



Vác Város Önkormányzat
Egészségügyi és Szociális Bizottság

Napirend:

ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület
Egészségügyi és Szociális Bizottsága
2019 év március hónap 13. napi ülésére

Szám: 5/50-22/2019
Tárgy: Egészségügyi primer prevenciós pályázat
Melléklet: 6 oldal

Előterjesztő: Dr. Manninger Péter Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke
Készítette: Mohácsiné Dim Rita osztályvezető
Előadó: Mohácsiné Dim Rita osztályvezető

Előzmény/korábbi döntés:
Terjedelem: 8 oldal

Bizottsági tárgyalások:

Döntéshozatal módja: nyilvános ülés (Mötv.46.§ (1))
egyszerű többség (Mötv. 47. § (2))

Törvényességi

véleményezésre bemutatva: dr. Zsido Szilvia Jogi Osztály osztályvezető l.*me s s n!*

Törvényességi észrevétel: Deákné dr. Szarka Anita jegyző

Nincs / az alábbi:

Véleményezésre megkapta: Kökény Szabolcs Pénzügyi és Adó Osztály
osztályvezető

Véleményezésre megkapta: Fördös Attila polgármester



Vác a Dunakanyar szíve

Tisztelt Bizottság!

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. költségvetési évben egészségügyi primer prevencióra 2.500.000.-Ft biztosít.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az összeg rendeltetésszerű felhasználása érdekében írjon ki pályázatot.

A pályázati feltételeket és az ahhoz szükséges adatlapokat mellékelem.

Kérem, hogy az abban foglaltakat a Bizottság vitassa meg, majd az esetleges módosítások után hagyja jóvá.

Vác, 2019. március 05.

Dr. Manninger Péter s.k.
bizottság elnöke

Határozati javaslat:

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület Egészségügyi és Szociális Bizottsága az egészségügyi primer prevenció pályázatra vonatkozó kiírást megtárgyalta és azt elfogadja.

A Bizottság felkéri az Intézményfelügyeleti és Humán Osztály vezetőjét, hogy a pályázat megjelentetéséről és a beérkezett pályázatok bizottság elé történő előterjesztéséről gondoskodjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályvezető



Vác Város Önkormányzat Egészségügyi és Szociális Bizottsága pályázatot ír ki az egészségügy területére vonatkozó primer prevenciók tevékenységek támogatására. A pályázható keretösszeg 2019. évben 2.500.000.-Ft.

Pályázhatnak önálló jogi személyiséggel bíró civil szervezetek. (Tehát nem pályázhat pl.: költségvetési intézmény, vagy annak része, egyéni és társas vállalkozás, különféle önkormányzatok.)

Előny, ha a civil szervezet székhelye Vácott van, de a tevékenységének elsősorban erre a területre kell esnie. A tevékenységét jelző dokumentációban (pl. alapítványnál alapító okirat) egyértelműen meg kell legyen határozva az elsődleges megelőzési tevékenység az egészségügy területén.

Megfelelően dokumentálni kell, hogy a pályázó szervezetnek milyen gyakorlata, szakmai kompetenciája van a megjelölt tevékenység végzésére (korábbi szakmai tevékenységek, eredmények).

Pályázni lehet:

- Betegségmegelőző, egészségmegőrző programok végzésére. Meg kell jelölni azt a betegséget, vagy betegségek azon körét, amire a program vonatkozik, ennek megfelelően meg kell jelölni a veszélyeztetettek körét is.
- Elsősorban szakmai tevékenységre, az eszközvásárlás a pályázati összeg 20%-ánál több nem lehet.

Nem fogadhatóak el:

- az egészséget általában pozitívan befolyásoló tevékenységet végzők pályázatai konkrét prevenciók program nélkül, például különféle sporttevékenységet végzők, kirándulásokat szervezők, úszást oktatók, stb.

Nem lehet pályázni:

- gyógyító tevékenységre, másodlagos és harmadlagos preventív tevékenységre,
- kizárólag eszköz vagy gyógyszer beszerzésre.

Pontosan le kell írni a szakmai programban, hogy milyen módszerekkel (pl. szűrővizsgálatok, készségfejlesztés, ismeretterjesztés, stb.) kívánja a pályázó a célt elérni. Meg kell jelölni, hogy kik azok a szakmailag felkészült, a prevenció területén képzett, megfelelő gyakorlattal rendelkező munkatársak, akik a tevékenységet végezni fogják.

A programúrlapon szereplő költségvetést érintő részben legalább 20%-os önrészt meg kell jelölni.

A program befejezését követő egy hónapon belül - legkésőbb 2018. június 30-ig - a pályázató felé szakmai és pénzügyi beszámolót kell készíteni, melynek elválaszthatatlan részét kell képezze a valamennyi mozzanatot alátámasztó, tételes pénzügyi elszámolás.

A beszámolót a Bizottság akkor tekinti elfogadhatónak, ha az tételes áttekintést ad a felhasznált pénzeszközökről, alátámasztja a támogatás felhasználásának szakmaiságát, eseményenként követhető belőle a résztvevők száma.



V á c a D u n a k a n y a r s z í v e

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a beszámoló készítésekor látszólag nem szakmai felhasználás esetén fejtse ki annak jogosságát alátámasztó érveiket.

A bizottság a beszámoló elfogadását, a támogatást elnyert civil szervezet részéről a vezető vagy teljes körű felhatalmazottjának személyes jelenlétéhez köti a beszámoló tárgyalásakor.

Mit tartalmazzon a pályázat?

1. A pályázó civil szervezet cégbírósági bejegyzés dokumentumának másolatát,
2. A tevékenység végzését tartalmazó alapító okirat másolatát,
3. A pályáztató által internetről letölthető, megfelelően kitöltött adatlapot.
4. Ugyancsak az internetről letölthető, megfelelően kitöltött programúrlapot.

A kitöltendő adatlapot és programúrlapot (a pályázati kiírás 1. és 2. sz. melléklete) Vác Város Önkormányzat honlapjáról www.vac.hu (pályázatok) lehet letölteni.

A pályázat beérkezési határideje: 2019. március 29. 12 óra.

A pályázatok leadása:

Postai úton: a Váci Polgármesteri Hivatal 2600 Vác, Március 15. tér 11. Mohácsiné Dim Rita Intézményfelügyeleti és Humán Osztály vezetője részére lehet megküldeni

Személyesen: a Váci Polgármesteri Hivatal fszt. 40. szobájában lehet leadni.

A pályázat elbírálása után a pályáztató az eredményről minden pályázót postai úton értesít.

***Dr. Manninger Péter s.k.
bizottság elnöke***

Pályázati adatlap (1.sz.melléklet)

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése:		
Ország:	Megye:	Irányítószám:
Település:	Utca, házszám:	
Nyilvántartási szám (cégjegyzék szám):	Adószám:	
Szervezet hivatalos képviselője (neve, beosztása):	Telefonszám(ok):	
Fax	Honlap:	E-mail:

2. PÁLYÁZÓ ÉRTESÍTÉSI CÍME:

Ha az értesítési cím a fentiekétől eltérő, kérjük az alábbi táblázat kitöltését.

Címzett megnevezése:		
Címzett postacímének adatai	Ország:	Település:
	Irányítószám:	Utca, házszám:
Telefon:	Fax:	E-mail:

3. PÁLYÁZÓ JOGI STÁTUSZA:

V á c a D u n a k a n y a r s z í v e

4. Jelen pályázati program szakmai felelősének megnevezése, elérhetőségei
(név, cím, telefon, e-mail)

5. ÁTUTALÁSHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése:		
Számlatulajdonos székhelyének adatai	Ország:	Irányítószám:
	Település:	Utca, házszám:
	Adószám:	Telefon:
Számlavezető bank megnevezése:		A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
Számlaszám:		


NYILATKOZAT

Kijelentem, hogy a pályázati adatlapon foglalt adatok teljes körűek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

p. h.

pályázó aláírása



Vác a Dunakanyar szíve

Programúrlap (2.sz. melléklet)

1. A pályázat címe

2. A pályázat kezdési és befejezési dátuma

3. A pályázó szervezet bemutatása, korábbi szakmai tevékenysége


4. A program célja, rövid ismertetése

5. Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az elmúlt évben a pályázó a Váci Önkormányzattól kapott- e pályázati támogatást. Ha igen, a szakmai és pénzügyi beszámolót leadta-e.

6. A jelen program részletes szakmai bemutatása

7. Nyilatkozat arról, hogy jelen programja megvalósításához egyéb pályázatot adott-e be .

8. Költségvetés



V á c a D u n a k a n y a r s z í v e

A PÁLYÁZATI PROGRAM KÖLTSÉGVETÉSE FŐBB TÉTELEKBEN

A teljes költség és a tervezett források összetétele

	<i>Források</i>	<i>E Ft</i>	<i>%</i>
1.	Saját erő		
2.	Egyéb, külső forrás/ok/ (egyéb pályázatból)		
3.	<i>A pályázatban igényelt támogatási összeg</i>		
4.	A megvalósítás teljes költsége		

A MEGVALÓSÍTÁS KÖLTSÉGEI

A megvalósítás során kifizetésre kerülő költségek és forrásaik teljes körűen (E Ft)

<i>Költségfajta</i> (Pl.: képzések, munkabér, szolgáltatások, dologi kiadások)	<i>Egyéb forrás</i>	<i>Saját forrás</i>	<i>Igényelt támogatás</i>	<i>összesen</i>
Munkabér és járulékok				
Szolgáltatások				
Dologi, működési kiadások				
Eszköz				
Összesen:				

Megjegyzés a költségvetéshez:

A pályázó tudomásul veszi, hogy a jelen pályázatának támogatása esetén a pályázati program befejezését követően részletes szakmai és pénzügyi beszámolót készít a pályáztató felé, s azt leadja.

Amennyiben a támogatott szakmai programjában probléma merülne fel, és annak elvégzésében akadályoztatva van, azt a támogató felé kapcsolattartó útján azonnal jelzi.

Kelt:

p. h.

pályázó aláírása