

Vác Város Önkormányzata Képviselő-testületének 42/2022. (XII. 14.) önkormányzati rendelete

a közművelődési alapszolgáltatásokról és feladatellátásról

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének XI. cikke és 32. cikkének a.) pontja alapján - a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. Törvény 83/A. §-ának felhatalmazásával és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (7) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. § [A rendelet célja és hatálya]

(1) A rendelet célja, hogy Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat) Vác város művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével - a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján - e rendeletben határozza meg az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét.

(2) A rendelet személyi, területi és szervezeti hatálya kiterjed az Önkormányzat közigazgatási területén található közművelődési intézmény/ek/re, közösségi színterekre, azok fenntartóira, működtetőire, alkalmazottaira, társadalmi és civil szervezetekre, egyházakra, társulásokra és természetes személyekre, amelyekkel, illetve akikkel az Önkormányzat Vác város közművelődését gazdagító tevékenységekre, szolgáltatások végzésére, feladatok ellátására közművelődési megállapodást, vagy támogatói szerződést köt. Kiterjed továbbá az Önkormányzat által alapított és e rendeletben megnevezett nonprofit gazdasági szervezetre és az önkormányzat szerveire, valamint a közművelődési szolgáltatást igénybe vevőkre.

(3) Az Önkormányzat a közművelődési rendeletét legalább ötévente felülvizsgálja.

2. § [Az Önkormányzat közművelődési alapszolgáltatásai és annak szervezeti keretei]

Az Önkormányzat a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (3) bekezdésében meghatározott közművelődési alapszolgáltatások közül az alábbiakat végzi:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, közművelődési tevékenységek és a művelődő közösséges számára helyszín biztosítása. Ennek keretében az Önkormányzat az alábbiakat biztosítja:
 - aa) művelődő közösségekkel, civil szervezetekkel, egyesületekkel, baráti körökkel igény szerinti kapcsolattartás,
 - ab) a programjaik, találkozóik megvalósulásához helyiség biztosítása ügyvezető igazgatói döntés szerinti anyagiak megfizetése ellenében.
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése. Ennek keretében az Önkormányzat az alábbiakat biztosítja:
 - ba) a városban működő kulturális szolgáltatást nyújtó intézményekkel, szervezetekkel lehetőségei és szándékai szerint együttműködik programjaik egyeztetésében, közös pályázatok megírásában, közös rendezvények megvalósításában;
 - bb) a civil szervezetek és művelődési közösségek munkájának segítése együttműködés erősítésével, szándék szerinti pályázati együttműködések kialakításával, közös programok megvalósításával, fórumok, találkozók, közös akciók szervezésével;
 - bc) az általános nyitvatartási idő alatt (2. melléklet szerint) biztosítja az információs közvetítő tevékenységet, tájékoztatja a lakosságot a helyi kulturális programokról, programkínálatát

- időben megjeleníti, közzéteszi (egyedi döntés alapján: információs táblán, szórólapokon, sajtó révén, honlapon, közösségi médiában) az érdeklődők számára;
- bd)* a szabadidő eltöltéséhez kulturált környezeti feltételeket teremt;
 - be)* az épület előcsarnokának látogathatóságát biztosítja a hozzá kapcsolódó szociális helyiségek ingyenes használatával;
 - bf)* igény szerint külön megállapodás alapján konferenciákat, tudományos és kulturális tanácskozásokat, találkozókat, bemutatókat szervez ügyvezető igazgatói döntés szerinti anyagiak megfizetése ellenében;
 - bg)* programterv alapján egész évben folyamatosan biztosít rendezvényeket az érdeklődő váci polgároknak és a Vácra látogató turistáknak.
- c)* az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása. Ennek keretében az Önkormányzat az alábbiakat biztosítja:
- ca)* igény és megállapodás szerint informális képzéseknek, tanulási tevékenységeknek ad teret ügyvezető igazgatói döntés szerinti anyagiak megfizetése ellenében;
 - cb)* az oktatási intézményekkel való igény szerinti kapcsolattartás;
 - cc)* lehetőségeihez mérten a város környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése.
- d)* a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása. Ennek keretében az Önkormányzat az alábbiakat biztosítja:
- da)* programokat szervez a szakmai terve alapján;
 - db)* ápolja Vác város és vonzáskörzete hagyományait, elősegíti a helyi művelődési szokások, hagyományok, formák gazdagítását, az egyetemes, a honi és helyi kulturális értékek létrehozását, közvetítését és védelmét;
 - dc)* rendszeresen szervez képző-, ipar- és fotóművészeti kiállításokat, különös tekintettel a városban fellelhető értékek és alkotók megismertetésére;
 - dd)* a városban működő énekkarok, zenekarok, művészeti együttesek, csoportok bemutatkozását elősegíti és külön megállapodás alapján biztosít részükre helyiséget ügyvezető igazgatói döntés szerinti anyagiak megfizetése ellenében;
 - de)* igényes, a váci közönség érdeklődésére számot tartó előadások meghívását, klasszikus és modern művek bemutatását; kortárs és klasszikus írók és költők műveiből összeállított irodalmi produkciók bemutatását vállalja az anyagi lehetőségekhez mérten;
 - df)* a város oktatási intézményei részére külön megállapodás alapján biztosít termet reprezentatív ünnepeik, rendezvényeik (szalagavató, jubileumi évforduló, alapítványi est, országos gálaműsor, tanulmányi verseny, tanévnyitó, tanévzáró, stb.) megrendezésére ügyvezető igazgatói döntés szerinti anyagiak megfizetése ellenében;
 - dg)* színházi és táncszínházi előadásokat, komoly- és könnyűzenei koncerteket, gyermek- és ifjúsági hangversenyeket, előadásokat szervez, illetve ügyvezető igazgatói döntés szerinti anyagiak megfizetése ellenében befogad;
 - dh)* igény szerint koordinálja a városi ünnepek, megemlékezések, köszöntők szervezését, rendezését, lebonyolítását, valamint a díjátadók számára biztosít helyszínt ügyvezető igazgatói döntés szerinti anyagiak megfizetése ellenében, s vesz részt e programok megvalósításában.
- e)* az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása. Ennek keretében az Önkormányzat az alábbiakat biztosítja:
- ea)* folyamatos egyeztetéssel biztosítja művészeti csoportok zavartalan működését, munkavégzésük feltételeit, próbáik, bemutatóik megvalósulását;
 - eb)* bemutatóikhoz technikai segítséget nyújt, valamint működési teret biztosít számukra mindezekhez ügyvezető igazgatói döntés szerinti anyagiak megfizetése ellenében.
- f)* a tehetséggondozás és tehetségfejlesztés feltételeinek biztosítása. Ennek keretében az Önkormányzat szervezi és teljeskörű szolgáltatásaival támogatja, fejleszti a működő

- ismeretszerző, alkotó és művelődési közösségek tevékenységét külön megállapodás alapján, ügyvezető igazgatói döntés szerinti anyagiak megfizetése ellenében,
- g) kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

3. § [A közművelődési feladatellátás formái, szervezeti keretei]

(1) Az Önkormányzat a közművelődési feladatainak ellátásáról az általa alapított, 100%-os tulajdonában lévő Madách Imre Művelődési, Kulturális és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (székhely: 2600 Vác, dr. Csányi László körút 63. továbbiakban: Nkft.) kötött közművelődési megállapodás útján gondoskodik.

(2) A közművelődési feladatokat a Madách Imre Művelődési, és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratában foglaltak szerint, a Közművelődési megállapodás, valamint az üzleti terv és szolgáltatási terv alapján végzi az Önkormányzat által üzemeltetésre átadott

a) Madách Imre Művelődési, Kulturális és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint Művelődési Központ (székhely: 2600 Vác, dr. Csányi László körút 63.), valamint telephelyei:

aa) a 2600 Vác, Köztársaság u. 19. – Pannónia Ház (kiállítóterem);

ab) a 2600 Vác, Március 15. tér 18. (kiállítóterem) működtetésével.

b) Az alapszolgáltatások biztosításához, ellátásához a tulajdonos, a használó vagy a fenntartó hozzájárulásával igénybe vehetők további ingatlanok is.

(3) Az Nkft. házirendjét az 1. melléklet, az Nkft. nyitvatartási rendjét a 2. melléklet tartalmazza.

(4) A közművelődési megállapodás megkötésének elvei: a lehetőségek gondos mérlegelése, célszerűség, szükségesség, törvényesség, esélyegyenlőség, nyilvánosság, átláthatóság, hátrányos megkülönböztetés tilalma.

(5) A közművelődési megállapodás kiterjedésének meghatározása: intézményi működtetés a közművelődési alapszolgáltatásban szereplő feladatok ellátására.

(6) A feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít minden tárgyév március 01. napjáig. A szolgáltatási terv tartalmára a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdésében foglaltak az irányadók. A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói/alapítói jóváhagyást követő 15 napon belül. Az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves üzleti tervének részét képezi.

(7) A közművelődési feladatellátás formája: intézmény.

(8) A közművelődési intézmény típusa: művelődési központ.

(9) A feladatellátás módja: gazdasági társaság (nonprofit kft.).

(10) Az Önkormányzat a Közművelődési megállapodásban rögzített finanszírozás útján biztosítja az Nkft. által ellátott közművelődési alapszolgáltatások ellátásához a hatályos jogszabályokban meghatározott szervezeti, személyi és tárgyi feltételeket.

(11) Az Önkormányzat a közművelődési feladatainak ellátásában együtt kíván működni:

a) a településen működő közművelődési intézményével;

b) a településen működő nevelési-oktatási intézményekkel;

- c) a települési székhelyű, helyben működő, közművelődési célú társadalmi szervezetekkel;
- d) a közművelődési feladatokat is ellátó civil szervezetekkel és közgyűjteményekkel;
- e) az egyházakkal;
- f) a településen élő művészeti, hagyományörző tevékenységet végző személyekkel;
- g) a közművelődési feladatokat ellátó országos, regionális, térségi intézményekkel, civil szervezetekkel; és
- h) a nemzetiségi önkormányzatokkal.

4. § [A közművelődési tevékenység finanszírozása]

(1) Az Önkormányzat a rendeletben megfogalmazott feladatait költségvetéséből finanszírozza. Ennek forrása a központi költségvetésből származó közművelődési feladatok támogatása, az önkormányzat saját bevétele, egyéb szervezetektől pályázati úton elnyerhető támogatás.

(2) Az Nkft. a közművelődési megállapodásban rögzített közművelődési feladatai ellátására az önkormányzati finanszírozáson túl saját bevételekből, vállalkozási tevékenységből, pályázatokból származó bevételeket is bevon.

(3) Az önkormányzat a közművelődési tevékenységet folytató bejegyzett civil szervezeteket pályázat útján pénzügyi támogatásban részesítheti az éves költségvetésében e célra meghatározott keretösszegig. A támogatás odaítéléséről a Képviselő-testület dönt.

5. § [Hatályon kívül helyező rendelkezés]

Hatályát veszti a közművelődési tevékenység helyi feladatairól szóló 65/2013. (XII. 13.) önkormányzati rendelet.

6. § [Hatálybelépés]

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Vác, 2022. december 14.


Matkovich Ilona Zsuzsanna
polgármester




dr. Zsidel Szilvia
jegyző



Madách Imre Művelődési, Kulturális és Szolgáltató Nonprofit Kft. HÁZIREND

1. Az intézmény közösségi és kulturális célokat szolgál, védelme, berendezésének, felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogató érdeke és kötelessége.
2. A Madách Imre Nonprofit Kft. általános nyitva tartása hétköznap: 8-22 óráig. A nyitvatartási rend a rendezvényhez igazodva módosulhat.
3. Az intézményt, kulturális szolgáltatásait a nyitva tartási időben – a zártkörű és belépődíjas rendezvények, részvételdíjas tanfolyamok, kiscsoportos foglalkozások kivételével – minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti, amennyiben megjelenésével és viselkedésével az intézményben zajló programot, a többi látogatót nem zavarja.
4. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyváltás vagy a részvételi díj befizetése.
5. Az intézmény a műsorváltozás jogát fenntartja.
6. Az intézmény termei az előre elkészített művelődési program szerint használhatók, egyébként zárva tartandók.
7. A termet bérbe vevő civil szervezet, alapítvány, egyesület, magánszemély stb. köteles a bérelt termet, eszközöket rendeltetésszerűen használni. A berendezési és felszerelési tárgyakban keletkezett kárt az intézménynek köteles megtéríteni.
8. A teremben bekövetkezett balesetért minden esetben a helyiséget igénybe vevőt terheli a felelősség.
9. Amennyiben a bérelt termet tovább használják, mint ahogyan azt a terembérleti szerződésben előre egyeztették, úgy minden megkezdett óra után az adott terem hivatalos óradíját köteles befizetni a pénztárba (ez vonatkozik a színházterem bérlésére is).
10. A technikai felszereléseket csak az intézmény munkatársai kezelhetik, vagy engedélyezhetik azok kezelését, a tűzrendészeti és munkavédelmi szabályok alapján.
11. Az intézmény munkatársainak kötelességük betartatni a házirendet, intézkedéseik a látogatókra nézve kötelező érvényűek. Aki a házirendhez nem alkalmazkodik, figyelmeztetés után az intézményből meghatározott időre vagy véglegesen kitiltható. Súlyos esetben ellene hatósági intézkedés kezdeményezhető.
12. Az a személy, aki cselekvéseiért felelősséget vállalni nem tud (kiskorú), kíséret nélkül az épületben nem tartózkodhat. A látogatók teljes mértékben felelősséget vállalnak az általuk kísért gyermekekért, a gyermekek időbeni tájékoztatásáért a Házirendről és annak betartásáért.
13. Az a személy, aki módosult tudatállapotú – bódító szerek, vagy alkoholos befolyásoltság alatt áll –, az épületben nem tartózkodhat.
14. Az intézmény alkalomhoz illő ruházatban látogatható.

15. Az intézmény területén tilos a dohányzás. Az intézmény betartja az 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvényt.

16. Az intézményben az érvényben lévő általános szabályok: gyermek- és ifjúságvédelmi, egészség-, baleset- tűzvédelmi szabályok betartása kötelező.

17. Az intézményben a rendezvényhez hozott, magán és jogi személyek tulajdonát képező felszerelési tárgyakért csak átvételi elismervény ellenében vállalunk felelősséget. A bérlet terében ezeket a tárgyakat a bérleti időn kívül tárolni csak engedéllyel lehet.

18. Az intézmény tulajdonát képező tárgyakat csak az igazgató írásbeli engedélyével lehet az épületből kivinni, kölcsönözni.

19. Az intézményben megrendezésre kerülő programokról filmforgatás, videofelvétel készítés csak az igazgatóval történt egyeztetést követően engedélyezett.

20. Az intézmény területén és közvetlen környezetében magán és jogi személy kereskedelmi, szolgáltató és reklámtevékenységet az igazgató engedélyével folytathat.

21. Az intézmény területén és parkolóiban propaganda anyagot csak az ügyvezető engedélyével lehet elhelyezni.

22. Kérjük, vigyázzanak értékeikre, azokért felelősséget nem vállalunk!

23. Záróra után az épületben az intézmény alkalmazottain kívül senki sem tartózkodhat.

24. A Madách Imre Nonprofit Kft. által szervezett programokra máshol vásárolt ételt, italt behozni és bent elfogyasztani nem lehet!

25. Speciális szabályozás **SZÍNHÁZTEREM** – A színházi protokoll szabályait kérjük betartani!

25.1. **A ruhatár használata kötelező!** Nagyméretű táskát és kabátot bevinni a színházterembe tűz- és balesetvédelmi okokból tilos! A ruhatár használati díja: 100 Ft/db

25.2. **Ételt, italt bevinni tilos!**

25.3. **Babakocsit bevinni tilos!**

25.4. Bármilyen felvételt készíteni az előadásokról tilos!

25.5. Késés esetén nem áll módunkban az előadás alatt beengedni vendégeinket, még érvényes belépőjeggyel sem. Amennyiben lehetséges a szünetben tudják a helyüket elfoglalni.

26. Speciális szabályozás **JÁTSZÓSZOBA**

26.1. A játszószoza nyitva tartási ideje: hétköznapi 8-18 óráig, hétvégén az intézmény nyitva tartásához igazodva. A helyiség nem látogatható, ha zártkörű rendezvényt tartanak benne. Ezekről az alkalmakról az információ és a honlapon kap tájékoztatást: www.mimk.vac.hu

26.2. Zokni használata higiéniai és balesetvédelmi okokból mindenki számára kötelező!

26.3. A belépőjegyet, a használatot megelőzően a jegypénztárban, vagy az információ válthat meg. A felnőtt kísérő belépése díjtalan.

26.4. A játszószoza csak saját felelősségre, felnőtt kísérettel látogatható minden 10 év alatti gyermek részére.

26.5. A játszószobában egyszerre maximum 10 gyermek tartózkodhat.

26.6. A játszószoza használata során kérjük, ügyeljen a tisztaságra: ételt, italt ne fogyasszon, csak a büfében! A belépést követően vegye le cipőjét!

26.7. Kérjük, felnőtt kísérő ne használja a játszószoza játékeit, eszközeit és csak vészhelyzet esetén másszon a játszólabirintusba!

26.8. A játszóházat fertőző beteg gyermek nem látogathatja.

27. Speciális szabályozás **JEGYVÁSÁRLÁS**

27.1. Jegypénztár nyitva tartása: keddtől péntekig 12 órától 18 óráig, illetve a rendezvényekhez igazodva. Tájékoztatjuk kedves látogatóinkat, hogy a jegypénztár nyitva tartási idején kívül az intézmény információján is lehetséges a jegyváltás.

27.2. Jegyrendelés szabályai: Előzetesen lefoglalt jegyeket a megrendeléstől számított 3 napig áll módunkban félretenni a megadott névre. Amennyiben ez idő alatt nem kerül átvételre a jegy, akkor a foglalás törlésre kerül.

27.3. Az előadás előtt 3 nappal nem tudunk félretenni jegyeket, ilyenkor már csak személyesen lehet megvásárolni.

27.4. A megvásárolt jegyek visszaváltására nincs lehetőség. Az előadás elmaradása esetén egy héten belül váltjuk vissza a jegyeket.

28. Az intézmény épségének, tisztaságának, rendjének kulturált légkörének megőrzése közös érdekünk, amelyhez a látogatók szíves segítségét kéri, várja és köszöni:

Vác, 2022. január 1. Laczi Sarolta ügyvezető

1. A Madách Imre Művelődési, Kulturális és Szolgáltató Nonprofit Kft. által üzemeltetett Madách Imre Művelődési Központ(2600 Vác, Dr. Csányi L. krt. 63.)nyitva tartási rendje

1.1. Az épület általános szabály alapján hétfőtől szombatig a látogatók számára 8.00 órától 21.00 óráig tart nyitva.

1.1.1. Hétfő: 8 – 21 óra

1.1.2. Kedd: 8 – 21 óra

1.1.3. Szerda: 8 – 21 óra

1.1.4. Csütörtök: 8 – 21 óra

1.1.5. Péntek: 8 – 21 óra

1.1.6. Szombat: 8 – 21 óra

1.1.7. Vasárnap: rendezvényhez igazodva

1.2. A rendezvények jellegéhez igazodóan esetenként későbbi időpontban zárhat be az intézmény.

2. A Madách Imre Művelődési, Kulturális és szolgáltató Nonprofit Kft. által üzemeltetett Pannónia Ház – Sajdik Gyűjtemény (2600 Vác, Köztársaság út 19.) nyitva tartási rendje

2.1. Az épület általános szabály alapján keddtől vasárnapig tart nyitva.

2.1.1. Október 1-től március 31-ig: keddtől vasárnapig: 10-17 óráig.

2.1.2. Április 1-től szeptember 30-ig: keddtől vasárnapig: 10-18 óráig.

2.2. Rendezvényekhez igazodóan az általános nyitva tartás változhat.

Vác Város Önkormányzata Képviselő-testületének 42/2022. (XII. 14.) önkormányzati rendeletének indokolása

a közművelődési alapszolgáltatásokról és feladatellátásról

Végső előterjesztői indokolás

Vác Város kulturális és közművelődési feladatainak ellátását 2022. január 01. napjától a Madách Imre Művelődési, Kulturális és Szolgáltató Nonprofit Kft. végzi közművelődési megállapodás alapján.

A Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közművelődési tevékenység helyi feladatairól szóló 65/2013. (XII. 13.) számú önkormányzati rendelet megalkotása óta eltelt időben a vonatkozó törvényi és rendeleti szabályozásban bekövetkezett változások mértéke, továbbá a helyi közművelődési és kulturális feladatellátás működési formájában bekövetkezett változások okán szükségessé vált a hatályos közművelődési rendelet felülvizsgálata.

A felülvizsgálat eredményeképp megállapításra került, hogy a hatályos közművelődési rendelet hatályon kívül helyezésével egyidejűleg új rendelet megalkotása szükséges.

