



A Tragor Ignác Múzeum

pályázatot hirdet **irodai asszisztens** munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama: határozatlan idejű jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2600 Vác, Március 15. tér 23.

A munkakörbe tartozó feladatok:

- adminisztratív feladatok ellátása: iratkezelés
- beérkező és kimenő postai, illetve elektronikus küldemények kezelése, rendszerezése és iktatása;
- általános irodai feladatok elvégzése: nyomtatás, fénymásolás, szkennelés;
- munkaerő nyilvántartás követése;
- határidőfigyelés;
- találkozók, egyeztetések előkészítése;
- dokumentumok előkészítése;
- kapcsolattartás a partnerekkel, szolgáltatókkal;
- eseti pénzkezelés;
- a titkárság rendezett és esztétikus megjelenésének biztosítása;
- irodai eszközök beszerzéséről való gondoskodás;
- egyéb ügyintézés.

Elvárások:

- középfokú végzettség;
- asszisztensi munkakörben szerzett legalább 3 éves tapasztalat;
- magas szintű számítógépes felhasználói ismeretek és gyakorlat, magabiztos Office-ismeretek;
- kiváló kommunikáció szóban és írásban;
- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, igazolt büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

- felsőfokú végzettség
- ügyviteli, ügyintézői, asszisztensi, titkárságvezetői, igazgatásszervezői végzettség;
- hasonló munkakörben szerzett legalább 5 éves tapasztalat
- angolnyelv-tudás.

Személyes elvárások/kompetenciák:

- kiemelkedő szervező, kommunikációs és problémamegoldó készség;
- pontosság, precizitás, rugalmas és önálló munkavégzés;
- terhelhetőség, megbízhatóság, lojalitás;
- diszkréció, diplomatikusság;
- nyugodtság, kiegyensúlyozottság;
- rendszeretet.

Bérezés: megegyezés szerint

Amit kínálunk:

- stabil, hosszú távú munkalehetőség;
- szakmai fejlődési lehetőség;
- rendezett, barátságos munkakörnyezet;
- támogató csapat és vezetés.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- önéletrajz
- motivációs levél
- végzettséget igazoló bizonyítványok
- nyelvvizsga bizonyítványok

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. május 3.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Nagy-Kruchió Tímea nyújt, a 30/555 7620 -as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Tragor Ignác Múzeum címére történő megküldésével (2600 Vác, Zrínyi M. utca 41/a.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését.
- Elektronikus úton Nagy-Kruchió Tímea részére a titkarsag@muzeumvac.hu e-mail címen keresztül
- Személyesen: Nagy-Kruchió Tímea, 2600 Vác, Március 15. tér 23.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. május 8.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

www.muzeumvac.hu – 2024. április 17.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.muzeumvac.hu honlapon
szerezhet.**