



# VÁCI DEÁKVÁRI ÓVODA

## 2018/2019 NEVELÉSI ÉV MUNKATERVE

Vác, 2018. augusztus 31.

k.m.f.t.

Készítette:

.....  
Szinovszki Ágnes  
Váci Deákvári Óvoda  
óvodavezető



## TARTALOMJEGYZÉK

A VÁCI DEÁKVÁRI ÓVODA MŰKÖDÉSÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE.....	3
<b>I. HELYZETELEMZÉS.....</b>	<b>6</b>
1.1. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK.....	6
1.2. HUMÁN ERŐFORRÁS.....	8
1.3. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE.....	9
1.4. CSOPORTOK, LÉTSZÁM ADATOK.....	11
<b>II. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK: TERVEZÉS, SZERVEZÉS.....</b>	<b>14</b>
<b>A.) TERVEZÉS:.....</b>	<b>14</b>
1. AZ INTÉZMÉNY FŐ STRATÉGIAI FELADATAI.....	14
2. KIEMELT PEDAGÓGIAI FELADAT TERVEZET.....	15
3. NYÁRI MUNKATERV A 2018/2019 NEVELÉSI ÉVRE.....	22
4. BEISKOLÁZÁS.....	23
5. SZAKMAI TOVÁBBFEJLŐDÉS FORMÁI, TARTALMA.....	25
6. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK.....	26
7. FAKULTATÍV PROGRAMOK.....	36
<b>B.) SZERVEZÉS:.....</b>	<b>37</b>
1. NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	37
2. A TAGÓVODÁKKAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE.....	39
3. ÓVODAPEDAGÓGUSOK BEOSZTÁSA.....	41
4. SZAKMAI FELADATOK, KONKRÉT FELADATOK.....	42
5. KAPCSOLATTARTÁS.....	47
<b>III. PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA MODELL ÉS PEDAGÓGIAI SZAKMAI ELLENŐRZÉS.....</b>	<b>49</b>



TANFELÜGYELETHEZ, MINŐSÍTÉSHEZ, SZAKMAI ELLENŐRZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ

FELADATOK.....50

IV. MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS.....50

V.PÁLYÁZATI LEHETŐSÉGEK.....50

MELLÉKLETEK



## A VÁCI DEÁKVÁRI ÓVODA MŰKÖDÉSÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC tv.a nemzeti köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31.)EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012.(VIII.28.)Korm rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. egyes rendelkezések végrehajtásáról
- 32/2012 (X.8.)EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról  
1.melléklet a 32/2012 (X.8.)EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról
- 363/2012 (XII.17.)Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- 326/2013 (VIII.30.)Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. a köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997(XII.22.) Korm. rendelet a pedagógusok továbbképzéséről, a pedagógus szakvizsgáról
- 15/2013 (II.26.)EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012 (XII.12.)EMMI rendelet pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a közreműködés feltételiről
- 137/2018(VII.25)Korm. rendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012(XII.17.) Korm. rendelet módosításáról



- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és a Pedagógus II. fokozatba lépéshez- harmadik javított változat- [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu)
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet kézikönyv óvodák számára- [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu)
- Vác Város Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Váci Deákvári Óvoda működését szabályozó dokumentumok, vezetői utasítások, nevelőtestületi határozatok
- Segédanyagok: melyeket a pedagógusok az éves munkájukhoz, a pedagógusminősítési rendszerhez, valamint a gyakornoki munka végrehajtásához felhasználandó: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez- második javított kiadás-OH Kiegészítés az OH által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítő rendszeréhez, felhasználói dokumentáció értelmezéséhez- [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu)



## I. HELYZETELEMZÉS

### 1.1.MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK- TÁRGYI FELTÉTELEK

#### DEÁKVÁRI FŐÚTI SZÉKHELY:

CSOPORTSZOBA : 3

TORNATEREM: 1

EGYÉB:

FEJLESZTŐ\_LOGOPÉDIAI SZOBA: 1

JÁTÉKESZKÖZÖKKEL FELSZERELT UDVAR

Eszközrendszerünket folyamatosan bővítjük, fejlesztjük- korszerű, megfelelő.

Az udvari játékok korszerűsítése elengedhetetlen

Eszközhiány: elsősorban számítógép korszerűsítésre, eszköz kapacitásban van

#### DIÓFA UTCAI TAGÓVODA

CSOPORTSZOBA: 3

TORNATEREM: 1

EGYÉB:2

NEVELŐI SZOBA: 1

FEJLESZTŐ SZOBA: 1

JÁTÉKESZKÖZÖKKEL FELSZERELT UDVAR

Az udvari játékeszközök bővültek a DDC Zöldmegoldás- pályázat által megvalósult projekt révén. A 3. csoportszoba mosdóhelyisége felújításra került.



## SIRÁLY UTCAI TAGÓVODA

CSOPORTSZOBA: 6

TORNATEREM: 1

EGYÉB: 1

NEVELŐI SZOBA: 1

VEZETŐI SZOBA: 1

JÁTÉKESZKÖZÖKKEL FELSZERELT UDVAR

Az udvarban lévő balkonok gyógynövény kiskerteknek adtak otthont.

Eszközök: Alapítványi hozzásegítéssel folyamatosan bővítjük, korszerű, megfelelő, az idei nevelési évben a tornaszoba felszerelése, bordásfalak felszerelése megvalósult. Alapítvány jóvoltából bútorok, tárolók készültek.

## ÚJHEGYI ÚTI TAGÓVODA

CSOPORTSZOBA: 5

TORNATEREM: 1

EGYÉB: 2

NEVELŐI SZOBA: 1

FEJLESZTŐ SZOBA: 1

JÁTÉKESZKÖZÖKKEL FELSZERELT UDVAR , BOZSIK MŰFÜVES PÁLYA

Eszközök: Alapítványi hozzásegítéssel folyamatosan bővítjük, korszerű, megfelelő,

DDC Zöldmegoldás- pályázat 1,8 m Ft beruházása által létrejött Szabadtéri interaktív foglalkoztató létrehozása



## 1.2. HUMÁN ERŐFORRÁS

Vezetői munka: szervezetfejlesztés helyzete- az ebből adódó feladatok:

Intézményvezető-helyettes:

- Meláth Attiláné- Váci Deákvári Óvoda Deákvári Főúti Székhely

Tagóvodavezetők:

- Dóráné Téglás Tímea Diófa utcai tagóvoda
- Ájpli Mária mb. tagóvoda vezető Sirály utcai tagóvoda
- Springárt Katalin Újhegyi úti tagóvoda

Óvodavezető helyettesítése:

- I. Meláth Attiláné
- II. Ájpli Mária mb.
- III. Dóráné Téglás Tímea
- IV. Springárt Katalin

Helyettesítés rend:

- Df.: – Forbergerné J. Mónika.,- Békésiné Cs. Sarolta , - Szilágyi Réka, - Bezzeg Alexandra
- D.: Bagyinszki Beáta – Hajdú Tamásné,- Kökény Bernadett — Pászti Etelka- Rádulyné S. Mariann
- S.: Balogh Istvánné – Nagy Adrienn- – Tumbászné H. Erika, – Dóczyné F. Noémi,- Beráné H.Tímea,- Gyuricza Veronika,- Mészáros Györgyné,- Tamás Krisztina,- Tamás- Tóth Brigitta,- Takács Pamela
- Ú: Szabóné Bán Edit.– Majkóné T. Andrea – Zimonyi Andrea , –Vida Lászlóné— Farkasné Bihari G –Tóth Andrea, – Müller Gabriella- Liebhart Adrienn





## Szervezet helyzete- személyi feltételek alakulása:

2018. szeptember 01. 17 csoportunkban 34 óvodapedagógus és 1 fő gyógypedagógus, 23 fő nevelést közvetlenül segítő, illetve 1 fő óvodatitkár és 4 fő karbantartó kezdte meg a munkát.

Ebben a nevelési évben 1 fő kolléga megy nyugdíjba a nevelési év során, nevelési évben pályázati kiírással szeretnénk felmentési idejére a feladatellátást biztosítani. 2 fő tölti jelenleg felmentési idejét, helyettesítésüket pályázati kiírás révén határozott idejű közalkalmazotti jogviszonnyal töltöttük be.

## Helyzetelemzés a humán erőforrás tekintetében:

A Váci Deákvári Óvodánál az elkövetkező években megkezdődik az óvodapedagógusok nyugdíjazása, ezért várhatóan nagy lesz a humán erőforrás változása. Az elkövetkező öt évben 11 fő óvodapedagógus kezdi meg felmentési idejét, és nyugdíjazását Intézményünkben is megnövekedett munkaterhek, a pedagógusaink túlterheltsége, bizonytalansági faktorok, kiszámíthatóság hiánya miatt dolgozóink feszültek, olykor elkeseredettek. Fontos a mindennapi megerősítés számukra, jogszabályok ismertetése, minősítések ismeretének megalapozása, az adminisztráció könnyítése, reszortfeladatok elosztása. A túlmunka mindennaposá vált, ezzel csökkentve a mindennapos felkészülési időt, a pedagógusok egyéb feladatainak elvégzését (minősítésre felkészülés, foglalkozástervezés, BECS feladatok, tanfelügyeleti látogatás, dokumentációk készítése, gyermekvédelmi feladatok, fogadóórák, folyamatos hospitálásokra, látogatásokra való felkészüléssel) A nevelés-oktatást segítő dolgozók (dajkák, pedagógiai asszisztensek) munkája is túlterhelt, az adminisztrációk megnövekedése, a dajkák esetében az intézmény fokozott tisztántartása előírásoknak megfelelően.

A karbantartók munkája is túlterhelt, hiányzások esetén másik intézményben is helyettesítéssel ellátják a feladatokat. (pl. Diófa utcai intézményben ételszállítás a Petőfi iskolából, avartakarítás, hólapátolás...stb.)

## **1.3. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE**

A Váci Deákvári Óvoda a Vác Város Önkormányzatának a 19/190-3/2015. határozatával jóváhagyott alapító okiratban foglaltaknak megfelelően működik.

Az intézmény Alapító okiratában a meghatározottak szerint, 17 csoporttal, 411 fő férőhellyel működött a 2017/2018 nevelési évet 2018 augusztus 31.-ig, 17 csoporttal zártuk. Óvodai csoportjaink nagy létszámban, integrált nevelésben megsegítésével a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését biztosítva működünk.



**Az intézmény neve: Váci Deákvári Óvoda**

**Székhelye:** 2600, Vác, Deákvári főút 34.

**Telephelyek:**

**Diófa utcai tagóvoda** 2600, Vác, Diófa utca 1.

**Sirály utcai tagóvoda** 2600, Vác, Sirály utca 7.

**Újhegyi úti tagóvoda** 2600, Vác, Újhegyi út 46.

**OM száma:** 032734

**Intézmény törzsszáma:** 655040

**Az intézményben működő csoportok száma: 17 csoport,**

**Felvehető maximális létszám: 411 fő**

**Székhely intézmény:** 3 csoport 66 fő

**Telephely:** 3 csoport 75 fő

6 csoport 145 fő

5 csoport 125 fő

**Az intézmény közfeladata:** közoktatás A közoktatásról szóló 1993.LXXIX. Törvény szerint  
A köznevelésről szóló 2011. CXC. Törvény szerint

**Szakágazatszám:**

**Szakágazat megnevezése:** 851020 óvodai nevelés

**Szakterületek:**

**Szakágazat megnevezése:** 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

**08104** Szabadidős sport (rekreációs sport) tevékenység és támogatása

**086090** Egyéb szabadidős szolgáltatás

**091110** Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

**091120** Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

**091140** Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

**096015** Gyermekeképzés köznevelési intézményben

**104060** A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok

**107080** Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok



## Az intézmény alaptevékenysége: - óvodai nevelés

- alapfeladatait az intézmény működésével kapcsolatos feladatait Vác Város Önkormányzat Gazdasági Hivatala Költségvetési Rendeletben biztosított előirányzatokból látja el. - ellátja a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleményével rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelését.

## Helyi feladatok:

- a PMPSZ szakembereinek szűrése alapján, helyben történő fejlesztő foglalkozások megszervezése
- Integrált óvodai nevelés keretében az intézmény ellátja az érzékszervi, beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulás, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő, korlátozott létszámban (csoportonként 2-3 fő) a tanulásban akadályozott (enyhe fokban értelmi fogyatékos) sajátos nevelési igényű gyermekek integrált oktatását.
- A Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján, igény szerint kis létszámú csoportot, csoportokat szervez.
- Képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítést, továbbá óvodai fejlesztő programokat szervez.

**Intézményünkben az Alapító Okiratban meghatározott feladatok ellátása (óvodai nevelés, SNI, stb.) a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítetteknek megfelelően folyik.**

## 1.4. CSOPORTOK-LÉTSZÁM ADATOK:

1.	Óvodai csoportok száma összesen:	17
2.	Óvodai kiscsoport száma összesen:	3
3.	Óvodai középső csoport száma összesen:	3
4.	Óvodai nagycsoport száma összesen:	5
5.	Óvodai vegyes csoport száma összesen:	6



2018/2019 nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma:

VÁCI DEÁKVÁRI ÓVODA	2018/2019 NEVELÉSI ÉVRE BEIRATKOZOTT GYERMEKEK LÉTSZÁMA	2018/2019 NEVELÉSI ÉVRE ELUTASÍTOTT GYERMEKEK LÉTSZÁMA	2018/2019 NEVELÉSI ÉVRE FELVÉTELT NYERT GYERMEKEK LÉTSZÁMA
DEÁKVÁRI FŐÜTI SZÉKHELY	23		23
DIÓFA UTCAI TAGÓVODA	23		22
SIRÁLY UTCAI TAGÓVODA	30		28
ÚJHEGYI UTCAI TAGÓVODA	43		42
ÖSSZESEN	119	*16	115

*\*másik intézménybe kérte gyermekét, beiratkozásnál körzetes gyermek, a beiratkozás adatszolgáltatás*

## DEÁKVÁRI FŐÜTI SZÉKHELY:

Nevelési program: Néphagyomány mindennapjainkban és ünnepeinkben

3 vegyes csoport: 66 férőhely

Várható létszám 2018. október 01. állapot szerint: 54 fő

- ebből lány: 26 fő
- ebből fiú: 28 fő
- ebből tanköteles korú: 15 fő
- ebből sajátos nevelési igényű: -
- ebből rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: 1 fő
- ebből hátrányos helyzetű: 5 fő
- ebből halmozottan hátrányos helyzetű: -
- ebből veszélyeztetett: 1 fő
- ebből nagy családos: 46 fő
- ebből nevelésbe vett: -



## DIÓFA UTCAI TAGÓVODA:

Nevelési program: Egészséges életmód alakítása

3 csoport: 75 férőhely

Várható létszám 2018. október 01. állapot szerint: 73 fő

- ebből lány: 34 fő
- ebből fiú: 37 fő
- ebből tanköteles korú: 28 fő
- ebből sajátos nevelési igényű: -
- ebből rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül 2 fő:
- ebből hátrányos helyzetű: 1 fő
- ebből halmozottan hátrányos helyzetű: - fő
- ebből veszélyeztetett: - fő
- ebből nagy családos: 21 fő

## SIRÁLY UTCAI TAGÓVODA:

Nevelési program: Művészeti tevékenységek: zenei nevelés, bábozás, kézművesség

6 csoport: férőhely

Várható létszám 2018. október 01. állapot szerint: 113 fő

- ebből lány: 43 fő
- ebből fiú: 70 fő
- ebből tanköteles korú: 48 fő
- ebből sajátos nevelési igényű: 2 fő
- ebből rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: 3 fő
- ebből hátrányos helyzetű: 1 fő
- ebből halmozottan hátrányos helyzetű: - fő
- ebből veszélyeztetett: - fő
- ebből nagy családos: 33 fő



## ÚJHEGYI ÚTI TAGÓVODA:

Nevelési program: Mozgásos tevékenységek

5 csoport: 125 férőhely

Várható létszám 2018. október 01. állapot szerint: 113 fő

- ebből lány: 50 fő
- ebből fiú: 63 fő
- ebből tanköteles korú: 42 fő
- ebből sajátos nevelési igényű: 3 fő
- ebből rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: 2 fő
- ebből hátrányos helyzetű: fő
- ebből halmozottan hátrányos helyzetű: fő
- ebből veszélyeztetett: - fő
- ebből nagy családos: 17 fő

## **II. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK: TERVEZÉS, SZERVEZÉS**

### **A. TERVEZÉS:**

#### **1. AZ INTÉZMÉNY FŐ STRATÉGIAI FELADATAI**

A.) pedagógiai folyamatok:

- tervezés- szervezés- megvalósítás- ellenőrzés- értékelés-korrekcó

- Az éves munkaterv egységben van az intézményt átfogó stratégiai dokumentumokkal, a tagóvodavezetői- illetve a munkaközösségek éves munkaterveivel

- A nevelési év végi beszámoló következtetései alapján kerül sor a következő nevelési év tervezésére



- személyiség- közösségfejlesztés: további szakmai programok, intézményi érték

normarendszer tudatosítása, közösségfejlesztő programok,

- eredmények: új mérési eszköz bevezetése, egyéni fejlődési eredmények, belső önértékelési csoport munkája, szülői elégedettségmérések, önértékelések, reflexiók
- belső kapcsolatok, együttműködés: székhely és tagintézménye kapcsolatrendszere, munkamegosztása

- A pedagógusok maguk alakítják ki működési körüket, szakmai munkavállalásukat, melyet önálló munkatervekben rögzítenek. (lsd. mellékletek) Munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

- Az intézmény dolgozói számára szükséges ismeretek, feltételek, információkhoz való hozzáférés:

- az intézmény külső kapcsolatai: fenntartó, iskola, bölcsőde, családsegítő, pedagógiai szakszolgálat, szakértői bizottság. Az intézmény helyben szokásos módon tájékoztatja partnereit.
- A pedagógiai munka feltételei: munkamegosztás, minőségi körülmények, intézményi szervezetfejlesztés, innováció
- Az óvodai nevelés alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban kitűzött intézményi céloknak való megfelelés

## **2. Kiemelt pedagógiai feladat terv a 2018/2019 nevelési évben:**

- Nevelésnélküli munkanapok: célszerű, tudatos felhasználása, kiemelt szerepet kapjon az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése
- Műhelyfoglalkozások: kooperatív technikák, kreatív ötletek



- Szakmai beszélgetések, értekezletek: sikeres befogadás, hogyan könnyítsük meg a gyermekek óvoda-iskola átmenetét, integráció sikeressége
- Akkreditált szakmai továbbképzés: - Ének-zene, zenei nevelés az óvodában – téma a Továbbképzési Programban rögzítettek szerint

Felelős: Szinovszki Ágnes óvodavezető

- Dokumentáció formátumainak korszerű, mai szakmai követelményeknek megfelelővé tétele: csoportnapló átdolgozott dokumentáció felülvizsgálata, egyéni fejlődési napló, egyéni fejlesztési tervek, látogatási rendszer mérőszámainak kidolgozása, ONOAP módosított változásainak átvezetése a nevelési év során alapidokumentumok koherensé tétele

*Felelős: Szinovszki Ágnes óvodavezető*

- Gyermekvédelmi feladatok, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek
- Szakmai nap megszervezése: Összefogás a gyermekek biztonságáért c. szakmai rendezvény megszervezése

*Felelős: Gyermekvédelmi felelősök, Szinovszki Ágnes óvodavezető*

- SZMSZ, HR,PP aktuális jogszabályok figyelemmel kísérése -> ONOAP módosított változásainak átörökítése, meglévő

*Felelős: Szakmódszertani munkacsoport, Szinovszki Ágnes óvodavezető*

A pedagógiai feladatok tervezését a következő szempontok figyelembevételével határozzuk meg:





- A gyermekek mindenkifelett álló tiszteletben tartásával, szeretetével nyugodt, szeretetteljes, kiegyensúlyozott intézményi légkör megteremtése
- Jogszabályoknak megfelelő színvonalas intézményműködés biztosítása
- A pedagógus minősítési rendszer tartalmának megismerése, alkalmazása, pedagógiai tevékenységekbe beágyazott „jó gyakorlatok” megvalósítása
- Az intézményi szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- Önértékelési, tanfelügyeleti ellenőrzés során készített önfejlesztési tervek megvalósítása

#### A célok megvalósításáért szükséges teendők:

- Felkészülés a külső szakmai tanfelügyeleti ellenőrzésekre, és a pedagógus előmeneteli rendszerének alapját képező minősítések megvalósítására

*Az intézményvezetés felelőssége:* felkészíteni a tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésre, a pedagógusminősítésre a pedagógusokat, ehhez minden szükséges segédlet, információ, lehetőség szerint képzés, tájékoztatás, jogszabályok ismertetése.

*A pedagógusok felelőssége:* abból adódik, hogy az intézményben meghatározott feladatokat, tervező és adminisztratív munkát, valamint a pedagógiai tevékenységet a pedagógiai program és nevelőtestület által elfogadott határozatok alapján minőségileg kifogástalanul végezze.

A nevelőmunkájuk során a foglalkozáslátogatások alkalmával az azt követő interjút, valamint a dokumentumellenőrzés során felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák. Ez a látogatási rendszerünk keretében valósul meg.

#### Megfelelés a külső és belső szakmai pedagógiai munka ellenőrzése során:

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak



- Az intézményi Önértékelési Csoport által kidolgozott belső elvárás rendszernek való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés, a 8 pedagógus kompetencia mentén 326/2013 (VIII.30) Korm. rendelet szerint:

## 1. kompetencia :szakmai feladatok, szaktárgyi tudás

tartalma: önképzés, IKT ismerete,használata, korszerűség, szakmai felkészültség,pedagógiai-pszichológiai törvényszerűségek ismerete,alkalmazása, eszközök használata

## 2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz

kapcsolódó önreflexiók

tartalma: tervezi a pedagógiai tervezőmunkáját,szakmai munkáján keresztül kapott ismeretei mentén képes megítélni saját munkáját- fejlesztendő területeit felismerni, erősségeit kiemelni, értékelni a napi gyakorlatában.

## 3. kompetencia: tanulás támogatása

tartalma: a pedagógiai programunk által a játékba ágyazott tevékenység korcsoportnak megfelelő témákba illesztve, eszközök, feltételek megteremtése, szülők bevonása, kreativitás ösztönzése, a megszerzett tudásra épülő tapasztalás útján újabb ismeretek bővítése

## 4.a gyermekek személyiségének fejlesztése, egyéni bánásmód érvényesülése, hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési zavarral küzdő gyermekek a többi gyermekkel együtt történő sikeres nevelés, fejlesztéshez szükséges módszertani felkészültség

tartalma: a gyermek tudatos megismerése, egyéni és differenciált bánásmód lehetőségeinek módszertanának kihasználása, a gyermekek legfőbb igényének kielégítése, szeretet, biztonság,



szociometria, egyéni fejlesztések

5.A gyermeki közösségek, csoportok alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi- kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység

tartalma: szokás-szabályrendszer kialakítása, empátia, türelem, egymásra odafigyelés, közösségépítés, figyelem a különleges bánásmódot igénylő gyermekek felé, kommunikáció

6. pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, értékelése, elemzése

tartalma: gyermekekről vezetett dokumentáció, anamnézis, egyéni fejlődési napló, egyéni fejlesztési tervek, jellemzések, feljegyzések, megfigyelések, logopédus, gyógypedagógus esetmegbeszélések, kapcsolatok, szakértői bizottsági vélemények

7. kommunikáció, szakmai együttműködés problémamegoldás

tartalma: közvetlen kollégákkal jó kapcsolat, kiegyensúlyozott, harmonikus légkör, jó munkamegosztás, dinamikus együttműködés, konfliktuskezelési stratégiák, küls szakemberekkel kapcsolattartás formái, a kapcsolattartás hatékonysága, a szülői házzal közös együttműködés, szülők bevonása a nevelési folyamatok sikerességébe

8. elkötelezettség, szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

tartalma: szakmai tudatosság, felelősség önmagunkért a ránk bízott gyermekek egészséges, harmonikus, kiegyensúlyozott neveléséért, a környezetünkért, a gyermekek mindenk feletti szeretete, védelme, kommunikáció minősége, az intézmény képvisellete, tisztelet, elhivatottság, példamutatás



## Általános feladatok:

- Felkészülés a minősítésekre, vezetői, illetve intézményi tanfelügyeletekre
- Felkészíteni a minősítés előtt álló pedagógusokat a portfólió elkészítésére
- Intézményi dokumentumok elemzése külső és belső elvárások szerint
- Az Önértékelési munkacsoport által pedagógus önértékelés elkészítése
- A látogatási rendszerben előkészíteni minden feltételt, megadni minden lehetőséget a felkészülő óvodapedagógusoknak

## 2018/2019 nevelési évre ebből adódó pedagógiai szakmai feladatok és fejlesztések:

### új dolgozó esetében:

- az intézmény átfogó dokumentumainak,
- adminisztrációjának megismertetése,
- a szervezet felépítésének bemutatása, gyakornok esetében mentor kiválasztása,
- hospitálási lehetőségek,
- szakmai bemutatók szervezése, megtekintése, szakmai megbeszélések, esetmegbeszélések, reflexió-önreflexió

*Felelős: óvodavezető, tagóvoda vezető*

### intézményi dolgozók esetében:

- a szakmai újítások megismertetése, módszertani újítások bevezetése,
- meglévő „jó gyakorlatok” átadása, nyugdíj előtt álló kollégák felkérése „jó gyakorlatok” bemutatására,
- közösségfejlesztés,
- szakmai napok, továbbképzési lehetőségek kínálata,
- hospitálások, bemutató foglalkozások, vezetett dokumentáció pontosítása, figyelemmel kísérése,
- gyermekekről vezetett dokumentáció formai és tartalmi követelményei,
- új csoportnapló vezetésének ismertetése, alkalmazása során felmerülő kérdések,
- észrevételek megvitatása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megbeszélése

*Felelős: óvodavezető, tagóvoda vezető*



## Tervező munka:

- az óvodai nevelés során felhasznált dokumentáció rendszerezése,
- a tanulás szervezés magas színvonalú elvégzése, az integráció figyelembevétele a tervezés folyamatában,
- tehetséggondozó tevékenységek,
- a lemaradást célzó fejlesztő tevékenységek

*Felelős: óvodapedagógusok*

## Hospitálások, "jó gyakorlatok":

2018/2019 nevelési évben a látogatási rendszerben 2-5 dokumentáció elkészítése a látogatások során, hospitálási lehetőségek, esetmegbeszélések (1,2,3, kompetencia)

*Felelős: óvodapedagógusok*

## Csoportnapló:

formai, tartalmi követelményei: a 2016/2017 nevelési évtől új csoportnapló került bevezetésre, melynek második nevelési év használata után felülvizsgáltunk, és a gyakorlati tapasztalatokat figyelembe véve átdolgoztunk, a nevelési év végéig felülvizsgáljuk ismét milyen tartalmi és formai kiegészítésre van még szükség

*Felelős: óvodavezető, szakmódszertani munkacsoport*

Egyéni fejlesztési tervek, mérési eredmények: a szakmai-módszertani munkacsoport felülvizsgálatával, az óvodapedagógusok határozatával elfogadott egyéni fejlődési napló alapján kerül bevezetésre intézményünk új mérési eszköze, az első éves eredmények összehasonlításként még nem szolgálnak

*Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok, szakmai-módszertani munkacsoport*

Pedagógusok önértékelésére felkészülés: a tanfelügyelet, minősítés által látogatott kollégáknak hospitálási lehetőségek, segédanyagok, továbbképzési lehetőségek

*Felelős: óvodavezető*



## Alapdokumentumok jogszabályi felülvizsgálata:

137/2018(VII.25)Korm. rendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló  
363/2012(XII.17.) Korm. rendelet módosításáról átvezetése Pedagógiai Programunkban a nevelési év  
során felülvizgálatra kerül

*Felelős: óvodavezető, szakmai-módszertani munkacsoport*

## Egyéb visszatérő feladatok :

- Baleset megelőzés, balesetvédelem
- Munka-, tűz-, és balesetvédelmi oktatás
- Tűzriadó próba (ősszel és tavasszal)
- Munkavédelmi bejárások
- Egyéni egészségügyi vizsgálatok
- Gyermek fogorvosi vizsgálatának megszervezése
- Adatszolgáltatások
- 2H,3H. gyermeknyilvántartások
- Óvodatej körüli teendő ellátása
- Statisztika (törzskönyvi adatok, Különös közzétételi lista)
- Normatíva igénylés és elszámolás
- Beiskolázással kapcsolatos teendők ellátása
- Beiratkozással kapcsolatos teendők ellátása
- Következő nevelői évvel kapcsolatos teendők ellátása
- Munkatervben és eseménynaptárban nem szereplő aktuális feladatok ellátása

*Felelős: óvodavezető, tagóvoda vezető*

### **3. NYÁRI MUNKATERV 2018/2019. NEVELÉSI ÉVRE**

- A nyári karbantartási munkálatokat a fenntartó határozza meg minden év februári testületi ülésén, melynek határozata alapján kerülnek a tagóvodákban kihelyezésre az időpontok.
- A Balesetvédelmi Szabályzatban foglaltak betartása nyári időszakban is kötelező!
- A hőségriadóval kapcsolatos védekezési terv betartása mindenki számára kötelező!



- A viharjelzéseket figyelemmel kell kísérni (letört faágak)
- Az óvodai csoportok összevontan működnek, minden csoporthoz 2 óvodapedagógus és 1 dajkával kell biztosítani a gyermekek állandó felügyeletét.(1 csoport esetén 2 óvodapedagógus és 1 dajka)
- A gyermekek minél több időt töltsenek a szabad levegőn – az időjárás függvényében.
- Ügyelni kell a nyári intenzív napsugárzásra, kánikulában inkább az árnyékos helyeket kell felhasználni a játéktevékenységre.
- A gyermekekben lévő kullancsot tilos kiszedni! Az állat felfedezése után a szülőt haladéktalanul értesíteni kell, ő dönt a továbbiakról (SFR, körzeti orvos, stb.)
- Sokféle játéklehetőség álljon a gyermekek rendelkezésére, ezt összehangoltan szervezzék meg a kollégák.
- A nyári időszakban is hangsúlyos az állandó tevékenykedtetés.
- Ügyeljünk a helyes magatartási szabályok betartására.
- Biztosítani kell a folyamatos folyadékpótlást a nap bármely szakában.
- Nem szabad a szabadban étkeztetni, a csoportszoba a megfelelőhely erre.
- A mulasztási naplót a mindenkori délelőtti óvónő vezeti (naponta).
- A nyári adminisztrációt mindenki pontosan vezesse.
- Az éves értékelést mindenki a saját csoportnaplójába 1-2 oldalon összegezve készítse el, kiemelve a jövő év tennivalóit.
- A csoportnaplókat, illetve mulasztási naplókat augusztus végére mindenki zárja le!
- Szabadságok a szabadságolási terv szerint, változtatás csak cserével oldható meg. Minden tagóvoda vezető szervezze meg a saját helyettesítését is, a nyári szabadságolás ideje alatt a helyettesítési rend lép életbe!

#### 4. BEISKOLÁZÁS

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a Kormányhivatal a szülő kérelmére Szakértői Bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.



A tankötelezettség kezdetéről

- a) az óvoda vezetője,
- b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt. ( Köznevelési tv. 45§ (2.); (4) a., b., c.)

Beiskolázás előkészítése:

- Aki a 6. életévét 08.31-ig betölti
- Csoportos szülői értekezletek az iskolára való alkalmasság jellemzőiről, nyílt napok, fogadóórák, ( egyéni fejlődési napló!)

Szakvélemények kitöltése:

„A”- ha az óvodapedagógus úgy találja, hogy (3-4 éves megfigyelés, tapasztalat és az Egyéni Fejlődési Napló alapján) a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget (testi, lelki, szociális) (határozatlan helyzetek tisztázása a szakszolgálatok feladata!)- a szülő egyetértésével.

„B”- aki az adott évben tölti be a 6. életévét június 01. és augusztus 31. között, az óvoda és a szülő egyetértésben úgy találja, hogy a gyermek még 1 év óvodai nevelésben részesüljön.

A mellékelt jegyzőkönyv kitöltése a fogadóórán történik, a jellemzés olyan terjedelmű, mintha a szakszolgálat kapná. Egyéb esetekben kérjük a Nevelési Tanácsadó vizsgálatát, a biztonság kedvéért.

„C” – PMPSZ: Nevelési Tanácsadó vizsgálata

Ehhez szükséges:

- Jellemzés (december közepén) a gyermekről a Fejlődési Napló alapján
- 5 (v. 6.) éves status – védőnő, háziorvos állítja ki
- Szülői beleegyező nyilatkozat

„D”- A Nevelési Tanácsadó intézkedik.

A nevelőtestület egyetértési nyilatkozata:

Házi formanyomtatványon, a jellemzéssel egyidejűleg. A beiskolázást (ABCD) a nevelőtestület fogadja el, erről jegyzőkönyv készül.(márciusi nevelőtestületi értekezlet)

Beiratkozás:

A beiratkozáskor a szülő a lakóközvetében lévő iskolába viszi:

- Aláírt óvodai szakvéleményt (aki óvodában marad „B”-s óvodai szakvéleményt is)





- A gyermek lakcímgazolványát (valamint a Hirdetményben felsorolt dokumentumokat)

- Az iskola visszajelez a határozatról/ döntésről, melyet megküld az óvoda részére.

## 5. SZAKMAI TOVÁBBFEJLŐDÉS FORMÁI, TARTALMA

- TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM, BEISKOLÁZÁSI TERV
- INTÉZMÉNYI KÉPZÉSI FORMÁK
- SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

### Továbbképzés

A 2017. évre központi továbbképzési keret az intézmény részére rendelkezésre áll, a beiskolázási tervben foglaltak szerint. További lehetőségek az anyagi kondíciók függvényében kerülnek megtervezésre.

- Előadások, szakmai eszmegbeszélések az integráció sikerességében
- Előadások, szakmai napok tartása adott témában
- Beszámolók továbbképzésekről
- Szakmai konzultációk nevelőtestületi értekezleteken, tagóvodánként, tagóvodák között
- Önképzés

### TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM 2017-2022

A Váci Deákvári Óvoda Továbbképzési Programját 310./2017. iktatószámon elfogadta a nevelőtestület, melyet a Vác Város Önkormányzat Művelődési- Oktatási és Ifjúsági- Sport Bizottság 30./2017. (VI.11.) sz. határozata alapján jóváhagyott.

<b>2017/2018 nevelési évben</b>	<b>Drámapedagógia módszerek, mese-nyelv játék</b>
<b>2018/2019 nevelési évben</b>	<b>Anyanyelvi nevelés</b>
<b>2019/2020 nevelési évben</b>	<b>Pedagógiai Program fő irányelveinek megvalósítása érdekében óvodai zenei nevelés, zene szeretetére nevelés, zenei tehetséggondozás</b>
<b>2020/2021 nevelési évben</b>	<b>A különleges gondozást igénylő gyermekek elfogadása, fejlesztése, szakmai hozzáértés tudatossá tétele</b>



2021/2022 nevelési évben	Matematikai és logikai játékok Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER) ismereteinek megszerzése
--------------------------	--

## INTÉZMÉNYI KÉPZÉSI FORMÁK

2018/2019 nevelési évben is továbbra kihelyezett, akkreditált továbbképzési lehetőség megvalósítása

Tervezett időpont: 2019. március- április

Belső képzési rendszerünk:, melynek alapja a vezetői belső látogatási rendszer, a hospitálási, látogatási lehetőségek, majd önreflexió, reflexió a látott foglalkozások tekintetében:

- hospitálás (a csoportlátogatások alkalmával vázlatok írása)
- óvodapedagógusok szakmai felfrissítése, „jó gyakorlatok” átörökítése, belső szakmai együttműködés
- részvétel a pedagógus önértékelés rendszerében
- intézményi önértékelés
- tanfelügyelet
- minősítési eljárások

## 6. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

### Pedagógus Szakszervezet:

- Szabóné Bán Edit –PSZ városi titkára

### Közalkalmazotti Tanács:

elnök: Bagyinszki Beáta (D)

- tagok: Ájpli Mária( S), Zimonyi Andrea (Ú)

Képviselő: Mészáros Györgyné (S)

### Munkaközösség vezetők:

- Deákvári főúti Székhely: Forbergerné Jámbor Mónika
- Diófa utcai tagóvoda: Kökény Bernadett
- Sirály utcai tagóvoda: Nagy Adrienn
- Újhegyi úti tagóvoda: Vida Lászlóné

Munkaközösségi munkaterv: mellékletekben



## Szakmai- módszertani munkacsoport:

### *Tagjai:*

- Dekvári Főút: Szinovszki Ágnes
- Diófa utcai tagóvoda: Dóráné Téglás Tímea
- Sirály utcai tagóvoda: Dócziné Ficsúr Noémi
- Újhegyi úti tagóvoda: Homonnai Mihályné
- külső szakmai csoporttag: Bagyinszki Beáta (D)

### munkaterv:

- a csoportnapló változásainak, tartalmi és formai követelményének gyakorlatba ágyazott nyomon követése,
- az egyéni fejlődési napló, egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata, alapdokumentumok jogszabályi felülvizsgálata
- Szakmai nap előkészítése, lebonyolítása

időpontok: aktuális feladatonként egyeztetve (mellékletben)

## Önértékelési munkacsoport:

- Munkacsoport vezető : Bagyinszki Beáta
- Ájpli Mária (S)
- Adatszolgáltató: Szabóné Bán Edit (Ú)
- Szinovszki Ágnes óvodavezető

munkaterv: mellékletben

időpontok: látogatási időpontok egyeztetés alatt, munkacsoport minden hónap első hete

## Katasztrófa- tűzvédelemi munkacsoport:

- Balesetvédelem
- szabályzat átvizsgálása
- Éghajlatváltozás: szélsőséges időjárás eredetű jelenségek, hőségriadó terv - átvizsgálása -  
Katasztrófák: földrengés, árvíz, tűz, vegyi anyagok elleni védekezés – játékok gyűjtése -  
Kiürítési terv, jegyzőkönyv, alaprajzok, telefonszámok, tűzcsap,
- Elsősegélynyújtás (Balesetvédelmi Szabályzathoz tanfolyami anyag alapján)
- Környezetvédelem



Tagjai:

- Deákvári Főúti Székhely :Mészáros Györgyné
- Diófa utcai tagóvoda: Pászti Etelka
- Sirály utcai tagóvoda: Dócziné Ficsúr Noémi
- Újhegyi úti tagóvoda: Szabóné Bán Edit

munkaterve: ( mellékletekben)

- minden nevelési évben kétszer tűzriadó próba
- folyamatosan figyelemmel kísérjük az időjárás viszonyokat
- tűzoltó készülékek, intézményben elhelyezett jelzőtáblák meglétének folyamatos felülvizsgálata

Időpontok: előre egyeztetett időpontban egész nevelési év alatt

## **Gyermekvédelemi munkacsoport**

munkaterve:

- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal
- Nyilvántartások vezetése
- esetmegbeszélések
- igazolt, igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése

Tagjai: gyermekvédelmi felelősök

- Deákvári Főúti Székhely: Meláth Attiláné
- Diófa utcai tagóvoda: Rádulyné Sesztay Mariann
- Sirály utcai tagóvoda: Balogh Istvánné
- Újhegyi úti tagóvoda: Müller Gabriella

munkaterv: mellékletben

Időpontok: a nevelési év során előre egyeztetett időpontban

## **Torna munkacsoport**

munkaterve:

- A Sportfesztivállal kapcsolatos megbeszéléseken való részvétel
- Eszközök beszerzése, biztosítása
- kapcsolattartás, együttműködés a város óvodáival
- A XIX. Sportfesztivál tagóvod



- Felelős: a 2018/2019 nevelési évben soros nagycsoportos óvodapedagógusok

*Tagjai:*

- Deákvári Főút: Bezzeg Alexandra
- Diófa utcai tagóvoda: Bagyinszki Beáta
- Sirály utcai tagóvoda: Gyuricza Veronika
- Újhegyi úti tagóvoda: Müller Gabriella

Időpont: 2018. őszén minden előre egyeztetett időpont

### **Munkavédelmi munkacsoport:**

munkaterve:

- munkavédelmi bejárás, az esetleges balesetveszélyes területek feltérképezése, hibák, javítások intézése
- balesetvédelem fokozott figyelemmel
- a dolgozók részére munkavédelmi oktatás megszervezése
- udvari játékok rendszeres felülvizsgálata, szemrevételezése
- dolgozók megfelelő védő- munkaruházatának ellenőrzése

Munkavédelmi felelős (intézményi szinten): Kökény Bernadett (D)

*Tagjai:*

- Mészáros Györgyné (Df)
- Pazsitka Beáta (S)
- Tóth Andrea (Ú)

Munkatervek: mellékletben

Időpont: nevelési évente kétszer ősszel tavasszal

### **Egészséges életmódra nevelés munkacsoport**

A 2017/2018 nevelési évben újonnan alakult munkacsoport, ami az egészségre nevelési programunkban kitűzött célok, feladatok megvalósítására jött létre.

munkaterve:

- kiemelt cél az egészséges életmódra nevelés a mindennapokban



- „Egészségét” c. projekthét megszervezése, lebonyolítása intézményi szinten

*Várható időpontja:* 2019. január utolsó hete

- külső egészség megőrzésben jártas szakemberek bevonása az óvodai élet mindennapjaiban
- az óvodapedagógusok szakmai tájékoztatása az egészségneveléssel kapcsolatos tudnivalókról

*Tagjai:*

- Szilágyi Réka (Df)
- Kökény Bernadett (D)
- Tamás Krisztina (S)
- Vida Lászlóné (Ú)

munkaterv: mellékletben

Időpont: egész nevelési évben előre egyeztetve

## **Óvoda és a család kapcsolata munkacsoport**

munkaterve:

- programok, események megszervezése, lebonyolításában feladatvállalás
- a Szülői Házal összefogás, kapcsolattartás, közös programok megvalósításához
- Családi Nap rendezvény megszervezése, játékos feladatok megtervezése, az esemény lebonyolításában segítség

*Tagjai:*

- Meláth Attiláné (Df)
- Rádulyné Szesztay Mariann (D)
- Gyuricza Veronika (S)
- Farkasné Bihari Gabriella (Ú)

munkaterve: mellékletbe csatolva

Időpont: egész nevelési év során előre egyeztetett időpontban

## **Étkezésszervezés:**

- Deákvári Főúti Székhely: Szilágyi Réka
- Diófa utcai tagóvoda: Bagyinszki Beáta
- Sirály utcai tagóvoda :Tumbászné Horváth .Erika
- Újhegyi úti tagóvoda: Müller Gabriella



## GYÓGYPEDAGÓGUS ÉVES MUNKATERVE

A 2018/2019 nevelési évben is megkezdjük a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését mellékletben található órarend alapján.

5 kisgyermekünk SNI szakvéleménnyel rendelkezik, 4 kisgyermek szakvéleményét Nevelési Tanácsadó állította ki, mellyel további egy év óvodai nevelése indokolt.

Az egyéni fejlesztéseket egyéni ütemben a gyermekek fejlődésének mértékében folytatja gyógypedagógusunk meghatározott órarend szerint.

Kontroll vizsgálatra 2 SNI-s kisgyermek megy a nevelési év során.

Az egyéni megfigyeléseket folyamatosan megbeszélések követik, mellyel több kisgyermek kivizsgálása megkezdődött.

Feladata:

- napi szintű kapcsolattartás az SNI-s gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógusokkal
- SNI-s gyermekek szüleivel folyamatos kapcsolattartás, kontroll vizsgálati eredmények átbeszélése, javaslatok a mindennapi élet aktualitásaira
- esetmegbeszélések
- SNI-s gyermekek beiskolázáshoz segítségnyújtás, pedagógiai vélemények
- szakértői vizsgálati kérelmekkel kapcsolatos dokumentációk elvégzése
  
- megfelelő szakmai kapcsolatok ápolása
- rendszeres tájékoztatás nyújtása az egyéni fejlesztések megvalósulásáról

Időpont: Órarendben rögzítve

Táblázatban megküldve SNI-s gyermekek ellátására szánt időkeret felbontásában (melléklet)

**Logopédus:** A 2017/2018 nevelési évtől nincs intézményi keretek között logopédiai ellátás, a terápiákat a szülőkkel egyeztetett időpontban a Váci PMPSZ székhelyén látják el.

2018/2019 nevelési év elején a szűrővizsgálatok elkezdődtek, valamint a 3 évesek szűrése kérdőívezéssel megtörtént.

**Védőnők:** A Váci Szociális Szolgáltatások Háza védőnői tagóvodánként megadott munkatervben rögzítve.

munkatervük: mellékletbe csatolva



## Munkaközösségek 2018/2019 nevelési évre munkaterve

- **DEÁKVÁRI FŐÚT:** Néphagyomány a mindennapjainkban és ünnepeinkben

*Felelős:* Forbergerné Jámbor Mónika

*„Ha a Föld Isten kalapja,*

Szemponatok: mellékletben

*Hazánk a bokréta rajta.”*

Munkaközösség látogatási terve: (mellékletbe csatolva)

(Petőfi Sándor)

Szemponatok:

- A néphagyományörzés épüljön be a mindennapjainkba
- Az ünnepkörök széleskörű ismeretek gazdagítására nyújt lehetőséget
- A néphagyomány beépítve a hétköznapijainkba, ünnepeinkbe, irodalmi beszélgetéseinkbe, mozgásunkba, zenei nevelésünkbe, kézműves tevékenységeinkbe

Időpontok:

Osztatlan I.: november hónap

Osztatlan II.: február hónap

Osztatlan III.: május hónap

- **DIÓFA ÚT:** Környezettudatos nevelés

*„Barátaink az állatok”*

*Felelős:* Kökény Bernadett

Munkaközösség látogatási terve: (mellékletbe csatolva)

Szemponatok:

- a felnőttek példamutató magatartása
- az állatok terápiás segítsége, jótékony hatása az emberre
- félelmek, szorongások leküzdése
- a kutya, ló, mint személyiségfejlesztő tényező

Időpontok:

Kiscsoport: a beszoktatás folyamata alatt

Középső-nagycsoport: egész nevelési évben





- **SIRÁLY ÚT:** Zenei nevelés az óvodában

*Felelős:* Nagy Adrienn

Munkaközösség látogatási terve: (mellékletbe csatolva)

Szemponatok:

- Zenei képességek fejlesztése dalokkal, tánccal, zenei játékokkal, hangszerekkel
- Éves tervek készítése korcsoportonként, életkornak, hangkészletnek megfelelően
- Zenei előadások, koncertek szervezése

Ütemezés:

- Ősz: Szüreti multság, Márton napi zenés mesejáték
- Tél: Téli mese (interaktív játék)
- Tavasz: Tavasz ébredése

- **ÚJHEGYI ÚT:** Környezetvédelmi nevelés és egészséges életmód, mozgás

*Felelős:* Vida Lászlóné

Munkaközösség látogatási terve: (mellékletbe csatolva)

Szemponatok:

- Jeles napok: A fenntarthatóságra nevelés fontossága, céltudatos, intézményesített tevékenységek biztosítása
- Mozgások: korcsoportonkénti bajnokságok megszervezése, sorversenyek a sportpályán

Ütemezés:

Őszi évszak témái:

- szeptember 23. takarítási világnap - október 4. Állatok napja - november 11. Márton-nap

Téli évszak témái:

- december 4. Borbála napja - december 6. Miklós napja - december 13. Luca napja - vizsgálódás a levegővel, csapadékkal

Tavaszi évszak témái:

- március 22. Víz világnapja - április 22. Föld napja - május 10. Madarak, fák napja

Nyári évszak témái:

- június 5. környezetvédelmi világnap



## DEÁKVÁRI FŐÚTI SZÉKHELY

*Felelős:* Meláth Attiláné – intézményvezető-helyettes

Vezetői látogatási terve: mellékletben

### Szemponatok:

- folyamatos családbarát egyénre szabott befogadás
- higiéniai előírások betartása
- iskolával és a szülői házzal kapcsolattartás

### Ütemezés:

- A befogadás sikeressége
- A higiéniai előírások betartásának folyamatos ellenőrzése
- A szülői értekezleteken való részvétel
- Gyakornoki látogatás
- A munkaközösség működésének folyamatos figyelemmel kísérése
- Tanügyi dokumentumok ellenőrzése

## DIÓFA UTCAI TAGÓVODA

*Felelős:* Dóráné Téglás Tímea – tagóvoda vezető

Vezetői látogatási terve: mellékletben

### Szemponatok:

- Az egészséges életmódra nevelés hatékonysága, testi-lelki egészségmegőrzés lehetőségei
- A munkaközösség által kidolgozott tervek gyakori megvalósulása
- Befogadás, az iskolára való alkalmassá tétel
- A szülői házzal való kapcsolattartás

### Ütemezés:

- Csoportlátogatások a hospitálási rendszer időpontjainak megfelelően
- Nyílt napokon való részvétel
- Befogadás eredményei
- Tanügyi dokumentumok ellenőrzése
- A karbantartó munkájának folyamatos figyelemmel kísérése



## SIRÁLY UTCAI TAGÓVODA

*Felelős:* Ájpli Mária – mb. tagóvoda vezető

Vezetői látogatási terve: mellékletben

Szemponatok:

- rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzések
- az intézményi szabályok szerint folyamatos és zökkenőmentes működés megsegítése

Ütemezés:

- Az átalakított csoportnapló hatékony használata, a dokumentációk pontos vezetése
- Beszoktatás, szokás- szabályrendszer kialakítása
- Az iskolára való felkészítés, differenciált fejlesztés
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése
- A környezettudatos, egészséges életmódra nevelés, mozgás szeretetére nevelés
- Óvodapedagógusok, dajkák, gyermekek kapcsolata
- A munkaközösség és a reszortfeladatok vállaló kolléganők munkájának hatékonysága
- A nevelő- oktató munka segítése az általuk kidolgozott témákkal

## ÚJHEGYI ÚT TAGÓVODA

*Felelős:* Springárt Katalin – tagóvoda vezető

Vezetői látogatási terve: mellékletben

Szemponatok:

- Az esélyegyenlőség elvében különös figyelem az SNI-s gyermekek befogadására, fejlesztésére
- Szülőkkel való kapcsolattartás, információk pontos átadása
- Tanügyi dokumentumok ellenőrzése
- Szoros együttműködés az óvoda vezetőjével, a látogatási rendszer hatékony működésének érdekében



- ellenőrzés folyamatos a nevelési év során
- csoportlátogatások az óvodavezetővel
- Dokumentáció ellenőrzése

## 7. FAKULTATÍV PROGRAMOK TERVEZÉSE

### BOZSIK PROGRAM

*Tagjai:*

Bagyinszki Beáta (D)

Beráné Havai Tímea (S)

Zimonyi Andrea (Ú)

Springárt Katalin (Ú)

Szempon:

- az óvodás korú gyermekek mozgás szeretetére ösztönzés, sportolásra buzdítás
- a labdajátékok, ezen belül a futball megszerettetése
- ügyességük, mozgáskoordinációjuk fejlesztése
- koncentrációra nevelés
- egészséges életmódra nevelés

Időpont: tagóvodánként *Eseménynaptárban* ütemezve

### SPORTÁG ELŐKÉSZÍTŐ TORNA

*Felelős:*

Bagyinszki Beáta (D)

Zimonyi Andrea (Ú)

Szempon:

- a zenés, játékos torna a gyermekekkel megszereteti a mozgást, a gyermekek mozgáskészségét, egyensúlyérzéküket, koordinációs és kondicionális képességeket
- az edzések során a gyermekek megismerkednek a különböző sportágakkal
- fakultatív program keretében még több mozgásra, tornára van lehetőségük

Időpont: tagóvodánként egyeztetve (D: kedd, csütörtök, Ú: hétfő, szerda)



Felelős: Újhegyi úti tagóvoda: Farkasné Bihari Gabriella

Szempon:

- felkelteni a gyermekek ábrázolási vágyát, biztosítani élményeik, érzéseik, fantáziájuk térbeli megjelenítésének sokszínűségét
- megteremteni a tárgyi és hangulati feltételeket
- új kézműves technikák kipróbálása, megismerése
- egymás és saját alkotásainak megbecsülése

Időpont: a nevelési év minden hónap minden hetében

## B. SZERVEZÉSI FELADATOK

1. **A 2018/2019 nevelési év rendje:** 13/2018.(V.22.) EMMI rendelet szabályozza

Tanítási napok száma: 180 nap

A tanév első napja : 2018.09.03. (hétfő)

Iskolai őszi szünet: 2018. 10.30.- 11.04.

Első tanítási nap: 2018.11.05. (hétfő)

Iskolai téli szünet: 2018.12.24.-2019.01.02.

Első tanítási nap: 2019.01.03 (csütörtök)

Iskolai tavaszi szünet: 2019.04.17.-2019.04.23.

Első tanítási nap: 2019. 04.24. (szerda)

A tanév utolsó tanítási napja: 2019.06.14. (péntek)

Az iskolai szünetek alatt az óvoda üzemel, az igényeket előzetesen felmérjük.

- Karbantartási leállás:

Deákvári főúti óvoda      2019.jún.-júl. ZÁRVA Sirály úti óvoda

Diófa úti óvoda            2019.júl.-aug. ZÁRVA Újhegyi úti óvoda

A leállás teljes időtartalmában igénybe vehetők az ellentétesen nyitva tartó óvodák. (Igényelni május 15-június 06-ig lehet a házi formanyomtatványon, de szükség esetén, a megadott határidőn túl is!)

Nyitva tartás: 6. 30 – 1700    minden tagóvodában (77/2012. VI. 26. sz. Művelődési és Oktatási Bizottság Határozata)



## MUNKASZÜNETI NAPOK 2018

- 2018. október 23. kedd hosszú hétvége (Az 1956-os forradalom évfordulója)
- 2018. november 1. csütörtök pihenőnap (Mindenszentek)
- 2018. december 24. hétfő pihenőnap (Szenteste)
- 2018. december 25. kedd (Karácsony)
- 2018. december 26. szerda (Karácsony másnapja)
- 2019. január 1. hétfő hosszú hétvége (Újév első napja)

## MUNKASZÜNETI NAPOK 2019

- 2019. január 1. hétfő, Új Év első napja (hosszú hétvége)
- 2019. március 15. péntek, Nemzeti Ünnepe (hosszú hétvége)
- 2019. április 19. péntek, Nagypéntek
- 2019. április 22. hétfő, Húsvét hétfő (hosszú hétvége)
- 2019. május 1. szerda, Munka Ünnepe
- 2019. június 10. hétfő, Pünkösd hétfő (hosszú hétvége)
- 2019. augusztus 20. kedd, Államalapítás Ünnepe (hosszú hétvége)

## HÉTVÉGI MUNKANAPOK 2018/2019 NEVELÉSI ÉVBEN

- 2018. október 13. szombat
- 2018. november 10. szombat
- 2018. december 01. szombat
- 2018. december 15. szombat

A hétfégi munkanapok előzetes felmérésre kerülnek a 2018/2019 nevelési évben is, és ügyeletet biztosítunk minden esetben.



## 2. A TAGÓVODÁKKAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

- SZÉKHELY, TAGÓVODÁKKAL VALÓ KAPCSOLATRENDSZERE, MUNKAMEGOSZTÁS
- KÖZÖSSÉGALAKÍTÁS FORMÁI, KAPCSOLATTARTÁS RENDJE
- ÉRTEKEZLETEK RENDJE

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Vezető helyettesel, tagóvodavezetőkkel, óvodatitkárral megbeszélés, heti feladatok	Vezetői aktuális tervezett feladatvégzés	Vezetői látogatások, aktualitások megbeszélése	vezetői látogatások, hospitálás, tagóvoda látogatása megbeszélés szerint	vezetői aktuális feladatvégzés, neveléssel lekötött óraszámok letöltése csoportban
tagóvoda nevelőtestületi értekezletek	Gyermekvédelmi munkacsoport megbeszélései, esetmegbeszélések	egyéni megbeszélések	heti megbeszélés a gyógypedagógussal, egyéb fejlesztőpedagógussal	csoportmunka
Dajka értekezlet	Munkaközösség vezetők megbeszélés	vezetői aktuális feladatvégzés	pedagógus önértékelés csoportlátogatás tervezett időpontja	adminisztrációs feladatok
Önértékelési munkacsoport értekezlet	Szakmai-módszertani munkacsoport	Szülői fogadóóra		

Aktuálisan előre nem tervezhető időpontok: városi rendezvények időpontjai, az OH által tervezett minősítések időpontjai, tanfelügyelet.

A rendezvényeinken való részvétel az Eseménynaptár mellékletében került feltüntetésre.

Vezetői fogadóóra: minden hónapban harmadik szerda : 14-16 óráig

Szülői Szervezettel konzultáció: legalább évi két alkalommal, aktuális intézményt érintő kérdésekben



## ÉRTEKEZLETEK RENDJE:

Nevelési értekezlet- nevelésnélküli munkanapok felhasználása:

### 1. Szakmai nap- (nevelés nélküli munkanap)

Ideje: 2018.10.19.(péntek) 8h

Helye: Diófa utcai tagóvoda

Téma: **Összefogás a gyermekek biztonságáért**

-Megnyitó- *Szinovszki Ágnes óvodavezető*

- Kapcsolattartás a gyermekekért- *Pető Csilla Váci Család és Gyermejkölési Központ igazgató*

- Szél Mercédesz óvodai - iskolai szociális tevékenységet ellátó csoport koordinátora

- Veszélyeztetett gyermekek, bűnmegelőzés \_Törteli Eszter Rendőr főhadnagy, nyomozó előadása

### 2. Téli (félévi) nevelőtestületi félévzáró értekezlet (nevelés nélküli munkanap)

Ideje: 2019. 01. 25. (lehetőség szerint)

Helye: Diófa utcai tagóvoda

Téma: **2018/2019 nevelési év I. félévének értékelése** (Félévi beszámolók)

- Aktuális feladatok

- A II. félév feladatainak, eseményeinek egyeztetése

### 3.-4. Tavaszi szakmai továbbképzés (nevelés nélküli munkanapok)

Ideje: 2019. 03. hó és 04. hó (az előadóval egyeztetés alatt)

Helye: Sirály úti tagóvoda

Téma: **Zenei nevelés az óvodában**

- akkreditált továbbképzés szervezése az óvodapedagógusok ismereteinek bővítésére

- Továbbképzési Programban vállalt feladatok megvalósítása érdekében

(Amennyiben a Zenei nevelés az óvodában c. továbbképzés napja hétfővégen kerül megszervezésre, egy nevelésnélküli munkanapot 2019. június elején szakmai kirándulásra szeretnénk fordítani!)





## 5. Nevelési évzáró nevelőtestületi értekezlet(nevelésnélküli munkanap)

Ideje: 2019.08.31. 8h

Helye: kihelyezett

Téma:

- A 2017/2018 nevelési év értékelése \_ óvodavezető
- Balesetvédelemi tevékenység értékelése
- -Nyári munkaterv: balesetvédelem+ hőségriadó
- 2019/2020 nevelési év évindító értekezlete \_ óvodavezető
- Munkavédelmi oktatás \_ *Barazutti Ferenc* munkavédelmi szaktechnikus

### 3. ÓVODAPEDAGÓGUSOK BEOSZTÁSA

Az óvodapedagógusok tagóvodára bontva napi illetve heti váltással a tagóvoda vezető irányításával készítik el munkaidő beosztásukat átfedéssel.

A tagóvodák óvodapedagógusonkénti beosztását a mellékletben találhatjuk.

A munkaidők beosztása esetenként betegség illetve szabadság idejére változhat, melyet a hiányzás idejére helyettesítéssel oldunk meg.

VÁCI DEÁKVÁRI ÓVODA	PEDAGÓGUSOK SZÁMA	PEDAGÓGIAI MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK SZÁMA	ÓVODAI CSOPORTBAN FOGLALKOZTATOTT ÓVODAPEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA	FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA
DEÁKVÁRI FŐÚTI SZÉKHELY	8	5	6	1
DÍOFA UTCAI TAGÓVODA	6	4	6	1
SIRÁLY UTCAI TAGÓVODA	12	8	12	1
ÚJHEGYI ÚTI TAGÓVODA	10	6	10	1
<b>Összesen:</b>	<b>36</b>	<b>23</b>	<b>34</b>	<b>4</b>



## 4. SZAKMAI FELDATOK, KONKRÉT FELADATOK

- Környezeti nevelés - egészséges életmód – mozgás - különös tekintettel a mindennapi mozgásra (munkaközösség téma)
- Iskolákkal való kapcsolattartás továbbfejlesztése (közös konzultációk/ szülői értekezletek, nyílt nap) (team téma)
- Óvoda és a család kapcsolata (team téma)
- Óvónő – dajka együttműködés
- Katasztrófavédelmi team munkájának folytatása
- Szervezeti kultúra fejlesztése (kommunikáció, személyiségi jogok, együttműködési készség, empátia, testi, lelki egészségvédelem)
- Várható tv.-i változások folyamatos figyelemmel kísérése, értelmezése, alkalmazása

### 4.1.KONKRÉT FELADATOK

#### Játék tevékenység

- biztonságos játék feltételeinek megteremtése (Játékeszközök biztonsága, megfelelősége, szabványossága, tanúsítványok)
- esési felületek kialakítása és folyamatos karbantartása a 80 cm-nél magasabb eszközökhöz,
- játékba integrált tanulás,(a nap minden percében jelen van) a pszichikumot, a kreativitást fejlesztő és elősegítő, élményt adó tevékenysége, a fejlesztés leghatékonyabb eszköze,
- spontán és irányított az egész nap folyamán, - játékfajták lehetőségeinek megteremtése

#### Vers-mese

- Szorosan kapcsolódik az anyanyelvi neveléshez
- a gyermekek nyelvi képességeinek fejlesztése az irodalom eszközeivel (dramatizált mesék gyűjtésének folytatása),
- mesélni minden napon,(„szövegértés”)
- magyar népmesekincs, irodalmi értékek közvetítése, de helye van a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt
- dramatizálás (interaktív) eszközök biztosítása a mese eljátszáshoz,
- könyves kultúra kialakítása,



- irodalmi élmények feldolgozásának elősegítése (szövegértés, gesztusok),

- belső képzeleti képek készítése (nyugodt elmélyülés),
- mesenap (március 15.).

## Ének-zene, énekes játék-germektánc

- élményt nyújtó közös zenei tevékenységek,
- lehetőség a spontán utánpótlásra
- elsősorban Forrai Katalin munkássága alapján (hangkészlet!), de szerepelhetnek kortárs művészeti alkotások
- zenei anyag gondos kiválasztása, (a vidám ünnepeken is!),
- élő hangszeres zenei élmények,
- énekes játékok mindennapi alkalmazása
- gyermektánc a gyermekek életkorának megfelelően,
- zenei kreativitás alakítása - zenehallgatás („zene élvezete”), - táncház

## Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

- a gyermekek tér, forma, szín
- képzetének gazdagítása,
- lehetőség biztosítása az egész nap folyamán,
- az alkotó tevékenység dominanciája, önálló elképzelések megvalósítása,
- változatos technikák alkalmazása
- természetes anyagok felhasználásának lehetőségei
- különböző eszközök használata
- egyéni fejlettséghez és képességekhez igazodva,
- az alkotás „kiállítása”,

## Mozgás

- testi épség megóvása !!!
- eszközök épségének folyamatos figyelemmel kísérése,
- játékos mozgások a hét minden napján (mindennapos testnevelés)
- társra figyelés - mozgás és pihenés egyensúlya,
- természetes mozgások
- udvari játékok épségének folyamatos figyelemmel kísérése
- testnevelési játékok,
- versenyjátékok,



- zenés torna,
- Gyadai Kalandtúra
- Sportfesztivál
- Kihívás Napján részvétel (amennyiben városi szinten megrendezésre kerül).

## Külső világ tevékeny megismerése

- közvetlen és tágabb környezet megismerése,
- a szülőföldre való kötődés alapja
- a természet, a környezet szeretete, értékei, szépsége, védelme,
- az élmény és tapasztalatszerzés valódi környezetben, az „itt és most”ban,
- balesetvédelmi szempontok figyelembe vétele, balesetvédelmi oktatások, szülői beleegyezések!
  - környezetkultúra, biztonságos életvitel szokásainak kialakítása-szülők bevonása,
  - tapasztalatszerzés és tevékenység spontán és szervezett formában,
  - gyermekek önálló véleményalkotása
  - szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás
  - Autómentes-héten aktív részvétel
  - Gyadai Kalandtúra - jeles napok – megemlékezések.

## Matematika tartalmú tapasztalatok

- mennyiségi, alakí, nagyságbeli, térbeli és síkbeli szemlélet alakítása, alkalmazása
- matematikai kíváncsiság és érdeklődés kibontakoztatásának segítése a játékon keresztül,
- térbeli relációk alapos ismerete,
- spontán és irányított tapasztalatszerzések,
- matematikai szemlélet megalapozása,
- matematikai játékok alkalmazása,

## Tevékenységekben megvalósuló tanulás

- Játékba integrált tanulás,
- tapasztalatszerzés lehetőség szerint



- a fejlesztési területek egymáshoz kapcsolódva, egymásba fonódva fejtik ki fejlesztő hatásukat,

- ismeretek tudatos, tervszerű átadása képességfejlesztés - jól átgondolt szervezés.

- balesetvédelmi szabályok betartása.

## Tanulási tevékenység

- a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja

- a játékon keresztül,

- sokoldalú érzékelés biztosítása

- pozitív és negatív élmények feldolgozása

- cselekvő aktivitás, tapasztalatszerzés, komplexitás, csak a végigvitt, befejezett tevékenységeknek van élményereje,

- képességfejlesztés,

- problémamegoldó gondolkodás,

- figyelem! - iskolára való „alkalmassá” tétel (testi, lelki, szociális),

- általános tájékozottság

## Egészséges életmód alakítása

- testi épség megóvása

- baleset megelőzés!! (dokumentálás a törvény szerint), a biztonságos környezet alakítása, megóvása (biztonságérzet!), a gyermekeknél lévő tárgyak ellenőrzése (gyufa, öngyújtó!)

az épületek körültekintő, alapos, előírás szerű tisztántartása, higiéniai feladatok szakszerű ellátása

-Team –téma dajkák részére - gyermekek állandó, fokozott felügyelete,

- épületek munkavédelmi bejárása

- kiürítési terv megvalósítása, dokumentálása

- évente két alkalommal (ősszel, tavasszal)

- körültekintő, egyénre szabott befogadás

- szokásrendszer stabilitása,

- alapvető szükségletek kielégítése (gondozás + folyadékfogyasztás),

- egészséges környezet megteremtése, - egészséges életvitel tudatosítása, alakítása

## Érzelmi nevelés

- nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes megérett óvodai légkör biztosítása,

- befogadás a szülőkkel együtt

- érzelmi alapigények kielégítése, érzelmi biztonság,



- pozitív beállítottság

- kölcsönös elfogadás, egymás iránti érdeklődés, empátia
- szeretet, tisztelet, megbecsülés
- személyes példaadás,
- egyéni bánásmód,
- differenciált fejlesztés,
- kialakuló baráti kapcsolatok támogatása, segítése
- a hátrányos helyzetű, elhanyagolt gyerek sajátos törődést igényel,(gyermekvédelem)
- modell értékű az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítők viselkedése, kommunikációja

## Szocializáció biztosítása

- közös élményekre épülő közös tevékenység,
- játék!
- gyermekvédelem
- kommunikáció: nyelvi eszközök a napi érintkezésben, metakommunikáció,
- kooperáció: aktív, kétpólusú együttműködés, kölcsönös kapcsolatok,
- konfliktus helyzetek kezelése-pozitív viselkedésminták közvetítése,
- neveltségi szint emelése
- személyes példaadás
- alkalmazkodási készség
- szokás-és normarendszer megalapozása
- hagyományok ápolása, esetleg újak teremtése
- saját képességeik reális ismerete (Ki, miben jó?),”határok” feltérképezése,
- „tehetség” felismerése, „törekvések” támogatása,
- a csoportban BÉKE van!
- a különbözőségek elfogadására és tiszteletére nevelés - a felnőttek elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára

## Anyanyelvi nevelés

- a nevelési folyamat egészében jelen van,
- nyugodt légkör, életszerű helyzetek,
- beszédmegértés fejlesztése (vers, mese,bábozás, dramatizálás- minél több!),
- beszédszínvonal emelése, helyes mintaadás és szabálykövetítés



- természetes beszéd és kommunikációs kedv serkentése - csoportos beszédfejlesztés

## Művészeti tevékenységek

- esztétikus környezet népművészeti elemekkel
- belső képek gazdagítása
- személyes példaadás,
- kreatív képességek kibontakoztatása.

## 5.KAPCSOLATTARTÁS

### Szülői házzal

Csoportos szülői értekezletek:

Határidő: 2018. szeptember első két hete Felelős: óvodapedagógusok

Nagycsoportosok részére, az iskolába lépés körüli teendőkről Határidő: 2018.02.28.

*Felelős:* óvodapedagógusok, tagóvodavezetők

Tájékoztató szülői értekezlet az újonnan felvettek részére Az előző év tapasztalata alapján a felvett gyermekek szülei részére a 2016. szeptemberi szülői értekezleten adunk tájékoztatást. Értekezletekről kérem a jegyzőkönyvet leadni!

Szülők tájékoztatása a napi és heti rendről, a heti fejlesztési tervről (képességfejlesztés!)

Folyamatos tájékoztatás a gyermek fejlődéséről egyéni fejlődési napló alapján, évente legalább két alkalommal, fogadóóra, vagy családlátogatás formájában. (Fejlődési naplók aláírása!)

Fogadóóra: kiírás dátumra, lehet jelentkezni

Dokumentálás formanyomtatvány szerint Eseménynaptár szülőknek:

Minden hónap elején a csoportszobák ajtajára vagy a faliújságra. Tartalmazza a hónap folyamán tervezett összes programot (PR), mely a tagóvodák, illetve a csoportos óvónők és dajkák megbeszélése után realizálódik. A kitöltésért a csoportos óvónők felelnek.

- Nyílt napok kiscsoport:
- középső csoportos szülők részére határidő:2018.03.30. óvodapedagógusok
- nagycsoport:szülők részére határidő: 2018.02.28. felelős: óvodapedagógusok
- játékdélután legalább 1-szer külön rendezvények– ötletek, igények szerint
- beiratkozás előtt (plakáttal együtt)

Határidő: előtte 1-2 héttel

Felelős: tagóvoda vezetők



- Gyermeknap- iskolák képviselőinek meghívása

Felelős: tagóvodavezetők

Határidő: 2019.05.

- Családi Nap

Felelős: óvodavezető, óvoda és család munkacsoport

Határidő: 2018.05.

- P.P, ,SZMSZ., Házirend nyilvánossága

Felelős: tagóvodavezető

Határidő: előzetes egyeztetés alapján

## **Bölcsődével:**

- esetmegbeszélések, rendszeres szakmai találkozások
- SNI-s gyermekek megtekintése a bölcsődei nevelés keretein belül

## **Általános Iskolákkal:**

- minden nevelési év elején egyeztetésre kerülnek a várható tanköteles gyermekek száma
- rendezvények, események közös meglátogatása
- szülői értekezletek részvétel
- intézményi szülői értekezletre tankerület igh. meghívása
- Iskolakóstoló

## **PMPSZ szakembereivel, Szakértői Bizottságokkal**

- kontrollvizsgálatok, felülvizsgálatok megküldése
- esetmegbeszélések, szakmai konzultációk





## III. PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA MODELL ÉS PEDAGÓGIAI SZAKMAI ELLENŐRZÉS

- INTÉZMÉNYI BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉS ÉS TÁMOGATÓ CSOPORT
- SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA
- SZAKMAI SEGÍTŐK MEGBÍZATÁSA
- TANFELÜGYELET

Az önértékelési rendszer bevezetése a 2015/2016 nevelési évben került kidolgozásra, újszerűsége, szakmai pontjai, az intézményi megvalósítás mindössze egy nevelési évre vonatkozik:

### TANFELÜGYELETHEZ, MINŐSÍTÉSHEZ, SZAKMAI ELLENŐRZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

Az önértékelés és külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó kiemelt feladatok:

Az intézményi Önértékelési csoport megalakulása, következő nevelési évre való megválasztása, megbízások, munkaköri leírások (2018.09.01..)

Az Önértékelési munkacsoport munkaterve: mellékletbe csatolva

*Tagjai:*

- Bagyinszki Beáta (D)
- Ájpli Mária (S)
- Szabóné Bán Edit (Ú)

Külső támogató, tag: Szinovszki Ágnes óvodavezető

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések vezetői és intézményi tanfelügyelet feladat és célja, hogy a pedagógusok, vezetők, intézmény értékelésén túl támogassa az intézmény fejlődését.

Dokumentum melléklet: A 2018/2019 nevelési évre vonatkozó Önértékelési munkacsoport éves munkaterve (mellékletekben)

Az Önértékelési munkacsoportok munkájáról tájékoztatás, eredmények:

1. Tanévzáró értekezlet: 2016/2017 nevelési év eredményeiről: 4 minősítés

Időpont: 2017.09.01.

2. Tanévnyitó értekezlet : Önértékelési munkacsoport munkaterve, várható feladatok, látogatási tervek

Időpont: 2017.09.01.

3. Szülői értekezletek, SZMK értekezletek során



## Önértékelési munkacsoport látogatásai minősítésben érintett óvodapedagógusok:

Érintettek	Ellenőrzés jellege	Időpont	Dokumentum	Dokumentum
2 fő óvodapedagógus	minősítés	egyeztetés alatt	kérdőívek szülői	Intézményi elvárás
2 fő tagóvoda vezető	tanfelügyelet - vezetői - intézményi	10.02.,10.25.  11.27.	pedagógusi önértékelés	pedagógusra vonatkozó szabályai

## IV.MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS

### EGYÉNI FEJLŐDÉSI NAPLÓ \_Mérési mutatószámok bevezetése

A 2016/2017 nevelési évben felmenő rendszerben bevezetésre kerülő mérési mutatószámunkat, 2017/2018 nevelési évtől bevezettük intézményi értékelésnek.

Célunk:

- az új mutatószámok tükrében a gyermekek egyéni fejlődését évente két eredmény értékelésével pontosan meg tudjuk határozni
- az összeredményből kimutathat az egyén fejlődése, az egyéni fejlődések összegéből korcsoportonként kimutatható az intézmény értékelése
- pedagógiai munkánkban eredményesebben megjelenik a fejlesztő munka hatékonysága, melyet két időszak vizsgálata által számosan meg tudunk határozni
- értékelési rendszerünk által a szülő is kap mérési eredményeink által egy teljes képet gyermek egyéni fejlődéséről, melyet önmagához mérten a nevelési években tud nyomon követni
- az óvodapedagógusok nevelő munkáját is jól alátámaszsa az új értékelés rendszer

Bevezetése: 2017/2018 nevelési évtől

Várható eredmények: 2018/2019 nevelési év végére (összehasonlító elemzések, változások kimutatása mérőszámok alapján)

## V. PÁLYÁZATI LEHETŐSÉGEK

- további pályázati lehetőségek folyamatos kiaknázása



## MELLÉKELTEK