------	------------

Az utazás költségét és a szállásdíjat a részvételi díj nem tartalmazza.

A regisztrációs díj tartalmazza:

- welcome drink
- rendezvényen való részvétel
- 10 perces prezentáció
- a találkozók kiállításán, helyet biztosítanak a városi zászlónak
- prezentációs oldal a Socrates almanac Top úticélok és városok szekcióban
- logó aktív linkkel a találkozók honlapján
- 5 éves jog az EBA (Europe Business Assembly) logójának használatára minden PR anyagon
- információ a városról a rendezvény honlapján
- protokoll szolgáltatások
- fotó és videó anyagok
- 1500 karakteres blokk a rendezvény katalógusában
- kapcsolatépítés
- információs anyagok a rendezvényről
- kávészünet, ebéd, vacsora a programhoz igazodva
- ajánlólevél vízumüggyintézéshez
- teljes leírás a Best city and Best city manager díj jellemzőiről
- részvétel az EBA nemzetközi versenyén: Stars of Health, Travel and Wellness
- részvétel a gálavacsorán és a díjátadó ceremónián

További lehetőségek:

nyomtatott anyag a városról az ajándéktasakba: 850 font	317 050.-Ft
installáció 1500 font	559 500.-Ft
45 perces prezentáció 2000 font	746 000.-Ft
hirdetés a találkozók katalógusában 1535 font	572 555.-Ft
hirdetés a katalógus borítóján 1900 font	708 700.-Ft
logó megjelentetése a nyomtatott anyagokon 2000 font	746 000.-Ft

A rendezvény nyelve angol

Jelentkezéshez szükséges:

- jelentkezési lap kitöltése
- polgármester rövid önéletrajza és fotók
- diploma, képesítések és díjak másolata (felsorolni vagy a scannelt változatot küldeni)
- 1500 karakterben a város profilját leírni
- számos fotót küldeni, mely a város aktivitását és szolgáltatásait mutatja

A Művelődési Oktatási és Ifjúsági Sport Bizottság 2014. május 13-án tárgyalta, 46/2014. (V.13.) sz. határozata alapján támogatja az olaszországi konferencián való részvételt.

A Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság 2014. 05. 15-én tárgyalta, 46/2014. (V.15.) sz. határozata alapján javasolja a Képviselő-testületnek, hogy forrás hiányában ne támogassa a kiutazást a 2014. július 1-4 között Olaszországban megrendezésre kerülő konferenciára.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön a konferencián való részvétel lehetőségéről.

Vác, 2014. május 16.

Fördös Attila s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testülete forrás hiányában nem támogatja a kiutazást a 2014. július 1-4 között Olaszországban megrendezésre kerülő konferenciára.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Health and Wellness Tourism Summit of Leaders

Grand Hotel Des Iles Borromees
Stresa, Italy. 1-4 July, 2014

REGISTRATION FORM

(please, fill the fields, marked green)

1. PARTICIPANT DETAILS

Mr. ☒
Ms. ☐
Dr. ☐
Prof. ☐

Surname _____
Name _____
Passport details _____
Birth date _____
Academic degree, titles, awards, acknowledgements _____
Position _____
Company _____
Address _____
ZIP code _____
Country _____
Cell phone _____

fill in case you need a visa
fill in case you need a visa

for contacts in Stresa

2. ATTENDANTS' DETAILS (up to two individuals)

Mr. ☐
Ms. ☐
Dr. ☐
Prof. ☐

Surname _____
Name _____
Passport details _____
Birth date _____
Position _____
Company _____
Cell phone _____

fill in case you need a visa
fill in case you need a visa

for contacts in Stresa

Mr. ☐
Ms. ☐
Dr. ☐
Prof. ☐

Surname _____
Name _____
Passport details _____
Birth date _____
Position _____
Company _____
Cell phone _____

fill in case you need a visa
fill in case you need a visa

for contacts in Stresa

3. MUNICIPALITY DETAILS

Please, attach the logo/emblem and brief municipality description (2-3 pictures and 1500 characters text).

4. PARTICIPANT OFFICIAL PACKAGE

Registration fee for the official participant's package	☐	GBP 3400 early registration (up to May 1st, 2014)
	☐	GBP 4400 later registration (after May 1st, 2014)
	☐	GBP 650 - accompanying person (indicate quantity)

SERVICES INCLUDED IN "PARTICIPANT OFFICIAL PACKAGE"

- participation in the Welcome cocktail reception
- participation in the work of the Summit
- standard space at the Summit express exhibition
- a presentation at the Summit section (up to 10 minutes)
- a presentation page in Socrates Almanac section 'Top travel destinations and cities'
- a logo with active link on the summit official web-page
- transmission of the right to use the EBA logo and registered trademark in all of the advertisement and other PR purposes valid for 5 years
- municipality information on the Summit official web-page
- protocol services
- photo and video materials
- a standard block of information inclusion to the Summit official catalogue (1500 characters)
- matchmaking and networking
- summit information materials
- coffee breaks, lunches, dinners, in accordance with the official programme
- a copy of the official support letter for visa purposes
- full set of Best City and Best City Manager award attributes
- participation in the EBA international contest 'Stars of Health, Travel and Wellness'
- attendance of the Gala Dinner and Socrates award ceremony

Please choose (yes/no)

Participation Milan tour (4 July)		
We wish to make a presentation (up to 10 minutes)		
We need official invitations for visa		

5. OPTIONAL PRESENTATION OPPORTUNITIES

please, specify the desired option (yes/no):

— Printed Materials insertion (one page flyer) in all summit delegate bags & on the registration stalls

☐	£850
--------------------------	------

--- Stands, banners placement at the registration/conference hall/ the ceremony (submitted by a customer)

--- Workshop presentation (45 minutes)

--- Advertisement page in summit catalogue (colour, A4, layout is submitted by a customer by 15 June, 2014)

--- Advertisement page on 2 or 3 or 4 cover page of summit catalogue (colour, A4, layout is submitted by a customer by 12 June, 2014)

--- Logo identification as a sponsor in all event printed materials - programme, menu, official catalogue

	£1500
	£2000
	£1535
	£1900
	£2000

6. GENERAL ISSUES

Language of the reception and the ceremony	English
Arrival to Stresa	on your own
Accommodation	is covered by participant
Contact person in Stresa	will be notified additionally
Assembly place for the participants	the hall of 'Grand Hotel des Iles Borromees' on arrival day

7. PAYMENT FORM AND CURRENCY

Please, choose the currency:

GBP ☒

EUR ☐

USD ☐

Please, choose the payment type:

Payment in cash on arrival to the EBA official representative (only in case of personal attendance, prepayment 20 % required to the EBA account before the actual event)

☒

Payment against invoice to EBA Conferences Ltd. account: EBA Conferences Ltd. Account number: 43207404 Sort code: 20-85-18 Swift code: BARCGB22 Bank address: Barclays Bank Plc 54 Cornmarket Street Oxford, OX1 3HS

☐

I wish to pay by credit card

First name _____

Surname _____

Card type _____

Card number _____

Exp. date (mm/yy) _____ 3 digit security code _____

Signature _____ Date ____/____/____

☐

8. VISA, FLIGHT, TRANSFER, ACCOMMODATION

For getting Schengen visa, flight to Italy, as well for accommodation issues, we recommend you to contact travel agencies in your country. The nearest airports are: Milano Malpensa airport and Milano Linate airport.

The recommended Stresa hotels are the following:

- 1) The Grand Hotel des Iles Borromees, 5* www.borromees.it (the Summit organizing committee proposes a special hotel fee)
- 2) Hotel Villa e Palazzo Aminta, 5* www.villa-aminta.it
- 3) Hotel Regina Palace, 4* www.regina-palace.it
- 4) Grand Hotel Bristol, 4* www.bristol.zaccherahotels.com

Please, fill if the participants have any special meal preferences

	vegetarian
	non vegetarian

9. ORGANIZING COMMITTEE CONTACT PERSON

Please, send filled registration form to executive project coordinator

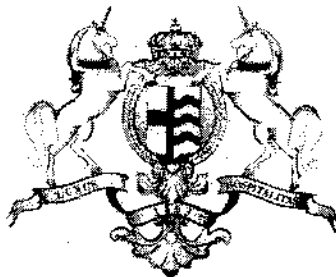
Natalie Anderson
E-mail: n.anderson@ebaconford.co.uk
Telephone: +44 1855 794 362

© EBA Conferences 2014. All rights reserved. All materials are property of EBA Conferences and contain confidential information, as well as information subject to commercial confidentiality.

CITY PROFILE

CITY NAME City Manager: Full Name Position Address (number, street, city, country, ZIP) Phone: +000 00000000 Fax: +000 00000000 Email: Web-site:		City Emblem
City Manager's photo	Brief information about the city (up to 1500 symbols) to be published in the official event catalogue and Socrates almanac	

Please, do not include the pictures in this profile, send them in attachment!



**CONFERENCE
EUROPE BUSINESS ASSEMBLY
HOTEL REGISTRATION FORM**

Stresa, Italy / 01 – 03 July 2014

Please return this form to Grand Hotel des Iles Borromees
Corso Umberto I, 67 – 28838 Stresa (Verbania) – Italy
Fax: +39 0323 938 739 Tel. +39 0323 938790 email: sales@borromees.it

Please use blockletters or type the following:

First Name :
Family Name :
Address :
City / State : Country :
Tel : Fax :
E-mail :

Grand Hotel des Iles Borromées accommodation:

Check-in date: Forecasted check-in time: Check-out date:

**Special Rates per room, per night, breakfast buffet and vat included,
local tax excluded: Euro 2,50 per person, per day**

- | | |
|---|-------------|
| ☐ <u>Double room for single use, garden view</u> | Euro 209,00 |
| ☐ <u>Double room, garden view</u> | Euro 242,00 |
| ☐ <u>Double room for single use, lake view</u> | Euro 264,00 |
| ☐ <u>Double room, lake view</u> | Euro 286,00 |

Above special conditions are guaranteed for booking confirmed by 15th May 2014

Payment: Credit Card: ☐ VISA ☐ MasterCard ☐ AMEX ☐ Diners
Card # : Exp. Date:
Owner (as written on the card):
Signature : Date:

Cancellation policy:

- One night will be charged as confirmation – not refundable
- For cancellation, no show, postponed arrival or early departure within 72 hours before arrival, the entire amount of the stay will be charged on the credit card given as guarantee.



KIVONAT

a Művelődési-Oktatási és Ifjúsági-Sport Bizottság
2014. május 13-án megtartott üléséről készült jegyzőkönyvből

Tárgy: Olaszországi konferencián való részvétel 2014. 07. 01-04. közötti időpontban

**46/2014. (V. 13.) sz. Művelődési-Oktatási és Ifjúsági-Sport Bizottság
határozata**

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület Művelődési-Oktatási és Ifjúsági-Sport Bizottsága támogatja az olaszországi konferencián való részvételt 2014. 07. 01 – 04. közötti időpontban, és felkéri a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottságot, hogy az előterjesztést érdemben tárgyalja meg.

Határidő: 2014. 05. 15. PEB ülés

Felelős: polgármester

VÁCI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
2014 MÁJ 14.	
Szám: 47/41-8/2014	Előszám: -
Melléklet: -	Előadó: Bodnár

K.m.f.

Dr. Schmuczer Istvánné s.k.
a bizottság elnöke

A kivonat hitelül:

Brinyiczkiné Hugyecz Éva

Brinyiczkiné Hugyecz Éva



Vác a Duna közepén



K I V O N A T

a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság
2014. május 15-én megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből

Tárgy: Olaszországi konferencián való részvétel 2014. 07. 01-04. közötti időpontban

46/2014. (V. 15.) sz. Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság határozata

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta és javasol a Képviselő-testületnek, hogy forrás hiányában ne támogassa a kiutazást a 2014. július 1-4 között Olaszországban megrendezésre kerülő konferenciára.

Határidő: 2014. 05. 22. Kt. ülés

Felelős: polgármester

VÁCI POLGÁRMESTERI HIVATAL		(18)
2014 MÁJ 16.		
Szám: 17/44-3/2014	Dátum: —	
Melléklet: —	Aláírás: Bodóiné	

K. m. f.

Kászonyi Károly s.k.
a bizottság elnöke

A kivonat hitelélül:

Brinyiczkiné Hugyecz Éva
Brinyiczkiné Hugyecz Éva