



## Vác Város Polgármestere

Napirend:

### ELŐTERJESZTÉS Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. év július hónap 20. napi ülésére

Szám: 19/70- 7/2022  
Tárgy: **Pannónia Ház muzeális intézmény működési engedélyének megújítása**  
Melléklet: Nyomtatvány muzeális intézmény működési engedélyének megújításához  
Előterjesztő: Matkovich Ilona Zsuzsanna polgármester  
Készítette: dr. Bartók-Palotai Hajnalka jogi referens  
Előadó: -  
Előzmény/korábbi döntés: -  
Terjedelem: 2 oldal + 15 oldal  
Bizottsági tárgyalások: EKB  
  
**Döntéshozatal módja:** nyilvános ülés (Mötv. 46. § (1))  
egyszerű többség (Mötv. 47.§ (2))

Törvényességi  
véleményezésre bemutatva Nagyné dr. Spiegelhalter Renáta  
Jogi osztály ov.

Törvényességi észrevétel: dr. Zsidel Szilvia Jegyző

Véleményezésre megkapta: Kökény Szabolcs Pénzügyi és Adó Osztály  
osztályvezető

Véleményezésre  
megkapta: Matkovich Ilona Zsuzsanna Polgármester

Nincs / az alábbi:

## Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézmények működési engedélyeivel kapcsolatos feladatokat a Kulturális és Innovációs Minisztérium Kultúráért Felelős Államtitkárság Múzeumi Főosztálya látja el.

Vác város polgármestere 126/2021. (III. 17.) sz. Képviselő-testületi határozatával a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatályba lépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm.rend. 1. §-ban kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörében eljárva úgy döntött, hogy a Tragor Ignác Múzeum 2600 Vác, Köztársaság út 19. szám alatti, Pannónia Ház közérdekű muzeális kiállítóhely telephelyét megszünteti, és átadja a Madách Imre Művelődési Központ részére.

A Madách Imre Művelődési Központ 2021. december 31. napjával megszűnt, feladatait jelenleg a Madách Imre Nonprofit Kft. látja el.

Tekintettel arra, hogy a Pannónia Ház mint muzeális intézmény fenntartójának személyében változás történt, szükségessé vált a működési engedély megújítása.

A muzeális intézmények működési kereteit működési engedély szabályozza, melyről a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: 1997. évi CXL. törvény), valamint a muzeális intézmények működési engedélyéről szóló 376/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet rendelkezik. Az 1997. évi CXL. törvény alapján a működési engedélyben foglaltak módosításához a kultúráért felelős miniszter engedélye szükséges.

A működési engedély módosítására irányuló eljárás a fenntartó kérelmére indul, a jelen előterjesztés mellékletét képező nyomtatvány benyújtásával.

Vác, 2022. július 04.

**Tisztelettel:**

**Matkovich Ilona Zsuzsanna polgármester sk.**

### Határozati javaslat

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Madách Imre Nonprofit Kft.-t, a Pannónia Ház fenntartóját arra, hogy kezdeményezze a Pannónia Ház működési engedélyének módosítását az előterjesztés mellékletét képező nyomtatványban szereplő tartalommal.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester, Madách Imre  
Nonprofit Kft. ügyvezetője



EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA  
Postacím: Budapest 1055 Szalay u. 10-14.

**A KITÖLTÖTT NYOMTATVÁNYT ÉS  
MELLÉKLETEIT ERRE A CÍMRE KELL  
BEKÜLDENI!**

Iktatószám: \_\_\_\_\_

A beérkezés dátuma: \_\_\_\_\_

Az engedély kiadásának indoka:

- új intézmény létesítése ☐

- meglévő működési engedély módosítása ☐

(A minisztérium tölti ki.)

A tervezett muzeális intézmény elnevezése:

\_\_\_\_Pannónia Ház \_\_\_\_\_

Székhelye - megye: \_\_\_\_\_ Pest \_\_\_\_\_, település: \_\_\_\_\_ Vác \_\_\_\_\_

## ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT

### MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ

(vagy adatváltozások miatt történő megújításához)

#### TARTALOM:

- I. TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ANYAKÖNYVI ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA
- II. ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

A muzeális intézmények létesítéséről, azok működési engedélyének kiadásáról az 1997. évi CXL. törvény (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről) intézkedik. Ennek megfelelően: "39. § (1) Muzeális intézményt bármely jogi és természetes személy vagy törvény alapíthat. A muzeális intézménnyé nyilvánítást – a törvény által alapított muzeális intézmény kivételével – a miniszter által kiadott működési engedély igazol." „40. § (1) A működési engedélyben foglaltak módosításához a miniszter engedélye szükséges.”

## T Á J É K O Z T A T Ó

A MUZEÁLIS INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYEZÉSÉNEK JOGSZABÁLYI FELTÉTELEIRŐL,  
A MŰKÖDÉS MEGKEZDÉSÉVEL ÉS A MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY KÉRELMEZÉSÉVEL, ILLETVE MÓDOSÍTÁSÁVAL  
KAPCSOLATOS TEENDŐKRŐL

## A MUZEÁLIS INTÉZMÉNYEK LÉTESÍTÉSÉNEK JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSAIRÓL

A muzeális intézmények létesítéséről, azok működési engedélyének kiadásáról az 1997. évi CXL. törvény (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről) intézkedik. Ennek megfelelően:

39. § (1) Muzeális intézményt bármely jogi és természetes személy vagy törvény alapíthat. A muzeális intézménnyé nyilvánítást - a törvény által alapított muzeális intézmény kivételével - a miniszter által kiadott működési engedély igazolja.

(3) Működési engedély akkor adható ki, ha a muzeális intézmény által kezelt javak a kulturális javak körébe tartoznak és a muzeális intézmény fenntartója biztosítja a folyamatos és rendeltetésszerű működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

(4) A muzeális intézmény fenntartója a (3) bekezdésben meghatározottak érdekében eleget tesz a muzeális intézmény szakmai besorolásának megfelelő [...] előírásoknak.

(6) A működési engedélyben foglaltak betartását a miniszter által megbízott szakfelügyelő ellenőrzi.

40. § (1) A működési engedélyben foglaltak módosításához a miniszter engedélye szükséges.

41. § (1) A muzeális intézmény működési engedélyének visszavonására a miniszter jogosult.

(3) A működési engedély visszavonására akkor kerülhet sor, ha

- a) a muzeális intézmény fenntartója nem tudja biztosítani a folyamatos és rendeltetésszerű működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, vagy
- b) a fenntartó a muzeális intézményt a továbbiakban nem muzeális intézményként kívánja működtetni, vagy
- c) a fenntartó meg kívánja szüntetni a muzeális intézményt.

## A MUZEÁLIS INTÉZMÉNYEKBE ŐRZOTT MŰTÁRGYAK MUZEOLÓGIAI SZAK-NYILVÁNTARTÁSÁRÓL

A muzeális intézmények gyűjteményeiben őrzött műtárgyak nyilvántartásának szabályait a nemzeti kulturális örökség miniszterének 20/2002 (X. 4.) NKÖM rendelete (a muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról) írja elő.

A szakleltárkönyvek és naplók a Magyar Nemzeti Múzeum Országos Muzeológiai Módszertani és Információs Központtól rendelhetők meg. - A szervezés alatt álló muzeális intézmények a szervezés megkezdésekor igényeljenek Gyarapodási naplót.

Könyvtári leltárkönyvet és a könyvtári anyag nyilvántartásához használandó egyéb nyomtatványokat a Könyvtárellátó Vállalat Nyomtatványboltjában (1134 Budapest, Váci út 19., telefon: 349-29-33, fax: 349-27-15) szerezhetik be.

## A MŰKÖDÉSI ADATOK ÉVENKÉNTI SZOLGÁLTATÁSÁRÓL ÉS A RENDSZERES INFORMÁCIÓRÓL

A működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmények működésükről minden év január 10. napjáig - a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény alapján - a Központi Statisztikai Hivatal számára adatszolgáltatásra kötelezettek. - A kérdőíveket az Emberi Erőforrások Minisztériuma küldi ki, majd összesíti a beérkezett adatokat.

## A MÚZEUMI MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY KIADÁSA IRÁNTI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A működési engedély kiadására vonatkozó kérelmet - a jelen nyomtatványon - a tervezett muzeális intézmény FENNTARTÓJÁNAK kell beterjesztenie a minisztérium címére, s azt a muzeológiai szakfelügyelet, vagy szakértő véleménye alapján az Emberi Erőforrások Minisztériuma Múzeumi Főosztálya bírálja el.

Múzeumi működési engedélyt csak az az intézmény kaphat, amelynek teljes műtárgy anyagáról szakszerű muzeológiai nyilvántartás (szakleltár) készült, illetve van saját - szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező - alkalmazottja, aki a gyűjteményi anyagot megadott határidőn belül nyilvántartásba veszi, avagy saját szakember hiányában más muzeális intézménnyel, vagy muzeológussal a munka elvégzésére megállapodást köt.

A tervezett muzeális intézmény gyűjteményi anyagának és az elhelyezésére szolgáló épületnek lehet más-más tulajdonosa is, és lehet(nek) ezekről eltérő intézmény(ek) a fenntartás költségeinek fedezői. - A működési engedély megfelelő rovataiban minden tulajdonos és kötelezettségvállaló adatainak szerepelnie kell.

**A tulajdonos az az intézmény vagy magánszemély, amely/aki a muzeális intézmény műtárgyainak birtokosa.** Az elhelyezésre szolgáló épület tulajdonosa, illetve a működéshez szükséges költségek fedezője többnyire maga a tulajdonos. - Ha ezek nem azonosak a tulajdonossal, az épület használatáról és a működtetés költségeinek viseléséről az adatlapokon előírt szerződéseket csatolni kell a kitöltött nyomtatványhoz.

E nyomtatványt kell használni abban az esetben is, ha a muzeális intézmény működési engedélyének adataiban bármilyen változás történt, pl.:

- a muzeális intézmény más telephelyre költözött,
- a muzeális intézmény gyűjteményi anyagának tulajdonosa megváltozott,
- a muzeális intézmény fenntartója megváltozott,
- a muzeális intézmény a gyűjtőterületében változást kíván,
- a muzeális intézmény a gyűjtőkörében módosítást javasol,

E változások ugyanis a működési engedély megújításának kötelezettségét vonják maguk után. Ilyen esetben, kérjük csatolják e nyomtatványhoz a korábbi működési okmány fénymásolt példányát. - Ha a muzeális intézménynek csak az elnevezését kívánják megváltoztatni, azt e nyomtatvány használata nélkül bejelenthetik.

Az új, illetve módosított okmányt az Emberi Erőforrások Minisztériuma adja ki.

**A muzeális intézmények működési engedélyeinek nyilvántartását az Emberi Erőforrások Minisztériuma végzi.**

**ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ**  
**I. – TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA**

A tervezett muzeális intézmény elnevezése:  
Pannónia Ház

Székhelye - megye: \_\_\_\_\_ Pest \_\_\_\_\_, település: \_\_\_\_\_ Vác \_\_\_\_\_

**I. – TÖRZSLAP**

**KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA**

**TARTALOM:**

**I. – TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA**

1. számú kérdőív: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELNEVEZÉSE ÉS SZÉKHELYE
2. számú kérdőív: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY SZAKMAI ADATAI
3. számú kérdőív: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY TULAJDONJOGI ADATAI
  - 3/A. A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELHELYEZÉSÉRE SZOLGÁLÓ ÉPÜLET TULAJDONOSÁNAK ADATAI
  - 3/B. A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰTÁRGY GYŰJTEMÉNYE TULAJDONOSÁNAK ADATAI
  - 3/C. A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY FENNTARTÓJÁNAK (MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGE FEDEZŐJÉNEK) ADATAI

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ  
I. – TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

1. számú kérdőív:

A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELNEVEZÉSE ÉS SZÉKHELYE

A tervezett muzeális intézmény neve:

Pannónia Ház

Címe: - megye: Pest

helység: Vác

Köztársaság út, utca, sor, köz, tér, körtér, körút, rakpart,  
sétány, park, egyéb: (A megfelelő elnevezést kérjük, húzza alá! Rövidítéseket ne alkalmazzon!)

házsám: 19.

postai irányítószám: 2600

postacím: 2600 Vác, Köztársaság út 19.

telefon: 06-27-513-400

telefax:

E-mail:

pannoniahaz@mimk.vac.hu

Internet cím: <https://mimk.hu>

Csatolandó dokumentumok:

1. Ha az engedélyezendő intézménynek van alapító okirata, annak másolatát csatolják az iratokhoz.

**ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ**  
**I. – TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA**

**2. számú kérdőív:**

**A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY SZAKMAI ADATAI**

**Javasolt szakmai besorolása:**

- országos múzeum ☐ – országos szakmúzeum ☐ – megyei hatókörű városi múzeum ☐ – területi múzeum ☐  
– tematikus múzeum ☐ – közérdekű muzeális gyűjtemény ☐ – közérdekű muzeális kiállítóhely ☒

**Javasolt gyűjtőköre:**

- természettudomány ☐ – régészet ☐ – történet ☐ – numizmatika ☐ – néprajz ☐ – képzőművészet ☐  
– iparművészet ☐ – irodalomtörténet ☐ – agrártörténet ☐ – ipar-, technikatörténet ☐  
– egyéb: \_\_\_\_\_

**Javasolt gyűjtőterülete: (pontos közigazgatási határokkal megjelölve):**

**A tervezett muzeális intézmény alapításának éve:** \_\_\_\_\_ 2008 \_\_\_\_\_

**Működési engedély megújításának kérelmezése esetén a korábbi működési engedély(ek) adatai:**

1. kiadás dátuma: \_\_\_\_\_ 2016.02.04. \_\_\_\_\_, nyilvántartási száma: \_\_\_\_\_ MK/8698/2016 \_\_\_\_\_  
2. kiadás dátuma: \_\_\_\_\_, nyilvántartási száma: \_\_\_\_\_  
3. kiadás dátuma: \_\_\_\_\_, nyilvántartási száma: \_\_\_\_\_  
4. kiadás dátuma: \_\_\_\_\_, nyilvántartási száma: \_\_\_\_\_

A létesítésre (illetve a működési engedély módosítására) irányuló kérelem rövid indoklása. - A részletes indoklást külön lapon mellékelje.

A Pannónia Ház muzeális intézmény a Madách Imre Nonprofit Kft. telephelye lett.

**Csatolandó dokumentumok:**

1. A létesítés részletes indoklása.  
2. Működési engedély megújítása esetén a korábbi működési engedély(ek) fénymásolata(i).

### 3. számú kérdőív:

#### A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY TULAJDONJOGI-FENNTARTÓI ADATAI

##### A/. A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELHELYEZÉSÉRE SZOLGÁLÓ ÉPÜLET TULAJDONOSÁNAK ADATAI:

neve: Vác Város Önkormányzat

címe: - megye: Pest,

postai irányítószám: 2600, helység: Vác,

út, utca, tér: Március 15. tér, házszám: 11.,

postacím: 2600 Vác, Március 15. tér 11.,

telefon: 06 27/513-400, telefax:- Email: polgarmester@varoshaza.vac.hu

##### Csatolandó dokumentumok:

1. Ha az épületnek több tulajdonosa van, a további tulajdonosok adatait (a fent megadott formában) külön lapon kell csatolni.
2. Amennyiben a tulajdonos(ok) nem magánszemély(ek) vagy közigazgatási szerv(ek), csatolni kell a cégbírósági bejegyzés másolatát.
3. Amennyiben az épület nem a tervezett muzeális intézmény fenntartójának tulajdona, mellékelni kell az épület tulajdonosával kötött szerződést a muzeális intézménynek az épületben történő elhelyezéséről.

##### B/. A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰTÁRGY-GYŰJTEMÉNYE TULAJDONOSÁNAK ADATAI

neve:

címe: - megye: \_\_\_\_\_ Vác Város Önkormányzat \_\_\_\_\_,

postai irányítószám: \_\_\_\_\_ 2600 \_\_\_\_\_, helység: \_\_\_\_\_ Vác \_\_\_\_\_,

út, utca, tér: \_\_\_\_\_ Március 15. tér \_\_\_\_\_, házszám: \_\_\_\_\_ 11. \_\_\_\_\_,

postacím: \_\_\_\_\_ 2600 Vác, Március 15. tér 11. \_\_\_\_\_,

telefon: \_\_\_\_\_ 27/513-400 \_\_\_\_\_, telefax: \_\_\_\_\_, Email: polgarmester@varoshaza.vac.hu

##### Csatolandó dokumentumok:

1. Amennyiben a tulajdonos(ok) nem magánszemély(ek) vagy közigazgatási (állami vagy önkormányzati) szerv(ek), a cégbírósági bejegyzés másolata.

##### C/. A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY FENNTARTÓJÁNAK ADATAI

neve: \_\_\_\_\_ Madách Imre Művelődési, Kulturális és Szolgáltató Nonprofit Kft. \_\_\_\_\_

címe: - megye: \_\_\_\_\_ Pest \_\_\_\_\_,

postai irányítószám: \_\_\_\_\_ 2600 \_\_\_\_\_, helység: \_\_\_\_\_ Vác \_\_\_\_\_,

út, utca, tér: \_\_\_\_\_ dr. Csányi László körút \_\_\_\_\_, házszám: \_\_\_\_\_ 63. \_\_\_\_\_,

postacím: \_\_\_\_\_ 2600 Vác, dr. Csányi László körút 63. \_\_\_\_\_,

telefon: \_\_\_\_\_ 06 27/316-411 \_\_\_\_\_, telefax: \_\_\_\_\_ 06 27/518-202 \_\_\_\_\_, Email: titkarsag@mimk.vac.hu

##### Csatolandó dokumentumok:

- 1 Amennyiben a tulajdonos(ok) nem magánszemély(ek) vagy közigazgatási szerv(ek), csatolni kell a cégbírósági bejegyzés másolatát.



**ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ**  
**II. – ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE**

---

A tervezett muzeális intézmény elnevezése:

Pannónia Ház

Székhelye - megye: Pest, település: Vác

## **II. ADATLAPOK**

### **– A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE**

---

#### **TARTALOM:**

##### **II. – ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE**

1. számú adatlap: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELHELYEZÉSÉRE SZOLGÁLÓ ÉPÜLET ADATAI
2. számú adatlap: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY GYŰJTEMÉNYI ANYAGÁNAK MENNYISÉGE ÉS NYILVÁNTARTOTTSÁGI ÁLLAPOTA
3. számú adatlap: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY FENNTARTÁSÁHOZ ÉS MŰKÖDÉSÉHEZ BIZTOSÍTOTT ÉVES KÖLTSÉGVETÉS RÉSZLETEZÉSE (1.000 Ft-ban)
4. számú adatlap: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ALKALMAZOTTAINAK SZÁMA (fő)
5. számú adatlap: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY KÖZÖNSÉGSZOLGÁLATI ADATAI

**ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ**  
**II. – ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE**

# 1. számú adatlap:

## A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELHELYEZÉSÉRE SZOLGÁLÓ ÉPÜLET ADATAI

### AZ ÉPÜLET ÁLLAPOTA, KORA, JELLEGE:

- meglévő épület ☒ - építésének éve: 1720 / átalakítást nem igénylő ☒ / átalakítást, felújítást igénylő ☐
- újonnan építendő épület ☐
- műemlék épület ☒

### Csatolandó dokumentumok:

1. Műemlék épület esetén az épület rövid műemléki leírása.

### AZ ÉPÜLET BIZTONSÁGI BERENDEZÉSEKKEL VALÓ ELLÁTOTTSÁGA:

- mechanikus védelem ☐ - elektronikus védelem ☐ - mechanikus és elektronikus védelem ☒ - rendőrségre bekötött ☐
- rendőrségre nem bekötött ☒

### AZ ÉPÜLET HELYSÉGEINEK HASZNOSÍTÁSA:

- beépített összes alapterület: 1224 m2, - ebből hasznos alapterület: 1094 m2, - összes helyiség száma: 10 db,
- ebből - kiállító helyiségek (a kiállítás és annak előtere, folyosója) - száma: 6 db, - alapterülete: 401 m2,
  - munkahelyiségek (iroda, feldolgozó helyiség, irattár) - száma: 4 db, - alapterülete: 70 m2,
  - előadóterem, tanácsterem - száma: 1 db, - alapterülete: 177 m2
  - könyvtár, adattár, kiadványraktár - száma: \_\_\_\_\_ db, - alapterülete: \_\_\_\_\_ m2,
  - műtárgyraktárak - száma: 2 db, - alapterülete: 70 m2,
    - térfogata: \_\_\_\_\_ m3,
  - technikai helyiségek: - fotólaboratórium \_\_\_\_\_ m2, - restaurátorműhely \_\_\_\_\_ m2,
    - karbantartó műhely 15 m2, - installációs raktár \_\_\_\_\_ m2,
    - egyéb \_\_\_\_\_ m2.
  - egyéb közönségszolgálati helyiségek: - gyermekfoglalkoztató ☐ - pénztár ☒ - ruhatár ☒
    - kiadvány és emléktárgy árusító hely ☒ - büfé ☐
    - nyilvános WC ☒
  - egyéb: udvar összes alapterület 135 m2

P. H.

Kelt: Vác, 2022. év július hónap nap

(fenntartó vagy képviselője aláírása)

**ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ**  
**II. – ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE**

**2. számú adatlap:**

**A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY GYŰJTEMÉNYI ANYAGÁNAK MENNYISÉGE ÉS NYILVÁNTARTOTTSÁGI ÁLLAPOTA**

|                                    | leltározott | leltározatlan | szekrényka- | összes    |
|------------------------------------|-------------|---------------|-------------|-----------|
|                                    | és becsült  | és becsült    | taszteri    |           |
| 1. természettudomány               | _ _ _ _ _   | _ _ _ _ _     | _ _ _ _ _   | _ _ _ _ _ |
| 2. régészet                        | _ _ _ _ _   | _ _ _ _ _     | _ _ _ _ _   | _ _ _ _ _ |
| 3. történet                        | _ _ _ _ _   | _ _ _ _ _     | _ _ _ _ _   | _ _ _ _ _ |
| 4. numizmatika                     | _ _ _ _ _   | _ _ _ _ _     | _ _ _ _ _   | _ _ _ _ _ |
| 5. néprajz                         | _ _ _ _ _   | _ _ _ _ _     | _ _ _ _ _   | _ _ _ _ _ |
| 6. képzőművészet                   | _ _ _ _ _   | _ _ _ _ _     | _ _ _ _ _   | _ _ _ _ _ |
| 7. iparművészet                    | _ _ _ 4 1 7 | _ _ _ _ _     | _ _ _ _ _   | _ _ _ _ _ |
| 8. irodalomtörténet                | _ _ _ _ _   | _ _ _ _ _     | _ _ _ _ _   | _ _ _ _ _ |
| 9. agrártörténet                   | _ _ _ _ _   | _ _ _ _ _     | _ _ _ _ _   | _ _ _ _ _ |
| 10. ipar-, technikátörténet        | _ _ _ _ _   | _ _ _ _ _     | _ _ _ _ _   | _ _ _ _ _ |
| 12. általános történeti dokumentum | _ _ _ _ _   | _ _ _ _ _     | _ _ _ _ _   | _ _ _ _ _ |
| 13. archív fotó                    | _ _ _ _ _   | _ _ _ _ _     | _ _ _ _ _   | _ _ _ _ _ |
| 14. irodalomtörténeti kézirat      | _ _ _ _ _   | _ _ _ _ _     | _ _ _ _ _   | _ _ _ _ _ |
| 15. fotonegatív (db.)              | _ _ _ _ _   | _ _ _ _ _     | _ _ _ _ _   | _ _ _ _ _ |
| 16. diaposzítív (db.)              | _ _ _ _ _   | _ _ _ _ _     | _ _ _ _ _   | _ _ _ _ _ |
| 17. mozgófilm (m.)                 | _ _ _ _ _   | _ _ _ _ _     | _ _ _ _ _   | _ _ _ _ _ |
| 18. videó felvétel (perc)          | _ _ _ _ _   | _ _ _ _ _     | _ _ _ _ _   | _ _ _ _ _ |
| 19. hangfelvétel (perc)            | _ _ _ _ _   | _ _ _ _ _     | _ _ _ _ _   | _ _ _ _ _ |
| 20. fonográfhang (db.)             | _ _ _ _ _   | _ _ _ _ _     | _ _ _ _ _   | _ _ _ _ _ |
| 21. adattári gyűjtemény            | _ _ _ _ _   | _ _ _ _ _     | _ _ _ _ _   | _ _ _ _ _ |
| 22. könyvtári egység               | _ _ _ _ _   | _ _ _ _ _     | _ _ _ _ _   | _ _ _ _ _ |

**A használatban lévő leltárkönyvek (és nyilvántartások) típusai:**

| Szakleltárkönyvek                                                         | Segédgyűjtemények leltárkönyvei                     |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Természettudományi anyag nyilvántartására                                 | Adattári leltárkönyv                                |
| Embertani (Antropológiai) anyag nyilvántartására                          | Adattári fénykép- leltárkönyv                       |
| Régészeti anyag nyilvántartására                                          | Kiállítási segéd-és technikai eszközök leltárkönyve |
| Régészeti állatsont anyag nyilvántartására                                | Naplók                                              |
| Képzőművészeti anyag nyilvántartására                                     | Gyűjtési napló                                      |
| Iparművészeti anyag nyilvántartására                                      | Duplum napló                                        |
| Történeti anyag nyilvántartására                                          | Letéti napló                                        |
| Néprajzi anyag nyilvántartására                                           | Kölcsönvett tárgyak naplója                         |
| Numizmatikai anyag nyilvántartására                                       | Kölcsönadott tárgyak naplója                        |
| Irodalomtörténeti tárgyi és dokumentum-anyag nyilvántartására             | Bírálati napló                                      |
| Irodalomtörténeti kézirat- anyag nyilvántartására                         | Restaurálásra átvett anyagok naplója                |
| Színház- és színháztörténeti tárgyi- és dokumentum-anyag nyilvántartására | Mozgató napló                                       |
| Műszaki és technikatörténeti tárgyi anyag nyilvántartására                | Restaurálási napló                                  |
| Műszaki és technikatörténeti dokumentum-anyag nyilvántartására            |                                                     |
| Tudományos forrásértékű eredeti fénykép anyag nyilvántartására            |                                                     |

(A megfelelő kockába tegyen x jelet.)

Ha a műtárgynyilvántartást számítógépen (is) vezetik, az alkalmazott adatbázis-kezelő szoftver(ek) neve:

Megjegyzés: A Pannónia Házban kiállított Öntöttvas Gyűjteményről a Tragor Ignác Múzeum vezet nyilvántartást. A leltár elkészítése folyamatban van.

P. H.

Kelt: Vác, 2022. év július hónap nap

(fenntartó vagy megbízottjának aláírása)

**Csatolandó dokumentumok:**

- Amennyiben a gyűjteményi anyag leltározatlan, vagy a leltározás folyamatban van, és a kérelmezőnek nincs saját muzeológus alkalmazottja, csatolni kell a leltározást végző muzeológussal kötött szerződés másolatát.

**ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ**  
**II. – ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE**

**3. számú adatlap:**

**A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY FENNTARTÁSÁHOZ ÉS MŰKÖDÉSÉHEZ BIZTOSÍTOTT ÉVES KÖLTSÉGVETÉS RÉSZLETEZÉSE (1.000 Ft-ban)**

**AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS KIADÁSAIRA**

bér és bér-jellegű kiadások és járulékaik

|\_|\_|\_|1|1|0|1|1|

működtetési kiadások

|\_|\_|\_|\_|7|8|0|9

**A SZAKMAI MŰKÖDÉS KIADÁSAIRA**

műtárgyvásárlás

|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

régészeti feltárás, terepbejárás

|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

további szakmai kiadások (műtárgyvédelem, közművelődés, kiadványok stb.)

|\_|\_|\_|1|0|0|0|

**EGYÉB KIADÁSOKRA ÖSSZESEN**

|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**ÖSSZES - FEDEZETTEL RENDELKEZŐ, ELŐIRÁNYZOTT - KIADÁS:**

|\_|\_|\_|1|9|9|0|1|

A tervezett muzeális intézmény fenntartója vállalja, hogy a muzeális intézmény számára a fenti értéknek megfelelő költségvetést folyamatosan biztosítja.

P. H.

Kelt: Vác, 2022. év július hónap nap

(a fenntartó vagy megbízottjának aláírása)

**Csatolandó dokumentumok:**

1. A tervezett muzeális intézmény fenntartójának kötelezettségvállalása az intézmény fenntartási költségeinek teljes körű vállalására.
2. Amennyiben további felek is érintettek az épület fenntartásában, azok kötelezettségvállalását is csatolni kell.

**ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ**  
**II. – ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE**

**4. számú adatlap:**

**A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ALKALMAZOTTAINAK SZÁMA (fő)**

- Az intézmény alkalmazottjának az tekinthető, aki munkatevékenységét – kinevezéssel, vagy szerződéses munkaviszonyban - az intézmény területén végzi, vagy más helyszínen az intézmény megbízásából végez munkát.

| Munkakör                                              | Foglalkoztatottak száma      |                          |                                       |                          |                                             |
|-------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|
|                                                       | Teljes munkaidős             |                          | Részmunkaidős, másod- és mellékállású |                          | Egyéb, pl. önkéntes, társadalmi munkás (fő) |
|                                                       | Közalkalmazotti státusz (fő) | Szerződéses státusz (fő) | Közalkalmazotti státusz (fő)          | Szerződéses státusz (fő) |                                             |
| <b>Tudományos alkalmazottak</b>                       |                              |                          |                                       |                          |                                             |
| 1. Természettudományos muzeológusok                   |                              |                          |                                       |                          |                                             |
| 2. Régész                                             |                              |                          |                                       |                          |                                             |
| 3. Történész                                          |                              |                          |                                       |                          |                                             |
| 4. Numizmata                                          |                              |                          |                                       |                          |                                             |
| 5. Néprajzos                                          |                              |                          |                                       |                          |                                             |
| 6. Művészettörténész                                  |                              |                          |                                       |                          |                                             |
| 7. Irodalomtörténész                                  |                              |                          |                                       |                          |                                             |
| 8. Agrártörténész                                     |                              |                          |                                       |                          |                                             |
| 9. Ipar-, technikatörténész                           |                              |                          |                                       |                          |                                             |
| 10. Egyéb tudományos kutató                           |                              |                          |                                       |                          |                                             |
| 11. Könyvtáros                                        |                              |                          |                                       |                          |                                             |
| 12. Adattáros                                         |                              |                          |                                       |                          |                                             |
| <b>Műtárgykezelő- és műtárgyvédelmi alkalmazottak</b> |                              |                          |                                       |                          |                                             |
| 13. Restaurátor                                       |                              |                          |                                       |                          |                                             |
| 14. Preparátor                                        |                              |                          |                                       |                          |                                             |
| 15. Gyűjteménykezelő                                  |                              |                          |                                       |                          |                                             |
| 16. Grafikus, rajzoló, fényképész, geodéta            |                              |                          |                                       |                          |                                             |
| 17. Informatikus, operátor                            |                              |                          |                                       |                          |                                             |
| 18. Kiállítás rendező                                 |                              |                          |                                       |                          |                                             |
| <b>Közművelődési alkalmazottak</b>                    |                              |                          |                                       |                          |                                             |
| 19. Népművelő, művelődésszervező, propagandista       |                              | 1                        |                                       |                          |                                             |
| 20. Múzeumpedagógus                                   |                              |                          |                                       |                          |                                             |
| 21. Tárlatvezető                                      |                              |                          |                                       | 1                        |                                             |
| <b>Gazdasági és ügyviteli alkalmazottak</b>           |                              |                          |                                       |                          |                                             |
| 22. Gazdasági vezető és ügyintéző                     |                              |                          |                                       |                          |                                             |
| 23. Adminisztratív és ügyviteli alkalmazott           |                              | 1                        |                                       |                          |                                             |
| 24. Gondnok                                           |                              |                          |                                       |                          |                                             |
| 25. Jegypénztáros                                     |                              |                          |                                       | 1                        |                                             |
| 26. Teremőr                                           |                              |                          |                                       |                          |                                             |
| <b>Fenntartási alkalmazottak</b>                      |                              |                          |                                       |                          |                                             |
| 27. Karbantartó és technikai alkalmazott              |                              |                          |                                       |                          |                                             |
| 28. Gépkocsivezető                                    |                              |                          |                                       |                          |                                             |
| 29. Házfelügyelő, portás, őrszemélyzet                |                              |                          |                                       |                          |                                             |
| 30. Takarító, hivatalsegéd                            |                              |                          |                                       |                          |                                             |
| 31. Egyéb alkalmazott                                 |                              |                          |                                       |                          |                                             |
| <b>Alkalmazottak száma összesen:</b>                  |                              |                          |                                       |                          |                                             |

P. H.

Kelt: Vác, 2022. év július hónap nap

(a fenntartó vagy megbízottjának aláírása)

**ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ**

## II. – ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

### 5. számú adatlap:

#### A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY KÖZÖNSÉGSZOLGÁLATI ADATAI

##### KIÁLLÍTÁSOK:

Tervezett kiállítási formák: - csak állandó kiállítás ☐ ☐  
 - csak időszakos kiállítás ☐ ☐  
 - állandó és időszakos kiállítás ☒ ☐

Megnyitáskor tervezett (illetve jelenleg fennálló) állandó kiállítások címe (témája):

1. Ötöztvas Gyűjtemény

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Csak állandó kiállítást bemutató közérdekű muzeális kiállítóhely esetén a kiállítások tervezett (szakterülete):  
 természettudomány ☐ - régészet ☐ - történet - ☐ - numizmatika ☐ - néprajz ☐ - képzőművészet ☐  
 iparművészet ☐ - irodalomtörténet ☐ - agrártörténet ☐ - ipar-, technikatörténet ☐ - egyéb (vegyes) ☐

##### LÁTOGATHATÓSÁG:

de. | du.

de. | du.

de. | du.

de. | du.

Nyitvatartási idő: - hétfőn \_\_\_\_-\_\_\_\_ óráig, - kedden 10|\_\_\_\_ óráig  
 - szerdán 10|\_\_\_\_ óráig, - csütörtökön 10|\_\_\_\_ óráig  
 - pénteken 10|\_\_\_\_ óráig, - szombaton 10|\_\_\_\_ óráig  
 - vasárnap 10|\_\_\_\_ óráig

Időszakos nyitva tartás esetén: \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_ napjától \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_ napjáig.  
 Előzetes bejelentésre látogatható intézmény esetében a bejelentési cím:

Ha látogatás a helyszínen kérhető, a kulcs őrzési helye (pontos név és cím):

##### BELÉPŐDÍJ:

Belépőjegy ára: - teljes árú: 1500 Ft, - kedvezményes: 750 Ft.

Tárlatvezetés: - van ☒ - nincs ☐ - annak díja: - magyar nyelven: 2000 és 6000 Ft, - idegen nyelven: \_\_\_\_\_ Ft.

##### SZAKMAI SZOLGÁLTATÁSOK:

Kutatók fogadása (kutatószolgálat<sup>1</sup>): \_\_\_\_\_

Tervezett rendszeresen megjelenő kiadványok címe:

típusa: évkönyv ☐ - folyóirat ☐ - havi lap ☐ - hírlevél ☐ - közlemények (sorozat) ☐ - önálló kötet ☐  
 egyéb \_\_\_\_\_

##### EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK:

Programfüzetet: - megjelentetnek ☐ - nem jelentetnek meg ☒

Múzeumi bolt: - van ☒ - nincs ☐

Folyamatosan működő csoportok: - gyermek foglalkozás ☒ - szakkör ☐ - TKM csoport ☐ - múzeumbaráti kör ☐

- egyéb: \_\_\_\_\_

Rendszeresen ismétlődő rendezvények: - hangverseny ☐ - múzeumi mozi ☐ - ismeretterjesztő előadások ☐

- egyéb: eseti rendezvények

Könyvtár: - nyilvános ☐ - korlátozottan nyilvános ☐ - zárt ☐

Információs telefon: 06 30 591 30 99, telefax: -

A muzeális intézmény vezetőjének neve: Laczi Sarolta

P. H.

Kelt: Vác, 2022. év július hónap nap

(a fenntartó vagy megbízottjának aláírása)

<sup>1</sup> a muzeális intézményekben folytatható kutatásról szóló 47/2001. (III. 27.) Korm. rendelet alapján

**ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ  
I. – TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA**

**J E G Y Z É K**

**A MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY KÉRELEMHEZ CSATOLT ADATLAPOKRÓL ÉS MELLÉKLETEKRŐL**

(A minisztérium tölti ki.)

**I. – TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA**

1. számú anyakönyvi kérdőív - A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELNEVEZÉSE ÉS SZÉKHELYE \_\_\_\_\_
2. számú anyakönyvi kérdőív - A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY SZAKMAI ADATAI \_\_\_\_\_
3. számú anyakönyvi kérdőív - A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY TULAJDONJOGI ADATAI \_\_\_\_\_  
A/ A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELHELYEZÉSÉRE SZOLGÁLÓ ÉPÜLET TULAJDONOSÁNAK ADATAI \_\_\_\_\_  
B/ A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰTÁRGY GYŰJTEMÉNYE TULAJDONOSÁNAK ADATAI \_\_\_\_\_  
C/ A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY FENNTARTÓJÁNAK (MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGE FEDEZŐJÉNEK) ADATAI \_\_\_\_\_

**II. – ADATLAPOK – A MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE**

1. számú adatlap - A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELHELYEZÉSÉRE SZOLGÁLÓ ÉPÜLET ADATAI \_\_\_\_\_
2. számú adatlap - A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY GYŰJTEMÉNYI ANYAGÁNAK MENNYISÉGE ÉS NYILVÁNTARTOTTSÁGI ÁLLAPOTA \_\_\_\_\_
3. számú adatlap - A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY FENNTARTÁSÁHOZ ÉS MŰKÖDÉSÉHEZ SZÜKSÉGES KÖLTSÉGVETÉS RÉSZLETEZÉSE  
(1.000 Ft-ban) \_\_\_\_\_
4. számú adatlap - A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ALKALMAZOTTAINAK SZÁMA (fő) \_\_\_\_\_
5. számú adatlap - A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY KÖZÖNSÉGSZOLGÁLATI ADATAI \_\_\_\_\_

**III. – KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK, DOKUMENTUMOK**

1. A működési engedélyt kérelmező muzeális intézmény alapító okiratának másolata. (Állami vagy önkormányzati költségvetésből fenntartott intézmény esetében). \_\_\_\_\_
2. A muzeális intézmény létesítésének részletes indoklása. \_\_\_\_\_
3. A működési engedély megújítására irányuló kérelem esetén a korábbi működési engedély(ek) fénymásolata(i). \_\_\_\_\_
4. A tervezett muzeális intézmény elhelyezésére szolgáló épület második és további tulajdonosainak megnevezése a 3. számú anyakönyvi kérdőív A/ pontja szerinti formában. \_\_\_\_\_
5. Amennyiben a tervezett muzeális intézmény tulajdonosa(i) nem magánszemélyek vagy közigazgatási szerv(ek), a tulajdonos szervezet alapító okiratának és cégbejegyzésének másolata. \_\_\_\_\_
6. A tervezett muzeális intézmény elhelyezésére szolgáló épület tulajdoni lapjának másolata. \_\_\_\_\_
7. Az épület rövid történeti (műemléki) leírása (műemlék épület esetében annak nyilvántartási száma). \_\_\_\_\_
8. A tervezett muzeális intézmény elhelyezésére szolgáló épület tulajdonosa(i) és a tervezett muzeális intézmény tulajdonosa között kötött szerződés a muzeális intézménynek az épületben történő elhelyezésére. \_\_\_\_\_
9. A tervezett muzeális intézmény tulajdonosa és az általa megbízott fenntartó és/vagy működtető és/vagy üzemeltető és/vagy kezelő és/vagy hasznosító között a muzeális intézményhez kapcsolódó feladatok ellátására kötött szerződés másolata \_\_\_\_\_
10. A tervezett muzeális intézmény fenntartójának kötelezettségvállalása az intézmény fenntartási költségeinek teljes körű vállalására \_\_\_\_\_
11. Amennyiben további felek is érintettek az épület fenntartásában, azok kötelezettségvállalását is csatolni kell. \_\_\_\_\_
12. Amennyiben a gyűjteményi anyag leltározatlan, vagy a leltározás folyamatban van, és a kérelmezőnek nincs saját muzeológus alkalmazottja, csatolni kell a leltározást végző muzeológussal kötött szerződés másolatát. \_\_\_\_\_

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ  
I. – TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ANYAKÖNYVI ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

**A fenntartó záradékolása:**

A fenti nyomtatványon szereplő és a mellékletekben csatolt adatok alapján kérjük az Emberi Erőforrások Minisztériumát, hogy tervezett muzeális intézményünk számára a működési engedélyt kiadni szíveskedjenek.

P. H.

Kelt: Vác, 2022. év július hónap \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
a fenntartó (létesítő szerv) cégszerű aláírása

**A minisztérium tölti ki!**

**A muzeológiai szakfelügyelet/szakértő záradékolása.** (Részletes szakvéleményt kell mellékelni.):

- A működési engedély kiadását -
- |                            |       |       |
|----------------------------|-------|-------|
| 1. javasoljuk              | _____ | _____ |
| 2. feltételesen javasoljuk | _____ | _____ |
| 3. nem javasoljuk          | _____ | _____ |

P. H.

Kelt: \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_. év \_\_\_\_\_. hónap \_\_\_\_\_. nap

\_\_\_\_\_  
a szakmai felügyelő(k) aláírása(i)

**A minisztérium tölti ki!**

**Az Emberi Erőforrások Minisztériumának megjegyzései:**

(Szükség esetén részletes véleményezés külön lapon csatolva a mellékletben.)

P. H.

Budapest, 20\_\_\_\_. év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_. nap

\_\_\_\_\_  
(Emberi Erőforrások Minisztériuma)



Nagycsaládosok Országos Egyesülete Díj 2019  
Az Év Felelős Foglalkoztatója 2018  
Tebetségbarát Önkormányzat 2018  
Befogadó magyar település 2016  
A Holnap Városáért Díj 2015  
Családbarát Munkahely 2015-2016-2017-2018-2019



Raoul Wallenberg-díj 2015  
Kerekékpárosbarát Település 2014-2015-2016  
Hild János-díj 2014  
Idősbarát Önkormányzat 2013-2019  
Kultúra Magyar Városa 2010  
A Nemzet Sportvárosa 2003

Vác Város Önkormányzat  
Emberi Kapcsolatok Bizottsága

**KIVONAT**  
az Emberi Kapcsolatok Bizottsága  
2022. július 11-én megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből

Tárgy: Pannónia Ház múzeális intézmény működési engedélyének megújítása

52/2022. (VII.11.) sz. Emberi Kapcsolatok Bizottsága határozata

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének Emberi Kapcsolatok Bizottsága javasolja, hogy a Képviselő-testület hatalmazza fel a Madách Imre Nonprofit Kft., mint a Pannónia Ház fenntartója ügyvezetőjét arra, hogy kezdeményezze a Pannónia Ház működési engedélyének módosítását az előterjesztés mellékletét képező nyomtatványban szereplő tartalommal.

**Határidő:** 2022. július 20. KT ülés

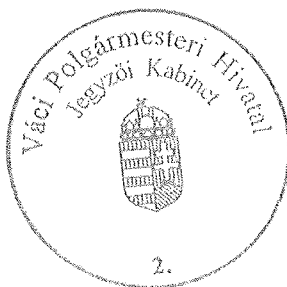
**Felelős:** Polgármester, MI Kft. ügyv.

K.m.f.

Fchér Zsolt s.k.  
a bizottság elnöke

A kivonat hitelesül:

Kovács Tímea



V á c a D u n a k a n y a r s z í v e