



Váci Polgármesteri Hivatal
Intézményfelügyeleti és Humán Osztály

Napirend

ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület
Egészségügyi és Szociális Bizottsága
2015. év szeptember hónap 16. napi ülésére

Szám: 5/2-87/2015.
Tárgy: Idősek Otthona és Klubja Házi segítségnyújtás Szakmai program módosítása

Melléklet: 12 oldal

Előterjesztő: Mohácsiné Dim Rita osztályvezető
Készítette: Mohácsiné Dim Rita osztályvezető
Előadó: -

Előzmény/korábbi döntés: -
Terjedelem: 14 oldal

Bizottsági tárgyalások: -
Döntéshozatal módja: nyílt ülés (Mötv. 46. § (1))
egyszerű többség (Mötv. 47. § (2))

Törvényességi véleményezésre bemutatva Jogi Osztály

Törvényességi észrevétel: Deákné dr. Szarka Anita
Jegyző

Véleményezésre megkapta: Fördös Attila
Polgármester

DM
.....
.....
Nincs / az alábbi:

.....
.....
.....

V á c a D u n a k a n y a r s z í v e

Ikt. szám: 5/2-87/2015.
Előadó: Mohácsiné Dim Rita
Tel.: 513-444

Tárgy: Idősek Otthona és Klubja Házi segítségnyújtás Szakmai Program módosítása

Vác Város Önkormányzat
Képviselő-testület
Egészségügyi és Szociális Bizottsága

Tisztelt Bizottság !

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63. §-a értelmében a házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

(2) A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

(3) Szociális segítség keretében biztosítani kell

a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,

b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,

c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,

d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

(4) Személyi gondozás keretében biztosítani kell

a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,

b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,

c) a (3) bekezdés szerinti feladatokat.

(5) Házi segítségnyújtás igénybevétele megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

(6) A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételeének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

136. § (4) bekezdése értelmében a 2015. augusztus 1-jén házi segítségnyújtásban részesülők esetén a gondozási szükséglet vizsgálata során – a 2015. augusztus 1-jét megelőzően hatályos rendelkezések alapján – megállapított pontszámot és gondozási óraszámot a fenntartó 2016. évi állami támogatás igényléséig felülvizsgálja, majd szeptember 30-ig az országos nyilvántartási rendszerben rögzíti.

A házi segítségnyújtás felülvizsgálata megtörtént, melynek következtében szükségessé vált a Szakmai program módosítása.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a mellékelt Szakmai Programot elfogadni szíveskedjen.

Vác, 2015. szeptember 08.

Mohácsiné Dim Rita s.k.
osztályvezető

Határozati javaslat:

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület Egészségügyi és Szociális Bizottsága a Vác Város Önkormányzat Idősek Otthona és Klubja Házi segítségnyújtás Szakmai Programját jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: osztályvezető





Vác Város Önkormányzat
Idősek Otthona és Klubja

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZAKMAI PROGRAMJA

Készítette: Szmolár Attila
igazgató

2015.

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZAKMAI PROGRAMJA

Bevezető

A házi segítségnyújtás a szociális alapellátások közé tartozó szolgáltatás, amely biztosítja az illetékességi területünkön élő, családi gondozást nélkülöző idősök, fogyatékos személyek, illetve egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt rászoruló házi gondozását és ápolását, az ellátást igénylő szükséglete szerint.

Fenntartó neve: Vác Város Önkormányzata
Intézmény neve, székhelye: Vác Város Önkormányzat Idősek Otthona és Klubja
2600 Vác, Burgundia utca 9-11.
Tel.: (27) 315-384
e-mail: otthon11@freemail.hu
web: www.idosotthonvac.hu

Telephely:

2600 Vác, Budapesti főút 61.

Elérhetőség:

Tel.: (27) 315-384

e-mail: otthon11@freemail.hu

Ellátási területe:

Vác Város közigazgatási területe

Engedélyezett és befogadott férőhelyek száma:

54 fő

Működési rend: heti 5 napos szolgáltatási formában hétfőtől-péntekig, maximum 4 óra/nap/fő.

A szolgáltatás működésének jogi keretei

- A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (továbbiakban: Kormányrendelet)
- A 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól (továbbiakban: SZMM rendelet)
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2015.(III.20.) Önkormányzati rendelete

A házi segítségnyújtás célja

Az ellátást igénybevevő fizikai, mentális és szociális szükségleteinek kielégítése – saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességek fenntartásával, felhasználásával – biztosított legyen. Az Integrált működési rendnek megfelelően, szükség szerint a szolgáltatói központon belüli más részegységek közreműködésével.

A házi segítségnyújtás feladata, biztosításának feltétele

A szolgáltatást igénybevevő személy saját lakókörnyezetében, az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátások biztosítása. Ennek keretében biztosítani kell: az alapvető gondozási és ápolási feladatok elvégzését, az önálló életvitel fenntartásában, illetve az ellátott és közvetlen lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést, valamint a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően a Szt. 63.§ (4) bekezdése szerint vizsgálni kell a gondozási szükségletet.

A házi segítségnyújtást a Szt. 63.§ (7) bekezdésében foglaltak szerint a gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani

Szociális segítség keretében biztosítani kell:

- A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- az ellátás igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,

Amennyiben a házi segítségnyújtás során:

- a szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni
- szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezheti az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A gondozási tevékenységek megvalósítása a gyakorlatban, gondozási résztevékenységek

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben
- mosás
- vasalás

A személyi higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- mosdatás
- fürdetés alkalommal

- öltöztetés
- ágyazás, ágyhúzás
- inkontinens beteg ellátása
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás
- mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
- segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

A gondozási és ápolási feladatok körében:

- etetés, itatás
- mozgatás ágyban
- felfekvés kezelése
- sebellátás
- gyógyszer kiváltása, adagolása, szedésének ellenőrzése
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, használat betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás

Az ellátotti célcsoport jellemzői

- A házi segítségnyújtást, Vác Város Önkormányzat közigazgatási területén élő, megállapított gondozási szükséglettel rendelkező személyek igényelhetik, az Szt 63.§ (7) bekezdésében foglaltak figyelembe vétele mellett.
- A szolgáltatást hétköznapokon, illetve **különösen indokolt** esetben hétvégén és ünnepnapokon lehet igénybe venni.
- Különösen indokolt esetnek számít az egyedül élés, és az önellátási képesség nagyfokú hiányának együttes megléte.

Jogosultsági feltételek, igénybevétel

A házi segítségnyújtás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. A kérelem alapján, a szolgáltatás vezetője – az integrált intézmény igazgatójának megbízása alapján – felméri az igénylő gondozási szükségletét. Amennyiben, a kérelmező gondozási szükséglete megállapítható, a házi segítségnyújtás szolgáltatását a megállapított gondozási szükséglet mértékének megfelelően biztosítani kell. A kérelmező, a megállapított gondozási szükségletnél kevesebb óraszámban is igényelheti a házi segítségnyújtást. A szolgáltatás igénybevételét megelőzően, a házi segítségnyújtás térítési díjának megállapításával összefüggésben, vizsgálni kell az igénylő jövedelmét. Az ellátás megkezdése előtt, az intézményvezető az ellátást igénylővel illetve törvényes képviselőjével, írásban megállapodást köt.

A személyes gondoskodásban részesülő személyről, a szociális intézmény vezetője az Szt. 20.§-ban foglaltaknak megfelelően nyilvántartást vezet.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására. Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A szolgáltatás szakmai tevékenységével kapcsolatos észrevételekkel a házi segítségnyújtás szakmai vezetőjéhez, a Vác Város Önkormányzat Idősek Otthona és Klubja igazgatójához, illetve az intézmény szakmai felügyeletét végző Vác Város Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti és Humán Osztályához fordulhat.

Amennyiben ellátása során, azzal kapcsolatos jogsérelem érte, panaszával fordulhat az e területen dolgozó ellátott jogi képviselőhöz.

Ellátott jogi képviselő neve: Forgács Béla

Elérhetősége: 06 20 489 9529

e-mail címe: forgacs.bela@obdk.hu

A házi segítségnyújtás megszűnik

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- d) a jogosult, vagy törvényes képviselője kérésére,
- e) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, a térítési díjfizetési kötelezettségének – az Szt. 102.§ szerint nem tesz eleget,
- f) a jogosult együttműködésének hiánya esetén

A házi segítségnyújtás felmondását, illetve megszüntetését, írásban kell bejelenteni. A felmondási idő, ha a (Szt. 94/C. §) szerinti megállapodás másként nem rendelkezik, alapszolgáltatás esetén tizenöt nap.

A Házi Segítségnyújtás Szolgálat működési rendje

- normál működés, heti 5 napos szolgáltatási formában (maximum 4 óra/nap/fő)

Térítési díj

Az Szt. 115. § (1) bekezdése alapján az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

A térítési díjat az ellátást igénybe vevő jogosult, illetve az Szt. 114.§ (2) b)-e) pontjában felsorolt személy köteles megfizetni.

A térítési díj megállapítása a Szt. 116. § (1) bekezdése, a Kormányrendelet, valamint az Ör. figyelembe vételével történik. A térítési díj megállapításhoz szükséges dokumentumok:

- a) jövedelemigazolás
- b) 9/1999. SzCsM rendelet 1. sz. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozat

Az intézményi térítési díj összegéről az intézmény szolgáltatását igénybevevő személyeket, valamint az intézmény ellátási területén élő lakosságot tájékoztatni kell.

A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a lakáson gondozásra fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani, úgy, hogy annak összege az Szt. 117/B §-ában meghatározott esetet kivéve – ne haladja meg az Szt.116 §-ának (3) bekezdésében meghatározott mértéket. A lakáson gondozásra fordított időt az SzCsM. rendelet 5. számú melléklete szerinti gondozási napló alapján kell megállapítani.

Az Ör. szerint a házi segítségnyújtás térítési díját havonta utólag kell megfizetni.

Tárgyi feltételek:

A szolgáltatás telephelye tömegközlekedéssel jól megközelíthetők.

A telephely helyiségeinek berendezése, belső környezete alkalmas az adminisztrációs tevékenységekre, az ellátottak/hozzátartozóik várakozására, fogadására, egyéni beszélgetésre.

A gondozási, illetve ápolási és feladatokhoz szükséges eszközök biztosítottak az ellátók számára. A nyilvántartások vezetése, manuálisan és elektronikusan történik. A házi segítségnyújtás adminisztrációs rendszerének szerves részét képezi: a törvényi előírás szerinti ellátotti nyilvántartás, dokumentáció vezetése, a gondozónók által, gondozottanként vezetett gondozási napló, az egyénre szabott gondozási, illetve szükség esetén ápolási terv készítése.

Személyi feltételek:

A gondozói munkakör betöltéséhez (szociális gondozó - ápoló) az SzCsM rendelet szerinti szakképesítés szükséges.

Szakképzettség: 100%

Munkakör megnevezése	Létszám	Szakképzettsége
Koordinátor	1	szociális ápoló-gondozó
Szociális ápoló-gondozó	5	Szociális gondozó-ápoló

Az Idősek Otthona és Klubja gazdasági ügyintézője a havi befizetések, kintlévőségek, hadigondozottak nyilvántartását, jóváírásokat, visszafizetéseket dokumentálását a pénzügyi szabályzat figyelembevételével végzi. A rendszeresen végzett pénzügyi, gazdasági belső ellenőrzések elősegítik az esetlegesen felmerülő adminisztrációs hiányosságokat.

Más intézményekkel történő kapcsolattartás és együttműködés:

Az 1/2000. (I.27.) SzCsM rendelet 25. § (4) bekezdése alapján a házi gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap-és szakellátást nyújtó intézményekkel:

- háziorvosi hálózat: az egészségügyi alapellátást, szakellátást nyújtó szakemberekkel,
- kórházi szociális nővér: kórházból távozó, gondozásra szoruló személyek jelzése az Házi Segítségnyújtásnak,
- szociális otthonok: 4 órát meghaladó gondozási szükséglet esetén, illetve a gondozott állapotromlásakor jelzés az otthon felé,
- Mozgáskorlátozottak Közép-Magyarországi Regionális Egyesülete: az ellátottak kórházba, ill. szakrendelőbe való eljuttatásáról gondoskodik, illetve segédeszközök (pl. szoba WC, kerekesszék) bérletét biztosítják,
- Váci Baptista Misszió Alapítvány: alkalomszerűen adományok felajánlása a rászorult gondozottaknak,
- Az intézmény többi részlege: egyéb szociális ellátáshoz való hozzájárulás segítése,
- Önkéntesek: az ellátottak gondozási feladatokon túli segítése (kórházba kísérés, fodrászhoz kísérés stb.).

Az együttműködés módja:

- telefonon történő egyeztetés
- személyes kapcsolattartás
- konzultáció
- esetmegbeszélések
- team megbeszélések

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja:

- www.idosotthonvac.hu
- www.vac.hu
- szórólapok

Mellékletek:

1. számú melléklet: Megállapodás (Sztv. 94/C. § alapján)

(Sztv. 94/C. § alapján)

MEGÁLLAPODÁS**Házi segítségnyújtás igénybevételéről**Mely egyrészről, mint *ellátott*

Név:	
Leánykori név:	
Anyja neve:	
Születési helye, ideje:	
Lakcíme:	

illetve *törvényes képviselője*

Név:	
Leánykori név:	
Anyja neve:	
Születési helye, ideje:	
Lakcíme:	

a továbbiakban együttesen, mint *ellátást igénylő*, másrészről

Intézmény neve:	Vác Város Önkormányzat Idősek Otthona és Klubja
Intézmény címe:	2600 Vác, Burgundia utca 9-11.
Telefonszám:	06-27-315-384
Képviselő neve:	Szmolár Attila
Képviselő beosztása:	Igazgató

mint *szolgáltató intézmény* között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel jött létre.**1.) A megállapodás tárgya**

1.) A szociális ellátást nyújtó intézmény Vác Város Önkormányzat Idősek Otthona és Klubja 2600 Vác, Burgundia utca 9-11., a személyes gondoskodás keretébe tartozó, alapellátáson belül, házi segítségnyújtást biztosít.

Fenntartó kijelenti, hogy a Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatal Intézmény Felügyeleti Osztály által kiadott működési engedély alapján működik, feladatait a szociális törvény és végrehajtási rendeleteiben foglaltak szerint látja el.

2.) A nyújtott szolgáltatás

A szociális intézmény a hatályos jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon az alábbi ellátást nyújtja.

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási formák:

- a) az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- b) az orvosi ellátást végzők előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- c) segítségnyújtás a higiénia megtartásában,
- d) közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (különösen bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása),
- e) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásban,
- f) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult vészhelyzet elhárításában,
- g) részvétel elősegítése az egyéni és csoportos szabadidős programokban (idősek Otthona és Klubja, városi rendezvények stb.),
- h) az ellátást igénybe vevő segítse a számára szükséges szociális ellátáshoz való hozzájutásban.
- i) az ellátás során a gondozónő munkájának alapját képezi a gondozási szükséglet vizsgálati eredménye

Segítségnyújtás megnevezése, alkalma és ideje:

Megnevezés	Alkalom /napi/	Alkalom /heti/	Alkalom /havi/	Gondozási idő
Mosdatás				
Fürdetés				
Ebédeltetés				
Mosogatás				
Vásárlás				
Gyógyszer beadás, felíratás, kiváltás				
Mobilizálás				
Mosás, mosatás biztosítása				
Sétáltatás				
Takarítás (közvetlen környezet)				
Ügyintézés				
Egyéb:				

3.) A megállapodás időtartama

Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást

20..... év hó naptól kezdődően, határozatlan időre, vagy

20.....évhó naptól,

20..... év hó napig, határozott időtartamra szólóan biztosítja.

3.) A felek tájékoztatási kötelezettsége

3.1. Az Ellátott (és Hozzá tartozója) nyilatkozata, tájékoztatása

a.) Az Ellátott (és Hozzá tartozója) elismeri, hogy a szolgáltatás igénybe vétele előtt a Szolgáltatótól tájékoztatást kapott a következőkről:

- ❖ az **ellátás** tartamáról, feltételeiről,
- ❖ az intézmény által vezetett **nyilvántartásokról**,
- ❖ a panaszjogok gyakorlásának módjáról, az ellátottjogi képviselő személyéről,

b.) Az Ellátott/Törvényes képviselője tudomással veszi, hogy köteles adatokat szolgáltatni az intézmény által vezetett törvényben meghatározott nyilvántartásokhoz, valamint köteles

tájékoztatni az intézmény vezetőjét az ellátásban való jogosultság feltételeinek megváltozásáról, a személyazonosító adatokban beállott változásokról, továbbá a személyi térítési díj megállapításához szükséges jövedelemben történő változásról.

c.) A gondozott hozzájárul az ellátásoz szükséges gondozási szükséglet felméréséhez.

d.) A gondozott vállalja, hogy ellátása érdekében biztosítja a gondozónő munkájához és a lakásába bejutáshoz szükséges feltételeket.

3.2. Az ellátást nyújtó intézmény tájékoztatási kötelezettsége

a.) Az ellátást nyújtó intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az Ellátottat/Törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos bármilyen változás esetén.

b.) Az Ellátott/Törvényes képviselője az ellátással kapcsolatban panaszt terjeszthet elő az Idősek Otthona és Klubja igazgatójához. Az igazgató 15 napon belül köteles tájékoztatni a panasztevőt intézkedéséről. Ha a panasztevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a kivizsgálására jogosult nem intézkedik, a panasszal a Fenntartóhoz lehet fordulni.

4.) Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az ellátást igénylő a szolgáltató intézmény által nyújtott ellátásért, térítési díjat köteles fizetni a jövedelem és Vác Város Önkormányzatának 5/2008. (II.22.) rendelete alapján.

1.) A személyi térítési díj összegéről az ellátást nyújtó intézmény vezetője az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja a fizetésére kötelezettet. Az intézményi térítési díj változása esetén az ellátást nyújtó intézmény vezetője a változást követő 30 napon belül írásban meghatározza a személyi térítési díj mértékét, és erről értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet.

2.) Ha az Ellátott, Törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető (tartásra köteles Hozzá tartozó) a személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó dönt a személyi térítési díj összegéről.

3.) A személyi térítési díj összege évente egy alkalommal – a Fenntartó által meghatározott intézményi térítési díj mértékének megfelelően – felülvizsgálható és megváltoztatható. Meg kell változtatni a térítési díjat, amennyiben az ellátott havi jövedelme oly mértékben csökken, hogy nem tud eleget tenni kötelezettségének, illetve ha az ellátott jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 25%-át meghaladó mértékben növekszik.

4.) A térítési díj megfizetésére kötelezett az ellátásért utólag, tárgyhót követő hónap 10-ig köteles megfizetni.

5.) Ha az Ellátott, Törvényes képviselője (vagy a fizetésre kötelezett Hozzá tartozó) a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az Idősek Otthona és Klubja igazgatója 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi és az intézményvezető erről negyedévenként tájékoztatja a Fenntartót. A jegyző az intézmény vezetői tájékoztatást követően intézkedik a térítési díjhátralék behajtásáról a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szabályainak alkalmazásával.

5.) Az ellátottak érdekképviselése, panasztételi lehetőségei

1. Az intézményi jogviszonnyal kapcsolatos sérelmek, személyiségi jogsértések, a kapcsolattartás sérelme, az intézmény dolgozóinak titoktartási és vagyoni védelmi kötelezettségeinek megszegése, az ellátottak törvényben biztosított jogainak megsértése esetén, az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében az ellátott és/vagy törvényes képviselője panasszal élhet az alábbi szervezeteknél, személyeknél:

az Idősek Otthona és Klubja igazgatójánál,
az Intézmény fenntartójánál,
az ellátottjogi képviselőnél.

2. A panaszok kivizsgálására az Idősek Otthona és Klubja igazgatója köteles. A panaszok, szolgáltatással, bánásmóddal kapcsolatos problémák jelzése szóban és írásban történhet. Az írásban érkezett panaszt a Házi Segítségnyújtás koordinátora eljuttatja az intézményvezetőjéhez. A panasz kivizsgálásának eredményéről és a megtett intézkedésről az Idősek Otthona és Klubja igazgatója 15 napon belül köteles írásban a panasztevőt, illetve törvényes képviselőjét értesíteni. Amennyiben az Idősek Otthona és Klubja igazgatója határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az írásos értesítésben foglalt intézkedésekkel, a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.
3. A szociális ellátást igénybevevők ellátáshoz fűződő jogvédelmét az ellátottjogi képviselő látja el.

Az Intézmény ellátottjogi képviselője:

Forgács Béla

Elérhetősége: 06-20-489-9529

4. Az Idősek Otthona és Klubja igazgatója köteles az ellátottakat tájékoztatni az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségnyújtás lehetőségeiről, a képviselő elérhetőségéről, fogadóórájának időpontjáról.
5. Az ellátottak panaszjogának gyakorlásához az Idősek Otthona és Klubja igazgatója köteles segítséget nyújtani.

6.) Az ellátás megszűnése

1. Az ellátás megszűnik a határozott idejű megállapodás leteltével, az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, a jogosult halálával.
2. A szolgáltató intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén az intézmény fenntartója (Önkormányzat) köteles gondoskodni az igénylő megfelelő ellátásáról.
3. Az ellátásra kötött megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője vagy a szolgáltató felmondhatja. Amennyiben az ellátást igénylő kezdeményezi a megszüntetést, az intézményvezető a megállapodást az írásban érkezett felmondást követően megszünteti.
4. A szolgáltató a megállapodást akkor mondhatja fel, ha az ellátott a jelen megállapodást súlyosan megszegi (pl. együttműködési kötelezettség), a térítési díj meg nem fizetése esetén.
5. Az Idősek Otthona és Klubja igazgatója az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.
6. Az ellátás megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét:
 - az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
 - a fizetendő személyi térítési díjat, ezek esetleges hátralékait a jogviszony megszűnése előtt köteles rendezni.

Jelen megállapodást a felek elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Vác, 20..... évhónap

.....
Ellátást igénylő

P.H.

.....
igazgató

.....
az ellátást igénybevevő törvényes
képviselője, vagy tartásra kötelezett

A felek megállapodnak, hogy amennyiben a szerződés időtartama alatt az ellátott állapotában változás áll be és ennek megfelelően a jelen megállapodásban megrendelt szolgáltatástól eltérő szolgáltatásra tart igényt, a jelen megállapodást kölcsönös egyeztetéssel módosítják.

Nyilatkozat adatkezeléshez

Alulírott, kijelentem, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogomról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adatnyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültem.

Aláírással,

Önkéntesen hozzájárulok / nem járulok hozzá,

hogy Vác Város Önkormányzat Idősek Otthona és Klubja 2600 Vác, Burgundia utca 9-11. a személyes adataimról a nyilvántartást vezesse, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, az együttműködés során tudomására jutott különleges adataimat a mindenkori hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

Vác, 20.....hó.....nap

.....
aláírás