

Váci Polgármesteri Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 45. § (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

Váci Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Osztály

Adóügyi ügyintéző
munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2600 Vác, Március 15. tér 11.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. sz. melléklet: 14. Hatósági feladatkör

Ellátandó feladatok:

- magánszemélyek kommunális adójának kivetésével kapcsolatos feladatok ellátása
- iktatási feladatok
- csekkek postázásra történő előkészítése
- irattározás
- adókivetéseket érintő törzsadatok aktualizálása a számítógépes rendszerben
- ügyfélszolgálati feladatok ellátása
- bírságok kivetése
- fizetési felszólítások kipostázásában való közreműködés
- helyszínelések lefolytatása, adó- és értékbizonyítványok elkészítése
- az osztályvezető és irodavezető esetenkénti megbízása alapján egyéb feladatok ellátása

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kttv, valamint a Váci Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- Közgazdasági, közszolgálati rendészeti, műszaki középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és informatikai, ügyviteli, közigazdasági, üzleti, közszolgálati szakmacsoportba tartozó szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői vizsga

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ASP adószakrendszer ismerete
- önkormányzatnál hasonló területen szerzett munkatapasztalat
- közigazgatási alapvizsga
- közigazgatási szakvizsga

Elvárt kompetenciák:

- Csapatmunka – együttműködés
- Pontosság, precizitás
- Lojalitás

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- képzettséget tanúsító okiratok másolata,
- a 87/2019. (IV.23.) Korm.r. 1 sz. mellékletében meghatározott szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy feladóvevény másolata,
- nyilatkozat, hogy nem áll fenn a pályázóval szemben a Kttv. 84-86. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok, vagy azt a jogviszony létesítését követő 30 napon belül megszünteti,
- nyilatkozat, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a pályázó személyes adatait megismerhetik és kezelhetik,
- motivációs levél.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.10.31.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázat benyújtható elektronikus úton Csajághy Luca munka-és bérügyi ügyintéző részére a ber1@varoshaza.vac.hu e-mail címre. A tárgyban fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: **11/435-1/2024**, valamint a munkakör megnevezését: adóügyi ügyintéző.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázat eredményéről a pályázó írásban tájékoztatást kap. A pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát a pályázat kiírója fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.11.10.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.vac.hu 2024.10.21.
- www.kozszolgallas.hu 2024.10.21.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.vac.hu honlapon szerezhet.