

Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda  
2600 Vác, Nyár u. 1.  
OM: 032736



## MUNKATERV 2018/2019

Intézmény OM- azonosítója: 032736	Intézményvezető:  Kovács Ágnes
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  Somogyi-Nagy Réka  Alkalmazotti közösség nevében:  Csernitzky Zoltánné	Szülői szervezet nevében:  Hegedűs Tamás  Fenntartó nevében:  Fördös Attila polgármester
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2018.09.01 – 2019.08.31.	
Ph.	

**I. BEVEZETŐ****A NEVELÉSI ÉV RENDJE**

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év első napja 2018. szeptember 1. (szombat), utolsó napja 2019. augusztus 31. (szombat).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, karbantartó) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

**Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai**

Székhely és telephely	24. hét	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda				X	X	X	X				
VKKÓ Eötvös u-i tagóvoda								X	X	X	X
VKKÓ Csányi krt-i tagóvoda				X	X	X	X				
VKKÓ Hársfa u-i tagóvoda								X	X	X	X

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

**Iskolai szünetek időpontjai:**

- **Az őszi szünet 2018. október 29-től 2018. november 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).
- **(A téli szünet 2018. december 24-től 2019. január 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).
- **A tavaszi szünet 2019. április 18-tól 2018. április 23-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1.1. Tervezés

Pedagógiai folyamatok - Tervezés
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i></li> <li>- <i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i></li> <li>-</li> </ul>

### Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok →	Kapcsolódó feladatok
<b>Pedagógiai Program</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Dokumentum módosítása</b></li> <li>- <b>Szociális kommunikációs képességek fejlesztése</b>, mint a kommunikáló felek aktivitásának: azaz érzelmi állapotának, magatartásának és viselkedésének aktuális befolyásolási képességeinek fejlesztése</li> <li>- <b>Az erkölcsi nevelés</b> alapját képező szokásrend megtervezése, megalapozása, kialakítása</li> <li>- <b>Önértékelési motívumok fejlesztése</b>, mint az önbizalom és az önbecsülés, a reális, a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés eredményeként.</li> <li>- <b>A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása</b> az óvodai nevelés / fejlesztési</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Pedagógiai Program módosítása:</b> A Magyar Közlöny 2018. évi 118. számában került kihirdetésre az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet, mely a 2018/2019 nevelési év első napján lépett hatályba. A PP felülvizsgálatával és módosításával biztosítjuk a dokumentum jogszabályi háttérének és az intézmény gyakorlatának harmonizálását.</li> </ul>

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok →	Kapcsolódó feladatok
	<p> folyamatában.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Dokumentum módosítása</b></li> <li>- A GDPR- előírásaival történő kiegészítés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A GDPR- hez kapcsolódó változások beépítése</li> <li>-</li> </ul>
<b>Továbbképzési terv</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Dokumentum módosítása</b></li> <li>- <b>Optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása</b> a kisgyermekek számára személyiségük kibontakoztatásához.</li> <li>- Figyelmet kell fordítani többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra és az irányításra.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel.</li> </ul>
<b>Önértékelési program</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adott évre aktualizálni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktuális adatok felvezetése</li> </ul>
<b>Etikai kódex</b>	Dokumentum felülvizsgálata	szükség esetén módosítás
<b>Házirend</b>	Dokumentum felülvizsgálata	szükség esetén módosítás
<b>Iratkezelési szabályzat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Dokumentum módosítása</b></li> <li>- A GDPR- előírásaival történő kiegészítés</li> </ul>	Törvényi előírás szerinti módosítás [Nkt. 43. § (1) bek.]
<b>Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfelkészítési tervek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az érintett vezetők önfelkészítési tervét határidőre feltölteni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- önfelkészítési tervek leadása, felületre való feltöltése</li> </ul>
<b>Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfelkészítési tervek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az érintett tagintézmények önfelkészítési tervét határidőre feltölteni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- önfelkészítési tervek leadása, felületre való feltöltése</li> </ul>

**1.2. Megvalósítás**

<b>Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hogyan történik a tervek megvalósítása?</li> <li>- <i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</i></li> </ul> </li> <li>- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?</li> </ul>

A 2017-2018 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

<b>Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok</b>	<b>Munkatervi célok, feladatok 2018-2019</b>
<b>1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK</b>	
<b>Pedagógiai folyamatok - Tervezés</b>	
<b>Intézményünkben továbbra is elvárás, hogy minden pedagógus a tagóvodai szakmai munkaközösség tevékeny tagja legyen.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A tervezési és értékelési folyamat a teljes pedagógus kör, azon belül az egyes munkaközösségek és munkacsoportok szintjén történjen.</li> </ul>
<b>Szakmai munkaközösségek téma és működésbeli javaslatai:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Változatlanul folytatnánk a jó gyakorlatok egymás közötti megosztását.</li> <li>- A munkaközösségekben javasoljuk feldolgozni a csoportnapló használatával kapcsolatos konkrét feladatokat.</li> <li>- Kapjon hangsúlyt a külső helyszíneken, szakmai találkozókra való gyakoribb részvétel, a csapatépítés, a szakmai értéktadás.</li> <li>- A Zöld Óvoda pályázatban vállalt feladatok teljesítése.</li> <li>- Legyen még több interaktív munkaközösségi foglalkozás, szakmai nap.</li> <li>- A program bevételek vizsgálatok eredményei, a törvényi változások és partneri igénymérés eredményeinek hasznosítása</li> </ul>
<b>Intézményi arculat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mérés eredményekre alapozottan az intézmény pedagógiai</li> </ul>

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok	Munkatervi célok, feladatok 2018-2019
	jövőképének felülvizsgálata, szükség szerinti korrekciója.
<b>Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés</b>	
<b>Önértékelések eredményeire alapozott fejleszthetőségek:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mentálhigiénés terület</li> <li>- Tehetségígéretes gyermekek gondozása</li> <li>- Kommunikáció</li> <li>- IKT eszközök használata</li> <li>- Fogalom használat</li> <li>- Felismerni a gyermekek fejlődési nehézségeit</li> <li>- Értékelés</li> <li>- IKT kompetencia</li> <li>- Konfliktuskezelés</li> <li>- Önálló dokumentációvezetés</li> <li>- Reflexió alkalmazása</li> <li>- Figyelem megosztás</li> </ul>
<b>A nevelési gyakorlathoz rendelhető fejleszthetőségek:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szervezési formák</li> <li>- Gyermeki önértékelés, problémamegoldás erősítése</li> <li>- Kommunikáció</li> <li>- SNI-s gyermekek differenciálása</li> <li>- Problémamegoldás erősítése</li> <li>- Mentorképzés</li> <li>- Tervezés</li> </ul>
<b>Az önértékelések eredményeinek intézményi szintű hasznosítása, pld.</b> - becsatolásuk a mentori munkába - szakmai párbeszéd elősegítése	- <b>Az önértékelésekre alapozottan készüljön</b> egyfajta belső szakmai adatbázis az erősségekről és fejleszthetőségekről, melyet használhatunk a tudásmegosztás és mentorálás során.
<b>Az önértékelési rendszer működtetése</b>	- Önértékelési csoportok megerősítése.
<b>Vezetői hatékonyság és eredményesség</b>	- Belső vezetőképző kurzus keretében a vezetői ellenőrzés és értékelés kompetencia terület áttekintése, gyakorlása.
<b>Teljesítményértékelésben kompetencia területek fejleszthetősége</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PP és a gyakorlat összhangjának ismerete és betartása</li> <li>- Konfliktuskezelés</li> </ul>

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok	Munkatervi célok, feladatok 2018-2019
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommunikáció és együttműködés a kollégákkal</li> <li>- SNI gyermekkel való foglalkozás</li> </ul>
<b>Minősítő vizsga – minősítési eljárás:</b> -	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyakornoki szabályzat felülvizsgálata a tapasztalatok függvényében</li> <li>- Mentori rendszer további erősítése</li> </ul>
<b>Pedagógiai folyamatok - Értékelés</b>	
<b>Fejlődési naplóval való elégedettség fokozása</b> -	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a Fejlődési napló felülvizsgálata, szükséges módosítások kidolgozása</li> </ul>
<b>Fejlődési napló használhatósága</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hatékony módszer-, és eszköztár további finomítása.</li> </ul>
<b>A gyermekek fejlettség állapot mérésére alapozott fejleszthetőség</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fejlesztési tervek hatékony megvalósulása</li> </ul>
<b>Pedagógiai folyamatok - Korrekció</b>	
<b>SZMSZ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GDPR elvárások szerinti módosítás szükséges</li> </ul>
<b>Beiskolázási terv</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingyenes képzések hatékonyabb kihasználása</li> </ul>
<b>Házirend</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyakorlathoz igazítás szükség esetén</li> </ul>
<b>PP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Felülvizsgálat: A 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet szerinti ONAP- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításai tartalmi megfelelőségének vizsgálata.</li> </ul>
<b>Önértékelési program</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teljesítményértékelési (Értékelési) rendszer átdolgozása (egyszerűsítése).</li> </ul>
<b>Adatkezelési szabályzat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GDPR tartalmak munkaterületenkénti célirányos megismerése, értelmezése, betartása.</li> </ul>
<b>Panaszkezelési szabályzat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Panaszkezelési szabályzat közös értelmezése</li> </ul>
<b>Gyakornoki szabályzat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Felülvizsgálat az intézményi gyakorlat és tapasztalatok tükrében.</li> </ul>
<b>2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS</b>	
<b>Személyiségfejlesztés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az SNI gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése.</li> </ul>

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok	Munkatervi célok, feladatok 2018-2019
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viselkedésrendezés témában külső előadó segítségét igénybe véve belső képzés szervezése pedagógusok és munkájukat segítők részére.</li> <li>- Kiemelt feladat: Szociális kompetenciák fejlesztése.</li> <li>- Javasolt közös szülői értekezleti téma: A gyermekek erkölcsi tulajdonságainak fejlesztési lehetőségei a családban és az óvodában.</li> <li>- A PP tartalmainak áttekintése az ONAP új elvárásainak tükrében</li> </ul>
<b>Közösségfejlesztés</b>	
<b>Szülői értekezlet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A módosult ONAP tartalmakhoz is igazodóan javasolt közös szülői értekezleti téma a 2018-2019 nevelési évben: Szociális kompetenciák fejlesztése.</li> </ul>
<b>Nyílt nap az óvodába járó gyermekek szülei részére</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Már a tervezés szintjén célszerű csoport szinten kijelölni a nyitott nap/napok pontos célját és időpontjait.</li> <li>- Megfigyelési szempontok kidolgozása és alkalmazása nyílt napra.</li> </ul>
<b>Csoporttal együtt szervezett családi programok</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Célszerű átgondolni az ünnepek és egyéb rendezvényeink intézményi gyakorlatát: Az ünnepek és jeles napok újragondolásával a családbevonás lehetőségeinek tudatos átgondolása és alkalmazása.</li> </ul>
<b>Családokat támogató programok, pld. vásárok, gyűjtések</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jó gyakorlatként kellene dokumentálnunk az egyes programjainkat, hogy más számára is elérhető, adaptálható legyen.</li> <li>- Célszerű átgondolni az ünnepek és egyéb rendezvényeink intézményi gyakorlatát.</li> </ul>
<b>3. EREDMÉNYEK</b>	
<b>Beiskolázás eredményessége</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermekek személyes, és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.</li> <li>- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek</li> </ul>



Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok	Munkatervi célok, feladatok 2018-2019
	<p>(különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. E gyermekek esetében a kommunikációs csatornákat (családi beszélgetések, Szülő Klub, stb.) is fejleszteni szükséges.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt: A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).</li> <li>- Évismétlő nagycsoportokat vezetők részére szakmai segítségnyújtás; hatékony módszerek és eljárások erősítése.</li> </ul>
<b>Partneri igény és elégedettség mérés eredményeire alapozott fejlesztések:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szülői és iskolai igénymérés folytatása a jövőben.</li> <li>- Igény szerint kapcsolatfelvétel az iskolákkal – egyéb más mellett - a mérési eredmények visszacsatolása és az elvárások tisztázása céljából.</li> </ul>
<b>Tehetséggondozás</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legyenek fókuszban a valamilyen területen tehetségígéretesnek gondolt gyermekek; konzultáljunk a szüleikkel, keressük meg gondozásuk lehetséges formáját.</li> </ul>
<b>Panaszkezelés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Célszerű volna a panasz eseteket minden esetben kielemezni, a tanulságokat levonni és szükség szerint a potenciálisan érintetteket folyamatosan tájékoztatni.</li> </ul>
<b>Erkölcsei - anyagi elismerési formák bővítése</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ösztönzőként célszerű lenne saját intézményi „díj” alapítása.</li> </ul>
<b>4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ</b>	
<b>Szakmai munkaközösségek működése</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az elmúlt évek szakmai tartalmainak gyakorlatba ültetése,</li> <li>- Munkaközösség-vezetők hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai munkaközösségek tagjainak szakmai megsegítésével (egyéni szakmai igények feltárása és támogatása a személyes jelenlét formában).</li> </ul> <p><b>Szakmai munkaközösségek javasolt tartalmai:</b></p>

Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok	Munkatervi célok, feladatok 2018-2019
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PP szakmai munkaközösségben (és nevelés nélküli munkanapokon) a módosított ONAP szerinti PP felülvizsgálata legyen a fókuszban.</li> <li>- A munkaközösségek gyakorlat orientáltan – az óvodai csoportnapló használatával – tekintse át a csoport szintű tervezési feladatokat.</li> <li>- nagyon fontos feladat, hogy az önértékelési csoport tagjai kapjanak megerősítést és segítséget feladataik ellátásához.</li> <li>- Használjuk ki a szakmai munkaközösségek kínálta fejlődési lehetőségeket az óvodák közötti kapcsolatépítés céljából is.</li> </ul>
<b>Szakmai munkacsoportok működése</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az új pedagógusok tájékoztatása, felkészítése a PP tartalmáról, gyakorlati megvalósításáról, nevelési gyakorlatunkról.</li> </ul>
<b>Mentor - Gyakornok rendszer működtetése</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a mentorok számára <b>érdemes lenne egy nevelési év elején tartott átfogó tájékoztatás</b> (mentori feladatokról, tanácsokról, a portfólió készítésről, tudás átadás módjáról.”</li> </ul>
<b>Munkaértekezletek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A pedagógiai munkát segítő kollégák is vegyenek részt a tervezett viselkedésrendezéssel foglalkozó belső továbbképzési kurzuson.</li> </ul>
<b>Elektronikus kapcsolattartás</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az IKT kompetenciafejlesztésre ösztönzés, segítségnyújtás.</li> </ul>
<b>Faliújság</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az esztétikai megjelenésen túl a hatékony család-óvoda kapcsolatának szempontjából is célszerű újragondolni a faliújságok tartalmi és formai megjelenítését.</li> </ul>
<b>5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI</b>	
<b>Értekezletek, megbeszélések</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szülői igény-, és elégedettség mérés a szülői értekezletekről.</li> </ul>
<b>6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI</b>	
<b>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mérőeszköz kidolgozása és alkalmazásának bevezetése a PP eszköz és felszerelés jegyzékének folyamatos nyomon követésére.</li> <li>- Az intézmény IKT- eszközparkjának fejlesztése és annak a nevelés-fejlesztés folyamatába történő beépítése.</li> </ul>
<b>Személyi feltételek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Személyiség- önfejlesztési tréningek, továbbképzések</li> </ul>

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok	Munkatervi célok, feladatok 2018-2019
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SNI –s ismeretek bővítése</li> <li>- Viselkedésrendezés továbbképzés szervezése</li> <li>- IKT kompetenciafejlesztés</li> <li>- Vezetők felkészítése a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira</li> <li>- Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés napok; előadások, tréningek</li> </ul>
<b>Szervezeti feltételek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tudásmegosztás – Képző intézmények hallgatói gyakorlati képzésének támogatása a 2018/2019 nevelési évben is.</li> <li>- Tudásmegosztás - Tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat (bemutató foglalkozás, kiselőadás, pedagógiai tartalmak bemutatása, intézményen belül elektronikus vagy írott formában történő megosztása, publikálás, stb.)</li> </ul>
<b>7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés</b>	
<b>A stratégiai dokumentumok és a tervezés-értékelés megfelelő kapcsolatának/összhangjának biztosítása.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A csoport és egyéni szintekre lebontott tervekben (éves tanulási és nevelési tervek, tematikus és foglalkozás tervek, egyéni fejlesztési tervek) követhetőbbek kell, hogy legyenek a Pedagógiai Program kiemelt céljai és rész céljai, valamint feladatai.</li> </ul>
<b>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A stratégiai és operatív célok és tervek összehangolását támogató a nevelőtestület a 2018-2019 nevelési évben a csoport szintű tervezés intézményi gyakorlatának felülvizsgálatát végzi el, a csoportnapló vezetését tekintjük át.</li> </ul>

### 1.3. Ellenőrzés

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés
<p>- <i>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</i></p> <p style="padding-left: 20px;">- <i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i></p>

#### Várható külső ellenőrzés

A 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet 12. § ra, mely az Oktatási Hivatal által lefolytatott szakmai ellenőrzésének tematikájáról és a szakmai ellenőrzéshez kapcsolódó határidőkről az alábbiak szerint érintheti az óvodát: „**A 2019. január 2. és 2019. március 29. között szakmai ellenőrzés keretében kell megvizsgálni az óvodákban az óvodába járási kötelezettség teljesítését és dokumentálását.** A szakmai ellenőrzés lebonyolítását és koordinálását az Oktatási Hivatal látja el.”

**Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:**

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja

#### Tanfelügyelettel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött pedagógus/terület	Időpont	Érintett vezető
Pedagógus ellenőrzés	-	-	-
Vezetői ellenőrzés	K. Á. S-N. R.	2018.10.04. 2018. 10.18.	-
Intézmény ellenőrzés	Székhely	2018.12.13.	S-N. R.

#### Minősítő vizsgával / eljárással érintettek köre

Minősítés jellege	Érintett pedagógus	Időpont	Intézményi delegált
Minősítő vizsga	Sz.P.	folyamatban	K.Á.
Minősítési eljárás	B.M. M.K.Sz.	folyamatban	K.Á.

**ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS  
ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV - AZ ÖNÉRTÉKELÉSEK ÜTEMEZÉSE****Vezetői önértékelés**

<b>Ssz.</b>	<b>Önértékelésre kijelölt vezető</b>	<b>Adatgyűjtés időszaka</b>	<b>Megjegyzés</b>
Tagintézmény: Eötvös u-i tagóvoda			
1.	<b>B.M.</b>	időpontra vár	
Tagintézmény: Csányi krt-i tagóvoda			
2.	<b>B.A-né</b>	időpontra vár	
Tagintézmény: Hársfa u-i tagóvoda			
3.	<b>M.Zs.</b>	időpontra vár	

Az önértékelések során az Önértékelési kézikönyvben megfogalmazott elvárások szerint kell eljárunk annak érdekében, hogy markánsan meg tudjuk jeleníteni mindhárom szinten az erősségeinket és fejleszthetőségeinket, valamint, hogy az elvégzett önértékelésünk a tanfelügyeleti ellenőrzés számára jól használható kiinduló helyzet legyen.

Elvárás, hogy az önértékelések lebonyolítása során a hétköznapiakban megszokott valós helyzetekben, a gyermeki és felnőtt közösség zavarása nélkül, a lehető leghatékonyabban járjunk el.

**A 2018/2019. nevelési év általános ellenőrzési területei:**

1. Csoportnaplók ellenőrzése – teljes körű
2. Felvételi, előjegyzési napló – teljes körű
3. Felvételi- mulasztási naplók – teljes körű
4. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése - felvételi előjegyzési napló – teljes körű
5. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer - teljes körű
6. Gyermekbalesetek megelőzése – teljes körű
7. Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős tevékenysége, óvodapedagógusok feladatai – teljes körű
8. Egészséges életmód – nevelési folyamatban
9. Környezeti nevelés, környezetvédelem- nevelési folyamatban
10. Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek- teljes körű
11. Munkaidő, munkafegyelem betartása (adminisztráció-jelenléti ív,) - technikai dolgozók, pedagógusok- szűrőpróba szerűen
12. Szakmai munkaközösség működése - szűrőpróba (munkaterv ellenőrzése)
13. Szakmai munka ellenőrzése – Kommunikáció a gyermekkel és a szülővel; fejlesztő játékok a csoportban; egyéni fejlesztés, differenciálás – nevelési folyamatban.

#### 1.4. Értékelés

<b>Pedagógiai folyamatok – Értékelés</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</i></li> <li>- <i>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i></li> <li>- <i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</i></li> </ul> </li> </ul>	

#### Tervezett mérések:

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	<b>A gyermekek fejlettség állapota:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- értelmi</li> <li>- beszéd</li> <li>- hallás</li> <li>- látás</li> <li>- mozgás</li> </ul>	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: október 31. április 31.	Óvodavezető
2.	<b>Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje</b>	Óvodapedagógus	Minden tanköteles korú gyermek	Visszacsatolás: Szülő Szakmai munkaközösségek	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Beosztás szerint	Tagóvoda vezetők
3.	<b>Önértékelésekhez</b>	Önértékelési	Érintett	Visszacsatolás;	Kérdőív	Önértékelési	Önértékelési

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
	<b>kapcsolódó szülői elégedettség</b>	kiscsoportok	pedagógus csoportjába járó gyermekek szülei	Érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület		csoport feladatterve szerint	kiscsoportok vezetői
4.	<b>Szülők elégedettsége:</b> Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték	Intézményi Önértékelési team	Szülők (reprezentatív )	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	Kérdőív	2019. február	Önértékelési csoport vezetője
5.	<b>Iskolák elégedettsége:</b> Fejlettség állapot	Önértékelési team	Tanítónők	Visszacsatolás: Nevelőtestület,	Kérdőív: 1. osztályos volt óvodásaink vonatkozásában	2018. október 15-19.	Önértékelési csoport vezetője
6.	Szülői értekezletekkel való elégedettség	Óvodapedagógusok	Szülők, résztvevők	Visszacsatolás: Nevelőtestület,	Kérdőívek, értékelő lapok	Alkalmoszerű	tagóvoda vezetők

**Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:**

- Feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását.
- Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat.



## 1.5. Korrekció

## Pedagógiai folyamatok - Korrekció

- *Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)*
  - *Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez*

Szabályozó dokumentumok, folyamatok	Szabályozandó terület	Szabályozást végzők	Határidő	Felelős
<b>SZMSZ</b>	GDPR elvárások szerinti módosítás szükséges	Szakmai munkaközösség vezetők	2019.05.30	óvodavezető
<b>Házirend</b>	Gyakorlathoz igazítás szükség szerint		2019.05.30	óvodavezető
<b>Gyakornoki szabályzat</b>	Felülvizsgálat az intézményi gyakorlat és tapasztalatok tükrében.		2018.12.20.	óvodavezető
<b>Önértékelési program</b>	Teljesítményértékelési (Értékelési) rendszer átdolgozása (egyszerűsítése).		2018.12.20.	
<b>Adatkezelési szabályzat</b>	GDPR tartalmak munkaterületenkénti célirányos megismerése, értelmezése, betartása.		2019.01.30.	óvodavezető
<b>Pedagógiai program</b>	- Felülvizsgálat: A 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet szerinti ONAP-363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításai tartalmi megfelelőségének vizsgálata.	PP szakmai munkaközösség	2018.05.30	óvodavezető
<b>Beiskolázási terv</b>	Ingyenes képzések hatékony kihasználása	Nevelőtestület tagjai		óvodavezető
<b>Panaszkezelési szabályzat</b>	Közös értelmezés		2018.05.30	óvodavezető

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 2.1. Személyiségfejlesztés

<b>Személyiségfejlesztés</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?</li> <li>- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?</li> <li>- <b>Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i></li> </ul> </li> <li>- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?</li> <li>- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?</li> </ul>

### Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2018. 09.01.	Tervezett tevékenységek
1.	Beírt gyermekek száma	335	
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	1	Gyógypedagógus segítsége
3.	HH gyermek	5	Hátrányok kompenzálása
4.	HHH gyermek	-	Hátrányok kompenzálása
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	8	Hátrányok kompenzálása
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	155	Nyomonkövetés
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	67	Nyomonkövetés
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	4	Nyomonkövetés
9.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	4	fejlesztés terv szerint
10.	Félnapos óvodás gyermek	-	
11.	Nem étkező	1	
12.	Speciális étrendet igénylő gyermek	7	Nyomonkövetés
13.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	-	Nyomonkövetés

## Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport

**Fogadó óra:** A székhelyen és valamennyi telephelyen kifüggesztett rend szerint

### Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai eszmegbeszélő kör működtetése

### Figyelembe vesszük:

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végezzük.

**Folyamatos feladat** az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

### Gyermekvédelmi feladataink

Feladat	Időszak Határidő	Megjegyzés
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, szakszolgálatokkal, fenntartóval.	aktuálisan	Első jelzést az óvodavezető és a tagóvoda vezetője felé szükséges megtenni.
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről saját feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	szeptember és aktuálisan	
Konzultáció az óvoda vezetőjével: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai.	szeptember és aktuálisan	
Igény szerint tagóvoda vezető bevonása: részvétel családi beszélgetéseken (családlátogatásokon és fogadó órákon), hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel.	aktuálisan	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése.	október 1.	
Rászoruló gyermekek és családok feltérképezése, szükség esetén források keresése (pld. karácsonykor)	november 30.	
Kibővített vezetői értekezleten, nevelőtestületi	április 18.	

<b>Feladat</b>	<b>Időszak Határidő</b>	<b>Megjegyzés</b>
értekezleten (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről		
Gyermekjóléti Szolgálat éves, a gyermekvédelmi felelősöknek szervezett szakmai programján való részvétel.	tavaszi	Meghívó szerint.
Írásbeli éves beszámoló készítése az egész éves gyermekvédelmi munkáról.	június 15.	
Aktuális feladatok ellátása	feladatfüggő folyamatosan	

**Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan:**

Segítségnyújtás a szülői kérdőívek kiosztásában, beszedésében és a PMPSZ-hez való visszajuttatásban.

## 2.2. Közösségfejlesztés

Közösségfejlesztés
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</i></li> <li>- <i>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i></li> </ul> </li> </ul>

**A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai**

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Egészségnap	2019. 04.	óvodavezető
2.	Madárbarát lezáró program	2019. 05.10.	óvodavezető
3.	Városi Sportfesztivál	2019.12.02.	óvodavezető

**A pedagógiai programban is megjelenített csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmait és időpontjait a tagóvoda vezetők munkaterve tartalmazza, mellékletben.**

## 3. Eredmények

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések</i></li> <li>- <i>6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) o neveltségi mutatók</i></li> </ul> </li> <li>- <i>Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?</i></li> <li>- <i>Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?</i></li> <li>- <i>Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?</i></li> </ul>
---

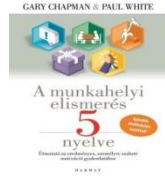
**Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.**

Feladatok	Megvalósítás területei							Felelős
	1	2	3	4	5	6	7	
<b>Beiskolázási mutatók javítása:</b> az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további hatékony együttműködés a családokkal.				x	x			Óvodavezető
<b>Beiskolázási mutatók javítása - Iskolák elégedettségi mutatói</b> Információk gyűjtése a város általános iskoláiból: Kapcsolatfelvétel az iskolákkal, elégedettség mérés.	x	x		x	x			Önértékelési team vezető
<b>„Amire büszkék vagyunk”</b> tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése. Pld. - Program specifikus eredményeink - Szervezetfejlesztési eredményeink				x				tagóvoda vezetők
<b>Gyermek megismerési technikák</b> további megismerése és gyakorlati alkalmazása								Munkaközösség vezetők

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- **Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**
  - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak.*
  - *A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.*
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
  - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

## Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Megjegyzések
1.	„Eredményes, személyre szabott motiváció – ösztönző munkahelyi légkör”  Tudásmegosztás: A külső továbbképzéseken résztvevő kollégák összefoglalói, beszámolóí	10.29. Csányi krt-i tagóvoda	Szakirodalom:   <a href="http://www.harमत.hu/wp-content/uploads/2015/10/gary-chapman-munkahelyi-elismeres-ot-nyelve-a.jpg">http://www.harमत.hu/wp-content/uploads/2015/10/gary-chapman-munkahelyi-elismeres-ot-nyelve-a.jpg</a>
2.	Szervezetfejlesztő szakmai nap – Hogyan kerüljük el a kiégést?	2019.01.25. Eötvös u-i tagóvoda	POK szervezésében mentálhigiénés előadás
3.	A tanfelügyeleti ellenőrzésekhez kapcsolódó	04.18.	

<b>Ssz.</b>	<b>Felhasználás célja és tárgya</b>	<b>Időpont Helyszín</b>	<b>Megjegyzések</b>
	fejlesztési tervek időarányos megvalósulásának áttekintése  Pedagógiai program módosításai az ONAP és az intézményi elvárások tükrében  Tudásmegosztás - Kísérő program a tagóvoda választása alapján	Hársfa u-i tagóvoda	Előzetes felkészülés: PP áttekintése, módosítások kijelölése

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.



**Munkatársi értekezletek**

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	<b>A 2017-2018 nevelési év közös értékelése</b> Éves beszámoló megvitatása	2018. 08.31.	óvodavezető
	<b>A 2019-2020 nevelési év előkészítése</b> Munkavédelmi oktatás, Munkaterv javaslat megvitatása		
2.	„Eredményes, személyre szabott motiváció – ösztönző munkahelyi légkör”	10.29.	óvodavezető

**Szakmai munkaközösségek**

Ssz.	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője
1.	Nyár u-i tagóvoda szakmai munkaközössége	B.É.
2.	Eötvös u-i tagóvoda szakmai munkaközössége	O.CS-né
3.	Csányi krt-i tagóvoda szakmai munkaközössége	M.K.Sz.
4.	Hársfa u-i tagóvoda szakmai munkaközössége	V.J.

**5. Az intézmény külső kapcsolatai**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?</li> <li>- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?</li> <li>- <b>Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</b></li> <li>- <b>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</b></li> </ul> </li> <li>- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?</li> </ul>
---

**AZ ÓVODA KAPCSOLATAI****A Szülői Közösség értekezletei – fórumai**

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Tanfelügyeleti ellenőrzés	Nyár u-i tagóvoda 09.12.	Tagóvoda vezető
2.	Közösségi médiában óvodai zárt csoport működésének szabályai	Minden tagóvoda 09. 12-20.	Tagóvoda vezetők
3.	Tájékoztató vezetői munkaterről	Minden tagóvoda 09. 10-15.	Tagóvoda vezetők

**Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban**

**Csoportszintű szülői értekezletet legalább évente kétszer** tartunk, szeptemberben és februárban, időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

**Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:**

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.

**Javasolt tartalmak:**

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő Klub
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés, stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

**Az óvodapedagógusok fogadó órái**

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontját a szülőkkel előzetesen egyeztetik az óvónők, erről a tagóvoda vezetőt is tájékoztatják. A fogadóóráról jegyzőkönyv készül, amit az óvodavezetőhöz is eljuttatnak.

**Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok****- Leendő óvodásainkat szülei számára:**

**Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt** folyamatosan fogadjuk, előre egyeztetett időpontban 10:00 és 12:00 óra között, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

**Felelős:** Tagóvoda vezető

**- Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:**

a szülőkkel történő előzetes egyeztetés szerint nyílt hét, vagy nyílt nap szervezésével valósulnak meg az óvodapedagógusok döntései szerint az alábbi formában:

- Előzetes egyeztetés szerint egy-egy szülő aktív vagy passzív jelenléte a csoport életében
- Meghirdetett időpontokban „bemutató” délelőtt vagy délután szervezése

A nyílt napok pontos időpontjairól minden esetben legalább 14 nappal korábban, az információátadás csoportban kialakult leghatékonyabb formájában kapnak tájékoztatást a szülők.

**Kapcsolattartás társintézményekkel:**

- Bölcsődékkal: Kialakult gyakorlat szerinti kapcsolattartás
- Iskolákkal: Évnyitón való részvétel; leendő elsősök látogatása az iskolában; kapcsolatfelvétel és új kapcsolattartási forma kialakítása a munkaközösségi és mérés-értékelési terv szerint

**A fenntartóval való kapcsolattartás**

Óvodavezető személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint.

Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda	Fenntartó által megadott időpontban	értekezlet	Intézményvezetői értekezlet	Intézményvezető	Fenntartó
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Csányi krt.-i tagóvodája		látogatás	Fenntartó képviselőjének részvétele nevelőtestületi értekezleten	fenntartó, nevelőtestület	Intézményvezető
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Eötvös u-i tagóvodája		megbeszélés	eseti megbeszélések	Intézményvezető	Intézményvezető
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Hársfa u-i tagóvodája	09. 17-22. 10. 06. 03.15.	Európai Mobilitási Hét, városi ünnepség	Intézmény részvétele a fenntartó által szervezett ünnepségen, rendezvényen	Intézményvezető, nevelőtestület	Intézményvezető, tagóvoda vezetők

**Egyéb kapcsolatok:****Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)**

- óvodákkal
- szakszolgálattal
- szakmai szolgáltatókkal

**1.1. Egyéb partnerek**

	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda,	Egészségügyi szűrés	védőnői látogatás	gyermekek	tagóvoda vezető
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Csányi krt.-i tagóvodája,	Látogatás az állatorvosnál	Az állatorvos munkája	nagycsoportosok	óvónők
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Eötvös u-i tagóvodája,	Víz világnapja	Zöld Híd Régió Kft képviselője - környezetvédelmi előadás	gyerekek	tagóvoda vezető
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Hársfa u-i tagóvodája	Nagy Sportágválasztó	Ismerkedés különböző sportágakkal	gyerekek	tagóvoda vezető

## 6. A pedagógiai munka feltételei

### 6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

<b>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i></li> </ul> </li> <li>- <i>Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?</i></li> <li>- <i>Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?</i></li> </ul>

### A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

A költségvetési tervezet a székhely és telephelyek véleményének, javaslatainak figyelembevételével kerül összeállításra. A javaslat kiterjed a felújítási, karbantartási, kis-, és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételekre.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

- PP célját, a kitűzött fejlesztéseket
- az éves munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését
- az eszközök elhasználódását
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletét a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről

### Helyzetelemzés

<b>BELSŐ TÉNYEZŐK</b>			
<b>POZITÍV</b>	<b>ERŐSSÉGEK</b>	<b>FEJLESZTHETŐSÉGEK</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szülői támogatás</li> <li>• óvónői kreativitás</li> <li>• A fejlesztés tervezése minden évben átgondoltan készül</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alapfelszereltség pótlása (fektetők, székek, ágyneműk...)</li> <li>• Udvari játékok beszerzése, esési felületük kialakítása</li> <li>• Program specifikus eszközök</li> </ul>	<b>NEGATÍV</b>
	<b>LEHETŐSÉGEK</b>	<b>KORLÁTOK</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pályázatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kevés pályázati lehetőség</li> </ul>	
<b>KÜLSŐ TÉNYEZŐK</b>			

**Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer**

	TERÜLET	Fejlesztési terv
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda	CSOPORTSZOBÁK  UDVAR	Tornaszoba ablakainak és padlózatának korszerűsítése, felszereltségének fejlesztése. Terasz felújítása, árnyékoló beszerzése. Udvari játékok javítása, beszerzése. Járdaburkolat javítása, kiegyenlítése.
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Csányi krt.-i tagóvodája	UDVAR  GYERMEK MOSDÓ ÉS ÖLTÖZŐ	Falfestmény csapadék elleni védelmének megoldása Bejárati kapu felújítása 4 db bejárati ajtó cseréje  Csempézés, járólapp lerakása.
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Eötvös u-i tagóvodája	UDVAR  GYERMEK MOSDÓ	Esési felületek kialakítása gumitéglával, kavicsos felület megszüntetése, Patkányjárat megszüntetése  Csapok és mosdókagylók cseréje, járólapp lerakása.
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Hársfa u-i tagóvodája	CSOPORTSZOBÁK  UDVAR	Ablakok cseréje, az ajándékba kapott klímaberendezések beszerelése, Bejárati kapu kiszélesítése, Udvari játékok beszerzése, telepítése

## GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
gyermek adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár óvodavezető helyettes</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár óvodavezető</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
penzügyi elszámolások készítése	<i>óvodatitkár</i>	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
védőruha nyilvántartás	<i>óvodatitkár</i>	belső munkaruha szabályzat szerint	2018. november 20.	óvodatitkár
októberi statisztika elkészítése	<i>óvodavezető tagóvoda vezetők óvodatitkár</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2018. október 15.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	<i>óvodavezető tagóvoda vezetők</i>	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2018. november	óvodavezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>óvodavezető-helyettes óvodatitkár</i>	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval, a Gazdasági Hivatallal	folyamatos	óvodavezető
leltározás	<i>óvodavezető óvodatitkár tagóvoda vezetők</i>	leltározási szabályzat alapján	GH értesítése szerint	óvodavezető
adó / TB-ügyintézés	<i>óvodatitkár</i>	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár

<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
ebédbefizetés ellenőrzése, csekkek kiadása	<i>étkezőszervezők</i>	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.	étkezőszervezők
ebédmegrendelés, -lemondás	<i>óvodatitkár tálalókonyhás</i>	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodatitkár tálalókonyhás
pályázatírás	<i>óvodavezető munkaközösség-vezető fenntartó</i>	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető
jogszabályfigyelés	<i>(önértékelési) munkaközösség-vezető óvodavezető</i>	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség-vezető óvodavezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	<i>óvodavezető óvodatitkár</i>	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető



## 6.2. Személyi feltételek

<b>Személyi feltételek</b>
<p>- <i>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</i></li> <li>- <i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i></li> </ul>

### A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

#### Helyzetelemzés

<b>BELSŐ TÉNYEZŐK</b>			
<b>POZITÍV</b>	<b>ERŐSSÉGEK</b>	<b>GYENGESÉGEK</b>	<b>NEGATÍV</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Képzettségi mutatók</li> <li>• Belső továbbképzési rendszer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatikai kompetencia</li> </ul>	
	<b>LEHETŐSÉGEK</b>	<b>KORLÁTOK</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Részvétel online akkreditált képzéseken</li> <li>• Részvétel ingyenes továbbképzéseken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagógushiány</li> <li>• Fluktuáció</li> <li>• Pedagógus túlóra, helyettesítés</li> <li>finanszírozásának hiánya</li> </ul>	
<b>KÜLSŐ TÉNYEZŐK</b>			

**Kockázati tényezők a nevelési évben**

<b>Infrastruktúrához (humán erőforráshoz köthető)</b>	
<b>Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű</b>	- Kiegész - Mentálhigiénés problémák gyakorisága
<b>Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű</b>	A növekvő számú sajátos nevelésű igényű gyermek integrálása
<b>Egyéb</b>	A törvényi háttér folyamatos változásából adódó adminisztrációs feladatok.

**HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK**

A csoport fantázia neve	Gyermekek létszáma (beiratkozott)	Gyermekek létszáma (09.01.-i adat)	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
-------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	----------------	------------------	--	------------

1 Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda	Maci	27	21	vegyes életkorú	B. É Megbízás (K.P-né)	32 32	Lné K.H.
2 Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda	Cica	21	16	vegyes életkorú	S.M. T.I.	32 32	Lné K. E.
3 Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda	Lepke	22	15	vegyes életkorú	SZ.P. S.-N. R.	26 22	P.R.
4 Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Csányi krt.-i tagóvodája	Kismorgó	20	20	homogén / életkor szerint osztott	B. Ané Tné R. A.	24 25	M.I.

5 Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda Csányi krt.-i tagóvodája	Pumukli	22	22	homogén / életkor szerint osztott	A. K. M. K. Sz.	32 32	
6 Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda Csányi krt.-i tagóvodája	Micimac kó	20	5	homogén / életkor szerint osztott	F. Jné	32 32	Z. E.
7 Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda Csányi krt.-i tagóvodája	Süni	18	17	homogén / életkor szerint osztott	S. H.	32 32	C.Zs..
8 Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda Eötvös u-i tagóvodája	Lepke	30	30	homogén / életkor szerint osztott Középső	B. M. N. B.	24 32	Dné F.L.
9 Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda Eötvös u-i tagóvodája	Süni	28	9	homogén / életkor szerint osztott Nagy	Nné J. I. R-né V.I.	32 32	P.A-né
10 Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda Eötvös u-i tagóvodája	Katica	22	18	homogén / életkor szerint osztott Kiscsoport	O. Csné R.E.	30 32	L. E.

11 Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda Hársfa u-i tagóvodája	Nyuszi	28	28	homogén / életkor szerint osztott Kisközép ső	V. J. H-né P.A.	32 32	G. Zné
12 Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda Hársfa u-i tagóvodája	Katica	24	23	homogén / életkor szerint osztott Nagyköz épső	T.T. Gyné J. M.	32 32	Szné K. M.
13 Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda Hársfa u-i tagóvodája	Maci	25	4	homogén / életkor szerint osztott Nagy	M. Zs. W.M.	24 32	G. Lné
14 Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda Hársfa u-i tagóvodája	Csiga	28	27	homogén / életkor szerint osztott Kiscso po rt	K. Zsné Z. A.	32 30	H-né M.K.

### A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése

**Célja** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

### Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	Tagóvoda vezetői megbeszélés Havonta 1x
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	Tagóvodai szinten havonta 1x Intézményi szinten évente 2x

### 6.3. Szervezeti feltételek

Szervezeti feltételek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i></li> </ul> </li> <li>- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?</li> <li>- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?</li> <li>- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?</li> <li>- <i>Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i></li> <li>- <i>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés</i></li> </ul> </li> </ul>

#### Humán erőforrás fejlesztése

- **Gyakornokok mentorálása**

Gyakornok gyakornoki idő	Szakmai mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
Sz.P. 2. év	S-N.R.	2019.05.30-ig

A mentori támogatásunknak arra kell irányulnia, hogy változatos módszerek, pl. tanácsadás, oktatás, bemutatás, vita, stb. alkalmazásával ösztönözze a pályakezdő kollégák szakmai fejlődését. A mentor elsődleges feladata a folyamatos fejlődés segítése; az intézményi beilleszkedés segítségével az eredményes gyakornoki vizsgára történő felkészítés.

A bevezető szakaszban a mentori támogató rendszer három területe:

Szakmai (szaktárgyi, tanítás és tanulás kérdésekben) támogatás

- Az óvoda pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása
- A munkakörhöz kapcsolódó követelmények

Személyes támogatás a szakmai identitás kialakulásában

- Szakmai munkaközösségek munkájában történő személyes részvétel

Intézményi, szakmai közösségi beilleszkedés támogatása

- Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése

**Új dolgozók mentorálása**

<b>Mentorálás tartalmi</b>	<b>Megvalósítás időpontja, időtartama</b>			
Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása. A munkakörhöz kapcsolódó követelmények.	Mentor és mentorált együttműködése, döntése szerint folyamatos.			
<b>Általános követelmények:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az óvoda szabályozó dokumentumainak megismerése (SZMSZ, PP, Házi rend, Önértékelési program, Etikai kódex)</li> <li>- Folyamatos nyomon követés intézményi gyakorlata</li> <li>- Jogszabályi rendelkezések értelmezése</li> </ul>	<b>Minden alkalommal:</b> Beszámoló és tudásmegosztás a folyamatos önképzésről, kérdések megválaszolása, tapasztalatcsere.	tagóvoda szintű	tagóvoda szintű	tagóvoda szintű

**Szervezetfejlesztési tartalmak – események - lehetőségek**

<b>Ssz.</b>	<b>Téma</b>	<b>Helyszín és időpont</b>	<b>Felelős</b>
1.	<b>Mentálhigiénés tréning nap</b> (POK szervezés)	2019. 01. 25. 8:00-14:00 Eötvös u-i tagóvoda	óvodavezető
2.	<b>Tudásmegosztás</b>	<b>Intézményi gyakorlat szerint:</b> - Székhely/telephely értekezleteken - Nevelőtestületi tanácskozásokon - Elektronikus megosztás -	Óvodavezető és tagóvoda vezetők
3.	<b>Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal (GYES)</b> - Szakmai tartalmak e-mailben történő megosztása - Meghívásuk nevelőtestületi tanácskozásokra - Meghívásuk óvodai gyermek és felnőtt rendezvényekre -	Munkaterv szerint	Óvodavezető és tagóvoda vezetők

## 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?</i><ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását</i></li><li>- <i>A tervek nyilvánossága biztosított.</i></li></ul></li><li>- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</li></ul> |
|--|

### Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás**: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- **Iskolásítási tilalom**: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására



## 8. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
  - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
- **13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről**
- **Oktatási Hivatal:**
  - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
  - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.**
  - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.**
- **A Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda működését szabályozó dokumentumok**

## 9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

<b>Az intézmény OM azonosítója:</b> <b>032736</b>	<b>Intézményvezető:</b> <b>Kovács Ágnes</b>
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Nevelőtestületi elfogadás határozatszám: (2018.08.31.)</b>  <b>Bulejsza Éva</b> <b>név</b>	<b>Szülői szervezet nevében a tájékoztatás igazolása:</b>  <b>Hegedűs Tamás</b> <b>név</b>
<b>Intézményvezetői jóváhagyás határozatszám: 396-2/2018</b>	
<b>Kovács Ágnes</b> <b>Intézményvezető aláírása</b> <b>Ph.</b>	
..... <b>A fenntartó képviselőjében</b> <b>Ph.</b>	
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	
<b>Verziószám: 1/2018</b>	<b>Készült 3 példány</b> <b>Iktatószám: 398/2018</b>

Az óvoda **nevelőtestülete** **át nem ruházható jogkörében** a 2018/2019 nevelési évre szóló munkatervét 2018.08.31. napján tartott határozatképes ülésén a 396-1/2018. számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Vác, 2018.08.31.

.....  
a nevelőtestület nevében

## Tartalomjegyzék

Bevezető .....	2
1. Pedagógiai folyamatok .....	3
1.1. Tervezés .....	3
1.2. Megvalósítás .....	5
1.3. Ellenőrzés .....	12
1.4. Értékelés .....	15
1.5. Korrekció .....	17
2. Személyiség- és közösségfejlesztés .....	18
2.1. Személyiség fejlesztés .....	18
2.2. Közösségfejlesztés .....	21
3. Eredmények .....	21
4. Belsőkapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	23
5. Az intézmény külső kapcsolatai .....	25
6. Pedagógiai munka feltételei .....	29
6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	29
6.2. Személyi feltételek .....	33
6.3. Szervezeti feltételek .....	37
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés .....	40
8. Munkaterv jogszabályi háttere .....	41
9. Legitimációs záradék .....	42
Tartalomjegyzék .....	43