

Pályázati felhívás
iskolai BÜFÉ üzemeltetésére

Vác Város Önkormányzat Gazdasági Hivatala pályázat útján kívánja bérbe adni a Bartók Béla Zeneiskola AMI épületében működő iskolai büfét.

1. Az ajánlatkérő adatai:

Ajánlatkérő neve: Vác Város Önkormányzat Gardasági Hivatala

Ajánlatkérő címe: 2600 Vác, Sziréna köz 7.

Ajánlatkérő telefonja/fax. 06-27-314-814

Ajánlatkérő email címe: gh@pannonia.vac.hu

A pályázat tárgya:

A váci Bartók Béla Zeneiskola , helyileg Vác, Konstantin tér 8. épületében található 10 nm alapterületű eddigiekben iskolai büféként funkcionáló helységben Iskolai Büfé működtetése.

2. A pályázat célja:

Bérleti szerződés kötése nyertes ajánlattevővel a felhívásban szereplő iskolában, Iskolai Büfé működtetésére.

3. A bérleti szerződés időtartam:

2013. március 1.-től határozatlan időre szól, mindkét fél részéről 90 napos rendes felmondási határidővel.

4. Ajánlattevő által elvégezendő feladatok:

A büfé az iskola tanulóinak és dolgozóinak nyújt szolgáltatást (kb. 500 fő) tanítási napokon 8.00 –től 17.00-ig, rendezvények alkalmával (hétvégén) megbeszélés szerint.

5. A pénzügyi feltételek:

- a) Az ajánlat induló összege: 14.000,- Ft/hó
- b) Az ajánlatkérő jogosult minden év február 1.-től az éves inflációval növelni a bérleti díjat (első esetben 2014. február 1.)
- c) Ajánlatkérő részére a büféhelység használatáért a nyertes ajánlat alapján, az Ajánlattevő és az adott intézmény között létrejövő szerződésben szereplő bérleti díjat (ami a büfé működtetésével kapcsolatban felmerülő, - a bérlővel egyeztetett mértékű -

közüzemi díjakat tartalmazza) köteles megfizetni havi elszámolás keretében, minden hónap 10. napjáig.

- d) Ajánlattevő köteles legkésőbb a szerződés megkötésével egyidejűleg háromhavi bérleti díjnak megfelelő kauciót a Bérbeadó intézmény részére letenni, amely összeg Ajánlattevőnek felróható szerződésszegés esetén beszámításra kerül.

6. A szerződéskötés feltételei:

- a) A bérbevétel napjától a bérlő köteles gondoskodni a bérelt eszköz, ingatlanrész biztonságával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról, a tűz-, munka- és környezetvédelmi rendszabályok betartásáról, kidolgozásáról és őrzéséről.
- b) Vállalnia kell, hogy a bérleményt csak rendeltetésszerűen használja.
- c) A bérleti szerződés megszűnésekor a bérlő köteles a helyiséget és annak leltár szerinti berendezési tárgyait eredeti állapotban a bérbeadónak visszaadni.
- d) Be kell tartania az iskola rá vonatkozó szabályzatait és rendelkezéseit.
- e) Vállalnia kell a HACCP szabványa megfelelő felszereltség és üzemeltetés folyamatos biztosítását.
- f) A bérlemény a büfé üzemeltetésén kívül más tevékenységi kör csak a kiíró hozzájárulásával folytatható.
- g) Tisztasági festés, mázolás, a bérelt helyisége állagmegóvása az üzemeltető feladata.
- h) Az üzemeltetéshez szükséges biztonságtechnikai, munkavédelmi felülvizsgálatok elvégzése és a hibák kijavítása az üzemeltető feladata.
- i) Az üzemeltető köteles a rovar- és rágcsálóirtás szükség szerint elvégeztetni.
- j) A szerződés azonnali hatállyal felbontható, ha a bérbevevő fizetési kötelezettségének teljesítésével 30 napot meghaladó késedelembe esik és tartozását a bérbeadó írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 15 napon belül nem egyenlíti ki.
- k) Dohány és szeszesital árusítása tilos!

7. Tevékenységi kör:

A kiszolgálás módja:

pulton át, eldobható papír tálcán szalvétával és műanyag poharakban.

Ételválaszték:

- a) hideg-meleg szendvicsek (helyben készítve),
- b) finom pékáru és cukrász termékek (készen hozva),
- c) palackos üdítő italok (kivéve az energiatalok),
- d) kávé, tea, cappuccino, stb.
- e) csomagolt (poharas tejtermékek: joghurt, Túró Rudi stb.),
- f) csomagolt édesipari termékek

Felhasználásra kerülő alapanyagok:

- a) pékáru,
- b) csomagolt felvágottak,
- c) tejtermékek,
- d) konyhakész friss zöldség és saláta a szendvicsekhez,
- e) palackos (dobozos üdítőitalok),
- f) egyéb csomagolt áru

Figyelembe kell venni a tárgykörben érvényes ajánlásokat az iskolai büfék termékválasztásához!

8. A pályázat formai és tartalmi követelménye:

A pályázatot levél formájában kell benyújtani Vác Város Önkormányzat Gardasági Hivatala címére. (2600 Vác, Sziréna köz 7.)

A tárgyban kérjük feltüntetni: „**Pályázat Iskolai Büfé működtetésére.**”

Beérkezési határidő: 2013. február 20.

- a) Nyilatkozat a szakmai jogosultságról (vállalkozói igazolvány, cégkivonat),
- b) Nyilatkozat a nemleges köztartozásokról (APEH, TB stb.)

A pályázathoz csatolni kell:

- a) Nyilatkozat a fenti tevékenységi kör vállalásáról,
- b) Beszállítók felsorolása,
- c) Nyilatkozat a HACCP elkészítéséről, annak működtetéséről és a szükséges hatósági engedélyek beszerzéséről,
- d) Üzemeltetési forma leírása
- e) dolgozó vagy alkalmazott szakirányú végzettsége,
- f) EÜ alkalmassága,
- g) Nyilatkozat a vállalt bérleti díj összegéről,
- h) Környezettudatos működés megvalósulásának bemutatása.

9. Bírálati szempontok:

- a) a szükséges dokumentumok benyújtása a megjelölt határidőre,
- b) szakmai alkalmasság,
- c) ajánlott bérleti díj összege,
- d) szakmai múltjáról referencia,
- e) szakmai és tartalmi elemek megléte,
- f) a működéshez szükséges adminisztráció lebonyolítása,
- g) környezettudatos működés biztosítása.

Az elbírálásról minden pályázónak külön értesítést küldünk.

Vác, 2013-01-29

Török László
Hivatalvezető